

**Openbare vergadering van donderdag 22 mei 2025**

**Aanwezig:** Daan VERTONGEN, voorzitter gemeenteraad  
Bart LAEREMANS, burgemeester  
Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen  
Manon BAS, Eddie BOELENS, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Ann SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden  
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Dirk MOENS, gemeenteraadslid

**Afwezig:** /

**WIJZIGING VAN HET GEMEENTELIJK RETRIBUTIEREGLEMENT OP HET UITLENEN VAN GEMEENTELIJKE MATERIALEN, PERIODE 1 JUNI TEM. 31 DECEMBER 2025 - GOEDKEURING**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 173 van de Grondwet.
- BTW-wetboek.
- DLB.
  
- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 inzake een gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen - aanslagjaren 2020-2025 (dossierstuk 1).
- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2024 inzake de wijziging wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, periode 1 juli 2024 tot en met 31 december 2025 (dossierstuk 2).
- Besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2025 inzake de wijziging wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, periode 1 februari 2025 tot en met 31 december 2025 (dossierstuk 3).
  
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 maart 2025 aangaande de principiële goedkeuring van het gewijzigd gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, periode 1 mei 2025 tem. 31 december 2025 (dossierstuk 4).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

Dienst Evenementen & Uitbating Vrijtijdsinfrastructuur:

*In het kader van de BTW-wetgeving is de verhuur van materiaal BTW-plichtig (21%) naargelang het omzetcijfer die deze verhuur met zich mee brengt (drempelbedrag van 25.000 euro).*

*Indien deze niet wordt doorgerekend aan de huurder, dient de gemeente deze kost zelf te dragen.*

*De dienst geeft een positief advies om deze bijkomende kost door te rekenen aan de huurder van het materiaal.*

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

De gemeente leent regelmatig keuken-, feest- en andere gemeentelijke materialen uit aan derden in het kader van o.a. evenementen en andere activiteiten georganiseerd op Grimbergs grondgebied.

Het is billijk om hiervoor een vergoeding te vragen.

In het kader van de btw-wetgeving is de verhuur van materiaal btw-plichtig (21%) naargelang het omzetcijfer die deze verhuur met zich mee brengt (drempelbedrag van 25.000 euro).

Op basis van de analyse van de omzetcijfers van 2024 werd vastgesteld dat de gemeente het drempelbedrag van 25.000 euro overschrijdt (het gefactureerde bedrag in 2024 bedroeg 32.000 euro). Om deze redenen wordt er voorgesteld om de huidige tarieven met 21% op te trekken.

Bijkomend wordt er voorgesteld om de tarieven vanaf 1 januari 2026 te indexeren.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Onderstaand gewijzigd retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen goedkeuren:

**Wijziging van het retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen voor de periode 1 juni 2025 tem. 31 december 2025**

**Artikel 1. - Belastbare grondslag**

Met ingang van 1 juni 2025 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het uitlenen van gemeentelijke materialen.

De bedragen voor de retributies vastgelegd in huidig reglement zijn van toepassing op alle aanvragen ingediend vanaf 1 juni 2025 tot en met 31 december 2025.

**Art. 2. - Tarieven**

§ 1. Het uitlenen van keuken- en feestmaterialen:

De tarieven gelden voor een huurperiode met inbegrip van maximaal 1 weekend.

<b>1. Keukenmateriaal</b>	<b>Prijs exclusief BTW</b>	<b>Prijs inclusief BTW</b>
<b>a) prijs per 25 stuks</b>		
diepe borden	2,50 euro	3,03 euro
platte borden	2,50 euro	3,03 euro
dessertborden	2,50 euro	3,03 euro
messen	2,50 euro	3,03 euro
vorken	2,50 euro	3,03 euro
lepels	2,50 euro	3,03 euro
kopjes	2,50 euro	3,03 euro
schoteltjes	2,50 euro	3,03 euro
koffielepels	2,50 euro	3,03 euro
Mokken	2,50 euro	3,03 euro

<b>b) prijs per 40 stuks</b>		
fluitglazen	4,00 euro	4,84 euro
<b>c) prijs per 24 stuks</b>		
wijn/fruitsapglazen	4,00 euro	4,84 euro
<b>d) prijs per stuk</b>		
koffiekan	0,80 euro	0,97 euro
melkkan	0,30 euro	0,36 euro
suikerpot	0,30 euro	0,36 euro
<b>2. Feestmateriaal</b>		
<b>a) prijs per 25 stuks</b>		
stoel (plooiestoel)	5,00 euro	6,05 euro
<b>b) prijs per stuk</b>		
tafel (uitvouwbaar - 8 personen - 2mx0,8m)	2,00 euro	
partytafel (zonder hoes)	2,00 euro	2,42 euro
podiumelement (2mx1m = 2m <sup>2</sup> )	6,00 euro	7,26 euro
decibelmeter	gratis	gratis
CO <sup>2</sup> -meter	gratis	gratis
ledlampslinger (20m - bevat 40 lampen)	10,00 euro	12,10 euro
volksspel - circuskoffer	5,00 euro	6,05 euro
nadar (2,20mx1,10m)	gratis	gratis
fuifbox	gratis	gratis
mobiele fietsenstalling	gratis	gratis
vouwtent 3m x 3m met set zijwanden en voetgewichten	20,00 euro	24,20 euro
vouwtent 3m x 6m met set zijwanden en voetgewichten	25,00 euro	30,25 euro
<b>c) forfaitair bedrag (vervoer, plaatsing en afbraak inbegrepen)</b>		
podiumwagen (6,25m x 7,50m)	175,00 euro	211,75 euro
chalet (3m x 3m)	120,00 euro	145,20 euro
elektroverdeelkast	85,00 euro	102,85 euro
<b>3. Tenten</b> - Uitleen is enkel toegestaan voor jeugdkampen in de periode van 15 juni tot 15 september Gratis - Op te halen door de jeugdvereniging zelf in het gemeentelijk magazijn.		
<b>4. Vlaggenmasten en vlaggen</b> - Worden enkel gebruikt en geplaatst ter gelegenheid van een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen en voor activiteiten waar de gemeente als mede-organisator optreedt.		

Het ontlenen van bovengenoemde materialen is gratis voor:

- de activiteiten van het plaatselijke organisatiecomité tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen;
- activiteiten van andere organisatoren tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis voor zover zij door het college vooraf erkend werden als deel uitmakend van de kermis;
- een activiteit van het gemeentelijk onderwijs;
- Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies voor activiteiten eigen aan hun werking;
- activiteiten die door andere openbare besturen dan de gemeente Grimbergen georganiseerd worden.

De mobiele fietsenstalling wordt enkel uitgeleend voor evenementen en gemeentelijke kermissen met een verwacht aantal bezoekers hoger dan 500 personen.

§ 2. Het vervoer van feestmateriaal:

Alle keuken- en feestmateriaal moet afgehaald en teruggebracht worden in de gemeentelijke loodsen. Uitzonderingen: de fuifbox, volksspelen en

circuskoffer moeten afgehaald/teruggebracht worden bij de dienst Vrije Tijd - Cel Jeugd.

Belangrijke informatie over de locaties en verplichte afhaal- en terugbrengmomenten - zie artikel 3.

De gemeentelijke diensten kunnen eventueel instaan voor het vervoer van feestmateriaal. (niet voor keukenmateriaal en niet voor tenten jeugdkampen).

Tenzij anders vermeld wordt voor het vervoer forfaitair 120,00 euro per rit (1 rit = 1 x leveren en ophalen met 1 voertuig) aangerekend. In dit vervoer is in- en uitladen door de gemeentediensten inbegrepen.

Het vervoer en de plaatsing is gratis ter gelegenheid van:

- de activiteiten van het plaatselijke organisatiecomité tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen;
- activiteiten van andere organisatoren tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis voor zover zij door het college vooraf erkend werden als deel uitmakend van de kermis;
- een activiteit van het gemeentelijk onderwijs;
- Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies voor activiteiten eigen aan hun werking;

Ter gelegenheid van activiteiten die door andere openbare besturen dan gemeente Grimbergen georganiseerd worden, dienen deze besturen zelf voor vervoer in te staan.

### **Art. 3.**

De retributie is verschuldigd door de vereniging/organisatie/buurtcomité/onderwijsinstelling die de aanvraag doet om de materialen te ontlenen.

### **Art. 4. - Indexering**

De tarieven vermeld onder artikel 2 worden jaarlijks, en voor de eerste maal op 1 januari 2026, aangepast aan de index der consumptieprijzen volgens onderstaande formule:

Tarief x nieuwe index (\*) / basisindex (\*\*)

\* Nieuwe index = index van de maand december voorafgaand aan het dienstjaar

\*\* Basisindex = index van de maand december 2024

### **Art. 5. - Afhalen en terugbrengen: locaties en uren Gemeentelijke loodsen**

Welke materialen:

- alle keukenmaterialen
- alle feestmaterialen met uitzondering van de fuifbox, volksspelen en circuskoffer

Adres: Humbeeksesteenweg 245, 1850 Grimbergen

Verplichte afhaal- en terugbrengmomenten:

- afhalen op vrijdag tussen 9 uur en 11:30 uur
- terugbrengen op maandag tussen 9 uur en 11:30 uur
- indien vrijdag en/of maandag op een wettelijke feestdag valt, verschuift het afhaalmoment naar donderdag en/of terugbrengmoment naar dinsdag (zelfde uren)

### **Dienst Vrije Tijd - Cel Jeugd**

Welke materialen:

- fuifbox, volksspelen en circuskoffer

Adres: Prinsenstraat 22, 1850 Grimbergen

Verplichte afhaal- en terugbrengmomenten:

- afhalen en/of terugbrengen op woensdag tussen 13 en 16 uur en donderdag tussen 16:30 uur en 19:15 uur

### **Art. 6. - Gebruikers**

Bovengenoemde materialen kunnen aan de geldende tarieven uitgeleend worden door:

- Elke vereniging erkend door een adviesraad van de gemeente Grimbergen;
- Elke Nederlandstalige non-profit organisatie met zetel in Grimbergen, inbegrepen gemeentelijke politieke partijen;
- Elk buurtcomité dat voldoet aan de voorwaarden om een feestbon/wijkbon te krijgen;
- Onderwijsinstellingen gelegen op Grimbergs grondgebied.

Voor andere gemeentebesturen is het ontlenen van de materialen, vermeld in dit reglement, gratis. Materialen **worden niet uitgeleend** aan particulieren, bedrijven, handelaars en niet-Grimbergse verenigingen.

### **Art. 7. - Aanvragen**

Elke plaatselijke organisator is verplicht de keukenmaterialen, feestmaterialen en tenten (enkel jeugdverenigingen voor kampen) aan te vragen via het E-loket aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website <https://www.grimbergen.be>.

De aanvraag dient uiterlijk 1 maand voor het evenement ingediend te worden.

### **Art. 8. - Annulaties en wijzigingen**

Het gemeentebestuur moet uiterlijk een week voor het geplande evenement in kennis worden gesteld van een annulatie of wijziging van de aanvraag en dit via een mailbericht naar [verhuur@grimbergen.be](mailto:verhuur@grimbergen.be). Indien de voorgeschreven procedure en/of termijn niet gerespecteerd wordt, zal de voorziene uitleenkost integraal verschuldigd blijven.

### **Art. 9. - Aansprakelijkheid**

§ 1 De ontlener is volledig verantwoordelijk voor mogelijke ongevallen die met de ontleende gemeentematerialen gebeuren.

Hij is tevens verantwoordelijk voor alle schade aan de materialen en aan derden, vanaf de afhaling tot en met de teruggave van de ontleende materialen.

Bij schade aan materialen, verlies van materialen, het niet-reinigen van materialen na gebruik en/of het niet tijdig terugbrengen van de ontleende materialen kan het gemeentebestuur de gemaakte kosten doorfactureren aan de ontlener.

§ 2 Overzicht waarde/kostprijs materialen

<b>1. Keukenmateriaal</b>	
diepe borden	2,00 euro per stuk
platte borden	2,00 euro per stuk
dessertborden	1,80 euro per stuk
messen	2,00 euro per stuk
vorken	2,00 euro per stuk
lepels	2,00 euro per stuk
kopjes	2,00 euro per stuk
schoteltjes	1,50 euro per stuk
koffielepels	1,30 euro per stuk
mokken	2,00 euro per stuk
fluitglazen	2,00 euro per stuk
wijn/fruitsapglazen	1,30 euro per stuk
koffiekan	15,10 euro per stuk
melkkan	4,00 euro per stuk
suikerpot	4,00 euro per stuk
<b>2. Feestmateriaal</b>	
stoel (plooiestoel)	15,67 euro per stuk
tafel (uitvouwbaar - 8 personen - 2mx0,8m)	267,41 euro per stuk
podiumelement (2m x 1m = 2m <sup>2</sup> )	1.240,32 euro per stuk
partytafel (zonder hoes)	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling

decibelmeter	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
CO <sup>2</sup> -meter	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
ledlampslinger (20m – bevat 40 lampen)	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
volksspel - circuskoffer	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling van de inhoud van het volksspel/koffer
nadar (2,20mx1,10m)	77,44 euro per stuk
fuifbox	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling van de inhoud van de fuifbox
mobiele fietsenstalling	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
podiumwagen	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
chalet	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
elektroverdeelkast	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
vouwtent 3m x 3m met set zijwanden voetgewichten	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
vouwtent 3m x 6m met set zijwanden voetgewichten	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
<b>3. Jeugdkamptenten (5,65m x 6m) - Uitleen is enkel toegestaan voor jeugdkampen in de periode van 15 juni tot 15 september</b>	Kostprijs afhankelijk van de nodige herstelling en/of vervanging

#### **Art. 10. - Bijkomende bepalingen**

Het gemeentebestuur behoudt het recht om, onder uitzonderlijke omstandigheden, zelf een wijziging in het aantal gereserveerde materialen door te voeren en zal de ontleners hiervan tijdig op de hoogte brengen. De aanvrager van de materialen heeft in dit geval geen recht op verhaal of schadevergoeding.

Onderverhuren, overdragen naar of lenen aan derden is niet toegestaan. Het materiaal mag enkel gebruikt worden voor de in de aanvraag vermelde activiteit.

Aanvragen voor eventuele terugkerende evenementen moeten ieder jaar per evenement opnieuw ingediend worden.

#### **Art. 11. - Wijze van invordering**

De retributie wordt ingevorderd door middel van een factuur. Bij niet-betaling zal de retributie worden ingevorderd overeenkomstig artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

#### **Art. 2.**

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

In zitting, datum als hierboven

**Muriel VAN SCHEL**

algemeen directeur

**Daan VERTONGEN**

-----

Voor eensluidend afschrift op 23 mei 2025

**Muriel VAN SCHEL**

algemeen directeur

**Daan VERTONGEN**