

## Vergadering van donderdag 22 mei 2025

**Aanwezig:** Daan VERTONGEN, voorzitter gemeenteraad  
Bart LAEREMANS, burgemeester  
Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen  
Manon BAS, Eddie BOELENS, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Ann SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden  
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Dirk MOENS, gemeenteraadslid

**Afwezig:** /

De voorzitter opent de vergadering.

### OPENBAAR

## GOEDKEUREN NOTULEN

### 1. GR/2024/367 Notulen van de vorige gemeenteraad - Goedkeuring

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan

de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

□ Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen. De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

□ Artikel 277, §1 DLB.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

□ Artikel 278, §1 DLB.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

/

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

De notulen van de vergadering van 24 april 2025 goed te keuren.

**AGENDAPUNT MET SPREKER**

**2. GR/2025/158 Toelichting integriteit en deontologie: toepassing aanbeveling 1 (Auditopdracht: 2408 002) - Kennisname**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikels 27, 29, 38, 39, 55, 74 en 75 DLB.
- Deontologische code mandatarissen, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 27 november 2014, gewijzigd in zitting van 30 maart 2023.
- Huishoudelijk reglement gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 27 november 2014, laatst gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 24 april 2025.
- Aanbeveling 1 - Auditopdracht: 2408 002:  
*"Lokaal bestuur Grimbergen neemt de nodige beheersmaatregelen om het integriteitsbewustzijn en het deontologisch handelen van haar politieke mandatarissen en personeelsleden te versterken."*
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2025.

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Er wordt een toelichting gegeven over integriteit en deontologie aan de mandatarissen.

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:****Enig artikel.**

Kennis te nemen van de toelichting over integriteit en deontologie.

**3. GR/2025/021 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG/GDPR) voor mandatarissen: toelichting door de functionaris voor gegevensbescherming (data protection officer -DPO) van de gemeente en het OCMW, de heer Jasper DECLERCQ - Kennisname****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Handvest van de grondrechten van de Europese Unie (artikelen 7 en 8).
- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- Richtlijn (EU) 2016/680 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door bevoegde autoriteiten met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Kaderbesluit 2008/977/JBZ van de Raad (Richtlijn politie en justitie).
- Richtlijn 2002/58/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 juli 2002 betreffende de verwerking van persoonsgegevens en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in de sector elektronische communicatie (richtlijn betreffende privacy en elektronische communicatie) (in revisie).
- Richtlijn 2009/136/EG van het Europees Parlement en de Raad van 25 november 2009 tot wijziging van Richtlijn 2002/22/EG inzake de universele dienst en gebruikersrechten met betrekking tot elektronische communicatienetwerken en -diensten, Richtlijn 2002/58/EG betreffende de verwerking van persoonsgegevens

en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in de sector elektronische communicatie en Verordening (EG) nr. 2006/2004 betreffende samenwerking tussen de nationale instanties die verantwoordelijk zijn voor handhaving van de wetgeving inzake consumentenbescherming.

- Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/E.
  
- Besluiten van het college van burgemeester en schepenen van:
  - 18 juni 2018 inzake aanstelling van de veiligheidsconsulent als data protection officer (DPO);
  - 7 maart 2022 "DPO - veiligheidsconsulent/functionaris gegevensbescherming - vervanging functionaris vanuit IT-punt - Kennisname en akkoord";
  - 22 januari 2024 "DPO - veiligheidsconsulent/functionaris gegevensbescherming - aanstelling DPO van Haviland - Kennisname en akkoord";
  - 29 januari 2024 "DPO - Veiligheidsconsulent/functionaris gegevensbescherming - aanstelling DPO van Haviland - Aanpassing" en
  - 8 april 2024 "DPO - Veiligheidsconsulent/functionaris gegevensbescherming: aanstelling nieuwe DPO van Haviland - Goedkeuring".
  
- Besluiten van het vast bureau van:
  - 15 februari 2018 inzake goedkeuring van de nominale aanstelling van Sarah Smolders, veiligheidsconsulent, als functionaris voor gegevensbescherming (DPO) voor het OCMW Grimbergen;
  - 29 januari 2024 "DPO - Veiligheidsconsulent/functionaris gegevensbescherming - aanstelling DPO van Haviland - Aanpassing" en
  - 8 april 2024 "DPO - Veiligheidsconsulent/functionaris gegevensbescherming: aanstelling nieuwe DPO van Haviland - Goedkeuring".

#### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

#### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) (Engels: General Data Protection Regulation (GDPR)) is een Europese verordening (dus met rechtstreekse werking) die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert. Het doel is niet alleen om de bescherming van persoonsgegevens binnen de Europese Unie te garanderen, maar ook om het vrije verkeer van gegevens binnen de Europese interne markt te waarborgen. De verordening geldt wereldwijd voor alle ondernemingen en organisaties die persoonsgegevens bijhouden en verwerken van natuurlijke personen in de Europese Unie, onafhankelijk of er al dan niet betaald wordt voor diensten of producten.

De AVG is in mei 2016 in werking getreden. Organisaties kregen tot 25 mei 2018 de tijd om hun bedrijfsvoering met de AVG in overeenstemming brengen. De maximale boete is 20 miljoen euro of 4% van de jaarlijkse wereldwijde omzet in het geval van een onderneming, waarbij de hoogste variant geldt.

Een noodzakelijke en logische stap is de gemeenteraad te informeren over de rechten en plichten die voortkomen uit de GDPR, zowel voor mandatarissen als voor burgers. De DPO van de gemeente en het OCMW zal daarom een toelichting geven aan de raadsleden over:

- rechten/plichten mandatarissen inzake persoonsgegevens en hun aansprakelijkheid
- hoe omgaan met veiligheidsincidenten -wat is de procedure?

- Algemene sensibilisering rond het gebruik van wachtwoorden,..

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd hiervan kennis te nemen.

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

Kennis te nemen van de mondelinge toelichting inzake GDPR voor mandatarissen door de DPO.

**POLITIEKE ORGANISATIE**

**INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING**

**4. GR/2025/151 Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw - Aanduiding van 4 afgevaardigden in de algemene vergadering - Aanduiding van 2 afgevaardigden in het bestuursorgaan - Aanduiding 3 gemeentelijke vertegenwoordigers in de deontologische commissie van Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikels 41, tweede lid, 4° en 432, eerste lid, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Algemeen:

- Artikel 41, tweede lid, 4°, van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Recreatief Vliegveld Grimbergen is een vzw overeenkomstig de wet van 27 juli 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk.
- Minnelijke erfpachtovereenkomst van 2 april 1997 tussen gemeente Grimbergen en vzw Recreatief Vliegveld Grimbergen (RVG).
- Uitbatingsvoorwaarden van 2 april 1997 tussen gemeente Grimbergen en vzw Recreatief Vliegveld Grimbergen.
- Notariële erfpachtakte van 5 december 2002 verleden voor notaris Andrée VERELST.
- Notariële erfpachtakte van 23 december 2004 verleden voor notaris Andrée VERELST.
- Notariële erfpachtakte van 23 augustus 2022 verleden voor notaris Anne VERHAEGHE.

Statuten:

- Statuten van Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 26 augustus 2020, BS op 5 november 2020.

Specifiek:

- Besluit van de deputatie van Vlaams-Brabant van 27 februari 2025.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 inzake "Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw - Aanduiding van 4 afgevaardigden in de algemene vergadering - Aanduiding van 2 afgevaardigden in het bestuursorgaan - Aanduiding 3 gemeentelijke vertegenwoordigers in de deontologische commissie van Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw".
- De bepaling onder punt 13.1 van de uitbatingsvoorwaarden, opgelegd door de gemeente Grimbergen aan de vzw Recreatief Vliegveld Grimbergen van 2 april 1997.

- E-mails van 10 maart en 3 april 2025 van Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw (in bijlage).
- E-mail van 27 maart 2025 van dhr. Tim LINSEN, beleidsmedewerker in de gemeente Zemst met een vraag omtrent de vertegenwoordigers (in bijlage).
- E-mail van 15 mei 2025 van de fractie Samen Groot-Grimbergen inzake het voordragen van een vierde vertegenwoordiger met raadgevende stem in de algemene vergadering van Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw (in bijlage).
- E-mail van 22 mei 2025 van de fractie Open VLD inzake het voordragen van een vierde vertegenwoordiger met raadgevende stem in de algemene vergadering van Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw (in bijlage).
  
- Brieven van 6 mei 2025 aan de fractievoorzitters van de oppositiepartijen Open VLD, Samen Groot-Grimbergen en Groen+Vooruit inzake het voordragen van een vierde vertegenwoordiger met raadgevende stem in de algemene vergadering van Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw (in bijlage).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Door de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 moet de gemeente opnieuw haar vertegenwoordigers aanduiden. Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw (RVG) vraagt per e-mails van 10 maart 2025 en 3 april 2025 om deze afgevaardigden aan te duiden.

Artikels 12 en 15 van de statuten van RVG, alsook punt 14 van de uitbatingvoorwaarden van RVG, dat tezamen met de erfpachtovereenkomst werd ondertekend op 2 april 1997, bepalen dat er 4 gemeentelijke vertegenwoordigers met raadgevende stem in de algemene vergadering en 2 gemeentelijke vertegenwoordigers met raadgevende stem in het bestuursorgaan aangeduid moeten worden.

Verder wordt in punt 13.1 van de uitbatingvoorwaarden bepaald dat een deontologisch controleorgaan moet worden opgericht bestaande uit:

- 3 afgevaardigden van de gemeenteraad;
- 3 afgevaardigden van de omwonenden en
- 3 afgevaardigden van de gebruikers,

ter controle van de aangegane verbintenissen met betrekking tot de vliegactiviteit. Dit orgaan heeft een controlerende, toezichthoudende en sanctionerende functie.

De recente omgevingsvergunning van de Deputatie van Vlaams-Brabant van 27 februari 2025 m.b.t. de hernieuwing van de exploitatie van het RVG legde eveneens als bijkomende voorwaarde op dat de deontologische commissie (deontologisch controleorgaan) jaarlijks moest worden samengeroepen en dat aan het gemeentebestuur van Grimbergen moet rapporteren over:

- uitgevoerde werken zoals het voorzien van snellaadpalen, omschakeling loodhoudende brandstof, actie om actieve verplaatsingen te stimuleren, maatregelen om een klimaatrobuuste omgeving te creëren, ...;
- de evolutie naar emissievrije vliegtuigen en elektrisch aangedreven vliegtuigen en
- de toekomstige geplande werken en engagementen.

Voorts werd erin bepaald dat de eerste 5 jaar de deontologische commissie jaarlijks wordt samengeroepen. Tijdens het overleg moet het communicatieplan met informatiedoorstroming en klachtenbehandeling, alsook de opvolging van de evoluties m.b.t. geluidsbeperving en de informatie uit het vluchtinformatiesysteem besproken worden.

Het verslag van deze deontologische commissie (deontologisch controleorgaan) moet openbaar gemaakt worden via de website.

**Conclusie:**

Het bestuur moet:

1. 4 gemeentelijke vertegenwoordigers met raadgevende stem aanduiden in de algemene vergadering van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw voor de volledige legislatuur;
2. 2 gemeentelijke vertegenwoordigers met raadgevende stem aanduiden in het bestuursorgaan van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw voor de volledige legislatuur en
3. 3 gemeentelijke afgevaardigden aanstellen die zetelen in de deontologische commissie van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, die samen met de afgevaardigden van de omwonenden en Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw een dwingend advies kunnen uitbrengen betreffende geluids- en veiligheidsklachten.

De dienst Politiek-administratieve ondersteuning (PAO) zorgt voor de aanstelling van de gemeentelijke vertegenwoordigers. De dienst Omgevingsbeleid zorgt samen met RVG voor de aanstellingen van de afgevaardigde(n) van de gebruikers en de omwonenden.

In zitting van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 werd beslist om de voordracht van de volgende kandidaten ter beraadslaging voor te leggen aan de gemeenteraad:

- 4 vertegenwoordigers met raadgevende stem in de algemene vergadering van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, zijnde:
  1. Karin VERTONGEN
  2. Daan VERTONGEN
  3. Eliane VAN CRAENENBROECK
  4. lid van de oppositie
  
- 2 vertegenwoordigers met raadgevende stem in het bestuursorgaan van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, zijnde:
  1. Wim ROBBERECHTS
  2. Jelle DE WILDE
  
- 3 afgevaardigden om te zetelen in de deontologische commissie van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, zijnde:
  1. Wim ROBBERECHTS
  2. Bart VAN HUMBEECK
  3. Ewoud DE MEYER

Per e-mail van 15 mei 2025 liet de fractie Samen Groot-Grimbergen weten dat zij de heer Dieter GOOVAERTS als vierde vertegenwoordiger met raadgevende stem voor de AV van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw wensen voor te dragen.

Per e-mail van 22 mei 2025 liet de fractie Open VLD weten dat zij de heer Laurent VANBINST als vierde vertegenwoordiger met raadgevende stem voor de AV van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw wensen voor te dragen.

Ter zitting wordt Isabel GAISBAUER voorgedragen door Groen+Vooruit, waarbij de meerderheid akkoord gaat om de voordracht van Bart VAN HUMBEECK in te trekken.

#### Geheime stemming:

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de algemene vergadering van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, waaruit blijkt dat:

- 25 stemmen voor en 3 stemmen tegen bij 4 onthoudingen worden uitgebracht op naam van Karin VERTONGEN.

Gaat over tot een tweede geheime stemming voor de aanduiding van een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de algemene vergadering van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, waaruit blijkt dat:

- 30 stemmen voor en 1 stem tegen bij 1 onthouding worden uitgebracht op naam van Daan VERTONGEN.

Gaat over tot een derde geheime stemming voor de aanduiding van een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de algemene vergadering van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, waaruit blijkt dat:

- 27 stemmen voor en 3 stemmen tegen bij 2 onthoudingen worden uitgebracht op naam van Eliane VANCRAENENBROECK.

Gaat over tot een vierde geheime stemming voor de aanduiding van een vertegenwoordiger met raadgevende stem in de algemene vergadering van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, waaruit blijkt dat:

- 22 stemmen voor en 8 stemmen tegen bij 2 onthoudingen worden uitgebracht op naam van Dieter GOOVAERTS en
- 4 stemmen voor en 17 stemmen tegen bij 11 onthoudingen worden uitgebracht op naam van Laurent VANBINST.

Gaat over tot een vijfde geheime stemming voor de aanduiding van een vertegenwoordiger met raadgevende stem in het bestuursorgaan van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, waaruit blijkt dat:

- 24 stemmen voor en 3 stemmen tegen bij 5 onthoudingen worden uitgebracht op naam van Wim ROBBERECHTS.

Gaat over tot een zesde geheime stemming voor de aanduiding van een vertegenwoordiger met raadgevende stem in het bestuursorgaan van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, waaruit blijkt dat:

- 32 stemmen voor worden uitgebracht op naam van Jelle DE WILDE.

Gaat over tot een zevende geheime stemming voor de aanduiding van een vertegenwoordiger in de deontologische commissie van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, waaruit blijkt dat:

- 23 stemmen voor en 3 stemmen tegen bij 6 onthoudingen worden uitgebracht op naam van Wim ROBBERECHTS.

Gaat over tot een achtste geheime stemming voor de aanduiding van een vertegenwoordiger in de deontologische commissie van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, waaruit blijkt dat:

- 28 stemmen voor en 3 stemmen tegen bij 1 onthoudingen worden uitgebracht op naam van Isabel GAISBAUER
- 3 stemmen voor worden uitgebracht op naam van Bart VAN HUMBEECK.

De voor-stemmen voor raadslid Bart VAN HUMBEECK moeten als ongeldig worden beschouwd voor de berekening van de volstreekte meerderheid der stemmen aangezien deze kandidaatstelling voor dit mandaat werd ingetrokken.

Gaat over tot een negende geheime stemming voor de aanduiding van een vertegenwoordiger in de deontologische commissie van het Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw, waaruit blijkt dat:

- 21 stemmen voor en 8 stemmen tegen bij 3 onthoudingen worden uitgebracht op naam van Ewoud DE MEYER.

#### **Bijkomende informatie:**

In de vorige legislatuur werd aan de gemeente Zemst gevraagd om een vertegenwoordiger af te vaardigen in de deontologische commissie. De gemeente Zemst vaardigde een vertegenwoordiger af.

Op 27 maart 2025 ontving het gemeentebestuur een e-mail van een medewerker van gemeente Zemst die vroeg of er een vertegenwoordiger van de gemeente Zemst moest afgevaardigd worden voor de huidige legislatuur. Aangezien dit noch in de statuten van RVG, noch in de uitbatingsvoorwaarden als verplicht staat opgenomen, besliste het bestuur om geen aanvraag in te dienen om een vertegenwoordiger van gemeente Zemst af te vaardigen.

Bovendien liet de omgevingsambtenaar van Zemst op een informele manier weten dat er in feite geen interesse is van de gemeente Zemst om een vertegenwoordiger af te vaardigen.

#### **BESLUIT:**

##### **Artikel 1.**

Karin VERTONGEN, Daan VERTONGEN, Eliane VAN CRAENENBROECK en Dieter GOOVAERTS als de vier vertegenwoordigers met raadgevende stem in de algemene vergadering van Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw aan te duiden.

**Art. 2.**

Wim ROBBERECHTS en Jelle DE WILDE als de twee vertegenwoordigers met raadgevende stem in het bestuursorgaan van Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw aan te duiden.

**Art. 3.**

Wim ROBBERECHTS, Isabel GAISBAUER, en Ewoud DE MEYER voor te dragen als de drie vertegenwoordigers in de deontologische commissie van Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw.

**Art. 4.**

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- de aangeduide vertegenwoordigers en
- Recreatief Vliegveld Grimbergen vzw.

## 5. GR/2025/157 OFP Prolocus - Aanduiding vertegenwoordiger in de algemene vergadering

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikels 41, tweede lid, 4° en 432, eerste lid, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Algemeen:

- Artikel 41, tweede lid, 4°, van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

Toetreding:

- Besluit van de gemeenteraad van 28 april 2022 over de toetreding tot OFP Prolocus.

Statuten:

- Statuten van OFP PROLOCUS, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 17 december 2021.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2025 inzake de aanduiding van een vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus.
- E-mail van 23 april 2025 van OFP Prolocus (in bijlage).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Door de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 moet de gemeente opnieuw haar vertegenwoordigers aanduiden. OFP Prolocus vraagt per e-mail van 23 april 2025 om deze afgevaardigden aan te duiden en meldt dat een algemene vergadering zal doorgaan op 17 juni 2025 om 14.30 uur in Concertgebouw Brugge.

Het bestuur moet een effectieve en (eventueel) een plaatsvervangende vertegenwoordiger aanduiden in de algemene vergadering van OFP Prolocus voor de volledige legislatuur.

De vaste vertegenwoordiger kan tegelijkertijd meerdere entiteiten vertegenwoordigen, bijvoorbeeld zowel het gemeentebestuur, het OCMW, als een AGB.

De vertegenwoordiger hoeft geen mandataris te zijn. In de statuten van OFP Prolocus is sprake van 'bestuurders, leden van het directiecomité of werknemers'. Het OFP laat het aan het oordeel van de besturen wie daaronder wordt verstaan.

Indien het bestuur naast een vaste vertegenwoordiger ook een plaatsvervanger heeft aangeduid, kan deze aan de vergadering deelnemen indien de vaste vertegenwoordiger belet zou zijn. Het bestuur is echter niet verplicht een plaatsvervanger aan te duiden. De vaste vertegenwoordiger kan tevens een volmacht geven aan een vaste vertegenwoordiger van een ander bestuur. Dit bestuur dient echter tot dezelfde groep van leden te behoren.

Grosso modo gaat dit om leden van:

- de 'groep VVSG',
- de besturen die vanaf 2022 tot OFP Prolocus zijn toegetreden,
- de groep Provant, dit zijn de besturen die voor 1 januari 2022 al aangesloten waren bij OFP Provant, de voorganger van OFP Prolocus.

Bij twijfel over die groepen kan men contact nemen met het fonds op [info@ofpprolocus.be](mailto:info@ofpprolocus.be). Het volmachtsformulier kan gebruikt worden dat voorzien is op [www.ofpprolocus.be](http://www.ofpprolocus.be), onder het tabblad algemene vergadering.

De aangeduide vertegenwoordiger ontvangt nadien een uitnodiging voor de algemene vergadering van 17 juni 2025 om 14.30 uur in Concertgebouw Brugge.

In de zitting van 5 mei 2025 besliste het college van burgemeester en schepenen om mevrouw Trui OLBRECHTS als effectieve vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus voor te dragen. Er werd geen plaatsvervangende vertegenwoordiger voorgedragen.

#### Geheime stemming:

Gaat over tot de geheime stemming voor de aanduiding van een vaste vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus, waaruit blijkt dat:

- 30 stemmen voor en 2 stemmen tegen worden uitgebracht op naam van Trui OLBRECHTS.

#### **Bijkomende informatie:**

De agenda van de Algemene Vergadering, noch een formele stellingname daarover, dient vooraf voorgelegd aan (bijv.) de gemeenteraad. Het OFP is immers niet onderworpen aan de wetgeving op de intergemeentelijke samenwerking waarin dit is voorzien.

#### **BESLUIT:**

##### **Artikel 1.**

Trui OLBRECHTS aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van OFP Prolocus.

##### **Art. 2.**

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- de aangeduide vertegenwoordiger en
- OFP Prolocus.

## **6. GR/2025/149 PV IOED Erfgoed Brabantse Kouters: activiteitenverslag, jaarrekening, planning en begroting van de projectvereniging - Goedkeuring**

#### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 4°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

4° het oprichten van en het toetreden tot rechtspersonen en het beslissen tot oprichting van, deelname aan of vertegenwoordiging in agentschappen, instellingen, verenigingen en ondernemingen.

□ Artikel 404:

§ 1. De projectvereniging beschikt uitsluitend over een raad van bestuur.

Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van de raad van bestuur.

De deelnemers benoemen de leden van de raad van bestuur rechtstreeks. Elke deelnemer heeft slechts één afgevaardigde in de raad van bestuur, naast de afgevaardigde met raadgevende stem, vermeld in paragraaf 3.

Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen.

Het voorzitterschap van de raad van bestuur wordt altijd toevertrouwd aan een bestuurder die een gemeente aangewezen heeft.

§ 2. De raad van bestuur, waarin alle deelnemende gemeenten vertegenwoordigd zijn en waarin iedere bestuurder beschikt over één stem, heeft uitsluitend de bevoegdheid om beslissingen te nemen die hem expliciet door de deelnemers zijn opgedragen. De raad van bestuur is in elk geval bevoegd voor het personeelsbeleid. De raad van bestuur kan het dagelijks personeelsbeheer, de bevoegdheid voor het aanstellen en het ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel toevertrouwen aan het personeelslid dat aan het hoofd staat van het personeel van de projectvereniging.

§ 3. Iedere gemeente wijst een afgevaardigde aan die deelneemt aan de vergaderingen van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem. Die afgevaardigden zijn altijd raadsleden in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkazene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgesteld in een bij de statuten gevoegd huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij eenvoudige beslissing van de raad van bestuur. De afgevaardigden, vermeld in paragraaf 3, tellen niet mee voor de berekening van een eventueel aanwezigheidsquorum.

§ 5. De controle op de financiële toestand wordt toevertrouwd aan een accountant die benoemd is door de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt de jaarrekeningen vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag en het verslag van de accountant, voor aan de deelnemers die hun goedkeuring verlenen overeenkomstig de procedure bepaald in de statuten.

§ 6. Elke projectvereniging rapporteert aan de Vlaamse Regering over haar werking. De Vlaamse Regering bepaalt de inhoud, de periodiciteit en de wijze van rapportering. De rapportering heeft niet tot gevolg dat een termijn om toezicht uit te oefenen als vermeld in hoofdstuk 4 van deze titel een aanvang neemt.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

**Algemeen:**

- Afdeling 2. Projectvereniging, Hoofdstuk 3 DLB.

**Specifiek:**

- Statuten van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters (IOED), zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 oktober 2022.
- Besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2025 inzake "Projectvereniging Erfgoed Brabants Kouters (IOED) - Aanduiding van een effectief en een plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur - Aanduiding van een effectief en een plaatsvervangend lid met raadgevende stem in de raad van bestuur":
  - Karlijne VAN BREE werd aangeduid als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur;
  - Bart LAEREMANS werd aangeduid als plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur;
  - Luca MATON werd aangeduid als raadgevend lid in de raad van bestuur en

- Dirk MOENS werd aangeduid als plaatsvervangend raadgevend lid in de raad van bestuur.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 inzake "PV IOED Erfgoed Brabantse Kouters: activiteitenverslag, jaarrekening, planning en begroting van de projectvereniging - Kennisname".
- E-mail van IOED Erfgoed Brabantse Kouters van 31 maart 2025 (in bijlage).
- E-mail van 4 april 2025, ontvangen door het gemeentebestuur op 30 april 2025 (in bijlage).

**Context:**

Gezien de meerwaarde van een intergemeentelijke samenwerking rond bouwkundig erfgoed, landschappelijk erfgoed en archeologie en de complementariteit met de werking van Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw (RLBK) heeft RLBK in 2019 het initiatief genomen om samen met 12 gemeenten in de Brabantse Kouters de oprichting van Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddiensten voor te bereiden. Het voorstel tot oprichten van een projectvereniging ter bevordering van de intergemeentelijke samenwerking rond onroerend erfgoed in de Brabantse Kouters en toetreden van de gemeente in de respectievelijke projectvereniging werd goedgekeurd door de gemeenteraad in de zitting van 24 oktober 2019. Tijdens dezelfde zitting werd ook de opmaak van een aanvraagdossier voor erkenning als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) bij de Vlaamse Overheid goedgekeurd. De beide projectverenigingen Brabantse Kouters Oost (gemeente Kraainem, Machelen, Steenokkerzeel, Wezembeek-Opem, Zaventem en Zemst en de stad Vilvoorde) en Brabantse Kouters West (gemeenten Asse, Grimbergen, Meise, Merchtem en Wemmel) sloten een samenwerkingsovereenkomst af met Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw (RLBK) voor de uitvoering van de erfgoedwerking door RLBK.

Een erkenning als IOED (en bijhorende Vlaamse financiering) werd tijdens de eerste aanvraagronde in 2020 nog niet verleend door de Vlaamse Overheid, maar op de vergadering van 16 november 2020 beslisten de raden van bestuur van beide projectverenigingen om:

- Een beperkte erfgoedwerking uit te bouwen in verhouding tot de financiële input vanuit de aangesloten gemeenten
- Nauw samen te werken tussen de projectverenigingen Brabantse Kouters West en Brabantse Kouters Oost (gezamenlijke inhoudelijke werking, begroting, vergaderingen)
- Daarbij volgende inhoudelijke speerpunten voor 2021-2022-2023 naar voor te schuiven:
  - Herinventarisatie en valorisatie van bouwkundige erfgoed op de Vlaamse Inventaris
  - De opmaak van een nieuw aanvraagdossier voor de erkenning als IOED in 2022
  - Ondersteuning gemeenten i.k.v. funerair erfgoed
  - Onderzoeken mogelijkheden tot samenwerken bij publiekswerking (bv. Open Monumentendag)
- RLBK de opdracht te geven een deeltijdse medewerker aan te werven om deze werking op te starten. Deze medewerker kwam in dienst van RLBK op 24 mei 2021.

In 2022 werd een traject doorlopen om de projectvereniging Brabantse Kouters West te ontbinden en de betrokken gemeenten (Asse, Grimbergen, Meise, Merchtem en Wemmel) te laten toetreden tot de projectvereniging Brabantse Kouters Oost en deze om te dopen tot Erfgoed Brabantse Kouters. Bovendien werd ook beslist om vanuit de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters een nieuwe erkenningsaanvraag als IOED bij de Vlaamse Overheid in te dienen.

Dit werd formeel goedgekeurd op de gemeenteraad van 27 oktober 2022.

In de loop van 2023 ontving de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters een Vlaamse erkenning als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED), met bijhorende Vlaamse cofinanciering voor de jaren 2024, 2025 en 2026. Conform het

Decreet op het Lokaal Bestuur moet de jaarrekening van de projectvereniging jaarlijks door de Raad van Bestuur besproken en voorlopig goedgekeurd worden. Dit gebeurde op de vergadering van 18 maart 2025.

Conform ditzelfde decreet moet elke projectvereniging jaarlijks deze jaarrekening vervolgens formeel laten goedkeuren door de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten.

De statuten van projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters bepalen daarnaast bijkomend dat de planning (zoals voorgelegd en goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 13 november 2024) en de begroting en het jaarverslag (zoals beide voorgelegd en goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 18 maart 2025) ook goedgekeurd dienen te worden door de gemeenteraad.

### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Per e-mail van 31 maart 2025 bezorgt projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters onderstaand bericht:

Aan de leden-gemeenten van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters

Cc: effectieve stemgerechtigde afgevaardigden van de betrokken gemeenten in de projectvereniging en contactpersonen binnen de gemeenten en RLBK

"Beste,

*Uw gemeente is samen met 11 andere gemeenten in de Brabantse Kouters aangesloten bij de intergemeentelijke samenwerking (projectvereniging) 'Erfgoed Brabantse Kouters'. Deze projectvereniging ontving in 2023 ook een erkenning als intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) in van de Vlaamse Overheid.*

*Conform het decreet op het lokaal Bestuur wordt de jaarrekening van de projectvereniging door de Raad van Bestuur jaarlijks besproken en voorlopig goedgekeurd. Dit gebeurde op de vergadering van 18/03/2025. Het verslag van deze vergadering vindt u in bijlage. Conform ditzelfde decreet dient elke projectvereniging jaarlijks deze jaarrekening vervolgens formeel te laten goedkeuren door de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten.*

*De statuten van projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters bepalen daarnaast bijkomend dat de planning en begroting (zoals beide voorgelegd en goedgekeurd op de vergaderingen van de Raad van Bestuur van 13/12/2024 en 18/03/2025) en het jaarverslag (zoals voorgelegd en goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 18/03/2025) ook goedgekeurd dienen te worden door de gemeenteraad.*

*Bij deze vragen wij aan de gemeente dan ook om jaarrekening 2024, activiteitenverslag 2024, planning 2025 en begroting 2025 ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.*

*We vragen ook om de vraag om kwijting te verlenen aan de bestuurders aan de gemeenteraad voor te leggen.*

*Wij hebben voor dit alles reeds een voorstel van gemeenteraadsbeslissing voorbereid (zie word.doc in bijlage) waarbij in principe slechts beperkt aanpassingen nodig zijn om dit vlot te kunnen agenderen en beslissen.*

*Kan u ons nadien een uittreksel van deze gemeenteraadsbeslissing bezorgen? Dit mag u via email verzenden naar mijn collega Luc Coppens (luc.coppens@brabantsekouters.be).*

*Uiteraard staan wij intussen ter beschikking indien er rond deze procedure toch nog verdere vragen zouden zijn. Voor alle vragen over de inhoudelijke werking van de IOED Erfgoed Brabantse kouters kan u steeds terecht bij coördinator Sebastiaan Goovaerts*

(sebastiaan.goovaerts@brabantsekouters.be) en medewerker  
landschappelijk erfgoed Ilse Ohler (ilse.ohler@brabantsekouters.be).  
Voor vragen omtrent het financiële luik kunt u terecht bij de coördinator van  
RLBK-vzw Patrick Endels (patrick.endels@brabantsekouters.be)

Beschikbare stukken (zie ook bijlagen bij deze email):

- **Bijlage 1: Jaarverslag 2024 (activiteitenverslag) van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters**
- **Bijlage 2a: Proef en saldibalans 2024**
- **Bijlage 2b: Verslag accountant controle rekeningen 2024**
- **Bijlage 2c: Uitgaven vs. begroting 2024**
- **Bijlage 3: Planning 2025 voor de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters**
- **Bijlage 4: Begroting 2025 voor de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters**
- **Bijlage 5: Verslag bestuursvergadering Erfgoed Brabantse Kouters 15/03/2025**

Hopend op een verdere goede samenwerking in 2025!

Met vriendelijke groeten,  
(...)"

Onderstaande stukken werden als bijlagen bij dit besluit toegevoegd:

- Verslag controle rekeningen 2024
- Proef en saldibalans
- Begroting 2025 voor de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters
- Planning 2025 voor de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters
- Verslag raad van bestuur van Erfgoed Brabantse Kouters van 15 maart 2025
- Uitgaven vs. begroting 2024 van Erfgoed Brabantse Kouters
- Aanzet GR-beslissing

Per e-mail van 4 april 2025, ontvangen door het gemeentebestuur op 30 april 2025, bezorgde projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters, als aanvulling op de e-mail van 31 maart 2025, onderstaand bericht:

*"Beste bestuurslid,  
Beste gemeentelijke contactpersoon,  
Zoals afgesproken op de raad van bestuur van 18 maart 2025 bezorgen wij jullie de beloofde documenten na. Gezien op dit moment in alle gemeenten het traject loopt van de **meerjarenplanning en -begroting**, wordt vanuit het bestuur ook uw aandacht gevraagd om de **wijzigingen die in dit verband voor IOED's voor de deur staan**. Dit wordt hieronder toegelicht bij **bijlage 4**.*

*Bijlage 1 - Het **verslag van de bestuursvergadering** van de projectvereniging IOED Erfgoed Brabantse Kouters van 18 maart 2025.*

- o *Dit moet tezamen met de jaarrekening 2024, planning 2025 en begroting 2025 ter goedkeuring voorgelegd worden op de gemeenteraad.*
- o *Dit verslag werd begin deze week ook tezamen met deze documenten doorgestuurd naar jullie en het gemeentelijk secretariaat.*

*Bijlage 2 - De **presentatie van de bestuursvergadering** van de projectvereniging IOED Erfgoed Brabantse Kouters van 18 maart 2025.*

*Bijlage 3 - De **nota "Erfgoed en erfgoedactoren in het werkingsgebied van de Brabantse Kouters"**.*

- o *Deze nota geeft een beknopte weergave van de verschillende vormen van erfgoed en de verschillende actoren die hierrond in de regio mee aan de slag zijn.*
- o *We hopen u met deze nota wegwijs te maken in het soms complexe erfgoedveld. Aarzel ook niet om ze te verspreiden*

*onder andere personen in het college / de gemeenteraad of de gemeentelijke diensten die rond dit thema actief zijn (cultuur, ruimtelijke ordening, omgeving,...)*

**Bijlage 4 - Een eerste financiële schets van het nieuwe financieringsmodel voor de IOED dat vanaf 2027 vooropgesteld wordt.**

- *Vanaf 2027 zal er een aanpassing van het erfgoeddecreet in voege treden dat tevens aangepaste financiering vanuit Vlaanderen betekent. Hierbij zal de jaarlijkse subsidie vanuit Vlaanderen verhoogd worden naar €120.000. Dit zal echter verplicht gepaard moeten gaan met eenzelfde bedrag van de gezamenlijke gemeentelijke bijdrage.*
- *Dit is een verplichting voor alle IOED's en vraagt inderdaad om een bijkomende inspanning vanuit de betrokken gemeenten. Het was voor alle duidelijkheid niet op onze vraag dat dit nu zo vooropgesteld wordt. We hopen echter dat met een totaal van 12 aangesloten gemeenten en een bestaande bijdrage die in 2025 al ong. 2/3 van deze benodigde 120.000 euro afdekt de financiële inspanning die bijkomend gevraagd wordt toch relatief beperkt kan gehouden worden*
- *De werking die bijkomend zal ontplooid worden op erfgoedvlak dient door het bestuur van de IOED nog besproken en goedgekeurd te worden, maar zal integraal ten goede komen aan de inzet van meer expertise in de regio Brabantse Kouters.*
- *De berekening voor de verhoging van de gemeentelijke bijdragen die nu voorligt, gaat uit van het behoud van de huidige proportionele verdeling tussen gemeenten (zie bijlage). Ze gaat voor alle duidelijkheid pas op 01/01/2027 in*

*Voor uw gemeente betekent dit concreet voor de volgende jaren*

**2026**

**€ 8.810,71**

**2027**

**€ 13.259,09**

**2028**

**€ 13.656,86**

**2029**

**€ 14.066,57**

**2030**

**€ 14.488,56**

**2031**

**€ 14.923,22**

**2032**

**€ 15.370,92**

*We bezorgen u dit voorstel op dit moment dus met de vraag om **deze verhoging alvast op te nemen in de meerjarenbegroting.***

*Het finale voorstel zal voorgelegd worden op de bestuursvergadering van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters in mei. Het is immers de Raad van Bestuur in eerste instantie die dit moet goedkeuren en vervolgens ook ter goedkeuring aan alle gemeenteraden van de aangesloten gemeenten moet voorleggen.*

*Indien u vragen hebt hieromtrent kunt u altijd contact opnemen met [patrick.endels@brabantsekouters.be](mailto:patrick.endels@brabantsekouters.be)*

*(...)"*

Onderstaande stukken werden als bijlagen bij dit besluit toegevoegd:

- Het verslag van de bestuursvergadering van de projectvereniging IOED Erfgoed Brabantse Kouters van 18 maart 2025
- De presentatie van de bestuursvergadering van de projectvereniging IOED Erfgoed Brabantse Kouters van 18 maart 2025
- De nota "Erfgoed en erfgoedactoren in het werkingsgebied van de Brabantse Kouters"
- Een eerste financiële schets van het nieuwe financieringsmodel voor de IOED dat vanaf 2027 vooropgesteld wordt

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om:

- kennis te nemen van de e-mails van 31 maart 2025 en 4 april 2025, ontvangen door het gemeentebestuur op 30 april 2025, van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters;
- het jaarverslag (activiteitenverslag) 2024 van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters goed te keuren;
- de jaarrekening 2024 van de projectvereniging Brabantse Kouters goed te keuren;
- de begroting 2025 van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters goed te keuren;
- de planning 2025 van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters goed te keuren;
- kwijting te geven aan de bestuurders van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters voor de bestuursdaden gesteld in het jaar 2024 en
- kennis te nemen van de nota "Erfgoed en erfgoedactoren in het werkingsgebied van de Brabantse Kouters" en de "Eerste financiële schets van het nieuwe financieringsmodel voor de IOED dat vanaf 2027 vooropgesteld wordt".

#### **Bijkomende informatie:**

Dit besluit houdt geen bijkomend financieel engagement in van de gemeente.

De meerjarige financiële verbintenis vanuit de gemeente zoals beschreven in artikel 20 van de statuten werd reeds goedgekeurd op de vergadering van de gemeenteraad van 24 oktober 2019.

De gemeentebesturen co-financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie die bestaat uit een vast basisbedrag van 2.500 euro en een variabele bijdrage op basis van het aantal inwoners.

Elk gemeentebestuur betaalt voor de variabele bijdrage 0.11 euro per inwoner. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde officiële statistieken van de overheid.

Het volledige subsidiebedrag wordt jaarlijks aangepast volgens de gezondheidsindex met als referentie de index op het moment van oprichting van de projectvereniging. De bijdragen worden jaarlijks aangepast op basis van de bevolkingscijfers volgens Statbel en geïndexeerd volgens de gezondheidsindex.

De referentie voor indexering is de oprichtingsdatum van de IOED (gepland op 18 december 2019).

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

##### **Artikel 1.**

Kennis te nemen van de e-mails van 31 maart en 4 april, ontvangen door het gemeentebestuur op 30 april 2025 van projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters, zoals uiteengezet in het besluit.

##### **Art. 2.**

Kennis te nemen van het activiteitenverslag 2024 van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, en dit goed te keuren.

##### **Art. 3.**

Kennis te nemen van de jaarrekening 2024 van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, en dit goed te keuren.

**Art. 4.**

Kennis te nemen van de begroting 2025 van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, en dit goed te keuren.

**Art. 5.**

Kennis te nemen van de planning 2025 van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, en dit goed te keuren.

**Art. 6.**

Kennis te nemen van het voorstel om kwijting te geven aan de bestuurders van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters voor de bestuursdaden gesteld in het jaar 2024 en dit goed te keuren.

**Art. 7.**

Kennis te nemen van de nota "Erfgoed en erfgoedfactoren in het werkingsgebied van de Brabantse Kouters", toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

**Art. 8.**

Kennis te nemen van de nota "Eerste financiële schets van het nieuwe financieringsmodel voor de IOED dat vanaf 2027 vooropgesteld wordt", toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

**7. GR/2025/100 OV Intradura - Algemene vergadering en jaarvergadering van 18 juni 2025: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Statutenwijziging - Goedkeuring en vaststelling**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 432, derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB)

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Algemeen:

- DLB, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.

Statuten:

- Statuten van OV Intradura, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 21 juni 2023.

Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur:

- Besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2025 betreffende de aanduiding van mevrouw Chantal LAUWERS als effectieve vertegenwoordiger en mevrouw Eliane VANCRAENENBROECK als plaatsvervangende vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van OV Intradura.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 maart 2025 inzake "OV Intradura - Algemene vergadering van 18 juni 2025: statutenwijziging en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Kennisname en goedkeuring".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 inzake "OV Intradura - Algemene vergadering en jaarvergadering van 18 juni 2025: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Kennisname en goedkeuring".
- E-mails van 26 februari en 15 april 2025 van Intradura (in bijlage).
- Aangetekende brieven van 24 februari, ingekomen op 25 februari 2025 en van 15 april, ingekomen op 15 april 2025 van Intradura (in bijlage).

## **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

## **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Per e-mail van 26 februari en brief van 24 februari, ingekomen op 25 februari 2025 meldt OV Intradura dat een Algemene Vergadering (AV) van Intradura zal plaatsvinden op woensdag 18 juni 2025 om 19.30 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik, waarbij er o.a. een statutenwijziging zal doorgaan. De officiële uitnodiging en agenda werden op een later tijdstip bezorgd. OV Intradura vraagt om het voorstel tot statutenwijziging ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

### Statutenwijziging

Het voorstel van statutenwijziging behandelt enkele voorstellen tot aanpassing van de statuten van Intradura. De voorstellen worden artikelsgewijs besproken, doch thematisch gebundeld als volgt:

1. Omwille van een aantal evoluties in de regelgeving en het werkingsgebied van Intradura, dringen er zich een aantal wijzigingen aan de statuten van Intradura op, namelijk:
  - Om in overeenstemming te zijn met het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (hierna 'Decreet Lokaal Bestuur');
  - Ingevolge de vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne vanaf 1 januari 2025 tot de gemeente Pajottegem;
  - Inzake omgevingsfactoren, in de ruime zin van het woord.
2. Bijkomstig werden volgende punten verwerkt in de statuten van Intradura:
  - De mogelijkheid tot het houden van hybride/digitale vergaderingen door de algemene vergadering van Intradura;
  - Toevoegen van een onderscheid tussen de exploitatiekosten in eigen beheer en de exploitatiekosten voor verbintenissen uitgevoerd door derden;
  - Aanpassen van de bijdrage inzake de algemene werkingskosten;
  - De mogelijkheid bieden aan de adjunct-secretaris om in alle omstandigheden (niet louter bij afwezigheid van bepaalde personen) akten die de vereniging verbinden te ondertekenen;
  - Het bepalen van de formaliteiten inzake de samenstelling van de raad van bestuur

Het voorstel tot statutenwijziging werd als bijlage toegevoegd bij dit besluit.

Per e-mail en brief van 15 april 2025 ontving het gemeentebestuur de officiële uitnodiging van de AV van Intradura op woensdag 18 juni 2025 om 19.30 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik.

### Agenda AV:

1. Notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 27 november 2024: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 29 november 2024 aan de deelnemers bezorgd.);
2. Notulen van de Bijzondere Algemene Vergadering van 19 maart 2025: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 24 maart 2025 aan de deelnemers bezorgd.);
3. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2024;
4. Jaarrekening 2024 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2024, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 39);
5. Verslag van de Raad van Bestuur: goedkeuring (art. 39);
6. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2024: goedkeuring (art. 39);
7. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 39);
8. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 47);
9. Evaluatierapport over de werking van de vereniging en nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar (art. 46): goedkeuring;
10. Vervanging lid Raad van Bestuur (art. 17): goedkeuring;

11. Aanpassing aandelenregister ingevolge fusie Galmaarden/Gooik/Herne naar fusiegemeente Pajottegem;
12. Voorstel statutenwijzigingen: goedkeuring;
13. Verlenen bijzondere volmacht aan An VAN DEN STOCKT, Nikita VANSCHAEMELHOUT en Matthias LAUREYS voor vertegenwoordiging en mogelijk indeplaatsstelling om al het nodige te doen op vlak van vereisten en formaliteiten bij alle administraties, hierin begrepen al het nodige te doen voor coördinatie, neerlegging en publicatie van de gewijzigde statuten: goedkeuring;
14. Varia.

In zitting van 31 maart 2025 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het voorstel tot statutenwijziging van Intradura, bezorgd per brief van 24 februari en e-mail van 26 februari 2025, en keurde dit principiële goed.

In zitting van 28 april 2025 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de officiële uitnodiging alsook van de agendapunten inzake de AV van Intradura op woensdag 18 juni 2025, bezorgd per brief en e-mail van 15 april 2025 en keurde deze principiële goed.

Deze besluiten worden tezamen ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger

Overeenkomstig artikel 432, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van opdrachthoudende en dienstverlenende verenigingen te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

In zitting van 27 februari 2025 besliste de gemeenteraad om volgende vertegenwoordigers af te vaardigen in de algemene vergadering van OV Intradura:

- effectieve vertegenwoordiger: Chantal LAUWERS en
- plaatsvervangende vertegenwoordiger: Eliane VANCRAENENBROECK.

De vertegenwoordigers werden in kennis gesteld van voornoemde uitnodiging op 4 maart 2025.

Aan de gemeenteraad wordt in dit kader voorgesteld om:

- kennis te nemen van de uitnodiging van OV Intradura om deel te nemen aan de AV van 18 juni 2025 om 19.30 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik;
- het voorstel tot statutenwijziging van OV Intradura goed te keuren;
- de agendapunten van de AV van Intradura goed te keuren;
- kennis te nemen van het feit dat de vertegenwoordigers deze uitnodiging hebben ontvangen en
- het mandaat van de vertegenwoordigers om de agendapunten en het voorstel tot statutenwijzigingen goed te keuren op de AV van Intradura van 18 juni 2025, vast te stellen.

#### Stemmingen:

Gaat over tot de eerste stemming betreffende de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming betreffende de goedkeuring van het voorstel tot statutenwijzigingen:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de derde stemming betreffende de goedkeuring van de agendapunten van de AV van 18 juni 2025:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Bijkomende informatie:**

/

#### **BESLUIT:**

## **Artikel 1.**

Kennis te nemen van de uitnodiging van OV Intradura van 24 februari en 15 april 2025 waarbij wordt gemeld dat een AV zal plaatsvinden op 18 juni 2025 om 19.30 uur in de kantoren van Haviland, Brusselsesteenweg 617 te 1731 Zellik met volgende agenda:

1. Notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van 27 november 2024: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 29 november 2024 aan de deelnemers bezorgd.);
2. Notulen van de Bijzondere Algemene Vergadering van 19 maart 2025: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 24 maart 2025 aan de deelnemers bezorgd.);
3. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2024;
4. Jaarrekening 2024 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2024, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 39);
5. Verslag van de Raad van Bestuur: goedkeuring (art. 39);
6. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2024: goedkeuring (art. 39);
7. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 39);
8. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 47);
9. Evaluatierapport over de werking van de vereniging en nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar (art. 46): goedkeuring;
10. Vervanging lid Raad van Bestuur (art. 17): goedkeuring;
11. Aanpassing aandelenregister ingevolge fusie Galmaarden/Gooik/Herne naar fusiegemeente Pajottegem;
12. Voorstel statutenwijzigingen: goedkeuring;
13. Verlenen bijzondere volmacht aan An VAN DEN STOCKT, Nikita VANSCHAEMELHOUT en Matthias LAUREYS voor vertegenwoordiging en mogelijk indeplaatsstelling om al het nodige te doen op vlak van vereisten en formaliteiten bij alle administraties, hierin begrepen al het nodige te doen voor coördinatie, neerlegging en publicatie van de gewijzigde statuten: goedkeuring;
14. Varia.

## **Art. 2.**

Kennis te nemen van het feit dat de gemeentelijke vertegenwoordigers deze uitnodiging alsook de toelichtingsnota's op 4 maart en op 7 mei 2025 ontvangen hebben.

## **Art. 3.**

De agendapunten, zoals uiteengezet in artikel 1, alsook het voorstel tot statutenwijziging, toegevoegd in bijlage, goed te keuren.

## **Art. 4.**

Het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers vast te stellen om in de AV van OV Intradura van 18 juni 2025 de agendapunten alsook het voorstel tot statutenwijziging goed te keuren.

## **Art. 5.**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit.

## **Art. 6.**

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- de gemeentelijke vertegenwoordigers en
- OV Intradura.

**8. GR/2025/150 OV Fluvius Halle-Vilvoorde - Algemene Vergadering en jaarvergadering van 23 juni 2025: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring en vaststelling**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 432, derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

## **De beslissing wordt genomen op grond van:**

### Algemeen:

- DLB, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.

### Statuten:

- De gecoördineerde statuten van Fluvius Halle-Vilvoorde van 29 augustus 2023.

### Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur:

- Besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2025 waarbij de heer Bart LAEREMANS als effectieve vertegenwoordiger en mevrouw Katleen ORINX als plaatsvervangende vertegenwoordiger werd aangeduid in de algemene vergadering van OV Fluvius Halle-Vilvoorde.

### Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 inzake "OV Fluvius Halle-Vilvoorde - Algemene Vergadering en jaarvergadering van 23 juni 2025: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Kennisname en goedkeuring".
- Brief van 4 april, ontvangen op 8 april 2025 en e-mail van 7 april 2025 van OV Fluvius Halle-Vilvoorde (in bijlage).
- E-mail van 24 april 2025 van OV Fluvius Halle-Vilvoorde: eerste nazending van documenten inzake de AV van 23 juni 2025 (in bijlage).
- Brief van 16 april, ontvangen op 19 april 2025 en e-mail van 16 mei 2025 van OV Fluvius Halle-Vilvoorde: tweede nazending van documenten inzake de AV van 23 juni 2025 (in bijlage).
- E-mail van 19 mei 2025 van OV Fluvius Halle-Vilvoorde inzake reden van versturen met verschillende zendingen van de documenten m.b.t. de AV van Fluvius Halle Vilvoorde van 23 juni 2025 (in bijlage).

## **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

## **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Per brief van 4 april, ingekomen op 8 april en e-mail van 7 april 2025, werd het gemeentebestuur door OV Fluvius Halle-Vilvoorde opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering (AV) en jaarvergadering (JV) van 23 juni 2025 om 18.00 uur in De Montil, Moortelstraat 8 te 1790 Affligem.

### Agenda AV en JV:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Halle-Vilvoorde van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Halle-Vilvoorde (voorheen Sibelgas) afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van het Regionaal Bestuurscomité en de commissaris van Fluvius Halle-Vilvoorde met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Beslissing tot deelneming van Fluvius Halle-Vilvoorde in Transco Energy cv.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (voorheen Sibelgas) tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030.
8. Statutaire benoemingen.
9. Statutaire mededelingen.

De toelichtingsnota's zijn elektronisch raadpleegbaar op het Extranet (via de website [xecm.fluvius.be](http://xecm.fluvius.be)) en werden als bijlagen bij dit besluit toegevoegd.

Per brief van 24 april, ingekomen op 28 april 2025 en e-mail van 24 april 2025 werden de aanvullende documenten m.b.t. agendapunt 5 *'Beslissing tot deelneming van Fluvius Halle-Vilvoorde in Transco Energy cv'* aan het gemeentebestuur bezorgd.

Per brief van 16 april, ingekomen op 19 april 2025 en e-mail van 16 mei 2025 werd de tweede nazending van documenten inzake de AV van 23 juni 2025 van OV Fluvius Halle-Vilvoorde bezorgd.

#### Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger

Overeenkomstig artikel 432, derde lid, DLB dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van opdrachthoudende en dienstverlenende verenigingen te worden herhaald voor elke algemene vergadering. De effectieve vertegenwoordiger, aangeduid op de gemeenteraad van 27 februari 2025, is de heer Bart LAEREMANS. De plaatsvervanger is mevrouw Katleen ORINX. De vertegenwoordigers werden in kennis gesteld van voornoemde uitnodiging op 23 april 2025.

Aan de gemeenteraad wordt in dit kader voorgesteld om:

- kennis te nemen van de uitnodiging van OV Fluvius Halle-Vilvoorde om deel te nemen aan de AV en JV van 23 juni 2025;
- kennis te nemen van het feit dat de vertegenwoordigers deze uitnodiging hebben ontvangen op 23 april 2025;
- het voorstel tot deelneming in de wachtstructuur Transco Energy CV door Fluvius Halle-Vilvoorde goed te keuren;
- de agendapunten goed te keuren en
- het mandaat van de vertegenwoordigers m.b.t. de te behandelen agendapunten vast te stellen.

#### Stemmingen:

Gaat over tot de eerste stemming betreffende de goedkeuring van de agendapunten van de AV en JV van OV Fluvius Halle-Vilvoorde van 23 juni 2025:  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming betreffende de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers op de AV en JV van OV Fluvius Halle-Vilvoorde van 23 juni 2025:  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de derde stemming betreffende de goedkeuring van het voorstel tot deelneming in de wachtstructuur Transco Energy CV door Fluvius Halle-Vilvoorde:  
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Bijkomende informatie:**

/

#### **BESLUIT:**

##### **Artikel 1.**

Kennis te nemen van de uitnodiging en de toelichtingsnota's van OV Fluvius Halle-Vilvoorde van de algemene vergadering en jaarvergadering van 23 juni 2025 met volgende agenda:

1. Kennisneming verslagen van Fluvius Halle-Vilvoorde van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Halle-Vilvoorde (voorheen Sibelgas) afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van het Regionaal Bestuurscomité en de commissaris van Fluvius Halle-Vilvoorde met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Beslissing tot deelneming van Fluvius Halle-Vilvoorde in Transco Energy cv.
6. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

7. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Halle-Vilvoorde (voorheen Sibelgas) tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030.
8. Statutaire benoemingen.
9. Statutaire mededelingen.

**Art. 2.**

Kennis te nemen van het feit dat de vertegenwoordigers deze uitnodiging hebben ontvangen op 23 april 2025.

**Art. 3.**

De agendapunten, zoals uiteengezet in artikel 1, goed te keuren.

**Art. 4.**

Het voorstel tot deelneming in de wachtstructuur Transco Energy cv door Fluvius Halle-Vilvoorde goed te keuren.

De Algemene vergadering van Fluvius Halle-Vilvoorde wordt tevens verzocht deze deelneming, de motiveringsnota ter staving van deze deelneming, de inbreng in geld (2.000,00 euro) en de gevraagde volmachtverlening goed te keuren alsook de oprichtingsakte inclusief de statuten en de term sheet aandeelhoudersovereenkomst te bekrachtigen.

**Art. 5.**

Het mandaat van de vertegenwoordigers m.b.t. de te behandelen agendapunten vast te stellen.

**Art. 6.**

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- de aangeduide vertegenwoordigers en
- OV Fluvius Halle-Vilvoorde.

**9. GR/2025/175 De Vlaamse Waterweg - Aanduiding vertegenwoordiger in de algemene vergadering - Algemene vergadering van 21 mei 2025: bekrachtiging volmacht**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikels 41, tweede lid, 4° en 432, eerste lid, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Algemeen:

- Artikel 41, tweede lid, 4°, van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

Oprichting:

De Vlaamse Waterweg is een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap, naamloze vennootschap van publiek recht. Het agentschap is het resultaat van de fusie van de agentschappen Waterwegen en Zeekanaal en De Scheepvaart. De omvorming tot de Vlaamse Waterweg trad in werking op 19 februari 2017.

- Decreet van 2 april 2004 betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschap De Vlaamse Waterweg nv, naamloze vennootschap van publiek recht.

Statuten:

- Statuten van De Vlaamse Waterweg NV, voor het laatst gewijzigd op 31 mei 2017.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2025 inzake "De Vlaamse Waterweg - Aanduiding vertegenwoordiger in de algemene

vergadering - Algemene vergadering van 21 mei 2025: uitnodiging en agendapunten - Kennisname en goedkeuring".

- E-mail van De Vlaamse Waterweg NV van 28 april 2025 (in bijlage).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Door de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024 moet de gemeente opnieuw haar vertegenwoordigers aanduiden. Het bestuur moet een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger aanduiden in de algemene vergadering van De Vlaamse Waterweg NV voor de volledige legislatuur.

De Vlaamse Waterweg NV vraagt per e-mail van 28 april 2025 om deze afgevaardigden aan te duiden en meldt dat een algemene vergadering (AV) zal doorgaan op 21 mei 2025 om 11.30 uur in de maatschappelijke zetel, Havenstraat 44 te 3500 Hasselt - zaal Willy Claes.

**Agenda AV:**

1. Goedkeuring van de notulen van de jaarlijkse Algemene Vergadering van de aandeelhouders van 22 mei 2024
2. Verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2024 - activiteitenverslag - financieel verslag - klantenverslag - remuneratieverslag
3. Verslag van de commissaris-revisor
4. Verslag van de regeringsafgevaardigde
5. Verslag van het Auditcomité en interne audit
6. Goedkeuring van de jaarrekening
7. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris-revisor
8. Bestemming van het resultaat
9. Varia

De stukken van de vergadering worden nog per e-mail nagestuurd.

In zitting van 12 mei 2025 besliste het college van burgemeester en schepenen om:

- Ewoud DE MEYER voor te dragen als effectieve vertegenwoordiger in de AV van De Vlaamse Waterweg NV en
- Karin VERTONGEN voor te dragen als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de AV van de Vlaamse Waterweg NV.

Aangezien de eerstvolgende gemeenteraad zou doorgaan op 22 mei 2025, konden de vertegenwoordigers niet tijdig aangeduid worden en dus niet deelnemen aan de AV van 21 mei 2025.

Voor de AV van 21 mei 2025 kon het bestuur een volmacht verlenen aan de waarnemend gedelegeerd bestuurder van De Vlaamse Waterweg NV, dat nadien door de gemeenteraad bekrachtigd moest worden.

In zitting van 12 mei 2025 besliste het college van burgemeester en schepenen om deze volmacht te verlenen aan de waarnemend gedelegeerd bestuurder van De Vlaamse Waterweg NV om het gemeentebestuur op de AV van De Vlaamse Waterweg van 21 mei 2025 te vertegenwoordigen, aangezien de gemeentelijke vertegenwoordigers pas aangeduid konden worden na deze AV nl. op de gemeenteraadszitting van 22 mei 2025.

Aan de gemeenteraad wordt in dit kader voorgesteld om:

- over te gaan tot de geheime stemming inzake de aanduiding van de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger in de AV van De Vlaamse Waterweg NV voor de volledige legislatuur;
- het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2025 waarin een volmacht werd verleend aan de waarnemend gedelegeerd bestuurder van De Vlaamse Waterweg NV om het gemeentebestuur op de AV van De Vlaamse Waterweg van 21 mei 2025 te vertegenwoordigen, aangezien de gemeentelijke vertegenwoordigers pas aangeduid konden worden op de

gemeenteraad van 22 mei 2025 en deze aldus doorgaat na deze AV, te bekrachtigen.

Geheime stemming:

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger in de algemene vergadering van De Vlaamse Waterweg NV, waaruit blijkt dat:

- 23 stemmen voor en 8 stemmen tegen bij 1 onthouding worden uitgebracht op naam van Ewoud DE MEYER.

Gaat over tot een tweede geheime stemming voor de aanduiding van een plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van De Vlaamse Waterweg NV, waaruit blijkt dat:

- 26 stemmen voor en 3 stemmen tegen bij 3 onthoudingen worden uitgebracht op naam van Karin VERTONGEN.

Stemming:

Gaat over tot de bekrachtiging van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2025 inzake de mandatering van de waarnemend gedelegeerd bestuurder van De Vlaamse Waterweg NV om het gemeentebestuur op de AV van De Vlaamse Waterweg van 21 mei 2025 te vertegenwoordigen:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Ewoud DE MEYER aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger in de algemene vergadering van De Vlaamse Waterweg NV voor de volledige legislatuur.

**Art. 2.**

Karin VERTONGEN aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van De Vlaamse Waterweg NV voor de volledige legislatuur.

**Art. 3.**

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2025 waarin een volmacht werd verleend aan de waarnemend gedelegeerd bestuurder van De Vlaamse Waterweg NV om het gemeentebestuur op de AV van De Vlaamse Waterweg van 21 mei 2025 te vertegenwoordigen, aangezien de gemeentelijke vertegenwoordigers pas aangeduid konden worden op de gemeenteraad van 22 mei 2025 en deze aldus doorgaat na deze AV, te bekrachtigen.

**Art. 4.**

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- de aangeduide vertegenwoordigers en
- De Vlaamse Waterweg NV.

**10. GR/2025/176 OV Fluvius West - Algemene vergadering en jaarvergadering van 26 juni 2025: agendapunten en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring en vaststelling**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 432, derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Algemeen:

- Deel 3, titel 3 DLB betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.

- Het samenwerkingsakkoord van 13 februari 2014 tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest over de gewestgrensoverschrijdende intercommunales.
- Het decreet van 25 april 2014 over de instemming met het samenwerkingsakkoord tussen het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest over de gewestgrensoverschrijdende intercommunales.

Toetreding:

- Besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2010 betreffende de toetreding tot Infrac West (nu Fluvius West).

Statuten:

- Statuten van Fluvius West, voor het laatst gewijzigd door de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2022.

Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur:

- Besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2025 inzake "Aanduiding van effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers in de algemene vergadering - Voordracht van een kandidaat-bestuurder - Voordracht van een kandidaat-lid in het Regionaal Bestuurscomité".

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 "OV Fluvius West - Algemene vergadering en jaarvergadering van 26 juni 2025: agendapunten en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Kennisname en goedkeuring".
- Brief van 3 april, ontvangen op 8 april 2025 en e-mail van 7 april 2025 van Fluvius West inzake de uitnodiging tot de algemene vergadering en jaarvergadering van 26 juni 2025 (in bijlage).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Per brief van 3 april, ingekomen op 8 april 2025 en e-mail van 7 april 2025, werd het gemeentebestuur door Fluvius West opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering (AV) en jaarvergadering (JV) van 26 juni 2025 om 18.00 uur in Feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455 te 8520 Kuurne (M2504 0981 en brief in bijlage).

Agenda AV en JV:

1. a) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024.  
b) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024.
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).  
b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.

8. Benoeming van een commissaris.
9. Statutaire mededelingen.

De toelichtingsnota's zijn als bijlage toegevoegd bij dit besluit.

#### Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger

Overeenkomstig artikel 432, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur moet de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van opdrachthoudende en dienstverlenende verenigingen herhaald worden voor elke algemene vergadering.

De vertegenwoordiger, aangeduid in de zitting van de gemeenteraad van 27 februari 2025, is de heer Tom GAUDAEN. Hij werd in kennis gesteld van voornoemde uitnodiging op 23 april 2025.

Aan de gemeenteraad wordt in dit kader voorgesteld om:

- kennis te nemen van de uitnodiging van OV Fluvius West om deel te nemen aan de AV en JV van 26 juni 2025;
- kennis te nemen van het feit dat de vertegenwoordiger deze uitnodiging heeft ontvangen op 23 april 2025;
- de agendapunten goed te keuren en
- het mandaat van de vertegenwoordiger vast te stellen.

#### Stemmingen:

Gaat over tot de eerste stemming betreffende de goedkeuring van de agendapunten van de AV en JV van OV Fluvius West van 26 juni 2025:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming betreffende de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger op de AV en JV van OV Fluvius West van 26 juni 2025:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Bijkomende informatie:**

/

#### **BESLUIT:**

##### **Artikel 1.**

Kennis te nemen van de uitnodiging en de toelichtingsnota's van OV Fluvius West inzake de AV en JV van 26 juni 2025 om 18.00 uur in Feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455 te 8520 Kuurne met volgende agenda en deze goed te keuren:

1. a) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West (voorheen Gaselwest) over het boekjaar 2024.  
b) Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van het voormalige Fluvius West over het boekjaar 2024.
2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Gaselwest afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).  
b) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Gaselwest en Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Gaselwest en het voormalige Fluvius West tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius West 2025-2030.
7. Statutaire benoemingen.
8. Benoeming van een commissaris.

## 9. Statutaire mededelingen.

### **Art. 2.**

Kennis te nemen van het feit dat de vertegenwoordiger deze uitnodiging heeft ontvangen op 23 april 2025.

### **Art. 3.**

Het mandaat van de vertegenwoordiger m.b.t. de te behandelen agendapunten vast te stellen.

### **Art. 4.**

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- de aangeduide vertegenwoordiger en
- OV Fluvius West.

## **11. GR/2025/183 OV Havicrem - Algemene vergadering van 25 juni 2025: agendapunten en het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring en vaststelling**

### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 432, derde lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

#### Algemeen:

- Deel 3, titel 3 DLB betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.

#### Toetreding:

- Besluit van de gemeenteraad van 24 maart 2003 betreffende de toetreding tot Havicrem.

#### Statuten:

- Statuten van Havicrem, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 12 december 2018.

#### Vertegenwoordigers van het gemeentebestuur:

- Besluit van de gemeenteraad van 27 februari 2025 inzake "Aanduiding van een effectieve en een plaatsvervangende gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering - Voordracht van een kandidaat-bestuurder - Voordracht van een kandidaat-bestuurder met raadgevende stem - Voordracht van een deskundige".

#### Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 mei 2025.
- E-mail van 16 mei 2025 van Havicrem (in bijlage).

### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Per e-mail van 16 mei 2025 werd het gemeentebestuur door Havicrem opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering (AV) van 25 juni 2025 om 18.30 uur in crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50 te Cargovil (Zemst).

#### Agenda AV:

1. Goedkeuring verslag AV 18.03.2025

2. Jaarrekening 2024: a) Resultatenrekening en balans b) Verslag raad van bestuur c) Verslag commissaris
3. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
4. Verlenging mandaat commissaris
5. Evaluatienota 2019-2024
6. Benoeming deskundigen RvB
7. Goedkeuring code van goed bestuur
8. Vaststelling presentiegelden juli 2025 - maart 2031
9. Varia

Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger:

Overeenkomstig artikel 432, derde lid, van het decreet over het lokaal bestuur dient de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers in de algemene vergadering van opdrachthoudende en dienstverlenende verenigingen te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

De gemeentelijke vertegenwoordigers werden aangeduid op de gemeenteraad van 27 februari 2025 en zijn:

- Karin VERTONGEN als effectieve vertegenwoordiger en
- Eliane VAN CRAENENBROECK als plaatsvervangende vertegenwoordiger.

Aan de gemeenteraad wordt in dit kader voorgesteld om:

- kennis te nemen van de uitnodiging van OV Havicrem om deel te nemen aan de AV van 25 juni 2025;
- kennis te nemen van het feit dat de vertegenwoordigers deze uitnodiging hebben ontvangen;
- de agendapunten goed te keuren en
- het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers vast te stellen.

Gaat over tot de goedkeuring van de agendapunten van de AV van Havicrem van 25 juni 2025:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers op de AV van Havicrem van 25 juni 2025:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Kennis te nemen van de uitnodiging van OV Havicrem van 16 mei 2025 waarbij wordt gemeld dat een AV zal plaatsvinden op 25 juni 2025 om 18.30 uur in crematorium Daelhof, Erasmuslaan 50 te Cargovil (Zemst) met de volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag AV 18.03.2025
2. Jaarrekening 2024: a) Resultatenrekening en balans b) Verslag raad van bestuur c) Verslag commissaris
3. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
4. Verlenging mandaat commissaris
5. Evaluatienota 2019-2024
6. Benoeming deskundigen RvB
7. Goedkeuring code van goed bestuur
8. Vaststelling presentiegelden juli 2025 - maart 2031
9. Varia

**Art. 2.**

Kennis te nemen van het feit dat de vertegenwoordigers deze uitnodiging hebben ontvangen.

**Art. 3.**

De agendapunten zoals bepaald in artikel 1 van dit besluit goed te keuren.

**Art. 4.**

Het mandaat van de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordigers m.b.t. de te behandelen agendapunten vast te stellen.

**Art. 5.**

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordigers en
- Havicrem.

**EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN****12. GR/2025/173 EVA vzw Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen - Algemene vergadering van 27 mei 2025: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring en vaststelling****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41, 20° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB): het aanstellen en ontslaan van de leden van de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf, de beslissing tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf, en het aanstellen van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm

- Artikel 246, § 2, eerste lid DLB:

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering van de gemeentelijke vennootschap en vereniging worden door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**Algemeen:

- Titel 3, hoofdstuk 3, DLB.
- De wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk.
- De wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.

Oprichting:

- Besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2013 houdende de omvorming van de vzw Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het Gemeentedecreet.

Statuten:

- Statuten van de vzw Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen EVA-vzw laatst gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 14 december 2023.

Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger:

- Besluiten van de gemeenteraad van:
  - 27 februari 2025 betreffende de aanduiding van acht bestuurders die de fracties in de gemeenteraad vertegenwoordigen en de gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering en de raad van bestuur en
  - 27 maart 2025 betreffende de aanduiding van een bestuurder die de fractie Open VLD zal vertegenwoordigen in de raad van bestuur.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2025.
- E-mail van 29 april 2025 (M2505 0065 en in bijlage).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Per e-mail van 29 april 2025 ontvangt het bestuur een uitnodiging voor een algemene vergadering (AV) van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen op 27 mei 2025 om 20.00 uur in de Hemmerechtszaal.

Agenda:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering van 3 december 2024 (in bijlage)
2. Goedkeuring jaarverslag 2024 (in bijlage)
3. Goedkeuring jaarrekening 2024 (in bijlage)
4. Kwijting aan bestuurders
5. Varia en rondvraag

Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger:

Met toepassing van artikel 246, §2, tweede lid DLB dienen de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Op 27 februari 2025 werd schepen Philip ROOSEN aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen.

De vertegenwoordiger werd op 29 april 2025 in kennis gesteld van voornoemde uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt bijgevolg gevraagd om:

- kennis te nemen van de uitnodiging van 29 april 2025 van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw om deel te nemen aan de AV van 27 mei 2025;
- de agendapunten en de toelichtingsnota's goed te keuren en
- het mandaat van schepen Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de AV van het EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw, vast te stellen.

Stemming:

Gaat over tot de eerste stemming inzake de goedkeuring van de agendapunten van de AV van vzw Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming inzake de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Kennis te nemen van de uitnodiging van 29 april 2025 van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw om deel te nemen aan de algemene vergadering (AV) van 27 mei 2025, met volgende agenda en deze goed te keuren:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering van 3 december 2024 (in bijlage)
2. Goedkeuring jaarverslag 2024 (in bijlage)
3. Goedkeuring jaarrekening 2024 (in bijlage)
4. Kwijting aan bestuurders
5. Varia en rondvraag

**Art. 2.**

Het mandaat van schepen Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de AV van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw, vast te stellen.

### **Art. 3.**

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw en
- de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger.

## **COMMISSIES**

### **13. GR/2025/104 Samenstelling gemeenteraadscommissie Financiën - Kennisname**

#### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 37 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

#### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikels 37 en 38 van het DLB.
- Artikel 34 van het huishoudelijk reglement van de gemeente, goedgekeurd op 28 februari 2019, laatst gewijzigd in zitting van 24 april 2025.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2025 inzake "Samenstelling gemeenteraadscommissies: brieven m.b.t. akten van voordracht verstuurd naar de fractievoorzitters - Kennisname".
- Akten van voordracht van 9, 13 en 14 mei 2025 (in bijlage).

#### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

#### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Op 24 april 2025 keurde de gemeenteraad de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement overeenkomstig artikel 38 DLB goed.

Artikel 34 van het huishoudelijk reglement voorziet in de oprichting van 4 gemeenteraadscommissies, nl.:

1. financiën;
2. mens;
3. ruimte en
4. verenigde commissie.

De gemeenteraadscommissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

#### Samenstelling gemeenteraadscommissies

Elke commissie is samengesteld uit 13 raadsleden. De voorzitter kan worden aangewezen onder de raadsleden die geen lid zijn van de commissie. In dat geval heeft de voorzitter geen stemrecht.

De mandaten in iedere commissie worden volgens het stelsel D'Hondt evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

In voorkomend geval is de zetelverdeling over de verschillende fracties in de gemeenteraad als volgt:

- Vernieuwing: 3 zetels
- cd&v MAX: 3 zetels
- Groen+Vooruit: 3 zetels
- Open VLD: 2 zetels
- N-VA: 1 zetel en
- SamenGrootGrimbergen: 1 zetel.

Overeenkomstig artikel 37, §3, van het DLB en artikel 34, §3, van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wijst elke fractie de mandaten toe die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen d.m.v. een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt.

In dit kader werd op 28 april 2025 een brief verstuurd aan de fractievoorzitters met het verzoek om uiterlijk 13 mei 2025 d.m.v. de bijgevoegde voordrachtsakte hun vertegenwoordigers in deze gemeenteraadscommissies voor te dragen.

De voordrachtsakten van de fracties Vernieuwing, Groen+Vooruit, N-VA en Open VLD zijn geldig aangezien:

- deze tijdig werden ingediend en
- de akten telkens ondertekend werden door een meerderheid van de leden van de betrokken fracties.

De voordrachtsakte van de fractie SamenGrootGrimbergen werd pas ingediend op 14 mei 2025. De akte werd ondertekend door een meerderheid van deze fractie en door de voorzitter voor ontvangst ondertekend.

De voordrachtsakte van de fractie cd&v MAX werd pas ingediend op 14 mei 2025. De akte werd ondertekend door een meerderheid van de leden van deze fractie en door de voorzitter voor ontvangst ondertekend.

Aan de gemeenteraad wordt bijgevolg gevraagd om de voordrachtsakten van de fracties SamenGrootGrimbergen en cd&v MAX geldig te verklaren ook al werden deze buiten de daarvoor voorziene termijn ingediend.

Indien de gemeenteraad hiermee akkoord gaat, is de gemeenteraadscommissie Financiën bijgevolg als volgt samengesteld:

Vernieuwing

1. Karin VERTONGEN
2. Nicolas BOURGEOIS
3. Wim ROBBERECHTS

cd&v MAX

1. Bart VAN HUMBEECK
2. Daan VERTONGEN
3. Erkut OVALI

Groen+Vooruit

1. Isabel GAISBAUER
2. Eddie BOELENIS
3. Luca MATON

Open VLD

1. William DE BOECK
2. Laurent VANBINST

N-VA

1. Eliane VAN CRAENENBROECK

SamenGrootGrimbergen

1. Tom GAUDAEN

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

### **Artikel 1.**

Vast te stellen dat de voordrachtsakten van de fracties Vernieuwing, Groen+Vooruit, N-VA en Open VLD geldig zijn aangezien:

- deze tijdig werden ingediend en
- de akten telkens ondertekend werden door een meerderheid van de leden van de betrokken fracties.

### **Art. 2.**

Vast te stellen dat de voordrachtsakten van de fracties SamenGrootGrimbergen en cd&v MAX niet tijdig werden ingediend maar wel ondertekend werden door een meerderheid van de leden van de betrokken fracties.

### **Art. 3.**

Akkoord te gaan om de voordrachtsakten van de fracties SamenGrootGrimbergen en cd&v MAX geldig te verklaren.

### **Art. 4.**

Kennis te nemen van de samenstelling van de gemeenteraadscommissie Financiën o.b.v. de door de fracties ingediende voordracht, nl:

#### Vernieuwing

1. Karin VERTONGEN
2. Nicolas BOURGEOIS
3. Wim ROBBERECHTS

#### cd&v MAX

1. Bart VAN HUMBEECK
2. Daan VERTONGEN
3. Erkut OVALI

#### Groen+Vooruit

1. Isabel GAISBAUER
2. Eddie BOELENS
3. Luca MATON

#### Open VLD

1. William DE BOECK
2. Laurent VANBINST

#### N-VA

1. Eliane VAN CRAENENBROECK

#### SamenGrootGrimbergen

1. Tom GAUDAEN

## **14. GR/2025/105 Samenstelling gemeenteraadscommissie Mens - Kennisname**

### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 37 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikels 37 en 38 van het DLB.
- Artikel 34 van het huishoudelijk reglement van de gemeente, goedgekeurd op 28 februari 2019, laatst gewijzigd in zitting van 24 april 2025.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2025 inzake "Samenstelling gemeenteraadscommissies: brieven m.b.t. akten van voordracht verstuurd naar de fractievoorzitters - Kennisname".
- Akten van voordracht van 9, 13 en 14 mei 2025 (in bijlage).

### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Op 24 april 2025 keurde de gemeenteraad de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement overeenkomstig artikel 38 DLB goed.

Artikel 34 van het huishoudelijk reglement voorziet in de oprichting van 4 gemeenteraadscommissies, nl.:

1. financiën;
2. mens;
3. ruimte en
4. verenigde commissie.

De gemeenteraadscommissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

#### Samenstelling gemeenteraadscommissies

Elke commissie is samengesteld uit 13 raadsleden. De voorzitter kan worden aangewezen onder de raadsleden die geen lid zijn van de commissie. In dat geval heeft de voorzitter geen stemrecht.

De mandaten in iedere commissie worden volgens het stelsel D'Hondt evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

In voorkomend geval is de zetelverdeling over de verschillende fracties in de gemeenteraad als volgt:

- Vernieuwing: 3 zetels
- cd&v MAX: 3 zetels
- Groen+Vooruit: 3 zetels
- Open VLD: 2 zetels
- N-VA: 1 zetel en
- SamenGrootGrimbergen: 1 zetel.

Overeenkomstig artikel 37, §3, van het DLB en artikel 34, §3, van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wijst elke fractie de mandaten toe die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen d.m.v. een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt.

In dit kader werd op 28 april 2025 een brief verstuurd aan de fractievoorzitters met het verzoek om uiterlijk 13 mei 2025 d.m.v. de bijgevoegde voordrachtsakte hun vertegenwoordigers in deze gemeenteraadscommissies voor te dragen.

De voordrachtsakten van de fracties Vernieuwing, Groen+Vooruit, N-VA en Open VLD zijn geldig aangezien:

- deze tijdig werden ingediend en
- de akten telkens ondertekend werden door een meerderheid van de leden van de betrokken fracties.

De voordrachtsakte van de fractie SamenGrootGrimbergen werd pas ingediend op 14 mei 2025. De akte werd ondertekend door een meerderheid van deze fractie en door de voorzitter voor ontvangst ondertekend.

De voordrachtsakte van de fractie cd&v MAX werd pas ingediend op 14 mei 2025. De akte werd ondertekend door een meerderheid van de leden van deze fractie en door de voorzitter voor ontvangst ondertekend.

Aan de gemeenteraad wordt bijgevolg gevraagd om de voordrachtsakten van de fracties SamenGrootGrimbergen en cd&v MAX geldig te verklaren ook al werden deze buiten de daarvoor voorziene termijn ingediend.

Indien de gemeenteraad hiermee akkoord gaat, is de gemeenteraadscommissie Mens bijgevolg als volgt samengesteld:

#### Vernieuwing

1. Karin VERTONGEN
2. Nicolas BOURGEOIS
3. Wim ROBBERECHTS

#### cd&v MAX

1. Daan VERTONGEN
2. Erkut OVALI
3. Katleen ORINX

#### Groen+Vooruit

1. Isabel GAISBAUER
2. Britt JOHN
3. Soufian FAROUK

#### Open VLD

1. Ann SELLESLAGH
2. William DE BOECK

#### N-VA

1. Eliane VAN CRAENENBROECK

#### SamenGrootGrimbergen

1. Manon BAS

#### **Bijkomende informatie:**

/

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

##### **Artikel 1.**

Vast te stellen dat de voordrachtsakten van de fracties Vernieuwing, Groen+Vooruit, N-VA en Open VLD geldig zijn aangezien:

- deze tijdig werden ingediend en
- de akten telkens ondertekend werden door een meerderheid van de leden van de betrokken fracties.

##### **Art. 2.**

Vast te stellen dat de voordrachtsakten van de fracties SamenGrootGrimbergen en cd&v MAX niet tijdig werden ingediend maar wel ondertekend werden door een meerderheid van de leden van de betrokken fracties.

##### **Art. 3.**

Akkoord te gaan om de voordrachtsakten van de fracties SamenGrootGrimbergen en cd&v MAX geldig te verklaren.

##### **Art. 4.**

Kennis te nemen van de samenstelling van de gemeenteraadscommissie Mens o.b.v. de door de fracties ingediende voordracht, nl:

#### Vernieuwing

1. Karin VERTONGEN
2. Nicolas BOURGEOIS
3. Wim ROBBERECHTS

#### cd&v MAX

1. Daan VERTONGEN
2. Erkut OVALI
3. Katleen ORINX

#### Groen+Vooruit

1. Isabel GAISBAUER

2. Britt JOHN
3. Soufian FAROUK

#### Open VLD

1. Ann SELLESLAGH
2. William DE BOECK

#### N-VA

1. Eliane VAN CRAENENBROECK

#### SamenGrootGrimbergen

1. Manon BAS

## **15. GR/2025/106 Samenstelling gemeenteraadscommissie Ruimte - Kennisname**

### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 37 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikels 37 en 38 van het DLB.
- Artikel 34 van het huishoudelijk reglement van de gemeente, goedgekeurd op 28 februari 2019, laatst gewijzigd in zitting van 24 april 2025.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2025 inzake "Samenstelling gemeenteraadscommissies: brieven m.b.t. akten van voordracht verstuurd naar de fractievoorzitters - Kennisname".
- Akten van voordracht van 9, 13 en 14 mei 2025 (in bijlage).

### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Op 24 april 2025 keurde de gemeenteraad de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement overeenkomstig artikel 38 DLB vast.

Artikel 34 van het huishoudelijk reglement voorziet in de oprichting van 4 gemeenteraadscommissies, nl.:

1. financiën;
2. mens;
3. ruimte en
4. verenigde commissie.

De gemeenteraadscommissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

#### Samenstelling gemeenteraadscommissies

Elke commissie is samengesteld uit 13 raadsleden. De voorzitter kan worden aangewezen onder de raadsleden die geen lid zijn van de commissie. In dat geval heeft de voorzitter geen stemrecht.

De mandaten in iedere commissie worden volgens het stelsel D'Hondt evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

In voorkomend geval is de zetelverdeling over de verschillende fracties in de gemeenteraad als volgt:

- Vernieuwing: 3 zetels
- cd&v MAX: 3 zetels
- Groen+Vooruit: 3 zetels
- Open VLD: 2 zetels
- N-VA: 1 zetel en

- SamenGrootGrimbergen: 1 zetel.

Overeenkomstig artikel 37, §3, van het DLB en artikel 34, § 3, van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, wijst elke fractie de mandaten toe die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen d.m.v. een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt.

In dit kader werd op 28 april 2025 een brief verstuurd aan de fractievoorzitters met het verzoek om uiterlijk 13 mei 2025 d.m.v. de bijgevoegde voordrachtsakte hun vertegenwoordigers in deze gemeenteraadscommissies voor te dragen.

De voordrachtsakten van de fracties Vernieuwing, Groen+Vooruit, N-VA en Open VLD zijn geldig aangezien:

- deze tijdig werden ingediend en
- de akten telkens ondertekend werden door een meerderheid van de leden van de betrokken fracties.

De voordrachtsakte van de fractie SamenGrootGrimbergen werd pas ingediend op 14 mei 2025. De akte werd ondertekend door een meerderheid van deze fractie en door de voorzitter voor ontvangst ondertekend.

De voordrachtsakte van de fractie cd&v MAX werd pas ingediend op 14 mei 2025. De akte werd ondertekend door een meerderheid van de leden van deze fractie en door de voorzitter voor ontvangst ondertekend.

Aan de gemeenteraad wordt bijgevolg gevraagd om de voordrachtsakten van de fracties SamenGrootGrimbergen en cd&v MAX geldig te verklaren ook al werden deze buiten de daarvoor voorziene termijn ingediend.

Indien de gemeenteraad hiermee akkoord gaat, is de gemeenteraadscommissie Ruimte bijgevolg als volgt samengesteld:

#### Vernieuwing

1. Patricia SEGERS
2. Randy BUELENS
3. Karin VERTONGEN

#### cd&v MAX

1. Daan VERTONGEN
2. Erkut OVALI
3. Katleen ORINX

#### Groen+Vooruit

1. Katrien LE ROY
2. Eddie BOELENS
3. Luca MATON

#### Open VLD

1. Dirk MOENS
2. Laurent VANBINST

#### N-VA

1. Eliane VAN CRAENENBROECK

#### SamenGrootGrimbergen

1. Ann DAAMEN

#### **Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:****Artikel 1.**

Vast te stellen dat de voordrachtsakten van de fracties Vernieuwing, Groen+Vooruit, N-VA en Open VLD geldig zijn aangezien:

- deze tijdig werden ingediend en
- de akten telkens ondertekend werden door een meerderheid van de leden van de betrokken fracties.

**Art. 2.**

Vast te stellen dat de voordrachtsakten van de fracties SamenGrootGrimbergen en cd&v MAX niet tijdig werden ingediend maar wel ondertekend werden door een meerderheid van de leden van de betrokken fracties.

**Art. 3.**

Akkoord te gaan om de voordrachtsakten van de fracties SamenGrootGrimbergen en cd&v MAX geldig te verklaren.

**Art. 4.**

Kennis te nemen van de samenstelling van de gemeenteraadscommissie Ruimte o.b.v. de door de fracties ingediende voordracht, nl:

Vernieuwing

1. Patricia SEGERS
2. Randy BUELENS
3. Karin VERTONGEN

cd&v MAX

1. Daan VERTONGEN
2. Erkut OVALI
3. Katleen ORINX

Groen+Vooruit

1. Katrien LEROY
2. Eddie BOELENS
3. Luca MATON

Open VLD

1. Dirk MOENS
2. Lauren VANBINST

N-VA

1. Eliane VAN CRAENENBROECK

SamenGrootGrimbergen

1. Ann DAAMEN

**16. GR/2025/103 Voorzitters gemeenteraadscommissies - Aanduiding****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 37 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikels 37 en 38 van het DLB.
- Artikel 34 van het huishoudelijk reglement van de gemeente, goedgekeurd op 28 februari 2019, laatst gewijzigd in zitting van 24 april 2025.
- Besluiten van de gemeenteraad van heden inzake de samenstelling gemeenteraadscommissies Financiën, Mens en Ruimte.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2025.

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Op 24 april 2025 keurde de gemeenteraad de wijzigingen aan het huishoudelijk reglement overeenkomstig artikel 38 DLB vast.

Artikel 34 van het huishoudelijk reglement voorziet in de oprichting van 4 gemeenteraadscommissies, nl.:

1. financiën;
2. mens;
3. ruimte en
4. verenigde commissie.

Elke commissie is samengesteld uit 13 raadsleden. Artikel 34, §2 en 7 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad bepaalt dat elke gemeenteraadscommissie wordt voorgezeten door een voorzitter. De voorzitter kan worden aangewezen onder de raadsleden die geen lid zijn van de commissie. In dat geval heeft de voorzitter geen stemrecht.

In zitting van heden nam de gemeenteraad kennis van de samenstelling van de 3 gemeenteraadscommissies o.b.v. de door de fracties ingediende voordrachtsakten. De Verenigde gemeenteraadscommissie bestaat uit alle gemeenteraadsleden.

De burgemeester of schepenen kunnen overeenkomstig artikel 37, §4 van het DLB en artikel 34, §7 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, geen voorzitter zijn van een gemeenteraadscommissie.

De voorzitters van de gemeenteraadscommissies worden aangewezen door de gemeenteraad.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt:

- raadslid Bart VAN HUMBEECK voorgedragen als voorzitter van de commissie Financiën;
- raadslid Eliane VAN CRAENENBROECK voorgedragen als voorzitter van de commissie Mens;
- raadslid Patricia SEGERS voorgedragen als voorzitter van de commissie Ruimte en
- raadslid Daan VERTONGEN voorgedragen als voorzitter van de Verenigde commissie.

**Geheime stemmingen**

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van een voorzitter voor de gemeenteraadscommissie Financiën, waaruit blijkt dat:

- 29 stemmen voor en 2 stemmen tegen bij 1 onthouding worden uitgebracht op naam van Bart VAN HUMBEECK.

Gaat over tot een tweede geheime stemming voor de aanduiding van een voorzitter voor de gemeenteraadscommissie Mens, waaruit blijkt dat:

- 29 stemmen voor en 3 stemmen tegen worden uitgebracht op naam van Eliane VAN CRAENENBROECK.

Gaat over tot een derde geheime stemming voor de aanduiding van een voorzitter voor de gemeenteraadscommissie Ruimte, waaruit blijkt dat:

- 22 stemmen voor en 7 stemmen tegen bij 3 onthoudingen worden uitgebracht op naam van Patricia SEGERS.

Gaat over tot een vierde geheime stemming voor de aanduiding van een voorzitter voor de Verenigde gemeenteraadscommissie, waaruit blijkt dat:

- 31 stemmen voor en 2 stemmen tegen bij worden uitgebracht op naam van Daan VERTONGEN.

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Raadslid Bart VAN HUMBEECK aan te duiden als voorzitter van de gemeenteraadscommissie Financiën.

**Art. 2.**

Raadslid Eliane VAN CRAENENBROECK aan te duiden als voorzitter van de gemeenteraadscommissie Mens.

**Art. 3.**

Raadslid Patricia SEGERS aan te duiden als voorzitter van de gemeenteraadscommissie Ruimte.

**Art. 4.**

Raadslid Daan VERTONGEN aan te duiden als voorzitter van de Verenigde gemeenteraadscommissie.

**FINANCIËN****BELASTINGEN EN RETRIBUTIES****17. GR/2025/155 Wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, periode 1 juni tem. 31 december 2025 - Goedkeuring****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 173 van de Grondwet.
- BTW-wetboek.
- DLB.
  
- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 inzake een gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen - aanslagjaren 2020-2025 (dossierstuk 1).
- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2024 inzake de wijziging wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, periode 1 juli 2024 tot en met 31 december 2025 (dossierstuk 2).
- Besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2025 inzake de wijziging wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, periode 1 februari 2025 tot en met 31 december 2025 (dossierstuk 3).
  
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 maart 2025 aangaande de principiële goedkeuring van het gewijzigd gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, periode 1 mei 2025 tem. 31 december 2025 (dossierstuk 4).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

Dienst Evenementen & Uitbating Vrijetijdsinfrastructuur:

*In het kader van de BTW-wetgeving is de verhuur van materiaal BTW-plichtig (21%) naargelang het omzetcijfer die deze verhuur met zich mee brengt (drempelbedrag van 25.000 euro).*

*Indien deze niet wordt doorgerekend aan de huurder, dient de gemeente deze kost zelf te dragen.*

*De dienst geeft een positief advies om deze bijkomende kost door te rekenen aan de huurder van het materiaal.*

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

De gemeente leent regelmatig keuken-, feest- en andere gemeentelijke materialen uit aan derden in het kader van o.a. evenementen en andere activiteiten georganiseerd op Grimbergs grondgebied.

Het is billijk om hiervoor een vergoeding te vragen.

In het kader van de btw-wetgeving is de verhuur van materiaal btw-plichtig (21%) naargelang het omzetcijfer die deze verhuur met zich mee brengt (drempelbedrag van 25.000 euro).

Op basis van de analyse van de omzetcijfers van 2024 werd vastgesteld dat de gemeente het drempelbedrag van 25.000 euro overschrijdt (het gefactureerde bedrag in 2024 bedroeg 32.000 euro). Om deze redenen wordt er voorgesteld om de huidige tarieven met 21% op te trekken.

Bijkomend wordt er voorgesteld om de tarieven vanaf 1 januari 2026 te indexeren.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

#### **Bijkomende informatie:**

/

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

##### **Artikel 1.**

Onderstaand gewijzigd retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen goedkeuren:

#### **Wijziging van het retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen voor de periode 1 juni 2025 tem. 31 december 2025**

##### **Artikel 1. - Belastbare grondslag**

Met ingang van 1 juni 2025 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het uitlenen van gemeentelijke materialen.

De bedragen voor de retributies vastgelegd in huidig reglement zijn van toepassing op alle aanvragen ingediend vanaf 1 juni 2025 tot en met 31 december 2025.

##### **Art. 2. - Tarieven**

§ 1. Het uitlenen van keuken- en feestmaterialen:

De tarieven gelden voor een huurperiode met inbegrip van maximaal 1 weekend.

<b>1. Keukenmateriaal</b>	<b>Prijs exclusief BTW</b>	<b>Prijs inclusief BTW</b>
<b>a) prijs per 25 stuks</b>		
diepe borden	2,50 euro	3,03 euro
platte borden	2,50 euro	3,03 euro
dessertborden	2,50 euro	3,03 euro
messen	2,50 euro	3,03 euro
vorken	2,50 euro	3,03 euro
lepels	2,50 euro	3,03 euro
kopjes	2,50 euro	3,03 euro
schoteltjes	2,50 euro	3,03 euro
koffielepels	2,50 euro	3,03 euro
Mokken	2,50 euro	3,03 euro
<b>b) prijs per 40 stuks</b>		
fluitglazen	4,00 euro	4,84 euro
<b>c) prijs per 24 stuks</b>		
wijn/fruitsapglazen	4,00 euro	4,84 euro
<b>d) prijs per stuk</b>		
koffiekan	0,80 euro	0,97 euro
melkkan	0,30 euro	0,36 euro

suikerpot	0,30 euro	0,36 euro
<b>2. Feestmateriaal</b>		
<b>a) prijs per 25 stuks</b>		
stoel (plooiestoel)	5,00 euro	6,05 euro
<b>b) prijs per stuk</b>		
tafel (uitvouwbaar - 8 personen - 2mx0,8m)	2,00 euro	
partytafel (zonder hoes)	2,00 euro	2,42 euro
podiumelement (2mx1m = 2m <sup>2</sup> )	6,00 euro	7,26 euro
decibelmeter	gratis	gratis
CO <sup>2</sup> -meter	gratis	gratis
ledlampslinger (20m - bevat 40 lampen)	10,00 euro	12,10 euro
volksspel - circuskoffer	5,00 euro	6,05 euro
nadar (2,20mx1,10m)	gratis	gratis
fuiibox	gratis	gratis
mobiele fietsenstalling	gratis	gratis
vouwtent 3m x 3m met set zijwanden en voetgewichten	20,00 euro	24,20 euro
vouwtent 3m x 6m met set zijwanden en voetgewichten	25,00 euro	30,25 euro
<b>c) forfaitair bedrag (vervoer, plaatsing en afbraak inbegrepen)</b>		
podiumwagen (6,25m x 7,50m)	175,00 euro	211,75 euro
chalet (3m x 3m)	120,00 euro	145,20 euro
elektroverdeelkast	85,00 euro	102,85 euro
<b>3. Tenten</b> - Uitleen is enkel toegestaan voor jeugdkampen in de periode van 15 juni tot 15 september Gratis - Op te halen door de jeugdvereniging zelf in het gemeentelijk magazijn.		
<b>4. Vlaggenmasten en vlaggen</b> - Worden enkel gebruikt en geplaatst ter gelegenheid van een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen en voor activiteiten waar de gemeente als mede-organisator optreedt.		

Het ontlenen van bovengenoemde materialen is gratis voor:

- de activiteiten van het plaatselijke organisatiecomité tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen;
- activiteiten van andere organisatoren tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis voor zover zij door het college vooraf erkend werden als deel uitmakend van de kermis;
- een activiteit van het gemeentelijk onderwijs;
- Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies voor activiteiten eigen aan hun werking;
- activiteiten die door andere openbare besturen dan de gemeente Grimbergen georganiseerd worden.

De mobiele fietsenstalling wordt enkel uitgeleend voor evenementen en gemeentelijke kermissen met een verwacht aantal bezoekers hoger dan 500 personen.

§ 2. Het vervoer van feestmateriaal:

Alle keuken- en feestmateriaal moet afgehaald en teruggebracht worden in de gemeentelijke loodsen. Uitzonderingen: de fuiibox, volksspelen en circuskoffer moeten afgehaald/teruggebracht worden bij de dienst Vrije Tijd - Cel Jeugd.

Belangrijke informatie over de locaties en verplichte afhaal- en terugbrengmomenten - zie artikel 3.

De gemeentelijke diensten kunnen eventueel instaan voor het vervoer van feestmateriaal. (niet voor keukenmateriaal en niet voor tenten jeugdkampen).

Tenzij anders vermeld wordt voor het vervoer forfaitair 120,00 euro per rit (1 rit = 1 x leveren en ophalen met 1 voertuig) aangerekend. In dit vervoer is in- en uitladen door de gemeentediensten inbegrepen.

Het vervoer en de plaatsing is gratis ter gelegenheid van:

- de activiteiten van het plaatselijke organisatiecomité tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen;
- activiteiten van andere organisatoren tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis voor zover zij door het college vooraf erkend werden als deel uitmakend van de kermis;
- een activiteit van het gemeentelijk onderwijs;
- Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies voor activiteiten eigen aan hun werking;

Ter gelegenheid van activiteiten die door andere openbare besturen dan gemeente Grimbergen georganiseerd worden, dienen deze besturen zelf voor vervoer in te staan.

### **Art. 3.**

De retributie is verschuldigd door de vereniging/organisatie/buurtcomité/onderwijsinstelling die de aanvraag doet om de materialen te ontlenen.

### **Art. 4. - Indexering**

De tarieven vermeld onder artikel 2 worden jaarlijks, en voor de eerste maal op 1 januari 2026, aangepast aan de index der consumptieprijzen volgens onderstaande formule:

Tarief x nieuwe index (\*) / basisindex (\*\*)

\* Nieuwe index = index van de maand december voorafgaand aan het dienstjaar

\*\* Basisindex = index van de maand december 2024

### **Art. 5. - Afhalen en terugbrengen: locaties en uren Gemeentelijke loodsen**

Welke materialen:

- alle keukenmaterialen
- alle feestmaterialen met uitzondering van de fuifbox, volksspelen en circuskoffer

Adres: Humbeeksesteenweg 245, 1850 Grimbergen

Verplichte afhaal- en terugbrengmomenten:

- afhalen op vrijdag tussen 9 uur en 11:30 uur
- terugbrengen op maandag tussen 9 uur en 11:30 uur
- indien vrijdag en/of maandag op een wettelijke feestdag valt, verschuift het afhaalmoment naar donderdag en/of terugbrengmoment naar dinsdag (zelfde uren)

### **Dienst Vrije Tijd - Cel Jeugd**

Welke materialen:

- fuifbox, volksspelen en circuskoffer

Adres: Prinsenstraat 22, 1850 Grimbergen

Verplichte afhaal- en terugbrengmomenten:

- afhalen en/of terugbrengen op woensdag tussen 13 en 16 uur en donderdag tussen 16:30 uur en 19:15 uur

### **Art. 6. - Gebruikers**

Bovengenoemde materialen kunnen aan de geldende tarieven uitgeleend worden door:

- Elke vereniging erkend door een adviesraad van de gemeente Grimbergen;
- Elke Nederlandstalige non-profit organisatie met zetel in Grimbergen, inbegrepen gemeentelijke politieke partijen;
- Elk buurtcomité dat voldoet aan de voorwaarden om een feestbon/wijkbon te krijgen;
- Onderwijsinstellingen gelegen op Grimbergs grondgebied.

Voor andere gemeentebesturen is het ontlenen van de materialen, vermeld in dit reglement, gratis. Materialen **worden niet uitgeleend** aan particulieren, bedrijven, handelaars en niet-Grimbergse verenigingen.

#### **Art. 7. - Aanvragen**

Elke plaatselijke organisator is verplicht de keukenmaterialen, feestmaterialen en tenten (enkel jeugdverenigingen voor kampen) aan te vragen via het E-loket aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website <https://www.grimbergen.be>.

De aanvraag dient uiterlijk 1 maand voor het evenement ingediend te worden.

#### **Art. 8. - Annulaties en wijzigingen**

Het gemeentebestuur moet uiterlijk een week voor het geplande evenement in kennis worden gesteld van een annulatie of wijziging van de aanvraag en dit via een mailbericht naar [verhuur@grimbergen.be](mailto:verhuur@grimbergen.be). Indien de voorgeschreven procedure en/of termijn niet gerespecteerd wordt, zal de voorziene uitleenkost integraal verschuldigd blijven.

#### **Art. 9. - Aansprakelijkheid**

§ 1 De ontleners is volledig verantwoordelijk voor mogelijke ongevallen die met de ontleende gemeentematerialen gebeuren.

Hij is tevens verantwoordelijk voor alle schade aan de materialen en aan derden, vanaf de afhaling tot en met de teruggave van de ontleende materialen.

Bij schade aan materialen, verlies van materialen, het niet-reinigen van materialen na gebruik en/of het niet tijdig terugbrengen van de ontleende materialen kan het gemeentebestuur de gemaakte kosten doorfactureren aan de ontleners.

§ 2 Overzicht waarde/kostprijs materialen

<b>1. Keukenmateriaal</b>	
diepe borden	2,00 euro per stuk
platte borden	2,00 euro per stuk
dessertborden	1,80 euro per stuk
messen	2,00 euro per stuk
vorken	2,00 euro per stuk
lepels	2,00 euro per stuk
kopjes	2,00 euro per stuk
schoteltjes	1,50 euro per stuk
koffielepels	1,30 euro per stuk
mokken	2,00 euro per stuk
fluitglazen	2,00 euro per stuk
wijn/fruitsapglazen	1,30 euro per stuk
koffiekan	15,10 euro per stuk
melkkan	4,00 euro per stuk
suikerpot	4,00 euro per stuk
<b>2. Feestmateriaal</b>	
stoel (plooiestoel)	15,67 euro per stuk
tafel (uitvouwbaar - 8 personen - 2mx0,8m)	267,41 euro per stuk
podiumelement (2m x 1m = 2m <sup>2</sup> )	1.240,32 euro per stuk
partytafel (zonder hoes)	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
decibelmeter	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
CO <sup>2</sup> -meter	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling

ledlampslinger (20m - bevat 40 lampen)	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
volksspel - circuskoffer	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling van de inhoud van het volksspel/koffer
nadar (2,20mx1,10m)	77,44 euro per stuk
fuiibox	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling van de inhoud van de fuiibox
mobiele fietsenstalling	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
podiumwagen	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
chalet	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
elektroverdeelkast	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
vouwtent 3m x 3m met set zijwanden voetgewichten	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
vouwtent 3m x 6m met set zijwanden voetgewichten	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
<b>3. Jeugdkamptenten (5,65m x 6m) - Uitleen is enkel toegestaan voor jeugdkampen in de periode van 15 juni tot 15 september</b>	Kostprijs afhankelijk van de nodige herstelling en/of vervanging

#### **Art. 10. - Bijkomende bepalingen**

Het gemeentebestuur behoudt het recht om, onder uitzonderlijke omstandigheden, zelf een wijziging in het aantal gereserveerde materialen door te voeren en zal de ontlener hiervan tijdig op de hoogte brengen. De aanvrager van de materialen heeft in dit geval geen recht op verhaal of schadevergoeding.

Onderverhuren, overdragen naar of lenen aan derden is niet toegestaan. Het materiaal mag enkel gebruikt worden voor de in de aanvraag vermelde activiteit.

Aanvragen voor eventuele terugkerende evenementen moeten ieder jaar per evenement opnieuw ingediend worden.

#### **Art. 11. - Wijze van invordering**

De retributie wordt ingevorderd door middel van een factuur. Bij niet-betaling zal de retributie worden ingevorderd overeenkomstig artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Art. 2.**

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

#### **EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN**

**18. GR/2025/172 Administratief toezicht - EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw: ontwerp van rekening 2024 - Goedkeuring**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41, 9° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven, voornamelijk wat de toelagen aan de door de gemeenten gesubsidieerde rechtspersonen betreft (dossierstuk 1).
- De omzendbrief BA 93/03 van 21 april 1993 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden inzake de vereisten omtrent openbaarheid en inzagerecht bij de uitoefening van gemeentelijke en provinciale belangen in samenwerking met private rechtspersonen aangaande toelagen (dossierstuk 2).
- Concessieovereenkomst tussen het gemeentebestuur Grimbergen en de gemeentelijke V.Z.W. Cultureel Centrum van 2 november 1992 (dossierstuk 3).
- Besluit van de gemeenteraad van 14 december 2023 inzake de goedkeuring van het budget 2024 van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw (dossierstuk 4).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 mei 2025 inzake de principiële goedkeuring van de jaarrekening 2024 van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw (dossierstuk 5).
- Ontwerp van de rekeningen 2024 van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen, via elektronische verzending bij de gemeente ingediend op 30 april 2025 (bijlagen 1, 2 en 3).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Het ontwerp van de rekeningen van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw moet jaarlijks aan de goedkeuring van de gemeenteraad worden onderworpen. Deze van 2024 werd, inclusief toelichtende nota, via elektronische verzending bij de gemeente ingediend op 30 april 2025 (bijlage 1, 2 en 3).

Na bespreking en goedkeuring door de gemeenteraad wordt dit ontwerp mee goedgekeurd door de gemeentelijke vertegenwoordiger tijdens de algemene vergadering van deze instelling.

Op 14 december 2023 keurde de gemeenteraad het budget met betrekking tot 2024 goed.

Voor 2024 werd een gemeentelijke toelage toegekend van 2.037.410,17 euro.

Voor de volgende werkingsuitgaven werden de budgetten overschreden:

- derden met 23.213,02 euro;
- logistiek met 5.592,30 euro;
- techniek met 2.898,37 euro;
- verzekering met 3.111,53 euro;
- telefoon met 470,57 euro;
- beheerskosten met 19.634,96 euro;
- financiële kosten met 87,95 euro;
- uitzonderlijke kosten met 428,05 euro;
- belastingen met 235,85 euro.

Voor de volgende personeelskosten werden de budgetten overschreden:

- lonen met 110.415,40 euro.

De jaarrekening 2024 sluit af met een totaalbedrag van 3.476.360,69 euro aan uitgavenzijde en een totaalbedrag van 3.476.360,69 euro aan inkomstzijde (inclusief de gemeentelijke toelage van 2.037.410,17 euro).

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Met 22 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Manon BAS, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 10 onthoudingen (Eddie BOELENS, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Ann SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Laurent VANBINST)

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

Het ontwerp van de jaarrekening 2024 van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw goed te keuren.

**KERKBESTUREN**

**19. GR/2025/163 Administratief toezicht: Bestuur van de eredienst Sint-Rumoldus (Humbeek) - Rekening 2024 - Gunstig advies - Goedkeuring**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
  
- De rekening 2024 van de kerkraad Sint-Rumoldus (Humbeek), vastgesteld op 3 februari 2025 en bij de gemeente door het centraal kerkbestuur ingediend op 13 april 2025 via de software van Religio (bijlage 1).
  
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 aangaande de principiële goedkeuring rond het positief advies op de jaarrekening 2024 van de kerkraad Sint-Rumoldus (Humbeek) (dossierstuk 9).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Er werd voor 2024 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke exploitatietoelage uitbetaald van 38.567,91 euro en een gemeentelijke investeringstoelage van 4.114,00 euro.

Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 32.655,64 euro. Het resultaat van de investeringen vertoont een financieel tekort van 2.202,14 euro. Dit als gevolg van het niet tijdig opvragen van de gemeentelijke investeringstoelage in 2024. Het negatief investeringsresultaat zal dan ook in de loop van 2025 rechtgezet worden door middel van een budgetwijziging.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (bijlage 1).

De TOELICHTING omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

- de kastoestand; dit is het rapport waaruit de eindsaldi van de werkingsrekeningen (inclusief een eventuele fysieke kas) op 31 december 2024 moet blijken (dossierstuk 1);
- de geactualiseerde inventaris; deze inventaris bevat o.a. een overzicht van: de beschikbare gelden op de werkingsrekeningen/patrimoniumrekeningen/stichtingen/reservefondsen, de bezittingen/rechten/verplichtingen, de investeringsprojecten en een lijst van de openstaande schulden en vorderingen (dossierstuk 2);
- de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 3);
- overzicht van de interne kredietaanpassingen -> geen;
- de geactualiseerde investeringsfiches -> geen;
- kopieën van de laatste uittreksels van 2024 van elke werkingsrekening ter bewijsvoering van de kastoestand (dossierstukken 4 & 5);
- de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
- de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.
- aanvullende nota bij de jaarrekening 2024; hier kunnen bijvoorbeeld het exploitatie- en investeringsresultaat alsook budgetoverschrijdingen geduid worden (dossierstuk 6).

Volgende bijlagen worden tevens toegevoegd:

- bankrekeninguittreksels van de patrimoniumrekeningen (dossierstukken 7 & 8).

Bij het doornemen van het ontwerp van deze rekening werden alle stavingstukken (facturen, onkostennota's) getoetst aan het overzicht van de bankrekeninguittreksels. De eindsaldi van de werkingsrekeningen op 31 december 2024 zoals opgenomen in de kastoestand stemmen overeen met de saldi van de werkingsrekeningen zoals gestaafd in de bijgevoegde rekeninguittreksels.

Om de controle zo zorgvuldig mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt aan het kerkbestuur steeds gevraagd de notulen van de vergaderingen van de kerkraad duidelijk leesbaar en zo volledig als mogelijk op te stellen, voornamelijk wat de wet op de overheidsopdrachten betreft.

O.b.v. voorliggende stukken kan men afleiden dat er door het kerkbestuur in 2024 geen handelingen werden uitgevoerd die de financiële belangen van de gemeente schenden en dat er een gunstig advies kan uitgebracht worden over de jaarrekening 2024.

#### **Bijkomende informatie:**

/

#### **Stemming:**

Met 19 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Tom GAUDAEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim

ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 3 stemmen tegen (Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON), 10 onthoudingen (Manon BAS, Eddie BOELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Dieter GOOVAERTS, Ann SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Laurent VANBINST)

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1.**

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2024, vastgesteld op 3 februari 2025 door de kerkraad Sint-Rumoldus (Humbeek).

### **Art. 2.**

De dienst Financiën maakt voor goedkeuring een exemplaar van deze beslissing over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

## **20. GR/2025/165 Administratief toezicht: Bestuur van de eredienst Onze-Lieve-Vrouw (Beigem) - Rekening 2024 - Gunstig advies - Goedkeuring**

### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
  
- De rekening 2024 van de kerkraad Onze-Lieve-Vrouw (Beigem), vastgesteld op 17 januari 2025 en bij de gemeente door het centraal kerkbestuur ingediend op 13 april 2025 via de software van Religio (bijlage 1).
  
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 aangaande de principiële goedkeuring rond het positief advies op de jaarrekening 2024 van de kerkraad Onze-Lieve-Vrouw (Beigem) (dossierstuk 11).

### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Er werd voor 2024 aan dit kerkbestuur geen gemeentelijke exploitatie-, noch investeringstoelage uitbetaald. Dit kerkbestuur is zelfbedruipend.

Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 69.710,68 euro.

Het resultaat van de investeringen vertoont een financieel evenwicht.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (bijlage 1).

De TOELICHTING omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

- de kastoestand; dit is het rapport waaruit de eindsaldi van de werkingsrekeningen (inclusief een eventuele fysieke kas) op 31 december 2024 moet blijken (dossierstuk 1);
- de geactualiseerde inventaris; deze inventaris bevat o.a. een overzicht van: de beschikbare gelden op de werkingsrekeningen/patrimoniumrekeningen/stichtingen/reservefondsen, de bezittingen/rechten/verplichtingen, de investeringsprojecten en een lijst van de openstaande schulden en vorderingen (dossierstuk 2);
- de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 3);
- overzicht van de interne kredietaanpassingen -> geen;
- de geactualiseerde investeringsfiches (dossierstukken 4 & 5);
- kopieën van de laatste uittreksels van 2024 van elke werkingsrekening ter bewijsvoering van de kastoestand (dossierstuk 6 & 7);
- de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
- de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.
- aanvullende nota bij de jaarrekening 2024; hier kunnen bijvoorbeeld het exploitatie- en investeringsresultaat alsook budgetoverschrijdingen geduid worden (dossierstuk 8).

Volgende bijlagen worden tevens toegevoegd:

- bankrekeninguittreksels van de patrimoniumrekeningen (dossierstuk 9 & 10).

Bij het doornemen van het ontwerp van deze rekening werden alle stavingstukken (facturen, onkostennota's) getoetst aan het overzicht van de bankrekeninguittreksels. De eindsaldi van de werkingsrekeningen op 31 december 2024 zoals opgenomen in de kastoestand stemmen overeen met de saldi van de werkingsrekeningen zoals gestaafd in de bijgevoegde rekeninguittreksels.

Om de controle zo zorgvuldig mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt aan het kerkbestuur steeds gevraagd de notulen van de vergaderingen van de kerkraad duidelijk leesbaar en zo volledig als mogelijk op te stellen, voornamelijk wat de wet op de overheidsopdrachten betreft.

### **Opmerkingen dienst Financiën**

- De kerkfabriek schreef in 2023 een foutief bedrag over m.b.t. de reservering van 15% van de inkomsten uit privaat patrimonium voor 2022 (een bedrag van 2.244,98 euro werd te veel overgeschreven naar de patrimoniumrekening). Dit bedrag zou in 2024 terug overgeschreven worden naar de werkingsrekening. Dit is echter niet gebeurd. De kerkfabriek bevestigde dat dit in 2025 zal rechtgezet worden.
- Er werd 31.503,01 euro van de beschikbare gelden op de werkingsrekening aangewend voor investeringswerken (extra speakers geluidsinstallatie kerk & plaatsing zonnepanelen privaat appartement). Zolang de kerkfabriek binnen het volledige meerjarenplan zelfbedruipend is, kan zij zelfstandig overboekingen doen van exploitatie naar investeringen. Dit dient echter wel opgenomen te worden in het budget wat niet het geval is. Er wordt de kerkfabriek gevraagd hier in de toekomst rekening mee te houden. Aangezien de kerkfabriek zelfbedruipend is, heeft dit evenwel geen negatieve gevolgen voor de gemeente.
- Er wordt de kerkfabriek gevraagd investeringsfiches van 2023 betreffende werken/diensten/aankopen die beëindigd zijn in 2023 af te sluiten (aankoop laptop en geluidsinstallatie kerk). Deze zijn immers niet meer van toepassing op de jaarrekening 2024.

Op basis van voorliggende stukken kan men afleiden dat er door het kerkbestuur in 2024 geen handelingen werden uitgevoerd die de financiële belangen van de gemeente

schenden en dat er een gunstig advies kan uitgebracht worden over de jaarrekening 2024.

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Met 23 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Eddie BOELENS, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 3 stemmen tegen (Isabel GAISBAUER, Luca MATON, Gerlant VAN BERLAER), 6 onthoudingen (Manon BAS, Ann DAAMEN, Soufian FAROUK, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY)

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2024, vastgesteld op 17 januari 2025 door de kerkraad Onze-Lieve-Vrouw (Beigem).

**Art. 2.**

De dienst Financiën maakt voor goedkeuring een exemplaar van deze beslissing over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

**21. GR/2025/166 Administratief toezicht: Bestuur van de eredienst Sint-Servaas (Grimbergen) - Rekening 2024 - Gunstig advies - Goedkeuring**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
  
- De rekening 2024 van de kerkraad Sint-Servaas (Grimbergen), vastgesteld op 31 maart 2025 en bij de gemeente door het centraal kerkbestuur ingediend op 13 april 2025 via de software van Religio (bijlage 1).
  
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 aangaande de principiële goedkeuring rond het positief advies op de jaarrekening 2024 van de kerkraad Sint-Servaas (Grimbergen) (dossierstuk 11).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Er werd in 2024 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke exploitatietoelage uitbetaald van 112.826,28 euro.

Er werden geen gemeentelijke investeringstoelagen uitbetaald.  
Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 126.047,03 euro.  
Het resultaat van de investeringen vertoont een financieel overschot van 17.236,70 euro.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (bijlage 1).

De TOELICHTING omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

- de kastoestand; dit is het rapport waaruit de eindsaldi van de werkingsrekeningen (inclusief een eventuele fysieke kas) op 31 december 2024 moet blijken (dossierstuk 1);
- de geactualiseerde inventaris; deze inventaris bevat o.a. een overzicht van: de beschikbare gelden op de werkingsrekeningen/patrimoniumrekeningen/stichtingen/reservefondsen, de bezittingen/rechten/verplichtingen, de investeringsprojecten en een lijst van de openstaande schulden en vorderingen (dossierstuk 2);
- de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 3);
- overzicht van de interne kredietaanpassingen (dossierstuk 4);
- de geactualiseerde investeringsfiches (dossierstuk 5);
- kopieën van de laatste uittreksels van 2024 van elke werkingsrekening ter bewijsvoering van de kastoestand (dossierstukken 6 & 7);
- de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
- de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.
- aanvullende nota bij de jaarrekening 2024; hier kunnen bijvoorbeeld het exploitatie- en investeringsresultaat alsook budgetoverschrijdingen geduid worden (dossierstuk 10).

Volgende bijlagen worden tevens toegevoegd:

- uittreksels van de patrimoniumrekeningen (dossierstukken 6, 7, 8 & 9).

Bij het doornemen van het ontwerp van deze rekening werden alle stavingstukken (facturen, onkostennota's) getoetst aan het overzicht van de bankrekeninguittreksels. De eindsaldi van de werkingsrekeningen op 31 december 2024 zoals opgenomen in de kastoestand stemmen overeen met de saldi van de werkingsrekeningen zoals gestaafd in de bijgevoegde rekeninguittreksels.

Om de controle zo zorgvuldig mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt aan het kerkbestuur steeds gevraagd de notulen van de vergaderingen van de kerkraad duidelijk leesbaar en zo volledig als mogelijk op te stellen, voornamelijk wat de wet op de overheidsopdrachten betreft.

#### **Opmerkingen dienst Financiën**

- De penningmeester heeft 75.000,00 euro van de werkingsmiddelen in 2024 als kasbon belegd. Op de vervaldag zullen deze gelden + interesten terug worden overgeschreven naar de werkingsrekening.

O.b.v. voorliggende stukken kan men afleiden dat er door het kerkbestuur in 2024 geen handelingen werden uitgevoerd die de financiële belangen van de gemeente schenden en dat er een gunstig advies kan uitgebracht worden over de jaarrekening 2024.

#### **Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Met 21 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Eddie BOELENS, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 1 stem tegen (Luca MATON), 10 onthoudingen (Manon BAS, Ann DAAMEN, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Ann SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Laurent VANBINST)

**BESLUIT:****Artikel 1.**

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2024, vastgesteld op 31 maart 2025 door de kerkraad Sint-Servaas (Grimbergen).

**Art. 2.**

De dienst Financiën maakt voor goedkeuring een exemplaar van deze beslissing over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

**22. GR/2025/167 Administratief toezicht: Bestuur van de eredienst Sint-Cornelius (Molenveld) - Rekening 2024 - Gunstig advies - Goedkeuring****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
  
- De rekening 2024 van de kerkraad Sint-Cornelius (Molenveld), vastgesteld op 30 januari 2025 en bij de gemeente door het centraal kerkbestuur ingediend op 13 april 2025 via de software van Religio (bijlage 1).
  
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 aangaande de principiële goedkeuring rond het positief advies op de jaarrekening 2024 van de kerkraad Sint-Cornelius (Molenveld) (dossierstuk 8).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Er werd in 2024 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke exploitatietoelage uitbetaald van 16.579,95 euro.

Er werd geen gemeentelijke investeringstoelage uitbetaald.

Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 1.787,77 euro.

Het resultaat van de investeringen sluit in evenwicht.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (bijlage 1).

De TOELICHTING omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

- de kastoestand; dit is het rapport waaruit de eindsaldi van de werkingsrekeningen (inclusief een eventuele fysieke kas) op 31 december 2024 moet blijken (dossierstuk 1);
- de geactualiseerde inventaris; deze inventaris bevat o.a. een overzicht van: de beschikbare gelden op de werkingsrekeningen/patrimoniumrekeningen/stichtingen/reservefondsen, de bezittingen/rechten/verplichtingen, de investeringsprojecten en een lijst van de openstaande schulden en vorderingen (dossierstuk 2);
- de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 3);
- overzicht van de interne kredietaanpassingen (dossierstuk 4);
- de geactualiseerde investeringsfiches -> geen;
- kopieën van de laatste uittreksels van 2024 van elke werkingsrekening ter bewijsvoering van de kastoestand (dossierstuk 5);
- de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
- de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.
- aanvullende nota bij de jaarrekening 2024; hier kunnen bijvoorbeeld het exploitatie- en investeringsresultaat alsook budgetoverschrijdingen geduid worden (dossierstuk 6).

Volgende bijlage wordt tevens toegevoegd:

- kopie van de laatste uittreksels van 2024 van de patrimoniumrekeningen (dossierstuk 7).

Bij het doornemen van het ontwerp van deze rekening werden alle stavingstukken (facturen, onkostennota's) getoetst aan het overzicht van de bankrekeninguittreksels. De eindsaldi van de werkingsrekeningen op 31 december 2024 zoals opgenomen in de kastoestand stemmen overeen met de saldi van de werkingsrekeningen zoals gestaafd in de bijgevoegde rekeninguittreksels.

Om de controle zo zorgvuldig mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt aan het kerkbestuur steeds gevraagd de notulen van de vergaderingen van de kerkraad duidelijk leesbaar en zo volledig als mogelijk op te stellen, voornamelijk wat de wet op de overheidsopdrachten betreft.

Op basis van voorliggende stukken kan men afleiden dat er door het kerkbestuur in 2024 geen handelingen werden uitgevoerd die de financiële belangen van de gemeente schenden en dat er een gunstig advies kan uitgebracht worden over de jaarrekening 2024.

#### **Bijkomende informatie:**

/

#### **Stemming:**

Met 19 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Tom GAUDAEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 5 stemmen tegen (Isabel GAISBAUER, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Gerlant VAN BERLAER), 8 onthoudingen (Manon BAS, Eddie BOELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Dieter GOOVAERTS, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST)

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1.**

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2024, vastgesteld op 30 januari 2025 door de kerkraad Sint-Cornelius (Molenveld).

### **Art. 2.**

De dienst Financiën maakt voor goedkeuring een exemplaar van deze beslissing over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

## **23. GR/2025/168 Administratief toezicht: Bestuur van de eredienst Sint-Salvator (Borcht) - Rekening 2024 - Gunstig advies - Goedkeuring**

### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
  
- De rekening 2024 van de kerkraad Sint-Salvator (Borcht), vastgesteld op 30 januari 2025 en bij de gemeente door het centraal kerkbestuur ingediend op 13 april 2025 via de software van Religio (bijlage 1).
  
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 aangaande de principiële goedkeuring rond het positief advies op de jaarrekening 2024 van de kerkraad Sint-Salvator (Borcht) (dossierstuk 10).

### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Er werd in 2024 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke exploitatietoelage uitbetaald van 4.877,80 euro.

Er werd in 2024 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke investeringstoelage uitbetaald van 7.119,64 euro.

Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 10.552,08 euro.

Het resultaat van de investeringen vertoont een financieel overschot van 1.428,03 euro.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (bijlage 1).

De TOELICHTING omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

- de kastoestand; dit is het rapport waaruit de eindsaldi van de werkingsrekeningen (inclusief een eventuele fysieke kas) op 31 december 2024 moet blijken (dossierstuk 1);
- de geactualiseerde inventaris; deze inventaris bevat o.a. een overzicht van: de beschikbare gelden op de werkingsrekeningen/patrimoniumrekeningen/stichtingen/reservefondsen, de bezittingen/rechten/verplichtingen, de investeringsprojecten en een lijst van de openstaande schulden en vorderingen (dossierstuk 2);
- de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 3);
- overzicht van de interne kredietaanpassingen (dossierstuk 4);
- de geactualiseerde investeringsfiches (dossierstuk 5);
- kopieën van de laatste uittreksels van 2024 van elke werkingsrekening ter bewijsvoering van de kastoestand (dossierstuk 6);
- de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
- de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.
- aanvullende nota bij de jaarrekening 2024; hier kunnen bijvoorbeeld het exploitatie- en investeringsresultaat alsook budgetoverschrijdingen geduid worden (dossierstuk 7).

Volgende bijlage wordt tevens toegevoegd:

- bankrekeninguittreksels van de patrimoniumrekeningen (dossierstuk 8 & 9).

Bij het doornemen van het ontwerp van deze rekening werden alle stavingstukken (facturen, onkostennota's) getoetst aan het overzicht van de bankrekeninguittreksels. De eindsaldi van de werkingsrekeningen op 31 december 2024 zoals opgenomen in de kastoestand stemmen overeen met de saldi van de werkingsrekeningen zoals gestaafd in de bijgevoegde rekeninguittreksels.

Om de controle zo zorgvuldig mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt aan het kerkbestuur steeds gevraagd de notulen van de vergaderingen van de kerkraad duidelijk leesbaar en zo volledig als mogelijk op te stellen, voornamelijk wat de wet op de overheidsopdrachten betreft.

### **Opmerkingen dienst Financiën**

- Het investeringsoverschot bedraagt 1.428,03 euro. Een investeringsoverschot moet idealiter weggewerkt worden via een budgetwijziging zodat de Z-waarde (= het investeringsoverschot- of tekort) terug op nul komt te staan. De gemeente vraagt aan de kerkfabriek om de oorsprong van dit investeringsoverschot na te kijken en de mogelijkheden om deze waarde terug op nul te krijgen via een budgetwijzigingen te onderzoeken.

Op basis van voorliggende stukken kan men afleiden dat er door het kerkbestuur in 2024 geen handelingen werden uitgevoerd die de financiële belangen van de gemeente schenden en dat er een gunstig advies kan uitgebracht worden over de jaarrekening 2024.

### **Bijkomende informatie:**

/

### **Stemming:**

Met 20 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Eddie BOELEN, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Tom GAUDAEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 3 stemmen tegen (Isabel GAISBAUER, Luca MATON, Gerlant VAN BERLAER), 9 onthoudingen (Manon BAS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST)

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1.**

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2024, vastgesteld op 30 januari 2025 door de kerkraad Sint-Salvator (Borcht).

### **Art. 2.**

De dienst Financiën maakt voor goedkeuring een exemplaar van deze beslissing over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

## **24. GR/2025/164 Administratief toezicht: Bestuur van de eredienst Heilig Hart (Verbrande Brug) - Rekening 2024 - Gunstig advies onder voorwaarden - Goedkeuring**

### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
  
- De rekening 2024 van de kerkraad Heilig Hart (Verbrande Brug), vastgesteld op 17 februari 2025 en bij de gemeente door het centraal kerkbestuur ingediend op 13 april 2025 via de software van Religio (bijlage 1).
  
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 aangaande de principiële goedkeuring rond het positief advies onder voorwaarden op de jaarrekening 2024 van de kerkraad Heilig Hart (Verbrande Brug) (dossierstuk 7).

### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Er werd voor 2024 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke exploitatietoelage uitbetaald van 19.531,20 euro.

Er werden geen gemeentelijke investeringstoelagen uitbetaald.

Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 8.189,51 euro.

Het resultaat van de investeringen vertoont een financieel overschot van 808,18 euro.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (bijlage 1).

De TOELICHTING omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

- de kastoestand; dit is het rapport waaruit de eindsaldi van de werkingsrekeningen (inclusief een eventuele fysieke kas) op 31 december 2024 moet blijken (dossierstuk 1);
- de geactualiseerde inventaris; deze inventaris bevat o.a. een overzicht van: de beschikbare gelden op de werkingsrekeningen/patrimoniumrekeningen/stichtingen/reservefondsen, de bezittingen/rechten/verplichtingen, de investeringsprojecten en een lijst van de openstaande schulden en vorderingen (dossierstuk 2);
- de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 3);
- overzicht van de interne kredietaanpassingen (dossierstuk 4);
- de geactualiseerde investeringsfiches -> geen;
- kopieën van de laatste uittreksels van 2024 van elke werkingsrekening ter bewijsvoering van de kastoestand (dossierstuk 5);
- de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
- de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.
- aanvullende nota bij de jaarrekening 2024; hier kunnen bijvoorbeeld het exploitatie- en investeringsresultaat alsook budgetoverschrijdingen geduid worden (dossierstuk 6).

Volgende bijlage wordt tevens toegevoegd:

- bankrekeninguittreksel van de patrimoniumrekening (dossierstuk 5).

Bij het doornemen van het ontwerp van deze rekening werden alle stavingstukken (facturen, onkostennota's) getoetst aan het overzicht van de bankrekeninguittreksels. De eindsaldi van de werkingsrekeningen op 31 december 2024, zoals opgenomen in de kastoestand, stemmen overeen met de saldi van de werkingsrekeningen zoals gestaafd in de bijgevoegde rekeninguittreksels.

Om de controle zo zorgvuldig mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt aan het kerkbestuur steeds gevraagd de notulen van de vergaderingen van de kerkraad duidelijk leesbaar en zo volledig als mogelijk op te stellen, voornamelijk wat de wet op de overheidsopdrachten betreft.

### **Opmerkingen dienst Financiën**

- Het investeringsoverschot van 808,18 euro is een overschot dat reeds enige tijd jaarlijks wordt overgedragen. Een investeringsoverschot moet idealiter weggewerkt worden via een budgetwijziging zodat de Z-waarde (= het investeringsoverschot of -tekort) terug op nul komt te staan. De gemeente vraagt aan de kerkfabriek om de oorsprong van dit investeringsoverschot na te kijken en de mogelijkheden om deze waarde terug op nul te krijgen via een budgetwijziging te onderzoeken.
- De pastorie van Verbrande Brug kent een dubbel gebruik en wordt enerzijds gebruikt door de kerkfabriek voor administratie/archief (administratief deel) en wordt anderzijds ter beschikking gesteld als private woonst aan derden (privatief deel). In de jaarrekening van 2024 wordt een factuur opgenomen t.b.v. 2.471,21 euro voor het kuisen van de dakgoten van de pastorie. Aangezien dit een gebruikerskost betreft, dient deze factuur deels gedragen te worden door de bewoners van de pastorie (en dus niet enkel door de kerkfabriek/gemeente). De dienst Financiën vroeg bij het nazicht van de stukken aan de kerkfabriek dit mee op te nemen als openstaande vordering in de bijlagen van de jaarrekening 2024 (= de geactualiseerde inventaris en de staat van het vermogen). Bij inzending van de stukken blijkt dat de gedeeltelijke terugvordering van de kosten voor het kuisen van de dakgoten niet opgenomen staat in de voornoemde bijlagen.

Op basis van voorgaande informatie wordt er voorgesteld om een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2024 onder voorwaarde dat de uitgave aangaande het kuisen van de dakgoten t.b.v. 2.471,21 euro gedeeltelijk teruggevorderd wordt bij de

bewoners van de pastoriej alsook om deze ontvangsten op te nemen in het eerstvolgende budget.

Er wordt de kerkfabriek gevraagd om de uitgave t.b.v. 2.471,21 euro bij de bewoners van de pastoriej terug te vorderen volgens onderstaande verdeelsleutel.

Onderhoudskosten die betrekking hebben op de buitenstructuur van de pastoriej, inclusief het groenonderhoud van de tuin van de pastoriej, worden gedragen volgens de verdeelsleutel waarbij 40% gedragen wordt door de kerkfabriek(/gemeente) en 60% gedragen wordt door de huurder/bewoner.

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Met 19 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Tom GAUDAEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 5 stemmen tegen (Eddie BOELEN, Isabel GAISBAUER, Britt JOHN, Luca MATON, Gerlant VAN BERLAER), 8 onthoudingen (Manon BAS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Dieter GOOVAERTS, Katrien LE ROY, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST)

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2024, vastgesteld op 17 februari 2025 door de kerkraad Heilig Hart (Verbrande Brug), onder voorwaarde dat de uitgave aangaande het kuisen van de dakgoten van de pastoriej t.b.v. 2.471,21 euro gedeeltelijk teruggevorderd wordt bij de bewoner(s) van de pastoriej alsook om deze ontvangst op te nemen in het eerstvolgende budget.

**Art. 2.**

De kerkfabriek te vragen om de uitgave vermeld onder artikel 1 terug te vorderen bij de bewoner(s) van de pastoriej volgens onderstaande verdeelsleutel.

Onderhoudskosten die betrekking hebben op de buitenstructuur van de pastoriej, inclusief het groenonderhoud van de tuin van de pastoriej, worden gedragen volgens de verdeelsleutel waarbij 40% gedragen wordt door de kerkfabriek(/gemeente) en 60% gedragen wordt door de huurder/bewoner.

**Art. 3.**

De dienst Financiën maakt voor goedkeuring een exemplaar van deze beslissing over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

**25. GR/2025/169 Administratief toezicht: Bestuur van de eredienst Sint-Amandus (Strombeek) - Rekening 2024 - Gunstig advies onder voorwaarden - Goedkeuring**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 41, 9°:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 55.

- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
  
- De rekening 2024 van de kerkraad Sint-Amandus (Strombeek), vastgesteld op 25 februari 2025 en bij de gemeente door het centraal kerkbestuur ingediend op 13 april 2025 via de software van Religio (bijlage 1).
  
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 aangaande de principiële goedkeuring rond het positief advies onder voorwaarden op de jaarrekening 2024 van de kerkraad Sint-Amandus (Strombeek) (dossierstuk 14).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Er werd voor 2024 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke exploitatietoelage uitbetaald van 48.237,60 euro.

Er werd voor 2024 aan dit kerkbestuur een gemeentelijke investeringstoelage uitbetaald van 52.761,74 euro.

Het resultaat van de exploitatie vertoont een financieel overschot van 503,44 euro.

Het resultaat van de investeringen sluit in evenwicht.

De jaarrekening bestaat uit twee onderdelen:

De FINANCIËLE NOTA is het eigenlijke jaarrekeningrapport conform het model opgelegd door de overheid. Naast enkele overzichtstabellen wordt hierin het volledige detail van de rekeningen opgenomen met daarnaast het budget (zoals eventueel gewijzigd) als toetssteen (bijlage 1).

De TOELICHTING omvat een reeks documenten en kan door de penningmeester naar believen worden uitgebreid. Verplicht zijn volgende stukken:

- de kastoestand; dit is het rapport waaruit de eindsaldi van de werkingsrekeningen (inclusief een eventuele fysieke kas) op 31 december 2024 moet blijken (dossierstuk 1);
- de geactualiseerde inventaris; deze inventaris bevat o.a. een overzicht van: de beschikbare gelden op de werkingsrekeningen/patrimoniumrekeningen/stichtingen/reservefondsen, de bezittingen/rechten/verplichtingen, de investeringsprojecten en een lijst van de openstaande schulden en vorderingen (dossierstuk 2);
- de staat van het vermogen. Dit document biedt een samenvattend overzicht van alle gewaardeerde elementen uit de inventaris (dossierstuk 3);
- overzicht van de interne kredietaanpassingen (dossierstuk 4 & 5);
- de geactualiseerde investeringsfiches -> geen;
- kopieën van de laatste uittreksels van 2024 van elke werkingsrekening ter bewijsvoering van de kastoestand (dossierstukken 6 & 7);
- de gehanteerde waarderingsregels (alle aankopen vanaf 1 januari 2007 worden gewaardeerd). Voor onroerende goederen worden de ligging, het kadastraal inkomen, eventuele erop rustende lasten en de (periodieke) opbrengsten aangegeven -> geen;
- de verdeelsleutels (zoals uitdrukkelijk gemotiveerd in de strategische nota van het meerjarenplan en toegevoegd aan de beleidsnota van het budget) -> geen.
- aanvullende nota bij de jaarrekening 2024; hier kunnen bijvoorbeeld het exploitatie- en investeringsresultaat alsook budgetoverschrijdingen geduid worden (dossierstuk 8).

Volgende bijlagen werden tevens toegevoegd:

- bankrekeninguittreksels van de patrimoniumrekeningen (dossierstukken 9, 10, 11, 12 & 13).

Bij het doornemen van het ontwerp van deze rekening werden alle stavingstukken (facturen, onkostennota's) getoetst aan het overzicht van de bankrekeninguittreksels. De eindsaldi van de werkingsrekeningen op 31 december 2024 zoals opgenomen in de kastoestand stemmen overeen met de saldi van de werkingsrekeningen zoals gestaafd in de bijgevoegde rekeninguittreksels.

Om de controle zo zorgvuldig mogelijk te kunnen uitvoeren, wordt aan het kerkbestuur steeds gevraagd de notulen van de vergaderingen van de kerkraad duidelijk leesbaar en zo volledig als mogelijk op te stellen, voornamelijk wat de wet op de overheidsopdrachten betreft.

#### **Opmerkingen dienst Financiën:**

- De pastorie van Strombeek kent een dubbel gebruik en wordt enerzijds gebruikt door de kerkfabriek voor administratie/archief (administratief deel) en wordt anderzijds ter beschikking gesteld als woonst aan de deken (privatief deel). In de jaarrekening van 2024 staan volgende facturen aangaande de pastorie opgenomen:
  - factuur t.b.v. 463,78 euro: plaatsing LED-lampen;
  - factuur t.b.v. 2.436,71 euro: reinigen gordijnen;
  - factuur t.b.v. 1.652,86 euro: poetsen ramen;
  - factuur t.b.v. 544,50 euro: reinigen dakgoten en snoei overhangende takken;
  - factuur t.b.v. 2.268,75 euro: groenonderhoud tuin pastorie;
  - factuur t.b.v. 421,14 euro: onderhoud brandblussers.

Volgens de regelgeving dient de kerkfabriek (/gemeente) m.b.t. de pastorie enkel de exploitatiekosten te dragen die gerelateerd zijn aan de werking van de eredienst. Concreet houdt dit in dat het deel dat door de kerkfabriek (/gemeente) gedragen wordt enkel betrekking heeft op het administratieve gedeelte van de pastorie en niet het woongedeelte.

Bovenstaande facturen hebben betrekking op beide delen van de pastorie (zowel het administratief deel als het privaat woongedeelte) en moeten dus deels gedragen worden door de bewoner v/d pastorie.

De dienst Financiën vroeg aan de kerkfabriek om deze facturen mee op te nemen als openstaande vordering in de bijlagen van de jaarrekening 2024 (= de geactualiseerde inventaris en de staat van het vermogen). Bij inzending van de stukken blijkt dat deze uitgaven niet opgenomen staan in de voornoemde bijlagen als openstaande vorderingen.

- Na nazicht van de stukken werd door de dienst Financiën vastgesteld dat een deel van de nutskosten onterecht werd terugbetaald door de kerkfabriek aan de inwonende deken. Het betreft een bedrag van 1.348,63 euro.

O.b.v. voorgaande informatie wordt er voorgesteld om een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2024 onder voorwaarde dat de hierboven vermelde uitgaven aangaande de pastorie (gedeeltelijk) teruggevorderd worden bij de inwonende deken alsook om deze ontvangsten mee op te nemen in het eerstvolgende budget.

Er wordt de kerkfabriek gevraagd om bovenvermelde facturen terug te vorderen volgens onderstaande verdeelsleutel. De nutskosten t.b.v. 1.348,63 euro dienen volledig terugbetaald te worden.

#### **Verdeelsleutel**

Wat betreft huur- of gebruikerskosten die toewijsbaar zijn aan hetzij het administratieve gedeelte, hetzij het woongedeelte (zoals bijvoorbeeld schilderwerken, reinigen gordijnen, onderhoud installaties enz). Deze worden voor het administratieve gedeelte gedragen door de kerkfabriek(/gemeente) en voor het woongedeelte gedragen door de huurder/bewoner.

Wat betreft de gebruikerskosten die betrekking hebben op gemeenschappelijke infrastructuur (bvb kosten nutsvoorzieningen, onderhoud installaties voor zover niet toewijsbaar enz). Deze kosten worden gedragen volgens de verdeelsleutel waarbij 40%

gedragen wordt door de kerkfabriek(/gemeente) en 60% gedragen wordt door de huurder/bewoner.

Onderhoudskosten die betrekking hebben op de buitenstructuur van de pastorie, inclusief het groenonderhoud van de tuin van de pastorie, worden gedragen volgens de verdeelsleutel waarbij 40% gedragen wordt door de kerkfabriek(/gemeente) en 60% gedragen wordt door de huurder/bewoner.

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Met 18 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 8 stemmen tegen (William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Gerlant VAN BERLAER, Laurent VANBINST), 6 onthoudingen (Manon BAS, Eddie BOELEN, Ann DAAMEN, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Ann SELLESLAGH)

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening 2024, vastgesteld op 25 februari 2025 door de kerkraad Sint-Amandus (Strombeek), onder voorwaarde dat de hieronder vermelde uitgaven m.b.t. de pastorie (gedeeltelijk) teruggevorderd worden bij de inwonende deken alsook om deze ontvangsten mee op te nemen in het eerstvolgende budget:

- factuur t.b.v. 463,78 euro: plaatsing LED-lampen;
- factuur t.b.v. 2.436,71 euro: reinigen gordijnen;
- factuur t.b.v. 1.652,86 euro: poetsen ramen;
- factuur t.b.v. 544,50 euro: reinigen dakgoten en snoei overhangende takken;
- factuur t.b.v. 2.268,75 euro: groenonderhoud tuin pastorie;
- factuur t.b.v. 421,14 euro: onderhoud brandblussers;
- nutskosten t.b.v. 1.348,63 euro.

**Art. 2.**

De kerkfabriek te vragen om de uitgaven vermeld onder artikel 1 terug te vorderen bij de inwonende deken volgens onderstaande verdeelsleutel. De nutskosten t.b.v. 1.348,63 euro dienen volledig terugbetaald te worden.

Wat betreft huur- of gebruikerskosten die toewijsbaar zijn aan hetzij het administratieve gedeelte, hetzij het woongedeelte (zoals bijvoorbeeld schilderwerken, reinigen gordijnen, onderhoud installaties enz). Deze worden voor het administratieve gedeelte gedragen door de kerkfabriek(/gemeente) en voor het woongedeelte gedragen door de huurder/bewoner.

Wat betreft de gebruikerskosten die betrekking hebben op gemeenschappelijke infrastructuur (bijv. kosten nutsvoorzieningen, onderhoud installaties voor zover niet toewijsbaar enz). Deze kosten worden gedragen volgens de verdeelsleutel waarbij 40% gedragen wordt door de kerkfabriek(/gemeente) en 60% gedragen wordt door de huurder/bewoner.

Onderhoudskosten die betrekking hebben op de buitenstructuur van de pastorie, inclusief het groenonderhoud van de tuin van de pastorie, worden gedragen volgens de verdeelsleutel waarbij 40% gedragen wordt door de kerkfabriek(/gemeente) en 60% gedragen wordt door de huurder/bewoner.

**Art. 3.**

De dienst Financiën maakt een exemplaar van deze beslissing over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant voor goedkeuring.

## 26. GR/2025/162 Samenwerkingsovereenkomst Pootjesparadijs vzw voor de sterilisatie, castratie, levensbeëindiging van zwervkatten: prijsstijging 2025 en aanpassing contract - Kennisname en goedkeuring

### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

Het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen.

### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- De Vlaamse Codex Dierenwelzijn van 17 mei 2024, in werking vanaf 1 januari 2025.
- De krachtlijnen voor de nieuwe beleidsperiode 2025-2030 o.a.:  
*'Dieren zijn belangrijk in onze samenleving. Daarom continueren we het beleid rond dierenwelzijn.'*
- Besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2024 over de aanstelling van vzw Pootjesparadijs, Erasmuslaan 31 te 1804 Cargovil voor loslopende, verloren gelopen en zwervende dieren, met name honden en katten, en de uitvoering van het gemeentelijk zwervkattenplan, inclusief contract (BIJLAGE 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 juli 2024 om principieel akkoord te gaan met de aanstelling van vzw Pootjesparadijs, Erasmuslaan 31 te 1804 Cargovil voor loslopende, verloren gelopen en zwervende dieren, met name honden en katten, en de uitvoering van het gemeentelijk zwervkattenplan (BIJLAGE 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2025 om principieel akkoord te gaan met de voorgestelde prijsstijgingen door vzw Pootjesparadijs en de toevoeging van een prijsherzieningsclausule aan het contract (BIJLAGE 3).
- E-mail ontvangen op 4 maart 2025 m.b.t. de aanpassing van de prijzen vanaf eerste kwartaal 2025, incl. bijkomende verantwoording ontvangen op 9 april en het voorstel van 28 april om een prijsherzieningsclausule toe te voegen aan het contract (zie onderstaand en BIJLAGE 4).

### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

De gemeente Grimbergen zet actief in op het vangen, steriliseren en terug vrijlaten van zwervkatten.

Sinds 1 september 2024 heeft de gemeente hiervoor een samenwerkingsovereenkomst met Pootjesparadijs en wordt er beroep gedaan op de dierenartsen waarmee Pootjesparadijs samenwerkt voor de sterilisatie/castratie/euthanasie en aids-/leucosetesten.

Op 4 maart 2025 kreeg men onderstaand bericht van Pootjesparadijs:

*"De dierenartsenpraktijk waarmee we samenwerken heeft sinds het begin van dit jaar zijn prijzen verhoogd. Om deze kosten te kunnen blijven dekken zijn wij genoodzaakt onze prijzen voor de ingrepen die we voor jullie uitvoeren bij zwervkatten tevens te verhogen. Vanaf de facturatie voor het eerste kwartaal van dit jaar zullen volgende prijzen voor ingrepen op zwervkatten van toepassing zijn:"*

#### **Afgesproken prijzen contractueel (excl 21% btw):**

- 95,75 euro voor het steriliseren van een kattin
- 47,88 euro voor het castreren van een kater
- 47,88 euro voor de euthanasie van een zieke kat
- 29,92 euro voor een aidstest

#### **Prijzen vanaf 2025 (excl 21% btw):**

- 104,36 euro voor het steriliseren van een kattin
- 52,19 euro voor het castreren van een kater
- 53,65 euro voor de euthanasie van een zieke kat
- 32,61 euro voor een aidstest
- 49,05 euro voor een hysterectomie

Volgens artikel 4 van het contract toegevoegd in BIJLAGE 1 wordt deze vergoeding automatisch geïndexeerd volgens de Belgische index der consumptieprijzen (basis 2013) gebruikmakend van volgende formule: prijs bovenvermelde behandeling x (nieuwe huidige index \*/ index bij ondertekenen contract). (\*nieuwe consumptieprijsindex van de maand voorafgaand aan de factuurdatum).

De voorgestelde prijzen vallen echter boven de de prijsherzieningscoëfficiënt en dienen dus goedgekeurd te worden door de gemeenteraad.

Door de voorzitter werd volgende bijkomende verklaring gegeven voor de overschrijding van de indexatie uit het contract:

*"Gedurende de korte periode dat we reeds actief zijn hebben we reeds samengewerkt met een 4-tal dierenartsen. Deze met de meest voordelige prijzen is onze vaste dierenarts geworden.*

*Omwille van beschikbaarheid of hoogdringendheid gebruiken we af en toe toch nog een andere dierenarts. Op die manier we kunnen blijven de prijzen vergelijken door hun facturen naast elkaar te leggen.*

*Onze vaste dierenarts gebruikte blijkbaar reeds geruime tijd voor onze opening dezelfde prijzen en heeft om wat in te halen zijn prijzen verhoogd met een hoger percentage dan de index. Daar wij een VZW zijn is onze marge om onze kosten te dekken heel klein. Daardoor wij genoodzaakt om mee te verhogen.*

*Van gemeentes die een tijdje met een ander asiel hebben samengewerkt vernam ik dat onze prijzen lager liggen, dus heb ik er vertrouwen in dat we met onze prijzen goed zitten."*

en stelde voor om volgende prijsherzieningsclausule toe te voegen aan het huidige contract:

**"Artikel 4bis. Uitzonderlijke prijswijzigingen**

*De vergoedingen worden jaarlijks automatisch geïndexeerd op basis van de Belgische consumptieprijsindex (basisjaar 2013), volgens de formule: prijs behandeling x (nieuwe index / index bij ondertekening van het contract).*

*Indien zich buiten de normale indexering uitzonderlijke wijzigingen voordoen die een substantiële impact hebben op de kostenstructuur, zoals maar niet beperkt tot:*

- *plotse en significante verhogingen van de tarieven van de contractdierenarts(en);*
- *wettelijke wijzigingen die de kosten aanzienlijk beïnvloeden;*
- *economische omstandigheden (bijvoorbeeld stijgende medische of vervoerskosten);*

*kan elke partij schriftelijk vragen om een herziening van de overeengekomen vergoedingen.*

*Partijen verbinden zich ertoe binnen 30 kalenderdagen na een dergelijke melding te overleggen en te onderhandelen over een billijke aanpassing.*

*Indien binnen 60 kalenderdagen geen akkoord wordt bereikt, heeft elke partij het recht de overeenkomst kosteloos te beëindigen met een opzegtermijn van drie maanden."*

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om deze nieuwe prijzen goed te keuren gelet op de wettelijke verplichtingen en gezien deze prijzen nog steeds financieel het meest voordelig blijken.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Groen+Vooruit deelt volgende rechtvaardiging van het stemgedrag mee op basis van artikel 29 §1 lid 3 van het huishoudelijk reglement: verzoekt om de samenwerking met het kattenkabinet te heroverwegen.

## **Bijkomende informatie:**

/

## **Stemming:**

Met 25 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Manon BAS, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 7 onthoudingen (Eddie BOELENS, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Gerlant VAN BERLAER)

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1.**

Kennis te nemen van de prijsstijging van de tarieven van vzw Pootjesparadijs met ingang van 1 januari 2025 en akkoord te gaan met onderstaande nieuwe tarieven, gelet op de wettelijke verplichtingen (zwerfkattendossier en opvang zwervende dieren) en gezien de aanvaarding van deze prijzen nog steeds financieel het meest voordelig blijken:

- 104,36 euro voor het steriliseren van een kattin;
- 52,19 euro voor het castreren van een kater;
- 53,65 euro voor de euthanasie van een zieke kat;
- 32,61 euro voor een aidstest en
- 49,05 euro voor een hysterectomie.

### **Art. 2.**

Akkoord te gaan met de toevoeging van de onderstaande prijsherzieningsclausule aan het huidige contract:

#### ***"Artikel 4bis. Uitzonderlijke prijswijzigingen***

*De vergoedingen worden jaarlijks automatisch geïndexeerd op basis van de Belgische consumptieprijsindex (basisjaar 2013), volgens de formule: prijs behandeling x (nieuwe index / index bij ondertekening van het contract).*

*Indien zich buiten de normale indexering uitzonderlijke wijzigingen voordoen die een substantiële impact hebben op de kostenstructuur, zoals maar niet beperkt tot:*

- plotse en significante verhogingen van de tarieven van de contractdierenarts(en);*
- wettelijke wijzigingen die de kosten aanzienlijk beïnvloeden;*
- economische omstandigheden (bijvoorbeeld stijgende medische of vervoerskosten);*

*kan elke partij schriftelijk vragen om een herziening van de overeengekomen vergoedingen.*

*Partijen verbinden zich ertoe binnen 30 kalenderdagen na een dergelijke melding te overleggen en te onderhandelen over een billijke aanpassing. Indien binnen 60 kalenderdagen geen akkoord wordt bereikt, heeft elke partij het recht de overeenkomst kosteloos te beëindigen met een opzegtermijn van drie maanden."*

## **DIENST PATRIMONIUM**

### **27. GR/2025/156 Gemeentelijk rooilijnplan - Wijziging van de rooilijn ter hoogte van Veldkantstraat 72 te 1850 Grimbergen - Definitieve vaststelling**

#### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2025 - Gemeentelijk rooilijnplan - Wijziging van de rooilijn ter hoogte van Veldkantstraat 72 te 1850 Grimbergen - Voorlopige vaststelling (BIJLAGE 1).
  
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2025 - Gemeentelijk rooilijnplan - Wijziging van de rooilijn ter hoogte van Veldkantstraat 72 te 1850 Grimbergen - Beëindiging van het openbaar onderzoek van 4 april 2025 tot en met 3 mei 2025 - Kennisname (BIJLAGE 7).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 maart 2025 - Gemeentelijk rooilijnplan - Wijziging van de rooilijn ter hoogte van Veldkantstraat 72 te 1850 Grimbergen - Kennisname dossier (BIJLAGE 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 maart 2025 - Gemeentelijk rooilijnplan - Wijziging van de rooilijn ter hoogte van Veldkantstraat 72 te 1850 Grimbergen - Organisatie van openbaar onderzoek (BIJLAGE 6).
  
- Ontwerp van rooilijnplan van 5 maart 2025, opgemaakt door landmeter-expert Tom PEETERS, voor de wijziging van de rooilijn ter hoogte van Veldkantstraat 72 te 1850 Grimbergen (M2503 1215 - BIJLAGE 3).
- Schattingsverslag van 11 maart 2025, opgemaakt door landmeter-expert Tom PEETERS (M2503 1020 - BIJLAGE 4).
- Motivatie nota van 11 maart 2025, opgemaakt door landmeter-expert Tom PEETERS (M2503 1174 - BIJLAGE 5).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

De gemeenteraad heeft op 27 maart 2025 het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan houdende wijziging van de rooilijn ter hoogte van Veldkantstraat 72 te 1850 Grimbergen voorlopig vastgesteld.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 31 maart 2025 beslist om het ontwerp van rooilijnplan houdende wijziging van de rooilijn ter hoogte van Veldkantstraat 72 te 1850 Grimbergen te onderwerpen aan een openbaar onderzoek. Dit openbaar onderzoek liep van 4 april 2025 tot en met 3 mei 2025, overeenkomstig artikel 17 van het decreet gemeentewegen van 3 mei 2019.

Overeenkomstig artikel 17 van het decreet van 3 mei 2019 houdende gemeentewegen werd het openbaar onderzoek aangekondigd door:

- een bericht in het Belgisch Staatsblad (DOSSIERSTUK 1);
- aanplakking aan het gemeentehuis en ter plaatse, minstens aan het begin- en eindpunt van het op te heffen wegdeel (DOSSIERSTUK 2);
- een bericht op de website van de gemeente of in het gemeentelijk infoblad (DOSSIERSTUK 2);
- een afzonderlijke mededeling die met een beveiligde zending wordt gestuurd naar de woonplaats van de eigenaars van de onroerende goederen die zich bevinden in het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan (DOSSIERSTUK 3);
- een afzonderlijke mededeling aan de aanpalende gemeenten, als de weg paalt aan de gemeentegrens en deel uitmaakt van een gemeentegrensoverschrijdende verbinding;
- een afzonderlijke mededeling aan de deputatie en het departement (DOSSIERSTUK 4 & DOSSIERSTUK 5);
- een afzonderlijke mededeling aan de beheerders van aansluitende openbare wegen (DOSSIERSTUK 6);
- een afzonderlijke mededeling aan de maatschappijen van openbaar vervoer (DOSSIERSTUK 6).

De opmerkingen en bezwaren dienden uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan het gemeentebestuur bezorgd te worden. De deputatie en het departement dienden binnen de termijn een advies over de

overeenstemming van het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan met de doelstellingen en principes, vermeld in artikels 3 & 4 van het decreet houdende gemeentewegen, over te maken aan het gemeentebestuur. Als er geen advies is verleend binnen die termijn, mag aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

De gemeenteraad moet binnen zestig dagen na het einde van het openbaar onderzoek het gemeentelijk rooilijnplan definitief vaststellen.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 5 mei 2025 kennis genomen dat er géén opmerkingen of bezwaren werden ingediend binnen de termijn van het openbaar onderzoek - evenmin werd er advies verleend door de provincie en/of het departement zodat aan deze adviesvereiste kan worden voorbijgegaan - en heeft het rooilijnplan voor definitieve vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het rooilijnplan houdende wijziging van de rooilijn ter hoogte van Veldkantstraat 72 te 1850 Grimbergen definitief vast te stellen.

**Bijkomende informatie:**

Conform artikel 17 van het decreet houdende de gemeentewegen stelt de gemeenteraad, binnen zestig dagen na het einde van het openbaar onderzoek, het gemeentelijk rooilijnplan definitief vast.

In uitvoering van artikel 18 van het decreet houdende de gemeentewegen dient het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het rooilijnplan 'onmiddellijk' (lees: zo snel als mogelijk is) gepubliceerd op de gemeentelijke website en aangeplakt bij het gemeentehuis en ter plaatse, minstens aan het begin- en eindpunt van het nieuwe, gewijzigde of verplaatste wegdeel. Het college van burgemeester en schepenen brengt iedereen die in het kader van het openbaar onderzoek een standpunt, opmerking of bezwaar heeft ingediend met een beveiligde zending op de hoogte van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het rooilijnplan.

Het rooilijnplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling 'onmiddellijk' (lees: zo snel als mogelijk is) met een beveiligde zending bezorgd aan het departement en aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt.

Als de gemeente niet binnen een termijn van dertig dagen op de hoogte is gebracht van een georganiseerd administratief beroep (als vermeld in artikel 24 van het decreet houdende de gemeentewegen), wordt het besluit tot definitieve vaststelling bij uittreksel bekendgemaakt in het Belgisch staatsblad en gepubliceerd op de gemeentelijke website. Het besluit heeft dan uitwerking veertien dagen na bekendmaking in het B.S.

**Amendement:**

/

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

Het ontwerp van rooilijnplan houdende wijziging van de rooilijn ter hoogte van Veldkantstraat 72 te 1850 Grimbergen, definitief vast te stellen, in uitvoering van artikel 17 van het decreet houdende gemeentewegen.

**ONDERWIJS**

**ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS**

**28. GR/2025/161 Aanpassing academiereglement met ingang van 1 september**

### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018, dat bepaalt dat het schoolbestuur voor elk van zijn academies een academiereglement dient op te stellen.

### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018, en latere wijzigingen.
- Het besluit van de gemeenteraad van 22 november 2018 betreffende de goedkeuring van het academiereglement.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2021 betreffende de aanpassing van het academiereglement met ingang van 1 september 2021.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2025 met betrekking tot de aanpassing van het academiereglement met ingang van 1 september 2025.

### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Op 22 november 2018 stelde de gemeenteraad het nieuwe academiereglement vast voor de Academie voor Muziek, Woord en Dans. Tijdens de gemeenteraadszitting van 26 augustus 2021 werd dit het laatst gewijzigd.

Volgens artikel 58 van het decreet kunstonderwijs moet het academiereglement minstens de volgende elementen omvatten:

- het reglement over de tucht en de schending van de leefregels van de leerlingen, met inbegrip van een tijdelijke of een definitieve uitsluiting, en over de beroepsprocedure, met inbegrip van het hanteren van redelijke en haalbare termijnen;
- de procedure die bepaalt hoe een bewijs van competenties, een bewijs van beroepskwalificatie of een leerbewijs deeltijds kunstonderwijs worden toegekend;
- richtlijnen over afwezigheden en te laat komen;
- afspraken in verband met de zelfstudie buiten de lessen, de agenda's en de leerlingenevaluatie;
- geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse overheid en de rechtspersonen die daaronder ressorteren;
- de bijdrageregeling;
- de engagementsverklaring tussen de academie en de leerling of de betrokken personen waarin wederzijdse afspraken worden opgenomen over oudercontact, voldoende aanwezigheden en vormen van individuele leerlingenbegeleiding;
- de afspraken over het rookverbod, de controle op de naleving ervan en de sancties die opgelegd kunnen worden bij overtreding van het rookverbod;
- de wijze waarop in voorkomend geval de academierraad wordt samengesteld;
- het recht op inzage door de leerling of de betrokken personen en hun recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die de academie verzamelt;
- informatie over extramuros-activiteiten;
- de vermelding dat bij verandering van academie leerlingengegevens worden overgedragen naar de nieuwe academie tenzij daar door de leerling of de betrokken personen expliciet verzet tegen wordt gepleegd nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien;
- het toetsingsinstrument met betrekking tot de relevante alternatieve leercontext;
- de uiterste datum waarop de leerling het inschrijvingsgeld betaalt conform artikel 90 en in voorkomend geval de mogelijkheden tot gespreide betaling.

Het huidige academiereglement bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1: Algemeen;
- Hoofdstuk 2: Engagementsverklaring;
- Hoofdstuk 3: Inschrijving;
- Hoofdstuk 4: Wat betaal je?;
- Hoofdstuk 5: Volgen van de lessen;
- Hoofdstuk 6: Leren in een alternatieve leercontext;
- Hoofdstuk 7: Leerlingenevaluatie;
- Hoofdstuk 8: Veiligheid en hygiëne;
- Hoofdstuk 9: Leefregels;
- Hoofdstuk 10: Maatregelen in geval van schending van de leefregels;
- Hoofdstuk 11: Academieraad;
- Hoofdstuk 12: Leerlingengegevens;

Vooraleer schooljaar 2025-2026 van start gaat, moeten er opnieuw enkele onderwerpen worden aangepast in het reglement. De directeur van de Academie voor Muziek, Woord en Dans, vraagt om het academiereglement opnieuw ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor te leggen, waarbij de volgende aanpassingen worden voorgelegd:

	<b>Oude</b>	<b>Nieuwe</b>
<b>Inhoudstafel</b>	-	<i>Inhoudstafel wordt aangepast aan de vernieuwde tekst.</i>
<b>Artikel 1</b>	Je moet je schriftelijk akkoord verklaren met het Academiereglement en het Artistiek Pedagogisch Project (APP – in bijlage) waarin de uitgangspunten en visie van de academie zijn bepaald. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.	Je moet je schriftelijk of digitaal akkoord verklaren met het Academiereglement en het Artistiek Pedagogisch Project (APP – in bijlage) waarin de uitgangspunten en visie van de academie zijn bepaald. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.
<b>Artikel 2</b>	Academieraad: inspraakorgaan in de academie met leerlingen, ouders, personeel, betrokken personen en leden van de lokale gemeenschap.  <i>Dit onderdeel verdwijnt en wordt vervangen door:</i>	<b>Agodi:</b> agentschap voor onderwijsdiensten: dienst van de FOD Onderwijs die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het onderwijsbeleid.
<b>Artikel 3</b>		<i>Nieuw: paragraaf over deconnectie:</i> Om de personeelsleden van de academie en de ouders/leerlingen niet nodeloos te belasten, zijn afspraken met betrekking tot deconnectie vastgelegd. De afspraken die van toepassing zijn op de leerlingen/ouders zijn als bijlage toegevoegd bij dit academiereglement.
<b>Artikel 5</b>	Wanneer ben je leerling aan onze Academie? <input type="checkbox"/> Als je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden van de academie. <b>EN</b> <input type="checkbox"/> Als je het inschrijvingsgeld betaalde voor 1 oktober.	Wanneer ben je leerling aan onze Academie? <input type="checkbox"/> Als je voldoet aan de toelatingsvoorwaarden van de academie. <b>EN</b> <input type="checkbox"/> Als je het inschrijvingsgeld betaalde voor 31 oktober.
<b>Artikel 5</b>	<i>Vanaf:</i> Bij inschrijving in de academie heb je de keuze tussen een online inschrijving of een fysieke inschrijving.	Inschrijvingen in de academie gebeuren online. Per uitzondering is een fysieke inschrijving in het secretariaat mogelijk.

	<i>Tot en met:</i> Een Bancontact/Maestro kaart voor de betaling van het inschrijvingsgeld. <i>Valt weg en wordt vervangen door:</i>	
<b>Artikel 6</b>	<b><i>Tot wanneer kan je inschrijven?</i></b> Je moet ten laatste volledig zijn ingeschreven op 30 september van het betreffende schooljaar. Je inschrijving is pas volledig na het betalen van het volledige inschrijvingsgeld. Na 30 september kunnen we geen inschrijvingen meer aanvaarden.	<b><i>Tot wanneer kan je inschrijven?</i></b> Je moet ten laatste volledig zijn ingeschreven op 30 september van het betreffende schooljaar. Je inschrijving is pas volledig na het betalen van het volledige inschrijvingsgeld. Online inschrijvingen zijn mogelijk tot 27 september. Tussen 27 en 30 september kan er alleen nog fysiek ingeschreven worden in het secretariaat van Grimbergen en mits betaling met bancontact. Na 30 september kunnen we geen inschrijvingen meer aanvaarden. De registratie van een inschrijving via het online platform, maar zonder betaling van het inschrijvingsgeld, wordt eveneens beschouwd als een inschrijving. De leerling wordt geregistreerd bij Agodi en verklaart zich dus akkoord om het inschrijvingsgeld te betalen. Zolang het inschrijvingsgeld niet betaald is, kan de leerling geen lessen volgen.
<b>Artikel 7</b>	<b><i>Tot wanneer kan je uitschrijven?</i></b> Je kan je doorheen het gehele schooljaar uitschrijven. Slechts bij uitschrijvingen die schriftelijk of per e-mail gemeld worden voor 1 oktober op het secretariaat van het lopende schooljaar, wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald.	<b><i>Tot wanneer kan je uitschrijven?</i></b> Je kan je doorheen het gehele schooljaar uitschrijven. Slechts bij uitschrijvingen die schriftelijk of per e-mail gemeld worden aan het secretariaat <b>voor</b> 1 oktober van het lopende schooljaar, wordt het inschrijvingsgeld terugbetaald. Ook leerlingen die aangemeld zijn bij Agodi, maar nog niet betaald hebben (zie Artikel 6), moeten hun registratie schriftelijk of per e-mail annuleren voor 1 oktober. Indien zij dit niet tijdig doen, zijn ze toch verplicht om het inschrijvingsgeld alsnog te betalen.
<b>Artikel 11</b>	Op het moment van inschrijven betaal je dadelijk de volle 100% van het inschrijvingsgeld. Is het inschrijvingsgeld niet tijdig betaald, en dit voor 30 september van het lopende schooljaar, dan ben je niet ingeschreven in de academie.	Op het moment van inschrijven betaal je dadelijk de volle 100% van het inschrijvingsgeld. Is het inschrijvingsgeld niet tijdig betaald, en dit voor 31 oktober van het lopende schooljaar, dan ben je niet ingeschreven in de academie.
<b>Artikel 11</b>	Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang (tot 14 jaar of voor kinderen met een zware handicap tot 21 jaar). Deze attesten worden in de maand april per post verstuurd.	Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang (tot 14 jaar of voor kinderen met een zware handicap tot 21 jaar). Deze fiscale attesten worden door de academie digitaal bezorgd aan

		de FOD Belastingen. De attestaten komen automatisch in de belastingaangifte van de ouders terecht. Om de nodige informatie te verzamelen wordt aan de ouders elk jaar gevraagd om de gegevens over hun fiscale gezinstoestand aan te vullen via hun account in MijnAcademie.
<b>Artikel 12</b>	<i>Nieuw en toe te voegen na de eerste alinea:</i>	Jouw recht op vermindering moet geregistreerd zijn in onze administratie voor 30 september. Je hebt tijd om de juiste attesten te bezorgen tot 31 oktober.
<b>Artikel 18</b>	<b><i>Gewettigde afwezigheid</i></b> <i>Dit volledige artikel wordt vernieuwd.</i>	<b><i>Gewettigde afwezigheid</i></b> <i>Zie dossierstuk 1.</i>
<b>Artikel 20</b>	<b><i>Lesverplaatsing</i></b> Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie. Een les kan om individuele artistieke redenen of deelname aan professionaliseringactiviteiten door de leerkracht worden verplaatst, dit enkel met akkoord van de directeur. De leerlingen/ouders worden door de leerkracht zelf verwittigd, schriftelijk of elektronisch...	<b><i>Lesverplaatsing</i></b> Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie. Een les kan door de leerkracht worden verplaatst, dit enkel met akkoord van de directeur. De leerlingen/ouders worden door de leerkracht zelf verwittigd, schriftelijk of elektronisch...
<b>Artikel 26</b>	<i>Toevoegen van een nieuw artikel. Hierdoor wijzigen de volgende artikels ook van nummer.</i>	<i>Zie dossierstuk 4.</i>
<b>Artikel 27 tot 29</b>	<b>LEREN IN EEN ALTERNATIEVE LEERCONTEXT</b> <i>Dit volledige hoofdstuk wordt vernieuwd.</i>	<b>LEREN IN EEN ALTERNATIEVE LEERCONTEXT</b> <i>Zie dossierstuk 2.</i>
<b>Artikel 30 en 31</b>	<b>LEERLINGENEVALUATIE</b> <i>Dit volledige hoofdstuk wordt vernieuwd.</i>	<b>LEERLINGENEVALUATIE</b> <i>Zie dossierstuk 3.</i>
<b>Artikel 35</b>	Je laat de fiets achter in de daartoe voorziene rekken. De auto wordt geparkeerd op de daarvoor voorziene parkeergelegenheid. Op straat stationeren is verboden. Je bent te allen tijde verantwoordelijk voor je eigen persoonlijke materialen en/of instrumenten.	Je laat de fiets achter in de daartoe voorziene rekken. De auto wordt geparkeerd op de daarvoor voorziene parkeergelegenheid. Op straat stationeren is verboden. Het circulatieplan dat ontstond ten tijde van corona blijft onverminderd van kracht: leerlingen komen het gebouw binnen aan de voorkant en verlaten het gebouw aan de achterkant. Je bent te allen tijde verantwoordelijk voor je eigen persoonlijke materialen en/of instrumenten.
<b>Artikel 38</b>	Binnen het volledig domein van de academie, dat is zowel binnen als	Binnen het volledig domein van de academie, dat is zowel binnen als

	buiten de gebouwen en andere open ruimten is het verboden: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Te roken.</li> <li><input type="checkbox"/> Alcohol te gebruiken.</li> <li><input type="checkbox"/> Drugs te gebruiken.</li> <li><input type="checkbox"/> Enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.</li> </ul>	buiten de gebouwen en andere open ruimten is het verboden: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Te roken. Onder 'roken' wordt ook vaperen verstaan.</li> <li><input type="checkbox"/> Alcohol te gebruiken.</li> <li><input type="checkbox"/> Drugs te gebruiken.</li> <li><input type="checkbox"/> Enig voorwerp als wapen te gebruiken of wapens in de academie binnen te brengen.</li> </ul>
<b>Artikel 39</b>	Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving. De leerlingen respecteren te allen tijde de bepalingen zoals opgenomen in de privacyverklaring van het schoolbestuur. Deze privacyverklaring wordt bekend gemaakt via de website van de academie. Elk heimelijk gebruik van camera's is ten stelligste verboden.	De academie respecteert te allen tijde de privacy en de bescherming van de persoonsgegevens van de leerlingen en/of ouders. Meer informatie over de persoonsgegevens die door de academie worden verwerkt is terug te vinden in de privacyverklaring. Deze privacyverklaring wordt bekendgemaakt via de website van de academie. De leerlingen en/of ouders respecteren de privacy en de bescherming van de persoonsgegevens van de personeelsleden en medeleerlingen zoals voorzien in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Elk heimelijk gebruik van camera's is ten stelligste verboden.
<b>Artikel 41</b>	<i>Nieuw toe te voegen na de laatste alinea.</i>	In het kader van de privacy en het respect van de integriteit van de leerlingen worden de ouders verzocht om buiten de kleedkamers van dans te wachten.
<b>Hoofdstuk 11</b>	<b>ACADEMIERAAD</b> <i>Dit hoofdstuk valt volledig weg.</i>	
<b>Hoofdstuk 12 wordt nu Hoofdstuk 11</b>		De originele tekst blijft behouden.
<b>Hoofdstuk 12</b>	<i>Nieuw toe te voegen.</i>	<b>KLACHTENPROCEDURE</b> <b>ARTIKEL 51 Klachtenprocedure</b> In geval van klachten is de gemeentelijke klachtenprocedure van toepassing.
<b>Hoofdstuk 13</b>	<i>Nieuw toe te voegen.</i>	<b>EXONERATIE VAN AANSPRAKELIJKHEID VOOR HULPPERSONEN</b> <b>ARTIKEL 52 Aansprakelijkheid</b> Ouders en leerlingen doen een beroep op de dienstverlening van onze academie. Hieruit spruiten wederzijdse rechten en plichten voort. Een ouder/leerling kan personeelsleden die door onze academie worden ingeschakeld om deze dienstverlening uit te voeren niet aansprakelijk stellen. Op deze regel bestaan vier uitzonderingen waarbij een vordering door een ouder/leerling

		<p>tegen een personeelslid van onze academie mogelijk blijft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> wanneer de vordering geen verband houdt met de uitvoering van de dienstverlening.</li> <li><input type="checkbox"/> in geval van bedrog door een personeelslid van onze academie</li> <li><input type="checkbox"/> wanneer een personeelslid van onze academie opzettelijk schade toebrengt aan een ouder/leerling.</li> <li><input type="checkbox"/> bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de ouder/leerling.</li> </ul>
--	--	---

Voor deze bijlagen die mee deel uitmaken van het academiereglement worden geen wijzigingen voorgesteld:

- Toetsingsinstrument alternatieve leercontext;
- Afsprakenkader alternatieve leercontext;
- Leren in alternatieve leercontext - overeenkomst;
- Leren in alternatieve leercontext - aanvraagformulier leerling.

Tijdens de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 19 juni 2023 werden de afspraken rond deconnectie voor personeelsleden van de gemeentelijke academie Grimbergen goedgekeurd. Deze afspraken dienen ook in het academiereglement verwerkt te worden. Daardoor wordt een nieuwe bijlage 'Deconnectie' toegevoegd (*zie dossierstuk 5*).

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

De wijzigingen aan Academiereglement, zoals uiteengezet in het besluit, met ingang van 1 september 2025 goed te keuren.

**Art. 2.**

Het gecoördineerde academiereglement, opgenomen in bijlagen 1 en 2 bij dit besluit, goed te keuren.

**Art. 3.**

Dit reglement bekend te maken volgens de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

**TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN**

**29. GR/2025/184 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Verzet tegen druk van Verenigde Staten inzake diversiteitsbeleid", ingediend door raadslid Luca MATON**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene

regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

□ Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

□ Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

□ Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitéit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

## "Verzet tegen druk van Verenigde Staten inzake diversiteitsbeleid"

### Motivering

Aan de overkant van de oceaan is Trump bezig met het afbreken van sociale rechten, diversiteitsbeleid en de democratie in het algemeen. In zijn eerste week als president schrapte hij alle *DEI* programma's van de federale overheid, dit zijn programma's die diversiteit (D - iversity), gelijkheid (E - quity) en inclusie (I - nclusion) ondersteunen.

Trump vroeg ook aan Europese bedrijven die handel voeren met de Verenigde Staten om di nieuwe 'anti-discriminatiebeleid' te onderschrijven, een 'anti-discriminatiebeleid' dat eigenlijk het tegenovergestelde beoogt, nl. het gelijke speelveld opblazen. De reacties hierop waren, terecht, zeer scherp: "Het is niet aan Amerika om het beleid van de Europese bedrijven te beïnvloeden".

De Groen+Vooruit fractie is dan ook verbolgen dat de gemeente Grimbergen dit beleid zonder verpinken wel onderschrijft, zonder dat iemand het weet en zonder een debat in de gemeenteraad. We kunnen in de notulen van de vergadering van het AGBD van 10 maart 2024 lezen dat de Amerikaanse ambassade deze vraag ook aan het lokaal bestuur Grimbergen heeft gesteld. De ambassade maakt eenmaal per maand gebruik van de schietstand in Strombeek-Bever, waarvoor ze jaarlijks €1500 betalen.

De brief (in bijlage bijgevoegd) laat niet veel aan de verbeelding over: de gemeente moet volgende punt ondertekenen:

*"The prospective offeror certifies they do not operate any programs promoting Diversity, Equity, and Inclusion that violate any applicable Federal anti-discrimination laws."*

Ofwel, vertaald: "De potentiële aanbieder verklaart dat hij geen programma's uitvoert ter bevordering van diversiteit, gelijkheid en inclusie die in strijd zijn met de toepasselijke federale (*Amerikaanse*) antidiscriminatiewetten."

De meerderheid vond het belangrijker om te discussiëren of deze brief wel in het Engels opgestuurd mocht worden en of dit wel in regel is met de taalwetgeving. Het ondertekenen zelf werd, voor zover we in de notulen kunnen lezen, niet in vraag gesteld. We vroegen op de gemeenteraad van 24 april meer informatie over deze brief en of de gemeente deze al dan niet ondertekend heeft, maar we kregen hier, naar ons gevoel, zowel schriftelijk als mondeling onvoldoende antwoord op. Indien deze brief daadwerkelijk ondertekend en verstuurd is, stellen we onderstaande voor.

De Groen+Vooruit fractie vraagt om deze fout dringend recht te zetten:

- **De gemeente Grimbergen herroept formeel haar eerdere instemming met de verklaring van de Amerikaanse ambassade met betrekking tot DEI-programma's.**

Deze verklaring staat haaks op fundamentele Europese en Belgische waarden

inzake gelijke kansen en non-discriminatie.

- **Indien een herroeping van de ondertekening administratief of juridisch niet mogelijk blijkt, wordt de samenwerking met de Amerikaanse ambassade rond het gebruik van gemeentelijke infrastructuur stopgezet.**  
De gemeente zal in dat geval geen medewerking meer verlenen aan activiteiten van de ambassade op haar grondgebied. Het verlies van €1500 jaarlijkse inkomsten zal de gemeente niet voelen.
- **Het gemeentebestuur bevestigt expliciet dat het zich blijft inzetten voor het bevorderen van diversiteit, gelijkheid en inclusie in al haar beleid en dienstverlening.**  
Deze waarden vormen een essentieel onderdeel van een democratische, rechtvaardige en inclusieve samenleving.
- **De gemeente Grimbergen stelt duidelijk dat buitenlandse overheden, inclusief de Amerikaanse, geen beleidsvoorwaarden kunnen opleggen aan lokale besturen in België.**  
Alle samenwerking met externe partijen gebeurt binnen het kader van de Belgische en Europese rechtsorde.

De bespreking en beraadslaging van de ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

Raadslid Luca MATON legt uit naam van de fractie Groen+Vooruit de laatste twee punten ter stemming voor:

*"Het gemeentebestuur bevestigt expliciet dat het zich blijft inzetten voor het bevorderen van diversiteit, gelijkheid en inclusie in al haar beleid en dienstverlening. Deze waarden vormen een essentieel onderdeel van een democratische, rechtvaardige en inclusieve samenleving. De gemeente Grimbergen stelt duidelijk dat buitenlandse overheden, inclusief de Amerikaanse, geen beleidsvoorwaarden kunnen opleggen aan lokale besturen in België. Alle samenwerking met externe partijen gebeurt binnen het kader van de Belgische en Europese rechtsorde."*

Raadslid Kirsten HOEFS legt uit naam van de meerderheid onderstaand amendement ter stemming voor:

*"De vergissing dewelke in dit dossier werd gemaakt, doet geen afbreuk aan het beleid dat en de dienstverlening die we reeds jaren voeren inzake het bevorderen van diversiteit, gelijkheid en inclusie. Deze waarden vormen een essentieel onderdeel van een democratische, rechtvaardige en inclusieve samenleving. De gemeente Grimbergen stelt duidelijk dat buitenlandse overheden, inclusief de Amerikaanse, geen beleidsvoorwaarden kunnen opleggen aan lokale besturen in België. Alle samenwerking met externe partijen gebeurt binnen het kader van de Belgische en Europese rechtsorde."*

Raadslid Luca MATON legt uit naam van de fractie Groen+Vooruit onderstaand subamendement ter stemming voor:

*"Het Grimbergs gemeentebestuur bevestigt expliciet dat het zich blijft inzetten voor het bevorderen van diversiteit, gelijkheid en inclusie in al haar beleid en dienstverlening. Deze waarden vormen een essentieel onderdeel van een democratische, rechtvaardige en inclusieve samenleving."*

Er wordt daarbij een hoofdelijke stemming gevraagd.

Voorzitter Daan VERTONGEN legt het subamendement, ingediend door raadslid Luca MATON met een hoofdelijke stemming ter goedkeuring voor:

Met 20 stemmen voor (Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Trui OLBRECHTS, Manon BAS, Eddie BOELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Ann SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Laurent VANBINST, Bart VAN HUMBEECK), 12 onthoudingen (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Chantal LAUWERS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Eliane VANCRAENENBROECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN)

Het subamendement wordt met 20 stemmen voor en 12 onthoudingen aanvaard.

Burgemeester Bart LAEREMANS stelt dat de meerderheid hun amendement intrekt en dat het tweede punt van het voorstel, ingediend door raadslid MATON, zo ter stemming kan voorgelegd worden.

De fractie Groen+Vooruit vraagt om ook dit voorstel via een hoofdelijke stemming ter goedkeuring voor te leggen.

Voorzitter Daan VERTONGEN legt het tweede punt van het voorstel, ingediend door raadslid Luca MATON, zijnde:

*"De gemeente Grimbergen stelt duidelijk dat buitenlandse overheden, inclusief de Amerikaanse, geen beleidsvoorwaarden kunnen opleggen aan lokale besturen in België. Alle samenwerking met externe partijen gebeurt binnen het kader van de Belgische en Europese rechtsorde."*

met een hoofdelijke stemming ter goedkeuring voor.

#### **Bijkomende informatie:**

/

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

##### **Artikel 1.**

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Verzet tegen druk van Verenigde Staten inzake diversiteitsbeleid", ingediend door raadslid Luca MATON, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

##### **Art. 2.**

Het Grimbergs gemeentebestuur bevestigt expliciet dat het zich blijft inzetten voor het bevorderen van diversiteit, gelijkheid en inclusie in al haar beleid en dienstverlening. Deze waarden vormen een essentieel onderdeel van een democratische, rechtvaardige en inclusieve samenleving.

##### **Art. 3.**

De gemeente Grimbergen stelt duidelijk dat buitenlandse overheden, inclusief de Amerikaanse, geen beleidsvoorwaarden kunnen opleggen aan lokale besturen in België. Alle samenwerking met externe partijen gebeurt binnen het kader van de Belgische en Europese rechtsorde.

**30. GR/2025/181 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Gebruik van de ANPR-camera's naar aanleiding van de beslissing van de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens en andere aspecten van de invoering en uitrol van het mobiliteitsplan in het algemeen", ingediend door raadslid Laurent VANBINST**

### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

## **Gebruik van de ANPR-camera's naar aanleiding van de beslissing van de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens en de invoering en uitrol van het mobiliteitsplan in het algemeen**

### Toelichting

Opvolging van de situatie naar aanleiding van de beslissing van de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens en een eerste verslag van de Vlaamse Toezichtcommissie vernietigend zijn voor het mobiliteitsplan van de Gemeenteraad van de Gemeente Strombeek-Bever van alle gebruik van de ANPR camera's tot wanneer een andere beslissing is genomen.

### Artikel 1

#### *Afhankelijk van gegeven standpunten*

De bespreking en beraadslaging van de ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.  
Er werd geen voorstel ter stemming voorgelegd, er wordt dus louter kennis van genomen.

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Gebruik van de ANPR-camera's naar aanleiding van de beslissing van de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens en andere aspecten van de invoering en uitrol van het mobiliteitsplan in het algemeen", ingediend door raadslid Laurent VANBINST, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

**31. GR/2025/185 Toegevoegd punt "Aanpassing openingsuren bibliotheek Strombeek-Bever", ingediend door raadslid Katrien LE ROY**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden,

vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

□ Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

□ Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

□ Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

## Motivering

De personeelsformatie van de gemeente werd recent onder de loep genomen door adviesbureau Probis. Eind november 2024 lichtten zij hun rapport "Bibliotheek - uurroosters en werklastmeting" toe aan het gemeentebestuur. Op de gemeenteraad van 23 januari werd een wijziging in de personeelsformatie van de bibliotheek goedgekeurd. Het ging om een schrapping van een functie bibliotheekassistent C1-C3 die sinds 1 mei 2024 niet meer werd ingevuld.

Op dezelfde gemeenteraad werden de conclusies van het rapport van Probis besproken.

## Samenvatting

GRIMBERGEN

- ▶ De bib van Grimbergen kent een **gemiddelde bezetting** betreft het aantal **assistenten**, vergeleken met de benchmark gemeenten met een gelijkaardig inwonersaantal. Er zijn in Grimbergen, anders dan in sommige andere besturen in de benchmark, evenwel **geen collectieverzorging** aanwezig, deze taken worden voor Grimbergen door vrijwilligers opgenomen. Het **aantal deskundigen ligt net iets lager** dan globaal waargenomen bij gemeenten met een gelijkaardig inwonersaantal.
  - Daarbinnen lijkt Grimbergen **een gemiddeld aantal openingsuren** te hanteren, openingsuren en bemanning balie hebben hun impact op het aantal vrije uren voor taken buiten de baliewerking en ruimte voor projectwerking.
- ▶ Rekening houdend met het nieuwe balieroulement waarbij de deskundigen enkel in de zomermaanden ingeschakeld worden, lijkt het **werkvolume AS IS in evenwicht** met het aantal beschikbare medewerkers.
  - De tijd die gecreëerd werd door de **deskundigen uit het balieroulement** te halen, zal het **mogelijk maken om de (projectmatige) taken**, die vandaag niet haalbaar waren (zie overzicht), **op te nemen**. Dit geeft de deskundigen de ruimte om meer te focussen op de projectmatige zaken die steeds meer vanuit bibliotheken verwacht worden (digibanken, taalpromotie, rol in buurtwerking, scholenwerking, fablab,...).
  - Zodra in de toekomst gekozen wordt om de projectwerking nog verder uit te breiden, zal deze echter de huidige beschikbare personele capaciteit overstijgen.
  - Eventuele **ruimte creëren voor bijkomende projecten** kan bijvoorbeeld door het afbouwen van de openingsuren, dit maakt tijd vrij in het takenpakket van de assistenten, vervolgens kan men:
    - Evalueren taakverdeling deskundigen-assistenten waardoor opnieuw ruimte vrijkomt bij deskundigen voor bijkomende projecten
    - Het toewijzen van nieuwe projecten aan de bibliotheekassistenten, gecoördineerd door een deskundige (aandacht ruimte takenpakket assistenten AS IS beperkt)

Onze fractie stelde toen, naar aanleiding van het laatste punt in de conclusie "eventuele ruimte creëren voor bijkomende projecten kan bijvoorbeeld door het afbouwen van de openingsuren, dit maakt tijd vrij in het takenpakket van de assistenten" de vraag of er gedacht werd om aan de openingsuren te raken. De antwoorden van zowel Schepen Van Bree als van Schepen Roosen waren duidelijk, er zou niet geraakt worden aan de openingsuren.

Schepen VAN BREE legt uit dat het Probis-onderzoek onder andere gekeken heeft naar de openingsuren en het soort werk dat er uitgevoerd moet worden. Eén van de conclusies die daaruit gekomen is, is dat het beter is dat beleidsmedewerkers niet aan de balie staan. Er is al heel veel digitaal, maar men zou graag één persoon aan de balie hebben. Waar er nu een tekort aan is, is aan het denkwerk, aan het projectenwerk. **Het huidige organogram voldoet aan de huidige eisen, maar als er nog extra projecten bijkomen dan voldoet het aantal personeel niet.**

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en vult aan dat hij de bezorgdheid van raadslid Katrien LE ROY begrijpt. **Hij legt uit dat er zeker niet geraakt gaat worden aan de openingsuren. Er is een wezenlijk verschil tussen de uren dat een bibliotheek open is en de momenten waarop een bezoeker beroep kan doen op een ondersteuning. Daar gaat het hier over.** In het kader van de nieuwe bibliotheek in de kerk van Strombeek wordt er een oefening gemaakt om te kijken wat de taken zijn binnen deze nieuwe bibliotheek en de extra taken die men zou willen opnemen. Hij gaat ervan uit dat ze naar een herverdeling gaan van de taken in het kader van de nieuwe bibliotheek.

Groot is dan ook onze verbazing dat de bibliotheek op 8 mei in haar nieuwsbrief nieuwe openingsuren aankondigde met een sluitingsdag op vrijdag vanaf 12 mei.

Onze fractie heeft dan ook volgende vragen:

- Wat is de reden voor deze plotse en zeer ingrijpende wijziging van de openingsuren?
- Waarom werd dit niet voorafgaandelijk besproken tijdens een bibliotheekcommissie?
- Op basis waarvan werd beslist om vrijdag als dag te verkiezen voor sluiting?
- Op 9/4/2025 werd een vacature gepubliceerd voor een deskundige bibliotheek (B1-B3), een voltijdse functie als vervanging voor een uitdiensttreding. Op 5/5 werd een schriftelijke proef gepland, gevolgd door een competentiegericht interview op 9/5. Werd er intussen ook iemand aangenomen?

Indien er geen agendapunten ter stemming worden voorgelegd, neemt de gemeenteraad louter kennis van deze punten en verwijst men voor het overige naar het zittingsverslag, die men kan terugvinden op de gemeentelijke website.

#### **Bijkomende informatie:**

/

#### **BESLUIT:**

##### **Enig artikel.**

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Aanpassing openingsuren bibliotheek Strombeek-Bever", ingediend door raadslid Katrien LE ROY, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

**32. GR/2025/182 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Maatregelen teneinde de beslissing om extra sluitingsdagen in te voeren in de bibliotheek tegen te gaan", ingediend door raadslid Laurent VANBINST**

#### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

□ Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

□ Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

□ Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitéit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

## **Maatregelen teneinde de beslissing om extra sluitingsdagen in te voeren tegen te gaan.**

### Toelichting

De afgelopen maanden werden de Grimbergenaren meerdere keren beleidsbeslissingen die een directe achteruitgang van de dienstverlening aan de Grimbergenaren cfr. toegevoegd agendapunt gemeenteraad april 2025).

Hoewel het gemeentebestuur ontkent dat deze trend zich voordoet is het niet mogelijk tot extra sluitingsdag van het recyclagepark thans de beurt aan de bibliotheek te geven.

Volgende punt heeft tot doel de verdere afbouw van het dienstverleningsniveau te voorkomen: te voorzien in bredere openingsuren zonder de personeelskosten te verhogen.

Zo is het mogelijk om in ruimere openingsuren te voorzien door een OpenBIB-systeem te implementeren.

Inwoners kunnen middels het OpenBIB-systeem ook buiten de gewone uren de bibliotheek lenen, zonder dat er personeel aanwezig hoeft te zijn. Het systeem werkt met je bib-kaart of identiteitskaart en je hebt toegang zelfs als de balie gesloten is.

Dit systeem bestaat reeds in meerdere Vlaamsche gemeenten en lijkt bijzonder geschikt voor Grimbergen.

De voordelen voor de burger:

- Flexibele toegang: Inwoners kunnen buiten de reguliere openingsuren de bibliotheek lenen, kranten lezen, printen en internetten.
- Meer gebruiksgemak: Bezoekers kunnen hun bibliotheekbezoek combineren met werk, studie of vrije tijd.
- Moderne bibliotheekbeleving: De bibliotheek wordt een plek die aanleent aan een kennis- en ontspanningsplek, zonder dat er steeds personeel aanwezig hoeft te zijn.

Met andere woorden: verhoging van de dienstverlening naar de burger toe.

### Artikel 1

Het college van burgemeester en schepenen te verzoeken om de door de gemeenteraad vastgestelde sluitingsdag van de bibliotheek ongedaan te maken zodanig dat het dienstverleningsniveau naar de burger toe behouden kan blijven.

### Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen te verzoeken om binnen de maand de haai het 'open bib' systeem te onderzoeken, waarbij bezoekers buiten de reguliere zelfstandig gebruik kunnen maken van de bib- faciliteiten.

De resultaten van dit onderzoek navolgend voor te leggen aan de gemeenteraad, v ogenblik al dan niet zal worden overgegaan worden tot principiële goedkeuring en van een OpenBIB-systeem, inclusief:

- voorbereiding van een technisch plan voor toegangscontrole;
- opstelling van een reglement voor gebruikers van de OpenBIB.

De bespreking en beraadslaging van de ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.  
De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Met 14 stemmen voor (Manon BAS, Eddie BOELEN, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Ann SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Laurent VANBINST), 18 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN)

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Maatregelen teneinde de beslissing om extra sluitingsdagen in te voeren in de bibliotheek tegen te gaan", ingediend door raadslid Laurent VANBINST, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

**Art. 2.**

Het voorstel, ingediend door raadslid VANBINST, zoals uiteengezet in het besluit, te verwerpen.

**33. GR/2025/186 Toegevoegd punt "Grimbergen als 'antifascistische gemeente'", ingediend door raadslid Britt JOHN**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en

retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

□ Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

□ Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

□ Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

## Motivering

In het kader van 8 mei, de dag waarop in 1945 de nazi's capituleerden en het einde werd ingeluid van de Tweede Wereldoorlog, roept de 8 meicoalitie op om van elke gemeente een extreemrechts-vrije zone te maken. Gezien het feit dat de ideeën van extreemrechts vandaag springlevend zijn, lijkt het voor onze fractie niet meer dan logisch om ook Grimbergen officieel te erkennen als een gemeente die zich inzet tegen alle vormen van haat, fascisme, extreemrechts, antisemitisme, islamofobie en dergelijke meer.

In Anderlecht, Vorst, Charleroi en Moeskroen werd de motie reeds goedgekeurd. Naar goed voorbeeld dienden nu ook andere gemeenten, zoals Sint-Gillis, Molenbeek en Halle, moties in om zich tot antifascistische gemeente uit te roepen.

Voor extreemrechts denken is geen plaats in onze samenleving, en nog minder in de openbare diensten.

Gelet op de Europese en internationale verdragen van België om de grondrechten van personen, en met name van de meest kwetsbaren, te eerbiedigen:

- de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens
- het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden
- het Handvest van de grondrechten van de Europese Unie

Gelet op de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden,

Gelet op de wet van 23 maart 1995 tot bestraffing van het ontkennen, minimaliseren, rechtvaardigen of goedkeuren van de genocide die tijdens de Tweede Wereldoorlog door het Duitse nationaalsocialistische regime is gepleegd,

Gelet op de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie,

Gelet op de bepalingen van het Strafwetboek die haatmisdrijven bestraffen,

Overwegende dat de gemeente Grimbergen geborgenheid wil garanderen voor al zijn inwoners en zich profileert als een gastvrije en tolerante gemeente, waar geen plaats is voor racisme, xenofobie en discriminatie, een gemeente waar iedereen evenwaardig is, ongeacht huidskleur, afkomst of geloof,

Stelt de Groen+Vooruit fractie voor om:

- Grimbergen uit te roepen tot antifascistische gemeente.
- de initiatieven van de 8 meicoalitie en van het maatschappelijk middenveld om de overwinning op het nazisme en het fascisme te herdenken, te ondersteunen en te bevorderen.
- om jaarlijks op 8 mei zelf gemeentelijke initiatieven te nemen die zouden kunnen bestaan uit bv. een herdenkingsplechtigheid, bloemen neer te leggen aan het standbeeld van het verzet, een spreker uitnodigen rond deze thematiek, een grote rode driehoek uit te hangen aan het gemeentehuis, enz.
- de 8 meicoalitie en de 8 mei herdenking in Breendonk voor te stellen in het gemeentelijke infomagazine
- met alle wettelijke middelen de verspreiding van uitlatingen die aanzetten tot haat, racisme, antisemitisme, seksisme, en die openlijk fascistisch en xenofob zijn op het grondgebied van Grimbergen te verhinderen.
- de bevoegde diensten te sensibiliseren en te verzoeken om alle tekens van aanzetting tot haat, racisme, antisemitisme, seksisme, openlijk fascistisch en xenofob gedrag in aanmerking te nemen en, met inachtneming van het nationale, gewestelijke en gemeentelijke juridische kader, alle mogelijke administratieve en gerechtelijke procedures in te leiden teneinde de verspreiding van deze uitlatingen op het grondgebied van Grimbergen te verhinderen.
- de Grimbergse jeugd bewust te maken van van de geschiedenis van de migratie en de gevaren die samenhangen met extreemrechts, en hen hier actief bij te betrekken teneinde het samenleven te bevorderen.

De bespreking en beraadslaging van de ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.  
Het voorstel werd niet ter stemming voorgelegd, er wordt dus louter kennis van genomen.

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Grimbergen als 'antifascistische gemeente'", ingediend door raadslid Britt JOHN, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

**34. GR/2025/187 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Opstarten van een**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

**Opstarten van een burgerbevraging rond tevredenheid van de gemeentelijke dienstverlening.**

Toelichting:

Naar aanleiding van de discussie op de gemeenteraad van 24 april 2025 rond het toegevoegd punt omtrent "*maatregelen ter verzekering van de dienstverlening binnen de gemeente Grimbergen*" en het antwoord van de directeur operaties van INTRADURA dat werd overgemaakt, vragen wij om zo snel mogelijk een bevragingstraject op te starten omtrent de tevredenheid van de dienstverlening en manier van werken in de recyclageparken op het Grimbergse grondgebied. Dit aangezien de genomen beslissingen niet kunnen worden gestaafd door onderbouwde argumentatie.

Artikel 1:

Er wordt in 2025 een bevragingstraject door de gemeente opgestart waarbij er gepeild wordt naar de tevredenheid van inwoners rond zowel de offline als online dienstverlening in het beheer van de gemeente, inclusief de recyclageparken.

Artikel 2:

Binnen dit bevragingstraject wordt er actief gepeild naar de mening van de inwoners omtrent mogelijke uitbreidingen of afname van zowel de online als offline dienstverlening in het beheer van de gemeente, inclusief de recyclageparken.

De bespreking en beraadslaging van de ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Met 14 stemmen voor (Manon BAS, Eddie BOELEN, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Ann SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Laurent VANBINST), 18 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN)

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Opstarten van een burgerbevraging rond tevredenheid van de gemeentelijke dienstverlening", ingediend door raadslid Dieter GOOVAERTS, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

**Art. 2.**

Het voorstel, ingediend door raadslid Dieter GOOVAERTS, zoals uiteengezet in het besluit, te verwerpen.

**35. GR/2025/188 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Opstarten van een participatietraject rond de evaluatie van het mobiliteitsplan en peiling draagvlak trajectcontroles", ingediend door raadslid Dieter GOOVAERTS**

### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

### **Opstarten van een participatietraject rond de evaluatie van het mobiliteitsplan en peiling draagvlak trajectcontroles**

#### Toelichting:

Naar aanleiding van de online & offline discussies, tv-optredens en persartikels rond het verbod van de VTC om de ANPR-camera's in onze gemeente op de huidige manier in dienst te stellen en de daarop gevolgde reactie van de Vlaams minister van Mobiliteit dat er voldoende draagvlak moet zijn bij de bevolking om trajectcontroles uit te rollen en te blijven gebruiken, vragen wij om zo snel mogelijk een nieuw participatietraject op te starten. Binnen dit participatietraject dient er gepeild te worden naar het draagvlak van de trajectcontroles bij onze inwoners en dit binnen het grotere kader van een participatieve evaluatie van het mobiliteitsplan.

#### Artikel 1:

De gemeente lanceert in 2025 een nieuw participatietraject rond het mobiliteitsplan opgedeeld in verschillende fasen. Tijdens de sensibiliseringsfase zal de huidige verkeerssituatie op een transparante manier gekaderd worden met alle cijfers en metingen die de gemeente de afgelopen 3 jaar heeft verzameld, waardoor er een neutraal beeld ontstaat van de verkeerssituatie voor & na de invoering van het mobiliteitsplan. Dit participatietraject heeft als doel om op een gestructureerde manier een beeld te krijgen van de mening en tevredenheid van de huidige verkeerssituatie bij onze inwoners.

#### Artikel 2:

Tijdens de bevragingfase wordt er op een neutrale manier gepeild naar het draagvlak bij de inwoners over de verschillende actieve trajectcontroles en ANPR Camera's in onze gemeente.

De bespreking en beraadslaging van de ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

Raadslid Eddie BOELENS vraagt om de twee artikels met twee aparte stemmings ter goedkeuring voor te leggen.

Voorzitter Daan VERTONGEN legt artikel 1 ter stemming voor:

Met 14 stemmen voor (Manon BAS, Eddie BOELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Ann SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Laurent VANBINST), 18 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN)

Het voorstel wordt verworpen.

Voorzitter Daan VERTONGEN legt artikel 2 ter stemming voor:

Met 9 stemmen voor (Manon BAS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Wim ROBBERECHTS, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST), 21 stemmen tegen (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Eddie BOELENS, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Patricia SEGERS, Gerlant VAN BERLAER, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN), 2 onthoudingen (Nicolas BOURGEOIS, Daan VERTONGEN)

Het voorstel wordt verworpen.

## **Bijkomende informatie:**

/

## **Stemming:**

Met 32 niet gestemd (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Manon BAS, Eddie BOELEN, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Ann SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN)

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1.**

Kennis nemen van het toegevoegd punt "Opstarten van een participatietraject rond de evaluatie van het mobiliteitsplan en peiling draagvlak trajectcontroles", ingediend door raadslid Dieter GOOVAERTS, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

### **Art. 2.**

Het voorstel, ingediend door raadslid Dieter GOOVAERTS, zoals uiteengezet in het besluit, te verwerpen.

## **MONDELINGE VRAGEN**

### **36. GR/2025/160 Mondelinge vragen - Kennisname**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, gemeenteraadslid

#### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

#### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

□ Artikel 278, §1 DLB:  
(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Raadslid Ann SELLESLAGH:

- Is het nog mogelijk om te trouwen in Grimbergen? Ik vroeg mij gewoon af is er iets veranderd is in vergelijking met bijvoorbeeld de vorige legislatuur dat dat nu toch moeilijker is?

Raadslid Eddie BOELENS:

- Eerst en vooral een stand van zaken naar eerder gestelde vragen. Dat is een vraag die we vorige coalitie al gesteld hebben, vorige legislatuur. Er is een voorrangregeling op het kruispunt Antwerpsesteenweg, Romeinsesteenweg, waar fietsers eigenlijk op elk van de vier oversteekplaatsen moeten stoppen voor de wagens die van de Antwerpsesteenweg naar het Romeinsesteenweg komen of van de Romeinsesteenweg de Antwerpsesteenweg oprijden. Dat betekent eigenlijk dat bij elke keer als een fietser niet stopt en er iets zou gebeuren, hij eigenlijk in fout is. We hebben al ooit gevraagd om die voorrangregeling te veranderen en het is ook niet logisch omdat er haaiantanden staan op de twee plaatsen, zowel voor de auto's als voor de fietsers. Dus de vraag, en ik weet dat, dat zijn gewestwegen, om daar toch eens over te overleggen met Wegen&Verkeer.
- We hebben het al een paar maanden geleden gevraagd om signalisatie aan te brengen aan de Veldkantstraat. Het is nu toch al twee maanden of langer te droog en er is nog niks gebeurd. Dus de stand van zaken daarvan.
- We hebben op twee gemeenteraden ook al gevraagd om zebrapaden aan te brengen op een paar deeltjes van het gemeenteplein van Strombeek, waar het gevaarlijk oversteken is. Ook daar is voorlopig nog niks gebeurd. Liefst de stand van zaken.
- We zouden ook voorstellen om het zebrapad op het einde van de Nieuwelaan, als je naar de Antwerpsesteenweg toe rijdt, om dat al een keer te herschilderen, want dat is ook bijna weg.
- Dan hebben we een vraag naar aanleiding van de strengere controles voor het parkeren aan het gemeenteplein van Strombeek. Een vraag om dat toch eens grondig te evalueren en dan misschien toch eens na een paar maanden te evalueren.
- Een vraag aan schepenen Hoefs en dat gaat over de wildgroei die er toch wel is, zeker in Strombeek, aan schoonheidssalons en aanverwanten, zeg maar. Wij vragen of de gemeente een preventieve screening uitvoert alvorens zulke handelszaken een uitbatingsvergunning krijgen.

Raadslid Katrien LE ROY:

- Het fietspad aan de Cokeriestraat ter hoogte van het bedrijf, dat fietspad wordt door veegwerken helemaal weggevaagd en dat is ook nu niet meer zichtbaar. Dus de vraag om dan nog eens te herschilderen ook.
- Dan nog een vraagje over de Roostbaan. We lezen dat daar een verzinkbare paal zal worden geïnstalleerd. Nu, onze vraag is, en ik heb dat nergens teruggevonden, in welke mate is die paal verzinkbaar, dus in welke omstandigheden kan die paal naar beneden. Is dat voor de hulpdiensten of is dat ook voor eventuele bewoners?
- Ik weet niet of het mogelijk is, maar op de Grimbergsesteenweg op weg naar Strombeek heb je het paadje om naar de Piereman te gaan. Dus je hebt de Bergmansbeekweg en dan heb je het padje om naar de Piereman te gaan. Dat wordt vaak gebruikt zeker nu deze dagen als het mooi weer is door fietsers en voetgangers die aan de overkant van de Grimbergsesteenweg fietsen en die moeten dan veilig kunnen oversteken om dat paadje te nemen om naar de Piereman te gaan. Dat is de dag van vandaag niet echt mogelijk, dus ik vroeg me af of het mogelijk was om daar een zebrapad of een oversteekplaats te voorzien, zodanig dat dat veilig kan gebeuren. Want voor fietsers kan je eigenlijk niet veilig oversteken, want het fietspad ligt langs de ene kant en je zou kunnen zeggen je steekt over aan de Haneveldlaan of aan de Brouwerijstraat, maar dan moet je op het voetpad. Dus de vraag of het mogelijk is om daar ergens een veilige oversteekplaats op de Grimbergsesteenweg te kunnen voorzien ter hoogte van dat paadje.
- Over het RUP 's Gravenbos wordt er gesproken over een festival van twee dagen, terwijl dat we weten dat het aangekondigd is, of dat de ticketverkoop eigenlijk al maanden aan de gang is voor drie dagen. In de pers worden er wat tegenstrijdige zaken daarover gezegd van dat dat een eenmalige driedaagse is voor een tienjarig bestaan. In een ander persbericht staat er, we zijn blij met de drie dagen die het nu is. Dan wordt er ook nog gesproken over een mogelijke groei tegen 2029 naar 60.000 toeschouwers, over een camping. We vragen ons gewoon af wat dat er nu eigenlijk vergund is, wat er vaststaat en wat er eigenlijk gewoon mededelingen zijn van organisatoren in de pers.

Raadslid Isabel GAISBAUER:

- We hebben denk ik allemaal wel gelezen over het Vlaams initiatief voor gezonde voeding op school en ik vroeg me af of de meerderheid daarmee aan de slag gaat.

Raadslid Dieter GOOVAERTS:

- Eerst en vooral, het Prinsenhof heeft al enige tijd in zijn schoolomgeving barenen staan die dan bij het begin en het einde van de school naar beneden worden gehaald. Maar blijkbaar is er vanuit het oudercomité en vanuit de Regenboog zelf ook vraag om daar in de omgeving van de Regenboog, en dan heb ik het over dat inhammetje waar dat die parkings zijn, barenen te zetten. Mijn vraag, wat is de stand van zaken van dat dossier? Zijn jullie daarvan op de hoogte? En zo ja, is er daar vooruitgang in?
  - Nog even een kleine verduidelijking: dus ook de barenen die dat aan het Prinsenhof staan? Want je spreekt daarover een subsidieaanvraag, dat is dan niet de gemeente die die aankoopt? Of hoe zit dat daar juist in zijn werking?
- Zoals in elk college zichtbaar is, worden in onze gemeente heel wat infrastructuurwerken gedaan door Fiberklaar of door Wyre, maar ik heb het zelf meegemaakt dat op de hoek van de Sint-Servaasstraat met de Spaanse Linde, dat daar een greppel was. Dag één waren er geen rijplaten, dag twee waren ze er wel, maar lagen ze niet over de greppel en dag drie was het afgesloten. Dus ik zou toch wel willen vragen om daar zeker op toe te zien.

Raadslid Ann DAAMEN:

- Ik heb twee kleine vragen of opmerkingen in verband met de Keienberg.
  - Eerst en vooral met de vijver die daar heraan gelegd geweest is. Heel mooi, maar ik merk wel dat daar iets ontbreekt aan zuurstof in dat water of aan die vijver, want dat water daar is schuim op. Daar kan geen dier in overleven, denk ik. Dus ofwel komt daar misschien nog riolering in

terecht, of ik weet niet hoe het in elkaar zit, maar alleszins daar zou iets moeten gebeuren aan het zuurstof, aan de beweging van het water. Dat is één.

- Dan ten tweede zou ik ook willen vragen of het zou mogelijk zijn, ik meen te weten dat de Keienberg een fietsstraat is, om eventueel de fietsers te motiveren of daar iets aan te doen dat ze wel degelijk op de straat gaan rijden en niet op het voetpad. Je moet daar opzijaan voor bakfietsen, steps, noem het op. Je kan daar gewoon niet wandelen. Dus ik denk dat daar ook ergens iets moet gebeuren, beter opschrift misschien op straat voor de fietser of misschien handhaving gedurende x-aantal weken om aan te tonen dat ze wel degelijk de straat mogen gebruiken.

**Raadslid Tom GAUDAEN:**

- Mijn eerste vraag is eigenlijk een vraag die ik vorige keer ook gesteld had, voor schepen Roosen. Dat was de verplaatsing van het verkeer van de Van Akenstraat naar de Noodbeekstraat. Ik heb daarjuist al een deel van het antwoord gehoord in verband met de paal, dus daar is een telraam, dat had u vorige keer ook al gezegd, dat wordt constant gemonitord. Mijn vraag was van, is daar al een evaluatie merkbaar?
  - En een subvraag daarbij is ook eigenlijk van, u had toen gezegd dat de vergunninghouder, dat er nog een probleem was, dat er nog niet volledig uitgerold kon worden door administratieve problemen. Is daar al verandering in?
- En ten slotte ook aan de Noodbeekstraat, is daar een bord op de hoek van de Noodbeekstraat samen met de Wolvertemsesteenweg. Een mooi bord mag gezegd worden, welkom in Grimbergen, maar het staat eigenlijk een beetje slecht. Want dus de mensen die uit de Noodbeekstraat moeten komen en dan richting Meise moeten rijden, dat belemmert het zicht, waardoor ze eigenlijk bijna een deel op het fietspad moeten gaan staan, wat ook gevaarlijk is voor de fietsers. Het zorgt voor een redelijk gevaarlijke situatie. Dank u.

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter sluit de vergadering om 00:11 uur.

Namens de gemeenteraad  
In zitting, datum als hierboven

**Muriel VAN SCHEL**  
algemeen directeur

**Daan VERTONGEN**  
voorzitter gemeenteraad