

Openbare vergadering van donderdag 20 april 2023

- Aanwezig:** Rudi VAN HOVE, effectief lid gemeenteraadsc commissie personeel en organisatie
Jean DEWIT, Brigitte JANSSENS, Linda DE PREE, Karin VERTONGEN, Katleen ORINX, effectieve commissieleden
William DE BOECK, Karlijne VAN BREE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, waarnemende commissieleden
Goedele DE VOCHT, waarnemend secretaris gemeenteraadsc commissie personeel en organisatie
- Verontschuldigd:** Elke WOUTERS, voorzitter gemeenteraadsc commissie personeel en organisatie
Isabel GAISBAUER, Patricia SEGERS, Patrick VERTONGEN, effectieve commissieleden
Jelle DE WILDE, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Jean-Paul WINDELEN, waarnemende commissieleden
Muriel VAN SCHEL, deskundige
- Afwezig:** Karima MOKHTAR, Manon BAS, Peter PLESSERS, effectieve commissieleden

Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Bart LAEREMANS, Chantal LAUWERS, Katrien LE ROY, Luk RAEKELBOOM, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, waarnemende commissieleden

Raadslid Rudi VAN HOVE werd per e-mail van 20/04/2023 door voorzitter Elke WOUTERS voorgedragen om haar wegens verhindering te vervangen als voorzitter van deze vergadering van de gemeenteraadsc commissie personeel.

Personeelsleden aanwezig voor technische toelichting:

Maja COLTURA, afdelingshoofd mens

Goedele DE VOCHT, afdelingshoofd interne organisatie

1. Dienst Huishoudelijke Hulp - OCMW Grimbergen - Principiële beslissing stopzetting - Behoefteteonderzoek

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikels 37 en 38, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 25 februari 2019 en aangepast op 28 mei 2020:

Artikel 37.

*§ 1 De raad richt de volgende zeven commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden:
1° personeel en organisatie;*

2° financiën;
3° infrastructuur;
4° omgeving;
5° mobiliteit;
6° een commissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
7° verenigde commissie.

Deze commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. De verenigde gemeenteraadscommissie is samengesteld uit alle leden van de gemeenteraad. Alle andere commissies zijn samengesteld uit 13 stemgerechtigde raadsleden. De voorzitter kan worden aangewezen onder de raadsleden die geen lid zijn van de commissie. In dat geval heeft de voorzitter geen stemrecht.

(...)

§ 7. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§ 8. De gemeenteraadscommissies worden bijengeroepen door de voorzitters van de commissies en dit op vraag van het college van burgemeester en schepenen. Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de bijeenroeping via e-notulen aan alle leden van de gemeenteraadscommissie (effectieve leden en leden die als waarnemer kunnen zitting hebben), ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering. De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de gemeentelijke website.

§ 9. De gemeenteraadscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Commissieleden kunnen zich tijdens een vergadering laten vervangen door raadsleden van dezelfde fractie.

§ 10. De gemeenteraadscommissievergaderingen zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 tem. 6 van dit reglement). De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen. De leden van het college en de algemeen directeur kunnen als waarnemend lid de gemeenteraadscommissievergaderingen bijwonen.

§ 11. Vooraleer aan vergaderingen deel te nemen, tekenen de leden van elke gemeenteraadscommissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.
Artikel 38.

Alle leden van de gemeenteraadscommissie zijn stemgerechtigd, met uitsluiting van de waarnemende leden, de krachtens art. 37, §2 aangestelde voorzitter, de deskundigen en de eventuele belanghebbenden. De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 27, §4 van dit reglement.

Artikel 39.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door één of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen. Een afschrift van het verslag wordt via e-notulen verzonden aan ieder commissielid en aan elke fractieleider.

De beslissing wordt genomen op grond van:

In verband met de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie

1. Algemeen

- Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarbij de leden van de commissie personeel en organisatie werden aangeduid (DOSSIERSTUK 1).
- Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarbij raadslid Elke WOUTERS werd aangeduid als voorzitter van de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie (DOSSIERSTUK 2).

- Besluiten van de gemeenteraad van 24 oktober 2019, 28 mei 2020 en 27 augustus 2020, 16 december 2021, 27 januari 2022 en 30 juni 2022 betreffende de vervangingen van leden in de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie (DOSSIERSTUKKEN 3-10).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 augustus 2020 betreffende de aanstelling van de secretaris en plaatsvervangend secretaris van de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie (DOSSIERSTUK 11).

2. Specifiek

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 april 2023 waarbij aan de voorzitter werd gevraagd de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie bijeen te roepen op 20 april 2023 om 20.00 UUR in de bijzaal van de raadzaal. (DOSSIERSTUK 12)
- Uitnodiging via e-notulen en via e-mail op 6 april 2023 met de volgende agenda (DOSSIERSTUK 13):
 1. Dienst Huishoudelijke Hulp - OCMW Grimbergen
 1. Principiële beslissing stopzetting - Behoeftedonderzoek
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties

In verband met het dossier stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp

1. Algemeen

- Artikel 60, §6 van de Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (hierna: OCMW-wet)
- Decreet lokaal bestuur.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Algemene beginselen van behoorlijk bestuur, in het bijzonder het transparantie- en gelijkheidsbeginsel.

2. Specifiek

- Het besluit van het vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftedonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Advies gemeenteraadscommissie personeel:
De gemeenteraadscommissie brengt advies uit over de voorstellen welke hun door de raad of door het college van burgemeester en schepenen of door een raadslid worden voorgelegd.
Op verzoek van het college van burgemeester en schepenen is de voorzitter van de gemeenteraadscommissie verplicht de gemeenteraadscommissie bijeen te roepen.
- Protocol vakorganisaties: te onderhandelen

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording: Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel om de activiteiten te beëindigen van de verlieslatende dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen.

Uit het gevoerde behoeftedonderzoek werd afgeleid dat er voldoende aanbieders op de markt activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente Grimbergen, zodat geen behoefte meer bestaat om deze sterk verlieslatende dienst huishoudelijke hulp vanuit het OCMW Grimbergen te blijven aanbieden.

Besluit vast bureau van 27 maart 2023 zie BIJLAGE 01.

Bijlagen bij het besluit van het vast bureau van 27 maart 2023: BIJLAGEN 02-03

Toelichting ter zitting

Het behoefteonderzoek i.k.v. stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp wordt toegelicht ter zitting. Zie powerpointpresentatie als BIJLAGE 04.

Vragen en antwoorden

Vraag	Antwoord
Bart Van Humbeeck: Zijn de opgegeven cijfers recent of dateren ze van einde februari 2022?	Maja Coltura: De cijfers dateren van einde 2022.
Bart Van Humbeeck: Hebben jullie ook cijfers van einde 2021?	Maja Coltura: Ja, deze hebben we.
Bart Van Humbeeck: De klanten worden doorverwezen naar private dienstverleners. Hebben jullie zicht op welke dienstverleners daar wel erkend zijn?	Maja Coltura: Dat wordt nagevraagd. <i>Nvdr: Ondertussen kan bij opmaak verslag bevestigd worden dat het allemaal erkende dienstencheque ondernemingen zijn.</i>
Linda De Pree: Hebben jullie een idee over het prijsverschil voor de klanten?	Maja Coltura: Wij vragen sinds 1/1/2020 voor alle nieuwe klanten 9 euro en via dienstencheque betaalt men ook 9 euro. Oude klanten bleven het tarief van 8,50 euro betalen, cf. de raadsbeslissing van 19 december 2019. Op vandaag zijn er geen klanten die 9 euro betalen, 19 klanten die 8,5 euro betalen en 9 klanten die een tussenkomst vanuit het Sociaal Huis krijgen. Zij betalen een bedrag tussen van 4,32 euro tot €8,39 euro. Die tussenkomsten zullen klanten in de toekomst kunnen behouden als hun situatie onveranderd blijft. Ze is gebaseerd op een sociaal onderzoek. Ook toekomstige klanten zullen op basis van een sociaal onderzoek een tussenkomst kunnen verkrijgen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraadscommissie personeel en organisatie neemt kennis van:

- de principiële beslissing van het vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftteonderzoek in het kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen;
- de toelichting ter zitting.

Art. 2.

Volgende informatie zal nog worden bezorgd aan de leden van de commissie:

- Overzicht welke private dienstverleners wel erkend zijn - zie antwoord hierboven aangevuld.

2. Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikels 37 en 38, 7° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad goedgekeurd in zitting van 25 februari 2019 en aangepast op 28 mei 2020:

Artikel 37.

§ 1 De raad richt de volgende zeven commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden:

1° personeel en organisatie;

2° financiën;

3° infrastructuur;

4° omgeving;

5° mobiliteit;

6° een commissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;

7° verenigde commissie.

Deze commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

§ 2. De verenigde gemeenteraadscommissie is samengesteld uit alle leden van de gemeenteraad. Alle andere commissies zijn samengesteld uit 13 stemgerechtigde raadsleden. De voorzitter kan worden aangewezen onder de raadsleden die geen lid zijn van de commissie. In dat geval heeft de voorzitter geen stemrecht.

(...)

§ 7. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§ 8. De gemeenteraadscommissies worden bijeengeroepen door de voorzitters van de commissies en dit op vraag van het college van burgemeester en schepenen. Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de bijeenroeping via e-notulen aan alle leden van de gemeenteraadscommissie (effectieve leden en leden die als waarnemer kunnen zitting hebben), ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering. De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de gemeentelijke website.

§ 9. De gemeenteraadscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Commissieleden kunnen zich tijdens een vergadering laten vervangen door raadsleden van dezelfde fractie.

§ 10. De gemeenteraadscommissievergaderingen zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 tem. 6 van dit reglement). De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen. De leden van het college en de algemeen directeur kunnen als waarnemend lid de gemeenteraadscommissievergaderingen bijwonen.

§ 11. Vooraleer aan vergaderingen deel te nemen, tekenen de leden van elke gemeenteraadscommissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Artikel 38.

Alle leden van de gemeenteraadscommissie zijn stemgerechtigd, met uitsluiting van de waarnemende leden, de krachtens art. 37, §2 aangestelde voorzitter, de deskundigen en de eventuele belanghebbenden. De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, nooit geheim, behalve in de gevallen zoals in art. 27, §4 van dit reglement.

Artikel 39.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door één of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de algemeen directeur, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen. Een afschrift van het verslag wordt via e-notulen verzonden aan ieder commissielid en aan elke fractieleider.

De beslissing wordt genomen op grond van:

In verband met de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie

1. Algemeen

- Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarbij de leden van de commissie personeel en organisatie werden aangeduid (DOSSIERSTUK 1).

- Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarbij raadslid Elke WOUTERS werd aangeduid als voorzitter van de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie (DOSSIERSTUK 2).
- Besluiten van de gemeenteraad van 24 oktober 2019, 28 mei 2020 en 27 augustus 2020, 16 december 2021, 27 januari 2022 en 30 juni 2022 betreffende de vervangingen van leden in de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie (DOSSIERSTUKKEN 3-10).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 augustus 2020 betreffende de aanstelling van de secretaris en plaatsvervangend secretaris van de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie (DOSSIERSTUK 11).

2. Specifiek

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 april 2023 waarbij aan de voorzitter werd gevraagd de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie bijeen te roepen op 20 april 2023 om 20.00 UUR in de raadzaal. (DOSSIERSTUK 12)
- Uitnodiging via e-notulen en via e-mail op 6 april 2023 met de volgende agenda (DOSSIERSTUK 13):
 1. Dienst Huishoudelijke Hulp - OCMW Grimbergen
 1. Principiële beslissing stopzetting - Behoeftedonderzoek
 2. Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties

In verband met het dossier stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen personeel

1. Algemeen

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- DLB.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen (hierna: BVR RPR).
- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, door de gemeenteraad vastgesteld op 17 december 2020 en later gewijzigd.
- Organogram en personeelsformatie lokaal bestuur Grimbergen.
- Besluit van het vast bureau van 27 maart 2023 - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftedonderzoek in kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen (BIJLAGE 01).

2. Specifiek

- **Artikel 185, § 3 DLB**

§ 3. Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen en als dat nader bepaald is in de rechtspositieregeling van hun personeel, kunnen een gemeente, het autonoom gemeentebedrijf van die gemeente, het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, een publiekrechtelijke vereniging van dat openbaar centrum voor

maatschappelijk welzijn en een intergemeentelijk samenwerkingsverband waarin een van deze voormelde besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

- **Artikel 197 DLB**

Artikel 197. (01/01/2019- ...)

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 162, § 1, kan de gemeenteraad personeel overdragen aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel nageleefd wordt en na goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

Met uitzondering van de personeelsleden, vermeld in artikel 183, § 1, kan de raad voor maatschappelijk welzijn personeel overdragen aan de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend, op voorwaarde dat de geldende rechtspositieregeling van het personeel nageleefd wordt, en na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend. De Vlaamse Regering kan daarvoor de minimale voorwaarden vaststellen.

- **RPR Grimbergen – artikel 164**

Artikel 164

Paragraaf 1

Met behoud van andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, kunnen de gemeente, het OCMW, eventuele autonome gemeentebedrijven of publiekrechtelijke verenigingen van het OCMW en intergemeentelijk samenwerkingsverbanden waarin een van deze besturen deelneemt aan elkaar personeel overdragen.

Beide besturen dienen akkoord te gaan met de overdracht.

Paragraaf 2

De overdracht van het personeelslid is enkel mogelijk na overleg met het betrokken personeelslid.

Paragraaf 3

Het uitvoerend orgaan van het bestuur licht het personeelslid in over de op handen zijnde beslissing en voorziet in de begeleiding naar de nieuwe betrekking.

Paragraaf 4

Bij overdracht op initiatief van het bestuur behoudt het overgedragen personeelslid zijn of haar graad, salarisschaal en zijn of haar aanspraken op de functionele loopbaan die het personeelslid had kunnen doorlopen als het bij het overdragende bestuur in dienst was gebleven, volgens de voorwaarden die daarvoor golden bij dat bestuur. Het behoud van deze rechten blijft verworven, zolang de rechtspositieregeling van het ontvangende bestuur niet gunstiger is. Ook komen de overgedragen

personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen in beginsel in aanmerking voor bevordering en interne mobiliteit op dezelfde wijze en onder dezelfde voorwaarden als de andere personeelsleden van het ontvangende bestuur.

Paragraaf 5

Het behoud van rechten wordt gegarandeerd in de beheers- of samenwerkingsovereenkomst.

3. Overzicht van de bijlagen

Nr.	Datum	Document
1	27/03/2023	Besluit VB - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoefteteonderzoek in kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen • Bijlage 1.1. - Reglement dienst HuHu • Bijlage 1.2. - Financiële gegevens
2	27/03/2023	Besluit VB - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring
3	27/03/2023	Lijst personeelsleden
4	27/03/2023	Vergelijking loon- en arbeidsvoorwaarden

5	27/03/2023	FB – Medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp
6	27/03/2023	FB – Medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility
7	03/04/2023	Besluit VB – Bijeenroepen gemeenteraadscommissie personeel

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Advies gemeenteraadscommissie personeel:
De gemeenteraadscommissie brengt advies uit over de voorstellen welke hun door de raad of door het college van burgemeester en schepenen of door een raadslid worden voorgelegd.
Op verzoek van het college van burgemeester en schepenen is de voorzitter van de gemeenteraadscommissie verplicht de gemeenteraadscommissie bijeen te roepen.
- Protocol vakorganisaties: te onderhandelen

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Situatieschets

Op 27 maart 2023 besliste het vast bureau principieel - n.a.v. de principiële beslissing tot stopzetting van de dienst Huishoudelijke Hulp van het OCMW -:

- om deze dienst te schrappen uit het organogram van OCMW Grimbergen en de betreffende functies van medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) te schrappen uit de personeelsformatie van OCMW Grimbergen.
- akkoord te gaan met de overdracht van het betrokken personeel naar de gemeente Grimbergen.
- akkoord te gaan met de overdracht in de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) bij de dienst Aankoop en Facility van de gemeente Grimbergen.
De mogelijke tewerkstellingslocaties en uurroosters zullen hiertoe opgelijst worden door de dienst Aankoop en Facility. Bij de overdracht van het betrokken personeel in specifieke functies binnen de gemeente zal rekening gehouden worden met objectieve parameters.
- de onderhandelingen met de vakorganisaties op te starten, evenals het overleg met de betrokken personeelsleden.

Dossierstukken

Nr.	Datum	Document
1	27/03/2023	Besluit VB - Dienst huishoudelijke hulp – Principiële goedkeuring stopzetting - Behoeftedonderzoek in kader van stopzetting van de dienst huishoudelijke hulp van OCMW Grimbergen • Bijlage 1.1. - Reglement dienst HuHu • Bijlage 1.2. - Financiële gegevens
2	27/03/2023	Besluit VB - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring
3	27/03/2023	Lijst personeelsleden
4	27/03/2023	Vergelijking loon- en arbeidsvoorwaarden
5	27/03/2023	FB – Medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) – dienst Huishoudelijke Hulp
6	27/03/2023	FB – Medewerker schoonmaak (E1-E3) – dienst Aankoop en Facility
7	03/04/2023	Besluit VB – Bijeenroepen gemeenteraadscommissie personeel

Tijds kader dossier

Mijlpaal	Datum
----------	-------

VB – Principebeslissingen • Behoeftteonderzoek ◦ Principiële beslissing stopzetting dienst • Principiële beslissingen personeel	27/03/2023
Melding principebeslissing aan vakbonden en personeel	05/04/2023 (tijdens BOC/HOC) 06/04/2023 (via e-mail en telefonisch)
Versturen uitnodiging GR-commissie personeel	Uiterlijk 11/04/2023 06/04/2023
GR-commissie personeel	20/04/2023
Uitnodiging vakbondsonderhandelingen verstuurd	19/04/2023
Mail aan personeelsleden met stand van zaken en timing (vakbonden cc)	19/04/2023
Datum eerste vergadering BOC/HOC (<i>Start onderhandelingstermijn</i>)	03/05/2023
Inhoudelijke toelichting personeel • Info vakbondsoverleg verwerken • Afspraken individuele gesprekken maken • Concrete voorstellen overhandigen en laten tekenen	05/05/2023 – 13.00u
Individuele gesprekken personeelsleden • Functiebeschrijving • Mogelijkheden tewerkstellingslocatie • Overzicht individuele loon- en arbeidsvoorwaarden • ...	Week 08/05/2023 – data en uren af te stemmen
Einde onderhandelingstermijn (30 kalenderdagen)	03/06/2023
CBS / VB – Kennisname einde onderhandelingstermijn en afgesloten protocol / overnameovereenkomst	05/06/2023
Versturen protocol (<i>binnen 15 kalenderdagen na afloop onderhandelingstermijn</i>)	06/06/2023
Einde termijn ondertekening protocol (<i>15 werkdagen vanaf aangetekende zending n.a.v. voorleggen protocol</i>)	28/06/2023
CBS / VB – Kennisname ondertekend protocol / overnameovereenkomst	03/07/2023
GR/RMW – Agendapunten delen • Stopzetting dienst • Aanpassing organogram en PF – stopzetting dienst HuHu • Overdracht personeelsleden	24/08/2023
GR-zitting • Stopzetting dienst • Overdracht personeel	31/08/2023
Praktische overdracht (communicatie, personeelsdossiers, hospitalisatie, ...)	
Start nieuwe functie • Inwerktraject	01/10/2023

Toelichting ter zitting

De vervolgstappen m.b.t. overdracht personeel i.k.v. stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp worden toegelicht ter zitting.

Presentatie: zie BIJLAGE 07 (wordt toegevoegd bij opmaak verslag)

Vragen en antwoorden

Vraag	Antwoord
Bart Van Humbeeck: Er is een tijdsschema opgemaakt voor de overdracht van het	Goedele De Vocht: De doorverwijzing van de klanten wordt opgevolgd door het Sociaal Huis.

personeel, maar is er ook een tijdschema voor de overdracht van de klanten?	Zij zullen ervoor zorgen dat alle klanten kunnen doorverwezen worden naar een ander aanbod. Er is wat betreft de timing overleg tussen de Personeelsdienst en Sociaal Huis, zodat enerzijds alle klanten tijdig kunnen doorverwezen worden, maar anderzijds ook opgevolgd wordt dat er nog voldoende werk is voor de betrokken medewerkers.
Bart Van Humbeeck: Het advies van het advocatenkantoor is dat er geen nieuwe overeenkomst moet worden opgemaakt, en toch moeten de medewerkers op het einde van de rit een nieuwe arbeidsovereenkomst ondertekenen?	Goedele De Vocht: Het gaat hier over een ander soort overeenkomst. Er moet geen beheers- of samenwerkingsovereenkomst opgemaakt worden zoals bepaald in artikel 164, § 5 RPR omdat de loon- en arbeidsvoorwaarden van het personeel niet veranderen. Maar er moet wel een nieuwe arbeidsovereenkomst getekend worden omdat deze medewerkers van werkgever veranderen. <i>Nvdr:</i> <i>Er zal gewerkt worden met een nieuwe arbeidsovereenkomst of een addendum aan de bestaande overeenkomst. Gelet op de overdracht denken is het mogelijk dat de voorkeur van de vakorganisaties naar een addendum zal gaan, dat zal dus worden besproken.</i>
Bart Van Humbeeck: Moeten deze medewerkers opnieuw een proeftijd doen?	Goedele De Vocht: Neen, er bestaat geen proeftijd meer voor contractuele medewerkers.
Bart Van Humbeeck: Er zijn een aantal medewerkers langdurig ziek op dit moment. Moeten zij ook overgedragen worden? Zijn deze zaken ook op hen van toepassing?	Goedele De Vocht: Ook dit punt werd met het advocatenkantoor besproken. De langdurig zieke medewerkers moeten op dezelfde manier behandeld worden als de actieve medewerkers. Zij zijn dus ook allemaal per mail en telefonisch gecontacteerd. Twee langdurig zieke medewerkers hebben we tot nu toe echter nog niet kunnen bereiken. Zij werden per brief op de hoogte gesteld, maar tot nu toe hebben we daar nog geen reactie op gekregen. Ook deze mensen zullen overgedragen moeten worden. Voor de langdurig zieken zal er uiteraard nog geen tewerkstellingslocatie of uurrooster bepaald worden, dat zal deel uitmaken van een eventuele werkhervatting en desgevallend re-integratietraject. Dat zal dan in overleg met de arbeidsarts verlopen.
Linda De Pree: Deze vraag is misschien wat koffiedik kijken, maar denken jullie dat iedereen de overstap wil maken, of verwachten jullie hier weerstand?	Goedele De Vocht: We gaan hier uiteraard de gesprekken moeten afwachten, maar tot nu toe hebben we nog geen tegenstand ervaren. De personeelsleden zouden uiteraard graag snel duidelijkheid willen over de mogelijkheden, maar in deze fase van het dossier kan dat nog niet. Maar zij weten dat ze hierover vanaf 5 mei meer info kunnen krijgen.
Linda De Pree: Deze medewerkers werken allemaal halftijds in de voormiddag. Is het mogelijk dat er iemand bijvoorbeeld van stramien	Goedele De Vocht: Theoretisch is dat mogelijk, maar dat zal deel uitmaken van de gesprekken.

verandert, bijvoorbeeld deeltijds blijven werken maar op 2 / 3 dagen per week?	Bij de dienst A&F werkt men met vaste uurroosters per tewerkstellingslocatie. Hierin is onlangs nog een rationalisering gebeurd, zoals ook aan de raad werd toegelicht. In praktijk zitten we nu in een overgangsfase waarbij sommige medewerkers al in nieuwe uurroosters zitten, andere nog niet. Dus ook i.k.v. overdracht HuHu zal bekeken worden hoe we dit kunnen rijmen. Maar uiteraard moet er een werkbare oplossing komen.
William De Boeck: Indien de langdurig zieken overgedragen worden naar de gemeente hebben zij dan terug recht op een maand gewaarborgd loon?	Goedele De Vocht: Dat zullen we navragen. <i>Advies GD&A Advocaten van 26/04/2023;</i> • <i>Gelet er in deze geen sprake is geweest van enige werkhervatting in hoofde van de langdurig zieke personeelsleden, lijkt er ons geen aanleiding te zijn om deze opnieuw een maand gewaarborgd loon toe te kennen.</i> • <i>De langdurig zieken dienen wel de actuele gegevens van hun arbeidsovereenkomst door te geven aan de mutualiteit.</i>

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De gemeenteraadscommissie personeel en organisatie neemt kennis van:

- de principiële beslissing van het vast bureau van 27 maart 2023 - Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principiële beslissingen i.v.m. personeel - Opstart onderhandelingen vakorganisaties - Goedkeuring;
- de toelichting ter zitting.

Art. 2.

De volgende vraag zal nog verder onderzocht worden:

- Hebben de langdurig zieke medewerkers bij overdracht naar de gemeente terug recht op een maand gewaarborgd loon? - zie antwoord hierboven aangevuld.

Namens de commissie
In zitting, datum als hierboven

Goedele DE VOCHT
waarnemend secretaris
gemeenteraadscommissie personeel en
organisatie

Rudi VAN HOVE
effectief lid gemeenteraadscommissie
personeel en organisatie