

## Vergadering van donderdag 26 februari 2026

- Aanwezig:** Daan VERTONGEN, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn  
Bart LAEREMANS, burgemeester  
Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijn VAN BREE, schepenen  
Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Dieter GOOVAERTS, Luc KEPPENS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Wim ROBBERECHTS, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden  
Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Manon BAS, Eddie BOELENS, Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadsleden  
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Afwezig:** Britt JOHN, Erkut OVALI, gemeenteraadsleden

De voorzitter opent de vergadering.

## OPENBAAR

### GOEDKEUREN NOTULEN

#### 1. RMW/2026/015 Notulen en zittingsverslag van de vorige raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

□ Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

□ Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

□ Huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn - Goedgekeurd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019, gewijzigd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 en 24 april 2025:

○ Art. 29.

§1. De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Een raadslid kan vragen om, beknopt, in de notulen de rechtvaardiging van zijn of haar stemgedrag op te nemen.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

§3. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikels 277 en 278 DLB.

§4. Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikels 5 en 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag opgesteld noch een audiovisuele opname gemaakt.

- Art. 30.

Het zittingsverslag van de openbare zitting van de raad bestaat enerzijds uit een audiovisuele, conform art. 278 DLB, en anderzijds uit een uitgetypt zittingsverslag. De audiovisuele opname wordt via de gemeentelijke website ter beschikking gesteld aan raadsleden en publiek.

- Art. 31.

§ 1. Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering en het uitgetypt zittingsverslag ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering via e-Notulen ter beschikking gesteld aan de raadsleden.

§2. Elk raadslid heeft het recht om tijdens de openbare vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige openbare vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Opmerkingen over de redactie van de notulen van de vorige besloten vergadering worden tijdens de besloten vergadering gemaakt. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

§3. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

In e-notulen wordt steeds een agendapunt 'Goedkeuren notulen' opgemaakt.

§4. Als de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

§5. Het zittingsverslag wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

/

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 29 januari 2026 goed te keuren.

## FINANCIËN

### SUBSIDIES

#### 2. RMW/2026/011 Overzicht van nominatieve subsidies 2026-2031 - Goedkeuring

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 78, 17° van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:  
(...)

17° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies (...).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- De jaarlijks wederkerende gemeentelijke subsidiedossiers zoals opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031 van gemeente en OCMW, goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 18 december 2025.
- Het besluit van het vast bureau van 16 februari 2026 inzake de principiële goedkeuring van de nominatieve lijst van subsidies voor de periode 2026-2031 (dossierstuk 1).

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Tot 2019 maakte het overzicht van de nominatieve subsidies deel uit van de verplichte schema's bij de beleidsnota van het jaarlijks budget. Dit budget werd door de raad voor maatschappelijk welzijn integraal goedgekeurd.

Vanaf 2020 keurt de raad voor maatschappelijk welzijn enkel nog een meerjarenplan goed. Het overzicht van de nominatieve subsidies is niet meer opgenomen in de verplichte schema's en verschuift hierdoor naar de documentatie. Over de documentatie spreekt de raad zich niet uit.

Er is dus een aparte goedkeuring vereist, opdat deze subsidies ook effectief uitbetaald kunnen worden, zonder elke individuele subsidie afzonderlijk aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor te leggen.

Subsidies kunnen op twee manieren toegekend worden:

- ofwel op basis van een door de gemeenteraad vastgesteld subsidiereglement,
- ofwel ad hoc.

Voor deze laatste categorie kan de raad voor maatschappelijk welzijn de betaalbaarstelling jaarlijks expliciet goedkeuren via de vaststelling van de nominatieve subsidies.

Op voorstel van het vast bureau.

Voor de argumentatie van de stemmingen, wordt verwezen naar het zittingsverslag.

**Bijkomende informatie:**

Wat betreft de investeringstoelagen voor de kerkfabrieken. In het gemeentelijk meerjarenplan staat voor 2027 een investeringstoelage ingeschreven van 25.000,00 euro voor kerkfabriek Sint-Servaas. In het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Servaas staan voorlopig echter geen investeringstoelagen opgenomen. Dit zal bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing van de gemeente gecorrigeerd worden.

Voor kerkfabriek Sint-Rumoldus Humbeek staat in het gemeentelijk meerjarenplan enkel een investeringstoelage voorzien van 200.000,00 euro voor 2026. In het meerjarenplan van de kerkfabriek Sint-Rumoldus staat echter een bijkomende investeringstoelage ingeschreven van 25.000,00 euro voor 2029. Dit zal bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing van de gemeente gecorrigeerd worden.

**Stemming:**

Met 20 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Wim ROBBERECHTS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 4 stemmen tegen (Soufian

FAROUK, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Luca MATON), 4 onthoudingen (William DE BOECK, Gilbert GOOSSENS, Luc KEPPENS, Laurent VANBINST)

## **BESLUIT:**

### **Enig artikel.**

De lijst van nominatieve subsidies voor de periode 2026-2031 (bijlage 1) uit het meerjarenplan 2026-2031 van gemeente en OCMW goed te keuren.

## **WELZIJN**

### **3. RMW/2026/014 Verlenging reglement sociaal pedagogische toelage voor de periode 1 januari 2026 tem. 31 december 2031 - Goedkeuring**

#### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

#### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

##### **Algemeen**

- Artikel 2, §1 DLB:

De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden.

- Artikels 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

##### **Specifiek:**

- MJP 2026-2031.
- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019: Vereenvoudiging reglementen inzake sociale tegemoetkoming tussenkomst voor nutsvoorzieningen/sociaalpedagogische toelage/ medisch-sociale toelage/ huisvuilzakken tot een reglement sociale tegemoetkoming, dienstjaar 2020-2025: verhoogde verzekeringstegemoetkoming/sociaalpedagogische toelage/ medisch-sociale toelage.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 augustus 2020: Stopzetting reglementen sociale toelagen in hoofde van de gemeente en voorstel overname van deze reglementen vanaf 1/1/2020 door het OCMW.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 augustus 2020: Overname van de reglement sociale toelagen met als subsidiërende overheid OCMW vanaf 1/1/2020.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 augustus 2020: Voorleggen van een voorstel aan de gemeenteraad van 27/8/2020 tot stopzetting reglementen sociale toelagen door de gemeente.
- Besluit van het vast bureau van 17 augustus 2020: Overname van de reglementen sociale toelagen - Subsidiërende overheid OCMW.
- Besluit van het vast bureau van 2 februari 2026: Verlenging reglement sociaal pedagogische toelage voor de periode 1 januari 2026 tem. 31 december 2031 - Principiële goedkeuring.

#### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

#### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Volgende reglementen liepen af op 31 december 2025:

1. reglement sociale tegemoetkoming: basisbedrag voor personen met een verhoogde tegemoetkoming;

2. reglement sociale tegemoetkoming: sociaal pedagogische toelage;  
3. reglement sociale tegemoetkoming: medisch sociale toelage.  
In de budgetten 2026-2031 werd budget voorzien voor de verderzetting van de sociaal pedagogische toelage.  
Dit reglement kan verlengd worden onder dezelfde modaliteiten.

Het Sociaal huis onderzoekt of een samenwerking met het Agentschap uitbetaling Groeipakket (VUTG) in kader van een eventuele automatische rechtentoekenning mogelijk is. Dit gezien de doelgroep van dit reglement (Grimbergse gezinnen met kinderen met een zorgtoeslag van minimum 4 punten op pijler 1) ook bij hen gekend zijn.

Op voorstel van het vast bureau wordt aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd om de verlenging van het reglement sociaalpedagogische toelage, dienstjaren 2026-2031, goed te keuren.

Voor het debat en de argumentatie van de stemmingen, wordt verwezen naar het zittingsverslag.

**Bijkomende informatie:**

De nodige budgetten werden ingeschreven in het meerjarenplan van het OCMW.

**Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

De verlenging van onderstaand reglement voor de periode 2026-2031 goed te keuren:

**Reglement sociaalpedagogische toelage, dienstjaren 2026-2031**

**Artikel 1.**

Dit reglement voor de toekenning van een sociale tegemoetkoming onder de vorm van een sociaalpedagogische toelage is van toepassing voor personen met een attest zorgtoeslag met minimum 4 punten op pijler 1 en is van toepassing voor de dienstjaren 2026-2031.

**Art. 2.**

Het OCMW Grimbergen verleent onder de hierna omschreven voorwaarden en modaliteiten jaarlijks een sociaalpedagogische toelage aan de opvoeders van kinderen met een attest van zorgtoeslag met minimum 4 punten op pijler 1.

De toelage bedraagt: € 185/jaar.

Deze toelage wordt 1x/ jaar uitbetaald.

**Art. 3.**

Komen in aanmerking voor deze toelage, de gezinnen

- die op datum van 1 januari van het jaar waarvoor de toelage wordt aangevraagd in het bevolkings-/vreemdelingenregister van de gemeente Grimbergen zijn ingeschreven;
- waarvan het kind de leeftijd van 1 jaar bereikt heeft op 1 januari van het jaar waarvoor de toelage gevraagd wordt en waarvan het kind op datzelfde tijdstip de leeftijd van 21 jaar niet overschreden heeft;
- waarvan het kind een attest van zorgtoeslag met minimum 4 punten op pijler 1 heeft.

**Art. 4.**

De aanvragen worden ingediend bij het sociaal huis of via het e-loket op de website.

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) neemt de beslissingen.

**Art. 5.**

De aanvraag tot het bekomen van een toelage met toepassing van dit reglement is geldig tem. 31 december 2031.

**Art. 6.**

Het BCSD machtigt de maatschappelijk werkers van het sociaal huis om alle onderzoeken te verrichten nuttig zijn teneinde de juistheid en de draagwijdte van de verstrekte inlichtingen na te gaan.

**Art. 7.**

De nodige kredieten voor de financiële tussenkomst waartoe dit reglement aanleiding geeft, zullen jaarlijks worden ingeschreven in het budget van het OCMW.

**Art. 2.**

Dit besluit bekend te maken conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

#### 4. RMW/2026/016 Kom-van-dat-gat-af Bingo: wedstrijdreglement - Goedkeuring

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikels 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

Algemeen

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Artikel 2 DLB.

Specifiek

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2025: Meerjarenplan 2026-2031 - Goedkeuring.

In het huidige meerjarenplan werden de volgende acties opgenomen:

- ACT-98: *"We werken rond lokaal gezondheidsbeleid samen met Gezondheidsmakers."*
- ACT-116: *"Sport: We stimuleren een inclusief en actief sportbeleid dat inzet op bewegingsaanbod, erkenning en ondersteuning van diverse doelgroepen."*
- Besluit van het vast bureau van 26 januari 2026: 'Project - Welzijn - Voorstel inzake "Kom van dat gat af" - Goedkeuring'.
- Besluit van het vast bureau van 16 februari 2026: 'Kom-van-dat-gat-af Bingo: wedstrijdreglement - Principiële goedkeuring'.

Historiek

De VRT lanceert de actie "Kom van dat gat af" om heel Vlaanderen op een positieve, speelse en tegelijk urgente manier bewust te maken van het belang van meer bewegen.

De campagne vertrekt vanuit een duidelijke problematiek: Vlamingen zitten gemiddeld 6 tot 8 uur per dag stil, en 4 op 5 jongeren beweegt te weinig, wat leidt tot een groeiende beweegcrisis. De VRT wil dit patroon doorbreken door iedereen – burgers, scholen, organisaties en bedrijven – een vriendelijke schop onder de kont te geven om letterlijk in beweging te komen.

Gezondheidsmakers, die lokale besturen ondersteunen bij gezondheidsbevordering, sluit zich aan bij dit initiatief en moedigen gemeenten aan om deze nationale oproep te vertalen naar een lokaal gedragen, haalbaar en verbindend beweegmoment.

Naar aanleiding van de oproep stellen de deskundige Sport en projectmedewerker Welzijn voor om, zoals onderstaand uitgeschreven, een laagdrempelige, inclusieve actie uit te werken.

#### Grote beweegbingokaarten

Er wordt per doelgroep een grote beweegbingokaart ontwikkeld met oefeningen aangepast:

- Woonzorgcentra (traag, veilig, mobiliteit)
- Scholen (speels, actief, klas- en speelplaatsvriendelijk)
- Bedrijven (korte beweegbreaks op de werkvloer).

De kaart wordt opgemaakt zodat deze op één dag volledig kan worden ingevuld.

### **Kleine beweegbingokaarten**

Er wordt eveneens een kleine beweegbingokaart voor inwoners ontwikkeld (universeel, toegankelijk).

Deze wordt ter beschikking gesteld via:

- de gemeentelijke website/Facebook, waar deze kan worden gedownload,
- op te halen bij deelnemende lokale handelaars.
- uithangen op gemeentelijke locaties: gemeentehuis, sociaal huis, bib, sportinfrastructuur, ... .

Om deelname te stimuleren wordt voorgesteld per doelgroep 1 geschenkbond voor de aankoop van sportmateriaal te verloten:

- 3\* € 100 (WZC, scholen, bedrijven)
- 1\* € 25 - inwoners

Voor het personeel wordt een aparte, bijkomende actie ontwikkeld, aanvullend op de algemene beweegbingo.

Dit voorstel wordt op een later moment voorgelegd voor goedkeuring.

### **Deelname**

Het lokaal bestuur Grimbergen schrijft zich bij de VRT in met: "Kom van dat gat af Bingo", waarin de volgende vragen worden beantwoord:

- wat gaan wij doen op 2 april?
- actienaam
- postcode
- wanneer zal de actie plaatsvinden?
- is de actie privé of openbaar?
- hoeveel mensen schat je dat er zullen deelnemen?
- heb je een beeld voor de actie
- Mag VRT tijdens je actie langskomen om dit in beeld te brengen?

Het lokaal bestuur geeft aan de VRT de toestemming om langs te komen om de actie in beeld te brengen.

### **Communicatieplan**

Vanaf 16 maart 2026 gaat de officiële communicatiecampagne van start.

In overleg met de dienst Communicatie wordt rekening houdend hiermee een communicatieplan uitgewerkt.

### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Het vast bureau heeft op 26 januari 2026 kennis genomen van het project "Kom van dat gat af", georganiseerd door de VRT en is akkoord gegaan met de inschrijving van het lokaal bestuur Grimbergen voor deelname eraan met als naam "Kom van dat gat af Bingo". Er werd aan de VRT - toestemming gegeven om langs te komen om de actie in beeld te brengen.

Het vast bureau is akkoord gegaan dat de actie door de deskundige Sport en projectmedewerker Welzijn wordt uitgewerkt en aansluitend een concreet voorstel ter goedkeuring voor te leggen aan het vast bureau.

Voor de deelname aan de actie werd een wedstrijdreglement opgemaakt, op voorstel van het vast bureau wordt aan de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd om dit goed te keuren.

Voor het debat en de argumentatie van de stemmingen, wordt verwezen naar het zittingsverslag.

**Bijkomende informatie:**

Budget voorzien op jaarrekening: ACT 256 - JBR 6159013

**Stemming:**

Met 24 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Wim ROBBERECHTS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 4 onthoudingen (William DE BOECK, Gilbert GOOSSENS, Luc KEPPENS, Laurent VANBINST)

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Onderstaand wedstrijdreglement Kom-van-dat-gat-af Bingo goed te keuren:

**Wedstrijdreglement Kom-van-dat-gat-af Bingo Gemeente Grimbergen**

**Artikel 1. Algemeen**

De Kom-van-dat-gat-af Bingo is een wedstrijd georganiseerd door het Lokaal bestuur Grimbergen, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te 1850 Grimbergen, Prinsenstraat 3.

De wedstrijd wordt georganiseerd in samenwerking met de dienst Vrije Tijd – Sport en het Sociaal Huis.

**Artikel 2. Duur**

De wedstrijd gaat door op donderdag 2 april 2026.

**Artikel 3. Voorwaarden van deelname**

De bingo wordt georganiseerd voor 4 doelgroepen:

- Scholen: alle basisscholen op Grimbergs grondgebied kunnen deelnemen aan de wedstrijd\*.
- Bedrijven: alle bedrijven op Grimbergs grondgebied kunnen deelnemen aan de wedstrijd\*.
- Zorgcentra: alle zorgcentra op Grimbergs grondgebied kunnen deelnemen aan de wedstrijd\*.
- Inwoners: iedereen vanaf 16 jaar kan deelnemen aan de wedstrijd. Er wordt hierbij vanuit gegaan dat de minderjarige deelnemer toestemming heeft verkregen van zijn/haar ouders of voogd.

\*Scholen, bedrijven en zorgcentra dienen zich op voorhand in te schrijven om deel te kunnen nemen aan de wedstrijd.

**Artikel 4. Thema**

Voor elke doelgroep wordt een Kom-van-dat-gat-af Bingokaart uitgewerkt.

- Scholen nemen per klas deel aan de bingo. Zij ontvangen per klas een grote bingokaart.
- Deelnemende bedrijven ontvangen een grote bingokaart en een digitale versie van een kleinere bingokaart om onder de werknemers te verspreiden.
- Zorgcentra ontvangen een grote bingokaart en op vraag individuele kaarten.
- Inwoners kunnen kleine bingokaarten verkrijgen op verschillende verdeelpunten (bij lokale handelaars, gemeentehuis, bib, sociaal huis en het lokaal dienstencentrum).

Alle opdrachten op de bingokaart dienen uitgevoerd te worden op 2 april 2026.

### **Artikel 5. Hoe deelnemen**

Op 2 april 2026 vindt de grote beweegactie van de VRT plaats. Voor deze beweegactie voorziet de gemeente een beweegbingo: de Kom-van-dat-gat-af bingo. Scholen, bedrijven en zorgcentra schrijven zich op voorhand in om deel te nemen aan deze beweegactie. Inwoners kunnen op 2 april 2026 op verschillende verdeelpunten een bingokaart verkrijgen of deze digitaal opvragen.

Op 2 april 2026 dienen de opdrachten van de Kom-van-dat-gat-af bingo allemaal uitgevoerd te worden. Bij een geslaagde afwerking hiervan, trekt de deelnemer een foto met zijn afgevinkte kaart en dient hij deze, samen met zijn contactgegevens, door te geven via het voor zijn doelgroep bestemde E-loket op de website [www.grimbergen.be/beweegbingo](http://www.grimbergen.be/beweegbingo). Inzendingen moeten uiterlijk binnen zijn tegen vrijdag 3 april 2026 om 12 u.

Deelname aan deze wedstrijd is gratis.

Het lokaal bestuur dient op de hoogte te worden gebracht van elke wijziging in de gegevens en kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de gevolgen van foute gegevens.

### **Artikel 6. Aanduiding van de winnaars**

Voor elke doelgroep wordt één winnaar geloot op vrijdag 3 april 2026 om 13 u.

- Scholen: de loting gebeurt per school waarvan een inzending werd ontvangen.
- Bedrijven: de loting gebeurt per bedrijf waarvan een inzending werd ontvangen.
- Zorgcentra: de loting gebeurt per zorgcentrum waarvan een inzending werd ontvangen.
- Inwoners: de loting gebeurt onder de deelnemende inwoners die een inzending deden.

De winnaars worden na het afsluiten van de wedstrijd telefonisch of per e-mail gecontacteerd. Zij kunnen, mits akkoord bij inzending, ook met de ingezonden foto op de gemeentelijke kanalen bekend gemaakt worden.

Prijzen kunnen tijdens de openingsuren afgehaald worden aan de balie van het gemeentehuis Grimbergen (Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen) of aan het Sociaal Huis (Verbeytstraat 30, 1853 Strombeek-Bever) tot en met donderdag 30 april 2026.

### **Artikel 7. Prijzen**

De winnende school, bedrijf en zorgcentrum winnen een bon voor de aankoop van sportmateriaal bij Decathlon van € 100,00.

De winnende inwoner ontvangt een bon voor de aankoop van sportmateriaal bij Decathlon van € 25,00.

De prijs kan niet omgeruild of ingewisseld worden.

### **Artikel 8. Uitsluiting**

De dienst Vrije Tijd en het Sociaal Huis houden toezicht op het correct verloop van de wedstrijd. Indien niet aan alle voorwaarden van het reglement is voldaan of in geval van misbruiken, bedrog of kwade trouw, behouden de dienst Vrije Tijd en het Sociaal Huis zich het recht voor om een deelnemer uit te sluiten van de wedstrijd. Zo kunnen deelnemers uitgesloten worden wegens:

1. Het indienen na 3 april 2026 12.01 u.
2. Geen foto van een volledig afgevinkte bingokaart meesturen
3. Niet beantwoorden aan de deelnemingsvoorwaarden zoals uiteengezet in dit reglement.

### **Artikel 9. Privacy persoonsgegevens**

Elke deelnemer aan de actie verleent automatisch toestemming voor het gebruik van zijn gegevens met het oog op publicitaire doeleinden die

betrekking hebben op de wedstrijd Kom-van-dat-gat-af Bingo. Namen van de deelnemers worden niet doorgegeven. Meer informatie is terug te vinden op de gemeentelijke website via volgende link: Privacyverklaring gemeente en OCMW (met woonzorgcentrum) - Gemeente Grimbergen  
De deelnemers gaan er door hun deelname mee akkoord dat als zij een prijs winnen, zij met foto (mits akkoord) en naam kunnen verschijnen op de gemeentelijke communicatiekanalen.

## **Art. 2.**

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

## **TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN**

### **5. RMW/2026/020 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Participatieraad 'toekomst (na) Ter Borre'", ingediend door raadsleden Laurent VANBINST, Dieter GOOVAERTS en Isabel GAISBAUER**

#### **De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

- Artikel 78 DLB:

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:  
1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

#### **De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 74 DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

1° "de gemeente" als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";

3° "gemeenteraadslid" als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn";

4° "gemeenteraadsliden" als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn";

5° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau";

6° "burgemeester" als "voorzitter van het vast bureau";

7° "schepenen" als "lid van het vast bureau";

8° "gemeentelijke bestuursorganen" als "bestuursorganen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

9° "een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap" als "de verenigingen of vennootschappen, vermeld in deel 3, titel 4";

10° "artikel 16" als "artikel 71 juncto artikel 16";

11° "artikel 50, vijfde lid" als "artikel 83, vijfde lid".

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 3 Huishoudelijk reglement, goedgekeurd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019, laatst gewijzigd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 april 2025:

§1. Raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad toevoegen.

Hiertoe bezorgen de belanghebbende raadsleden:

1° een toegelicht voorstel met het oog op het nemen van een beslissing. Dit wordt als ter stemming voorgelegd punt toegevoegd aan de agenda van de raad;

2° een interpellatie:

- ofwel vragen over een voorwerp dat niet op de agenda voorkomt, met het oog op het uitlokken van politieke of beleidsdebatten
- ofwel een verzoek om uitleg aan het vast bureau over het beleid.

Dit wordt op de agenda geplaatst als een toegevoegd punt ter kennisname.

Vragen over bevoegdheden van de gemeente worden op de gemeenteraad geagendeerd, vragen over bevoegdheden van het OCMW op de raad voor maatschappelijk welzijn.

§2. De belanghebbende raadsleden bezorgen hun toe te voegen punten aan de algemeen directeur via e-mail op volgend adres [gemeentebestuur@grimbergen.be](mailto:gemeentebestuur@grimbergen.be) met in het onderwerp 'Toegevoegd agendapunt raad voor maatschappelijk welzijn', die deze bezorgt aan de voorzitter van de raad.

Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§3. De algemeen directeur deelt de toegevoegde agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen uiterlijk 2 dagen voor de zitting mee aan de raadsleden en dit via e-Notulen.

#### **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

#### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Raadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

Raadslid Laurent VANBINST krijgt het woord en meldt dat de fracties Anders., Samen Groot Grimbergen en Groen+Vooruit samen één punt ter stemming voorleggen, mits

een wijziging aan de tekst. Deze wijziging van artikel 2 wordt via een amendement ter stemming voorgelegd.

Voorstel:

.

#### **Artikel 1:**

De gemeenteraad verzoekt het college van burgemeester en schepenen tot oprichting van de participatieraad '*toekomst (na) Ter Borre*'. Het doel van de participatieraad is om actief mee na te denken over de invulling van het gebouw in de toekomst en te onderzoeken of (een deel van) de maatschappelijke functie die Ter Borre vandaag vervult, alsnog behouden kan worden.

Ingeval van onttrekking van bepaalde functies naar het cultuurcentrum, tracht de participatieraad haar steentje bij te dragen als actief adviserend orgaan, opdat de schade voor de ouderenwerking van Strombeek-Bever zoveel als mogelijk beperkt wordt.

#### **Artikel 2:**

De participatieraad wordt samengesteld uit minimaal twee gebruikers van het LDC Ter Borre, twee vertegenwoordigers van Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen EVA-vzw, één vertegenwoordiger van de seniorenraad, één vertegenwoordiger van OKRA Strombeek, twee vertegenwoordigers van de meerderheid en twee vertegenwoordigers van de oppositie.

#### **Artikel 3:**

Het college houdt de participatieraad systematisch op de hoogte van de vooruitgang die geboekt wordt in dit dossier (zowel m.b.t. de site Ter Borre als Cultuurcentrum).

Zij informeren de raad minstens over de verschillende pistes die zij onderzoekt en wacht hiermee niet tot alles intern werd besloten. Waar mogelijk vraagt het college van burgemeester en schepenen input en feedback van de participatieraad over de pistes die in overweging worden genomen.

De bespreking en beraadslaging van een ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website. De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

Voorzitter Daan VERTONGEN schorst de vergadering om 23.32 uur tem. 23.45 uur.

Voorzitter Daan VERTONGEN heropent de vergadering om 23.50 uur.

Voorzitter Daan VERTONGEN schorst de vergadering om 23.53 uur voor 5 min.

Voorzitter Daan VERTONGEN heropent de vergadering om 00.10 uur en geeft het woord aan burgemeester Bart LAEREMANS.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en dankt de voorzitter. Collega's, we hebben een beetje de indruk, ik heb het daarstraks al gezegd in die bewoordingen, dat we wat aan het discussiëren zijn over het geslacht der engelen, maar dat we niet ver van elkaar zitten. En dat het zonde zou zijn om niet minstens te proberen om dichterbij te geraken. En anderzijds missen jullie ook een deel van de informatie doordat jullie de nota die over het traject en over hetgeen dat naar de Bouwmeester in zijn geheel is toegestuurd, niet hebben en dergelijke. We denken dat het beter is dat we elkaar de kans geven om naar elkaar toe te groeien, naar een duidelijke tekst die voor iedereen te behappen is.

Wij stellen voor dat we de zaak verdagen naar volgende maand en dat we ondertussen samenzitten met één persoon per fractie in de loop van, laat ons zeggen misschien over 10, 12 dagen, als iedereen dan ook de kans heeft gekregen ten laatste, om kennis te nemen van die volledige tekst voor de Bouwmeester. En dat we dan zoeken naar een gezamenlijke tekst. Met zelfs de mogelijkheid om die hier of daar nog iets te wijzigen. Niet fundamenteel, maar dan hebben jullie daar ook mogelijkheid om nog iets aan te verbeteren.

Raadslid Laurent VANBINST krijgt het woord en stelt dat voor hun fractie dat voorstel aanvaardbaar is en de rest zal waarschijnlijk ook wel reageren, maar hij denkt dat er

consensus is dat men daar zeker mee kan leven. De enige bedenking die ik mij in heel dit verhaal dan misschien nog stel is van: die motie die we hebben neergelegd met drie partijen, misschien had dat overleg ook op voorhand kunnen gebeuren en had dit allemaal vermeden kunnen worden als we dit op voorhand hadden besproken. Dus ik denk, als we dit nu kunnen doen naar volgende keer, dat dat een positieve uitkomst heeft naar volgende gemeenteraad toe, dat daar een consensus uitkomt, dan denk ik dat we daar misschien lessen uit moeten trekken naar volgende keer. Zeker als het over gevoelige dossiers gaat, om die lijnen open te houden. Ik heb ook proberen contact op te nemen, telefonisch, met de bevoegde schepen om dit ook al eens te bespreken. Dat is niet gelukt, dus ik hoop dat we daar dan onze lessen uit trekken. Maar goed *all fine by me* voor wat dit betreft, dit voorstel. En ik denk dat ik het woord kan doorgeven aan de andere fracties.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en gaat ook akkoord met het voorstel.

Raadslid Dieter GOOVAERTS krijgt het woord en stelt dat vanuit de Samen-fractie zij ook akkoord gaan.

Voorzitter Daan VERTONGEN stelt dat de drie punten, die samengevoegd zijn tot één punt, bij deze verdaagd wordt.

#### **Bijkomende informatie:**

/

#### **Amendement:**

Amendement ingediend door raadslid Laurent VANBINST in naam van de fracties Anders., Samen Groot Grimbergen en Groen+Vooruit:

*"De participatieraad wordt samengesteld uit minimaal twee gebruikers van het LDC Ter Borre, twee vertegenwoordigers van Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen EVA-vzw, één vertegenwoordiger van de seniorenraad, één vertegenwoordiger van OKRA Strombeek en **één vertegenwoordiger van elke gemeenteraadsfractie (meerderheid en oppositie).**"*

Amendement ingediend door schepen Ewoud DE MEYER vanuit de meerderheid:

#### **"Artikel 1.**

*De gemeenteraad bevestigt dat voor zowel:*

- de verhuis van het lokaal dienstencentrum naar het Cultuurcentrum, als*
- de toekomst en eventuele vervreemding onder voorwaarden van de site Ter Borre*

*een participatief traject zal worden georganiseerd.*

#### **Art. 2.**

*Wat betreft de verhuis naar het Cultuurcentrum, zal het participatief luik worden uitgevoerd conform de opdrachtomschrijving zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en zal worden overgemaakt aan Team Vlaams Bouwmeester.*

#### **Art. 3.**

*Wat betreft de toekomst van de site Ter Borre engageert het college van burgemeester en schepenen zich om minstens:*

1. *Een gemeenteraadscommissie te organiseren op een gepast moment in het traject;*
2. *Alle relevante dossierstukken tijdig ter beschikking te stellen van de gemeenteraadsleden;*
3. *De randvoorwaarden voor een eventuele vervreemding duidelijk te definiëren, met bijzondere aandacht voor:*
  - o *het behoud van het publiek toegankelijk karakter van het Van der Nootpark;*
  - o *de ruimtelijke inpassing en maatschappelijke functie van de site;*

- *de financiële opbrengst voor de gemeente.*
- 4. *Één fysieke informatie- en inspraakavond in Strombeek-Bever te organiseren;*

**Art. 4.**

*De concrete vormgeving van het participatietraject, inclusief eventuele overlegmomenten met betrokkenen en stakeholders, wordt door het college van burgemeester en schepenen uitgewerkt en op een later moment op de raad voor maatschappelijk welzijn gebracht."*

**Stemming:**

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

**BESLUIT:**

**Artikel 1.**

Kennis nemen van het toegevoegd punt "Participatieraad 'toekomst (na) Ter Borre'", ingediend door raadslid Laurent VANBINST, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

**Art. 2.**

De bespreking van dit punt te verdagen naar een volgende zitting van de raad van maatschappelijk welzijn.

**MONDELINGE VRAGEN**

**6. RMW/2026/013 Mondelinge vragen - Kennisname**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

- Artikel 78 DLB:

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:  
1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

- Artikel 74 DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

- 1° "de gemeente" als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";
- 2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";
- 3° "gemeenteraadslid" als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn";
- 4° "gemeenteraadsleden" als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn";
- 5° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau";

- 6° "burgemeester" als "voorzitter van het vast bureau";
- 7° "schepenen" als "lid van het vast bureau";
- 8° "gemeentelijke bestuursorganen" als "bestuursorganen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";
- 9° "een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap" als "de verenigingen of vennootschappen, vermeld in deel 3, titel 4";
- 10° "artikel 16" als "artikel 71 juncto artikel 16";
- 11° "artikel 50, vijfde lid" als "artikel 83, vijfde lid".

□ Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

□ Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

**De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

/

**De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en dankt schepenen DE MEYER voor de informatie over Ter Biest. Ik zal daar niet in detail op ingaan, gezien het proces nog loopt. Ik had wel de vraag of er nog andere kandidaten waren geweest voor Ter Biest? En of die dan vanuit de gemeente geweerd zijn? En als ja, waarom?

Raadslid Dieter GOOVAERTS dankt de voorzitter. Ik weet niet of de raad van maatschappelijk welzijn het juiste platform is, dus mijn excuses indien ik daar fout in ben, maar ik heb een aantal weken geleden bericht gekregen dat er in de sociale woningen aan het Populierendal toch wel een probleem is met verwarmingen, enzovoorts. Vorige week hebben die mensen blijkbaar een hele week zonder chauffage gezeten. Nu met het warme weer maakt dat allemaal minder uit, maar we hebben een vrij koude periode achter de rug, dus ik kan mij inbeelden dat dat voor die mensen absoluut niet aangenaam was. Vandaar mijn vraag of er daar op korte termijn toch iets kan ondernomen worden vanuit het Vlaams Woonanker, als ik mij niet vergis, om dat structureel aan te pakken? Want ik denk niet dat dat de bedoeling is.

Raadslid GAISBAUER krijgt andermaal het woord. We zitten in de tweede golf voor de beperking van de werkloosheid in de tijd, vanaf volgende week. Ik vroeg me af hoe het zat rond de aanvragen hierrond richting ons OCMW. Dank je wel.

**Bijkomende informatie:**

/

**BESLUIT:**

**Enig artikel.**

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor de inhoud ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter sluit de vergadering om 00:16 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn  
In zitting, datum als hierboven

**Muriel VAN SCHEL**  
algemeen directeur

**Daan VERTONGEN**  
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn