

## Vergadering van donderdag 25 januari 2024

- Aanwezig:** Peter PLESSERS, voorzitter gemeenteraad  
Bart LAEREMANS, burgemeester  
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen  
Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Stef GROSJEAN, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden  
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Jean-Paul WINDELEN, zevende schepen  
Isabel GAISBAUER, gemeenteraadslid
- Afwezig:** /

De voorzitter opent de vergadering.

## OPENBAAR

### INSTALLATIE RAADSLID

#### 1. GR/2023/402 Ontslag van raadslid Karima MOKHTAR en installatie van de heer Stephane GROSJEAN als raadslid - Geloofsbrieven en eedaflegging - Kennisname en goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Vincent VAN ACHTER, gemeenteraadsleden

#### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

#### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Art. 6, §3:

De gemeenteraad onderzoekt de geloofsbrieven van de verkozen gemeenteraadsleden.

De verkozen gemeenteraadsleden van wie de geloofsbrieven zijn goedgekeurd, leggen, voor ze hun mandaat aanvaarden, in openbare vergadering de volgende eed af in handen van de voorzitter van de installatievergadering: "*Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.*"

- Artikel 13 DLB:

Het gemeenteraadslid dat ontslag wil nemen, deelt dat schriftelijk mee aan de voorzitter van de gemeenteraad. Het ontslag is definitief zodra de voorzitter van de gemeenteraad de kennisgeving ontvangt.

Het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, dat van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, dat als verhinderd wordt beschouwd, dat ontslag genomen heeft, of dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De geloofsbrieven worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, § 3. De vervanger legt de eed af in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.  
Het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen zolang de toestand van verhindering duurt. De gemeenteraad neemt akte van de beëindiging van de periode van verhindering.

- Art. 14 DLB:

Het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, dat van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, dat als verhinderd wordt beschouwd, dat ontslag genomen heeft, of dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

De geloofsbrieven worden onderzocht overeenkomstig artikel 6, § 3. De vervanger legt de eed af in openbare vergadering in de handen van de voorzitter van de gemeenteraad.

Het gemeenteraadslid dat als verhinderd wordt beschouwd, wordt vervangen zolang de toestand van verhindering duurt. De gemeenteraad neemt akte van de beëindiging van de periode van verhindering.

- Art. 15 DLB:

De verhindering, het ontslag, het verval en de afstand van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn houden van rechtswege de verhindering, het ontslag, het verval en de afstand van het mandaat van gemeenteraadslid in.

- Art. 68, §1:

Behalve in geval van toepassing van paragraaf 2, tweede lid, bestaat de raad voor maatschappelijk welzijn uit dezelfde leden als de gemeenteraad. Door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging van de gemeenteraadsliden, vermeld in artikel 6, §3, en artikel 14, worden de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van rechtswege als geïnstalleerd beschouwd.

De rang die de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn innemen is dezelfde als de rang die ze als gemeenteraadslid innemen overeenkomstig artikel 6, §7.

Het gemeenteraadslid dat afstand doet van zijn mandaat, dat van zijn mandaat vervallen wordt verklaard, dat als verhinderd wordt beschouwd, dat ontslag genomen heeft, of dat overleden is, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

- Art. 70 DLB:

De verhindering, het ontslag en het verval van het mandaat van gemeenteraadslid houden van rechtswege de verhindering, het ontslag en het verval van het mandaat van lid van de raad voor maatschappelijk welzijn in. Als het gemeenteraadslid zelf voorzitter van de gemeenteraad is, deelt hij zijn ontslag schriftelijk mee aan de persoon die hem vervangt met toepassing van artikel 7, § 5, tweede lid. Het ontslag is definitief zodra zijn vervanger de kennisgeving ontvangt.  
Het lid van de gemeenteraad blijft zijn mandaat uitoefenen tot zijn opvolger is geïnstalleerd, behalve als het ontslag het gevolg is van een onvereenigbaarheid.

- Besluit van de gemeenteraad van 3 januari 2019 waarbij mevrouw Karima MOKHTAR geïnstalleerd werd als gemeenteraadslid en dus automatisch ook lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.
- Besluiten van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarin:
  - Karima MOKHTAR werd aangeduid als plaatsvervangend lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van de projectvereniging Noordrand en
  - kennis wordt genomen van de samenstelling van de gemeenteraadscommissies.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2023 waarbij kennis wordt genomen van het ontslag van Karima MOKHTAR als gemeenteraadslid.
- E-mail van 22 november 2023, bezorgd aan de gemeenteraadsvoorzitter Peter PLESSERS en ontvangen op 13 december 2023 door de algemeen directeur, waarbij mevrouw Karima MOKHTAR ontslag neemt als gemeenteraadslid (M2312 1402).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Per e-mail van 22 november 2023 gericht aan de gemeenteraadsvoorzitter Peter PLESSERS en op 13 december 2023 aan de algemeen directeur, diende mevrouw Karima MOKHTAR haar ontslag in als gemeenteraadslid.

Aangezien het om een vrijwillig ontslag gaat waar geen onverenigbaarheid mee gemoeid is, blijft de betrokkene, mevrouw Karima MOKHTAR haar mandaat uitoefenen tot de installatie van haar opvolger.

Van rechtswege betekent het ontslag als gemeenteraadslid ook het ontslag als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Aan de voorzitter van de fractie Vooruit werd per e-mail van 14 november 2023 gevraagd wie van de onderstaande opvolgers (volgens de lijst met verkiezingsresultaten voor de fractie Sp.a, thans Vooruit, van 2018) het mandaat van raadslid zal opnemen of zal verzaken:

- Marielle ROMEYNS – 1<sup>ste</sup> opvolger;
- Bouchra BEN MEKKI – 2<sup>de</sup> opvolger en
- Stephane GROSJEAN – 3<sup>de</sup> opvolger.

Op 18 december 2023 liet de eerste opvolger, Marielle ROMEYNS, weten dat ze verhuisd is en het mandaat niet zal opnemen (M2312 1755 en in bijlage).

Op 14 december 2023 liet de tweede opvolger, Bouchra BEN MEKKI, weten het mandaat niet te aanvaarden (M2312 1771 en in bijlage).

De heer Stephane GROSJEAN geboren 22 oktober 1966 en wonende Beigemsesteenweg 265 te 1852 Grimbergen (e-mail: stef.grosjean@telenet.be), eerstvolgende opvolger van rechtswege, heeft inmiddels het mandaat aanvaard.

Mevrouw Karima MOKHTAR is lid van Noordrand en zal daar als plaatsvervangend lid met raadgevende stem moeten vervangen worden.

Mevrouw MOKHTAR is tevens lid van de gemeenteraadscommissie:

- personeel en organisatie;
- die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en
- de verenigde gemeenteraadscommissie waar alle raadsleden in zetelen.

Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 18 december 2023 kennis van het ontslag van raadslid Karima MOKHTAR als gemeenteraadslid, als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en als effectief lid van de gemeenteraadscommissies:

- personeel en organisatie;
- die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en

de verenigde gemeenteraadscommissie waar alle raadsleden in zetelen, en legt dit ontslag ter kennisname voor aan de gemeenteraad.

De opvolger kan geïnstalleerd worden van zodra formeel duidelijk is wie zal aanvaarden en mits ontvangst van de geloofsbrieven van de opvolger uiterlijk 8 dagen voor de zitting.

Op 25 december 2023 en op 9 januari 2024 ontving het bestuur de geloofsbrieven van de heer Stephane GROSJEAN in het kader van de installatie als opvolgend raadslid (M2401 1204):

- een recent uittreksel uit het bevolkings- of rijksregister;
- een recent uittreksel uit het strafregister (model 1);
- een verklaring op eer dat hij zich niet bevindt in één van de gevallen van onverenigbaarheid zoals voorzien in artikel 10 van het decreet over het lokaal bestuur.

Uit onderzoek van de ingediende geloofsbrieven blijkt dat betrokkene voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden.

Er zijn verder geen elementen waaruit zou blijken dat betrokkene zich in een situatie van onverenigbaarheid bevindt.

### **Eedaflegging**

De heer Stephane GROSJEAN legt in handen van de voorzitter van de gemeenteraad de in artikel 6, §3 DLB voorgeschreven eed af:

*"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."*

Van deze eedaflegging wordt een afzonderlijke akte opgemaakt.

### **Bijkomende informatie:**

/

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **BESLUIT:**

#### **Artikel 1.**

Kennis te nemen van het ontslag van raadslid mevrouw Karima MOKHTAR als gemeenteraadslid en dus tevens als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn en als lid van de gemeenteraadscmissies personeel en organisatie en die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

#### **Art. 2.**

De geloofsbrieven van de heer Stephane GROSJEAN, wonende Beigemsesteenweg 265 te 1852 Grimbergen, goed te keuren.

#### **Art. 3.**

Akte te nemen van de eedaflegging van de heer Stephane GROSJEAN in handen van de voorzitter van de gemeenteraad waardoor hij wordt geïnstalleerd als gemeenteraadslid. Van deze eedaflegging werd een afzonderlijke akte opgesteld.

#### **Art. 4.**

Akte te nemen dat de heer Stephane GROSJEAN, overeenkomstig artikel 68, §1 DLB door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging als gemeenteraadslid van rechtswege als geïnstalleerd wordt beschouwd als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

## **2. GR/2024/009 Actualisering van de rangorde van de gemeenteraadsliden ingevolge de installatie van nieuwe raadsleden - Vaststelling**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Vincent VAN ACHTER, gemeenteraadsliden

### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Art. 40, §1:

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

- Art. 41:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk;

(...)

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 6, §7 DLB:

De rangorde van de gemeenteraadsleden wordt tijdens de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad onmiddellijk na de eedaflegging van de gemeenteraadsleden vastgesteld. Het gemeenteraadslid met de hoogste anciënniteit neemt de hoogste rang in. Bij gelijke anciënniteit neemt het gemeenteraadslid dat bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald, de hoogste rang in. Bij een gelijk aantal naamstemmen neemt het gemeenteraadslid van wie de lijst bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad de meeste stemmen heeft behaald de hoogste rang in. De opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.

- Het besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2022 inzake de rangorde van de gemeenteraad.
- Het besluit van de gemeenteraad van heden inzake de kennisname van het ontslag van mevrouw Karima MOKHTAR.
- Het besluit van de gemeenteraad van heden inzake de installatie van de heer Stephane GROSJEAN als raadslid.

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Ten gevolge van het ontslag van raadslid mevrouw Karima MOKHTAR en de installatie van raadslid de heer Stephane GROSJEAN moet de rangorde van de raadsleden aangepast te worden.

Artikel 6, §7 DLB bepaalt in dit kader dat de rangorde van de gemeenteraadsleden tijdens de installatievergadering van de nieuwe gemeenteraad onmiddellijk na de eedaflegging van de gemeenteraadsleden wordt vastgesteld. Het gemeenteraadslid met de hoogste anciënniteit neemt de hoogste rang in. Bij gelijke anciënniteit neemt het gemeenteraadslid dat bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald, de hoogste rang in. Bij een gelijk aantal naamstemmen neemt het gemeenteraadslid van wie de lijst bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad de meeste stemmen heeft behaald de hoogste rang in.

De opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.

Artikel 531, §7 DLB bepaalt dat de rangorde van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn tijdens de installatievergadering van de nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn, onmiddellijk na de eedaflegging van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt vastgesteld.

Het lid van de raad voor maatschappelijk welzijn met de hoogste anciënniteit neemt de hoogste rang in. Bij gelijke anciënniteit neemt het lid van de raad voor maatschappelijk welzijn dat bij de laatste volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn het hoogst aantal naamstemmen heeft behaald, de hoogste rang in. Bij een gelijk aantal naamstemmen neemt het lid van de raad voor maatschappelijk welzijn van wie de lijst bij de laatste volledige vernieuwing van de raad voor maatschappelijk welzijn de meeste stemmen heeft behaald de hoogste rang in.

De opvolgers die na de installatievergadering als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn worden geïnstalleerd, nemen de rang in volgorde van hun eedaflegging in.

De heer Stephane GROSJEAN wordt toegevoegd als 33e raadslid waardoor de rangorde van de gemeenteraad als volgt kan worden geactualiseerd:

Naam	Rangorde	Dienstanciënniteit (dagen) (d.d. 03/01/2019)	Dienstanciënniteit (dagen) (d.d. 21/01/2021)	Dienstanciënniteit (dagen) (d.d. 27/01/2022)	Dienstanciënniteit (dagen) (d.d. 25/01/2024)	Aantal naamstemmen	Aantal lijststemmen
------	----------	--	--	--	--	--------------------	---------------------

Chris SELLESLAGH 1 (Open VLD)	10941	11697	12068	12796	1208	3965
Jean DEWIT (UF) 2	10776	11532	11903	12631	301	1471
Bart LAEREMANS 3 (Vernieuwing )	8764	9520	9891	10619	3498	4980
William DE BOECK 4 (Open VLD)	8764	9520	9891	10619	461	3965
Patrick VERTONGEN 5 (CD&V)	6566	7322	7693	8421	1147	3742
Karlijne VAN BREE 6 (Vernieuwing )	4384	5140	5511	6239	939	4980
Geertrui OLBRECHTS 7 (CD&V)	4384	5140	5511	6239	706	3742
Kirsten HOEFS 8 (CD&V)	4384	5140	5511	6239	487	3742
Luk RAEKELBOOM 9 (Onafhankelijke)	4384	5140	5511	6239	434	4980
Yves VERBERCK 10 (Vernieuwing )	4384	5140	5511	6239	404	4980
Philip ROOSEN (N-VA) 11	2192	2948	3319	4047	1023	2972
Eddie BOELENS 12 (Groen)	2192	2948	3319	4047	913	3663
Tom GAUDAEN 13 (Open VLD)	2192	2948	3319	4047	689	3965
Gerlant VAN BERLAER 14 (Vooruit)	2192	2948	3319	4047	600	1916
Jelle DE WILDE 15 (CD&V)	2192	2948	3319	4047	435	3742
Elke WOUTERS 16 (N-VA)	2192	2948	3319	4047	388	2972
Brigitte JANSSENS 17 (Open VLD)	0	756	1127	1855	498	3965
Isabel GAISBAUER 18 (Groen)	0	756	1127	1855	440	3663

Gilbert GOOSSENS (Open VLD)	19	0	756	1127	1855	390	3965
Chantal LAUWERS (Vernieuwing )	20	0	756	1127	1855	353	4980
Rudi VAN HOVE (N-VA)	21	0	756	1127	1855	311	2972
Katrien LE ROY (Groen)	22	0	756	1127	1855	273	3663
Linda De PREE (Groen)	23	0	756	1127	1855	270	3663
Katleen Orinx (CD&V)	24	0	756	1127	1855	162	3742
Manon BAS (Open VLD - opvolgend raadslid)	25	0	518	889	1617	415	3965
Peter PLESSERS (Vernieuwing - opvolgend raadslid)	26	0	343	714	1442	292	4980
Jean-Paul WINDELEN (N-VA - opvolgend raadslid)	27	2189	2407	2778	3506	233	2972
Karin VERTONGEN (Vernieuwing - opvolgend raadslid)	28	0	154	525	1253	314	4980
Bart VAN HUMBEECK (CD&V - opvolgend raadslid)	29	2182	2336	2707	3435	350	3742
Vincent VAN ACHTER (Groen - opvolgend raadslid)	30	0	0	371	1099	158	3663
Patricia SEGRS (Vernieuwing - opvolgend raadslid)	31	0	0	0	728	308	4980
Caroline DENIL (Groen - opvolgend raadslid)	32	0	0	0	728	170	3663
Stephane GROSJEAN (Vooruit -	33	0	0	0	0	179	1916

opvolgend  
raadslid)

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

De rangorde van de raadsleden als volgt te actualiseren en dit conform artikel 6, §7 DLB dat stelt dat de opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, in volgorde van hun eedaflegging een rang innemen:

Naam	Rangorde	Dienstanciënniteit (dagen) (d.d. 03/01/2019)	Dienstanciënniteit (dagen) d.d. 21/01/2021)	Dienstanciënniteit (dagen) d.d. 27/01/2022)	Dienstanciënniteit (dagen) d.d. 25/01/2024)	Aantal naamstemmen	Aantal lijststemmen
Chris SELLESLAGH (Open VLD)	1	10941	11697	12068	12796	1208	3965
Jean DEWIT (UF)	2	10776	11532	11903	12631	301	1471
Bart LAEREMANS (Vernieuwing)	3	8764	9520	9891	10619	3498	4980
William DE BOECK (Open VLD)	4	8764	9520	9891	10619	461	3965
Patrick VERTONGEN (CD&V)	5	6566	7322	7693	8421	1147	3742
Karlijne VAN BREE (Vernieuwing)	6	4384	5140	5511	6239	939	4980
Geertrui OLBRECHTS (CD&V)	7	4384	5140	5511	6239	706	3742
Kirsten HOEFS (CD&V)	8	4384	5140	5511	6239	487	3742
Luk RAEKELBOOM (Onafhankelijke)	9	4384	5140	5511	6239	434	4980
Yves VERBERCK (Vernieuwing)	10	4384	5140	5511	6239	404	4980
Philip ROOSEN (N-VA)	11	2192	2948	3319	4047	1023	2972
Eddie BOELEN (Groen)	12	2192	2948	3319	4047	913	3663

Tom GAUDAEN (Open VLD)	13	2192	2948	3319	4047	689	3965
Gerlant VAN BERLAER (Vooruit)	14	2192	2948	3319	4047	600	1916
Jelle DE WILDE (CD&V)	15	2192	2948	3319	4047	435	3742
Elke WOUTERS (N-VA)	16	2192	2948	3319	4047	388	2972
Brigitte JANSSENS (Open VLD)	17	0	756	1127	1855	498	3965
Isabel GAISBAUER (Groen)	18	0	756	1127	1855	440	3663
Gilbert GOOSSENS (Open VLD)	19	0	756	1127	1855	390	3965
Chantal LAUWERS (Vernieuwing)	20	0	756	1127	1855	353	4980
Rudi VAN HOVE (N-VA)	21	0	756	1127	1855	311	2972
Katrien LE ROY (Groen)	22	0	756	1127	1855	273	3663
Linda De PREE (Groen)	23	0	756	1127	1855	270	3663
Katleen Orinx (CD&V)	24	0	756	1127	1855	162	3742
Manon BAS (Open VLD - opvolgend raadslid)	25	0	518	889	1617	415	3965
Peter PLESSERS (Vernieuwing - opvolgend raadslid)	26	0	343	714	1442	292	4980
Jean-Paul WINDELEN (N-VA - opvolgend raadslid)	27	2189	2407	2778	3506	233	2972
Karin VERTONGEN (Vernieuwing - opvolgend raadslid)	28	0	154	525	1253	314	4980
Bart VAN HUMBEECK (CD&V - opvolgend raadslid)	29	2182	2336	2707	3435	350	3742

Vincent VAN ACHER (Groen - opvolgend raadslid)	30	0	0	371	1099	158	3663
Patricia SEGRS (Vernieuwing - opvolgend raadslid)	31	0	0	0	728	308	4980
Caroline DENIL (Groen - opvolgend raadslid)	32	0	0	0	728	170	3663
Stephane GROSJEAN (Vooruit - opvolgend raadslid)	33	0	0	0	0	179	1916

## GOEDKEUREN NOTULEN

### 3. GR/2023/408 Notulen van de vorige gemeenteraad - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Vincent VAN ACHTER, gemeenteraadsleden

#### De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 277, §1 DLB.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

- Artikel 278, §1 DLB.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

/

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

De notulen van de vergadering van 14 december 2023 goed te keuren.

**POLITIE**

**4. GR/2023/355 Assistent team verkeer GAS 5 (CALog niveau C) - aanwerving buiten de personeelsformatie - Goedkeuring**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Vincent VAN ACHTER, gemeenteraadsleden

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het Koninklijk Besluit van 31 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.
- Het Koninklijk Besluit van 7 december 2001 tot vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie.
- Het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de lokale politie.

- Het Koninklijk Besluit van 20 oktober 2009 houdende de wijziging van het KB van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de lokale politie.
  - Het Koninklijk Besluit van 17 september 2001 houdende de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie met het oog op het waarborgen van een minimale gelijkwaardige dienstverlening aan de bevolking.
  - Het Koninklijk Besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.
  - De ministeriële omzendbrief PLP 10 van 9 oktober 2001.
  - De ministeriële omzendbrief van 1 december 2006 inzake richtlijnen tot het verlichten en vereenvoudigen van sommige administratieve taken van de politie.
- 
- Besluit van de gemeenteraad van 20 december 2001 waar volgend personeelskader werd goedgekeurd: 66 operationele medewerkers en 8,5 administratieve en logistieke medewerkers.
  - Besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2005 waar volgend personeelskader werd goedgekeurd: 72 operationele medewerkers en 10 administratieve en logistieke medewerkers.
  - Besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2007 waar volgende aanpassing van het personeelskader werd goedgekeurd: 72 operationele medewerkers en 14 administratieve en logistieke medewerkers.
  - Besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2010 waar volgende aanpassing werd goedgekeurd: 75 operationele medewerkers en 14 administratieve en logistieke medewerkers.
  - Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 waar volgende aanpassing van het personeelskader werd goedgekeurd: 79 operationele medewerkers en 16 administratieve en logistieke medewerkers.
  - Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 - aanpassing personeelsformatie "binding & maatwerk".
  - Besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2021 - Commissaris van politie - coördinator operaties, van een adviseur (Calog niveau A) - jurist en assistent ter ondersteuning van team personeel en welzijn en team middelenbeheer en financiën buiten de personeelsformatie - aanwerving.
  - Besluit van de gemeenteraad van 2 juni 2022 - Maatschappelijk assistent (CALog niveau B) - assistent operationele informatie (CALog niveau C) - Interne en externe communicatieverantwoordelijke (CALog niveau B of C) buiten de personeelsformatie - aanwerving.
- 
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2019 - Lokale politie - Aanpassing personeelsformatie "Binding & maatwerk".
  - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2020 - Toewijzing van de functie van commissaris van politie - adjunct coördinator operaties opengesteld bij de vierde mobiliteitscyclus 2020 - Kennisname en goedkeuring.
  - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 juni 2021 - Commissaris van politie - coördinator operaties, van een adviseur (Calog niveau A) - jurist en assistent ter ondersteuning van team personeel en welzijn en team middelenbeheer en financiën buiten de personeelsformatie - aanwerving.
  - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 mei 2022 - Maatschappelijk assistent (CALog niveau B) - assistent operationele informatie (CALog niveau C) - Interne en externe communicatieverantwoordelijke (CALog niveau B of C) buiten de personeelsformatie - aanwerving.
  - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 november 2022 - Assistent team onthaal (CALog niveau C) - assistent team geïntegreerde sectorwerking (CALog niveau C) - assistent team secretariaat operaties en planning (CALog niveau C) buiten de personeelsformatie en vervangingscontract assistent team personeel en welzijn (CALog niveau C) - Aanwerving.
  - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 december betreffende de aanwerving van een assistent team verkeer GAS 5 (CALog niveau C) - aanwerving buiten de personeelsformatie.

## **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

## **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Onaangepaste snelheid is een belangrijke oorzaak van verkeersonveiligheid en een van de hoofdzakelijke redenen van verkeersongevallen. Om een duurzame en veilige verkeersmobiliteit te bekomen, is de bescherming van de kwetsbare weggebruikers een prioriteit voor onze gemeente en de politiezone. Bijkomend hebben steden en gemeenten sinds 1 februari 2021 de mogelijkheid om gemeentelijke administratieve geldboetes (GAS 5) op te leggen voor beperkte snelheidsovertredingen die worden begaan op plaatsen waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 km per uur.

De gemeente Grimbergen opteert er in overleg met de politiezone Grimbergen voor om de beperkte snelheidsovertredingen op de plaatsen waar de snelheid is gelimiteerd tot 30 of 50 km per uur via de gemeentelijke administratieve sancties te bestraffen met het oog op het verhogen van de verkeersveiligheid en -leefbaarheid.

Op basis van artikel 3 van het Koninklijk besluit 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg kunnen inbreuken op de beperkte snelheidsovertredingen vastgesteld worden door personeelsleden van het administratieve en logistieke kader van de lokale politie voor wat de vaststellingen gesteund op materiële bewijsmiddelen betreft, opgeleverd door bemande of onbemande automatisch werkende toestellen. Voor de vaststelling van de beperkte snelheidsovertredingen alsook voor de administratieve en inhoudelijke verwerking van deze vaststellingen via GAS 5, is er nood aan de aanwerving van een assistent niveau C bij de politiezone Grimbergen. Deze assistent behoort tot het administratief en logistiek kader van de Geïntegreerde Politie en zal deel uitmaken van het team verkeer. De assistent team verkeer ressorteert onder het rechtstreeks gezag van de hoofdinspecteur teamleider verkeer aan wie hij/zij verantwoording aflegt.

De kerntaken van de assistent bij het team verkeer zijn (niet limitatief):

- Uitvoeren van bemande snelheidscontroles en het beheer van de onbemande verkeerscamera's op het grondgebied van de zone, uiteraard na het volgen van de nodige opleiding;
- Administratieve opvolging en verwerking van de snelheidscontroles via GAS 5;
- Deelname aan verkeersacties en zorgen voor de nodige administratieve ondersteuning;
- Bijstaan in de logistieke noden: aanvullen en aanvragen van materiaal, up-to-date houden van de verschillende documenten, ...;
- Deelname aan binnen de politiezone uitgebouwde overlegorganen en/of werkgroepen.

Raadslid Chris SELLESLAGH krijgt het woord en merkt op dat de fractie Open VLD geen problemen heeft met goedkeuring van het agendapunt. Hij heeft echter een technische vraag over de financiële consequenties van het besluit. De middelen die worden opgebracht door de GAS 5-boetes komen immers bij de gemeente terecht, terwijl de nieuwe medewerker wordt aangenomen door de politie.

Raadslid Jean DEWIT krijgt het woord en vraagt of zijn veronderstelling klopt dat de aanwerving leidt tot bijkomende kosten in de gemeentebegroting.

Raadslid William DEBOECK krijgt het woord en sluit zich aan bij de vorige sprekers. Gezien de aanwerving buiten de personeelsformatie is, wil hij weten of er in de beslissing is opgenomen of er geld voorzien is in de begroting. Voor de financiële weerslag wordt verwezen naar een niet-geïndexeerde loonschaal. Hij vermoedt dat de gemeente geen personeel gaat vinden voor € 12.000. Hij vraagt daarom wat de werkelijke financiële weerslag is.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en beantwoordt de vragen. De wet schrijft voor dat de GAS 5-boetes bij de gemeente binnenkomen. Om GAS 5-boetes op te leggen en te verwerken, is de huidige capaciteit bij de politie echter onvoldoende. Daarom hebben gemeente en politie samen beslist om bijkomend personeel te werven om de administratieve verwerking uit te voeren. De medewerker wordt geworven binnen de CALog-formatie van de politie. Wat de exacte kosten worden, weet schepen ROOSEN niet, maar de medewerker zal worden betaald op CALog niveau C.

Raadslid William DEBOECK krijgt een laatste maal het woord en geeft als tip om voortaan het minimum- en maximumbedrag geïndexeerd aan te geven, om te voorkomen dat er een vertekend beeld ontstaat. Hij verwacht dat het bedrag driemaal hoger wordt dan in het voorstel aangegeven.

**Bijkomende informatie:**

De financiële weerslag van de aanwerving van 1 assistent GAS 5 team verkeer (CALog niveau C) wordt geraamd op loonschaal CC1: minimumbedrag 14.273,84 euro - maximumbedrag 22.648,02 euro.

**Stemming:**

Met 28 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Stef GROSJEAN, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 stem tegen (Jean DEWIT)

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

De aanwerving van een assistent verkeer niveau C voor de administratieve verwerking van het GAS 5 reglement goed te keuren.

**POLITIEKE ORGANISATIE**

**INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING**

**5. GR/2023/347 Intradura: Trajectoptimalisatie werkingsgebieden cfr. Regiodecreet - bevraging OVAM i.s.m. ABB en Interafval - Kennisname en standpuntbepaling**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Vincent VAN ACHTER, gemeenteraadsleden

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 56 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2023.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Algemeen:

- DLB, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2023 "Intradura: e-mail van 20 november 2023 inzake Trajectoptimalisatie werkingsgebieden cfr. Regiodecreet - bevraging OVAM i.s.m. ABB en Interafval - Kennisname en standpuntbepaling".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 oktober 2023 "Dossier traject optimalisatie werkingsgebieden afvalintercommunales: brief van 29 september 2023 - Nota "Impact regiovorming en kritische succesfactoren voor een resultaatgericht afvalbeleid" - Kennisname".
- E-mail van Intradura van 20 november 2023.

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

In zitting van 23 oktober 2023 nam het schepencollege kennis van:

- de brief gericht aan het college van burgemeester en schepenen van 29 september 2023, ingekomen via het digitaal loket op 12 oktober 2023;

- de nota "Impact regiovorming en kritische succesfactoren voor een resultaatgericht afvalbeleid" opgemaakt door OVAM, ABB en Interafval, ingekomen via het digitaal loket op 23 oktober 2023, beide toegevoegd als bijlagen.

In zitting van 18 december 2023:

1. nam het schepencollege kennis van:

- onderstaande e-mail van 20 november 2023 van Intradura:  
"Beste algemeen directeur,

*Op 13/10/2023 heeft Intradura een schrijven ontvangen van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM), het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) en Interafval, de koepel van de Vlaamse afvalintercommunales, betreffende de opstart van een gezamenlijk bottom-uptraject om te komen tot een optimalisatie van de werkingsgebieden van de afvalintercommunales.  
Een gelijkaardig schrijven werd eveneens gericht aan alle gemeenten.*

*Aangezien de uitnodiging met de agendapunten voor de Buitengewone Algemene Vergadering van Intradura dd. 13.12.2023 reeds werd bezorgd, vindt u als bijlage het schrijven waarin wij de intentie van uw gemeente afdtoetsen.*

*Mogen wij u vragen deze per kerende over te maken, uiterlijk 19 januari 2024 om ons in staat te stellen tijdig een antwoord te bieden aan OVAM en ABB.*

*Alvast bedankt!*

*Met vriendelijke groeten,  
Ann Scheys"*

- de brief, toegevoegd als bijlage, waarin gevraagd wordt de intentie van de gemeente uiterlijk 19 januari 2024 over te maken aan Intradura om hen in staat te stellen tijdig een antwoord te kunnen bieden aan OVAM en ABB en

2. vraagt het schepencollege aan de gemeenteraad om:

1. geen afwijkingsaanvraag in te dienen bij de Vlaamse Regering en dit standpunt te bezorgen aan Intradura en
2. te pleiten voor een fusie van de afvalintercommunales binnen Halle-Vilvoorde.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd hiervan kennis te nemen en hierover een standpunt in te nemen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en merkt op dat de fractie Groen geen problemen heeft met het voorstel, maar wil weten wat de gemeente reeds gecommuniceerd heeft met Intradura, aangezien het bedrijf een deadline stelde op 19 januari 2024 om het standpunt van de gemeenteraad door te geven.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en antwoordt dat aan Intradura is gemeld dat het voorstel geagendeerd was voor de gemeenteraad van vandaag en dat enkele dagen daarna het besluit zal worden meegedeeld. Het betrof geen harde deadline, maar een aansporing aan alle gemeenten om snel te reageren.

Raadslid William DEBOECK krijgt het woord en reageert dat de fractie Open VLD akkoord gaat met het voorstel, maar vraagt of het niet verstandig zou zijn om aan Intradura mee te delen dat schaalvergroting financieel voordeliger is voor de gemeenten.

Burgemeester Bart LAEREMANS repliceert dat het uiteraard de bedoeling is om efficiënter te gaan opereren en door middel van schaalvergroting besparingen te realiseren. Hij zou dit niet willen beperken tot financiële voordelen, want het gaat ook om bestuurskracht en regiovorming.

Raadslid William DEBOECK krijgt een laatste maal het woord en stelt dat het verstandig lijkt om dit wel toe te voegen, omdat intercommunales niet altijd zo denken zoals de gemeenten.

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Kennis te nemen van de e-mail van Intradura van 20 november 2023 inzake Trajectoptimalisatie werkingsgebieden cfr. Regiodecreet - bevraging OVAM i.s.m. ABB, zoals uiteengezet in het besluit en de brief, toegevoegd als bijlage, waarin gevraagd wordt de intentie van de gemeente uiterlijk 19 januari 2024 over te maken aan Intradura om hen in staat te stellen tijdig een antwoord te kunnen bieden aan OVAM en ABB.

**Art. 2.**

Geen afwijkingsaanvraag in te dienen bij de Vlaamse Regering daar zij reeds conform is met de regiovorming doch te pleiten voor een fusie van de afvalintercommunales binnen Halle-Vilvoorde.

**Art. 3.**

Dit besluit over te maken aan Intradura via mail aan ann.scheys@intradura.be.

**Art. 4.**

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van dit besluit.

**COMMISSIES**

**6. GR/2023/404 Vervanging van een voormalig lid van de fractie Open VLD in de gemeenteraadscommissies - Kennisname**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, gemeenteraadslid

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 37 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Artikels 37, 38 en 39 van het Huishoudelijk Reglement van de gemeenteraad van 28 februari 2019 gewijzigd in zitting van 28 mei 2020.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

**ALGEMEEN**

- Artikel 37 DLB.
- Het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2019 inzake de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.
- Artikel 37 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad inzake de inrichting en samenstelling van de raadscommissies.

*§ 1. De raad richt de volgende zeven commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden:*

*1° personeel en organisatie;*

*2° financiën;*

*3° infrastructuur;*

*4° omgeving;*

*5° mobiliteit;*

*6° een commissie die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;*

*7° verenigde commissie.*

*Deze commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadzittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.*

*De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.*

*§ 2. De verenigde gemeenteraadscommissie is samengesteld uit alle leden van de gemeenteraad. Alle andere commissies zijn samengesteld uit 13 stemgerechtigde raadsleden. De voorzitter kan worden aangewezen onder de raadsleden die geen lid zijn van de commissie. In dat geval heeft de voorzitter geen stemrecht.*

*De mandaten van lid van iedere commissie worden volgens het stelsel D'Hondt evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.*

*De gemeenteraadsleden behoren tot de fracties zoals werd vastgesteld op de installatievergadering of bij vervanging of opvolging op een latere gemeenteraad.*

*§ 3. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de berekeningswijze van de evenredige vertegenwoordiging toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.*

*§ 4. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeven zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.*

*§ 5. Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.*

*§ 6. Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.*

*§ 7. Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.*

*§ 8. De gemeenteraadscommissies worden bijeengeroepen door de voorzitters van de commissies en dit op vraag van het college van burgemeester en schepenen.*

*Behalve in spoedeisende gevallen, geschiedt de bijeenroeping via e-notulen aan alle leden van de gemeenteraadscommissie (effectieve leden en leden die als waarnemer kunnen zitting hebben), ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering.*

*De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de gemeentelijke website.*

*§ 9. De gemeenteraadscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Commissieleden kunnen zich tijdens een vergadering laten vervangen door raadsleden van dezelfde fractie.*

*§ 10. De gemeenteraadscommissievergaderingen zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 tem. 6 van dit reglement).*

*De raadsleden kunnen, zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.*

*De leden van het college en de algemeen directeur kunnen als waarnemend lid de gemeenteraadscommissievergaderingen bijwonen.*

*§ 11. Vooraleer aan vergaderingen deel te nemen, tekenen de leden van elke gemeenteraadscommissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.*

#### **SPECIFIEK:**

- Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarbij kennis werd genomen van de samenstelling van de gemeenteraadscommissies op basis van de door de politieke fracties in de gemeenteraad ingediende voordrachten (in bijlage).
- Besluiten van de gemeenteraad van 14 december 2023 waarin kennis wordt genomen van het ontslag van raadsleden Manon BAS en Tom GAUDAEN alsook van het feit dat zij als onafhankelijk raadsleden in de Grimbergse gemeenteraad wensen te zetelen (in bijlage).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2023 waarin kennis wordt genomen van de vervanging van Manon BAS in diverse gemeenteraadscommissies n.a.v. ontslag uit de fractie Open VLD (in bijlage).
- Voordrachtsakte van 23 december 2023 van de fractie Open VLD, overgemaakt per e-mail van 23 december 2023 (M2312 2451), ontvangen door de voorzitter op 3 januari 2024 (in bijlage).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Per gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2019 werd mevrouw Manon BAS aangeduid als lid in de volgende gemeenteraadscommissies (in bijlage):

- Personeel en Organisatie;
- inzake de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden;
- Omgeving en
- Financiën.

Als gemeenteraadslid zetelt zij tevens in de Verenigde gemeenteraadscommissie waar alle raadsleden in zetelen.

Op 13 december 2023 dienden raadsleden Manon BAS en Tom GAUDAEN hun ontslag uit de fractie Open VLD, met onmiddellijke ingang, in. Zij lieten tevens weten dat zij als onafhankelijke leden wensen te zetelen op de Grimbergese gemeenteraad.

Op 14 december 2023 nam de gemeenteraad kennis van dit ontslag alsook van hun wens om als onafhankelijk raadslid te blijven zetelen (in bijlage).

Raadslid Tom GAUDAEN zetelt louter in de Verenigde gemeenteraadscommissie en zal als onafhankelijk raadslid hierin blijven zetelen.

Volgens artikels 37, §3, 2e alinea DLB en 37 HHR Gemeenteraad kan een onafhankelijk lid niet meer als vertegenwoordiger van de fractie (waartoe hij niet meer behoort), maar ook niet namens een andere fractie zetelen in de gemeenteraadscommissies.

Verder kan een onafhankelijk raadslid ook geen lid zijn met raadgevende stem. Een onafhankelijk lid kan de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies wel nog bijwonen en heeft er ook spreekrecht, maar als onafhankelijk lid heeft men geen recht op presentiegeld voor het bijwonen van deze vergaderingen.

Dit geldt niet voor de Verenigde gemeenteraadscommissie waarvan alle gemeenteraadsleden lid zijn. De commissieleden zetelen daar immers niet als vertegenwoordigers van een fractie, maar omdat ze raadslid zijn. Het al dan niet zetelen als onafhankelijke speelt dan geen rol.

Om die redenen moet de fractie Open VLD een nieuwe akte van voordracht indienen voor de verschillende gemeenteraadscommissies, waarbij leden van de fractie worden voorgedragen als lid van de volgende gemeenteraadscommissies:

- inzake de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarin raadslid Gilbert GOOSSENS reeds zetelt;
- Personeel en Organisatie, waarin raadslid Brigitte JANSSENS reeds zetelt;
- Omgeving, waarin raadslid Gilbert GOOSSENS reeds zetelt en
- Financiën, waarin raadslid Brigitte JANSSENS reeds zetelt,

ter vervanging van raadslid Manon BAS.

Het college van burgemeester en schepenen nam in zitting van 18 december 2023 hiervan kennis, het schepencollege gaf opdracht aan de dienst Politiek-Administratieve Ondersteuning om hiervoor het nodige te doen (in bijlage).

Per e-mail van 23 december 2023 legt de fractie Open VLD een nieuwe akte van voordracht voor waarin (in bijlage):

- William DE BOECK als lid van de gemeenteraadscommissie Personeel en Organisatie wordt voorgedragen;

- William DE BOECK als lid van de gemeenteraadscommissie Financiën wordt voorgedragen;
- Chris SELLESLAGH als lid van de gemeenteraadscommissie Omgeving wordt voorgedragen en
- Brigitte JANSSENS als lid van de gemeenteraadscommissie inzake de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden wordt voorgedragen.

Deze voordrachtsakte is geldig aangezien deze ondertekend werd door een meerderheid van de leden van de betrokken fractie.

De voorzitter heeft getekend voor ontvangst op 3 januari 2024.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om hiervan kennis te nemen.

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Kennis te nemen van het feit dat raadslid Manon BAS niet meer tot de fractie Open VLD behoort en dat zij als gevolg hiervan moet vervangen worden in de gemeenteraadscommissies waarvan zij respectievelijk lid was.

**Art. 2.**

Op basis van de akte van voordracht, ontvangen door de voorzitter van de gemeenteraad op 3 januari 2024, kennis te nemen dat onderstaande leden van de fractie Open VLD in de volgende gemeenteraadscommissies zullen zetelen:

- Personeel en Organisatie: William DE BOECK;
- Financiën: William DE BOECK;
- Omgeving: Chris SELLESLAGH en
- inzake de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden: Brigitte JANSSENS.

## INTERNE ORGANISATIE

### PERSONEEL

#### 7. GR/2023/410 Rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel - Bepalingen opdrachthouderschap - Aanpassing - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, gemeenteraadslid

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikels 40-41 en 186 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

**Algemeen**

- Syndicaal statuut:
  - Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
  - Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Decreet lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- Rechtspositieregeling gemeente en OCMW, vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad en besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd.

## Specifiek

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 18 december 2023 - Intern kaderreglement opdrachthouderschap - Goedkeuring (BIJLAGE 01).

## Huidige bepalingen i.v.m. opdrachthouderschap

### BVR RPR 20 januari 2023

#### **Artikel 38, 6°**

*Een toelage voor opdrachthouderschap van een door de raad in de rechtspositieregeling te bepalen percentage van salaris voor het personeelslid dat belast wordt binnen de eigen functie met een project of een of meer tijdelijke extra opdrachten, die de werklast en de verantwoordelijkheden verzwaren, of die extra eisen stellen, zonder dat de functiebeschrijving aangepast hoeft te worden.*

## Lokale RPR (versie wijziging goedgekeurd op 14 december 2023):

#### **Artikel 111**

*Onder opdrachthouderschap wordt verstaan: de belasting van een personeelslid in dienst met een in de tijd beperkte opdracht die zijn functie, naar taakinhoud, verantwoordelijkheden en functievereisten aanzienlijk verzwaart.*

#### **Artikel 112**

##### **Paragraaf 1**

*De algemeen directeur brengt de personeelsleden die daartoe wegens de aard van hun functie in aanmerking komen, op de hoogte van de opdracht met het oog op de kandidaatstelling.*

*De mededeling bevat een inhoudelijke omschrijving van de opdracht en van de gevraagde competenties en vermeldt de uiterste termijn voor de indiening van de kandidaturen voor de opdracht.*

*De algemeen directeur toetst de ingediende kandidaturen aan de opdracht en aan de daarvoor geldende competentievereisten en beslist op basis van een vergelijking van de kandidaten over de toewijzing van de opdracht.*

*De algemeen directeur kan eveneens na evaluatie van de opdracht een einde stellen aan de opdracht. Het personeelslid wordt van de beslissing in kennis gesteld.*

##### **Paragraaf 2**

*Onder personeelsleden die daartoe wegens de aard van hun functie in aanmerking komen, worden onder meer verstaan: personeelsleden die nuttige terreinkennis hebben voor de opdracht en personeelsleden die ervaring hebben met projectmatig werken en die daartoe de nodige competenties hebben ontwikkeld.*

#### **Artikel 113**

*De opdrachthouder krijgt voor de duur van de opdracht een toelage zoals bepaald in artikel 175.*

(...)

#### **Artikel 175**

*De toelage voor opdrachthouderschap wordt vastgelegd door de algemeen directeur en bedraagt minimum 5% en maximum 10% van het geïndexeerde jaarsalaris van het personeelslid.*

*De toelage wordt maandelijks samen met het salaris betaald.*

## De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- **Advies MAT** 21 november 2023.
- Positief **advies JurPlus** (sociaal-juridische screening) van 4 december 2023.
- **Protocol vakorganisaties (BIJLAGE 04):**
  - ACV: protocol voor akkoord;
  - ACOD: protocol voor akkoord.
  - VSOA: /

## De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er wordt voorgesteld om de rechtspositieregeling aan te passen, meer bepaald de bepalingen i.v.m. opdrachthouderschap.

## **Aanleiding**

### **Wijziging RPR 14 december 2023**

Op 14 december 2023 wijzigde de gemeenteraad het artikel 175 van de RPR voor het gemeente- en OCMW-personeel:

#### ***Artikel 175***

*De toelage voor opdrachthouderschap wordt vastgelegd door de algemeen directeur en bedraagt minimum 5% en maximum 10% van het geïndexeerde jaarsalaris van het personeelslid.*

*De toelage wordt maandelijks samen met het salaris betaald.*

Door deze wijziging kan het bedrag van de toelage voor opdrachthouderschap aangepast worden aan de aard van de tijdelijke verzwaring van de functie.

## **Intern kaderreglement**

Gezien de toelage voor opdrachthouderschap geen vast bedrag meer is, is het noodzakelijk een intern kaderreglement op te stellen.

Zie voorstel zoals principieel goedgekeurd door het schepencollege / vast bureau op 18 december 2023 als BIJLAGE 02.

## **Verdere wijziging RPR (zie BIJLAGE 03: RPR met wijzigingen gemarkeerd)**

Het is noodzakelijk om de RPR verder te actualiseren in functie van dit intern kaderreglement.

**Er wordt voorgesteld om artikel 112 RPR als volgt te wijzigen:**

### **Huidige versie**

#### ***Artikel 111***

*Onder opdrachthouderschap wordt verstaan: de belasting van een personeelslid in dienst met een in de tijd beperkte opdracht die zijn functie, naar taakinhoud, verantwoordelijkheden en functievereisten aanzienlijk verzwaart.*

#### ***Artikel 112***

##### ***Paragraaf 1***

*De algemeen directeur brengt de personeelsleden die daartoe wegens de aard van hun functie in aanmerking komen, op de hoogte van de opdracht met het oog op de kandidaatstelling.*

*De mededeling bevat een inhoudelijke omschrijving van de opdracht en van de gevraagde competenties en vermeldt de uiterste termijn voor de indiening van de kandidaturen voor de opdracht.*

*De algemeen directeur toetst de ingediende kandidaturen aan de opdracht en aan de daarvoor geldende competentievereisten en beslist op basis van een vergelijking van de kandidaten over de toewijzing van de opdracht.*

*De algemeen directeur kan eveneens na evaluatie van de opdracht een einde stellen aan de opdracht. Het personeelslid wordt van de beslissing in kennis gesteld.*

##### ***Paragraaf 2***

*Onder personeelsleden die daartoe wegens de aard van hun functie in aanmerking komen, worden onder meer verstaan: personeelsleden die nuttige terreinkennis hebben voor de opdracht en personeelsleden die ervaring hebben met projectmatig werken en die daartoe de nodige competenties hebben ontwikkeld.*

#### ***Artikel 113***

*De opdrachthouder krijgt voor de duur van de opdracht een toelage zoals bepaald in artikel 175.*

### **Voorstel nieuwe versie:**

#### ***Artikel 111***

*Onder opdrachthouderschap wordt verstaan: de belasting van een personeelslid in dienst met een in de tijd beperkte opdracht die zijn functie, naar taakinhoud, verantwoordelijkheden en functievereisten aanzienlijk verzwaart.*

#### ***Artikel 112***

*Het college van burgemeester en schepenen / vast bureau stelt het kaderreglement vast voor de toekenning van opdrachthouderschap.*

#### ***Artikel 113***

*De opdrachthouder krijgt voor de duur van de opdracht een toelage zoals bepaald in artikel 175.*

Verder wordt er voorgesteld om artikel 175 RPR te wijzigen als volgt:

**Huidige versie:**

**Artikel 175**

*De toelage voor opdrachthouderschap wordt vastgelegd door de algemeen directeur en bedraagt minimum 5% en maximum 10% van het geïndexeerde jaarsalaris van het personeelslid.*

*De toelage wordt maandelijks samen met het salaris betaald.*

**Voorstel nieuwe versie:**

**Artikel 175**

*De toelage voor opdrachthouderschap wordt vastgelegd door de algemeen directeur en bedraagt minimum 5% en maximum 10% van het geïndexeerde jaarsalaris van het personeelslid.*

*Het kaderreglement voor de toekenning van opdrachthouderschap, dat vastgesteld wordt door het college van burgemeester en schepenen / vast bureau, bepaalt hoe de algemeen directeur de toelage voor opdrachthouderschap vaststelt in functie van de aard van de tijdelijke opdracht die de functie, naar taakinhoud, verantwoordelijkheden en functievereisten aanzienlijk verzwaart.*

*De toelage wordt maandelijks samen met het salaris betaald.*

**Herziening van de lopende dossiers opdrachthouderschap**

Er zijn momenteel 4 personeelsleden (bij gemeente + OCMW) die een toelage voor opdrachthouderschap ontvangen.

Deze dossiers zullen op de voorgestelde wijze herzien worden.

Er wordt voorgesteld de wijziging van de lopende dossiers te laten ingaan op de eerste van de maand volgend op de beslissing van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn en na beslissing van de algemeen directeur (concreet: 1 februari 2024).

**Bijkomende informatie:**

Bruto maandkost voor de 4 lopende dossiers is momenteel € 696,93.

Volgens het nieuwe reglement zal de bruto maandkost voor de 4 lopende dossier € 952,29 bedragen.

Het budget voor de uitbetaling van de toelagen en vergoedingen is voorzien in MJPa5.

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Akkoord te gaan met de wijziging van de artikelen 112 en 175 van de rechtspositieregeling voor het gemeente- en OCMW-personeel (bepalingen i.v.m. opdrachthouderschap), en het ontwerp rechtspositieregeling voor gemeente- en OCMW-personeel, zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren en in werking te laten treden vanaf 1 februari 2024.

**Art. 2.**

Dit besluit bekend te maken conform de bepalingen van artikel 286 DLB.

**8. GR/2023/411 Arbeidsreglement - Aanpassing artikel 8 (omkleedtijd en arbeidstijd) en uurroosters WZC Ter Biest - Goedkeuring**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, gemeenteraadslid

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikels 40-41 en 186 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

**Algemeen**

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

- Wet 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector.
- Arbeidswet 16 maart 1971, BS 30 maart 1971, en latere wijzigingen.
- Syndicaal statuut
  - Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
  - Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Decreet lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- Rechtspositieregeling gemeente en OCMW, vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad en besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en later gewijzigd.
- Arbeidsreglement gemeente en OCMW, goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad op 26 augustus 2021 en later gewijzigd.

### Specifiek

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 18 december 2023 - Aanpassing arbeidsreglement - Wijziging artikel 8 (arbeidstijd en omkleedtijd) - Wijziging uurroosters verpleging, verzorging en logistiek en polyvalent medewerkers woonzorgcentrum Ter Biest - Goedkeuring (BIJLAGE 01).
- Besluit van het vast bureau van 28 augustus 2023 - Principebeslissing aanpassing arbeidsreglement - Uurroosters verpleging en verzorging woonzorgcentrum Ter Biest - Goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het vast bureau van 16 oktober 2023 - Principebeslissing aanpassing arbeidsreglement - Uurroosters logistiek en polyvalent medewerkers woonzorgcentrum Ter Biest - Goedkeuring (BIJLAGE 03).

### De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

#### Advies vakorganisaties - toevoeging uurroosters zorg- en verpleegkundigen WZC Ter Biest (BIJLAGE 05):

- ACV: gunstig advies;
- ACOD: gunstig advies;
- VSOA: /

#### Advies vakorganisaties - toevoeging uurrooster logistiek en polyvalent medewerkers WZC Ter Biest (BIJLAGE 06):

- ACV: gunstig advies.
- ACOD: /
- VSOA: /

#### Protocol vakorganisaties - Artikel 8 (omkleedtijd en arbeidstijd) (BIJLAGE 07):

- ACV: protocol voor akkoord.
- ACOD: protocol voor akkoord.
- VSOA: /

### De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er wordt voorgesteld om het arbeidsreglement aan te passen.

#### **Uurroosters verpleging en verzorging woonzorgcentrum Ter Biest** (zie BIJLAGE 04: wijzigingen arbeidsreglement gemarkeerd)

Overeenkomstig artikel 38ter van de arbeidswet van 16 maart 1971 hebben werknemers in elk tijdvak van 24 uren tussen de beëindiging en de hervatting van de arbeid recht op ten minste 11 opeenvolgende uren rust. De late shiften van de zorgkundigen en verpleegkundigen van het woonzorgcentrum Ter Biest lopen tot 20.36 uur. De vroege shiften starten om 7.00 uur.

Om de dienstcontinuïteit te kunnen garanderen, is het soms noodzakelijk om een personeelslid de dag na een late shift een vroege shift te laten werken. Echter wordt dan de minimale rusttijd van 11 uren niet gerespecteerd. Om deze reden is het nodig om volgende extra shiften op te nemen in het arbeidsreglement:

Regime	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
Voltijds	7.36 uur	12.30 uur	13.00 uur	15.42 uur	0.30 uur	7.36 uur
Deeltijds - 80%	7.36 uur	12.30 uur	13.00 uur	14.12 uur	0.30 uur	6.06 uur
Deeltijds - 75%	7.36 uur	13.18 uur	/	/	/	5.42 uur
Deeltijds - 70%	7.36 uur	12.55 uur	/	/	/	5.19 uur
Deeltijds - 50%	7.36 uur	11.24 uur	/	/	/	3.48 uur

Zie voorstel zoals principieel goedgekeurd door het vast bureau op 28 augustus 2023 als BIJLAGE 02.

#### **Uurroosters logistiek en polyvalent medewerkers woonzorgcentrum Ter Biest** (zie BIJLAGE 04: wijzigingen arbeidsreglement gemarkeerd)

Op 12 juni 2023 besliste het vast bureau om een proefproject op te starten waarbij jobstudenten-zorgkundigen worden aangesteld in het woonzorgcentrum Ter Biest om korte afwezigheden van zorgkundigen en verpleegkundigen tijdens de weekends en in schoolvakanties op te vangen.

Op 25 september 2023 besliste het vast bureau om dit proefproject uit te breiden naar jobstudenten-polyvalent medewerkers aangezien er amper interesse was van jobstudenten-zorgkundigen. In het arbeidsreglement zijn voor de logistiek en polyvalent medewerkers slechts een beperkt aantal shiften opgenomen.

Indien er jobstudenten-polyvalent medewerkers zouden aangesteld worden, dan is het aangewezen om het aantal shiften voor logistiek en polyvalent medewerker uit te breiden teneinde de jobstudenten zo flexibel mogelijk te kunnen inzetten. Ook met het oog op eventuele latere aanwervingen van vaste medewerkers binnen die afdeling is dit aangewezen.

Om deze reden is het nodig om volgende extra shiften op te nemen in het arbeidsreglement:

Regime	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
Voltijds	7.00 uur	12.30 uur	13.00 uur	15.06 uur	0.30 uur	7.36 uur
Voltijds	8.30 uur	13.00 uur	13.30 uur	16.36 uur	0.30 uur	7.36 uur
Voltijds	12.30 uur	18.00 uur	18.30 uur	20.36 uur	0.30 uur	7.36 uur
Voltijds	8.00 uur	12.30 uur	13.00 uur	16.06 uur	0.30 uur	7.36 uur
Voltijds	10.54 uur	13.00 uur	13.30 uur	19.00 uur	0.30 uur	7.36 uur

Regime	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
Deeltijds - 80%	8.00 uur	12.30 uur	13.00 uur	14.36 uur	0.30 uur	6.06 uur
Deeltijds - 80%	8.30 uur	13.00 uur	13.30 uur	15.06 uur	0.30 uur	6.06 uur
Deeltijds - 80%	14.00 uur	18.30 uur	19.00 uur	20.36 uur	0.30 uur	6.06 uur

Regime	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
Deeltijds - 75%	7.00 uur	12.42 uur	/	/	/	5.42 uur
Deeltijds - 75%	8.00 uur	12.30 uur	13.00 uur	14.12 uur	0.30 uur	5.42 uur
Deeltijds - 75%	8.54 uur	13.00 uur	13.30 uur	15.06 uur	0.30 uur	5.42 uur
Deeltijds - 75%	14.24 uur	18.30 uur	19.00 uur	20.36 uur	0.30 uur	5.42 uur
Deeltijds - 75%	13.18 uur	19.00 uur	/	/	/	5.42 uur

Regime	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
Deeltijds - 50%	10.48 uur	12.30 uur	13.00 uur	15.06 uur	0.30 uur	3.48 uur
Deeltijds - 50%	16.18 uur	18.00 uur	18.30 uur	20.36 uur	0.30 uur	3.48 uur

Zie voorstel zoals principieel goedgekeurd door het vast bureau op 16 oktober 2023 als BIJLAGE 03.

#### **Arbeidstijd en omkleedtijd**

In artikel 8 van het arbeidsreglement zijn de bepalingen over arbeidstijd en omkleedtijd opgenomen (zie hieronder).

N.a.v. de implementatie van de nieuwe planningssoftware in WZC Ter Biest, rees de vraag of de omkleedtijd verplicht binnen de arbeidstijd moet vallen of niet. Het is momenteel namelijk zo dat in

de eerste zin van artikel 8 van het arbeidsreglement staat opgenomen dat dit artikel niet van toepassing is voor het personeel woonzorgcentrum.

### *Juridisch*

#### **Arbeidswet en arbeidstijdwet bepalen het volgende:**

##### **Arbeidswet (TBS en TBR)**

Afdeling 2. - Arbeidsduur.

Art. 19. De arbeidsduur van de werknemers mag niet meer belopen dan acht uren per dag of 40 uren per week.

Onder arbeidsduur wordt verstaan : de tijd gedurende welke het personeel ter beschikking is van de werkgever.

##### **Arbeidstijdwet (ander overheids personeel)**

Art. 8.§ 1. De arbeidsduur van de werknemers mag niet meer dan gemiddeld achtendertig uren per week belopen over een referentieperiode van vier maanden.

Onder arbeidsduur wordt verstaan de tijd gedurende welke de werknemer ter beschikking is van de werkgever.

### **Adviezen JurPlus en Acerta**

Advies JurPlus:

*Om te bepalen of omkleedtijd als arbeidstijd wordt beschouwd, dient worden nagegaan of het omkleden een verplichte handeling is.*

*De tijd die personeelsleden verplicht op de arbeidsplaats moeten spenderen om zich om te kleden, moet immers als arbeidstijd beschouwd en vergoed worden.*

*Tijdens deze periode beschikt het personeelslid immers niet meer vrij over zijn tijd en staat hij dus reeds ter beschikking van de werkgever.*

*Indien jullie dus verwachten dat bepaalde medewerkers andere*

*kledij moeten aantrekken om hun functie uit te oefenen, is de omkleedtijd arbeidstijd.*

Advies Acerta:

- Strikt juridisch moet de omkleedtijd binnen de werkuren
- In praktijk ziet men veel verschillen en beperkt men de omkleedtijd tot max 5 à 10 min
- Moet met de vakorganisaties besproken worden

### ***Bespreking met de directeur van het WZC Ter Biest***

- Het personeel moet zich verplicht omkleden in het WZC. Buiten het WZC omkleden (thuis) voldoet niet aan de hygiënemaatregelen.
- In praktijk heeft iedereen de tijd om zich binnen de arbeidstijd om te kleden. Alleen bij het personeel dat om 7u start, dient de shift aangepast te worden zodat de omkleedtijd daadwerkelijk binnen de arbeidstijd kan vallen.

### **Voorstel wijziging artikel 8 van het arbeidsreglement**

Om de onduidelijkheid over omkleedtijd / arbeidstijd weg te nemen, wordt voorgesteld artikel 8 op te splitsen.

Er wordt voorgesteld om de bepalingen i.v.m. de omkleedtijd op te nemen in een nieuw artikel: artikel 8bis, zodat duidelijk is dat dat voor alle personeelsgroepen geldt.

Deze wijziging is essentieel gezien er een nieuwe planningssoftware gaat opgezet worden en er dus rekening gehouden dient te worden met deze voorziene tijd.

Er wordt in het arbeidsreglement geen minimale omkleedtijd opgenomen zodat er pragmatisch mee kan omgegaan worden bij uitzonderlijke omstandigheden. De leidinggevenden dienen dit te organiseren.

### **Artikel 8 in de laatste versie van het arbeidsreglement bepaalt het volgende:**

Personeel gemeente en OCMW (m.u.v. personeel woonzorgcentrum, en lokaal dienstencentrum)

De arbeidsduur voor een voltijdse werknemer bedraagt 38 uur per week. Dit is de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur die moet nageleefd worden en wordt berekend over een periode van maximaal 4 maanden. Voor deeltijdse personeelsleden wordt de arbeidsduur evenredig bepaald. Als

normale rustdagen worden beschouwd: de zondagen, de zaterdagen, de feestdagen, de dagen die een feestdag vervangen, de facultatieve verlofdagen en het reglementair verlof.

Omkleedtijd werkkledij

De personeelsleden waarvoor werkkledij ter beschikking wordt gesteld, zijn verplicht deze te dragen tijdens hun diensturen. Omkleedtijd wordt daarbij beschouwd als arbeidstijd.

Voorstel nieuwe versie:

**Artikel 8: arbeidstijd**

De huidige bepalingen behouden, behalve deze ivm de omkleedtijd

**Artikel 8 bis: Omkleedtijd werkkledij**

De personeelsleden waarvoor werkkledij ter beschikking wordt gesteld, zijn verplicht deze te dragen tijdens hun diensturen. Omkleedtijd wordt daarbij beschouwd als arbeidstijd.

**Voorstel tot wijziging van de uurroosters in het WZC Ter Biest (verpleeg- en zorgkundigen en polyvalent en logistiek medewerkers)** (zie BIJLAGE 04: wijzigingen arbeidsreglement gemarkeerd)

Men opteert om in dit kader de uurroosters voor de verpleeg- en zorgkundigen en polyvalent en logistiek medewerkers die normaal om 7u00 starten aan hun shift aan te passen (zie hieronder). Indien we de uurroosters wijzigen (starten om 6u55 i.p.v. om 7u), kunnen deze medewerkers tijdig aanwezig zijn op de briefing van 7u00.

Het is belangrijk dat deze briefing om 7u00 kan plaatsvinden omdat nadien meteen een druk moment volgt in het wzc. De overige uurroosters dienen niet gewijzigd te worden aangezien hier flexibeler kan omgegaan worden met de omkleedtijd en moment van briefing.

Volgende uurroosters dienen gewijzigd te worden:

Verplegend en verzorgend personeel woonzorgcentrum Ter Biest

Dagroosters

Voltijds

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	7.00	12.30	13.00	15.06	0.30	7.36

Deeltijds – 80%

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	7.00	13.00			/	6.00

Deeltijds – 75%

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	7.00	12.42			/	5.42

Deeltijds – 70%

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	7.00	12.19			/	5.19

Deeltijds – 50%

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	7.00	10.48			/	3.48

Naar:

## Dagroosters

### Voltijds

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	6.55	12.30	13.00	15.01	0.30	7.36

### Deeltijds – 80%

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	6.55	12.55			/	6.00

### Deeltijds – 75%

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	6.55	12.37			/	5.42

### Deeltijds – 70%

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	6.55	12.14			/	5.19

## Logistiek en polyvalent medewerkers

### Voltijds – 100%

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	7.00	12.30	13.00	15.06	0.30	7.36

### Deeltijds – 80%

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	7.00	13.00			/	6.00

### Deeltijds – 75%

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	7.00	12.42				5.42

### Deeltijds – 50%

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	7.00	10.48			/	3.48

## Naar:

### Voltijds – 100%

<u>Dagcode</u>	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	6.55	12.30	13.00	15.01	0.30	7.36

## Deeltijds – 80%

Dagcode	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	6.55	12.55			/	6.00

## Deeltijds – 75%

Dagcode	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	6.55	12.37				5.42

## Deeltijds – 50%

Dagcode	Begin	Einde	Begin	Einde	Pauze	Totaal
	6.55	10.43			/	3.48

### Bijkomende informatie:

/

### Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### BESLUIT:

#### Artikel 1.

Het ontwerp arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel, zoals toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren en in werking te laten treden vanaf 1 februari 2024.

#### Art. 2.

Dit besluit bekend te maken conform de bepalingen van artikel 286 van het decreet lokaal bestuur en de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

## FINANCIËN

### 9. GR/2023/340 Subsidie erosiecoördinator: wijziging en herwerking afsprakennota - Goedkeuring

#### De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

#### De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009 betreffende de erosiebestrijding (zie bijlage "*Besluit VR 2009 erosiebestrijding*").
- Besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2010 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 mei 2009 betreffende de erosiebestrijding (zie bijlage "*Besluit VR 2010 wijziging besluit VR erosiebestrijding*").
- Besluit van de Vlaamse overheid van 3 mei 2006 over de goedkeuring van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan voor de gemeente Grimbergen.
- Besluit van het afdelingshoofd van de afdeling Land en Bodembescherming, Ondergrond, Natuurlijke Rijkdommen van 11 oktober 2010 tot toekenning van een subsidie van 25.125 euro aan de gemeente Grimbergen voor het aanstellen van een erosiecoördinator voor een plangebied van 2.010 ha.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 november 2005 over de goedkeuring van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 april 2010 i.v.m. de principiële goedkeuring voor het aanstellen van een provinciale erosiecoördinator en het indienen van een subsidieaanvraag bij de hogere overheid voor het bekomen van een subsidie van 25.125 euro (2.010 ha plangebied x 12,5 euro/ha).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2010 over de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst 'erosiecoördinator' en bijhorende afsprakennota en de getekende samenwerkingsovereenkomst van 29 juni 2010.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 december 2022 over de goedkeuring van de indiening van de 2de subsidieaanvraag gemeentelijke erosiecoördinator. Aanvraagdossier werd reeds ingediend op 6 december 2022 door de provincie.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 december 2023 "Subsidie erosiecoördinator: wijziging en herwerking afsprakennota - Goedkeuring".
- Afsprakennota erosiecoördinator (zie bijlage "*Nieuwe afsprakennota erosiecoördinator 2023*") en M2310 1848.

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

De provincie maakt sinds 2010 ernstig werk van erosiebestrijding zodat de goede landbouwgrond op de akkers blijft en de geregeld terugkerende water- en modderoverlast tot het verleden behoort. De provincie stelt hiervoor een erosiecoördinator ter beschikking van de gemeente. Voor de gemeente Grimbergen is dit Wim Francois.

**Subsidieregeling**

Op basis van het erosiebesluit verleent de Vlaamse minister bevoegd voor leefmilieu en waterbeleid, een subsidie aan Grimbergen voor het inzetten van een erosiecoördinator om de uitvoering van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan te begeleiden. De subsidie bedraagt 12,50 euro per hectare plangebied. Het plangebied wordt bepaald door het goedgekeurde erosiebestrijdingsplan.

Zodra tenminste 75% van de subsidie effectief werd betaald aan de gemeente, kan de gemeente voor een tweede maal hetzelfde subsidiebedrag van 12,50 euro per hectare plangebied aanvragen om de werking van de erosiecoördinator verder te zetten.

Zodra tenminste 75% van de tweede subsidie effectief werd betaald aan de gemeente en voor zover de afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten een gunstig advies geeft over de voortgang en de effectiviteit van de eerste en de tweede subsidie, kan de gemeente voor een derde maal hetzelfde subsidiebedrag van 12,50 euro per hectare plangebied aanvragen om de werking van de erosiecoördinator verder te zetten.

De subsidie wordt uitbetaald in jaarlijkse schijven op basis van de vordering van de opdracht.

De gemeente kan de subsidie aanwenden om van het Vlaams gewest een terugbetaling te krijgen van het bedrag van de facturen die aan het bestuur worden voorgelegd door de erosiecoördinator. Hierdoor is de begeleiding door een erosiecoördinator budgetneutraal voor de gemeente.

**Tweede subsidieschijf in aanvraag.**

Op 11 oktober 2010 werd een subsidie van 25.125 euro toegekend aan de gemeente Grimbergen voor het aanstellen van een erosiecoördinator voor een plangebied van 2.010 ha. De eerste subsidie 'erosiecoördinatie' werd door de Vlaamse Overheid vastgelegd op 08/11/2010. Sinds 2010 stuurt de provincie jaarlijks een factuur voor de begeleiding van de gemeente Grimbergen, dienst Wegen & Water door de provinciale erosiecoördinator. Eind 2022 was dit bedrag volledig opgebruikt en keurde het schepencollege de aanvraag voor de indiening van de tweede subsidieschijf 'erosiecoördinatie' goed. De aanvraag werd ingediend op 6 december 2022.

Het subsidiebedrag kan 8 jaar na toekenning aangewend worden, nadien kan er een derde subsidieschijf aangevraagd worden. Op 17 november jl. liet Jan Vermang van departement Omgeving aan de provincie weten dat hun financiële dienst er mee bezig was, en de goedkeuring en uitbetaling dus snel zal volgen.

**Aangepaste afsprakennota**

Voor de begeleiding door de erosiecoördinator van de provincie Vlaams-Brabant werkte de provincie sinds 2010 met een uurtarief van 40 euro. Het uurtarief werd nooit gewijzigd.

Omdat dit uurtarief niet marktconform is en omdat er ondertussen een tweede en derde subsidie erosiecoördinatie beschikbaar is voor de gemeenten, heeft de deputatie op 6 juli 2023 beslist om het uurtarief vanaf 1 september 2023 op 60 euro vast te leggen. Tegelijkertijd besloot de deputatie

dat dit uurtarief jaarlijks met 2% verhoogd wordt, zij het dat de provincie kan beslissen om de verhoging niet door te voeren.

Deze wijziging houdt een wijziging van de afsprakennota in, dewelke een akkoord vraagt van zowel de gemeente als de provincie. Aan de lopende samenwerkingsovereenkomst wijzigt er niets.

**Bijkomende informatie:**

Dit betreft een budgetneutrale operatie voor de gemeente. De uitgaven en inkomsten worden momenteel geboekt op resp. GBB-MIL/0341-00/6131999 en GBB-MIL/0341-00/7409100.

Op 28 november 2023 ontving men voor 2023 de laatste factuur aan het oud tarief voor de periode 1 september 2022 tot 31 augustus 2023 (in bijlage en M2311 3156).

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

De gewijzigde afsprakennota rond de subsidiëring van de erosiecoördinator goed te keuren en opdracht te geven aan de voorzitter en de algemeen directeur, dan wel aan hun gemachtigde plaatsvervangers, deze te ondertekenen.

**BELASTINGEN EN RETRIBUTIES**

**10. GR/2024/004 Wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op de dienstverlening van de gemeentelijke bibliotheek - periode 21 februari 2024 tem. 31 december 2025 - Goedkeuring**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, gemeenteraadslid

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 40, §3 en artikel 41, 14° Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 173 van de Grondwet.
- Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 inzake het gemeentelijk retributiereglement op de dienstverlening van de gemeentelijke bibliotheek - Aanslagjaren 2020 - 2025 (dossierstuk 2).
- Het besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2020 inzake de goedkeuring overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect vzw.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021 inzake het gemeentelijk retributiereglement op de dienstverlening van de gemeentelijke bibliotheek - Aanslagjaren 2021-2025 (dossierstuk 3).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 januari 2024 inzake de principiële goedkeuring van het gewijzigd retributiereglement op de dienstverlening van de gemeentelijke bibliotheek, periode 21 februari 2024 tem. 31 december 2025 (dossierstuk 1).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Sinds de aansluiting op het Provinciaal Bibliotheekstelsel (PBS) in 2011 hanteert de bibliotheek van Grimbergen een uniform gebruikers- en retributiereglement samen met alle deelnemende bibliotheken.

Na de overheveling van de provinciale bevoegdheden naar de Vlaamse overheid kreeg Cultuurconnect de opdracht om een Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) te ontwikkelen voor alle Vlaamse bibliotheken. Na een grondige voorbereidingsperiode en een aanbestedingsprocedure gunde Cultuurconnect in 2017 de opdracht voor het EBS aan OCLC-HKA met de bibliotheeksoftware Wise.

De bedoeling van het EBS is om de samenwerking tussen bibliotheken te versterken, een betere dienstverlening aan de leners aan te bieden en het onderhoud efficiënter en goedkoper te maken via het schaalvoordeel. Bovendien maakt een gedeelde basisinfrastructuur het makkelijker om te innoveren in de digitale dienstverlening van de bibliotheken en om kort op de bal te spelen bij veranderende gebruikersnoden.

Het eengemaakt bibliotheekstelsel (EBS) vervangt alle verschillende bibliotheeksystemen van openbare bibliotheken in Vlaanderen en Nederlandstalig Brussel door één modern, gemeenschappelijk systeem.

De gemeenteraad keurde de overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect vzw (waar Wise deel van uitmaakt) goed in zitting van 25 juni 2020.

Bibliotheek Grimbergen sloot in het voorjaar van 2021 tijdens de vijfde migratiegolf aan op het EBS. Op dat moment namen de 13 bibliotheken van Noordrand een gezamenlijk bibliotheek- en retributiereglement in gebruik en vormden op die manier een "samenwerkingsgroep 2".

De 13 bibliotheken van de regio Noordrand willen nu graag de stap zetten naar een volwaardige Regiobib (samenwerkingsgroep 3a). Dit biedt een aantal voordelen op het vlak van: klantvriendelijkheid, laagdrempeligheid, heldere communicatie, beperken van (overbodige) werklust. De voorbije maanden namen alle 13 gemeenten een principebeslissing over de overstap naar een volwaardige Regiobib (zie bijlage).

Met Cultuurconnect werd de datum van de effectieve overstap bepaald op 21 februari 2024. Ter voorbereiding van deze overstap moeten de 13 bibliotheken het gemeenschappelijke bibliotheekreglement in die zin aanpassen, met ingang vanaf 21 februari 2024. Daarnaast houdt de overstap naar een regiobib ook in dat men dezelfde parameters moet blijven hanteren voor abonnementen (lidgeld, kosten voor verloren lidkaart, max. aantal uitleningen, blokkade openstaande schuld, termijn berichten, enz.) en per materiaalsoort (uitleentermijn, leengeld, aantal verlengingen, boeteberekening, reserveringskost, enz.).

In de tussentijd kunnen eventuele voorstellen om details in het huidige gemeenschappelijke bibliotheekreglement (2021) verder bij te schaven worden onderzocht en afgetoetst. Dit is uiteraard het ideale moment om ook eventuele aanpassingen aan het lokale luik van het gebruikersreglement en het retributiereglement mee te nemen.

Alle tarieven uit het bestaande retributiereglement worden behouden. Er worden wel 2 tarieven toegevoegd, namelijk:

1. Voor een interbibliothecaire aanvraag rekent men 2,50 euro aan. In uitzonderlijke gevallen moet deze aanvraag gebeuren in een wetenschappelijke bibliotheek. Deze aanvraag kost in realiteit vaak meer dan het voorziene bedrag. Voor dergelijke aanvragen in wetenschappelijke bibliotheken wil men in de toekomst de reële kost aanrekenen.
2. Er is een voorraad linnen zakken die men te koop wil aanbieden aan de bezoekers. De zakken kosten in aankoop 1,36 euro. Bij verkoop wordt 2,00 euro aangerekend.

Op dit moment is bovendien de uitrol van de regionale UiTPAS in voorbereiding. Om de aankoop en het gebruik van de UiTPAS te regelen, moet de kostprijs in het retributiereglement worden opgenomen.

Het beheersorgaan van de bibliotheek nam kennis van de aanpassingen die nodig zijn aan het bibliotheekreglement en retributiereglement om de overstap naar de Regiobib en de introductie van de UiTPAS te kunnen maken in de vergadering van 4 december 2023 (zie bijlage).

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en merkt op dat in de commissievergadering werd gesproken over de linnen zakken. In het retributiereglement staat echter dat er ook plastic zakjes kunnen worden aangeschaft. Ze vraagt of dit nog nodig is, of dat dit geschrapt kan worden.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en antwoordt dat de recycleerbare zakken € 2 zullen kosten. De voorraad plastic zakken wordt opgemaakt door deze te koop aan te bieden voor € 0,50. Als de voorraad op is, worden de plastic zakken niet opnieuw aangeschaft.

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Onderstaand gewijzigd retributiereglement voor de dienstverlening van de gemeentelijke bibliotheek goed te keuren:

**Retributiereglement voor de dienstverlening van de gemeentelijke bibliotheek - periode 21 februari 2024 tem. 31 december 2025**

**Artikel 1.**

Met ingang van 21 februari 2024 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op de dienstverlening van de gemeentelijke bibliotheek van Grimbergen en van haar filialen en uitleenposten.

**Art. 2.**

De retributie is vastgesteld als volgt:

Lidgeld		5,00 euro
Nieuwe lidkaart bij diefstal of verlies		3,00 euro
Reservatie		1,00 euro
Aanvraag uit een andere openbare bibliotheek		2,50 euro
Aanvraag uit wetenschappelijke bibliotheek		De reële kostprijs zal worden aangerekend
Vergoeding bij overschrijden van uitleentermijn	Boete per dag per exemplaar	0,10 euro (met een maximum van 5,00 euro per materiaal)
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1<sup>ste</sup> herinnering, indien verstuurd via e-mail</li><li>• 1e herinnering, indien verstuurd via post</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kosteloos</li><li>• 1,00 euro</li></ul>
	2 <sup>de</sup> herinnering (post)	1,00 euro
	3 <sup>de</sup> herinnering (post)	1,00 euro
Verlies of beschadiging materiaal		Oorspronkelijke aankoopprijs
Plastiek tas		0,30 euro
Linnen tas		2,00 euro
Kopie of afdruk	Zwart/wit A4	0,10 euro
	Kleur A4	0,50 euro
	Zwart/wit A3	0,20 euro
	Kleur A3	1,00 euro
Verlies of beschadiging verpakkingsmateriaal AVM	Cd-doosje enkel	0,60 euro
	Cd-doosje dubbel	1,70 euro
	Cd-doosje van 3 cd's	2,00 euro
	Cd-doosje van 4 cd's	2,20 euro
	Dvd-doosje enkel	1,70 euro
	Dvd-doosje dubbel	3,40 euro
	Dvd-doosje van 3 dvd's	4,00 euro
	Dvd-doosje van 4 dvd's	4,80 euro
	Dvd-doosje van 5 dvd's	4,80 euro
	Dvd-doosje van 6 dvd's	5,00 euro
UITPAS	Regulier	5,00 euro
	Regulier kinderen en jongeren	2,00 euro
	Kansentarif	1,00 euro

**Art. 3.**

De retributie is verschuldigd door de persoon die beroep doet op de dienstverlening van de gemeentelijke bibliotheek van Grimbergen of haar filialen en uitleenposten.

#### **Art. 4.**

De retributies worden contant betaald.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden volgens de modaliteiten bepaald in artikel 177, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Art. 2.**

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

### **11. GR/2024/001 Wijziging van het gemeentelijk belastingreglement betreffende de verrichtingen van stedenbouwkundige en milieutechnische aard - Aanslagjaren 2024-2025 - Goedkeuring**

#### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikels 40, §3 en 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

#### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 70, §4 van de Grondwet.
- DLB.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.
- Het decreet houdende het Vastgoedinformatieplatform, bekrachtigd op 22 december 2023.
  
- Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening vastgesteld op 23 september 2021.
  
- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 houdende de vaststelling voor de aanslagjaren 2020-2025 van een belastingreglement betreffende de verrichtingen van stedenbouwkundige en milieutechnische aard (dossierstuk 1).
- Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2020 houdende de vaststelling voor de aanslagjaren 2021-2025 van een belastingreglement betreffende de verrichtingen van stedenbouwkundige en milieutechnische aard (dossierstuk 2).
- Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2021 houdende de vaststelling voor de aanslagjaren 2022-2025 van een belastingreglement betreffende de verrichtingen van stedenbouwkundige en milieutechnische aard (dossierstuk 3).
- Besluit van de gemeenteraad van 28 april 2022 houdende de vaststelling voor de aanslagjaren 2022-2025 van een belastingreglement betreffende de verrichtingen van stedenbouwkundige en milieutechnische aard (dossierstuk 4).
- Besluit van de gemeenteraad van 28 september 2023 houdende de vaststelling voor de aanslagjaren 2023-2025 van een belastingreglement betreffende de verrichtingen van stedenbouwkundige en milieutechnische aard (dossierstuk 5).
  
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 januari 2024 inzake de wijziging van het belastingreglement betreffende de verrichtingen van stedenbouwkundige en milieutechnische aard, aanslagjaren 2024-2025 (dossierstuk 6).

#### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

#### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Het is aangewezen een motivering op te nemen in het belastingreglement rond de heffing van de belasting.

- **Belasting op ontbrekende parkeer- en fietsstalplaatsen**

De gemeentelijke stedenbouwkundige verordening legt normen vast rond parkeerplaatsen en fietsenstallingen. De gemeente wil hiermee de parkeerdruk in de kernen terugdringen en de vrijwaring van het openbaar domein garanderen. Er worden parkeernormen vastgelegd op basis van

functie. Hiervan kan gemotiveerd afgeweken worden, bijvoorbeeld voor winkels in de dorpscentra. De gemeente wil namelijk ondernemerschap in de kernen niet ontmoedigen. Indien er echter afgeweken wordt van de stedenbouwkundige voorschriften aangaande de aanleg van parkeer- of fietsstalplaatsen in het kader van de realisatie van een omgeving- of stedenbouwkundige vergunning, wordt er door de gemeente een belasting gevestigd. Deze belasting moet bouwaanvragers aansporen om de vereiste parkeer- of fietsstalplaatsen (alsnog) te voorzien, zodat het openbaar domein niet belast wordt met geparkeerde wagens. Dit zorgt immers voor een mobiliteitsproblemen en verkeersonveilige situaties.

- **Bouwtaks**

De bouwtaks wordt gevestigd in het kader van een duurzaam en doordacht ruimtegebruik. Met deze taks wenst het bestuur de inwoners en ondernemers van de gemeente die plannen te bouwen, herbouwen of verbouwen aanzetten om duurzaam om te gaan met de beschikbare ruimte en de indeling hiervan. Het is een stimulans naar de toekomst toe om compacter te bouwen en verharding te verminderen.

Bouwen, her- en verbouwen van gebouwen brengt bovendien ook bijkomende hinder en overlast (wegversperringen, geluidshinder, overlast aan werfvoertuigen, enz...) met zich mee in de gemeente en voor de omwonenden.

Bij het bouwen of verbouwen van o.a. industriële gebouwen gaat het vaak over grote volumes, waardoor deze belasting aanzienlijk kan oplopen. Om extra investeringen en tewerkstelling aan te moedigen, is het dus zeker wenselijk een lager tarief te voorzien voor dergelijke gebouwen.

Het reglement voorziet tevens in een kost voor het rooien van bomen. Bomen spelen een onbetwistbare rol in het groene karakter van de gemeente en leveren een bijdrage tegen de klimaatopwarming.

Er worden regelmatig omgevingsvergunningen aangevraagd voor het rooien van bomen. Dit is jammer aangezien bomen bijdragen tot het groene karakter van een gemeente en bijdragen tot meer duurzaamheid. Er wordt zelden een compensatie opgelegd, aangezien dit niet altijd mogelijk is en de controle hierop ook niet evident is, zeker niet pro-actief. Om het rooien van bomen toch enigszins te ontmoedigen wordt een forfaitair bedrag van 50 euro per te rooien boom als bouwtaks opgelegd. Dit bedrag is niet onredelijk, de bouwtaks kan teruggevorderd worden wanneer aangetoond wordt dat er een compensatie heeft plaatsgevonden. Indien het rooien van de boom vrijgesteld is van vergunning, dient er uiteraard geen bouwtaks aangerekend te worden. Dit is het geval wanneer de boom zich in een straal van 15m van de vergunde woning bevindt, geen deel uitmaakt van een bos, en zich in woongebied - agrarisch gebied of industriegebied bevindt.

- **Belasting op de aansluiting op het openbaar rioleringsnet**

In het kader van een verhoging van de zuiveringsgraad van het afvalwater, zijn de inwoners van de gemeente verplicht hun woning aan te sluiten op het openbaar rioleringsnet of op een individueel systeem voor de behandeling van het afvalwater. De aansluiting gebeurt uitsluitend door een door de gemeente aangeduide aannemer. Hiervoor wordt een belasting gevestigd die bestaat uit de werkelijke uitvoeringskosten voor het realiseren van de aansluiting.

- **Dossierkosten**

Uit een onafhankelijke werklasmeting van 24 februari 2014 uitgevoerd door Deloitte en Touche in samenwerking van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG), de Vereniging van Vlaamse Provincies (VVP), het departement Leefmilieu, natuur en Energie van de Vlaamse Overheid en het departement Ruimte Vlaanderen van de Vlaamse Overheid bleek dat de inwerkingtreding van het Omgevingsvergunningsdecreet de werklasm van de gemeentelijke stedenbouwkundige- en milieuambtenaren zou verhogen.

Uit een bevraging van de VVSG van 28 november 2018 blijkt dat één op de twee gevallen een personeelslid van de gemeente bedrijven of burgers moet ondersteunen bij het digitaal indienen, en dat één op drie aanvragen nog op papier worden ingediend. De gemeente moet vervolgens het dossier zelf digitaliseren.

De werklasm en de externe en interne kosten verbonden met het leveren van de bestaande administratieve diensten werd in 2019, één jaar na de invoering van de omgevingsvergunning, opnieuw geëvalueerd. Hierbij werd eveneens rekening gehouden met de gehanteerde tarieven voor

de administratieve afhandeling van omgevingsvergunningen en andere attesten of formulieren bij de naburige gemeenten.

De belasting voor het verschaffen van digitale kopieën van vergunningen en/of plannen is afgestemd op de dekking van de gemaakte administratieve kosten. Het digitaliseren van plannen is tijdrovend, hiervoor werd recent een nieuwe, dure scanner aangekocht.

Het is aangewezen om bij het afleveren van een omgevingsvergunningen voor stedenbouwkundige handelingen met meerdere woonentiteiten een bijkomende dossierkost aan te rekenen per bijkomende woonentiteit.

Kosten in het kader van wettelijke publicaties worden tegen de integrale kostprijs aangerekend.

Voor het houden van een informatievergadering wordt een forfaitaire kost aangerekend.

Bij vraag van advies door de gemeente aan Inter, de instantie die stedenbouwkundige plannen controleert op de toegankelijkheid, wordt een dossierkost aangerekend. Het bedrag dat door Inter aan de gemeente in dit kader wordt aangerekend, is het bedrag van de belasting.

Het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een gewestelijke stedenbouwkundige verordening betreffende toegankelijkheid (5 juni 2009) regelt de toegankelijkheid van gebouwen voor mindervaliden (hierna: gewestelijke verordening inzake toegankelijkheid) .

De verordening is van toepassing op:

- meergezinswoningen met minstens 6 wooneenheden;
- toeristische accommodaties met 10 of meer kamers;
- publiek toegankelijke gebouwen.

De gewestelijke verordening inzake toegankelijkheid bevat veel technische regels over afmetingen en hellingsgraden die op dit ogenblik eigenlijk niet getoetst worden door de dienst Vergunningen. Nu wordt enkel als voorwaarde opgelegd dat de aanvraag aan de verordening dient te voldoen. Dit geeft natuurlijk problemen naar de toegankelijkheid van dergelijke gebouwen.

De instantie Inter-Toegankelijk Vlaanderen is een adviesinstantie die stedenbouwkundige plannen toetst aan de gewestelijke verordening inzake toegankelijkheid.

Dit gebeurt tegen betaling volgens de onderstaande tarieven:

#### Toepassingsgebied

	Soort project	Type kostprijs	Tarief (excl.BTW)
Niet van toepassing		forfait	76 euro
Art. 3 Algemene publieke functies	< 150m <sup>2</sup>	forfait	115 euro
	150m <sup>2</sup> ≤ x ≤ 400m <sup>2</sup>	forfait	190 euro
	> 400m <sup>2</sup>	forfait	305 euro
Art. 4 Toeristische verblijfsacc.	≤ 10 accommodaties	forfait	115 euro
	> 10 acc. ≤ 2 aangepaste kamers	forfait	190 euro
	> 10 acc. > 2 aangepaste kamers	forfait	305 euro
Art. 5 Wonen	6 - 20 wooneenheden	forfait	190 euro
	≥ 20 wooneenheden	forfait	305 euro
	kamerwoningen studentenhuizen ≥ 20 kamers	forfait	305 euro
	gezondheidsinst.	forfait	305 euro

	welzijnsinst. ≥ 20 kamers		
Meer ingewikkelde dossiers	Gemengde toepassingsgebieden (meerdere functies in een project)	regie	76 euro/uur
	≥ 7500m <sup>2</sup>	regie	76 euro/uur
	2de of volgende behandeling van gekend dossier (vb herindiening na weigering, betwisting...)	regie	76 euro/uur

Op 22 december 2023 werd het decreet houdende het Vastgoedinformatieplatform bekrachtigd en dit trad op 1 januari 2024 in werking.

Dit decreet voorziet dat alle aanvragen 'vastgoedinlichtingen voor overdracht' via het Vastgoedinformatieplatform moeten verlopen.

Het Vastgoedinformatieplatform is een initiatief van de gemeenten, in samenwerking met VWSG, de vastgoedsector (CIB en Fednot) en de Vlaamse Regering. Digitaal Vlaanderen staat in voor de ontwikkeling van het platform en het operationeel beheer.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers. Het gaat dus om een digitaal portaal waar de aanvrager van vastgoedinformatie via één eenvoudige weg de benodigde data in het kader van een verkoop of langdurige verhuur kan opvragen. De gemeente krijgt via het platform een vraag om het dossier te vervolledigen en de kwaliteit ervan te controleren, waarna de info wordt afgeleverd aan de aanvrager.

De gemeente Grimbergen is reeds toegetreden tot het Vastgoedinformatieplatform op 2 oktober 2023. Vanaf deze datum verliepen reeds alle aanvragen 'vastgoedinlichtingen voor overdracht' ingediend door notarissen of vastgoedmakelaars via het Vastgoedinformatieplatform. Vanaf 1 februari 2024 zullen ook de aanvragen van burgers en andere aanvragers via het Vastgoedinformatieplatform verlopen.

Voor de aanvragen ingediend via het Vastgoedinformatieplatform wordt een afzonderlijk gemeentelijk retributiereglement goedgekeurd, waardoor het huidig belastingreglement betreffende de verrichtingen van stedenbouwkundige en milieutechnische aard dient gewijzigd te worden.

Concreet worden volgende tarieven geschrapt uit het huidig belastingreglement:

*Art. 4.*

*A. Dossierkosten*

*§1 - Algemeen*

*Aanvraag tot stedenbouwkundige inlichtingen met uittreksel uit plannen- en vergunningenregister: 200,00 euro;*

*Aanvraag tot stedenbouwkundige inlichtingen zonder uittreksel uit plannen- of vergunningenregister: 100,00 euro;*

*Uittreksel uit plannen- of vergunningenregister 50,00 euro;*

*Aanvraag tot stedenbouwkundige inlichtingen met uittreksel uit plannen- en vergunningenregister Spoedprocedure: 250,00 euro;*

*Aanvraag tot stedenbouwkundige inlichtingen zonder uittreksel uit plannen- of vergunningenregister spoedprocedure: 150,00 euro;*

*Uittreksel uit plannen- of vergunningenregister spoedprocedure: 50,00 euro.*

Aan de gemeenteraad wordt aldus gevraagd akkoord te gaan met de schrapping van artikel 4, A, §1 van het reglement en om het aangepast reglement goed te keuren.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en vraagt aandacht voor het feit dat de gemeente aangeeft niet te veel bomen te willen rooien als gevolg van vergunningsaanvragen. De fractie Groen vindt het jammer dat de gemeente zich slechts houdt aan de wettelijk opgelegde bepalingen en niet een strikter beleid voert. Bovendien vindt de fractie de 50,00 euro die men moet betalen voor een vergunning om een boom te kappen te laag. De fractie Groen zou graag zien dat de gemeente extra

voorwaarden stelt aan het kappen van bomen, omdat er meer nodig is om het groen in woonwijken te beschermen.

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Akkoord te gaan met de schrapping van artikel 4, A, §1 van het gemeentelijk belastingreglement betreffende de verrichtingen van stedenbouwkundige en milieutechnische aard - Aanslagjaren 2024 - 2025 en onderstaand gewijzigd reglement goed te keuren:

**Gemeentelijk belastingreglement betreffende de verrichtingen van stedenbouwkundige en milieutechnische aard - Aanslagjaren 2024 - 2025**

**Artikel 1 - belastbare grondslag**

Met ingang van 1 februari 2024 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een gemeentebelasting gevestigd op:

- het bouwen/herbouwen/verbouwen van gebouwen en andere constructies;
- het ontbreken van parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen zoals bepaald in de bouwvergunning;
- het tot stand brengen van de aansluiting op het openbaar rioolstelsel;
- het aanvragen van projectvergaderingen en informatievergaderingen
- publicaties in dag- of weekbladen;
- het verstrekken van stedenbouwkundige en milieutechnische inlichtingen;
- het opvragen van omgevingsvergunningen, stedenbouwkundige vergunningen, ARAB-vergunningen, milieuvergunningen en milieu(technische) attesten/documenten;
- het aanvragen van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting;
- het aanvragen van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden;
- het melden van stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten.
- het indienen van een verzoek tot bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden.

**Art. 2. - definities**

Analoge zending: een aangetekende brief of een afgifte tegen ontvangstbewijs.

Digitale zending: een zending via het omgevingsloket of het uitwisselingsplatform, op voorwaarde dat de gegevens worden uitgewisseld conform de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

RWA: Regenwaterafvoer of hemelwaterafvoer.

DWA: Droogwederafvoer of afvalwaterafvoer.

MOBER: mobiliteitseffectenrapport.

IBA: individuele behandeling van afvalwater.

**Art. 3. - belastingplichtige**

De belasting is in eerste instantie verschuldigd door de aanvrager/houder van de omgevingsvergunning, stedenbouwkundige vergunning of milieuvergunning, -inlichting of -handeling en in tweede instantie door de eigenaar van het perceel waarop de uit te voeren werken of na te komen verplichtingen betrekking hebben.

De eigenaar van de grond is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting, in geval van onverdeeldheid zijn de onverdeelde eigenaars van de grond hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

De aanvrager is verplicht bij het gemeentebestuur aangifte te doen.

**Art. 4. - tarief en minimaal bedrag**

**A. DOSSIERKOSTEN**

**§ 1 – ALGEMEEN**

Aanvraag tot stedenbouwkundig attest	75,00 euro
--------------------------------------	------------

Aanvraag tot planologisch attest:	400,00 euro
Verdelingen van gronden notarissen	50,00 euro
Conformiteitsattest (kamer)woningen:	
• Aanvraag	62,50 euro
• Verhoging per kamer vanaf de zesde kamer	12,50 euro
• Maximum	1250,00 euro
• Voor woningen welke verhuurd worden via het sociaal verhuur kantoor WEBRA	0,00 euro
• Voor woningen welke in aanmerking komen voor het bekomen van een gemeentelijke subsidie voor het plaatsen van buitenmuurisolatie	0,00 euro
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie of overname van een ingedeelde inrichting:	
• voor stedenbouwkundige handelingen gewone procedure	200,00 euro
• voor stedenbouwkundige handelingen vereenvoudigde procedure	100,00 euro
• voor een ingedeelde inrichting in eerste klasse en onderworpen aan een milieueffectrapport én een veiligheidsrapport	3000,00 euro
• per bijkomende woonentiteit:	200,00 euro
• voor een ingedeelde inrichting in eerste klasse en onderworpen aan een MOBER, milieueffectrapport of een veiligheidsrapport	2500,00 euro
• voor een ingedeelde inrichting in eerste klasse onderworpen aan een project-MER-screeningsnota	1250,00 euro
• voor een ingedeelde inrichting in eerste klasse	1000,00 euro
• voor een ingedeelde inrichting in tweede klasse onderworpen aan een project-MER-screeningsnota	500,00 euro
• voor een ingedeelde inrichting in tweede klasse	300,00 euro
• voor een ingedeelde inrichting in tweede klasse (verandering) en tijdelijke inrichtingen	250,00 euro
Aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden:	
• met wegenis	500,00 euro
• zonder wegenis	250,00 euro
• per bijkomend lot	100,00 euro
Melding van stedenbouwkundige handelingen en/of de exploitatie of overname van een ingedeelde inrichting of activiteiten:	
• voor stedenbouwkundige handelingen	50,00 euro
○ voor exploitatie van een ingedeelde inrichting waarvoor een bekendmaking vereist is	100,00 euro
• voor exploitatie van een ingedeelde inrichting waarvoor geen bekendmaking vereist is	75,00 euro
Verzoek bijstelling of afwijking van de milieuvoorwaarden:	
1. voor een ingedeelde inrichting in eerste klasse	500,00 euro
2. voor een ingedeelde inrichting in tweede klasse	250,00 euro
Verzoek bijstelling of afwijking van de voorwaarden:	
Aanvraag tot bijstelling van de verkaveling	250,00 euro
Mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur:	
1. voor een ingedeelde inrichting in eerste klasse en onderworpen aan een milieueffectrapport én een veiligheidsrapport voor exploitatie van een ingedeelde inrichting waarvoor een bekendmaking vereist is	3000,00 euro
2. voor een ingedeelde inrichting in eerste klasse en onderworpen aan een MOBER, milieueffectrapport of een veiligheidsrapport	2500,00 euro
3. voor een ingedeelde inrichting in eerste klasse onderworpen aan een projectMER-screeningsnota	1250,00 euro
4. voor een ingedeelde inrichting in eerste klasse	1000,00 euro
5. voor een ingedeelde inrichting in tweede klasse onderworpen aan een projectMER-screeningsnota	500,00 euro
6. voor een ingedeelde inrichting in tweede klasse	300,00 euro

Projectvergadering ter voorbereiding van een vergunningsaanvraag:	
milieu <b>én</b> stedenbouwkundig	300,00 euro
milieu <b>of</b> stedenbouwkundig	200,00 euro
Aanvraag tot het verstrekken van omgevingsvergunning- of stedenbouwkundige(o.a. geldende plannen) of milieutechnische informatie (o.a. VLAREBO en/of VLAREM-opzoeken) <b>per kadastraal perceel:</b>	
1. stedenbouwkundig	60,00 euro
2. milieu	60,00 euro
3. milieu- en stedenbouwkundig	120,00 euro
Aanvraag tot het verstrekken van diverse omgevings- of stedenbouwkundige en milieuvergunningen, milieu(technische) attesten/documenten (o.a. kopie van vergunning, attest van stopzetting, vrijstellingsattest voor de heffing op de waterverontreiniging bij het gebruik van een IBA,...) per attest of document:	
1. Voor een kopie van de vergunning indien deze digitaal beschikbaar is	10,00 euro
2. Voor een kopie van de vergunning én bijhorend plan indien deze digitaal beschikbaar zijn	20,00 euro
3. Voor een kopie van de vergunning indien deze nog niet digitaal beschikbaar is	15,00 euro
4. Voor een kopie van de vergunning én bijhorend plan indien deze nog niet digitaal beschikbaar zijn	20,00 euro
5. Voor de overige attesten die niet afzonderlijk vermeld worden in deze tabel, per attest	20,00 euro
Overige tarieven:	
1. Kosten aangetekende zendingen openbaaronderzoek	Kosten integraal doorgerekend aan de aanvrager
2. Publicatie in dag- of weekblad	Kosten integraal doorgerekend aan de aanvrager + 10% administratieve kosten
3. Digitaliseren van analoge dossiers, de dossiers inzake de melding van stedenbouwkundige handelingen en/of exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten uitgezonderd	150,00 euro
4. Informatievergadering	500,00 euro
5. Advies INTER-Toegankelijkheid	Kostprijs advies

De dossierkosten zijn cumulatief voor aanvragen van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een ingedeelde inrichting.

Er wordt door INTER een kost aangerekend voor het advies in het kader van de Vlaamse stedenbouwkundige verordening betreffende toegankelijkheid voor publiek toegankelijke gebouwen Het bedrag dat door INTER aan de gemeente in dit kader wordt aangerekend, is het bedrag van de retributie. De dossierkost is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die de vergunning aanvraagt.

De dossierkosten dienen voorafgaandelijk aan het indienen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning betaald te worden en een bewijs van overschrijving van dit bedrag dient bijgevoegd te worden bij de aanvraag van een omgevingsvergunning.

## B. BOUWTAKS

### a) BOUWEN, VERBOUWEN EN HERBOUWEN VAN GEBOUWEN

De belasting wordt berekend naar verhouding van het totaal volume van het gebouw of de constructie, met inbegrip van de bruikbare ondergrondse gedeelten, maar met uitsluiting van de eigenlijke grondvesten.

Voor gebouwen of constructies zal voor het vaststellen van het volume uitgedrukt in kubieke meter, gerekend worden met de buitenkant van de muren en de daken.

Voor de tussen de vleugels van een gebouw of constructie volledig ingesloten binnenruimte geldt in het bijzonder dat de luchtruimte uitgedrukt in kubieke meters van de overdekte gedeelten van het

gebouw mee in aanmerking genomen wordt als grondslag voor de berekening van de bouwplaats, ongeacht of deze overdekte gedeelten volledig afgesloten zijn. Het volume dat in dit geval in aanmerking genomen wordt om de grondslag van de bouwplaats te bepalen is het volume dat ligt binnen de ruimte die ontstaat wanneer vanaf de dakrand in een rechte lijn aansluiting wordt gemaakt met de effectief gebouwde muren of andere infrastructuur.

Voor gebouwen of constructies met één of meer gemeenschappelijke muren zal de inhoud berekend worden met de afmetingen van de buitenkant van het gebouw of tot in de as(sen) van de gemeenschappelijke muren.

De belasting voor woongebouwen wordt als volgt vastgesteld:

1. 0,70 euro per m<sup>3</sup> voor de eerste 650 m<sup>3</sup>;
2. 1,20 euro per m<sup>3</sup> voor het volume tussen 650 m<sup>3</sup> en 850 m<sup>3</sup>;
3. 1,80 euro per m<sup>3</sup> voor het volume tussen 850 m<sup>3</sup> en 1000 m<sup>3</sup>;
4. 2,40 euro per m<sup>3</sup> voor het volume vanaf 1000 m<sup>3</sup>.

Ingeval van uitbreiding van een gebouw is de belasting enkel voor het nieuw gedeelte verschuldigd.

De belasting voor gebouwen voor overwegend industriële, commerciële, ambachtelijke, sport, vrije tijd of amusementsdoeleinden wordt als volgt vastgesteld:

1. voor de gedeelten die dienst doen als fabriek, loods, serres of vergaarbak, wordt de te betalen belasting vastgesteld op 0,30 euro per kubieke meter;
2. voor de overige gedeelten wordt de belasting berekend zoals voor woongebouwen.

Voor het slopen van gebouwen of delen van gebouwen, welke niet vallen onder "Hoofdstuk 13 Afbraak" van het "Besluit van de Vlaamse regering tot bepaling van stedenbouwkundige handelingen waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is", zonder de oprichting van nieuwbouw, dient een forfaitaire belasting van €250,00 te worden betaald.

#### b) WIJZIGEN VAN GEVELS

Bij het wijzigen gevels wordt een forfaitaire belasting aangerekend van 50 euro. Voor het louter (her)schilderen van gevels wordt geen bouwplaats aangerekend.

#### c) LUIFELS EN OVERKAPPINGEN AAN DE GEVEL

Voor de constructie van luifels en niet-gesloten overkappingen aan de gevel bedraagt de belasting 6 euro per m<sup>2</sup>.

#### d) OPRICHTEN VAN ZENDANTENNES, PYLONEN EN MASTEN

De belasting voor het oprichten van zendantennes, pylonen en masten bedraagt 32,5 euro/m (hoogte).

#### e) ZWEMBADEN

De belasting voor het oprichten van zwembaden wordt berekend aan de hand van het volume van het zwembad en bedraagt 3 euro per m<sup>3</sup>.

#### f) ROOIEN VAN BOMEN

Voor het rooien van een boom wordt een belasting aangerekend van 50 euro per boom, voor zover voor het rooien een omgevingsvergunning nodig is. Deze is pas verschuldigd 12 maanden nadat de omgevingsvergunning voor het rooien van de bomen werd uitgereikt, tenzij op sluitende wijze (door middel van een vaststelling ter plaatse, aankoopfactuur, foto's,...) kan worden aangetoond dat sinds het rooien van de betrokken boom op hetzelfde perceel een nieuwe boom werd aangeplant.

### C. AANSLUITING OP HET OPENBAAR RIOLERINGSNET OF LOZING IN HET OPENBAAR GRACHTENSYSTEEM

De belasting wordt geheven voor de realisatie van de aangevraagde aansluiting op het openbare rioleringsnet of op het openbare grachtensysteem van ofwel een RWA alleen, ofwel een DWA alleen, ofwel RWA en DWA gelijktijdig, op aanvraag van de eigenaar van het goed waarvoor een aansluiting nodig is. De aansluiting gebeurt uitsluitend door een door de gemeente aangeduide aannemer.

De belasting bestaat uit de werkelijke uitvoeringskosten voor het realiseren van de aansluiting, gemaakt door een door de gemeente aangestelde aannemer, ongeacht of de aansluiting gebeurt op een gemengd openbaar rioleringsnet of op een gescheiden openbaar rioleringsstelsel, met of zonder grachten.

De belasting wordt geheven per realisatie van de aangevraagde rioleringsaansluiting van een infrastructuur (woningen, ingedeelde inrichtingen volgens VLAREM ongeacht de klasse, individuele behandelingsinstallatie (IBA), appartementsblok, verkaveling, verharde oppervlakte, garageboxen, e.d.,...).

### D. PARKEERPLAATSEN EN FIETSSTALPLAATSEN

Per ontbrekende parkeerplaats op basis van de voorwaarden in de omgevingsvergunning is er een belasting van 15.000 euro verschuldigd. Er is eveneens een belasting van 15.000 euro verschuldigd

als de bestemming van de parkeerplaats wordt gewijzigd waardoor niet langer voldaan wordt aan de voorwaarden in de omgevingsvergunning.

Per ontbrekende fietsstalplaats op basis van de voorwaarden in de omgevingsvergunning is er een belasting van 750 euro verschuldigd. Er is eveneens een belasting van 750 euro verschuldigd als de bestemming van de fietsstalplaats wordt gewijzigd waardoor niet langer voldaan wordt aan de voorwaarden in de omgevingsvergunning

Voor publiek toegankelijke functies (vb. restaurant, winkel,...) in de onmiddellijke omgeving van een openbare parking wordt de belasting per ontbrekende parkeerplaats vastgesteld op 2.000 euro en per ontbrekende fietsstalplaats op 100 euro als de vergunningverlenende overheid heeft geoordeeld dat een afwijking op de parkeernorm toegestaan kan worden.

Het aantal parkeerplaatsen en fietsstalplaatsen dat voorzien moet worden, wordt berekend op basis van de parkeernormen opgenomen in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening.

De belasting kan worden teruggevorderd indien binnen de 12 maanden na aflevering van de vergunning waarbij deze belasting werd gevestigd:

1. de parkeerplaats of fietsstalplaats alsnog is aangelegd mits geldige omgevingsvergunning;
2. een parkeerplaats of fietsstalplaats beschikbaar is die voldoet aan de stedenbouwkundige voorschriften.

De aanvraag tot terugbetaling dient door de belastingplichtige te gebeuren binnen de drie maand nadat de parkeerplaats of fietsstalplaats beschikbaar is. Na schriftelijke melding door de belastingplichtige wordt het voldoen aan de voorwaarden gecontroleerd door het bestuur. Dit ofwel door middel van een visuele controle of door middel van de door de belastingplichtige ter beschikking gestelde documenten (authentieke akte,...).

Indien deze controle positief is, wordt de belasting terugbetaald.

De belasting op parkeerplaatsen of fietsstalplaatsen is niet verschuldigd op plaatsen waar de parkeerplaatsen en/of fietsstalplaatsen niet mogen of kunnen worden voorzien omwille van bepalingen in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening en/of vigerende wetgeving en de vergunningverlenende overheid heeft geoordeeld dat daardoor een afwijking op de parkeernorm toegestaan kan worden.

## § 2 - WAARBORGEN EN KOSTEN OPENBAAR ONDERZOEK

### A. WAARBORGEN

Waarborgen worden gestort onder de vorm van een geblokkeerde spaar- of termijnrekening.

#### a) Vergunning onder voorwaarden

Bij aflevering van een vergunning onder voorwaarden kan een waarborg gesteld worden. Bedrag en termijn worden door het college van burgemeester en schepenen bepaald in functie van de situatie.

#### b) Groenscherp

Verschuldigd bedrag bedraagt 2.500 euro.

De waarborg wordt ten laatste teruggegeven 3 jaar na de aanplanting en op verzoek van de eigenaar, na vaststelling van aanplanting en instandhouding.

### B. KOSTEN OPENBAAR ONDERZOEK

Indien voor de behandeling van de aanvraag een openbaar onderzoek wordt georganiseerd, worden de gemaakte verzendingskosten aangerekend en afzonderlijk vermeld.

### C. KOSTEN ADMINISTRATIEVE LUS

Indien voor de behandeling van de aanvraag een administratieve lus, zoals bepaald onder afdeling 6 artikel 13 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, dient te worden toegepast door toedoen van de aanvrager wordt hiervoor een extra dossierkost van 50,00 euro aangerekend.

§ 3 – Bij toepassing van onderhavig reglement wordt elk gedeelte van een lopende/vierkante/kubieke meter (per te berekenen onderdeel van de belasting) beschouwd als een gehele lopende/vierkante/kubieke meter.

## Art. 5. - vrijstelling van belasting

Hierna vermelde vrijstellingen zijn van toepassing op art. 4, §1, punt B en §2, A en B.

Zijn vrijgesteld van de belasting:

### A. het bouwen van gebouwen door of op initiatief van:

1. de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen;
2. sociale huisvestingsmaatschappijen;
3. Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen;
4. de intercommunales;

5. het Vlaams Woningfonds;  
Indien vermoed kan worden dat het bouwen door en/of het initiatiefrecht van één van de aangehaalde actoren zou zijn ingegeven met als oogmerk de financiële belangen van het gemeentebestuur te schaden, kan deze laatste zich het recht voorbehouden de belasting toch te vestigen ten aanzien van de eigenaar van de grond.

B. De gebouwen die door dezelfde eigenaar worden heropgebouwd na ontploffing, brand, stormschade of andere ongevallen, tenzij het volume vermeerderd wordt. Enkel de eventuele uitbreiding wordt belast.

#### **Art. 6. - gebouwen gedeeltelijk op Grimbergen**

Gebouwen opgericht op een grond gedeeltelijk op het grondgebied van Grimbergen en een of meerdere andere gemeenten, worden slechts belast voor de delen van de gebouwen op het grondgebied van Grimbergen.

#### **Art. 7. - wijze van invordering**

De belasting wordt contant ingevorderd met afzonderlijke vermelding (indien van toepassing) van:

1. dossierkosten (zie artikel 4, §1, punt A),
2. bouwaks (zie artikel 4, §1, punt B),
3. kosten aansluiting op het rioolnet (zie artikel 4, §1, punt C),
4. belasting voor ontbrekende parkeerplaatsen (zie artikel 4, §1, punt D),
5. kosten openbaar onderzoek (zie artikel 4, §2, punt B),
6. kosten administratieve lus ((zie artikel 4, §2, punt C).

#### **Art. 8.**

Dossierkosten en, desgevallend, kosten voor het openbaar onderzoek dienen betaald te worden, ongeacht een eventuele intrekking van de aanvraag of een eventueel niet gebruiken van de vergunning.

#### **Art. 2.**

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

### **12. GR/2023/407 Toetredingsovereenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens - vaststelling van de retributie voor stedenbouwkundige inlichtingen aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform - Goedkeuring**

#### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 40, §3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Artikel 173 van de Grondwet.

#### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- DLB.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 29 maart 2010 betreffende stedenbouwkundige attesten en stedenbouwkundige inlichtingen.
- Artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7. Vlaamse Codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 en wijzigingen.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 januari 2024 (bijlage).

#### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

Op 27 december 2023 werd via e-mail advies gevraagd aan de DPO van de gemeente (zie bijlage). Er werd geen advies ontvangen.

#### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

1. Toetredingsovereenkomst voor het verwerking van de persoonsgegevens

Het Vastgoedinformatieplatform is een initiatief van de gemeenten, in samenwerking met VVSG, de vastgoedsector (CIB en Fednot) en de Vlaamse Regering. Digitaal Vlaanderen staat in voor de ontwikkeling van het platform en het operationeel beheer.

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers. Het gaat dus om een digitaal portaal waar de aanvrager van vastgoedinformatie via één eenvoudige weg de benodigde data in het kader van een verkoop of langdurige verhuur kan opvragen. De gemeente krijgt via het platform een vraag om het dossier te vervolledigen en de kwaliteit ervan te controleren, waarna de info wordt afgeleverd aan de aanvrager.

De gemeente Grimbergen is reeds toegetreden tot het Vastgoedinformatieplatform op 2 oktober 2023.

Op 22 december 2023 wordt het decreet houdende het Vastgoedinformatieplatform bekrachtigd. Dit betekent dat fase 2 van het Vastgoedinformatieplatform inwerking treedt.

Wat verandert er concreet:

- Alle aanvragen 'Vastgoedinlichtingen voor overdracht' verlopen verplicht via het platform.
- Het Vastgoedinformatieplatform zal vanaf dan gemeentelijke retributies innen en doorstorten.
- Bovenop de gemeentelijke retributie wordt een platformretributie aangerekend aan de aanvrager: 36,5 euro exclusief btw per capakey met een plafond van 10x de platformretributie.
- Burgers en andere aanvragers (vnl. overheden) mogen aanvragen doen.

Doordat op 22 december 2023 het decreet houdende het Vastgoedinformatieplatform werd goedgekeurd en dit decreet het voorziet dat alle aanvragen 'vastgoedinlichtingen voor overdracht' via het Vastgoedinformatieplatform moeten verlopen, dient een nieuwe toetredingsovereenkomst ondertekend te worden door alle gemeenten.

Met de ondertekening van de toetredingsovereenkomst verleent de gemeente Grimbergen de toestemming aan het Vlaams Datanutsbedrijf met merknaam Athumi, zijnde een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap om persoonsgegevens te verwerken in opdracht van de gemeente.

Het besluit van de Vlaamse Regering waarbij de verwerking van de gegevens wordt overgedragen van het agentschap Digitaal Vlaanderen naar het Vlaams Datanutsbedrijf athumi is nog niet gepubliceerd zodat de rechten en plichten in het kader van het Vastgoedinformatieplatform nog niet overgedragen zijn naar athumi.

De gemeente verwerkt persoonsgegevens van aanvragers en houders van rechten op een perceel, of een onderdeel, waarvoor het vastgoeddossier wordt aangevraagd, waarbij volgende categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt:

1. contact- en identificatiegegevens;
2. financiële gegevens;
3. het identificatienummer van het Rijksregister/KBO-nummer;
4. vastgoedinformatie;
5. gegevens in het kader van openbare onderzoeken en overtredingen.

De toetredingsovereenkomst zit in bijlage en werd gunstig geadviseerd door de Data Protection Officer (DPO).

N.a.v. deze aansluiting wordt aan de gemeenteraad gevraagd om de toetredingsovereenkomst en het retributiereglement goed te keuren.

## 2. Retributie

Het Vastgoedinformatieplatform is een elektronisch informatiesysteem voor de ontsluiting, samenvoeging en veilige gegevensdeling van vastgoedinformatie en vastgoeddossiers tussen bronhouders en aanvragers.

Via het Vastgoedinformatieplatform kan de gemeente de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie verzamelen en ontsluiten.

Het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoeddossiers op verzoek van aanvragers brengt voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kosten met zich mee.

De gemeente wenst de kost voor het verzamelen van vastgoedinformatie en het ontsluiten van vastgoeddossiers op de aanvrager te verhalen.  
Rekening houdende met de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden.

Raadslid William DEBOECK krijgt het woord en heeft gelezen dat bepaalde retributies worden afgeschaft en elders worden ingevoerd. Het Vastgoedinformatieplatform gaat deze dienstverlening van 36,50 euro innen. Dat lijkt de fractie Open VLD een serieuze verhoging voor de diensten die men vraagt. Daarnaast vraagt hij welk btw-percentages wordt toegepast op de retributie. Tot slot merkt hij op dat het verwarrend is dat artikel 6 bestaat uit paragraaf 6.1, maar dat er geen tweede paragraaf is.

Schepen Trui OLBRECHTS krijgt het woord en antwoordt dat er tot nu toe 36,00 euro wordt geheven door Vlaanderen. Het Vastgoedinformatieplatform biedt stedenbouwkundige inlichtingen aan, bijvoorbeeld n.a.v. de verkoop van een woning. Nieuw is dat de facturatie ook via dit Vastgoedinformatieplatform gaat verlopen en dat zij daarvoor 36,50 euro rekenen. Nu kost een aanvraag voor stedenbouwkundige inlichtingen of een uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister 150 euro en wordt voor een combinatie van die twee 200 euro gerekend. Met de nieuwe overeenkomst betaalt men 150 euro plus 36,50 euro en is 186,50 euro voor beide uittreksels. Welk btw-tarief er wordt gehanteerd, weet schepen OLBRECHTS niet.

Raadslid William DEBOECK krijgt opnieuw het woord en verwacht dat er 21% btw wordt geheven, omdat het dienstverlening betreft. De berekening klopt, maar er werden ook tarieven afgeschaft, zoals dat voor enkel een uittreksel uit het plannen- en vergunningenregister. Vroeger was dat 50 euro en dat wordt nu 150 euro. Met de btw erbij zal men 194 euro betalen.

Schepen Trui OLBRECHTS repliceert dat dit klopt doordat de gemeente slechts één tarief mocht doorgeven. De dienst heeft geïnventariseerd welke documenten het meest worden aangevraagd in 90 à 95% van de gevallen is dat een uittreksel uit stedenbouwkundige inlichtingen én uit het plannen- en vergunningenregister. De gemeente heeft ervoor gekozen om het tarief te baseren op de documenten die het vaakst worden opgevraagd.

Raadslid William DEBOECK concludeert dat het tarief voor één uittreksel vier keer zo hoog is geworden.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en gaat akkoord om artikel 6 aan te passen.

Raadslid William DEBOECK krijgt een laatste maal het woord en stelt dat de fractie Open VLD zich zal onthouden bij de stemming omdat ze de tariefsverhoging veel te groot vindt.

#### **Bijkomende informatie:**

/

#### **Stemming:**

Met 19 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Manon BAS, Tom GAUDAEN, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 12 onthoudingen (Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Gilbert GOOSSENS, Stef GROSJEAN, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER)

#### **BESLUIT:**

##### **Artikel 1.**

Kennis te nemen van de voorgestelde toetredingsovereenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van het Vastgoedinformatieplatform tussen de gemeente Grimbergen en het Vlaamse Datanutsbedrijf Athumi.

##### **Art. 2.**

De vaststelling van de retributie en de verwerkersovereenkomst (bijlage 1) overeenkomstig onderstaande bepalingen, goed te keuren:

### **Artikel 1 - Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;
- 2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;
- 3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;
- 4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;
- 5° product: een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;
- 6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel I.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- 7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;
- 8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;
- 9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- 10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 14° VIP-decreet: decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;
- 15° gemeentelijke bronretributie: de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

### **Artikel 2 - Algemeen**

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking aan de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doel om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van gemeente een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

### **Artikel 3 – Aanvrager van vastgoedinformatie**

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplistijng van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van

Athumi: <https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/athumi-het-vlaams-datanutsb edrijf/vastgoedinformatieplatform/gebruikersomgeving-vastgoedinformatieplatform>

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel I.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel I.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

### **Artikel 4 - Bedrag**

Het bedrag van de gemeentelijke bronretributie wordt vastgelegd als volgt:

<b>Voorwerp aanvraag</b>	<b>Retributiebedrag per kadastraal perceel</b>
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	150 EUR

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

### **Artikel 5 - Inning**

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

### **Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens**

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de gemeente Grimbergen en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de gemeente Grimbergen wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de gemeente Grimbergen en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken

respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als **Bijlage 1**.

#### **Artikel 7 – Ondertekening**

De vastgoedinformatie in het product die de gemeente Grimbergen via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

#### **Artikel 8 - Vervanging voorgaande reglementering**

Dit reglement vervangt het retributiereglement inzake stedenbouwkundige inlichtingen aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 juni 2023.

#### **Artikel 9 - Bekendmaking**

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

## **RUIMTE**

### **13. GR/2023/398 Wijziging subsidiereglement voor het aanleggen van een extensief groendak - Goedkeuring**

#### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41, 23° van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

#### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het subsidiereglement voor het aanleggen van een extensief groendak, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 juni 2014 (dossierstuk 1).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 11 december 2023 aangaande de wijziging van het subsidiereglement voor het aanleggen van een extensief groendak (dossierstuk 2).

#### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

#### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Het huidig subsidiereglement voor het aanleggen van een extensief groendak dient gewijzigd te worden.

De termijn voor indiening van de subsidieaanvraag, zoals vermeld onder artikel 6 van het reglement, wordt gewijzigd van "*ten laatste 3 maanden na de eindfactuurdatum met betrekking tot de uitgevoerde werken*" naar "*ten laatste 6 maanden na de eindfactuurdatum met betrekking tot de uitgevoerde werken*".

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en verzoekt om voortaan de tekstwijzigingen in het reglement duidelijk aan te geven.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en antwoordt dat in de toelichting bij het subsidiereglement staat wat er is gewijzigd, alleen de termijn werd veranderd.

#### **Bijkomende informatie:**

/

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

## **Artikel 1.**

Onderstaand gewijzigd reglement goed te keuren:

### **Subsidiereglement voor het aanleggen van een extensief groendak**

#### **Artikel. 1.**

Met ingang van 1 februari 2024 wordt onder de hierna beschreven voorwaarden een premie verleend voor het aanleggen van een extensief groendak.

De bovenstaande premie kan slechts éénmaal per gebouw en kadastraal perceel worden toegekend. De gemeentelijke premie wordt verleend in het geval dat geen gemeentelijke, provinciale of gewestelijke verordening de aanleg van een groendak verplicht.

Voor de subsidiëring komen enkel particulieren in aanmerking.

#### **Art. 2.**

De premie heeft betrekking op de aanleg van een extensief groendak dat voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het groendak is gelegen op het grondgebied Grimbergen, en heeft een permanent karakter.
- Mislukte aanplantingen dienen hersteld te worden.
- De aanlegger engageert zich om minimum 10 jaar lang het groendak in goede staat te behouden.
- In de gevallen waar een stedenbouwkundige vergunning voor de aanleg van een extensief groendak nodig is, kan de subsidie alleen worden toegekend als de vergunning verkregen werd.
- Onder een extensief groendak wordt verstaan: een groendak (vetplanten-, mos-, gras- en/of kruidendak), als zijnde een daksysteem waarbij minstens een draineerlaag, een substraatlaag en een vegetatielaag aanwezig zijn. Indien het dak hellend is, is een draineerlaag niet noodzakelijk.

#### **Art. 3.**

Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet het groendak aangelegd zijn door een particulier op een gebouw waarvan de benutte oppervlakte hoofzakelijk dient voor privégebruik. Indien de aanvrager geen eigenaar is van het gebouw waarvoor de premie wordt aangevraagd, verklaart de eigenaar, via medeondertekening van de aanvraag, zijn akkoord.

#### **Art. 4.**

Het bedrag van de premie is 25 euro/m<sup>2</sup> aangelegd extensief groendak, met een relatief maximum van 10% van de gemaakte kosten, btw inbegrepen, begrensd tot een absoluut maximum van 600,00 euro.

Er moet minstens 6 m<sup>2</sup> extensief groendak worden aangelegd om recht te hebben op de subsidie.

De werkelijke kosten moeten worden bewezen aan de hand van facturen of aankoopbewijzen voor de aanleg van het groendak.

#### **Art. 5.**

Toegekende subsidies worden niet uitbetaald, hetzij teruggevorderd indien:

- mislukte aanplantingen of werken niet hersteld worden binnen de termijn die door het college van burgemeester en schepenen wordt opgelegd;
- de geplande werken niet worden uitgevoerd overeenkomstig de ingediende aanvraag;
- de vooropgestelde voorwaarden niet nageleefd worden;
- de bepalingen van onderhavig reglement, hetzij een eventuele stedenbouwkundige vergunning niet worden nageleefd.

#### **Art. 6.**

De aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient ten laatste 6 maanden na de eindfactuurdatum met betrekking tot de uitgevoerde werken te worden ingediend. Subsidieaanvragen worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen via een aanvraagformulier dat door de gemeente ter beschikking wordt gesteld.

**Art. 7.**

De gemeente is in geen enkel opzicht verantwoordelijk voor de werken en hun uitvoering, noch voor de eventuele schade die eruit kan voortvloeien.

De subsidie kan alleen toegekend worden voor vergunde gebouwen, zoals bedoeld in de gecoördineerde decreten Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009. De handelingen die uitgevoerd worden voor het realiseren van het groendak, moeten overeenkomstig de bestaande wettelijke bepalingen gebeuren. In voorkomend geval moet tijdig een stedenbouwkundige vergunning aangevraagd worden.

**Art. 8.**

Bij goedkeuring via beslissing van het college van burgemeester en schepenen wordt de premie uitbetaald, voor zover middelen ter beschikking zijn op de daartoe voorziene kredieten.

Vooraleer over te gaan tot de uitbetaling van de subsidie zal een door de gemeente gemachtigde ambtenaar zich ervan vergewissen dat aan de voorwaarden van het subsidiereglement voldaan is.

Blijken deze voorwaarden niet nageleefd, dan zal de subsidie niet uitgekeerd worden. Het is de eigenaar op alle momenten toegestaan om de nodige aanpassingen door te voeren om alsnog voor de subsidie in aanmerking te komen.

De datum van ontvangst van het subsidiedossier geldt als opvolgingsdatum waarbij de eerste indieners voorrang krijgen. In voorkomend geval zal de datum van vaststelling dat de nodige aanpassingen werden aangebracht gelden als indieningsdatum van de aanvraag.

**Art. 9.**

Dit besluit na bekendmaking aan de toezichthoudende overheid te verzenden.

**Art. 2.**

Dit besluit bekend te maken zoals voorzien in de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

**14. GR/2023/405 Intergemeentelijke natuur- en landschapsploeg: toevoeging van 1 VTE vanaf 2024 voor milieu- en natuurtaken uitgevoerd door de vzw Kiemkracht - Goedkeuring****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 over de verderzetting van de deelname aan het project "Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen" met 4 voltijdse equivalenten of 5.800 uren voor de periode 2020-2025 (BIJLAGE 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 december 2023 over de principiële goedkeuring van de toevoeging van 1 extra VTE voor deelname aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen, dus in totaal 5 VTE's vanaf 2024 (BIJLAGE 2).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

Visum 005/2024, zoals verleend door de financieel directeur op 11 januari 2024, werd toegevoegd als bijlage.

**Visum financieel directeur**

Visum 005/2024, zoals verleend door de financieel directeur op 11 januari 2024, werd toegevoegd als bijlage.

Gunstig visum 005/2024 van PLETINCKX Jan van 11 januari 2024

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

De intergemeentelijke natuur- en landschapsploegen (afgekort INL) zorgen voor een sterke meerwaarde inzake natuur- en landschapontwikkeling. Deze taken kunnen niet opgenomen worden door de eigen groendienst gezien het gebrek aan materiaal en mankracht.

Deze ploeg is ook zeer flexibel en kan bv. dringende natuur- en landschapswerken op zeer korte termijn inplannen en uitvoeren op verzoek van de gemeente, wat niet mogelijk en/of alvast zeer prijzig is via externe aannemer(s). Echter de werklast van deze ploeg neemt jaar na jaar toe n.a.v. de vele nieuwe natuur- en landschapsprojecten waaraan bijkomend onderhoud en nazorg verbonden is (bv. inrichting en jaarlijks onderhoud van OCMW-percelen die niet verpacht geraken, onderhoud van nieuw aangeplante bospercelen (bv. Steenstraat en geboortebos), nieuwe proefprojecten zoals Maai Mei Niet, aanpak van achterstallig natuurbeheer (bv. onderhoud en inrichting van de holle weg).

Bij de uitrol van het gemeentelijke klimaatplan zijn veel nieuwe natuur(inrichtings)projecten opgestart die na realisatie jaarlijks extra onderhoud zullen vergen bv. nieuw gemeentebos met hooiweide aan de Humbeeksesteenweg, park van de Borch, Beiaardpleintje, Sint-Donatuslaan en de op stapel staande uitbreiding van de Kloosterpoort en de landschappelijke inkleding van recreatiedomein de Piereman.

Ook de uitrol van de 4 deeldossiers van het landinrichtingsproject (LIP) Oostelijke Maalbeekvallei en de implementatie van het Loket Onderhoud Buitengebied (voor de Maalbeekvallei en eventuele buitengebieden) zal een sterk verhoogde inzet aan natuur- en landschapszorg vragen.

Het jaarverslag 2022 (BIJLAGE 3) van de vzw Kiemkracht rapporteert over 6.092,46 gepresteerde uren, onder andere: soortbeschermingsacties (overzet amfibieën, zwaluwactie), beheerswerken in de vallei van de Maalbeek en Tangebeek (maaien bermen, ruigtes en hooiweides, onderhoud wandelpaden, aanpak holle wegen, vrijstellen aanplantingen, maaien rietvelden, exotenbestrijding), onderhoud erosiedammen, uitvoering van beheerswerken in functie van de goedgekeurde bosbeheerplannen (hakhoutbeheer, dunningen, verzagen en opruimen kroonhout, aanplanten nieuw bosplantsoen, opruimen takhout, exotenbestrijding (Japanse Duizendknoop, Reuzenbereklaauw, bamboe,...),...), landschapszorg (KLE-beheer: knotten, herstel en onderhoud, aanplanten houtkanten, hagen en knobomen, manueel ruimen van poelen,...).

Dit wil zeggen 292,46 uren te veel werden uitgevoerd volgens het toegekend aantal VTE's, nl. 4 VTE's of 5.800 werkuren. Deze uren werden minder gepresteerd in 2023.

Tijdens het INL-jaaroverleg van 8 juni (presentatie in BIJLAGE 4) jl. werd door Kiemkracht meegedeeld dat in alle steden en gemeenten uitvoering van werkzaamheden onder druk staat, wegens overvolle jaarplanning. Kiemkracht vroeg dan ook het aantal VTE's uit te breiden i.f.v. de jaarplanning. 1VTE = gemiddeld 3 INL-werkdagen per maand en 1.450 werkuren per jaar.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt aan de gemeenteraad gevraagd om het aantal VTE's voor de gemeente Grimbergen voor deelname aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen vanaf 1 januari 2024 op te trekken van 4 naar 5 VTE's voor de uitvoering van natuur- en landschapswerken.

#### **Bijkomende informatie:**

Voor 2024 bedraagt de prijs per VTE (restfinanciering of maximale bijdrage die door de gemeente moet betaald worden) € 40.021,00 per VTE (excl. btw) of € 48.425,41 (incl. btw), voor 2025: € 41.622,00 per VTE (excl. btw) of € 50.362,62 (incl. btw).

Het bijkomend budget is beschikbaar op JBR GBB-GROEN/0349-00/6493000.

De uitbreiding van het aantal VTE's werd meegenomen tijdens de budgetbesprekingen i.f.v. de 5de herziening van het MJP.

Het college van burgemeester en schepenen is principieel akkoord om 1 VTE toe te voegen vanaf 2024 en in de loop van 2024 de verhoging naar 6 VTE's vanaf 2025 te evalueren.

Hiervoor is voorafgaandelijk het visum van de financieel directeur vereist. Dit werd toegevoegd.

#### **Stemming:**

Met 30 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Stef GROSJEAN, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 stem tegen (Jean DEWIT)

## BESLUIT:

### Artikel 1.

Het aantal VTE's voor de gemeente Grimbergen voor deelname aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen, met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2024, op te trekken van 4 naar 5 VTE's voor de uitvoering van natuur- en landschapswerken, gezien de stijgende werklast en de vele nieuwe natuur(inrichtings)projecten, met als kostprijs een maximale bijdrage van:

- € 40.021,00 per VTE (excl. btw) of € 48.425,41 (incl. btw) voor 2024;
- € 41.622,00 per VTE (excl. btw) of € 50.362,62 (incl. btw) voor 2025.

### Art. 2.

Een afschrift van dit besluit over te maken aan de vzw Kiemkracht en de Bestendige Deputatie van de provincie Vlaams-Brabant.

## 15. GR/2024/003 SAVE-charter: finale versie van het actieplan verkeersveiligheid Grimbergen - Goedkeuring

### De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 56, §2 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

het college oefent de bevoegdheden uit die eraan zijn toevertrouwd overeenkomstig artikel 41, eerste lid, van dit decreet, of overeenkomstig andere wettelijke en decretale bepalingen.

### De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 30 juni 2022 betreffende het ter stemming gelegd toegevoegd punt "SAVE-charter" (DOSSIERSTUK 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2023 betreffende het bezoek met ondertekening en persmoment van het SAVE-charter (DOSSIERSTUK 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 november 2023 betreffende het voorontwerp van het SAVE-actieplan verkeersveiligheid Grimbergen (DOSSIERSTUK 3).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 januari 2024 betreffende de kennisname van de finale versie van het SAVE-actieplan verkeersveiligheid Grimbergen (DOSSIERSTUK 6).
- E-mail van Peter HEYMANS (SAVE vzw) van 10 maart 2023 m.b.t. de gemaakte afspraken tijdens de startvergadering van 9 maart 2023 (DOSSIERSTUK 4).
- E-mail van Peter HEYMANS (SAVE vzw) van 8 december 2023 m.b.t. de goedkeuring van de definitieve versie van SAVE-actieplan (DOSSIERSTUK 5).
- Finale SAVE-actieplan verkeersveiligheid Grimbergen (BIJLAGE 1).

### De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

### De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op de zitting van de gemeenteraad van 30 juni 2022 werd besloten om het SAVE-charter te ondertekenen (dossierstuk 1).

Op donderdag 9 maart 2023 vond het eerste overleg met de OVK-SAVE vzw, in aanwezigheid van burgemeester en schepenen Roosen, plaats. Tijdens dit overleg werd afgesproken om het traject op te starten na de goedkeuring van het mobiliteitsplan (dossierstuk 4). In het mobiliteitsplan, dat op 25 mei 2023 werd goedgekeurd door de gemeenteraad, wordt onder punt V.11 van de actietabel ook de ondertekening van het SAVE-charter opgenomen.

Recent werd dit traject dan ook terug opgestart. In het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2023 werd de ondertekening van het SAVE-charter, n.a.v. de gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2022, herbevestigd. Er werd ook kennis genomen van het verdere verloop m.b.t. de ondertekening van het SAVE-charter op 14 november 2023 en de uitwerking van het actieplan (dossierstuk 2).

In aanloop naar de SAVE-actiedag (terreinbezoek/overleg actieplan/ondertekening charter) op 14 november 2023 werd reeds een voorontwerp van het SAVE-actieplan Grimbergen opgemaakt waarin de reeds gerealiseerde en geplande acties inzake verkeersveiligheid (sinds de goedkeuring van het SAVE-charter op de gemeenteraad) werden opgenomen. In het college van burgemeester en schepenen van 6 november 2023 werd het voorlopige SAVE-actieplan ter kennis voorgelegd en goedgekeurd (dossierstuk 3).

Tijdens het bezoek op 14 november 2023 werd de voorlopige versie van het SAVE-actieplan besproken en verder aangevuld. Op 8 december 2023 werd het SAVE-actieplan goedgekeurd op de stuurgroep van OVK-SAVE vzw (dossierstuk 5). Er werden door OVK-SAVE vzw nog enkele aanvullingen aangebracht, terug te vinden onder punt 5.1 (promoten STOP-principe), punt 6.6 (educatieve voorstellingen), en doelstelling 7 (optimaliseren van opvang verkeersslachtoffers).

In het college van burgemeester en schepenen van 8 januari 2024 werd er kennisgenomen van de finale versie van het SAVE-actieplan (BIJLAGE 1) en beslist om dit actieplan eveneens ter kennisname en goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad op de zitting van 25 januari 2024 (dossierstuk 6).

Raadslid Chris SELLESLAGH krijgt het woord en gaat akkoord met de SAVE-charter, maar vraagt wie de tekst opmaakt. Voor de Sparrenlaan is bijvoorbeeld een fietspad opgenomen, maar daarvoor moet eerst een goedkeuringsbesluit genomen worden over een rooilijn.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en antwoordt dat aan het schrijven van de teksten een hele procedure voorafgaat. O.b.v. een gezamenlijk gesprek heeft de gemeente een eerste versie van de tekst opgesteld, daarna hebben medewerkers van de gemeente en van SAVE-charter ter plekke onderzocht welke verbeteringen mogelijk waren. Dit heeft geleid tot een tweede versie van het SAVE-charter. De definitieve tekst werd vervolgens door beide partijen goedgekeurd en ligt nu ter goedkeuring voor op de gemeenteraad. De Sparrenlaan is een belangrijke verbinding voor Grimbergen, voor het SAVE-charter is het relevant dat er een veilig, aan twee kanten afgeschermd, fietspad komt. Wat er allemaal aan voorafgaat om dat te kunnen realiseren, hoeft echter niet in het SAVE-charter opgenomen te worden.

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

Akkoord te gaan met de finale versie van het SAVE-actieplan Grimbergen, zoals toegevoegd in bijlage 1.

**16. GR/2023/337 Afschaffing van voetwegen 27 en 28 te Beigem en gedeeltelijke verlegging buurtweg 29 tussen Daalstraat en Kouter - Principiële goedkeuring**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikels 2, 8 en 20 Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.
- Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2019.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

**ALGEMEEN:**

- Decreet gemeentewegen.

**SPECIFIEK:**

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 maart 2023 "Melding m.b.t. afsluiten van voetweg nr. 27 ter hoogte van Kasteelhofstraat 19 te 1852 Grimbergen - Kennisname".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 november 2023 "Afschaffing van voetwegen nrs. 27 en 28 te Beigem en gedeeltelijke verlegging voetweg nr. 29 tussen Daalstraat en Kouter - Principiële goedkeuring".
- E-mail van 3 mei van 2022 (M2205 0169).
- E-mail van 16 februari 2023 (M2302 1716).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

**Voetweg 27:**

In mei 2022, en in februari en maart van 2023 kwamen er verschillende meldingen binnen betreffende de buurtweg 27. Hier werd gevraagd om de voetweg te heropenen.

Aangezien hier een omgevingsvergunning goedgekeurd werd, was het niet zomaar wenselijk de last tot herstel op te leggen zoals één van de melders vroeg.

Op 13 maart 2023 werd er door het college besloten om niet in te gaan op de melding van 16 februari 2023 waar gevraagd werd de last tot herstel op te leggen.

Naar aanleiding van deze beslissing, en gezien het feit dat er uit luchtfoto's kan afgeleid worden dat de buurtweg al sinds 1990 en ook daarvoor (1971) niet meer in gebruik was, is een definitieve opheffing van buurtweg 27 een logische stap. Een visuele representatie van de af te schaffen voetweg 27 is te vinden in bijlage I.

Dit betekent dat deze voetweg hoogstwaarschijnlijk zal moeten afgeschaft worden, aangezien het behouden van de status quo van deze voetweg juridisch niet uit te houden is. Om de afschaffing van deze voetweg 27 te Beigem afdoende te motiveren (conform art. 4 decreet houdende de gemeentewegen), is het van belang om voetweg 29 in ere te herstellen, zodat de doelstellingen van artikel 3 van het decreet van 3 mei 2019 (uitbouw van veilig wegennet op lokaal niveau en de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk aan trage wegen) niet in het gedrang komen.

Ook in een andere maar onderling wel gerelateerde melding, werd gevraagd naar de motivatie waarom de last tot herstel niet opgelegd werd.

Om een afdoende motivering te geven, is het dus van belang dat het netwerk van trage wegen in de betreffende open ruimte tussen de Grote Heirbaan, Lintbaan en Lintbos in herwaardering gebracht wordt, zodat zowel recreatie als het maken van dergelijke functionele verbindingen mogelijk is in dit gebied, door middel van het gebruik van buurtweg 29.

**Voetweg 28:**

Voetweg 28 is net zoals voetweg 27 sedert lange tijd in onbruik geraakt. Op de luchtfoto's van de jaren 90 noch van de jaren 70 zijn er aanwijzingen dat hier een voetweg aanwezig was. Dit is ook te verklaren aangezien de Ringmusweg, welke vertrekt van de Grote Heirbaan, zo goed als hetzelfde tracé aflegt en dezelfde verbinding maakt met Kouter.

De aansluiting van BW 28 tussen Kouter en de Daalstraat werd in het verleden ook al reeds afgeschaft.

Het opleggen van een last tot herstel ten aanzien van de eigenaars van de percelen waarover buurtweg 28 loopt zou onlogisch en disproportioneel zijn, aangezien er een bestaande gelijkaardige verbinding is op 190 meter van het beoogde tracé.

Om de juridische toestand van buurtweg 28 te regulariseren, is een afschaffing hier dus aan de orde.

**Voetweg 29:**

Met de beoogde opheffing van buurtwegen 27 en 28 in gedachten, is het belangrijk dat buurtweg 29 wél in ere hersteld wordt. Dit is nodig om te voldoen aan de maatschappelijke nood aan functionele en recreatieve trage verbindingen in het landschap.

Dit wordt eveneens onderstreept door artikel 3 van het decreet der gemeentewegen, welke stelt dat van het gemeentelijk beleid het volgende verwacht wordt:

1° de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;

2° de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

De aansluiting van buurtweg 29 met de Daalstraat, zoals deze administratief vastligt, is in de feiten gedeeltelijk verdwenen. Hier ligt een weide dewelke voor landbouwactiviteiten gebruikt wordt, die gekruist wordt door buurtweg 29.

In de realiteit ligt er een grondstrook, gelegen tussen de desbetreffende weide en de RWZI-installatie die grenst aan het landbouwperceel, die in principe perfect kan dienstdoen als trage weg (mits een klein onderhoud), in het verlengde van de aansluiting met de Daalstraat.

Hier zou een gedeeltelijke verlegging van de buurtweg een goed middel zijn om de doorgang te garanderen tussen de Daalstraat en het netwerk der trage wegen in het Kouterveld op te waarden.

In Bijlage 3 de visuele presentatie van de huidige situatie en het voorstel tot verlegging.

De gedeeltelijke verlegging van buurtweg 29 kadert binnen de context van de herwaardering van het trage wegennetwerk in de open ruimte tussen de Daalstraat en de Grote Heirbaan (Ringmusweg).

In bijlage 3 is eveneens te zien welk deel van het tracé nog zichtbaar en toegankelijk is op het terrein.

Om de verbinding tussen Kouter en de Ringmusweg te herstellen, besliste het schepencollege op de zitting van maandag 27 november 2023 om de last tot herstel op te leggen over de volgende percelen:

- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 119 c
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 128
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 124
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 125 b

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en merkt op dat de wijzigingen aan voetwegen 28 en 29 niet tot problemen leidt, maar het afschaffen van voetweg 27 wel. Het is namelijk een verbindingsweg tussen de Kasteelhofstraat en de Ringmusweg en wordt als zodanig nog regelmatig gebruikt.

Raadslid Stef GROSJEAN krijgt het woord en stelt dat hij op de Beigemsesteenweg woont en regelmatig de voetwegen gebruikt. Hij sluit zich, mede namens zijn fractie Vooruit, aan bij het standpunt van raadslid LE ROY. De fractie Vooruit kan leven met het afsluiten van weg 28 en het verleggen van buurtweg 29, maar wil graag voetweg 27 behouden. Hij vraagt zich af of de gemeente voldoende heeft onderzocht of deze weg verlegd kan worden, zodat deze aansluit op buurtweg 29.

Raadslid Chris SELLESLAGH krijgt het woord en merkt op dat de eigenaar van het gebied recht heeft op de grond waarop de weg lag, maar dat hij daarvan niets terugzag in het voorstel.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en meldt dat de gemeente gemachtigd is om een besluit te nemen over de buurt- en voetwegen en dat hiervoor geen vergoedingsregeling is. De gemeente heeft een onderzoek gedaan naar het gebruik van de buurt- en voetwegen. Omdat de wegen dicht bij elkaar liggen, denkt de gemeente dat er voldoende aanbod overblijft als het voorstel wordt uitgevoerd. Voetweg 27 werd al meer dan 50 jaar niet meer gebruikt.

Raadslid Jean DEWIT krijgt het woord en vraagt of hij goed begrepen heeft dat er sprake is van verjaring.

Burgemeester Bart LAEREMANS reageert dat hij de term "verjaring" niet heeft gebruikt. De gemeenteraad is echter bevoegd om een standpunt in te nemen over de wegen.

Raadslid Jean DEWIT krijgt nogmaals het woord en verklaart dat het niet gebruiken van een weg, niet betekent dat de weg niet meer bestaat. Soms is het beter om een voetweg te laten liggen, dan om deze af te schaffen.

Burgemeester Bart LAEREMANS repliceert dat er inmiddels alternatieve wegen zijn gekomen, zoals de Ringmusweg. Het is belangrijk dat de wegen gebruikt worden. Door voetweg 29 in ere te herstellen en de andere te schrappen, verwacht het college van burgemeester en schepenen dat de landbouwers deze weg effectief gaan gebruiken. Ook op andere locaties zullen de voetwegen die een meerwaarde voor de omgeving hebben, heropend worden.

Raadslid Jean DEWIT krijgt een derde maal het woord en denkt nog altijd dat eerst moet worden nagegaan waarom de voetwegen niet meer gebruikt worden. Vaak is dat omdat aangelanden geen doorgang meer verlenen of dat mensen niet meer weten dat het een officiële doorgang is. Het niet-gebruik is geen reden om een weg te schrappen. Bovendien merkt hij op dat de aangelanden verondersteld worden om een vergoeding aan de gemeente te betalen.

Burgemeester Bart LAEREMANS antwoordt dat dit alleen het geval zou zijn als de gemeente eigenaar is van de weg, maar dat is niet altijd het geval. Hij benadrukt dat de wegen al rond 1970 in onbruik geraakt zijn, toen er nog geen woningen in het gebied stonden.

Raadslid Stef GROSJEAN krijgt nogmaals het woord en stelt dat het college van burgemeester en schepenen in zitting van 27 november 2023 heeft besproken dat voorafgaand aan een verkavelingsaanvraag in 2004 voetweg 27 op papier werd verlegd. De verlegging werd echter nooit uitgevoerd. Dan is het wel gemakkelijk om vast te stellen dat de weg nooit gebruikt wordt. Hij wil graag weten wie de wegverlegging had moeten uitvoeren.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt een tweede maal het woord en merkt op dat men nog steeds van de Kasteelhofstraat naar de Ringmusweg kan lopen. Ze vraagt waarom de weg niet gewoon verlegd kan worden.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en verklaart dat de besluitvorming een maand kan worden uitgesteld om de mogelijkheden te heroverwegen.

Voorzitter Peter PLESSERS sluit het debat en legt het voorstel tot verdagen van het punt ter stemming voor.

#### **Bijkomende informatie:**

Financieel: aanstellen van een landmeter.

#### **De percelen waarover buurtweg 27 loopt zijn de volgende (volgens eerste vaststellingen zonder tussenkomst van landmeter):**

- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 57 M
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 58 C
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 58 D
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 58 A
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 60
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 61 F
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 61 E
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 72C
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 72 D
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 72 F
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 72 V
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 72 R
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 65 G
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 65 C
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 65 B
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 121 B
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 124
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 125 B
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 125 A

#### **De percelen waarover buurtweg 28 loopt zijn de volgende:**

- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 87 E
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 87 B

- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 87 F
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 86 B
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 86 A
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 86 D
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 86 2C
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 86/2B
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 85 H
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 85 M
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 85 E
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 85 D
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 108B
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 108A
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 109

**De percelen waarop de gedeeltelijke verlegging van buurtweg 29 zou plaatsvinden zijn de volgende (volgens eerste vaststellingen zonder tussenkomst van landmeter):**

Verlegging van percelen:

- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 46A (klein hoekje bij aansluiting Kouter)
- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 45B

naar: GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 45B (blijft dus voor het grootste deel op hetzelfde perceel)

**De percelen waarop de last tot herstel van een deel van buurtweg 29 werd opgelegd zijn de volgende:**

- GRIMBERGEN 5 AFD/BEIGEM/ sectie A / 119C, 123, 124, 125B.

**Stemming:**

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

De bespreking van dit agendapunt te verdagen naar de volgende zitting van de gemeenteraad.

**17. GR/2023/406 Landinrichtingsplan Oostelijke Maalbeekvallei: uitvoeringsdossier 1 - aanleg van een nieuwe park onder het vliegveld: kostenverdeling - financiering en meerkosten per partner - Goedkeuring**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Ministerieel besluit van 4 mei 2020 over de goedkeuring van het landinrichtingsplan Oostelijke Maalbeekvallei (**BIJLAGE 1**)
- Besluit van de gemeenteraad van 22 november 2018: instemmingsverklaring met het uitvoeringsprogramma en het financieringsplan (restfinanciering) van de voorgestelde maatregelen zoals voorzien in het landinrichtingsplan Oostelijke Maalbeekvallei (**BIJLAGE 2**).
- Besluit van de gemeenteraad van 4 oktober 2021 over de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Landmaatschappij (afgekort VLM) en de gemeente Grimbergen inzake de ontharding van de gemeentelijke recreatiezone ten voordele van de inrichting van het parkgebied (**BIJLAGE 3**).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 november 2020: kennisname en goedkeuring in het kader van de lopende gebiedsontwikkelingsprocessen' voor de opwaardering van de Maalbeekvallei, in het bijzonder 'Bijkomend ontharden van de gemeentelijke recreatiezone ten voordele van de inrichting van parkgebied met buffergracht' en akkoord te gaan met de indiening van het voorgelegd projectvoorstel (**BIJLAGE 4**).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 januari 2021: kennisname van de goedkeuring van de projectaanvraag 'Natte Natuur, Maalbeekvallei Grimbergen' voor een subsidiebedrag van 63.847,50 euro (**BIJLAGE 5**).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2021: goedkeuring van het ontwerpplan voor de aanleg van een nieuwe park onder het vliegveld, mits opmerkingen en inclusief de landschappelijke heraanleg van de parking van het JOC en het voorzien van bijkomende parkeerplaatsen ter hoogte van het recyclagepark, onder voorbehoud van de meerkosten door het college van burgemeester en schepenen (**BIJLAGE 6**).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2022: verlenen van een omgevingsvergunning voor de aanleg van een nieuw park onder het vliegveld (**BIJLAGE 7**).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 maart 2023 over de kennisname van de plaatselijke wateroverlast in de Oyenbrugstraat ten gevolge van 2 defecte afwateringsbuizen richting Maalbeek en akkoord te gaan met het voorstel van de VLM om de vervanging van deze buizen onder de Oyenbrugstraat en naar de Maalbeek te laten uitvoeren door de aannemer van de Vlaamse Landmaatschappij. Deze kosten zullen gedragen worden door de gemeente. Het noodzakelijke budget voor herstel van deze afwateringsbuizen opnieuw in te schrijven in het meerjarenplan. De ondergrondse inneming voor heraanleg en onderhoud werd reeds geregeld via gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2015 en de akte werd door de (nieuwe) eigenaars getekend op 14 december 2018 (**BIJLAGE 8**).
- Verslag van de infovergadering met de bevolking van 17 maart 2022, naar aanleiding van het openbaar onderzoek en de aanvraag OMV-10-2022, aanleg van een nieuw park onder het vliegveld (zie **BIJLAGE 9**).
- E-mail van de heer Wim ANDRIES, Leidend ambtenaar - Dienst werken, VLM van 9 oktober 2023, met als bijlagen de de kostenverdeling van alle maatregelen per partner volgens de inschrijving van de aannemer en de aanvullende informatie ontvangen op 11 december 2023, zie **BIJLAGEN 10**.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 december 2023 over de kennisname en goedkeuring van de kostenverdeling, financiering en meerkosten per partner voor het uitvoeringsdossier 1 - aanleg van een nieuwe park onder het vliegveld van het landinrichtingsplan Oostelijke Maalbeekvallei (**BIJLAGE 11**).

#### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

Visum 004/2024, zoals verleend door de financieel directeur op 11 januari 2024, werd toegevoegd als bijlage.

#### **Visum financieel directeur**

Visum 004/2024, zoals verleend door de financieel directeur op 11 januari 2024, werd toegevoegd als bijlage.

Gunstig visum 4/2024 van PLETINCKX Jan van 11 januari 2024

#### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Het landinrichtingsplan werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 november 2018 en de Vlaamse minister op 4 mei 2020. Het totale aandeel van de gemeente Grimbergen voor de 4 uitvoeringsdossiers werd in 2018 geraamd op € 472.091 incl. BTW.

Als eerste deel- en uitvoeringsdossier wordt een nieuw park ten zuiden van het recreatief vliegveld aangelegd (oa. omgeving JOC, voormalig skatepark, voormalig voetbalveld, terreinen hondenclubs,...). Het gaat hier om uitvoering van de goedgekeurde maatregelen:

- 1.2.4 - inrichten toegangen naar nieuw park ten zuiden recreatief vliegveld
- 2.1.3 - aanleg pad tussen het nieuwe park ten zuiden van het recreatief vliegveld en het Lintbos
- 2.1.4 - aanleg pad doorheen het nieuwe park
- 5.2.1 - aanleg swale (ecologische buffergracht)
- 5.2.2 - aanleg wadi's
- 7.1.3 - inrichting nieuw park (inclusief ontharden zone hondenclubs = Natte Natuur)
- 7.1.4 - aanleg en inrichting boomgaard op gemeentelijk perceel naast Oyenbrugmolen
- 7.1.5 - exotenbestrijding

zoals vergund in de omgevingsvergunningsaanvraag OMV-10-22 door het schepencollege op 30 mei 2022 en zoals afgesproken tijdens de infovergadering op 17 maart 2022.

De overheidsopdracht 'Landinrichtingsproject Vlaamse Rand: Landinrichtingsplan Oostelijke Maalbeekvallei: inrichting park vliegveld' werd uitgeschreven door Vlaamse Landmaatschappij (afgekort VLM), Koning Albert II-laan 15, 1210 Sint-Joost-ten-Node. Het voorstel van gunningsverslag opgemaakt door VLM, Regio Oost (Vlaams-Brabant) werd toegevoegd in **BIJLAGE 10.1**.

Het dossier is nog niet gegund, de VLM vraagt dus om discreet om te gaan met deze documenten.

De totale kost voor inrichting van het park bedraagt € 632.682,95, incl. BTW.

De kostprijsverdeling wordt toegevoegd in **BIJLAGEN 10.2 en 10.3**.

Daarbij worden 3 onderdelen onderscheiden:

- **Hoofdstuk A:** werken zoals oorspronkelijk voorzien het goedgekeurd landinrichtingsplan (afgekort LIP): **€ 128.366,13€ incl. BTW**.
- **Hoofdstuk B:** werken zoals voorzien in het goedgekeurd ontwerpplan/omgevingsvergunning, inclusief de door de gemeente gevraagde meerwerken, die niet onder het project Natte Natuur vallen: **€ 106.011,04** (detail in **BIJLAGEN 10**).
  - herstel afvoerbuizen richting Maalbeek onder de Oyenbrugstraat op vraag van dienst Wegen & Water en goedgekeurd door het schepencollege (afbraak oude buizen en aanleg nieuwe, aansluitingen, inspectieput...);
  - aanleg parking bij recyclagepark en heraanleg parking JOC;
  - inrichting parkzone t.h.v. hondenscholen;
  - plaatsen van een kastanjarahouten afsluiting volledig op grond van de gemeente, achter de tuinen van de bewoners van de Oyenbrugstraat en op exact dezelfde locatie ter vervanging van de weg te nemen omheining en om het landschappelijk uitzicht maximaal te uniformiseren;
  - algemene onkosten ten laste van de gemeente: veiligheidscoördinatie, grondanalyses, sloopopvolgingsplan,...
- **Hoofdstuk C:** 100% Grimbergen Natte Natuur (deels gesubsidieerd volgens MB Natte Natuur). In grote lijnen gaat het hier om:
  - afbraak gebouwen hondenschool;
  - afbraak oud zwembad en kantine;
  - opbreken van verhardingen over het ganse park;
  - bijhorende grondwerk.

#### Conclusie:

De inschrijving ligt in de lijn van de raming (€ 574.380,83 (incl. btw), zoals opgesteld door de VLM, zie **BIJLAGE 10.1**). Ten opzichte van het voorziene budget in het LIP valt de kostprijs wel hoger uit, voornamelijk omdat het park ook aanzienlijk groter geworden is dan voorzien door het verdwijnen van de kantines, voetbalveld, zwembad,... en door de gestegen prijzen t.o.v. datum ramingen LIP (2018-2019).

In **BIJLAGE 10.2** de kostenverdeling van alle maatregelen per partner volgens de inschrijving van de aannemer (document meetstaat), in **BIJLAGE 10.3**, het algemene overzicht, met daarbij de algemene onkosten zoals de veiligheidscoördinatie en allerlei studiekosten. Een deel van die kosten zijn opgevangen met de subsidie natte natuur, maar niet alles uiteraard.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om:

- kennis te nemen van het financieel voorstel voor de verdeling van de kosten en de verantwoording van de meerkosten voor de aanleg van het park onder het vliegveld en deze goed te keuren;
- akkoord te gaan te gaan met de gunning, zoals voorgesteld door de VLM Regio Oost (Vlaams-Brabant).

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid Chris SELLESLAGH krijgt het woord en vraagt wat er is gebeurd met de afspraken die de gemeente gemaakt heeft met de hondenclubs over hun huisvesting.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en antwoordt dat het vorige college van burgemeester en schepenen enkele besluiten heeft genomen over de hondenclubs. N.a.v. dit dossier kreeg de gemeente van hondentrainingsclub De Parels van Brabant te horen dat men opzag tegen een verhuizing en de activiteiten wenste te stoppen. Vervolgens bleef alleen de herdershondenclub over en was men van mening dat het niet de moeite loont om heel veel geld te investeren in één club, waarvan de meeste leden niet uit Grimbergen komen. De gemeente is daarom met de club overeengekomen dat zij de activiteiten staken.

Raadslid Chris SELLESLAGH dankt het college van burgemeester en schepenen voor de toelichting. Hij vraagt of het mogelijk blijft voor nieuwe clubs om alsnog een school op te richten.

Burgemeester Bart LAEREMANS repliceert dat de plannen bewaard worden tot zich eventueel een nieuwe partij aanmeldt.

**Bijkomende informatie:**

Het vereiste budget is beschikbaar in het MJP 2024 op ACT 14/0340-00/2220000.

Gezien de grootte van deze uitgave is een visum van de financieel directeur vereist. Dit werd toegevoegd.

**Stemming:**

Met 30 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Stef GROSJEAN, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Jean DEWIT)

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Kennis te nemen van het financieel voorstel voor de verdeling van de kosten en de verantwoording van de meerkosten voor de aanleg van het park onder het vliegveld nl.:

- € 128.366,13 incl. btw voor het aandeel van de gemeente (30%) zoals voorzien en gebudgetteerd in het oorspronkelijk landinrichtingsplan;
- € 106.011,04 incl. btw voor rekening van de gemeente zoals voorzien in het goedgekeurd ontwerpplan/omgevingsvergunning, inclusief de door de gemeente gevraagde meerwerken, die niet onder het project Natte Natuur vallen;
- € 77.816,47, incl. btw voor rekening van de gemeente voor het (subsidie)dossier Natte Natuur;

en deze goed te keuren.

**Art. 2.**

Akkoord te gaan met de gunning, zoals voorgesteld door de VLM Regio Oost (Vlaams-Brabant) in BIJLAGE 10.1.

**VRIJE TIJD**

**18. GR/2024/005 Gezamenlijk reglement Regiobib Noordrand - Goedkeuring**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 56, §1 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Het besluit van de gemeenteraad van 15 december 2011 inzake de goedkeuring van het gebruikersreglement bibliotheek.
- Het besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2014 inzake de aanpassing van het gebruikersreglement bibliotheek.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 februari 2015 inzake de aanpassing van het gebruikersreglement bibliotheek.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 september 2017 inzake de wijziging van het gebruikersreglement bibliotheek.
- Het besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2020 inzake de goedkeuring overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect vzw.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021 inzake de goedkeuring gebruikersreglement bibliotheken Noordrand.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 augustus 2023 inzake de overstap met Cultuur Noordrand naar Regiobib.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 januari 2024 inzake de goedkeuring van het gewijzigd gezamenlijk reglement Regiobib Noordrand.

Sinds de aansluiting op het Provinciaal Bibliotheekstelsel (PBS) in 2011 hanteert de bibliotheek van Grimbergen een uniform gebruikers- en retributiereglement samen met alle deelnemende bibliotheken.

Na de overheveling van de provinciale bevoegdheden naar de Vlaamse overheid kreeg Cultuurconnect de opdracht om een Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) te ontwikkelen voor alle Vlaamse bibliotheken. Na een grondige voorbereidingsperiode en een aanbestedingsprocedure gunde Cultuurconnect in 2017 de opdracht voor het EBS aan OCLC-HKA met de bibliotheeksoftware Wise.

De bedoeling van het EBS is om de samenwerking tussen bibliotheken te versterken, een betere dienstverlening aan de leners aan te bieden en het onderhoud efficiënter en goedkoper te maken via het schaalvoordeel. Bovendien maakt een gedeelde basisinfrastructuur het makkelijker om te innoveren in de digitale dienstverlening van de bibliotheken en om kort op de bal te spelen bij veranderende gebruikersnoden.

Het eengemaakt bibliotheekstelsel (EBS) vervangt alle verschillende bibliotheeksystemen van openbare bibliotheken in Vlaanderen en Nederlandstalig Brussel door één modern, gemeenschappelijk systeem.

De gemeenteraad keurde de overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek van Cultuurconnect vzw (waar Wise deel van uitmaakt) goed in zitting van 25 juni 2020.

Bibliotheek Grimbergen sloot in het voorjaar van 2021 tijdens de vijfde migratiegolf aan op het EBS. Op dat moment namen de 13 bibliotheken van Noordrand een gezamenlijk bibliotheekreglement in gebruik en vormden op die manier een "samenwerkingsgroep 2".

#### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

#### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoordings:**

De 13 bibliotheken van de regio Noordrand willen nu graag de stap zetten naar een volwaardige Regiobib (samenwerkingsgroep 3a). Dit biedt een aantal voordelen op het vlak van:

- Klantvriendelijkheid

Hoewel actieve leners binnen de regio gratis lid kunnen worden van alle aangesloten bibliotheken, verloopt dit vandaag niet zo heel klantvriendelijk. De lener moet zich namelijk jaarlijks opnieuw laten registreren bij elke bib waar hij lid wil worden. In de regiobib wordt de lener meteen lid van de hele regio en heeft elke bibliotheek toegang tot een gemeenschappelijk lenersbestand. De lener hoeft zijn lidmaatschap jaarlijks maar in één bib te vernieuwen en kan in de hele regio materialen reserveren, mits hij deze ter plaatse gaat uitlenen.

- Laagdrempeligheid

Bij een regiobib wordt er bovenop de lokale financiële organisaties in het bibliotheekstelsel een eengemaakte financiële organisatie ingericht voor de regio. Dit heeft als gevolg dat een lener alle openstaande kosten van de bibliotheken uit de regio in gelijk welke bibliotheek kan betalen.

- Heldere communicatie

Het lidmaatschap van een regiobib is een interessant product, waarover we helder en gezamenlijk kunnen communiceren. Het maakt de samenwerking binnen Cultuur Noordrand meteen ook heel zichtbaar en tastbaar voor inwoners.

De koppeling met de regionale UiTPAS, die momenteel wordt voorbereid, biedt interessante mogelijkheden, waarbij de UiTPAS onder meer ook als lidkaart gebruikt kan worden.

- Beperken van (overbodige) werklust.

De voorbije maanden namen alle 13 gemeenten een principebeslissing over de overstap naar een volwaardige Regiobib (zie bijlage).

Met Cultuurconnect werd de datum van de effectieve overstap bepaald op 21 februari 2024.

Ter voorbereiding van deze overstap moeten de 13 bibliotheken het gemeenschappelijke bibliotheekreglement in die zin aanpassen, met ingang vanaf 21 februari 2024.

In de tussentijd kunnen eventuele voorstellen om details in het huidige gemeenschappelijke bibliotheekreglement (2021) verder bij te schaven worden onderzocht en afgetoetst. Dit is uiteraard het ideale moment om ook eventuele aanpassingen aan het lokale luik van het reglement mee te nemen.

Op dit moment is bovendien de uitrol van de regionale UiTPAS in voorbereiding. Om de aankoop en het gebruik van de UiTPAS te regelen, zal in het reglement een extra artikel worden opgenomen (artikel 25) worden opgenomen.

Het beheersorgaan van de bibliotheek nam kennis van de aanpassingen die nodig zijn aan het bibliotheekreglement om de overstap naar de Regiobib en de introductie van de UiTPAS te kunnen maken in de vergadering van 4 december 2023.

#### **Bijkomende informatie:**

/

#### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **BESLUIT:**

##### **Artikel 1.**

Onderstaand gezamenlijk reglement Regiobib Noordrand als volgt goed te keuren:

#### **Gezamenlijk reglement Regiobib Noordrand**

##### **Deel I Algemene bepalingen**

##### **Samenwerkingsverband**

##### **Artikel 1 – Regiobib Noordrand**

De openbare bibliotheken van Noordrand hanteren een gezamenlijk gebruikersreglement en vormen samen Regiobib Noordrand.

Alle bibliotheekvestigingen van deze gemeenten maken hier deel van uit: Asse, Grimbergen, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Opwijk, Steenokkerzeel, Vilvoorde, Wemmel, Zaventem.

Leden van deze bibliotheken zijn automatisch lid van alle bibliotheken van de Regiobib. Openstaande kosten van deze bibliotheken kunnen in alle vestigingen van de Regiobib afgerekend worden. Ook online betalen via Mijn Bibliotheek is mogelijk.

Om gebruik te maken van de lokale digitale collecties van een andere bib uit de regio moet de lener jaarlijks ter plaatse gaan om de toegang te laten (her)activeren.

De algemene bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle bibliotheken van dit samenwerkingsverband, hun filialen/uitleenposten en de dienstverlening buiten de muren van de bibliotheek. De algemene bepalingen worden aangevuld met bepalingen die voor iedere bibliotheek specifiek zijn.

##### **Artikel 2 – Slim Netwerk**

Alle bibliotheken van Noordrand maken deel uit van het Slim Netwerk. Leners met een geldig lidmaatschap in een van de aangesloten bibliotheken kunnen zonder bijkomende kosten gebruik maken van de diensten van alle bibliotheken uit het netwerk.

Deze lidmaatschappen worden niet automatisch hernieuwd bij een hernieuwing van het lidmaatschap van de regiobib.

## **Inschrijven en verantwoordelijkheden**

### **Artikel 3 – Akkoord**

Door de bibliotheek te bezoeken of door zich in te schrijven, verklaart de betrokkene zich akkoord met dit reglement. Het reglement is raadpleegbaar ter plekke of op de website van de bibliotheek.

### **Artikel 4 – Inschrijving**

Lid worden van de bibliotheek gebeurt met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen tot en met 11 jaar kunnen zich enkel inschrijven wanneer ze vergezeld zijn door een ouder of voogd met een geldige identiteitskaart of een geldig persoons- en Belgisch adresbewijs. Kinderen en personen die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken, ontvangen bij de inschrijving een lidkaart.

### **Artikel 5 – Lidmaatschap en tarieven**

Kinderen en jongeren tot en met 17 jaar zijn gratis lid.

Vanaf 18 jaar betaal je eenmaal per jaar 5,00 euro voor 12 maanden.

In een aantal bibliotheken van Regiobib Noordrand wordt hiervan afgeweken voor een of meer lenerscategorieën. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

Het lidmaatschap wordt in één van de aangesloten bibliotheken van Regiobib Noordrand betaald. Hierdoor word je automatisch lid van alle bibliotheken die aangesloten zijn bij Regiobib Noordrand.

Vervanging van de lidkaart door verlies of beschadiging kost 3,00 euro.

Je mag je elektronische identiteitskaart of lidkaart niet door iemand anders laten gebruiken.

### **Artikel 6 – Verantwoordelijkheid**

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende materialen. Hij/zij mag deze materialen niet aan anderen doorgeven. Bij minderjarige gebruikers is de ouder of voogd verantwoordelijk. Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem verwittig je de bibliotheekmedewerker om te vermijden dat je zelf aansprakelijk wordt gesteld. Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen. Bij verlies of beschadiging van materialen betaal je kosten volgens de specifieke bepalingen van de bibliotheek waar je het materiaal leende. Zie verder bij 'Specifiek voor jouw bibliotheek'.

De bibliotheek is niet aansprakelijk voor defecten of beschadigingen aan apparatuur, veroorzaakt door het afspelen van geleende materialen.

### **Artikel 7 – Privacy**

De bibliotheekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de bibliotheek. Persoonlijke gegevens en uitleengegevens van de gebruiker worden zonder zijn toestemming niet meegedeeld aan derden. Je kan de volledige privacyverklaring raadplegen in de bibliotheek of downloaden op <https://bibliotheek.be/privacyverklaring-bibliotheekstelsysteem>).

De bibliotheek houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, namelijk de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (ook bekend als General Data Protection Regulation of GDPR).

### **Artikel 8 – Auteursrechten**

De bibliotheek houdt zich aan de bepalingen van de auteurswet. Je mag documenten uitsluitend voor eigen gebruik kopiëren. De volledige verantwoordelijkheid in verband met het gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

## **Lenen, verlengen en terugbrengen**

### **Artikel 9 – Maximaal aantal materialen**

Je kan per keer maximaal 20 materialen lenen.

#### **Artikel 10 – Leentermijn en verlengen**

Uitlenen en verlengen kan enkel mits het voorleggen van een geldig inschrijvingsbewijs.

De leentermijn is 4 weken.

De leentermijn kan eenmaal met 4 weken verlengd worden.

Verlengen is online mogelijk via 'Mijn Bibliotheek' en in de bibliotheek.

Wanneer iemand anders een materiaal reserveerde, kan je de leentermijn niet verlengen.

Voor bijzondere en/of tijdelijke collecties en tijdens vakantieperiodes kunnen er in sommige bibliotheken afwijkende leentermijnen of -leenvoorwaarden gelden.

#### **Artikel 11 – Leengeld**

Voor het lenen van materialen wordt geen leengeld aangerekend.

#### **Artikel 12 – Terugbrengen**

Materialen breng je terug naar de bibliotheek waar je ze leende. Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus. Zie verder bij 'Artikel 22 - Inleverbus'.

#### **Opvolging leentermijn**

#### **Artikel 13 – Boetes**

Als je de leentermijn overschrijdt, betaal je een boete van 0,10 euro per openingsdag per materiaal en de eventuele kosten voor herinneringsbrieven.

Het aanrekenen van de boete start op de dag na het verstrijken van de leentermijn en wordt per dag gerekend. De maximale boete is 5,00 euro per materiaal.

#### **Artikel 14 – Herinneringsmail**

Indien je een mailadres opgaf, ontvang je een herinneringsmail voordat de leentermijn afloopt.

Deze mail is louter informatief. Het niet ontvangen van deze mail kan je niet inroepen als reden om geen boete te moeten betalen. Hou daarom steeds de inleverdatum op je uitleenticket of via 'Mijn Bibliotheek' in de gaten. Breng de bibliotheek steeds op de hoogte bij een wijziging van je contactgegevens.

#### **Artikel 15 – Overschrijden leentermijn**

Als de leentermijn één week overschreden is, krijg je een mail of brief met een eerste herinnering.

Als je hierop niet reageert, krijg je een week later een tweede herinnering per brief.

Bij de derde herinnering worden de vervangingskosten van de uitgeleende materialen vermeld. Deze brief is de laatste kans om te vermijden dat je de vermelde vervangingskosten moet betalen.

Lever de materialen zo snel mogelijk in of neem contact op met de bibliotheek.

#### **Artikel 16 – Financieel dossier**

Wanneer je niet reageert op de drie herinneringen vanuit de bibliotheek, wordt je lidmaatschap geblokkeerd en moet je alle materialen vergoeden. Terugbrengen kan dan niet meer. Eventuele teruggave van materialen kan er in geen geval toe leiden dat het bedrag van de vordering aangepast wordt. Dit wordt verder opgevolgd door de financiële dienst van de gemeente, waarbij er extra kosten kunnen in rekening worden gebracht.

#### **Artikel 17 – Blokkering lidmaatschap**

Je lidmaatschap wordt geblokkeerd indien je 5,00 euro openstaande kosten hebt.

Ook wanneer je kosten hebt die al 70 kalenderdagen openstaan, wordt je lidmaatschap tijdelijk geblokkeerd. In dat geval kan je geen gebruik meer maken van de dienstverlening van de bib tot de kosten betaald zijn.

#### **Reserveren**

#### **Artikel 18 – Reserveren**

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen reserveren. Hiervoor betaal je een reservatiekost van 1,00 euro per materiaal. Van zodra de gereserveerde materialen beschikbaar zijn, ontvang je een mail, brief of telefoon. Je hebt dan 14 dagen tijd om je gereserveerde materialen af te halen. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

### **Artikel 19 – Aanvragen uit andere bibliotheken**

Je kan gelijktijdig maximaal 5 materialen aanvragen bij andere openbare bibliotheken. Hiervoor betaal je een kost van 2,50 euro per geslaagde aanvraag. De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is maximaal 4 weken. Deze materialen kunnen 1 keer verlengd worden met een periode van 4 weken, tenzij ze gereserveerd werden door een andere lener. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen.

### **Artikel 20 – Onvoorziene omstandigheden**

Alle onvoorziene omstandigheden worden geregeld door de verantwoordelijke van de bibliotheek en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen van de respectievelijke gemeente.

## **Deel II Specifiek voor jouw bibliotheek**

### **Artikel 21 – Vergoeden van bibliotheekmaterialen**

Bij verlies of beschadiging van een materiaal betaal je de oorspronkelijke aankoopprijs (incl. btw) van dit materiaal.

### **Artikel 22 – Inleverbus**

Buiten de openingsuren kan je gebruik maken van de inleverbus om materialen terug te brengen. De volgende openingsdag worden de materialen ingenomen. Deze openingsdag geldt als inleverdatum. Eventuele boete moet je betalen bij een volgend bibliotheekbezoek. Tegen onze vaststelling van beschadigingen of onvolledigheid is geen verhaal mogelijk.

### **Artikel 23 – Internet**

Iedereen kan gratis gebruik maken van het lokale wifi-netwerk.

Computers met internetverbinding zijn beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek voor bibliotheekgebruikers met een geldig lidmaatschap. Zij moeten zich registreren met hun lidkaart of identiteitskaart.

Om de rust te verzekeren worden max. 2 personen per pc toegelaten.

In volgorde van aanmelding kan gedurende een uur gewerkt worden. Deze tijdsduur kan verlengd worden indien geen andere kandidaat-gebruikers zich aandienen.

Reserveren is niet mogelijk.

De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan apparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens.

De bibliotheek is een publieke ruimte, toegankelijk voor mensen van elke leeftijd en overtuiging. Het gebruik van internet is niet toegelaten voor onwettige doeleinden of het bekijken van aanstootgevende sites.

### **Artikel 24 - E-readers en e-boeken**

Vanaf 12 jaar kan je een e-reader lenen voor het lezen van e-boeken die door de bibliotheek op het toestel worden geplaatst. Je mag e-boeken niet kopiëren, verwijderen en/of toevoegen. We lenen geen e-boeken uit op persoonlijke toestellen.

Je kan maximum 1 e-reader per lidmaatschap ontlenen.

De lener kan maximum 5 e-boeken per e-reader ontlenen.

De lener ontvangt de e-reader volledig opgeladen en in goede staat. De lener zal de e-reader met zorg behandelen en niet uitlenen aan derden.

Het terugbrengen van de e-reader kan enkel aan de balie. Om schade te voorkomen mag je ze niet in de inleverbus steken. Bij verlies of beschadiging van de e-reader en/of beschermhoes rekenen we de volledige kostprijs aan.

### **Artikel 25 – UiTPAS**

Vanaf 1 mei 2024 zal de bibliotheek de UiTPAS Noordrand verkopen. Personen met een attest verhoogde tegemoetkoming, bewijs collectieve schuldenregeling of een European disability card die in Grimbergen zijn gedomicilieerd, kunnen een aangepaste UiTPAS met kansentarief kopen.

De UiTPAS kan tevens als lidkaart van de bib gebruikt worden.

De UiTPAS zal worden verkocht aan volgende tarieven:

- 5 euro voor volwassenen voor een reguliere UiTPAS
- 2 euro voor kinderen en jongeren voor een reguliere UiTPAS
- 1 euro voor volwassenen, kinderen en jongeren voor een UiTPAS met kansentarief

## Artikel 26 – Bijzondere bepalingen

Geluidsoverlast, roken, eten en drinken zijn niet toegestaan in de bib.

Dieren worden niet toegelaten tenzij als begeleiding van personen met een beperking.

## Artikel 27 –inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 21 februari 2024.

### Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

## VEILIGHEID

### 19. GR/2023/412 Besluit van de burgemeester van 28 december 2023 "Politieverordening: verbod op het particulier bezit van vuurwerk in de eindejaarsperiode - Goedkeuring" - Bekrachtiging

#### De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikels 134 en 135, §2, 7° Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.
- Artikel 63 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Artikel 106 Algemeen politiereglement, goedgekeurd bij beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2021 en latere wijzigingen (APR).

#### De beslissing wordt genomen op grond van:

- DLB.
- Artikels 134 en 135 Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988.
- Decreet van 26 april 2019 houdende een reglementering op het gebruik van vuurwerk, voetzoekers, carbuurkanonnen en wensballonnen.
- Artikel 30 Wet op de Politieambt.
- Artikel 106 APR:

*Met behoud van de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen is het verboden, zowel op de openbare plaats als op private domeinen, binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan de openbare weg, om het even welk vuurwerk af te steken, voetzoekers te laten ontploffen of voetzoekers, carbuurkanonnen af te vuren en wensballonnen op te laten.*

*De burgemeester is ertoe gemachtigd toestemming te verlenen om feestvuurwerk af te steken op een beperkt aantal plaatsen en gedurende een beperkte periode voor zover:*

- bij voorkeur geluidsarm en niet-ontploffend of knallend vuurwerk gebruik wordt;
- dit minstens 1 maand vooraf en schriftelijk wordt aangevraagd;
- flankerende maatregelen i.v.m. de brandveiligheid worden getroffen;
- een gunstig advies werd afgeleverd door de brandweer.

- Artikels 381, 382 en 393 tem. 395 APR m.b.t. de regeling van het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie overeenkomstig de wet van 24 juni 2013.
- Besluit van de burgemeester van 28 december 2023 "Politieverordening: verbod op het particulier bezit van vuurwerk in de eindejaarsperiode - Goedkeuring" (in bijlage).
- E-mail van de korpschef van de lokale politie Grimbergen van 18 december 2023 (in bijlage).

#### De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

#### De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De burgemeester keurde in zitting van 28 december 2023 volgend besluit goed:

**Artikel 1.**

*Vanaf heden, 28 december 2023, tem. 31 januari 2024 het bezit van pyrotechnische artikelen van welke aard in de openbare ruimte te verbieden, behoudens een voorafgaande machtiging van de burgemeester.*

**Art. 2.**

*Inbreuken op het verbod, zoals bepaald in artikel 1, te bestraffen met een maximale administratieve geldboete van 350,00 euro, respectievelijk 175,00 euro voor zover de overtreder de leeftijd heeft van 14 tot 18 jaar.*

**Art. 3.**

*Vast te stellen dat de pyrotechnische artikelen, dewelke in strijd zijn met artikel 1 van deze verordening, bestuurlijk in beslag kunnen genomen worden en desgevallend ook vernietigd worden.*

**Art. 4.**

*Deze tijdelijke politieverordening is van toepassing tem. 31 januari 2024.*

**Art. 5.**

*Dit besluit ter bekrachtiging voor te leggen op de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.*

**Art. 6.**

*Dit besluit bekend te maken zoals voorzien in de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.*

Rekening houdend met artikel 134, §1 Nieuwe Gemeentewet werd de politieverordening ter kennis gebracht aan de gemeenteraadsleden per e-mail van 29 december 2023 (in bijlage). De verordening vervalt als zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het besluit van de burgemeester van 28 december 2023 inzake de goedkeuring van de politieverordening: verbod op het particulier bezit van vuurwerk in de eindejaarsperiode, te bekrachtigen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en vraagt naar de handhaving van het verbod op het bezit van vuurwerk in de eindejaarsperiode. Op het nieuws heeft hij diverse korpschefs en burgemeesters horen zeggen dat de handhaving nagenoeg onmogelijk is. Hij vraagt hoe de eindejaarsperiode in Grimbergen verlopen is en hoe men in Grimbergen zorgt voor een zo goed mogelijke handhaving.

Korpschef Jurgen BRAECKMANS krijgt het woord en antwoordt dat er in de oudejaarsnacht twee interventieploegen waren voorzien. Vooraf was afgesproken dat de politie na een incidentmelding mensen mocht aanhouden als zij in het bezit waren van vuurwerk. Het was dus niet nodig om mensen te betrappen op het afsteken van vuurwerk. In de oudejaarsnacht heeft de politie slechts twee vaststellingen gedaan. Zij hebben een GAS-boete gekregen. De rest van de nacht zijn de ploegen vooral heel druk geweest met het oplossen van intrafamiliaal geweld. Verder hebben zij ondersteuning verleend bij een ongeval en bij een schietincident in de politiezone Vilvoorde-Machelen. Er wordt overwogen om komend jaar een extra ploeg in te zetten, maar of daarvoor voldoende personeel beschikbaar is en of het zinvol is, kan men nu nog niet zeggen.

**Bijkomende informatie:**

/

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

Het besluit van de burgemeester van 28 december 2023 "Politieverordening: verbod op het particulier bezit van vuurwerk in de eindejaarsperiode - Goedkeuring", toegevoegd als bijlage bij dit besluit, te bekrachtigen.

## TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

20. GR/2024/043 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Meldingspunt gemeente Grimbergen voor opmerkingen van inwoners naar aanleiding van de aanpassing van routes en haltes door de Lijn" ingediend door raadslid Eddie BOELENS

### De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

### De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag

te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

De bespreking en beraadslaging van de ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en geeft een toelichting. Er wordt voorgesteld om als gemeenteraad een meldingspunt goed te keuren voor opmerkingen van inwoners n.a.v. de aanpassing van routes en haltes door De Lijn. Net als elders in Vlaanderen hebben mensen veel kritiek op de aangepaste plannen. In Grimbergen valt dit nog mee, doordat de frequentie van een aantal lijnen richting het centrum verhoogd is. Richting Verbrande Brug, Humbeek en Kapelle-op-den-Bos is er wel een sterke achteruitgang van de dienstverlening. De bevoegde ministers hebben aangegeven dat zij na een evaluatie aanpassingen willen doorvoeren. Het is dus belangrijk om alle opmerkingen te verzamelen en over te maken aan de bevoegde instanties. Daarom vraagt de fractie Groen om een meldingspunt op te richten. De fractie legt een amendement voor dat uit drie artikels bestaat:

1. *De gemeente Grimbergen richt een meldingspunt op voor opmerkingen in verband met de aangepaste dienstregeling van De Lijn en maakt dit via alle beschikbare informatiekanalen bekend.*
2. *De gemeente bundelt de opmerkingen en bezorgt deze aan de bevoegde instanties.*
3. *De gemeenteraad vraagt de schepenen van Mobiliteit om deze bezorgdheden en pijnpunten ter sprake te brengen binnen de Vervoersregioraad Vlaamse Rand.*

Aansluitend legt de fractie Groen tevens een resolutie ter stemming voor. De resolutie betreft de wijzigingen van de dienstverlening van De Lijn in Grimbergen:

*"De gemeenteraad van Grimbergen, bijeen op 25 januari 2024, wenst de volgende resolutie aan te nemen, naar aanleiding van de recente wijzigingen in de dienstverlening van De Lijn, die ook onze gemeente hebben getroffen. overwegende dat:*

- *een goed en betaalbaar openbaar vervoer van essentieel belang is voor de mobiliteit en de levenskwaliteit van onze inwoners;*
  - *het sociale aspect van goed openbaar vervoer bijdraagt aan de inclusiviteit en verbondenheid van onze gemeenschap;*
  - *een adequaat openbaarvervoersysteem van cruciaal belang is voor schoolkinderen en werkende mensen, aangezien het hun toegang tot onderwijs, werk en andere sociale activiteiten vergemakkelijkt;*
  - *goed openbaar vervoer noodzakelijk is voor het realiseren van een doeltreffend mobiliteitsbeleid;*
  - *goed openbaar vervoer een belangrijk instrument is bij het nastreven van de gemeentelijke klimaatdoelstellingen;*
- besluit de gemeenteraad de volgende resolutie aan te nemen.*

*Artikel 1: De gemeenteraad van Grimbergen roept de Vlaamse regering op:*

- *tot een dringende verbetering van de recente wijzigingen in de dienstverlening van De Lijn in Grimbergen richting het buitengebied;*
- *tot een verbetering van de algehele dienstverlening van De Lijn in onze gemeente en het waarborgen van een betrouwbaar, frequent en toegankelijk openbaar vervoer;*
- *tot bijkomende investeringen in een verbeterde werking van De Lijn en betaalbaar openbaar vervoer;*

- *tot specifieke aandacht voor de noden van schoolkinderen en werkende inwoners van Grimbergen;*
  - *en om te voorzien in de bijkomende investeringen voor het verbeteren en uitbreiden van het openbaarvervoersnetwerk in onze gemeente.*
- Artikel 2: De gemeenteraad van Grimbergen benadrukt de noodzaak van een adequaat openbaarvervoersysteem en roept alle betrokken partijen op om gezamenlijk te streven naar een duurzame oplossing die de mobiliteit en levenskwaliteit van onze inwoners ten goede komt.*
- Artikel 3: Deze resolutie wordt ter kennisname gestuurd aan De Lijn door de Vervoersregio Vlaamse Rand, de Vlaamse regering en andere relevante belanghebbenden."*

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en reageert dat de meerderheid het 100% eens is met de overwegingen die de fractie Groen geeft. Hij wil echter graag schetsen hoe de gemeente de afgelopen maand is gekomen tot de huidige situatie. De minister heeft aan het begin van de legislatuur aan de vervoersregioraden gevraagd om een regionaal mobiliteitsplan op te stellen. Daarvoor is men begonnen om het openbaar vervoer te herschikken om de basisbereikbaarheid vanuit het openbaar vervoer vorm te geven. De minister heeft altijd gezegd dat alles budgetneutraal moest worden uitgevoerd. De gemeenten gaven echter altijd aan dat er onvoldoende geld was om alle uitdagingen aan te gaan. In de Vervoersregioraad was men het eens over het kernnet en het aanvullende net. De plannen werden goedgekeurd onder voorwaarde dat:

- er ook vervoer op maat zou komen;
- er geen blinde vlekken zouden ontstaan en
- de dienstverlening zou verbeteren.

De minister heeft nu echter het kernnet en het aanvullende net uitgerold, zonder vervoer op maat. Het college van burgemeester en schepenen heeft het voorstel voor een meldpunt besproken. Er zijn al veel mogelijkheden voor burgers om klachten over De Lijn te melden. Bovendien heeft de gemeente onvoldoende capaciteit om binnenkomende klachten via het meldpunt te registreren en te verwerken. Nu al krijgt de gemeente wekelijks veel klachten over de mobiliteit in Grimbergen. De schepen stelt voor om de klachten rechtstreeks bij De Lijn in te dienen. De gemeente zal de burgers informeren over de kanalen die beschikbaar zijn om hun klacht in te dienen. Aan De Lijn zal gevraagd worden om per gemeente een trekking te doen uit de klachten die zijn ontvangen. Zo ontstaat er zicht op de knelpunten in het gehele regionale netwerk.

Op 24 januari 2024 heeft het college van burgemeester en schepenen met de Vervoersregioraad Vlaamse Rand geprobeerd om een memorandum op te stellen over de werking van de Vervoersregioraad in de volgende legislatuur. Daarbij werd vastgesteld dat het budget ontoereikend is. De Vervoersregioraad Vlaamse Rand heeft de kleinste enveloppe ontvangen doordat het aantal belbussen in het gebied een criterium was om budget toe te kennen. In Vlaamse Rand had men echter net de belbussen afgeschaft.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt nogmaals het woord en dankt de schepen voor zijn reactie. Hij betreurt het dat het buitengebied weer verstoken blijft van goed openbaar vervoer. Raadslid BOELENS heeft er begrip voor dat een eigen meldpunt wellicht teveel personeelscapaciteit vergt en is bereid om de inwoners van Grimbergen naar het klachtenmeldpunt van De Lijn te sturen. De gemeente moet dan wel echt werk maken van de communicatie, zodat iedereen weet waar hij of zij een klacht kan indienen. In de praktijk blijkt dat er veel mensen zijn die hun weg niet vinden om een klacht in te dienen en was dit dan ook de aanleiding van het voorstel om dit op gemeentelijk vlak te laten doen. Hij gaat akkoord met het voorstel van schepen ROOSEN om dit toch via De Lijn te laten doen en dat er aan De Lijn gevraagd zal worden om op regelmatige basis een klachtenoverzicht over te maken van de klachten die binnenkomen van de inwoners van Grimbergen.

Schepen ROOSEN reageerde op de resolutie met de opmerking dat de gemeente niet kan opgedragen worden om extra budget beschikbaar te stellen maar dat is ook niet wat er in artikel 3 staat. De gemeente Grimbergen wordt gevraagd om de Vlaamse regering op te roepen om bijkomende investeringen te doen. Wij kunnen als gemeente wel de Vlaamse regering oproepen om de investeringsenveloppen te verhogen. De Lijn is de voorbije jaren een voorbeeld geworden van wanbeleid, dit is niet nieuw, maar op dit moment is het nog erger geworden.

De fractie Groen is bereid om de resolutie op enkele punten aan te passen, zodat de gemeenteraad deze kan goedkeuren en zo een sterk signaal kan afgeven aan de Vlaamse regering om die plannen grondig te wijzigen.

Voorzitter Peter PLESSERS schorst de vergadering voor tien minuten om 20.26 uur.

Voorzitter Peter PLESSERS heropent de vergadering om 20.49 uur.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en meldt dat tijdens de schorsing werd besproken dat het niet alleen de wijzigingen van De Lijn betreft, maar dat er ook door de wijzigingen van de MIVB zaken zijn veranderd ten nadele van de inwoners van Grimbergen. Het wordt in de toekomst bijvoorbeeld bijzonder moeilijk om een rechtstreekse tram naar Brussel-Noord te hebben. De MIVB is met een adviserende stem vertegenwoordigd in de vervoersregioraad.

Schepen ROOSEN stelt vanuit de meerderheid voor om het amendement op te splitsen in drie delen en dient het als volgt in:

*De gemeenteraad van Grimbergen engageert zich om:*

- *de inwoners van Grimbergen in kennis te stellen van de klachtenprocedure van De Lijn en de MIVB en beide vervoersmaatschappijen te vragen ons periodiek op de hoogte te brengen van de meldingen van onze inwoners via de Vervoersregioraad.*

*De gemeenteraad van Grimbergen roept de Vlaamse Regering op tot:*

- *een dringende verbetering van de recente wijzigingen in de dienstverlening van De Lijn in Grimbergen richting buitengebied;*
- *een verbetering van de algehele dienstverlening van De Lijn in onze gemeente en het waarborgen van een betrouwbaar, frequent en toegankelijk openbaar vervoer;*
- *bijkomende investeringen in een verbeterde werking van De Lijn en betaalbaar openbaar vervoer;*
- *een specifieke aandacht voor de verschillende doelgroepen, waaronder o.a. schoolkinderen en werkende inwoners van Grimbergen;*
- *het voorzien in de nodige bijkomende investeringen voor het verbeteren en uitbreiden van het openbaar vervoersnetwerk van, naar en in onze gemeente.*

*De gemeenteraad van Grimbergen roept de Brusselse Regering op om:*

- *de nodige bijkomende investeringen te doen voor een vlotte bereikbaarheid van onze gemeente met het openbaar vervoer.*

Raadslid Eddie BOELENS krijgt opnieuw het woord en stelt dat de fractie Groen in grote lijnen akkoord kan gaan met het voorstel. De enige wijziging die hij voorstelt, is om de laatste zin als volgt te formuleren:

*De gemeenteraad van Grimbergen roept de Brusselse Regering op om:*

- *de nodige bijkomende investeringen te voorzien om een vlotte bereikbaarheid van onze gemeente met het openbaar vervoer te behouden.*

Raadslid BOELENS benadrukt dat de huidige bereikbaarheid zeer goed is met het traject van tram 3, maar dat het gerucht gaat dat deze lijn zal worden gewijzigd.

Raadslid Chris SELLESLAGH krijgt het woord en heeft het verslag van de Vervoersregioraad en specifiek de stemming over de resultaten van het Vervoerregionet gelezen. Er is in 2021 over het voorstel gestemd en twee derde van de lokale besturen hebben dit goedgekeurd. Wel werd er opgemerkt dat er meer middelen moesten voorzien worden voor vervoer op maat. Hij veronderstelt dat hieraan gewerkt wordt.

Schepen Philip ROOSEN krijgt opnieuw het woord en herhaalt dat Grimbergen in alle vergaderingen over het basis bereikbaarheidsdecreet heeft aangegeven dat de gemeente zich kan scharen achter het kernnet en het aanvullend net, op voorwaarde dat vervoer op maat wordt uitgerold en de minister heeft iets anders gedaan.

Raadslid Chris SELLESLAGH krijgt een tweede maal het woord en heeft dit ook geconcludeerd uit het verslag, het aanvullend net was oké, er is positief geadviseerd over het kernnet, maar er worden meer middelen gevraagd voor vervanging van de belbus.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt een laatste maal het woord en merkt op dat de vraag van de fractie GROEN over het meldingspunt wegvalt, omdat alles min of meer wordt samengevat in de aangepaste resolutie die ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Voorzitter Peter PLESSERS sluit het debat en legt het amendement ter stemming voor.

**Bijkomende informatie:**

/

**Amendement:**

Amendement ingediend door schepen Philip ROOSEN voor de meerderheid:

*De gemeenteraad van Grimbergen engageert zich om:*

- *De inwoners van Grimbergen in kennis te stellen van de klachtenprocedure van De Lijn en de MIVB en beide vervoersmaatschappijen te vragen ons periodiek op de hoogte te brengen van de meldingen van onze inwoners via de Vervoersregioraad.*

*De gemeenteraad van Grimbergen roept de Vlaamse Regering op tot:*

- *een dringende verbetering van de recente wijzigingen in de dienstverlening van De Lijn in Grimbergen richting buitengebied;*
- *een verbetering van de algehele dienstverlening van De Lijn in onze gemeente en het waarborgen van een betrouwbaar, frequent en toegankelijk openbaar vervoer;*
- *bijkomende investeringen in een verbeterde werking van De Lijn en betaalbaar openbaar vervoer;*
- *een specifieke aandacht voor de verschillende doelgroepen, waaronder oa. schoolkinderen en werkende inwoners van Grimbergen;*
- *Het voorzien in de nodige bijkomende investeringen voor het verbeteren en uitbreiden van het openbaar vervoersnetwerk van, naar en in onze gemeente.*

*De gemeenteraad van Grimbergen roept de Brusselse Regering op om:*

- *De nodige bijkomende investeringen te voorzien om een vlotte bereikbaarheid van onze gemeente met het openbaar vervoer te behouden.*

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Het amendement wordt aanvaard.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Meldingspunt gemeente Grimbergen voor opmerkingen van inwoners naar aanleiding van de aanpassing van routes en haltes door de Lijn", ingediend door raadslid Eddie BOELENS, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

**Art. 2.**

Zich te engageren om de inwoners van Grimbergen in kennis te stellen van de klachtenprocedure van De Lijn en de MIVB en beide vervoersmaatschappijen te vragen ons periodiek op de hoogte te brengen van de meldingen van onze inwoners via de Vervoersregioraad.

**Art. 3.**

De Vlaamse Regering op te roepen tot:

- een dringende verbetering van de recente wijzigingen in de dienstverlening van De Lijn in Grimbergen richting buitengebied;
- een verbetering van de algehele dienstverlening van De Lijn in onze gemeente en het waarborgen van een betrouwbaar, frequent en toegankelijk openbaar vervoer;
- bijkomende investeringen in een verbeterde werking van De Lijn en betaalbaar openbaar vervoer;
- een specifieke aandacht voor de verschillende doelgroepen, waaronder oa. schoolkinderen en werkende inwoners van Grimbergen;
- Het voorzien in de nodige bijkomende investeringen voor het verbeteren en uitbreiden van het openbaar vervoersnetwerk van, naar en in onze gemeente.

**Art. 4.**

De Brusselse Regering op te roepen om de nodige bijkomende investeringen te voorzien om een vlotte bereikbaarheid van onze gemeente met het openbaar vervoer te behouden.

## MONDELINGE VRAGEN

### 21. GR/2023/409 Mondelinge vragen - Kennisname

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Raadslid Chris SELLESLAGH krijgt het woord en vraagt:

- naar de organisatie van de Mei-kermis. Tijdens deze kermis wordt altijd een wielervedstrijd georganiseerd, maar nu lijkt er sprake van te zijn dat de kermis op een andere datum plaatsvindt. De organisatie van de wielervedstrijd hoort graag wanneer de kermis plaatsvindt en
- over de werkgroepen die aan de projectnota's Werken aan de Ring werken. Hij heeft gelezen dat de Beverstraat in beide richtingen wordt afgesloten om de Jozef de Vlemingstraat te ontharden. Hij vraagt of hier inderdaad plannen voor zijn.

Raadslid Tom GAUDAEN krijgt het woord en dankt de gemeentelijke diensten die zich de afgelopen weken hebben ingezet om de wegen, fiets- en voetpaden sneeuw- en ijsvrij te maken. In mediaberichten werd steeds gesteld dat prioriteit werd gegeven aan hoofdweegen en wijkverbindingstraten die door openbaar vervoer gebruikt worden. Het is logisch dat de gemeente prioriteiten moet stellen, maar bewoners van straten met weinig verkeer hebben ook het recht om veilig de straat te gebruiken.

Hij vraagt:

- hoeveel meldingen de gemeente heeft ontvangen over het niet strooien in straten;
- of wegen werden geruimd, als bleek dat strooizout niet effectief was en
- wat er gebeurt in smalle straten waar een strooiwagen niet kan keren.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en vraagt:

- of Grimbergen per 1 januari 2024 het aantal van 40.000 inwoners heeft bereikt;
- naar het infoblad van de gemeente. Enkele raadsleden zijn lid van de redactieraad, maar zij hebben uiteraard geen zeggenschap over de column van de burgemeester. In de uitgave van januari/februari schreef hij een pleidooi voor vrede in Grimbergen, maar twee details riepen bij enkele lezers vragen op. De burgemeester stelt dat "de vrolijkheid sterk op de proef werd gesteld door het aanhoudende oorlogsnieuws uit Oekraïne en de gruwel in Israël". Raadslid VAN BERLAER veronderstelt dat hiermee de gruwelen in Israël en in Palestina/Gazastrook bedoelt en wil hier graag een bevestiging over krijgen. Verderop wordt gesteld dat deze gruwel in Israël ook uitlopers heeft in Brussel, raadslid VAN BERLAER wil graag weten wat hiermee wordt bedoeld.

Raadslid Linda DE PREE krijgt het woord en merkt op dat enkele jaren geleden een betonnen platform werd gemaakt in het Prinsbos, waarop kunstwerken stonden. Momenteel is het platform leeg. Ze vraagt of er nog plannen zijn om hier een kunstwerk te plaatsen.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en vraagt naar:

- de herbepanting van de bomen aan de Grimbergsesteenweg. Vorige keer werd gezegd dat deze snel vervangen zouden worden en dat er ook extra bomen aangeplant zouden worden en
- een incident in Strombeek met een GAS-boete, waar een kind op de openbare weg geplaatst had in een zelf meegebracht potje. Ze vraagt of dit klopt en of dit niet iets te ver gaat.

Voorzitter Peter PLESSERS zal de laatste vraag laten beantwoorden door de korpschef, maar twijfelt wel of zulke wel thuishoort in de zitting van de gemeenteraadsvergadering.

Raadslid Eddie BOELENIS krijgt het woord en vraagt:

- naar de twee sociale woningbouwprojecten, Luitberg en Spiegelhof/Voetweg. Hij weet dat dit een lang traject is geweest met veel bezwaarschriften en wil graag weten wat de huidige stand van zaken is;
- daarnaast ontvangt Groen regelmatig vragen over de uitrol van het mobiliteitsplan. De fractie Groen wil weten hoe de gemeente hierover gaat communiceren, om zo weinig mogelijk problemen te veroorzaken.

Voorzitter Peter PLESSERS stelt dat dit minder geschikte onderwerpen zijn voor de mondelinge vragen, maar geeft het college van burgemeester en schepenen desondanks de gelegenheid om een kort antwoord te geven.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK krijgt het woord en stelt dat de gemeenteraad zowel raadsleden kent die onlangs begonnen zijn met het raadswerk, als zeer ervaren leden. Een van de leden neemt al 23 jaar aan de raad deel. De fractie CD&V deelt dan ook met spijt, dankbaarheid en begrip mee dat raadslid Patrick VERTONGEN de 8.450 dienstdagen niet zal bereiken, omdat hij zijn mandaat als raadslid stopzet.

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter schorst de openbare zitting om 21.42 uur.

**BESLOTEN**

De voorzitter opent de besloten zitting om 21.46 uur.

**POLITIE**

1. GR/2024/006 Koninklijk besluit van 21 december 2023 waarbij het mandaat van de korpschef van de politiezone Grimbergen wordt hernieuwd voor een termijn van 5 jaar met ingang van 21 januari 2024 - Kennisname

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 49 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP).
- Artikel 40 en 41 Decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

**I. ALGEMEEN**

- Wet van 5 augustus 1992 op het politieambt (WPA).
- Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, in het bijzonder artikel 49:

*"De Koning beslist over de aanvragen tot hernieuwing van de aanstelling tot korpschef van de lokale politie) na gemotiveerd advies van de gemeenteraad of van de politieraad, van de burgemeester of van het politiecollege, van de procureur-generaal bij het hof van beroep en van de gouverneur, en op grond van een globale evaluatie uitgevoerd door een evaluatiecommissie. "*

- Wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse andere bepalingen met betrekking tot de politiediensten (EXODUS); inzonderheid HOOFDSTUK IX. - Mandaten, in het bijzonder artikel 76 bis
- Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol)
- Regelgeving inzake opdrachtbrief:
  - Art. 72 EXODUS:

*"Het mandaat wordt uitgeoefend in overeenstemming met de opdrachtbrief waarin de te bereiken doelstellingen van het mandaat zijn vervat en de ter beschikking gestelde middelen met dewelke de doelstellingen moeten worden nagestreefd. De opdrachtbrief is in overeenstemming met het nationaal veiligheidsplan en, in voorkomend geval, met het zonaal veiligheidsplan.*

*De opdrachtbrief wordt, op voorstel van het betrokken personeelslid, door de door de Koning aangewezen overheid vastgesteld."*

- Art. VII.III.39 RPPOL:

*"De opdrachtbrief wordt vastgesteld door de gemeente- of politieraad wat de korpschef betreft. Een kopie van de opdrachtbrief wordt aan de inspecteur-generaal bezorgd."*

- Art.VII.III.40 RPPOL:

*"Ingevolge essentiële wijzigingen in de te bereiken doelstellingen van het mandaat/of in de ter beschikking gestelde middelen met dewelke die doelstellingen moeten worden nagestreefd, wordt de opdrachtbrief aangepast op voorstel van de overheid dan wel de mandaathouder. Deze aanpassing gebeurt volgens dezelfde procedure als die bedoeld in artikel 72 EXODUS en in artikel VII.III.39 RPPol."*

- Art. VII.III.88, 2de lid RPPOL:

*"Op straffe van onontvankelijkheid voegt de mandaathouder die om de hernieuwing van zijn mandaat verzoekt, bij zijn verzoek tot hernieuwing een activiteitenverslag dat onder meer is opgemaakt volgens de doelstellingen die opgenomen zijn in de opdrachtbrief. Hij voegt er tevens alle stukken bij die hem relevant blijken ter evaluatie van zijn verzoek tot hernieuwing."*

- Art. VII.III.96 RPPol:

*"Het mandaat wordt uitgeoefend in overeenstemming met de bij de aanwijzing van het mandaat bepaalde en, in voorkomend geval, reeds aangepaste, opdrachtbrief. Desgewenst kan deze opdrachtbrief worden aangepast overeenkomstig de in artikelen VII.III.39 en VII.III.40 bepaalde werkwijze."*

## II. SPECIFIEK

- PV eedaflegging 21 januari 2019.
- Besluit van de gemeenteraad van 20 februari 2020: Lokale politie – Kennisname opdrachtbrief hoofdcommissaris Jurgen BRAECKMANS – Mandaat korpschef 2019-2024.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 juni 2023: Mandaat korpschef PZ Grimbergen (21/01/2019 tot 21/01/2024) - Aanvraag hernieuwing - Kennisname.
- Besluit van de gemeenteraad van 26 oktober 2023: Hernieuwing mandaat korpschef PZ Grimbergen - Kennisname eindevaluatieverslag van de evaluatiecommissie - gemotiveerd advies conform artikel 49 WGP - Vaststelling.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 januari 2024 inzake Koninklijk besluit van 21 december 2023 waarbij het mandaat van de korpschef van de politiezone Grimbergen wordt hernieuwd voor een termijn van 5 jaar met ingang van 21 januari 2024 - Kennisname.
- Koninklijk besluit van 6 januari 2019 waarbij de heer Jurgen BRAECKMANS wordt aangesteld tot korpschef van de lokale politie van de politiezone Grimbergen voor een periode van 5 jaar.
- Koninklijk besluit van 21 december 2023 waarbij het mandaat van de korpschef van de politiezone Grimbergen wordt hernieuwd voor een termijn van 5 jaar met ingang van 21 januari 2024.

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

E-mail van 4 januari 2024 van FOD Binnenlandse Zaken inzake KB hernieuwing mandaat korpschef PZ GRIMBERGEN:

"Van: Borremans Karin <karin.borremans@ibz.be>

Verzonden: donderdag 4 januari 2024 21:17

Aan: Braeckmans Jurgen (PZ Grimbergen) <Jurgen.Braeckmans@police.belgium.eu>

CC: Muriel Van Schel <muriel.vanschel@grimbergen.be>

Onderwerp: KB hernieuwing mandaat korpschef PZ GRIMBERGEN

*Geachte heer Braeckmans,*

*Ik heb het genoegen u bijgaand een exemplaar toe te zenden van het koninklijk besluit van 21 december 2023 waarbij uw mandaat als korpschef van de politiezone*

*Grimbergen wordt hernieuwd voor een termijn van 5 jaar met ingang van 21 januari 2024.*

Met vriendelijke groet,

Karin Borremans Administratief assistent T 02 488 34 22 Ik ben enkel beschikbaar

op: maandag – dinsdag en donderdagvoormiddag

Directie Lokale Veiligheid en Politie

FOD Binnenlandse Zaken • SPF Intérieur

Veiligheid & Preventie • Sécurité & Prévention

Handelsstraat – Rue du Commerce 96

1040 Brussel – Bruxelles"

Het mandaat wordt uitgeoefend in overeenstemming met de bij de aanwijzing van het mandaat bepaalde en, in voorkomend geval, reeds aangepaste, opdrachtbrief. Desgewenst kan deze opdrachtbrief worden aangepast overeenkomstig de in artikelen VII.III.39 en VII.III.40 bepaalde werkwijze.

Een aangepaste opdrachtbrief (mandaat 21/01/2024-21/01/2028) dient vastgesteld te worden, aangezien de conclusie van het evaluatieverslag vermeldde:

*"De commissie wenst volgende items opgenomen te zien in de volgende opdrachtbrief van de korpschef, zoals hierboven vermeld en hierbij samengevat:*

- *een systematisch overzicht van klachten over de werking bezorgen;*
- *de evaluatieprocedure zoals statutair vastgelegd in het korps effectief (doen) toepassen;*
- *meer aandacht voor verkeersveiligheid, verkeersoverlast en wildparkeren in de wijken;*
- *verbetering in de samenwerking met de dienst handhaving*
- *interne communicatielijnen verder ontwikkelen."*

Bij hernieuwing van het mandaat is geen nieuwe eedaflegging nodig.

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

Kennis te nemen van het Koninklijk besluit van 21 december 2023, als bijlage gevoegd, waarbij het mandaat van de korpschef van de politiezone Grimbergen wordt hernieuwd voor een termijn van 5 jaar met ingang van 21 januari 2024.

De gemeenteraad wenst zijn appreciatie te uiten tav de korpschef voor de inzet de afgelopen 6 jaar.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:47 uur.

Namens de gemeenteraad  
In zitting, datum als hierboven

**Muriel VAN SCHEL**  
algemeen directeur

**Peter PLESSERS**  
voorzitter gemeenteraad