

# GEMEENTELIJKE COMMISSIE VAN RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO) HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2025-2031

Legislatuur 2025-2031

Goedgekeurd in zitting van GECORO van 10 februari 2026

Principieel goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 16 februari 2026

Goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 maart 2026

## Geldende regelgeving:

De Commissie en haar werking is onderworpen aan de bepalingen en bijwerkingen van:

- de Vlaamse Codex voor ruimtelijke ordening (VCRO) van 15 mei 2009 art.1.3.3;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale [, intergemeentelijke] en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening
- het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening.

## Doelstelling

### Artikel 1.

De "Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening", hierna de Commissie genoemd, beoogt via haar adviezen de ondersteuning en de voorbereiding van het ruimtelijk beleid met als hoofddoelstelling de verbetering van de ruimtelijke ordening in de gemeente.

### Art. 2.

De Commissie werkt nauw samen met het college van burgemeester en schepenen in een principieel positief klimaat met evenwel het behoud van de eigen autonomie.

### Art. 3.

De adviezen van de Commissie zijn gebaseerd op een inhoudelijk-technische benadering met als doelstelling de belangen op een evenwaardige en evenwichtige manier aan bod te laten komen. Individuele of plaatsgebonden belangen spelen in haar adviezen geen rol.

## Agendapunten

### Art. 4.

De Gecoro voert minstens alle wettelijke verplichte opdrachten uit. De commissie geeft in hoofdzaak advies bij de totstandkoming van het gemeentelijk instrumentarium ruimtelijke ordening, d.w.z. bij de opmaak van een beleidsplan, ruimtelijke uitvoeringsplannen, stedenbouwkundige verordeningen en het behandelen van bezwaarschriften tijdens de goedkeuringsprocedures ervan.

**Art. 5.**

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen een formele en informele adviesvraag. Een formele adviesvraag betreft een decretaal verplicht advies in het kader van een goedkeuringsprocedure op vraag van het college. Een informele adviesvraag betreft een facultatief advies of een advies over alles wat in verband staat met ruimtelijke ordening, hetzij op vraag van het college, hetzij op vraag van (een lid van) de GECORO, volgens de procedure zoals bepaald in art. 9 en 13 van dit reglement.

**Art. 6.**

Indien de GECORO een advies heeft verleend geeft de secretaris op één van de eerstvolgende zittingen stand van zaken aan de GECORO over hoe met het advies van de GECORO is omgegaan.

## Wijze van agenderen en uitnodigen

**Art. 7.**

De Commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar en vervult de opdrachten haar toegekend door de VCRO.

Het tijdstip van de volgende Gecoro-vergadering wordt bij voorkeur telkens in de voorgaande vergadering vastgelegd.

**Art. 8.**

De voorzitter moet de vergadering samenroepen binnen vijftien kalenderdagen na het verzoek van de Gemeenteraad, het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeentelijke omgevingsambtenaar indien deze verzoekt om een advies over een vergunningsaanvraag of wanneer de bijeenroeping door één derde van de effectieve leden wordt gevraagd.

Dit laatst vermeld verzoek wordt schriftelijk gericht aan de voorzitter en secretaris en bevat: naam van de aanvrager(s), het te behandelen dossier, motivering van het verzoek en voorstel van datum. Het verzoek moet uiterlijk veertien dagen vóór de voorgestelde datum gesteld worden.

**Art. 9.**

De secretaris stelt de agenda vast in samenspraak met de voorzitter.

**Art. 10.**

De secretaris stuurt de agenda in opdracht van de voorzitter samen met de uitnodiging, de relevante documenten en het voorstel van verslag van de vorige vergadering per elektronisch schrijven ten minste 10 werkdagen vóór de vergadering naar de leden van de Commissie, en de plaatsvervangers. Plaatsvervangende leden zijn niet stemgerechtigd wanneer de effectieve leden aanwezig zijn.

**Art. 11.**

Elk lid kan agendapunten voorstellen voor de volgende vergadering binnen de vijftien werkdagen vóór de vastgestelde datum van die vergadering. Het voorstel wordt binnen deze periode aan de voorzitter en secretaris bezorgd.

#### **Art. 12.**

De commissie kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen, inclusief het college van burgemeester en schepenen, uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen.

#### **Art. 13.**

Voor elke vergadering wordt per elektronisch schrijven een vertegenwoordiger van elke politieke fractie in de gemeenteraad uitgenodigd, en dit ten laatste tien werkdagen vóór de vergadering.

### **Kennisname vóór de vergadering van documenten**

#### **Art. 14.**

De leden van de Commissie of hun plaatsvervangers, alsook fractieleiders en de leden van het college kunnen een analogo of digitaal exemplaar van de relevante documenten raadplegen vanaf vijf werkdagen vóór de vergadering elke voormiddag van 9u tot 12u, bij de Afdeling Ruimte-Beleid, Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen (2<sup>de</sup> verdieping) of op afspraak. De documenten worden ook met de uitnodiging van de vergadering meegestuurd.

### **Verloop van de vergaderingen**

#### **Art. 15.**

De Commissie kan slechts geldig beslissen wanneer **minstens de helft** van de effectieve leden of desgevallend hun respectievelijke plaatsvervanger aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan moet de commissie minstens vierentwintig uur later terug worden bijeengeroepen met dezelfde agenda. Deze vergadering kan dan over het reeds voorgelegd onderwerp beslissen –ongeacht het aantal aanwezige leden.

#### **Art. 16.**

De zittingen van de Commissie zijn in principe niet openbaar, tenzij de Commissie op basis van een gemotiveerde nota beslist bij twee derden van de stemmen van alle leden tot een geheel of gedeeltelijk openbare vergadering. De openbaarheid kan niet worden gevraagd wanneer dossiers worden besproken die persoonlijke of plaatsgebonden belangen betreffen om de objectiviteit en de sereniteit van de bespreking niet te storen. Het publiek kan niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

#### **Art. 17.**

De externe genodigden, waaronder de vertegenwoordigers van de politieke fracties, mogen de beraadslaging en de stemming over de te formuleren adviezen niet bijwonen.

#### **Art. 18.**

De Commissie beslist in principe met een gewone meerderheid van de aanwezige leden. Onthoudingen worden niet meegerekend. De plaatsvervangende leden hebben stemrecht wanneer zij de effectieve leden vervangen.

Bij gelijkheid van het aantal stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

## Notuleren en formuleren van de adviezen

### Art. 19.

De secretaris maakt het verslag van de vergadering op en bezorgt dit binnen de vijf werkdagen aan de leden van de Commissie ter goedkeuring.

Het **verslag** vermeldt het begin- en einduur van de vergadering, de aanwezigen, de verontschuldigde leden, eventuele opmerkingen op het ontwerp-verslag en het globale verloop van de vergadering.

Bij de formulering van een **advies** worden uitdrukkelijk vermeld: eventuele stemming over het advies, het advies zelf en de weergave van eventuele minderheidsstandpunten.

Het advies wordt binnen de tien werkdagen overgemaakt aan de vragende partij.

Het verslag wordt met de uitnodiging voor de volgende vergadering aan de commissieleden bezorgd, en ter goedkeuring in de volgende vergadering gebracht.

Het verslag wordt door de secretaris - na goedkeuring door de Commissie - ter kennis gebracht bij het College van Burgemeester en Schepenen.

## Interne werkgroepen en externe deskundigen

### Art. 20.

De Commissie kan met minstens twee- derden van de stemmen van de aanwezige leden beslissen tot het inrichten van één of meerdere werkgroepen. Elke werkgroep bevat minstens één afgevaardigde van de deskundigen uit de Commissie.

### Art. 21.

De verslagen van de werkgroep(en) worden in de eerstvolgende vergadering van de Commissie ter goedkeuring voorgelegd.

### Art. 22.

De Commissie kan externen uitnodigen voor de toelichting van een bepaald thema. Is de deskundige een ambtenaar dan wordt de vraag gericht tot het College van Burgemeester en Schepenen, de Bestendige Deputatie of de Minister naargelang van het geval. De prestatie van de externe deskundige wordt vergoed volgens een vooraf af te spreken bedrag.

## Werkingsmiddelen, vergoedingen en ontslag

### Art. 23.

Aan de effectief aanwezige leden (of hun geldende plaatsvervangers) worden zitpenningen toegekend op basis van de aanwezigheidslijst in het goedgekeurde verslag. Het bedrag van de vergoeding wordt door de Gemeenteraad vastgesteld.

### Art. 24.

Indien een lid ontslag wil nemen meldt hij/zij dit schriftelijk aan de voorzitter en de secretaris. De secretaris vraagt in dit geval aan het college om nieuwe leden ter benoeming voor te dragen aan de gemeenteraad.

## Deontologie

### Art. 25.

Een lid dat een persoonlijke belang heeft bij een besproken onderwerp verlaat de vergadering bij de behandeling, beraadslaging en stemming van het onderwerp. Indien hierop een inbreuk wordt vastgesteld betekent dit het onmiddellijk ontslag van het lid. De secretaris vraagt in dit geval aan het college om een nieuw lid ter benoeming voor te dragen aan de gemeenteraad.

Indien een effectief lid persoonlijke belangen heeft bij één of meerdere van de geagendeerde onderwerpen, meldt hij/zij dit bij voorkeur voorafgaand aan de zitting aan de voorzitter, de secretaris en het plaatsvervangend lid, en ten laatste bij aanvang van de vergadering. Het lid kan de behandeling, beraadslaging en stemming wel bijwonen voor wat betreft de andere onderwerpen die geagendeerd zijn. Bij de punten waarop het lid persoonlijke belangen heeft verlaat hij/zij de vergadering na de toelichting. Dit geldt eveneens voor een plaatsvervangend lid. Door de beraadslaging van een agendapunt bij te wonen zonder voorafgaandelijke melding van een persoonlijk belang, erkent een lid dat er geen belangenvermenging is.

### Art. 26.

De leden van de commissie en alle permanent aanwezigen op de vergaderingen hebben de plicht tot discretie:

- De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening delen de inhoud van besprekingen in besloten zitting en het verloop van de stemmingen in de commissie niet mee aan de media. Zij onthouden zich van (publieke) commentaren op de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers.  
Vragen om informatie of afschriften van verslagen en adviezen worden behandeld conform de regelgeving inzake de openbaarheid van bestuur.
- De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening hebben het recht om na de eindberaadslaging door de commissie, onder meer tegenover de media, een eigen standpunt in te nemen over dossiers of over de werking van de commissie, voorzover daarbij :  
1° duidelijk is dat het betrokken lid in eigen naam spreekt of voor rekening van de belangengroep waarvoor hij als vertegenwoordiger in de commissie zetelt;  
2° niet aangegeven wordt wie welke andere of gelijke standpunten ingenomen heeft tijdens commissievergaderingen;  
3° eventuele algemene kritiek op de werking van de commissie, onverminderd het gestelde in artikel 8, eerste lid, gereserveerd wordt gebracht;  
4° het recht op privacy van betrokkenen in dossiers of het vertrouwelijk karakter van gegevens niet in het gedrang wordt gebracht.
- De leden van de commissies voor ruimtelijke ordening nemen de nodige voorzorgen om te vermijden dat persoonlijke gegevens of gevoelige informatie in handen vallen van buitenstaanders.

### Art. 27.

De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de commissie naar buiten toe. Contacten met de media of andere raden worden in principe vermeden voorafgaand aan de beraadslaging, om de objectiviteit en de sereniteit van de werking niet in te gedrang te brengen.

## Addenda

### Art. 28.

Indien de werking dit vereist kan een addendum aan dit huishoudelijk reglement worden voorzien. Dit addendum wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd en vervolgens aan de gemeenteraad voorgelegd.