

Vergadering van donderdag 29 september 2022

Aanwezig: Peter PLESSERS, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. GR/2022/225 Notulen van de vorige gemeenteraad - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Elke WOUTERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 277, §1 DLB.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

- Artikel 278, §1 DLB.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitéit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 1 september 2022 goed te keuren.

POLITIE

INTERNE ORGANISATIE

2. GR/2022/223 Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de mobiliteitscyclus 2022-03 van de geïntegreerde politie - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Elke WOUTERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzonderheid Deel VI – Het doeltreffende inzetten van personeel, Titel II – De inplaatsstelling van het personeel, Hoofdstuk II – De regeling van de mobiliteit.
- Het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten.
- De omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2005 over de selectiecommissies van de lokale politie voor de aanwervingen via mobiliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 over de goedkeuring van de nieuwe personeelsformatie: Binding & maatwerk.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 tot akkoord met de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeven bij de mobiliteitscycli 2020-2024.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De federale politie vroeg om ten laatste op 9 september 2022 de behoeften voor de vierde mobiliteitscyclus kenbaar te maken.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd in de mobiliteitscyclus 2022-04:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator operaties;
- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator tweedelijnszorg;
- 2 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - APO officier;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - dossierbeheerder APO;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - monitor geweldbeheersing.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd in de mobiliteitscyclus 2022-04 en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:

- 4 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – motorrijder team verkeer;
- 1 voltijdse betrekking van consulent teamleider middelenbeheer en financiën;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking - kantschriften.

Het maximaal aantal betrekkingen werd vacant verklaard.

Bijkomende informatie:

In de begroting van de lokale politie zijn de nodige kredieten voorzien.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de vacante betrekkingen van de geïntegreerde politie en dat volgende vacatures in het operationeel en administratief kader in de mobiliteitscyclus 2022-04:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator operaties;
- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator tweedelijnszorg;

- 2 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
 - 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - APO officier;
 - 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - dossierbeheerder APO;
 - 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
 - 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking;
 - 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - monitor geweldbeheersing,
- werden gepubliceerd en volgende vacatures in het operationeel en administratief kader in de mobiliteitscyclus 2022-04 werden gepubliceerd en in aanmerking komen voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:
- 4 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
 - 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – motorrijder team verkeer;
 - 1 voltijdse betrekking van consulent teamleider middelenbeheer en financiën;
 - 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking;
 - 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking - kantschriften.

Het maximaal aantal betrekkingen werd vacant verklaard.

POLITIEKE ORGANISATIE

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

3. GR/2022/224 Interlokale vereniging "Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie Vilvoorde, Machelen en Grimbergen" ("ISSE VIMAGRI"): effectieve vertegenwoordiger in het beheerscomité - Vervanging

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, tweede lid, 4^o van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (hierna genoemd: decreet lokaal bestuur).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking DLB.
- Artikel 4 van de overeenkomst met statutaire draagkracht tussen de stad Vilvoorde en de gemeenten Machelen en Grimbergen houdende de oprichting van een interlokale vereniging inzake de regierol sociale economie, goedgekeurd in de gemeenteraad op 12 december 2013.
- Besluiten van de gemeenteraad van:
 - 12 december 2013 inzake de toetreding tot Intergemeentelijke samenwerking sociale economie Vilvoorde, Machelen en Grimbergen (ISSE VIMAGRI);
 - 28 maart 2019 inzake de aanduiding van twee vertegenwoordigers van het gemeentebestuur in het beheerscomité;
 - 25 juni 2020 inzake de vervanging van een effectieve vertegenwoordiger in het beheerscomité.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 september 2022.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Toetredingsbeslissing / Doel

De gemeente is aangesloten bij ISSE VIMAGRI.

Aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordigers in het beheerscomité

De gemeenteraad duidde op 28 maart 2019 mevrouw Anne-Laure MOULIGNEAUX en dhr. Bart LAEREMANS aan als effectieve vertegenwoordigers van de gemeente in het beheerscomité van ISSE VIMAGRI.

Op 25 juni 2020 werd mevrouw Anne-Laure MOULIGNEAUX, ten gevolge van haar ontslag, vervangen door dhr. Jean-Paul WINDELEN.

In zitting van 12 september 2022 besliste het college van burgemeester en schepenen om dhr. Bart LAEREMANS te vervangen en dhr. Jelle DE WILDE voor te dragen als effectieve vertegenwoordiger.

Geheime stemming

Gaat over tot de geheime stemming voor de vervanging van de effectieve vertegenwoordiger in het beheerscomité van ISSE VIMAGRI waaruit blijkt dat:

- 21 stemmen voor en 2 onthoudingen worden uitgebracht op naam van Jelle DE WILDE;
- 5 stemmen voor Brigitte JANSSENS en
- 5 blanco.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Jelle DE WILDE aan te duiden als effectieve gemeentelijke vertegenwoordiger in het beheerscomité van ISSE VIMAGRI.

Art. 2.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordigers en aan ISSE VIMAGRI.

4. GR/2022/229 Interlokale vereniging "Wijk-werken Vilvoorde - Machelen - Grimbergen": effectieve vertegenwoordiger in het beheerscomité - Vervanging

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, tweede lid, 4^o van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (hierna genoemd: decreet lokaal bestuur).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking DLB.
- Besluit van de gemeenteraad van 14 december 2017 betreffende de oprichting van de interlokale vereniging "Wijk-Werken Vilvoorde - Machelen - Grimbergen".
- Besluit van de gemeenteraad van 25 april 2019 betreffende de aanduiding van twee vertegenwoordigers en twee plaatsvervangers van het gemeentebestuur in het beheerscomité van Wijk-Werken Vilvoorde - Machelen - Grimbergen.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2020 betreffende de vervanging van een effectieve vertegenwoordiger in het beheerscomité in de Interlokale Vereniging "Wijk-werken Vilvoorde - Machelen - Grimbergen" - Vervanging.
- Besluit van de gemeenteraad van 1 september 2022 betreffende de vervanging van een plaatsvervangende vertegenwoordiger in het beheerscomité in de Interlokale vereniging "Wijk-werken Vilvoorde - Machelen - Grimbergen".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 augustus 2022 betreffende de vervanging van een plaatsvervangende vertegenwoordiger in het beheerscomité van Wijk-Werken Vilvoorde - Machelen - Grimbergen.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 september 2022.

- De overeenkomst met statutaire draagkracht tussen de stad Vilvoorde en de gemeenten Grimbergen en Machelen, in het bijzonder artikel 7.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Toetredingsbeslissing / Doel

De gemeente is aangesloten bij de Interlokale vereniging "Wijk-werken Vilvoorde - Machelen - Grimbergen".

Aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordigers in het beheerscomité

De gemeenteraad duidde op 25 april 2019:

- mevrouw Anne-Laure MOULIGNEAUX en dhr. Bart LAEREMANS als effectieve en
- de heren William DE BOECK en Philip ROOSEN als plaatsvervangende gemeentelijke vertegenwoordigers in het beheerscomité van de interlokale vereniging Wijk-Werken Vilvoorde - Machelen - Grimbergen, aan.

Op 25 juni 2020 werd mevrouw Anne-Laure MOULIGNEAUX, ten gevolge van haar ontslag, vervangen door dhr. Jean-Paul WINDELEN.

Op 1 september 2022 werd dhr. William DE BOECK vervangen als plaatsvervangende gemeentelijke vertegenwoordiger door de heer Bart VAN HUMBEECK voor de resterende duur van deze legislatuur.

In zitting van 19 september 2022 besliste het college van burgemeester en schepenen om dhr. Bart LAEREMANS te vervangen en dhr. Jelle DE WILDE voor te dragen als effectieve vertegenwoordiger.

Geheime stemming

Gaat over tot de geheime stemming voor de vervanging van de effectieve vertegenwoordiger in het beheerscomité van Interlokale vereniging "Wijk-werken Vilvoorde - Machelen - Grimbergen" waaruit blijkt dat:

- 21 stemmen voor en 1 onthouding worden uitgebracht op naam van Jelle DE WILDE;
- 5 stemmen voor worden uitgebracht op naam van Brigitte JANSSENS;
- 1 stem tegen wordt uitgebracht op naam van Patrick VERTONGEN en
- 5 blanco.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Jelle DE WILDE aan te duiden als effectieve gemeentelijke vertegenwoordiger in het beheerscomité van Wijk-werken Vilvoorde - Machelen - Grimbergen.

Art. 2.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordigers en aan Wijk-werken Vilvoorde - Machelen - Grimbergen.

EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN

5. GR/2022/232 Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen - Algemene vergadering van 11 oktober 2022: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring en vaststelling

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 41, 20° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB): het aanstellen en ontslaan van de leden van de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf, de beslissing tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf, en het aanstellen van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.

- Artikel 246, § 2, eerste lid DLB:

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering van de gemeentelijke vennootschap en vereniging worden door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Titel 3, hoofdstuk 3, DLB.
- De wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk.
- De wet van 23 maart 2019 topt invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 september 2022.

Oprichting:

- Het besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2013 houdende de omvorming van de vzw Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het Gemeentedecreet.

Statuten:

- De statuten van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen, zoals laatst vastgesteld bij beslissing van de gemeenteraad van 29 augustus 2013 betreffende de omvorming van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet, en zoals goedgekeurd door de Vlaamse regering op 25 november 2013, en goedgekeurd door de algemene vergadering op 3 februari 2014.
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 betreffende Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen vzw - Aanpassing statuten naar aanleiding van de wijziging van de statuten van de cultuurraad.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 februari 2019 betreffende Gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen vzw - Aanpassing statuten in functie van de inwerkingtreding van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger

- Het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen houdt een algemene vergadering op 11 oktober 2022 om 20.00 uur in het lokaal Hemmerechts.

Agendapunten:

1. Goedkeuring vorig verslag
2. Stavaza financiën
3. Ontslag en benoeming leden AV

4. Verkiezing nieuwe leden Raad van Bestuur: 1 kandidaat voorgedragen uit Cultuurforum en 1 kandidaat uit fractie CD&V
5. Varia

Aangezien de vertegenwoordiger van de gemeente in de algemene vergadering overeenkomstig artikel 246, § 2, van het decreet lokaal bestuur, dient te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad, dient de gemeenteraad het mandaat van schepen Philip ROOSEN als gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht, vast te stellen.

Stemming:

Gaat over tot de eerste stemming betreffende de goedkeuring van de agendapunten van de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen van 11 oktober 2022:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming betreffende de vaststelling van het mandaat van de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger om deze agendapunten goed te keuren onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergaderingen:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De volgende agendapunten van de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw van 11 oktober 2022 goed te keuren:

Agendapunten:

1. Goedkeuring vorig verslag
2. Stavaza financiën
3. Ontslag en benoeming leden AV
4. Verkiezing nieuwe leden Raad van Bestuur: 1 kandidaat voorgedragen uit Cultuurforum en 1 kandidaat uit fractie CD&V
5. Varia

Art. 2.

De heer Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw, te machtigen om de in artikel 1 vermelde agendapunten namens de gemeente goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Art. 3.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan:

- het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw;
- de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

6. GR/2022/214 Personeelsformatie - Aanpassing formatie i.f.v. bijkomende personeelsbehoeften - Aanpassing formatie WZC Ter Biest - Invoeren van statutaire betrekkingen - Aanpassing

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit (VR) 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit (VR) 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, BS 3 december 2010.

In verband met de vaststelling van het geïntegreerde organogram en de personeelsformatie

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 - project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. (DOSSIERSTUK 01)
- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 - Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 02).
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 - Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 03)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 04)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek. (DOSSIERSTUK 06)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 - Aanpassing personeelsformatie - Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 08)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen - Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020. (DOSSIERSTUK 09)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen. (DOSSIERSTUK 10)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie administratieve functies - bodefuncties. (DOSSIERSTUK 11)
- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019. (DOSSIERSTUK 12)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 13)

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 14)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie Sociaal Huis - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020. (DOSSIERSTUK 15)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 16)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 - Personeelsformatie: afdeling Financiën - afdeling Interne organisatie - Afdeling Mens - afdeling Ruimte - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 17)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 - Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens - stafdienst algemeen directeur - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 18)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 - Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 19)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2022 - Personeelsformatie - Afdeling Mens - Afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 20)
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 21)
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 - Personeelsformatie - dienst Gebouwen - dienst Handhaving - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 22)

In verband met de syndicale overlegcomités

Het syndicaal statuut:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit van de Vlaamse Regering over een nieuwe functieclassificatie bij lokale besturen en over aangepaste salarisschalen ter uitvoering van het Zesde Vlaams Intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de sociale / non-profitsectoren.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 12 juli 2022 - Personeelsbudget 2023 - Bijkomende personeelsbehoeften - Principiële beslissingen. (BIJLAGE 01)
- Besluit van het vast bureau van 12 juli 2022 - Principebeslissing inzake de wijziging van de personeelsformatie (WZC Ter Biest). (BIJLAGE 02)
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 augustus 2022 - Invoeren van statutaire betrekkingen in de personeelsformatie - Standpuntbepaling. (BIJLAGE 03)
- Besluit van het vast bureau van 17 januari 2022 - Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Verslag van de begeleidingscommissie van 12 januari 2022 - Voorstel van functietoewijzing - Kennisname en goedkeuring. (BIJLAGE 04)
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 september 2022 - Forensische audit bij lokaal bestuur Grimbergen (auditopdracht: 2208 002): rapport van 12 september 2022 - Verder te ondernemen stappen - Kennisname.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Advies MAT van 21 juni 2022 (BIJLAGE 05).

Protocol BOC/HOC (BIJLAGE 06).

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Protocol van akkoord met vermelding:

"ACOD vindt de bijkomende personeelsbehoeften positief. Allen vinden wij het jammer dat het gaat om contractuele functies. Dat men alle functies die in het MAT zitten statutair gaat invullen is uiteraard positief, maar wij vragen om dit door te trekken naar alle functies."

- ACV Openbare Diensten: Protocol van akkoord met vermelding:

Bijkomende personeelsbehoeften invullen is voor ons zeer positief. ACV heeft het wel moeilijk met het feit dat jullie statutaire tewerkstelling momenteel zien als een voorrecht van leden van het managementteam. Statutaire tewerkstelling is nog altijd waar wij als vakbond naar streven, maar niet alleen voor de hogere functies. Dit kan je niet uitgelegd krijgen aan de rest van het personeel.

- VSOA Lokale en Regionale Besturen: ///

Advies Personeelsdienst functie diensthoofd magazijn (BIJLAGE 08).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025, in het bijzonder de volgende beleidsdoelstelling:

- beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - **ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften**

worden een aantal wijzigingen aan de personeelsformatie voorgesteld.

1. Uitbreiding personeelsformatie ifv bijkomende personeelsbehoeften

In het kader van de budgetopmaak 2023 verklaarden het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau zich op 12 juli 2022 principieel akkoord met de volgende aanpassingen van de personeelsformatie:

Functie	Motivering
Expert mobiliteit (A1a-A3a) <i>(Bijkomende functie in personeelsformatie)</i>	• Nieuwe functie die wordt voorzien binnen de afdeling Ruimte-Beleid - dienst Omgevingsbeleid • Huidige consultancy (loopt elk jaar tot 31/12) vervangen door een intern personeelslid. • Voordeel: ○ Beschikbaarheid 5 dagen per week (ipv 3 dagen per week) ○ Kennis in huis Akkoord voor salarisschaal A1a-A3a gezien: ○ Strategische aspect van de functie ○ Er is ook een A-niveau voorzien voor de andere beleidsdomeinen binnen de dienst Omgevingsbeleid (milieu, ruimtelijke planning). Voor het aspect "mobiliteit" zal er dan in totaliteit een A- en een B-niveau voorzien zijn, net zoals voor het aspect "milieu / duurzaamheid".
Diensthoofd personeel (A4a-A4b) <i>(Verhoging salarisschaal van A1a-A3a naar A4a-A4b)</i>	• Bestaande functie binnen de afdeling Interne Organisatie - dienst Personeel • Afstemming salarisschaal op verantwoordelijkheden functie (cf. diensthoofd financiën – verantwoordelijkheden voor coördinatie over ganse organisatie). • Permanentietoelage wordt bij verhoging van de salarisschaal inbegrepen in de functie (dus geen permanentietoelage meer).

Coördinator samenleven (A1a-A3a) <i>(Bijkomende functie in personeelsformatie)</i>	- Nieuwe functie die wordt voorzien binnen de afdeling Mens - dienst Onderwijs en Buurtwerking - Gesubsidieerd 3 jaar.
Coördinator informatiebeheer en digitalisering (A1a-A3a) <i>(Bijkomende functie in personeelsformatie)</i>	- Nieuwe functie die wordt voorzien binnen de afdeling Beleidsondersteuning - dienst Organisatieontwikkeling - Invulling van deze functie zorgt voor een aangenamer werkklimaat voor alle medewerkers (veel digitaliseringsprojecten - ondersteuning op vlak van digitalisering en archivering / documentenbeheer) Doel: zorgen dat er meer ondersteuning is voor de personeelsleden bij de digitaliseringsprojecten.
(Junior / Senior) projectleider wegebouw <i>(Omzetting van 3 functies op B-niveau)</i>	- Omzetting van bestaande functies bij de afdeling Technische diensten - dienst Wegen en Water - Wijziging functietitel + Omzetting van 3 functies op B-niveau naar: 2 functies op A-of B-niveau <i>(voor flexibiliteit aanwerving: junior / senior profielen)</i> 1 functie op B-niveau. - Voorstel wijze van openstellen als volgt: - A-niveau: masterdiploma of bachelor met 3 jaar ervaring = senior - B-niveau: geen diploma = junior
Deskundige communicatie (B1-B3) <i>(Bijkomende functie in personeelsformatie)</i> Deskundige UitPas (B1-B3) <i>(Vraag tot halftijdse bijkomende functie in personeelsformatie afhankelijk van beleidskeuze: invoering UitPas)</i>	- Akkoord voor 2 opdrachten binnen 1 VT functie - Motivering voor functie communicatie: - Takenpakket interne communicatie / employer branding draagt bij aan aangenamer werkklimaat.

Financiële impact van deze aanpassing van de personeelsformatie (bruto jaarkost werkgever - gemiddelde anciënniteit van 12 jaar) bedraagt € 371.713,91 (zie berekening als bijlage 07).

2. WZC Ter Biest

Functie "Polyvalent medewerker"

In de huidige personeelsformatie van het WZC Ter Biest zijn 7,00 vte medewerker schoonmaak opgenomen (E1-E3 of IFIC 4).

Er is een halftijdse functie van medewerker schoonmaak vacant.

Er wordt voorgesteld om deze functie om te zetten in een functie van:

- 0,50 VTE polyvalent medewerker (55% IFIC-schaal 4 en 45% IFIC-schaal 5).

Doel is om iemand te kunnen aanwerven die niet enkel de schoonmaak en de voorbereiding van het ontbijt doet, maar ook de was.

Deze formatiewijziging impliceert vooral een wijziging van functietitel en taakinhoud, en heeft slechts een beperkte financiële impact voor het bestuur.

Aanpassing salarisschalen

De salarisschalen van het WZC Ter Biest worden als volgt aangepast aan de IFIC-loonschalen en dit conform het sectoraal akkoord VIA-6 (cf. Besluit van de Vlaamse Regering over een nieuwe functieclassificatie bij lokale besturen en over aangepaste salarisschalen ter uitvoering van het Zesde Vlaams Intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de sociale / non-profitsectoren), en de volgende lokale beslissingen hierover:

- Besluit van het vast bureau van 17 januari 2022 - Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Verslag van de begeleidingscommissie van 12 januari 2022 - Voorstel van functietoewijzing - Kennisname en goedkeuring.
- Besluit van het vast bureau van 14 februari 2022 - Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Melding ontbrekende functie - Kennisname.
- Besluit van het vast bureau van 14 maart 2022 - Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Verloning kinesitherapeuten - Beslissing.
- Besluit van het vast bureau van 14 maart 2022 - Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Verloning functie kok - Principiële beslissing aanpassing personeelsformatie.
- Besluit van het vast bureau van 25 april 2022 - Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Overzicht indiening keuzeformulieren.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing

Functietitel	Rang (Kelchtermans)	Graad (Kelchtermans)	IFIC-schaal	Salarisschaal formatie	#vte voorzieningen	Opmerkingen
Directeur	Av	A1a-A3a	/	A1a-A3a	1,00	Niet geactiveerd in IFIC
Stafmedewerker	Bx	B4-B5	/	B4-B5	1,00	Niet geactiveerd in IFIC
Hoofd verpleging ROB/RVT	Bx	BV5	IFIC - 17	IFIC - 17	2,00	Iedereen ingestapt in IFIC
Maatschappelijk werker - kort verblijf	Bv	B1-B3	IFIC - 14	IFIC - 14	0,50	Ingestapt in IFIC
Referentiepersoon dementie	Bv	BV1-BV3	IFIC - 16	IFIC - 16	0,50	Ingestapt in IFIC
Begeleider wonen en leven	Bv	B1-B3	IFIC - 12	B1-B3 (uitdovend) IFIC - 12	1,50	Huidig personeel niet ingestapt in IFIC
Medewerker reactivering	Bv	B1-B3	IFIC - 14	IFIC - 14	1,00	Nieuw personeelslid dat onmiddellijk is ingeschaald in IFIC.
Medewerker kinesitherapie / ergotherapie / logo	Bv Av (kinesisten met masterdiploma)	B1-B3 A1a-A3a (kinesisten met masterdiploma)	IFIC - 15 (kine) IFIC - 14 (ergo)	Ergotherapie t: IFIC - 14 Kinesitherape ut: A1a-A3a (uitdovend) IFIC - 15	1,90	2 kiné's uitdovend in A1a-A3a
Administratief medewerker	Cv	C1-C3	/	C1-C3	2,50	Niet geactiveerd in IFIC
Onthaalmedewerker	Cv	C1-C3	/	C1-C3	0,50	Niet geactiveerd in IFIC
Verantwoordelijke keuken, poets en technisch onderhoud	Cv	C1-C3	/	C1-C3	1,00	Niet geactiveerd in IFIC

Verpleegkundige	Cx (A2-diploma) Bv (A1-diploma)	C3-C4 (A2-diploma) BV1-BV3 (A1-diploma)	IFIC - 14B (A2-diploma) IFIC - 14 (A1-diploma)	A2-diploma: C3-C4 (uitdovend) IFIC - 14B A1-diploma: BV1-BV3 (uitdovend) IFIC - 14 C1-C2 (uitdovend) IFIC - 11 + Toeslag ZGK	11,50	Ingestapt in IFIC: • 4,75 VTE is van BV1-BV3 naar IFIC 14B • 0,25 VTE is van C3-C4 naar IFIC 14B gegaan
Zorgkundige	Cv	C1-C2	IFIC - 11 + Toeslag ZGK	IFIC - 11 + Toeslag ZGK	19,30	14,55 vte is ingestapt in IFIC
Kok - Diëtist	Bv	B1-B3	IFIC - 14	IFIC - 14	1,00	Uitdovende functie Ingestapt in IFIC
Chef-kok	Cx	C4-C5	IFIC - 14	IFIC - 14	1,00	Ingestapt in IFIC
Kok	Cv	C1-C3	/	C1-C3	2,00	Niet geactiveerd in IFIC 1 VTE recent aangeworven dus onmiddellijk ingeschaald in IFIC
Medewerker keuken	Dv	D1-D3	IFIC - 4	D1-D3 (uitdovend) IFIC - 4	2,50	1 VTE langdurig ziek - niet ingestapt 3 medewerkers hebben de functie van kok toegewezen gekregen (niet geactiveerde functie in IFIC) en nemen deel aan bevorderingsprocedure.
Logistiek medewerker	Cv	C1-C2	IFIC - 8	C1-C2 (uitdovend) IFIC - 8	0,80	0,50 vte is vacant en zal onmiddellijk in IFIC ingevuld worden. Huidig personeelslid niet ingestapt in IFIC
Verantwoordelijke onderhoud en tuin	Dv	D1-D3	IFIC - 12	IFIC - 12	0,40	Huidig personeelslid ingestapt in IFIC
Medewerker technisch onderhoud	Dv	D1-D3	IFIC - 10 (polyvalent medewerker technisch onderhoud) IFIC - 12 (gespecialiseerd vakman)	IFIC - 10 (polyvalent medewerker technisch onderhoud) IFIC - 12 (gespecialiseerd vakman)	1,60	Huidige personeelsleden ingestapt in IFIC
Medewerker schoonmaak	Ev	E1-E3	IFIC - 4	E1-E3 (uitdovend) IFIC - 4	7,00	Iedereen ingestapt in IFIC
Polyvalent medewerker	/	/	IFIC 4 (55%) IFIC - 5 (45%)	IFIC 4 (55%) IFIC - 5 (45%)	0,50	Nieuwe functie die wordt opengesteld in IFIC

De gemeenteraad dient hiervan kennis te nemen.

3. Invoeren van statutaire betrekkingen

Op 8 augustus 2022 besliste het college van burgemeester en schepenen:

- Principeel akkoord te gaan om de functies die deel uitmaken van het managementteam statutair te voorzien in de personeelsformatie.
- Deze principiële beslissing voor te leggen aan het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gemeente en OCMW-personeel en vervolgens ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.
- Een verder onderzoek op te starten voor wat betreft de opportuniteit inzake al dan niet statutarisering van bepaalde andere functies in de personeelsformatie, gelet op de steeds stijgende responsabiliseringsbijdrage.
- Een verder onderzoek op te starten mbt de verhoging van de tweede pensioenpijler voor contactuele functies.

De volgende functies maken deel uit van het managementteam:

- algemeen directeur (decretale graad - was al statutair ingeschreven bij beslissing van de gemeenteraad van 22/03/2018)
- financieel directeur (decretale graad - was al statutair ingeschreven bij beslissing van de gemeenteraad van 22/03/2018)
- afdelingshoofd technische diensten (A5a-A5b) (contractueel ingeschreven in de personeelsformatie en contractueel ingevuld)
- afdelingshoofd ruimte-beleid (A4a-A4b) (contractueel ingeschreven in de personeelsformatie en contractueel ingevuld)
- afdelingshoofd mens (A5a-A5b) (contractueel ingeschreven in de personeelsformatie - uitdovend statutair ingevuld)
- afdelingshoofd beleidsondersteuning (A4a-A4b) (contractueel ingeschreven in de personeelsformatie - uitdovend statutair ingevuld)
- afdelingshoofd interne organisatie (A5a-A5b) (contractueel ingeschreven in de personeelsformatie - uitdovend statutair ingevuld)

Bijgevolg dienen de contractuele functies van afdelingshoofd geschrapt te worden (indien statutair ingevuld) of uitdovend geplaatst (indien contractueel ingevuld) en dienen de equivalente functies statutair ingeschreven te worden.

Financieel heeft deze beslissing de volgende impact voor het bestuur (door hogere werkgeversbijdrage voor statutaire medewerkers):

Bruto jaarkost		Contractueel	Statutair	Vershil
A4b	trap 12	95.291,92	104.121,12	8.829,20
A5b	trap 12	107.581,79	117.604,20	10.022,41

Anderzijds heeft de aanwerving van statutaire personeelsleden een positieve impact op de responsabiliseringsbijdrage voor het bestuur.

De responsabiliseringsbijdrage bedraagt (volgens de laatste raming van de Federale Pensioendienst):

- Gemeente

	Raming MJP2
	Raming 2/12/21
2019	
2020	215.061
2021	295.914
2022	348.704
2023	570.249
2024	732.203
2025	926.147
2026	1.115.731

- OCMW

Raming MJPa2	
raming 02/12/2021	
2019	
2020	
2021	
2022	€ 12.327
2023	€ 46.213
2024	€ 88.841
2025	€ 137.496
2026	€ 187.026

Er zal - wat betreft het verder statutariseren van bepaalde functies in de personeelsformatie - een project opgestart worden voor de volgende actiepunten:

- verder onderzoek statutarisering bepaalde functies in de personeelsformatie
- onderzoek impact op respo-bijdrage
- verder onderzoek verhoging tweede pensioenpijler

Het resultaat hiervan zal op een later tijdstip voorgelegd worden.

4. Diensthoofd magazijn

Er wordt voorgesteld een diensthoofd magazijn (A1a-A3a) in te schrijven in de personeelsformatie:

- zie advies MAT
- zie nota personeelsdienst
- zie besluit college van burgemeester en schepenen van 19 september 2022 - Forensische audit bij lokaal bestuur Grimbergen (auditopdracht: 2208 002): rapport van 12 september 2022 - Verder te ondernemen stappen - Kennisname

Taakinhoud van het diensthoofd magazijn:

- Aansturen van de medewerkers van de dienst Magazijn (rechtstreeks leidinggevende van 14 vte)
- Functioneel leidinggevende van het uitvoerend personeel van de andere technische diensten (functioneel leidinggevende van 68 vte)
- Verantwoordelijke voor overkoepelende zaken, vb:
 - stock- en magazijnbeheer
 - welzijn en preventiebeleid
 - bevorderen en onderhouden van de samenwerking onder de diensten, bv i.k.v. evenementen; sneeuw- en ijzelbestrijding, praktische organisatie van noodplanning,
- ...
- Signaalfunctie bij evaluatie van de medewerkers van andere diensthoofden
- Organiseren van overkoepelend werkoverleg met coördinatoren en diensthoofden van de verschillende technische diensten
- Opvolgen van het wagenparkbeheer ism de garagist
- Eindverantwoordelijke track- en trace systeem
- Samenwerken / projectwerken / overtuigen (4 diensten – 4 leidinggevenden – neuzen in zelfde richting)
- Visievorming
- Beheer budgetten
- Interne controle
- ...

Het organogram van de technische diensten wordt dan als volgt gewijzigd:



Financiële impact op jaarbasis (bruto jaarsalaris - 12 jaar anciënniteit): € 84 757,74

Raadslid Eddie BOELENs betreurt het dat voor alle medewerkers, behalve de leden van het MAT, wordt gekozen voor contractuele functies, omdat dit het werken voor de gemeente niet aantrekkelijker maakt.

Raadslid William DE BOECK onderschrijft het belang van het regelmatig aanpassen van het personeelskader, mede omdat de reglementering steeds complexer wordt. Hij stelt echter dat de uitgaven en inkomsten niet allemaal expliciet vermeld zijn. Ook is niet duidelijk hoeveel de responsabiliseringsbijdrage gaat dalen, als de functies statutair worden gemaakt, tegenover de responsabiliseringsbijdrage staat ook een dotatie, die gelijk is aan de helft van de responsabiliseringsbijdrage, door de Vlaamse overheid. Hij wil dan ook graag weten wat de winst van deze actie is, aangezien dit toch als belangrijke motivatie werd meegegeven voor deze beslissing.

Een ander punt wat nergens vermeld wordt in deze beslissing, is dat voor statutairen de kosten voor ziekteverzuim ten laste komt van de gemeente en voor contractuelen na een maand niet meer. Raadslid DE BOECK hoort graag welk bedrag er tot nu toe jaarlijks wordt betaald aan ambtenaren die ziek zijn en hoeveel dat zou worden in de nieuwe situatie. Een bestuur kan inderdaad kiezen tussen statutaire of contractuele aanwervingen maar het is een rare keuze om voor de betere functies te statutariseren en voor de anderen niet.

Schepen Karlijne VAN BREE legt uit dat een aantal nieuwe functies is opgenomen in het organogram. Bij de werving merkte de gemeente dat kandidaten veel keuze op de arbeidsmarkt hebben en daardoor kritisch zijn in het aanbod van de gemeente. De vraag naar voordelen en naar het statuut is daarbij naar boven gekomen. Daarom is opnieuw bekeken welke functies het beste statutair en welke contractueel aangeboden kunnen worden. De functies die het belangrijkst zijn voor de continuïteit en die politiek onafhankelijk moeten kunnen werken, blijven bij voorkeur statutair. Samen met externe partijen zal bekeken worden welke van de overige functies statutair gemaakt kunnen worden en welke beter contractueel kunnen blijven. Ook wordt een link gelegd met de responsabiliseringsbijdrage, want hoe meer contractuelen, hoe hoger deze bijdrage is. Wat de gevolgen voor het budget zijn, zal moeten blijken uit dit onderzoek. Dat werk is nog niet afgerond. De opmerking dat er ook inkomsten tegenover de uitgaven staan, zal meegenomen worden in het onderzoek. Daarna kan overwogen worden welke functies nog statutair gemaakt worden.

Raadslid William DE BOECK vindt het vreemd dat de beslissing nu al moet worden genomen, terwijl er nog een onderzoek uitgevoerd gaat worden.

Schepen Karlijne VAN BREE antwoordt dat het schepencollege al een principebeslissing heeft genomen. Voor het MAT is het merendeel van de functies al statutair, dus voor die functies heeft dat geen financiële gevolgen. Het gaat om twee personen, voor wie de contractvorm nog kan veranderen. De responsabiliseringsbijdrage zal dus niet veel veranderen.

Raadslid William DE BOECK merkt op dat de wijziging in de responsabiliseringsbijdrage nochtans als belangrijk argument wordt aangehaald.

Raadslid Eddie BOELENS vindt het jammer dat er verschil wordt gemaakt tussen leden van het MAT en andere medewerkers. Het is immers voor eenieder belangrijk om zijn verantwoordelijkheid te kunnen nemen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 11 onthoudingen (Manon BAS, Eddie BOELENS, William DE BOECK, Caroline DENIL, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Karima MOKHTAR, Chris SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:

Artikel 1.

De personeelsformatie van de dienst Omgevingsbeleid als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1,00 vte expert mobiliteit (A1a-A3a).

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Omgevingsbeleid is dan als volgt:

Dienst Omgevingsbeleid

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Diensthofd omgevingsbeleid	A1a-A3a	1,00		1,00
Expert milieu	A1a-A3a	1,00		1,00
Expert ruimtelijke planning	A1a-A3a	1,00		1,00
Expert mobiliteit	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige duurzaamheid	B1-B3	1,00		1,00
Deskundige mobiliteit	B1-B3	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	1,00		1,00
				7,00

Art. 2.

De personeelsformatie van de **dienst Onderwijs en buurtwerking** als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1,00 vte coördinator samenleven (A1a-A3a).

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Onderwijs en buurtwerking is dan als volgt:

Dienst Onderwijs en buurtwerking

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Diensthofd onderwijs en buurtwerking	A1a-A3a	1,00		1,00
Coördinator samenleven	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige onderwijs en buurtwerking	B1-B3	2,00		2,00

Art. 3.

De personeelsformatie van de **dienst Organisatieontwikkeling** als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1,00 vte coördinator informatiebeheer en digitalisering (A1a-A3a).

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Organisatieontwikkeling is dan als volgt:

Dienst Organisatieontwikkeling

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Expert organisatieontwikkeling	A1a-A3a	1,00		1,00
Coördinator informatiebeheer en digitalisering	A1a-A3a	1,00		1,00
				2,00

Art. 4.

De personeelsformatie van de **dienst Wegen en Water** als volgt te wijzigen:

- **schrappen** van de volgende functies uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 3,00 vte deskundige Wegen en water (B1-B3).
- **toevoegen** van de volgende functies aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 2,00 vte (junior / senior) projectleider Wegenbouw (A1a-A3a of B1-B3 - afhankelijk van diploma of relevante anciënniteit);
 - 1,00 vte junior projectleider Wegenbouw (B1-B3).

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Wegen en Water (luik "administratie") is dan als volgt:

Dienst Wegen en water

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Diensthooft wegen en water	A1a-A3a	1,00		1,00
(Junior / Senior) projectleider wegenbouw	A1a-A3a B1-B3	2,00		(Salarisschaal afhankelijk van diploma en relevante anciënniteit) 2,00
Junior projectleider wegenbouw	B1-B3	1,00		1,00
Technisch hoofdmedewerker wegen en water	C4-C5	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	2,00		2,00
				7,00

Art. 5.

De personeelsformatie van de **dienst Communicatie** als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 0,50 vte deskundige communicatie (B1-B3).

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Communicatie is dan als volgt:

Dienst Communicatie

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Diensthooft communicatie	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige communicatie	B1-B3	1,50	1,00	2,50
				3,50

Art. 6.

De personeelsformatie van de **dienst Vrije Tijd** als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 0,50 vte deskundige UitPas (B1-B3).

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Vrije Tijd is dan als volgt:

Dienst Vrije Tijd

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Diensthofvrije tijd	A1a-A3a	1,00		1,00
Bibliothecaris	B4-B5	1,00		1,00
Deskundige cultuur en feestelijkheden	B1-B3	1,00		1,00
Deskundige jeugd	B1-B3	2,00		2,00
Deskundige sport	B1-B3	1,00		1,00
Deskundige toerisme en erfgoed	B1-B3	1,00		1,00
Deskundige lokale economie	B1-B3	1,00		1,00
Deskundige UitPas	B1-B3	0,50		0,50
Administratief medewerker	C1-C3	4,00		4,00
Ondersteunend medewerker (uitdovende functie)	D1-D3	1,00		1,00
				13,50

Art. 7.

De personeelsformatie van het **WZC Ter Biest** als volgt te wijzigen:

- **schrapen** van de volgende functie uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW:
 - 0,50 vte medewerker schoonmaak (E1-E3 of IFIC 4)
- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van het OCMW:
 - 0,50 vte polyvalent medewerker (55% IFIC-schaal 4 en 45% IFIC-schaal 5)

Art. 8.

Kennis te nemen van de volgende **aangepaste salarisschalen** voor het personeel van het WZC Ter Biest, en dit ter uitvoering van het Zesde Vlaams Intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non-profitsectoren:

Functietitel	Salarisschaal formatie	#vte voorzien
Directeur	A1a-A3a	1,00
Stafmedewerker	B4-B5	1,00
Hoofd verpleging ROB/RVT	IFIC - 17	2,00
Maatschappelijk werker - kort verblijf	IFIC - 14	0,50
Referentiepersoon dementie	IFIC - 16	0,50
Begeleider wonen en leven	B1-B3 (uitdovend) IFIC - 12	1,50
Medewerker reactivering	IFIC - 14	1,00
	Ergotherapeut: IFIC - 14	
Medewerker kinesithérapie / ergotherapie / logo	Kinesitherapeut: A1a-A3a (uitdovend) IFIC - 15	1,90
Administratief medewerker	C1-C3	2,50
Onthaalmedewerker	C1-C3	0,50
Verantwoordelijke keuken, poets en technisch onderhoud	C1-C3	1,00

Verpleegkundige	A2-diploma: C3-C4 (uitdovend) IFIC - 14B	11,50
Zorgkundige	A1-diploma: BV1-BV3 (uitdovend) IFIC - 14	19,30
Kok - Diëtist	C1-C2 (uitdovend) IFIC - 11 + Toeslag ZGK	1,00
Chef-kok	IFIC - 14	1,00
Kok	IFIC - 14	2,00
Medewerker keuken	C1-C3	2,50
Logistiek medewerker	D1-D3 (uitdovend) IFIC - 4	0,80
Verantwoordelijke onderhoud en tuin	C1-C2 (uitdovend) IFIC - 8	0,40
Medewerker technisch onderhoud	IFIC - 12	1,60
Medewerker schoonmaak	IFIC - 10 (polyvalent medewerker technisch onderhoud) IFIC - 12 (gespecialiseerd vakman)	7,00
Polyvalent medewerker	E1-E3 (uitdovend) IFIC - 4	0,50
	IFIC 4 (55%) IFIC - 5 (45%)	

Art. 9.

De personeelsformatie van de dienst Personeel als volgt te wijzigen:

- verplaatsen van de volgende functie naar de **uitdovende contractuele personeelsformatie** van de gemeente:
 - 1,00 vte personeelsverantwoordelijke / diensthoofd personeel (A1a-A3a)
- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1,00 vte diensthoofd personeel (A4a-A4b)

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Personeel is dan als volgt:

Dienst Personeel

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Diensthoofd personeel	A4a-A4b	1,00		1,00
Personeelsverantwoordelijke / diensthoofd (uitdovende functie)	A1a-A3a	1,00		1,00
Stafmedewerker personeel	A1a-A3a		1,00	1,00
Deskundige personeel	B1-B3	7,00	3,00	10,00
Administratief medewerker	C1-C3		1,00	1,00
Ondersteunend medewerker (uitdovende functie)	D1-D3	1,45		1,45
				15,45

Art. 10.

§1. De volgende functies te **schrapen uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente**:

- afdelingshoofd mens (A5a-A5b)
- afdelingshoofd interne organisatie (A5a-A5b)

§2. De volgende functies te **schrappen uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW:**

- afdelingshoofd beleidsondersteuning (A4a-A4b)

§3. De volgende functies te **verplaatsen naar de uitdovende contractuele personeelsformatie van de gemeente:**

- afdelingshoofd technische diensten (A5a-A5b)
- afdelingshoofd ruimte-beleid (A4a-A4b)

§4. De volgende functies te **voorzien in de statutaire personeelsformatie van de gemeente:**

- afdelingshoofd mens (A5a-A5b)
- afdelingshoofd interne organisatie (A5a-A5b)
- afdelingshoofd technische diensten (A5a-A5b)
- afdelingshoofd ruimte-beleid (A4a-A4b)

§5. De volgende functies te **voorzien in de statutaire personeelsformatie van het OCMW:**

- afdelingshoofd beleidsondersteuning (A4a-A4b).

Art. 11.

De personeelsformatie van de **dienst Magazijn** als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:

- 1,00 vte diensthoofd magazijn (A1a-A3a)

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Magazijn is dan als volgt:

Dienst Magazijn

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthoofd magazijn	A1a-A3a	1,00		1,00
Coördinator magazijn	C4-C5	1,00		1,00
Magazijnier	C1-C3	1,00		1,00
Meewerkend ploegverantwoordelijke	D4-D5	1,00		1,00
Vakman	D1-D3	7,00		7,00
Handlanger	E1-E3	4,00		4,00
				15,00

FINANCIËN

7. GR/2022/231 Toekenning van een nominatieve subsidie inzake steun voor Oekraïne aan STAM - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Bart VAN HUMBEECK, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 23° van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: (...)

23° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies (...).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- E-mail van 4 september 2022 van Frans BAYENS (dossierstuk 1).
- Besluit college van burgemeester en schepenen van 12 september 2022.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 4 september 2022 wordt een financiële steun gevraagd van de gemeente door de heer Frans BAYENS, waarin volgende motivering vermeld wordt:

"We hebben vorige vrijdag 3 degelijke tweedehands ambulance-wagens gekocht voor 20.000 EUR (via ambulancebedrijf E.M.E.S. uit Opwijk); deze worden in konvooi naar

Oekraïne gebracht door Belgische Oekraïners (vertrek aan de abdij op 15 september om 17 u).

Hiermee is het budget bij de scouts voor project Karel ongeveer uitgeput.

De ambulances zullen zeker vertrekken maar graag hadden we nog iets verder geïnvesteerd om deze echt uit te rusten als reanimatiewagens door aankoop van nog wat extra materiaal:

- er staat voor 5.000 EUR gereviseerde tweedehands beademingsapparatuur klaar en dat is onze grootste prioriteit

- we zoeken nog budget voor betaling van brandstof, tolwegen en kosten terugkeer voor de 3 chauffeurs van de 3 ambulances (ze rijden apart om kosten te drukken, ze betalen hun eigen kosten qua eten, drinken, overnachting, e.d.); dit komt neer op ongeveer 750 à 1.000 eur per ambulance; dus ruwe raming 3.000 eur

- idealiter worden deze ambulances nog verder gevuld met traumakits (tourniquets, israëlsche verbanden en russel chest seals voor schotwonden in de borst); is geen must maar dit komt op ongeveer 5.000 EUR per ambu want is nieuw kostelijk materiaal.

dus ik zoek nog op 2 weken:

- minimaal 5.000 EUR

- wenselijk $5.000 + 3.000 = 8.000$ EUR

- optimaal $5.000 + 3.000 + 15.000 = 23.000$ EUR

- en dan weten we nog 2 goede tweedehands ambulances te koop, elk aan 7.500 EUR, maar dat gaat niet meer lukken, vrees ik.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 12 september 2022 beslist:

- kennis te nemen van het verzoek per e-mail van 4 september 2022 tot bijspringen met een financiële steun van 5.000 euro of meer, tegen 14 september 2022 op rekening STAM GRIMBERGEN BE76 4366 2715 7195 met vermelding "Pater Karel Oekraïne" en
- akkoord te gaan -onder voorbehoud van bekrachtiging van de gemeenteraad- met het betalen van een bedrag van 5.000 euro, aangezien dit project gedragen is door de hele gemeenschap waarbij ze zelf al veel geld hebben ingezameld en dat dit het laatste konvooi is.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de betaling van een bedrag van 5.000,00 euro.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER merkt op dat zijn fractie zal voorstemmen en het initiatief lovenswaardig vindt. Het medisch materiaal maakt ook geen keuze van kamp. Vaak wordt er echter veel duur traumamateriaal naar oorlogsgebieden gestuurd, terwijl andere materialen nuttiger kunnen zijn.

Raadslid Gilbert GOOSSENS stelt dat Open VLD natuurlijk ook positief staat tegenover alle steun aan Oekraïne. Doch het is nu gepolitiseerd ingekleed. Het plan voor de steun is ontstaan uit een brief van de STAM aan burgemeester Bart LAEREMANS, met daarin een uiteenzetting van alle mogelijke steunacties. Als de gemeente instemt met het voorstel van de STAM, vreest hij dat elke vereniging giften kan uitdelen om vervolgens terug te vragen aan de gemeente. Er is meer nodig voor Oekraïne dan 5000 EUR aan de kas van de STAM. De steun die nu wordt aangeboden, bedraagt 5.000 euro terwijl er werd aangegeven dat 23.000 euro nodig is. Open VLD stelt bij amendement voor om het volledige bedrag van 23.000 euro te subsidiëren. Daarbij zou de fractie het bedrag niet aan de STAM willen overmaken, maar aan een neutrale vereniging die steun verleent aan Oekraïne. Het aanbod in de brief om met de burgemeester op de foto te gaan bij de overhandiging, vindt Open VLD ongepast, omdat het dan zou gaan om zuiver populisme in plaats van om steun aan Oekraïne.

Schepen Philip ROOSEN reageert aan raadslid Gerlant VAN BERLAER dat de ambulances die reeds vertrokken zijn, voorzien waren van alle noodzakelijke materialen.

Burgemeester Bart LAEREMANS legt uit dat hij de brief heeft ontvangen van de STAM, maar dat hij deze vanuit zijn functie als burgemeester heeft voorgelegd aan het schepencollege, waar een besluit is genomen, in afwachting van goedkeuring door de gemeenteraad. De ambulances moesten op 16 september vertrekken, dus het schepencollege moest dringend erover beslissen. De gemeente heeft al veel gedaan voor Oekraïne, waaronder de opvang van vluchtelingen. Het schepencollege vond

echter dat deze steun ook nodig was voor de mensen die in Oekraïne zijn achtergebleven en daarom heeft men besloten om 5.000 euro te subsidiëren omdat de STAM ook via andere kanalen geld inzamelde. Dat de overhandiging gepaard ging met publiciteit, was niet de keuze van het gemeentebestuur. We zijn zo transparant geweest om de mail voor te leggen. De rekening van de STAM is een doorgeefluik, de gelden zijn wel degelijk terechtgekomen voor de ambulances ed. Als Open VLD meer geld wil geven, verwacht hij een onderbouwd voorstel hiertoe. Het huidige amendement zal de meerderheid niet steunen. Vandaag gaat het over het sluitstuk van de kosten van de ambulances.

Raadslid Gilbert GOOSSENS is heel verontwaardigd dat het schepencollege is ingegaan op de vraag van de STAM om 5.000 euro te storten om hun kas aan te vullen, terwijl het ook rechtstreeks hulp had kunnen bieden aan Oekraïne. Hij vindt het spijtig dat de gemeente geen 23.000 EUR wil geven voor hulp aan Oekraïne maar wel 5.000 EUR wil geven om de kas van de STAM te spijzen.

Burgemeester Bart LAEREMANS benadrukt dat de kas van de STAM leeg was net omdat ze een grote schenking hadden gedaan aan Oekraïne.

Raadslid Gilbert GOOSSENS betreurt dat de meerderheid tegen zijn amendement zal stemmen en besluit om het amendement niet ter stemming voor te leggen, aangezien dit vijgen na Pasen zou zijn.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER heeft begrepen dat er wellicht nog extra middelen beschikbaar kunnen worden gesteld. Een aantal Oekraïense vluchtelingen in België heeft de komende tijd behoefte aan mentale, psychische en praktische ondersteuning. Hij pleit ervoor dat de gemeente budget vrijhoudt om deze noden op te vangen. Aangezien de huidige structuren dit niet allemaal kunnen opvangen (OCMW, huisvesting,...). Hij vindt het verstandig om ambulances te sturen, maar medisch materiaal moet neutraal blijven dan. Hij pleit ervoor om via de bestaande werkgroepen de 60 Oekraïense vluchtelingen in Grimbergen te ondersteunen.

Burgemeester Bart LAEREMANS reageert dat het om 190 (110 daarvan krijgen steun) en niet 60 vluchtelingen gaat. De gemeente heeft geïnformeerd of zij psychische hulp nodig hebben, maar doordat Oekraïeners vrij gesloten zijn, uiten zij deze hulpvraag niet.

Schepen Jean-Paul WINDELEN voegt eraan toe dat er nog vele inwoners geld gedoneerd hebben. Grimbergen heeft dus meer gedoneerd dan de 5.000 euro die hier nu voorligt.

Raadslid Isabel GAISBAUER sluit zich aan bij de bemerking van raadslid VAN BERLAER, maar benadrukt dat er ook vluchtelingen zijn uit andere landen, die in grote nood verkeren.

Schepen Jean-Paul WINDELEN reageert dat de gemeente ook aandacht voor deze groepen heeft.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 31 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Enig artikel.

Akkoord te gaan met de toekenning van een nominatieve subsidie t.w.v. 5.000,00 euro aan STAM GRIMBERGEN, op het rekeningnummer BE76 4366 2715 7195 met vermelding "Pater Karel Oekraïne".

8. GR/2022/197 Opvolgingsrapportering: eerste semester 2022 - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 263 van het DLB waarin het volgende wordt bepaald:

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, waarbij in artikel 29 het volgende wordt bepaald:

De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 155 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, bevat minstens al de volgende elementen:

- een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
 - een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
 - in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
 - in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 september 2022.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn beslisten eind 2019 tot goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025. Op 16 december 2020 werd dit plan voor de eerste maal gewijzigd. Momenteel zijn we anderhalf jaar ver in de uitvoering van het vooropgestelde beleid.

In het decreet over het lokaal bestuur (DLB) werd met ingang van 2020 voorzien in een nieuw instrument om de raadsleden in kennis te stellen van de mate waarin het vooropgestelde beleid vorm krijgt. Bovenop de jaarlijkse rapportering bij de opmaak van de jaarrekening, dient jaarlijks uiterlijk in september immers een opvolgingsrapportering te worden opgemaakt.

In het rapport dienen de raadsleden een overzicht terug te vinden van de stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan. Hierbij dient tevens een overzicht te worden gegeven van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar.

Indien dit nodig of aangewezen blijkt, kan de opvolgingsrapportering tevens worden aangegrepen om een wijziging door te voeren aan de financiële risico's of assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan.

De huidige opvolgingsrapportering bevat:

- een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In samenspraak met de respectievelijke dienst- en afdelingshoofden, alsook met de betrokken mandatarissen, werd de opvolgingsrapportering met betrekking tot het eerste semester van 2022 opgemaakt. Net zoals het meerjarenplan werd het voorliggende rapport gezamenlijk opgemaakt

voor zowel gemeente- als OCMW-bestuur. De aanrekeningen die in de rapportering worden getoond, betreffen in regel de boekingen tot en met eind juni 2022, tenzij anders aangegeven.

Raadslid Eddie BOELENS merkt op dat een aantal ruimtelijke uitvoeringsplannen flinke vertraging hebben opgelopen, zoals het RUP Acacialaan en het RUP Potaarde. Ook de doelstelling voor het rollend fonds voor betaalbaar wonen wordt niet behaald. Bij het realiseren van verkoop voor boekjaar 2022 zou de projectgrond van de Vaartstraat aan de Westvaartdijk verkocht worden. Hij vraagt of dat nog de bedoeling is. Dit perceel zou waterzieke grond betreffen, waardoor een koper eerst maatregelen moet treffen om de grond bebouwbaar te maken. Bovendien ligt de grond aan de rand van het landinrichtingsplan van de Oostelijke Maalbeekvallei. Groen pleit ervoor om dit stuk grond in gemeentelijk eigendom te houden en hoort graag het standpunt hierover van het college. Verder merkt hij namens de fractie Groen op dat het belangrijk is om het werken bij de gemeente aantrekkelijker te maken, om het huidige personeelstekort te verkleinen. Daarvoor zijn veel maatregelen nodig, waaronder het statuut voor personeelsleden. Ook voor mensen uit de lagere échelons is het belangrijk om een beschermend statuut te hebben.

Over het klimaatbeleid stelt Groen dat de gemeente nog slechts 16,64% ledverlichting heeft, waardoor de energierekening voor verlichting momenteel enorm oploopt. Hij hoort graag welke plannen de gemeente heeft om 's nachts te verduisteren. Verder benadrukt hij dat de ambities voor klimaatbeleid groot blijven, maar dat er weinig concrete maatregelen zichtbaar zijn. Hij vreest dat de gemeente haar financiële situatie aanwendt om geen werk te maken van het isolatie- en zonnepanelenproject voor Ter Biest, terwijl dit project een enorme besparing kan opleveren. Hij vraagt om het klimaatbeleid een tandje bij te steken.

Tot slot stelt hij vast dat de overheidsfinanciën onder zware druk staan. Heel verontrustend vindt Groen dat het exploitatiesaldo op -€ 1.815.000 staat en er € 5 miljoen geleend is, terwijl er nauwelijks duurzame investeringen zijn gedaan. Groen hoopt dat het college tijdig nadenkt over deze budgettaire situatie.

Burgemeester Bart LAEREMANS beantwoordt een aantal vragen. De opmerkingen over de Vaartstraat heeft het schepencollege goed gehoord. De kwaliteit van de grond wordt momenteel onderzocht. Op basis van de uitkomsten zal het schepencollege een besluit nemen over eventuele verkoop van de grond.

Over het rollend fonds zegt hij dat dit is voorzien voor locaties en gebouwen die voor de gemeente een opportuniteit zijn. Ter hoogte van de sporthal van Verbrande Brug heeft de gemeente twee stroken grond gekocht met dit fonds. Recent zijn er ook gronden aangekocht achter en naast een school in Beigem, zodat de school op termijn kan uitbreiden.

Aan de RUP's Acacialaan en Potaarde wordt nog gewerkt, maar er is veel tijd nodig om alle betrokkenen op één lijn te krijgen.

Schepen Trui OLBRECHTS voegt eraan toe dat het moeilijk zal zijn om de budgetten rond te krijgen, met name door de gestegen energiekosten. Op dit moment worden de gegevens van alle diensten verzameld om de budgetten op te maken. Daarbij zullen er moeilijke keuzes gemaakt moeten worden. Wel krijgt de gemeente wat financiële steun van de Vlaamse overheid.

Schepen Kirsten HOEFS zal bij een van de volgende agendapunten ingaan op de energiebesparende en -opwekkende maatregelen bij Ter Biest.

Raadslid Eddie BOELENS reageert dat Groen het goed vindt dat de gemeente bij opportuniteit grond aankoopt, maar vraagt om ook grond aan te kopen om betaalbare woningen te realiseren. Over het RUP Potaarde vraagt hij of er al gesprekken zijn tussen Matexi en de gemeente. Verder vraagt hij of de gemeente voor het gabarietenplan wacht op het RUP Potaarde.

Voorzitter Peter PLESSERS vraagt raadslid BOELENS om voorzichtig te zijn met het vernoemen van namen van bedrijven.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat er een studiebureau is aangeduid voor het gabarietenplan. Daarna wordt verder gewerkt aan het RUP Potaarde.

Raadslid Katrien LE ROY vraagt naar de stand van zaken van het Pierebad. Volgens dit document verwacht het gemeentebestuur nog veel herstellingswerkzaamheden. Ze vraagt of dit gaat om mankementen die nog verholpen moeten worden, of dat dit de voorbije investeringen betreffen.

Schepen Kirsten HOEFS antwoordt dat de gemeente overeengekomen is om het zwembad over te dragen volgens conditiescore 3. Hiervoor is het gehele gebouw geïnventariseerd. Daarbij bleek dat veel aspecten niet aan conditiescore 3 voldeden. Deze zaken moet de gemeente voor eigen rekening aanpassen, alvorens het zwembad overgedragen kan worden. Het is nog niet duidelijk welk bedrag daarmee gemoeid is.

Raadslid Katrien LE ROY twijfelt of het wel verstandig is geweest om het zwembad onder die condities te over te dragen.

Schepen Kirsten HOEFS antwoordt dat het schepencollege ervan uitgaat dat het tot een vergelijk komt met de firma. Het is een feit dat het financiële aspect niet aangenaam is.

Bijkomende informatie:

De rapportering is uitsluitend bedoeld voor het bestuur en de raadsleden en hoeft dus niet op de website gepubliceerd te worden. Evenmin dient deze rapportering voorwerp uit te maken van een digitale rapportering aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Het opvolgingsrapport mag gezamenlijk worden opgemaakt voor zowel gemeente- als OCMW-bestuur, maar dient zowel aan de gemeenteraad als aan de raad voor maatschappelijk welzijn te worden voorgelegd.

De voorliggende rapportering dient niet te worden goedgekeurd, de raadsleden dienen enkel kennis te nemen van de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de stand van zaken van de uitvoering van het huidige meerjarenplan 2020-2025 op basis van de opvolgingsrapportering met betrekking tot het eerste semester van 2022.

JAARREKENING

9. GR/2022/213 Begrotingsrekening 2021 Lokale politie: goedkeuring toezichthoudende overheid - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- De nieuwe gemeentewet.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 34 en 77 tot 80.
- Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de lokale politie (ARPC), inzonderheid de artikelen 66 tot 72.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De nieuwe gemeentewet.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 34 en 77 tot 80.
- Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de lokale politie (ARPC), inzonderheid de artikelen 66 tot 72.
- De ministeriële omzendbrief PLP33 van 27 oktober 2003 betreffende de jaarrekening 2002 van de politiezones.
- De ministeriële omzendbrief PLP38 van 17 maart 2005 betreffende het afsluiten van de jaarrekeningen 2002, 2003 en 2004 van de politiezones.
- De ministeriële omzendbrief PLP38bis van 5 oktober 2005 betreffende het afsluiten van de jaarrekeningen 2002, 2003 en 2004 van de politiezones.
- Besluit van de gemeenteraad van 2 juni 2022 houdende de vaststelling van jaarrekening 2021 van politiezone Grimbergen.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 mei 2022 houdende de vaststelling van jaarrekening 2021 van politiezone Grimbergen.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 augustus 2022 houdende de kennisname van de goedkeuring van jaarrekening 2021 van politiezone Grimbergen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De jaarrekening 2021 van de politiezone Grimbergen werd op 2 juni 2022 door de gemeenteraad vastgesteld. De begrotingsrekening, de balans en de resultatenrekening, evenals de overige documenten, werden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid en werden op 16 juni 2022 ontvangen door het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant.

Volgens artikel 78 van de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, zijn besluiten van de gemeenteraad betreffende de rekeningen die betrekking hebben op de lokale politie, onderworpen aan de goedkeuring van de gouverneur. Deze laatste dient zich over de goedkeuring uit te spreken en dient de bedragen vast te stellen binnen een termijn van 200 dagen, die ingaat op de dag na het inkomen van de rekening bij de gouverneur. De wettelijke termijn waarbinnen het dossier behandeld dient te worden, eindigt op 2 januari 2023.

Per brief van 4 augustus 2022 van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant wordt overgegaan tot goedkeuring van de begrotingsrekening 2021, de balans op 31 december 2021 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2021.

Bijkomende informatie:

De controle van de jaarrekening 2022 heeft geen aanleiding gegeven tot opmerkingen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de brief van 4 augustus 2022 van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant, waarin wordt meegedeeld dat de begrotingsrekening 2021, de balans op 31 december 2021 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2021 van politiezone Grimbergen werden goedgekeurd.

10. GR/2022/227 Jaarrekening 2021: goedkeuring toezichthoudende overheid - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 3° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het DLB inzonderheid artikel 262.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Besluit van de gemeenteraad van 2 juni 2022 betreffende jaarrekening 2021.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 betreffende jaarrekening 2021.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 mei 2022 betreffende jaarrekening 2021.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 september 2022 betreffende de goedkeuring door de toezichthoudende overheid van jaarrekening 2021.
- Besluit van het vast bureau van 16 mei 2022 betreffende jaarrekening 2021.
- Besluit van het vast bureau van 12 september 2022 betreffende de goedkeuring door de toezichthoudende overheid van jaarrekening 2021.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Besluit van het managementteam van 26 april 2022 houdende positief advies bij de jaarrekening.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad van Grimbergen heeft op 2 juni 2022 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 vastgesteld met de volgende saldi:

- Budgettair resultaat boekjaar: -1.877.033,00
- Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar: 90.905,00
- Gecumuleerd budgettair resultaat: -1.786.128,00
- Onbeschikbare gelden: 3.552,00
- Beschikbaar budgettair resultaat: -1.789.679,00
- Autofinancieringsmarge: 1.787.047,00

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het gemeentebestuur bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 21 juni 2022 en bezorgde de digitale rapportering op 3 juni 2022.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur – afdeling Lokale Financiën bezorgde via mailbericht van 6 september 2022 enkele technische bemerkingen en aanbevelingen bij jaarrekening 2021 (bijlage). In de mate van het mogelijke werden deze zaken aangepast en zal hiermee voor de toekomst rekening worden gehouden.

Uit het onderzoek door de toezichthoudende overheid bleek alleszins niet dat de jaarrekening onjuist of onvolledig zou zijn of dat geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand werd weergegeven.

Via het digitaal loket werd daarom op 6 september 2022 de melding ontvangen dat de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente en het OCMW van Grimbergen door de toezichthoudende overheid werd goedgekeurd (bijlage).

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de goedkeuring door de toezichthoudende overheid van de jaarrekening van de gemeente en het OCMW van Grimbergen over het financiële boekjaar 2021.

GRONDGEBIED EN RUIMTE

11. GR/2022/234 Geactualiseerde bijlage aan de overeenkomst Riopact, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 juni 2016 - Kennisname en goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2016 betreffende het afsluiten van een RioPact-overeenkomst met de Watergroep.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 september 2022 "Geactualiseerde bijlage aan de overeenkomst Riopact, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 juni 2016 - Kennisname en voorlegging aan gemeenteraad".

- Blue Deal waarin staat (p15/33): "Vlaanderen gaat daarom het ambitieniveau van de hemelwaterplannen verhogen:

"We verbreden de scope naar "hemelwater- en droogteplan". Vanaf 2024 zal een gemeente enkel nog toegang hebben tot watergerelateerde subsidies, mits een "hemelwater- en droogteplan" werd opgemaakt dat voldoet aan dit hoger ambitieniveau..; Dergelijk plan kan zowel gemaakt worden op gemeentelijk niveau als op bovengemeentelijk niveau; in het laatste geval kunnen bijvoorbeeld onderling afspraken gemaakt worden waar best welke maatregelen geïmplementeerd worden om een optimaal resultaat te bereiken. De finaliteit is niet het plan an sich, maar wel dat zo weinig mogelijk hemelwater het grondgebied van de onderzochte gemeente(n) verlaat."

- Blauwdruk opmaak hemelwater- en droogteplan, beschikbaar op de website van de Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid.
- Plan van aanpak voor het "Hemelwater- en droogteplan Grimbergen" van Riopact.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad sloot op 24 juni 2016 een overeenkomst "Riopact " met Aquafin/De watergroep voor een minimale periode van 10 jaar. Zie bijlage.

In dezelfde beslissing werd 3 modules toegewezen (inventarisatie riolen, digitale riolendatabank, KLIP), op basis van een de takenlijst die als bijlage werd gevoegd aan de goedgekeurde overeenkomst.

N.a.v. de wettelijke verplichting van de gemeente tot opmaak hemelwater/droogteplan werd vastgesteld dat dit in de actuele takenlijst van Riopact vermeld staat, waardoor deze opdracht aan Riopact kan worden gegeven, echter in de bijlage van 2016 stond dit nog niet vermeld.

De oorspronkelijke takenlijst zoals gevoegd als bijlage bij de overeenkomst in de gemeenteraadsbeslissing van 2016 is m.a.w. achterhaald, ingevolge gewijzigde (milieu)regelgeving. De actuele takenlijst RIOPACT, waaruit elke "RIOPACT-gemeente" de dienstverlening kan kiezen, is de volgende:

I STUDIES EN ADVIEZEN

1B Opmaken van riooldatabank

interne prestaties aan service-uurtarief
externe kosten = factuur van dienstverlener

1C Beheren van riooldatabank

interne prestaties aan service-uurtarief
externe kosten = factuur van dienstverlener

1D Opmaken beheersplan voor onderhoud van grachten

interne prestaties aan service-uurtarief
externe kosten = factuur van dienstverlener

1E KLIP-aanvragen

vast: 389 euro/jaar

Gegevenspartner voor AWIS

vast: 389 euro/jaar

2A Opmaken/beheren van hemelwaterplan

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur van dienstverlener

2B/C Opmaken van hydraulisch model

interne prestaties aan service-uurtarief
externe kosten = factuur van dienstverlener

2E Beheren van hydraulisch model

interne prestaties aan service-uurtarief
externe kosten = factuur van dienstverlener

2D1 Opmaak en beheer investeringsportfolio

interne prestaties aan service-uurtarief
externe kosten = factuur van dienstverlener

2D2 Camera-inspectie riolen en analyse

interne prestaties aan service-uurtarief: ruiming en
camera-inspectie
interne prestaties aan service-uurtarief: analyse
camera-beelden en voorstel maatregelen
externe kosten = factuur dienstverlener,
onderaannemer, ...

4A Opmaken en beheer assetmanagement

interne prestaties aan service-uurtarief
externe kosten = factuur van dienstverlener

6A Hydraulisch advies

interne prestaties aan service-uurtarief

6C Afkoppelingsadviezen en keuringen privéwaterafvoer (Niet van toepassing)

interne prestaties aan service-uurtarief
externe kosten = factuur van dienstverlener
keuring privéwaterafvoer : NVT

Waterexpert

interne prestaties aan service-uurtarief
externe kosten = factuur van dienstverlener

6F Technisch advies

interne prestaties aan service-uurtarief

Ontwerpen van hydraulische structuren

interne prestaties aan service-uurtarief
externe kosten = factuur van dienstverlener

Advies op aansluiting

interne prestaties aan service-uurtarief
externe kosten = factuur van dienstverlener

II. BEHEER INFRASTRUCTUUR

Beheer van het rioolstelsel, 2DWA-systemen, pompstations en hydraulische structuren

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur dienstverlener, onderaannemer, materialen, ...

Beheer KWZI

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur dienstverlener, onderaannemer, materialen, ...

Beheer van IBA's

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur dienstverlener, onderaannemer, materialen, ...

Audit hydraulische structuur of KWZI of IBA

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur dienstverlener, onderaannemer, materialen, ...

Vervangingen en herstellingen

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur van onderaannemer, materialen, ...

onvoorzien falen van infrastructuur (pompen, ...)

Optimalisatie plaatsen iView

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur dienstverlener, onderaannemer, materialen, ...

Optimalisatie

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur dienstverlener, onderaannemer, materialen, ...

6D 5-jaarlijkse keuring IBA

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur dienstverlener, onderaannemer, materialen, ...

2D Camera-inspectie riolen en analyse

interne prestaties aan service-uurtarief: ruiming en camera-inspectie

interne prestaties aan service-uurtarief: analyse camera-beelden en voorstel maatregelen

externe kosten = factuur dienstverlener, onderaannemer, ...

Interventies en bouwkundige herstellingswerken

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur van dienstverlener, ...

Reinigen van straatkolken

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur van dienstverlener, ...

Onderhoud van grachten

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur dienstverlener, onderaannemer, materialen, ...

III. PROJECTEN EN AANSLUITINGEN

Huisaansluitingen

interne prestaties aan service-uurtarief : zie

'<https://www.dewatergroep.be/nl-be/drinkwater/tarieven>'

externe kosten = factuur dienstverlener, onderaannemer, materialen, ...

3Projectmanagement investeringsprojecten (Niet van toepassing)

interne prestaties projectmanagement aan service-uurtarief

interne prestaties werftoezicht aan service-uurtarief

interne prestaties grondverwering aan service-uurtarief

interne prestaties afkoppelingsadvies aan service-uurtarief

interne prestaties werkcommunicatie aan service-uurtarief

interne prestaties burgerparticipatie aan service-uurtarief

externe kosten = factuur van dienstverlener, aannemers, materialen, ...

zie overzicht investeringsprojecten

Financieren van investeringsprojecten (Niet van toepassing)

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur van dienstverlener, ...

3Grondverwerving

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur van dienstverlener, ...

3Plaatsen en in dienst stellen IBA's

interne prestaties aan service-uurtarief

externe kosten = factuur van dienstverlener, aannemers, materialen, ...

Uitvoeren van de afkoppelingswerken

interne prestaties aan service-uurtarief
externe kosten = factuur van dienstverlener, ...

Toezicht bij private verkavelingen

interne prestaties aan service-uurtarief
externe kosten = factuur van dienstverlener, ...

IV. FLANKERENDE SERVICES

8A Beleidsondersteuning (opmaak/beheer financieel plan)

interne prestaties aan service-uurtarief

Financieel en / of juridische advies

interne prestaties aan service-uurtarief

Contactcenter ten dienste van burger

interne prestaties aan service-uurtarief

Opdat de diensten van de gemeente kunnen gebruik maken van specifieke opdrachten binnen de geactualiseerde dienstverlening van RIOPACT, is het aangewezen dat de gemeenteraad de takenlijst opnieuw vaststelt.

Conform de goedgekeurde overeenkomst van 2016, kan het college van burgemeester en schepenen vervolgens opdrachten toewijzen zonder dat een extra overheidsopdracht vereist is.

Raadslid Chris SELLESLAGH vraagt of de gemeente in de toekomst alleen nog met Riopact gaat werken voor afkoppelingen. Verder ziet hij in de tabellen zaken staan waarover al lange tijd geleden besloten is. Hij vraagt waarom deze opnieuw zijn opgenomen. Bij de rubriek 'Huisaansluitingen' wordt een vast bedrag genoemd dat men moet betalen. Hij vraagt of dat er verkeerd werd ingezet.

Schepen Kirsten HOEFS antwoordt dat het een actualisatie is van de lijst die in 2016 is goedgekeurd. De lijst is uitgebreid, omdat de gemeente anders alleen een beroep kan doen op diensten die in 2016 zijn goedgekeurd. Het is niet gezegd dat de gemeente alleen nog maar met Riopact gaat werken. De huidige overeenkomsten worden gewoon verder uitgevoerd. De databank waarin alle leidingen zijn opgenomen, is in de tabel blijven staan, maar de zaken die de databank aanbiedt, zijn uitgebreid. De vraag over de huisaansluitingen is haar niet geheel duidelijk. Riopact is gewend om te werken met een forfait voor de huisaansluitingen. Dat is anders dan de gemeente gewend is. Tot nader orde wordt het gemeentelijk reglement gehanteerd en is het vaste bedrag niet van toepassing.

Raadslid Chris SELLESLAGH adviseert om met de diensten te kijken naar de problemen met de afkoppelingen en aansluitingen bij de appartementen in Strombeek. Het gaat om hoge appartementen met een plat dak, waarbij de buizen door de beton naar beneden lopen. We zaten daar in discussie met Riopact.

Schepen Kirsten HOEFS antwoordt dat de gemeente zich bewust is van dit probleem en dit met Aquafin heeft besproken.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER merkt op dat de gemeenteraad vorig jaar heeft vastgesteld dat er in het kader van wateroverlast te veel op detailniveau wordt gekeken. Zolang er geen waterplan voor de regio is, blijft het water zich op bepaalde plaatsen opstapelen. Hij vraagt of er ondertussen werk wordt gemaakt van een visie op waterbeheer op grotere schaal.

Schepen Kirsten HOEFS antwoordt dat dit vanuit de lokale besturen niet wordt gecoördineerd. Wel is men het erover eens dat het water bij voorkeur gebufferd wordt op de plaats waar het valt. De provincie is wel bezig met het aanpassen van de hemelwaterverordening. Momenteel loopt het openbare onderzoek hiervoor. De aangepaste verordening is veel strenger dan de vorige, waarbij buffering op het eigen perceel het uitgangspunt is.

Burgemeester Bart LAEREMANS voegt eraan toe dat werd begroot om een gemeentelijk hemelwaterplan op te maken. De diensten zijn bezig met de voorbereidingen hiervan.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER antwoordt dat een goed regenwaterplan en rioleringsstelsel het regenwater sneller afvoert. Als andere gemeenten hun rioleringsstelsel ook verbeteren, komt het water in de lagergelegen gebieden, zoals Grimbergen, terecht. De provincie zou hiervoor een overkoepelend plan moeten opstellen.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat het niet de bedoeling is om het regenwater zo snel mogelijk af te voeren, maar juist om het op geschikte plaatsen op te slaan. In nieuwbouwplannen wordt daar ook rekening mee gehouden en komt er maar een heel klein percentage van het water in het riool terecht.

Raadslid Chris SELLESLAGH stelt dat de gemeente 20 jaar geleden de rioleringen heeft onderzocht. Toen is geregeld dat het afvalwater van Strombeek via Grimbergen naar Vilvoorde liep.

Raadslid Eddie BOELENS reageert op het antwoord van de burgemeester. Hij wijst erop dat het bufferbekken er gekomen is na uitvoerig overleg met Natuurpunt. De Maalbeekvallei had echter gespaard moeten blijven van verharding en bebouwing, zodat er geen bufferbekken nodig was geweest. Hij hoopt dat dit aspect wordt meegenomen in onderhandelingen met de deputatie.

Burgemeester Bart LAEREMANS repliceert dat het schepencollege zich hiervan bewust is.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de geactualiseerde bijlage aan de overeenkomst van 24 juni 2016 met Riopact, toegevoegd als bijlage 1 bij dit besluit en deze goed te keuren.

Art. 2.

De concrete toewijzing van de individuele taken zal geschieden door het college van burgemeester en schepenen op basis van artikel 56, §3, 4° en 5° i.f.v. de wettelijke verplichtingen en binnen de vooropgestelde MJP.

GEBOUWEN

**12. GR/2022/236 Stand van zaken energiebesparingsmaatregelen gemeentelijke gebouwen -
Bespreking en kennisname**

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40 decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

/

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Schepen Kirsten HOEFS geeft een toelichting. De gemeente had voor energiegebruik 1,5 miljoen euro gebudgetteerd. In september werden de uitgaven ingeschat op ruim 4 miljoen euro. Dat de gemeente moet besparen, zoals elke inwoner, is evident. De afgelopen vier maanden is hard nagedacht over besparingsmogelijkheden. Op middellange termijn moeten de gemeentelijke gebouwen energiezuiniger worden gemaakt. Daar wordt al aan gewerkt in het kader van de klimaatdoelstellingen, maar de plannen zijn de afgelopen tijd in een stroomversnelling geraakt. De gemeente moet echter ook op heel korte termijn maatregelen treffen. Een belangrijke investering is het isoleren van de platte daken van het cultuurcentrum. Deze uitgave is naar voren geschoven in het meerjarenplan. Er is nog geen concrete timing, maar het college doet zijn uiterste best om op korte termijn een inhaalslag te maken.

Van de gebudgetteerde 1,5 miljoen euro was 790.000 euro bedoeld voor openbare verlichting. Hierop besparen leek het college de eerste opdracht. Circa 20% van de openbare verlichting bestaat uit ledverlichting. Fluvius is van plan om de rest in de komende tien jaar te vervangen door led. Sinds juni wordt met Fluvius overlegd over het doven van openbare verlichting. Dit bleek een lastige missie, want de gemeente blijkt niet zelf te kunnen beslissen welke verlichting wordt uitgeschakeld. Inmiddels is er een akkoord tussen de vier gemeenten, waarmee Grimbergen in Sibelgas zit, om de straatverlichting van 23.00 tot 05.00 uur te doven, behalve vrijdag- en zaterdagnacht. Dit is de enige mogelijkheid die op korte termijn gerealiseerd kan worden. Dit gaat 50% van de kosten voor openbare verlichting schelen.

De gemeente wil ook het energiegebruik in de gemeentegebouwen reduceren, maar er zijn nog geen besluiten genomen, omdat het zeer ingewikkeld is om algemene principes in alle gebouwen te implementeren. De dienst Gebouwen is druk mee bezig met de vraag hoe de verwarming in gebouwen geoptimaliseerd kan worden. De principes waaraan wordt gedacht, zijn nog niet door het college goedgekeurd, maar zullen eerst aan de gemeenteraad voorgelegd worden, omdat input van de verschillende fracties gewenst is.

Het schepencollege denkt aan de volgende principes:

- In de administratieve gebouwen en scholen gaat de temperatuur naar 19°C en in gangen gaat de verwarming uit. Leerkrachten wordt gevraagd om tussendeuren te sluiten.
- In de burelen van de gemeentelijke loods gaat de temperatuur naar 19°C en in werkplaatsen naar 15°C.
- In de sporthallen gaat de temperatuur naar 16°C en in kleedkamers naar 20°C.
- Water wordt beter afgeregeld, zodat het niet constant op temperatuur wordt gehouden. In sporthallen worden douches uitgeschakeld, om te voorkomen dat alle douches gaan stromen, als er één wordt geactiveerd.
- In Ter Biest en Ter Borre gaat de temperatuur naar 22°C, omdat dit een wettelijk vastgesteld minimum is.
- Er komt een verbod op het plaatsen van bijverwarming.
- Er komen sensibiliseringsmaatregelen, waarbij wordt gevraagd om de verlichting te doven waar mogelijk en aandacht te vragen voor sluipverbruik.
- Het individuele gebruik voor alle gemeentelijke gebouwen wordt gemonitord. Per gebouw zal men zoeken naar quickwins.
- Medewerkers wordt gevraagd om te melden als er licht of warmte wordt verspild in gemeentelijke gebouwen.

De schepen kijkt uit naar suggesties vanuit de gemeenteraad.

Raadslid Luc RAEKELBOOM vraagt of de straatverlichting alleen op gemeentewegen uitgaat, of ook op gewestelijke wegen.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat het voornamelijk gemeentewegen betreft, maar dat niet voorkomen kan worden dat ook de verlichting langs enkele gewestelijke wegen uitgaat, omdat de verlichting alleen per cluster kan worden aan- en uitgezet.

Raadslid Luc RAEKELBOOM vraagt aandacht te houden voor gevaarlijke wegen of kruispunten, zodat de verkeersveiligheid geborgd blijft.

Raadslid Chris SELLESLAGH sluit zich hierbij aan. Via Sibelgas is er destijds een masterplan opgesteld voor de verlichting langs wegen. Daarbij is een indeling gemaakt naar categorieën van wegen en typen verlichting. Dat kan wellicht de basis vormen voor het doven van de verlichting.

Burgemeester Bart LAEREMANS reageert dat nu de afspraak is om 's nachts alle verlichting te doven. Er is voor gekozen om de verlichting aan te passen op basis van de huidige lichtplannen, wat tot gevolg heeft dat het licht uitgaat van 23.00 tot 05.00 uur, met uitzondering van vrijdag- en zaterdagavond.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en stelt dat de fractie Groen blij is dat eindelijk de urgentie wordt gevoeld om energie te besparen. Binnen de huidige mogelijkheden vindt hij de gekozen oplossing goed. Hij vraagt of het klopt dat met de voorgestelde besparing 1 miljoen euro bespaard wordt. Verder waarschuwt hij ervoor dat boilers niet op een te lage temperatuur worden afgesteld, vanwege het gevaar op legionellabesmetting.

Schepen Kirsten HOEFS vreest dat het te optimistisch is om te denken dat er 1 miljoen euro bespaard wordt, omdat er nu al geruime tijd energie verbruikt is tegen de hoge kosten. De gemeente is wel zeer ambitieus in het behalen van de besparingsdoelstelling. De waarschuwing voor te lage temperaturen neemt zij ter harte, maar het is bekend binnen de gemeentediensten dat de watertemperatuur qua legionellarisico niet onder de 60°C mag komen.

Raadslid Katrien LE ROY weet dat in andere gemeenten het warm water wordt afgesloten in sportaccommodaties en hoopt dat Grimbergen dit niet gaat doen.

Schepen Kirsten HOEFS antwoordt dat dit niet de bedoeling is.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel

Kennis te nemen van de stand van zaken van de energiebesparingsmaatregelen gemeentelijke gebouwen.

WONEN

13. GR/2022/221 RUP Reconversie Douwe Egberts: ontwerp - Voorlopige vaststelling

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 56, §3, 7° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009 (VCRO) en zijn uitvoeringsbesluiten, in het bijzonder artikel 2.2.21 dat bepaalt dat de gemeenteraad gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen voorlopig en definitief vaststelt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, TITEL II Planning.
- Decreet van 1 juli 2016 tot wijziging van de regelgeving voor ruimtelijke uitvoeringsplannen teneinde de planmilieueffectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen te integreren door wijziging van diverse decreten, en haar uitvoeringsbesluiten.
- Gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van 27 januari 2011 (WEBSITE).
- Voorontwerp van het RUP Reconversie Douwe Egberts (DSI).
- Verslag plenaire vergadering over het voorontwerp van RUP Reconversie Douwe Egberts (DSI).
- Ontwerp van RUP Reconversie Douwe Egberts bestaande uit een grafisch plan (GP), stedenbouwkundige voorschriften (SV), toelichtende nota (TN) en procesnota (PN) (BIJLAGE).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 april 2018 waarin de startnota van RUP Reconversie Douwe Egberts werd goedgekeurd.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 juli 2018 waarbij aan Intercommunale Haviland de opdracht werd gegeven het RUP Reconversie Douwe Egberts op te maken.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 december 2018 waarbij kennis werd genomen van de adviezen en reacties op de startnota van RUP Reconversie Douwe Egberts.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 maart 2020 waarbij kennis werd genomen van de eindpresentatie en eindbundel van het onderzoek van Plusoffice voor het RUP Reconversie Douwe Egberts, alsook van de opmerkingen van de ontwikkelaar op de eindpresentatie.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 juli 2020 waarbij een indicatief programma voor de site Douwe Egberts werd vastgelegd.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2021 waarbij de scopingnota van 22 januari 2021 van RUP Reconversie Douwe Egberts werd goedgekeurd.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 september 2021 waarbij de aangepaste scopingnota van het RUP Reconversie Douwe Egberts werd goedgekeurd.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2022 waarbij het voorontwerp van RUP Reconversie Douwe Egberts werd goedgekeurd.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 april 2022 waarmee kennis werd genomen van de resultaten van de plenaire adviesronde.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 augustus 2022 waarmee het ontwerp van RUP Reconversie Douwe Egberts werd goedgekeurd.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Melding Vlaamse Milieumaatschappij dat geen advies wordt uitgebracht, beschikbaar via DSI.
- Melding Departement Landbouw en Visserij dat geen advies wordt uitgebracht, beschikbaar via DSI.
- Gedeeltelijk gunstig advies met voorwaarden van Agentschap Ondernemen van 25 februari 2022, beschikbaar via DSI.
- Volledig gunstig advies zonder voorwaarden van De Lijn van 28 februari 2022, beschikbaar via DSI.
- Volledig gunstig advies met voorwaarden van Gecoro Grimbergen van 17 februari 2022, beschikbaar via DSI.
- Volledig gunstig advies zonder voorwaarden van Sport Vlaanderen van 4 maart 2022, beschikbaar via DSI.
- Volledig gunstig advies zonder voorwaarden van provincie Vlaams-Brabant van 7 maart 2022, beschikbaar via DSI.
- Gedeeltelijk gunstig advies met voorwaarden van Departement Mobiliteit en Openbare Werken van 4 maart 2022, beschikbaar via DSI.
- Volledig gunstig advies zonder voorwaarden van Agentschap Wegen en Verkeer van 14 maart 2022, beschikbaar via DSI.
- Volledig gunstig advies met voorwaarden van Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer van 22 maart 2022, beschikbaar via DSI.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeente wenst, na de volledige herlokalisatie van de activiteiten van Douwe Egberts, een reconversie van de site mogelijk te maken. Een werkbare reconversie is enkel mogelijk na het wijzigen van het bestemmingsplan dat destijds op maat van de activiteiten van Douwe Egberts werd geschreven. Het geldend plan voor de zone betreft het bijzonder plan van aanleg (BPA) 'Potaerde'. Dit bestemmingsplan werd goedgekeurd bij ministerieel besluit d.d. 17 januari 2000 en herzien bij ministerieel besluit. d.d. 12 februari 2003. De opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) biedt een oplossing om een reconversie naar hedendaagse normen toe te laten.

Intercommunale Haviland maakte in uitvoering van haar opdracht een voorontwerp op. Over dit voorontwerp werd een plenaire adviesronde georganiseerd.

De ontvangen adviezen werden verwerkt door het planteam en een ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan werd opgesteld.

De gemeenteraad sluit zich aan bij de verwerking van de adviezen in het ontwerp (bijlage 4.10 toelichtingsnota).

Het ruimtelijk uitvoeringsplan bevat (VCRO art. 2.2.5):

- 1° een beschrijving en verantwoording van de doelstellingen van het plan;
- 2° een grafisch plan dat aangeeft voor welk gebied of welke gebieden het plan van toepassing is;
- 3° de bijbehorende stedenbouwkundige voorschriften inzake de bestemming, de inrichting of het beheer en, in voorkomend geval, de normen, vermeld in artikel 5.96 en 5.97 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;
- 4° een weergave van de juridische toestand;
- 5° een weergave van de feitelijke ruimtelijke toestand en de toestand van het leefmilieu, de natuur en andere relevante feitelijke gegevens;
- 6° de relatie met het ruimtelijk structuurplan of ruimtelijk beleidsplan of de ruimtelijke structuurplannen of ruimtelijke beleidsplannen waarvan het een uitvoering is en, in voorkomend geval, een omschrijving van andere relevante beleidsplannen;
- 7° in voorkomend geval, een zo mogelijk limitatieve opgave van de voorschriften die strijdig zijn met het ruimtelijk uitvoeringsplan en die opgeheven worden;
- 8° de kwaliteitsbeoordeling en, in voorkomend geval, de verklaring, vermeld in artikel 4.2.11, § 7, eerste lid, 2°, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, en, in voorkomend geval, een overzicht van de conclusies van de volgende effectbeoordelingen waarbij aangegeven wordt hoe die geïntegreerd zijn in het plan :
 - a) het planmilieueffectrapport;
 - b) de passende beoordeling;
 - c) het ruimtelijk veiligheidsrapport;
 - d) andere verplicht voorgeschreven of gemaakte effectenrapporten;in voorkomend geval de monitoringsmaatregelen in het kader van de uitgevoerde effectbeoordelingen;
- 9° in voorkomend geval, een register, al dan niet grafisch, van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kan geven tot een planschadevergoeding als vermeld in artikel 2.6.1 van deze codex, een planbatenheffing als vermeld in artikel 2.6.4 van deze codex, of een compensatie als vermeld in boek 6, titel 2 of titel 3, van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- 10° in voorkomend geval, een register, al dan niet grafisch, van de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd of een overdruk wordt toegevoegd die aanleiding kan geven tot gebruikerscompensatie als vermeld in het decreet van 27 maart 2009 houdende vaststelling van een kader voor de gebruikerscompensatie bij bestemmingswijzigingen;
- 11° voor de gewestelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, in voorkomend geval, een overzicht van de geheel of gedeeltelijk gewijzigde of opgeheven erkennings-, rangschikkings- en beschermingsbesluiten inzake onroerend erfgoed, samen met de gegevens, vermeld in artikel 6.2.5 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, met uitzondering van de aanduiding van de plaats van de aanplakking van het bericht over het openbaar onderzoek op het georeferente plan;
- 12° in voorkomend geval, het grondruilplan, vermeld in artikel 2.1.65 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting;
- 13° in voorkomend geval, de inrichtingsnota, vermeld in artikel 4.2.1 van het decreet van 28 maart 2014 betreffende de landinrichting;
- 14° in voorkomend geval, een overzicht van de instrumenten waarover samen met het ruimtelijk uitvoeringsplan een beslissing genomen wordt door de bevoegde overheid om die aspecten te regelen of om de maatregelen of voorwaarden te bepalen die de bevoegde overheid op basis van het planningsproces, in het bijzonder de effectbeoordelingen, noodzakelijk acht voor de vaststelling van het ruimtelijk uitvoeringsplan en die niet geregeld worden met toepassing van punten 1° tot en met 13°;
- 15° in voorkomend geval het rooiplan, vermeld in het decreet van 8 mei 2009 houdende vaststelling en realisatie van de gewestelijke rooiplannen en het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen.

Voorafgaandelijk aan of gelijktijdig met de beslissing over het ruimtelijk uitvoeringsplan kan de bevoegde overheid overeenkomsten met publiekrechtelijke rechtspersonen, met privaatrechtelijke rechtspersonen of met natuurlijke personen afsluiten om het ruimtelijk uitvoeringsplan te kunnen realiseren.

Het ontwerp bestaande uit een grafisch plan, stedenbouwkundige voorschriften, toelichtingsnota en procesnota ligt voor ter goedkeuring ("voorlopige vaststelling RUP").

Conform art. 2.2.21 van de VCRO zal na de voorlopige vaststelling het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan gedurende 60 dagen aan een openbaar onderzoek worden onderworpen.

Raadslid Eddie BOELENS heeft een aantal vragen en bedenkingen. De DE-site is een echte autosite. 95% van de bezoekers komt per auto want het is lastig om er met andere middelen te komen. In het kader van de plannen voor de herinrichting van de Ring zou er een fietspad aan de binnenkant van de Ring komen. Hij vraagt hoe dat pad verbonden wordt met den Douwe, zodat het maximaal gebruikt kan worden. Een tweede punt is dat het hele gebied is aangeduid als industrieterrein. Hij vraagt waarom niet gekozen is voor een groen gedeelte. Een derde punt is dat de voorschriften voor de open gebieden nog onduidelijk zijn. Over de verharding merkt hij op dat circa 70% verhard is. Hij hoort graag wat de ambitie is op het gebied van ontharding. De parkings die zijn ingetekend, zijn volledig verhard en zonder groen. Hij stelt voor om wat hoogstammige bomen en ander groen op de parkings in te tekenen. Tot slot merkt hij over de brandweergang op dat deze perfect aangelegd kan worden met een minimum aan verharding, omdat deze zeer extensief gebruikt wordt.

Burgemeester Bart LAEREMANS beantwoordt een aantal vragen. Dat het een autosite is, is een bekommernis van het schepencollege. De Vlaamse overheid wou het hele gebied vergroenen, maar omdat de site voor een flinke som verkocht is, zou er veel betaald moeten worden voor onteigening. De gemeente is van mening dat het zonde is om de gebouwen, die nog in goede staat zijn, af te breken om er bomen te planten. De Vlaamse overheid heeft vervolgens een studiebureau ingehuurd om een plan uit te werken, gepaard gaande met een duurzaam gebruik van de locatie en veel ontharding. Hetzelfde studiebureau is nu door de ontwikkelaar ingeschakeld om de plannen verder uit te werken. Een van de punten is een goede ontsluiting met openbaar vervoer. De sneltram Vilvoorde-Brussel is in de buurt. Wellicht kan er een extra halte gecreëerd worden onder de A12. Dit is echter een piste voor de lange termijn. Er zijn wel plannen om de site voor fietsers te ontsluiten. Hiervoor is echter een route via privéterrein nodig. Nu wordt onderzocht hoe het terrein via de zuidkant voor fietsers ontsloten kan worden. Het gebied is aangeduid als bedrijventerrein, maar de bedoeling is dat er ontharding plaatsvindt en dat een gedeelte groen wordt aangelegd. De ontharding zal in fasen worden aangelegd, want het moet wel rendabel zijn voor de ontwikkelaar. Het doel is om minder dan 50% verharding te hebben, terwijl dat nu 75% is.

Schepen Philip ROOSEN voegt eraan toe dat er nog geen besluit is genomen over het fietspad langs de Ring. Er wordt nog een participatiebijeenkomst voor georganiseerd. Om een start te maken met deze site, zijn wel al afspraken gemaakt over de ontsluiting, namelijk dat er altijd een verbinding gemaakt kan worden met de fietssnelweg. Op middellange termijn wil men op de site naar 50% verharding toewerken en op lange termijn zelfs naar 33%.

Raadslid Eddie BOELENS is tevreden over de informatie en de ambities omtrent ontharding. Hij vraagt het schepencollege om de suggestie om bomen en struiken te planten op de parking en een onverharde weg voor de brandweer over te nemen. Tot slot vraagt hij of er al een concreet plan is voor de fietsverbinding en of de lange muur van de fabriek langs het fietspad ook vergroend wordt.

Burgemeester Bart LAEREMANS vindt het nuttige tips, maar stelt dat niet alles ineens verduurzaamd kan worden.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 30 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie

BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 3 onthoudingen (Jean DEWIT, Karima MOKHTAR, Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:

Enig artikel.

Het ontwerp van RUP Reconversie Douwe Egberts goed te keuren en het ruimtelijk uitvoeringsplan dus voorlopig vast te stellen.

MILIEU EN DUURZAAMHEID

14. GR/2022/235 Stand van zaken van de asfaltcentrale - Bespreking en kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

/

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het voorstel van raadslid Jelle DE WILDE, aanvaard op de gemeenteraadszitting van 25 april 2019, om de stand van zaken van de asfaltcentrale steeds op de agenda te plaatsen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Schepen Chantal LAUWERS geeft een toelichting op de stand van zaken. Op verzoek van Asphalt BV vond er op 20 september II een VIA-overleg plaats in de aanwezigheid van de gemeente, leden van het actiecomité en de vertegenwoordigers van Asphalt BV. Asphalt BV diende op 2 september een dossier in bij de bestendige deputatie van de provincie Vlaams-Brabant ter wijziging van de huidige bijzondere voorwaarde in de vergunning die stelt dat voor de werking van de asfaltbetoncentrale met aardgas dient gewerkt te worden.

Gezien de huidige energiecrisis is het thans onmogelijk om nog concurrentieel te zijn en ligt de centrale genooddaakt stil. Asphalt BV vraagt om tijdelijk over te mogen schakelen naar gasolie en dit tot maximum twee jaar na de dag van de beslissing.

Tijdens het VIA-overleg werd de inhoud, alsook een toelichting van de aanvraag gebracht.

Samengevat volgens Asphalt BV:

- is het gebruik van gasolie noodzakelijk om concurrentieel te zijn;
- is een productie met gasolie duurzamer dan een productie in Vinalmont;
- is een productie met gasolie conform de VLAREM II- emissiegrenswaarden;
- is er geen toename van de jaarlijkse vuilvracht door de installatie van de actief koolstoffilter in het voorjaar van 2023;
- is er een verwaarloosbare toename van de mobiliteit met een productie met gasolie;
- is de productie met gasolie van tijdelijke aard

Tijdens de vraagstelling kwam vooral tot uiting dat de installatie van de koolstoffilter en het gebruik van stookolie volgens Asphalt BV los staan van mekaar. Het is ook niet duidelijk wanneer de installatie kan geplaatst worden. Voorlopig wordt nog steeds het voorjaar van 2023 aangehouden. Het openbaar onderzoek naar aanleiding van deze aanvraag loopt van 23 september 2022 t.e.m. 22 oktober 2022.

Onze diensten zullen de zowel de aanvraag als de bezwaren uiteraard grondig onderzoeken.

Schepen Philip ROOSEN voegt eraan toe dat het schepencollege in contact is geraakt met de nieuwe asfaltcentrale in Grobbendonk. Dit is een high-end asfaltcentrale, die buitengewoon innovatief en milieuvriendelijk is. De gemeenteraadsleden worden uitgenodigd om deze centrale te bezoeken. De motie van de gemeenteraad over de asfaltcentrale is nog niet ingediend, maar er is een nieuwe afspraak gemaakt om deze alsnog te overhandigen aan het kabinet van de minister.

Raadslid Katrien LE ROY vraagt of het gemeentebestuur al een standpunt heeft ingenomen over het voorstel van de asfaltcentrale, en dan met name over het feit dat de asfaltcentrale de omschakeling naar gasolie los ziet van het installeren van een actievekoolfilter.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat het een delicate zaak is, omdat de officiële aanvraag eerst onderzocht moet worden. In het overleg zijn wel veel vragen gesteld over de loskoppeling, omdat men wel degelijk een verband ziet tussen beide trajecten.

Mevrouw Katrien LE ROY vraagt welke techniek het bedrijf in Grobbendonk gebruikt voor het recyclen van asfalt.

Schepen Philip ROOSEN weet dat het gaat om naverbranding volgens verschillende technieken. De details ervan zijn hem onbekend.

Raadslid Eddie BOELENS wil zo snel mogelijk een werkbezoek aan de centrale in Grobbendonk inplannen, als input voor een bezwaarschrift op het wijzigen van de omgevingsvergunning.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de stand van zaken van de asfaltcentrale.

VRIJE TIJD

15. GR/2022/222 Gemeentelijke vertegenwoordigers in de Raad van de Beigemse verenigingen - Vervanging

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Vincent VAN ACHTER, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017:

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 10 van de Statuten van de Raad van de Beigemse verenigingen: (volledige statuten en huishoudelijk reglement in bijlage)

Artikel 10 - Komen voor het lidmaatschap in aanmerking:

§ 4 - De gemeenteraad van Grimbergen kan gevraagd worden twee afgevaardigden aan te duiden. Zij wonen de Algemene Vergadering bij met raadgevende stem.

- Besluiten van de gemeenteraad van 2 juni 2022 inzake:
 - Collectieve constructieve motie van wantrouwen - Goedkeuring en
 - aanstelling schepenen ten gevolge van de constructieve motie van wantrouwen met inbegrip van het onderzoek van ontvankelijkheid van de gezamenlijke akte van voordracht, de geloofsbrieven, de verkozen verklaring, de eedaflegging en de bepaling van de rangorde.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 september 2022.
- Vraag van Steven DE PRINS, voorzitter van de Raad van de Beigemse verenigingen, om een nieuwe gemeentelijke vertegenwoordiging af te vaardigen voor de Raad van de Beigemse verenigingen, na het ontslag van Pierre VAN DE WYNGAERT als gemeenteraadslid (e-mail van 8 april 2022 in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Volgens de statuten van de Raad van de Beigemse Verenigingen kan gevraagd worden aan de gemeenteraad van Grimbergen om twee afgevaardigden aan te duiden als lid van de algemene vergadering.

De heer Chris SELLESLAGH is als eerste vertegenwoordiger lid van de algemene vergadering in de Raad van de Beigemse verenigingen.

Ten gevolge van de beslissingen van de gemeenteraad van 2 juni 2022 wijzigt de samenstelling van het bestuur en behoort de fractie Open VLD niet meer tot de meerderheid waardoor het bestuur de aanstelling van dhr. Chris SELLESLAGH als eerste vertegenwoordiger als lid van de algemene vergadering wenst in te trekken en mevrouw Kirsten HOEFS voor te dragen om hem te vervangen.

Steven DE PRINS, voorzitter van de Raad van de Beigemse Verenigingen, vraagt om een nieuwe tweede vertegenwoordiging af te vaardigen ter vervanging van voormalig gemeenteraadslid de heer Pierre VAN DE WYNGAERT.

Het college van burgemeester en schepenen draagt mevrouw Patricia SEGERS voor te dragen om hem te vervangen.

Gaat over tot de eerste geheime stemming voor de aanduiding van een eerste vertegenwoordiger, lid van de algemene vergadering in de Raad van de Beigemse verenigingen waaruit blijkt:

- 18 stemmen voor worden uitgebracht op naam van Patricia SEGERS;
- 4 stemmen voor worden uitgebracht op naam van Gilbert GOOSSENS;
- 1 stem voor wordt uitgebracht op naam van Kirsten HOEFS;
- 1 stem voor wordt uitgebracht op naam van Trui OLBRECHTS en
- 7 blanco.

Gaat over tot de tweede geheime stemming voor de aanduiding van een tweede vertegenwoordiger, lid van de algemene vergadering in de Raad van de Beigemse verenigingen waaruit blijkt:

- 19 stemmen voor worden uitgebracht op naam van Kirsten HOEFS;
- 4 stemmen voor worden uitgebracht op naam van Gilbert GOOSSENS;
- 1 stem voor wordt uitgebracht op naam van Chris SELLESLAGH;
- 1 stem voor wordt uitgebracht op naam van Gerlant VAN BERLAER;
- 6 blanco.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:**Artikel 1.**

Patricia SEGERS aan te stellen als eerste vertegenwoordiger van het gemeentebestuur af te vaardigen als lid van de algemene vergadering van de Raad van de Beigemse Verenigingen.

Art. 2.

Kirsten HOEFS aan te stellen als tweede vertegenwoordiger van het gemeentebestuur af te vaardigen als lid van de algemene vergadering van de Raad van de Beigemse Verenigingen.

Art. 3.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de vertegenwoordigers en aan de Raad van de Beigemse Verenigingen.

MONDELINGE VRAGEN**16. GR/2022/226 Mondelinge vragen - Kennisname****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Isabel GAISBAUER vraagt hoe de bewonersvergadering Spaanse Lindebaan is verlopen en wat de voornaamste voorstellen waren.

Raadslid Eddie BOELEN:

- vraagt naar de stand van zaken omtrent de vijver van de Piereman;
- vraagt of de burgemeester al antwoord heeft op de vraag die hij in de vorige vergadering stelde, namelijk welk deel van het bouwproject Kloosterstraat/Brouwerijstraat publiek groen zal zijn;
- merkt op dat november de beste maand is om bomen te planten. Afgelopen zomer zijn er veel bomen doodgegaan. Hij vraagt of de gemeente al een aanplantingsplan is opgesteld en

- heeft in augustus gevraagd wat er gedaan kan worden aan het toenemende verkeer van Brussels Airport. Een aantal burgemeesters heeft het initiatief genomen om te ijveren voor het afschaffen van nachtvluchten, het verlagen van de quota en het instellen van een plafond van 220.000 vluchten per jaar. Hij vraagt of Grimbergen zich hierbij heeft aangesloten. Verder vraagt hij naar de rechtszaak, waarin Grimbergen met enkele andere gemeenten optrekt, en hoe Grimbergen omgaat met de Brusselse gedachte dat men beter over de noordrand kan laten vliegen, omdat die regio minder bevolkt is.

Raadslid Katrien LE ROY vraagt of er nieuws te melden is over de bushokjes.

Raadslid Jean DEWIT vraagt of de huidige bushokjes behouden blijven.

Raadslid Katrien LE ROY vraagt:

- of er met het plaatsen van nieuwe bushokjes wordt gewacht, totdat de oude vervangen worden en
- opnieuw naar de situatie in de Merodestraat. Regelmatig rijdt er verkeer uit de Merodestraat naar de Brusselsesteenweg, wat verboden is. Dit verkeer zorgt echter voor een gevaarlijke situatie voor fietsers. Er staat een verbodsbord, maar ze vraagt of er andere middelen ingezet kunnen worden, zodat auto's niet van die kant af komen rijden.

Raadslid Gilbert GOOSSENS:

- vraagt naar de Beigemsesteenweg en de Kruisstraat. In de Kruisstraat zijn de lichten verwijderd, wat een onveilige situatie oplevert;
- had in de vorige gemeenteraadsvergadering gevraagd naar de vijver Piereman. Hij had toen gevraagd of er een uitloop kon komen voor de eenden. Deze vraag mocht hij niet mondeling stellen, maar kort daarna hoorde hij van de burgemeester dat er wel degelijk een uitloop is gepland. Hij heeft begrepen dat de werkzaamheden voor de vijver zijn aanbesteed, maar betreurt dat er geen lokale aannemer werd aangeschreven, terwijl die wel beschikbaar zijn;
- vraagt hij naar de Nijlgans mbt elke publieke vijver in Grimbergen. Deze exoot is agressief en kan mensen en dieren aanvallen. Voor de Canadagans hebben ze de voortplanting gereduceerd via het klutsen van de eieren. Hij vraagt het schepencollege te overwegen om het aantal Nijlganzen (300/400 à 500) aan het Bos van Aa daar te reduceren;
- vraagt hoeveel de kosten de gemeente in de afgelopen vijf jaar heeft gemaakt voor juridisch advies en tussenkomsten in dossiers door advocaten.

Raadslid Brigitte JANSSENS juicht toe dat de gemeente een app heeft geïntroduceerd, waarmee ze gebruikmaakt van een platform dat de Vlaamse overheid beschikbaar stelt. Ze vraagt of de app voldoende gebruiksvriendelijk is, hoeveel gebruikers er zijn en of er een evaluatie is gepland.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

Op vraag van raadslid Gilbert GOOSSENS schorst de voorzitter de openbare zitting van de gemeenteraad om 22.22 uur opdat de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn kan worden afgewerkt, alvorens men overgaat tot de besloten zitting van de gemeenteraad.

De voorzitter heropent de gemeenteraad en vangt aan met de besloten zitting om 22.45 uur.

BESLOTEN

1. GR/2022/230 Forensische audit bij lokaal bestuur Grimbergen (auditopdracht: 2208 002):
rapport van 12 september 2022 - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Katleen ORINX, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 221 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Audit Vlaanderen bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, die ze bezorgt aan de leden van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN:

- Artikel 221 DLB.

- Artikel 7 van het oprichtingsbesluit van Audit Vlaanderen:

Er wordt een auditcharter opgesteld dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de auditcomités. Het auditcharter verduidelijkt de aspecten in verband met de doelstellingen, de taken, de plaats in de organisatie en de werking van de auditfunctie met inbegrip van de rapportering aan de entiteiten waar een audit uitgevoerd is.

Er is voor de audit bij de besturen, vermeld in artikel 4, eerste lid, 1° tot en met 6°, minstens een rapportering aan de volgende organen:

1° de gemeenteraad bij een audit van de gemeente;

(...)

- Artikels 4 tem. 6 Huishoudelijk reglement gemeenteraad, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 28 februari 2019, gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 28 mei 2020 (HHR):

Art. 4.

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergaderingen zijn niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

(...)

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6.

De gemeenteraadsliden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

SPECIFIEK:

- Rapport van 12 september 2022, ontvangen door de algemeen directeur per e-mail op 12 september 2022 (Bijlage 1).

Van: Audit Vlaanderen Verzonden: maandag 12 september 2022 18:22

Aan: Muriel VAN SCHEL CC: De Naeyer Wim ; Curvers Jasper

Onderwerp: Forensisch rapport Lokaal bestuur Grimbergen

Geachte algemeen directeur

Als bijlage vindt u het rapport betreffende de forensische audit bij lokaal bestuur Grimbergen.

Dit rapport bevat persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie. Daarom hebben wij specifieke maatregelen genomen om het u op een veilige manier te bezorgen. Door de ontvangst van dit rapport wordt u ook mede-eigenaar hiervan en rust op u eveneens de verplichting om hier gepast mee om te gaan. Ook bij de opslag en mogelijke verdere verspreiding van dit rapport zijn specifieke beveiligingsmaatregelen aangewezen.

Vermits deze audit een forensische opdracht betrof, werd geen exitmeeting gehouden. In het rapport werden wel vier aanbevelingen geformuleerd. Om de realisatiegraad van deze aanbevelingen in de toekomst te kunnen opvolgen, wil ik u vragen ons een ingevulde versie van de aanbevelingentabel te bezorgen met de voorziene streefdatum voor realisatie, de verantwoordelijke voor de opvolging van deze aanbevelingen en een (aanzet tot) actieplan tot realisatie van deze aanbevelingen. Mag ik u vragen de ingevulde aanbevelingentabel terug te bezorgen tegen uiterlijk 30.09.2022?

Aan de voorzitter van de raad werd er de aandacht op gevestigd dat elk raadslid over dit rapport dient te beschikken overeenkomstig artikel 221 van het decreet Lokaal Bestuur, evenals artikel 7 van het oprichtingsbesluit van Audit Vlaanderen. De leden van de raad zijn tot geheimhouding verplicht.(1)

Aangezien er tijdens deze audit door Audit Vlaanderen vaststellingen werden gedaan die er zouden kunnen op wijzen dat misdrijven werden gepleegd, heb ik de Centrale Dienst voor de Bestrijding van Corruptie een exemplaar bezorgd van dit rapport.

Als u nog vragen heeft, mag u hiervoor altijd contact opnemen met Wim De Naeyer, manager-auditor, per telefoon (02 553 45 48) of per mail:

wim.denaeyer@vlaanderen.be.

Hoogachtend

Mark Vandersmissen

Administrateur-generaal

T 02 553 45 52 M 0478 55 11 93

mark.vandersmissen@vlaanderen.be

www.auditvlaanderen.be

(1) Artikel 29 van het decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017. Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsleden, alsmede van alle andere personen, vermeld in het eerste lid, wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2022 waarbij kennis werd genomen van de opstart van de forensische audit door Audit Vlaanderen.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 september 2022 waarbij kennis werd genomen van het verslag van de forensische audit door Audit Vlaanderen.

- E-mail van de voorzitter van de gemeenteraad van 19 september 2022:

"Van: Peter PLESSERS <peter.plessers@grimbergen.be>

Verzonden: maandag 19 september 2022 17:38

Aan: Bart LAEREMANS <bart.laeremans@grimbergen.be>; Karlijne VAN BREE

<karlijne.vanbree@grimbergen.be>; Chantal LAUWERS <chantal.lauwers@grimbergen.be>; Peter

PLESSERS <peter.plessers@grimbergen.be>; Yves VERBERCK <yves.verberck@grimbergen.be>;

Karin VERTONGEN <karin.vertongen@grimbergen.be>; Patricia Segers

<patricia.segers@grimbergen.be>; Philip ROOSEN <philip.roosen@grimbergen.be>; Jean-Paul

WINDELEN <jeanpaul.windelen@grimbergen.be>; Rudi Van Hove <rudi.vanhove@grimbergen.be>;

Elke Wouters <elke.wouters@grimbergen.be>; Trui OLBRECHTS <trui.olbrechts@grimbergen.be>;

Kirsten HOEFS <kirsten.hoefs@grimbergen.be>; Jelle DE WILDE <Jelle.DeWilde@grimbergen.be>;

Bart VAN HUMBEECK <bart.vanhumbreeck@grimbergen.be>; Patrick Vertongen

<patrick.vertongen@grimbergen.be>; Katleen Orinx <katleen.orinx@grimbergen.be>; Chris

SELLESLAGH <chris.selleslagh@grimbergen.be>; William DE BOECK

<william.deboeck@grimbergen.be>; Tom GAUDAEN <tom.gaudaen@grimbergen.be>; Gilbert

Goossens <Gilbert.Goossens@grimbergen.be>; Brigitte JANSSENS

<Brigitte.janssens@grimbergen.be>; Manon Bas <manon.bas@grimbergen.be>; Eddie Boelens

<eddie.boelens@grimbergen.be>; Isabel Gaisbauer <isabel.gaisbauer@grimbergen.be>; Linda De

Pree <Linda.DePree@grimbergen.be>; Vincent Van Achter <vincent.vanachter@grimbergen.be>;
Caroline Denil <caroline.denil@grimbergen.be>; Katrien Le Roy <katrien.leroy@grimbergen.be>;
Gerlant Van Berlaer <gerlant.vanberlaer@grimbergen.be>; Karima Mokhtar
<karima.mokhtar@grimbergen.be>; Luk Raekelboom <luk.raekelboom@grimbergen.be>; Jean
Dewit <Jean.Dewit@grimbergen.be>
CC: Muriel VAN SCHEL <muriel.vanschel@grimbergen.be>
Onderwerp: Vertrouwelijk auditrapport

"Beste collega's,

Overeenkomstig artikel 221 van het decreet Lokaal Bestuur, evenals artikel 7 van het oprichtingsbesluit van Audit Vlaanderen maak ik jullie bijgevoegd rapport van audit Vlaanderen over. Door de ontvangst van dit rapport wordt u ook mede-eigenaar hiervan en bent u tot geheimhouding verplicht.

Aangezien er tijdens deze audit door Audit Vlaanderen vaststellingen werden gedaan die er zouden kunnen op wijzen dat misdrijven werden gepleegd, heeft de Centrale Dienst voor de Bestrijding van Corruptie een exemplaar van dit rapport ontvangen. De bespreking van dit rapport wordt geagendeerd op de eerstvolgende gemeenteraad van 29 september waarbij ik bij aanvang van de zitting zal vragen om het in besloten zitting te behandelen aangezien er zaken aan bod zullen komen die de persoonlijke levenssfeer raken.

Mvg,

Peter Plessers,

Voorzitter gemeenteraad Grimbergen"

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De melding door de algemeen directeur, de financieel directeur en het wnd. afdelingshoofd Ruimte - Technische diensten aan Audit Vlaanderen inzake mogelijke onregelmatigheden binnen de loods in het verleden en het heden, waarbij Audit Vlaanderen ter zitting op 31 januari 2022 besliste een forensische audit op te starten binnen het lokaal bestuur.

De opdrachtdefinitie die bezorgd werd per e-mail van 3 februari 2022 aan de burgemeester, voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.
Het college van burgemeester en schepenen nam hiervan kennis in zitting van 7 februari 2022.

Op 12 september 2022 ontvangen de algemeen directeur, de burgemeester en de voorzitter gemeenteraad het vertrouwelijk rapport van 12 september 2022, toegevoegd als Bijlage 1.

Per e-mail van 19 september 2022 maakt de voorzitter het vertrouwelijk rapport over aan de gemeenteraadsleden waarbij hij meldt dat hij bij aanvang van de zitting zal vragen om dit punt in besloten zitting te behandelen aangezien er zaken aan bod zullen komen die de persoonlijke levenssfeer raken.

Bij aanvang van de behandeling van dit agendapunt stelt de voorzitter vast dat er zaken aan bod zullen komen die de persoonlijke levenssfeer raken en daarom beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering en dit op basis van artikel 4, §2, 2° HHR.

De behandeling van dit agendapunt wordt voortgezet in besloten zitting en dit op basis van artikel 5 HHR.

Rekening houdend met bovenstaande informatie wordt aan de gemeenteraad gevraagd om kennis te nemen van het vertrouwelijk rapport van de forensische audit door Audit Vlaanderen van 12 september 2022, dezelfde dag ontvangen door de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester en de algemeen directeur, toegevoegd als Bijlage 1.

Bijkomende informatie:

RAPPORTERING

Wanneer het terreinwerk is afgerond, stelt Audit Vlaanderen een rapport op met de resultaten van de audit. Audit Vlaanderen bezorgt dit auditrapport tegelijkertijd aan de algemeen directeur, de voorzitter van de raad en alle leden van het auditcomité van de lokale besturen.

De voorzitter van de raad dient het auditrapport te bezorgen aan de raadsleden. Via <https://www.auditvlaanderen.be/rapportering-en-rapporteringslijnen> vindt u alle bestemmingen van het rapport.

Het rapport heeft de status van een bestuursdocument zodra Audit Vlaanderen het heeft opgeleverd aan het bestuur.

Indien Audit Vlaanderen vaststelt dat er mogelijk misdrijven zijn gepleegd, bezorgt Audit Vlaanderen het auditrapport aan het parket of aan de Centrale Dienst voor de Bestrijding van Corruptie (CDBC) en adviseert Audit Vlaanderen het lokale bestuur om zich burgerlijke partij te stellen. Aan het lokale bestuur wordt gevraagd om Audit Vlaanderen op de hoogte te brengen van de genomen maatregelen tegen betrokken personeelsleden en van de ondernomen gerechtelijke stappen.

OPENBARE OF GESLOTEN ZITTING

Meestal bevat een rapport van een forensische audit privacygevoelige informatie. Het lokale bestuur moet dan ook omzichtig omgaan met de informatie uit het rapport.

In principe zijn de vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad openbaar. Het publiek mag dus de raadsvergaderingen bijwonen.

Slechts in welbepaalde gevallen kan de gemeente- of OCMW-raad in besloten zitting vergaderen. Als de raad een punt bespreekt dat de persoonlijke levenssfeer raakt, moet hij steeds in besloten zitting vergaderen. Daarnaast kunnen twee derde van de raadsleden beslissen om een punt achter gesloten deuren te bespreken. Deze beslissing moet gemotiveerd zijn. Mogelijke motieven zijn het bewaren van de openbare orde of ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

Wanneer het bestuur beslist om het forensisch auditrapport te bespreken in de gemeente- of OCMW-raad, moet het dit agendapunt in principe in openbare zitting agenderen.

Volgende situaties kunnen zich voordoen waardoor de (verdere) bespreking toch in besloten zitting plaatsvindt:

- In het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. De gemeente- of OCMW-raad moet dit beslissen met twee derde van de aanwezige leden en moet die beslissing motiveren. De notulen moeten melding maken van de wettelijke motieven tegen de openbaarheid. Om het even welk raadslid mag een stemming vragen. Dit kan gebeuren zowel voorafgaand aan de bespreking als tijdens de bespreking van het agendapunt. De raad kan de openbare vergadering dus onderbreken om de behandeling van dit agendapunt verder te zetten in besloten vergadering.
- Indien er tijdens de bespreking van het auditrapport in de openbare zitting zaken aan bod komen die de persoonlijke levenssfeer raken, moet de voorzitter onmiddellijk de voortzetting bevelen in besloten vergadering.

OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Burgers kunnen inzage vragen in bestuursdocumenten van lokale besturen. Dit is geregeld via Bestuursdecreet van 7 december 2018, maar overheden mogen niet alle bestuursdocumenten openbaar maken. Zo mag de openbaarmaking van een bestuursdocument bijvoorbeeld geen afbreuk doen aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Een rapport van een forensische audit bevat meestal beschrijvingen van gedragingen of handelingen van bij naam genoemde of gemakkelijk identificeerbare natuurlijke personen. Een aanvraag tot openbaarmaking van een rapport van een forensische audit door Audit Vlaanderen zal daarom meestal geweigerd worden op grond van artikel II. 7 van het Bestuursdecreet.

De organisatie moet het rapport van een forensische audit wel (deels) bekend maken aan de aanvrager wanneer die kan aantonen dat hij rechtstreeks en persoonlijk in zijn rechtssituatie wordt geraakt door ofwel:

- de informatie die het rapport bevat;
- een beslissing die genomen werd op grond van het rapport.

De organisatie die de aanvraag tot openbaarheid ontvangt, die beslissen of ze het bestuursdocument (deels) openbaar maakt.

Meer informatie vindt u via:

<https://overheid.vlaanderen.be/organisatie/informatiemanagement/openbaarheid-van-bestuur>.

BEROEPSGEHEIM

Mogen raadsleden en personeelsleden de informatie uit een forensisch auditrapport naar buiten brengen of zijn ze gebonden aan een beroepsgeheim, geheimhoudingsplicht of discretieplicht?

Beroepsgeheim, geheimhoudingsplicht en discretieplicht zijn termen die vaak door elkaar gebruikt worden. Ze worden door de wet- en decreetgever ook niet duidelijk gedefinieerd. Rechtsleer en rechtspraak proberen zoveel mogelijk te verduidelijken, maar zorgen ook voor tegenspraak. Het is in de praktijk dan ook niet vanzelfsprekend om deze begrippen van elkaar te onderscheiden.

Beroepsgeheim en geheimhoudingsplicht:

- 'Beroepsgeheim' en 'geheimhoudingsplicht' zijn synoniemen. Het beroepsgeheim wordt opgelegd door art. 458 van het Strafwetboek, waardoor inbreuken strafrechtelijk vervolgd kunnen worden (ook al is er geen schade bij derden).

Het decreet lokaal bestuur bevestigt dat deze geheimhoudingsplicht van toepassing is op zowel lokale politici (art. 29, §4, 50, 74, 83, 110, 126 en 129. DLB) als personeelsleden (art. 191, §3 DLB).

- Wat een 'geheim' is, wordt niet gedefinieerd. We mogen aannemen dat dit in een lokale context gaat om informatie die:
 - de politicus of het personeelslid enkel kent door de uitoefening van zijn mandaat of functie;
 - niet over publieke feiten gaat en dus niet gekend is door derden;
 - in het kader van een vertrouwensrelatie (bijvoorbeeld een hulpverleningsvraag) toevertrouwd werd.
- Naast een mogelijke strafsancie kan een inbreuk op het beroepsgeheim ook schade berokkenen en aanleiding geven tot een schadevergoeding.

Discretieplicht:

- 'Discretieplicht' is een verzamelbegrip waarvoor soms een wettelijke basis bestaat en soms niet. Het gaat om informatie die:
 - de politicus of het personeelslid enkel kent door de uitoefening van zijn mandaat of functie;
 - niet over publieke feiten gaat en dus niet gekend is door derden.
- Het verschil met de geheimhoudingsplicht is dus dat het bij de discretieplicht niet alleen gaat om informatie die wordt verkregen in het kader van een vertrouwensrelatie.
- Het is een plicht om bij het communiceren voorzichtigheid te hanteren.
- Wanneer er door toedoen van een politicus of personeelslid zaken uit de beslotenheid gehaald worden, die niet publiek gemaakt kunnen worden, dan maakt die persoon mogelijk een fout die mogelijk schade berokkent en die zo aanleiding kan geven tot een schadevergoeding.

Elk bestuur heeft een deontologische code, zowel voor de medewerkers als voor de politici. De code kan afspraken bevatten die helpen om in te schatten welke informatie een raadslid openbaar kan maken.

Conclusie

Communicatie over een forensische audit zal vaak niets te maken hebben met het beroepsgeheim, maar wel met de discretieplicht. Belangrijk is dat lokale politici, de algemeen directeur en eventueel andere personeelsleden die kennis krijgen van de start van een forensische audit, beseffen dat zij zeer voorzichtig moeten omgaan met de persoonlijke informatie die hierin aan bod komt. Communiceren over dergelijke audit gebeurt dan ook het best zonder concrete informatie te geven over de persoon of personen die het voorwerp zijn van het onderzoek. Voorzichtigheid is aangewezen.

GERECHTELIJKE PROCEDURE

Wanneer Audit Vlaanderen mogelijke strafrechtelijke overtredingen vaststelt, wordt steeds een kopie van het rapport bezorgd aan de Centrale Dienst voor de Bestrijding van Corruptie (CDBC). Dit is de federale politiedienst die verdere stappen zet bij het parket.

Ambtenaren zijn verplicht om zelf aangifte te doen van een misdaad of een wanbedrijf waarvan ze kennis krijgen bij de uitoefening van hun ambt. Daarnaast zijn er twee andere stappen mogelijk.

1) Verklaring van benadeelde persoon

Iedereen (zowel het bestuur als een natuurlijk persoon) kan zelf of via een advocaat een verklaring van benadeelde persoon afleggen bij het parket. Hieraan zijn geen kosten verbonden. De indiener wordt na het afleggen van die verklaring op de hoogte gebracht van de vorderingen van de procedure: wordt de zaak geseponeerd? En waarom? Of komt er een gerechtelijk onderzoek? De benadeelde persoon kan vragen om stukken aan het dossier toe te voegen. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding vloeien niet automatisch voort uit dergelijke verklaring. Daarvoor moeten bijkomende stappen ondernomen worden zoals een burgerlijke partijstelling.

2) Burgerlijke partijstelling

Iedereen (zowel het bestuur als een natuurlijk persoon) die schade heeft geleden, kan zich burgerlijke partij stellen, eventueel via een advocaat. Als er al een onderzoeksrechter is aangesteld in het dossier, neemt die akte van de burgerlijke partijstelling. Als er nog geen onderzoeksrechter is aangesteld, kan een klacht ingediend worden bij de griffie van de bevoegde rechtbank om een onderzoeksrechter te vorderen. Daarbij moet een beperkte borgsom betaald worden voor de eerste kosten van het onderzoek. Ook hier wordt de indiener op de hoogte gehouden van de vorderingen van de procedure.

De burgerlijke partijstelling heeft enkele voordelen ten opzichte van de verklaring van benadeelde persoon: naast het recht om schadevergoeding te eisen, kan men ook inzage vragen in het strafdossier en om bijkomende onderzoeksverrichtingen vragen die belangrijk zijn om een volledig beeld te krijgen. De gegevens die verzameld worden tijdens dit bijkomend onderzoek, kunnen nuttig zijn bij een eventuele latere tuchtprocedure.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het vertrouwelijk rapport van de forensische audit door Audit Vlaanderen van 12 september 2022, ontvangen door de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester en de algemeen directeur op 12 september 2022, toegevoegd als bijlage.

De voorzitter sluit de vergadering om 00:12 uur.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter gemeenteraad