

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 14 februari 2022

- Aanwezig:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Chantal LAUWERS, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2021/691 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

2. VB/2022/058 • Agenda raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2022

Het vast bureau vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de raad voor maatschappelijk welzijn samen te roepen voor een vergadering op 24 februari 2022 ter behandeling van de agenda toegevoegd als bijlage bij het besluit.

POLITIEKE ORGANISATIE

3. VB/2022/079 • SVK Webra - Algemene vergadering van 8 maart 2022 - Kennisname uitnodiging - Goedkeuring agendapunten

Het vast bureau neemt kennis van de uitnodiging van de algemene vergadering van SVK Webra van 8 maart 2022 en keurt de agendapunten goed.

PERSONEEL

4. VB/2022/082 • Syndicale onderhandelings- en overlegcomités: Verslag van 2 februari 2022 - Agenda voor 2 maart 2022 - Kennisname en vaststelling

Het schepencollege neemt kennis van de verslagen van het CPBW, het BOC/HOC en het ABOC/HOC van 2 februari 2022.

Het schepencollege stelt de agenda van de vergadering van het CPBW (BOC/HOC en ABOC/HOC) van 2 maart 2022 als volgt vast:

1. Goedkeuring verslag
2. Goedkeuring jaarverslag 2021:
 1. Jaarverslag GIDPBW Haviland

2. Jaarverslag Premed

Het schepencollege stelt de agenda van de vergadering van het BOC/HOC van 2 maart 2022 als volgt vast:

1. Goedkeuring verslag
2. Agendapunt toegevoegd door ACV: Wachtgeld bij disponibiliteit wegens ziekte

Het schepencollege beslist de vergadering van het ABOC/HOC te verplaatsen naar 10 maart 2022.

5. VB/2022/083 • Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Melding ontbrekende functie - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de melding van een ontbrekende functie van de vrw IFIC in het kader van de implementatie van de IFIC-functieclassificatie en -barema's.

6. VB/2022/075 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van zorgkundige (C1-C2) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)): wijziging selectiecommissie - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de wijziging in de selectiecommissie voor de selectieprocedure van een voltijdse functie van zorgkundige (C1-C2) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)).

7. VB/2022/076 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van een deeltijdse/voltijdse functie van zorgkundige (C1-C2) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van een deeltijdse/voltijdse functie van zorgkundige (C1-C2) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) af.

8. VB/2022/077 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse/deeltijdse functie van verpleegkundige (BV1-BV3 of C3-C4) voor WZC Ter Biest in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd)- Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van een deeltijdse/voltijdse functie van verpleegkundige (BV1-BV3 of C3-C4) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) af.

9. VB/2022/070 • Deeltijds medewerker bar en maaltijden (D1-D3) in contractueel dienstverband - LDC Ter Borre - afdeling Mens - Gedeeltelijke (2/38) beëindiging van haar arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd - In onderling akkoord gaat het gedeeltelijk ontslag in op 1 april 2022

Het vast bureau neemt kennis van het gedeeltelijk ontslag van een contractueel personeelslid. Het vast bureau en het personeelslid stemmen overeen over de datum waarop de gedeeltelijke beëindiging van de arbeidsovereenkomst ingaat.

10. VB/2022/071 • Voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet in contractueel dienstverband - Sociaal Huis - afdeling Mens - Beëindiging in onderling akkoord van zijn arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd op 14 februari 2022

Het vast bureau en een personeelslid beëindigen de arbeidsovereenkomst in onderling akkoord.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

11. VB/2022/049 • Vastlegging van de aankoopprocedure voor lokaal bestuur Grimbergen - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de aankoopprocedure voor het lokaal bestuur Grimbergen goed en maakt deze over aan de politie alsook aan de EVA vzw's zijnde Heemschut en Cultuurcentrum gezien zij ook de wettelijke procedures moeten naleven.

12. VB/2022/074 • Vastlegging van het aankoopbeleid voor lokaal bestuur Grimbergen - Goedkeuring

Het vast bureau keurt het aankoopbeleid voor het lokaal bestuur Grimbergen goed, met focus op de gecentraliseerde expertise, de opmaak van een beroepscode en de verdere professionalisering.

13. VB/2022/072 • Ter Borre dienstencentrum - diverse werken - Brandveiligheid: kennisgeving stand van zaken - Verrekeningen - Goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van de technische uitvoeringsmoeilijkheden met betrekking tot brandveiligheid van de traphallen +1 en +2 en keurt meerwerken met betrekking tot de opdracht Diverse werken dienstencentrum Ter Borre goed.

FINANCIËN

14. VB/2022/065 • Vast bureau als budgethouder: facturen vierde kwartaal 2021 - Bekrachtiging

Het vast bureau neemt kennis van de betaalde facturen voor het vierde kwartaal van 2021 waarvoor zij budgethouder is en keurt deze goed.

15. VB/2022/067 • Bestelbons - Dienstjaar 2022

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2022 betreft: van nummer 162 tot 167 en van 169 tot 286.

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende definitieve vastleggingen goed wat het investeringsbudget 2022 betreft: nummer 168.

WELZIJN

BELEID SOCIALE DIENST

16. VB/2022/068 • Extra steun aan de OCMW's voor de ondersteuning van getroffen huishoudens in het kader van de overstromingen - E-mail POD maatschappelijke integratie van 7 februari 2022 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de e-mail van POD maatschappelijke integratie van 7 februari 2022. Op basis van het K.B. van 18 januari 2022 dienen de OCMW's die nog geen hulpaanvragen ontvingen en nog geen steun uitbetaalden in het kader van deze extra middelen voor hulp aan slachtoffers van de overstromingen, de voorlopig toegekende bedragen terug te betalen. De POD maatschappelijke integratie gaat deze middelen dan herverdelen over OCMW's die wel getroffen huishoudens hebben.

Het vast bureau geeft opdracht aan de dienst Financiën de ontvangen schijf van 44.472,08 euro terug te betalen aan POD maatschappelijke integratie op basis van de door het opgemaakt factuur.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Steffie VAN DER AUWERA
waarnemend algemeen directeur

Chris SELLESLAGH
voorzitter vast bureau