

Vergadering van donderdag 26 augustus 2021

Aanwezig: Chantal LAUWERS, voorzitter gemeenteraad
Chris SELLESLAGH, burgemeester
William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN,
Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Jean DEWIT,
Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte
JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Peter
PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER,
Gerlant VAN BERLAER, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE,
Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS,
gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Trui OLBRECHTS, gemeenteraadslid

Afwezig: Patrick VERTONGEN, gemeenteraadslid

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. GR/2021/170 Notulen van de vorige gemeenteraad – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

- **Artikel 41 DLB:**

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- **Artikel 277, §1 DLB.**

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

- **Artikel 278, §1 DLB.**

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 24 juni 2021 goed te keuren.

VERZOEKSCHRIFT BURGER

2. GR/2021/175 Besluit van de provinciegouverneur inzake een klacht van een burger van 25 maart 2021 m.b.t. diens verzoekschrift inzake het Recreatief Vliegveld Grimbergen (RVG) – Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 332, §1 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

(...)

Alle besluiten en opmerkingen van de toezichthoudende overheid worden ter kennis gebracht op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad of van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- Titel VII DLB inzake Bestuurlijk toezicht.

SPECIFIEK

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 februari 2021 inzake verzoekschrift van een burger inzake het Recreatief Vliegveld Grimbergen: agendering op de gemeenteraad van 25 maart 2021 – Kennisname en goedkeuring (dossierstuk 1).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 maart 2021 inzake verzoekschrift van een burger – Standpuntinname (dossierstuk 2).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 maart 2021 inzake verzoekschrift van een burger – E-mail verzoeker – Kennisname (dossierstuk 2B).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2021 inzake klacht van 25 maart 2021 van een burger m.b.t. diens verzoekschrift inzake het RVG bij de provinciegouverneur – Kennisname en standpuntinname (dossierstuk 3).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 juli 2021 inzake klacht van 25 maart 2021 van een burger m.b.t. diens verzoekschrift inzake het Recreatief Vliegveld Grimbergen (RVG) bij de provinciegouverneur: beslissing toezicht – Kennisname (dossierstuk 4).
- Klacht van 25 maart 2021 van de heer Laurence VANHEL SUWE m.b.t. diens verzoekschrift inzake het Recreatief Vliegveld Grimbergen (RVG), overgemaakt via het digitaal loket op 31 maart 2021 (dossierstuk 6).
- De brief van de gouverneur van 31 maart 2021 betreffende de bovenstaande klacht (dossierstuk 7).
- De brief van de gouverneur van 2 juli 2021 gericht aan het bestuur (bijlage 1) en het besluit tot vernietiging (bijlage 2).
- De brief van de gouverneur van 2 juli 2021 gericht aan de klager, dhr. VANHEL SUWE (dossierstuk 5).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 31 maart 2021 ontving de gemeente een brief namens de provinciegouverneur waarbij gemeld wordt dat de heer Laurence VANHEL SUWE een klacht heeft neergelegd m.b.t. zijn verzoekschrift inzake het RVG.

Op 6 april 2021 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van de klacht en trad het schepencollege het standpunt van de voorzitter bij.

Via het digitaal loket ontving het gemeentebestuur de antwoordbrief van de gouverneur waarbij gemeld werd dat de klacht gegrond wordt verklaard.

De beslissing van de voorzitter van de gemeenteraad van 18 maart 2021 en het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 maart 2021 worden vernietigd.

De voorzitter van de gemeenteraad dient het verzoekschrift van de heer Laurence VANHEL SUWE alsnog te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

In zitting van 5 juli 2021 nam het college van burgemeester en schepenen kennis te nemen van:

- de brief binnengekomen via het digitaal loket op 2 juli 2021 namens de provinciegouverneur inzake klacht betreffende de weigering tot behandeling van

een verzoekschrift in de gemeenteraad, waarbij de klacht gegrond werd verklaard en

- het besluit van de gouverneur houdende de vernietiging van de beslissing van de voorzitter van de gemeenteraad d.d. 18 maart 2021 over de toewijzing van het verzoekschrift van dhr. VANHELSUWE aan het college en het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Grimbergen d.d. 22 maart 2021 "Verzoekschrift van een burger – standpuntinname" van 2 juli 2021.

Tevens werd beslist om het vernietigingsbesluit van gouverneur SPOOREN van 2 juli 2021 ter kennis te brengen op de eerstvolgende gemeenteraad alsook om het verzoekschrift van dhr. VANHELSUWE te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van de brief en het besluit van de provinciegouverneur van 2 juli 2021 toegevoegd als bijlagen 1 en 2 bij dit besluit.

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en merkt op dat fractie Groen bezorgd is over het proces. Ze benadrukt het belang van een respectvolle omgang met burgers. Ook is het belangrijk om transparant om te gaan met documenten. Verder vraagt de fractie wanneer de huidige afspraken over het recreatief vliegveld verlopen. Omdat er al een tijd gevraagd wordt hoe er in de toekomst met het vliegveld wordt omgegaan, hoort ze graag hoe de gemeente dat proces wil gaan vormgeven en welke stakeholders er gehoord zullen worden.

Voorzitter Chantal LAUWERS merkt op dat dit onderwerp niet geagendeerd is. Het gaat slechts om de kennisname van het besluit van de provinciegouverneur. Ze verzoekt Groen om het onderwerp via een schriftelijke vraag aan te kaarten.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK krijgt het woord en vraagt waarom de gemeenteraad slechts kennisneemt van het besluit en niet besluit om het onderwerp over te maken naar het schepencollege.

Schepen Philip ROOSEN antwoordt dat bij agendapunt 159 wordt voorgesteld om het verzoekschrift over te maken naar het college van burgemeester en schepenen, zoals de provinciegouverneur ook voorstelt.

Raadslid Eddie BOELENIS krijgt tot slot het woord en vindt in dat geval dat de vragen van raadslid GAISBAUER bij agendapunt 159 moeten worden beantwoord. In dat voorstel wordt kennisgenomen van het feit dat het verzoekschrift wordt doorverwezen naar het schepencollege. Voor de transparantie van het bestuur is het voor de gemeenteraad van belang om te weten waarom dat gebeurt en om meer informatie te krijgen over de manier waarop de procedure is gelopen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van:

- de brief binnengekomen via het digitaal loket op 2 juli 2021, namens de provinciegouverneur inzake klacht betreffende de weigering tot behandeling van een verzoekschrift in de gemeenteraad, waarbij de klacht gegrond wordt verklaard, toegevoegd als bijlage 1 bij dit besluit en
- het besluit van de gouverneur houdende de vernietiging van de beslissing van de voorzitter van de gemeenteraad van 18 maart 2021 over de toewijzing van het verzoekschrift van dhr. VANHELSUWE aan het college en het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Grimbergen van 22 maart 2021 "Verzoekschrift van een burger – standpuntinname" van 2 juli 2021, toegevoegd als bijlage 2 bij dit besluit.

3. GR/2021/159 Verzoekschrift van een burger – Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 56 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN:

- Artikel 304 DLB.

§ 1. De gemeenteraad voert een beleid op het vlak van de betrokkenheid en de inspraak van de burgers of van de doelgroepen, met inbegrip van een regeling over het recht van de inwoners om voorstellen en vragen op de agenda van de gemeenteraad te zetten.

Het eerste lid is van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

§ 2. Overeenkomstig artikel 28 van de Grondwet, heeft iedereen het recht verzoekschriften in te dienen bij de organen van de gemeente en bij de organen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

- Artikel 245, §2 DLB:

De gemeenteraad beslist over de oprichting of de deelname, vermeld in paragraaf 1, op grond van een door het college van burgemeester en schepenen opgemaakt verslag. In dat verslag worden de voor en de nadelen van externe verzelfstandiging in de gekozen vorm afgewogen en wordt aangetoond dat het beheer binnen de rechtspersoonlijkheid van de gemeente of in de vorm van een autonoom gemeentebedrijf niet de vereiste voordelen kan bieden.

- Artikels 42 tem. 44 van het huishoudelijk reglement, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 28 februari 2019 en gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 28 mei 2020.

SPECIFIEK

- Het verzoekschrift van de heer Laurence VANHELSUWE, wonende Poddegemstraat 181 te 1850 Grimbergen, van 29 januari 2021, ingekomen op 1 februari 2021, betreffende "Manier van werken met, en omtrent, Recreatief Vliegveld Grimbergen (RVG) en omwonenden" (Bijlage 1).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 februari 2021 inzake de kennisname van voornoemd verzoekschrift (Dossierstuk 1).
- E-mail van de voorzitter van de gemeenteraad van 1 februari 2021 (Dossierstuk 5).
- E-mail van de voorzitter van de gemeenteraad van 18 maart 2021 (Dossierstuk 5).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 maart 2021 (Dossierstuk 6).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 juli 2021 inzake de kennisname van de beslissing van de provinciegouverneur.
- Het besluit van de gemeenteraad van heden inzake de kennisname van de beslissing van de provinciegouverneur.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 juli 2021 inzake de behandeling van het verzoekschrift (Dossierstuk 7).
- Het besluit van de gemeenteraad van 19 december 1996 betreffende de goedkeuring van de exploitatieovereenkomst, erfpachtovereenkomst en uitbatingsvoorwaarden met het RVG (Dossierstuk 2).
- De erfpachtovereenkomst (Dossierstuk 3).
- De exploitatieovereenkomst (Dossierstuk 4).
- De uitbatingsvoorwaarden (Dossierstuk 2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 29 januari 2021 diende de heer Laurence VANHELSUWE een verzoekschrift, gericht aan de gemeenteraad (Bijlage 1), in.

De voorzitter van de gemeenteraad bevestigde de ontvangst van het verzoekschrift op 1 februari 2021 (Dossierstuk 5).

In zitting van 8 februari 2021 nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het verzoekschrift.

Op 18 maart 2021 bezorgde de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift aan het college van burgemeester en schepenen omdat zij van mening was dat de verzoeken tot de bevoegdheid van het schepencollege behoorden (Dossierstuk 5).

In zitting van 22 maart 2021 wijzigde het college van burgemeester en schepenen het besluit van het schepencollege van 8 februari 2021 als volgt:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het verzoekschrift van de heer Laurence VANHELSUWE inzake het Recreatief Vliegveld Grimbergen, als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Art. 2.

Het verzoekschrift te agenderen op de gemeenteraad van 25 maart 2021.

Art. 3.

De dienst Politiek-administratieve ondersteuning te gelasten met de afhandeling van het verzoekschrift.

In zitting van 5 juli 2021 nam het schepencollege kennis van het besluit van de gouverneur van 2 juli 2021 waarbij het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 maart wordt vernietigd.

Er werd beslist om:

- het vernietigingsbesluit van gouverneur SPOOREN van 2 juli 2021 ter kennis te brengen van de eerstvolgende gemeenteraad alsook;
- het verzoekschrift van de heer Laurence VANHELSUWE te agenderen op de eerstvolgende gemeenteraad.

Overeenkomstig artikel 42, §2 van het huishoudelijke reglement van de gemeenteraad dient de gemeenteraad te oordelen of het verzoekschrift al dan niet tot diens bevoegdheid behoort en het desgevallend door te verwijzen aan het bevoegde orgaan.

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en vraagt waarom het dossier naar het schepencollege wordt doorverwezen, wanneer de afspraken met het recreatief vliegveld vernieuwd moeten worden en welk proces dan doorlopen zal worden.

Voorzitter Chantal LAUWERS stelt dat het verzoekschrift op basis van artikel 42, §2 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad wordt doorverwezen naar het schepencollege, omdat de daarin gestelde verzoeken onder de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen vallen. De gouverneur heeft gewezen op een vormvereiste en stelt dat dit geagendeerd moet worden voor de gemeenteraad. Om die reden ligt het verzoekschrift ter kennisname voor. De overige vragen van mevrouw GAISBAUER liggen op dit moment niet ter bespreking voor. De voorzitter stelt voor om deze vragen via een schriftelijke vraag te richten aan het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en merkt op dat in het verzoekschrift een aantal bezorgdheden worden geuit waarover de gemeenteraad graag geïnformeerd wordt. Er wordt gewezen op belangenvermenging en er wordt gesteld dat het orgaan niet naar behoren functioneert. De oppositie zou graag een uitleg daarover willen.

Voorzitter Chantal LAUWERS stelt dat het schepencollege de gemeenteraad op de hoogte zal houden van het antwoord aan de burger.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER verzoekt om dit formeel te doen via alle fractievoorzitters.

Voorzitter Chantal LAUWERS veronderstelt dat dit geen probleem is.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en begrijpt de bezorgdheid, maar de gemeenteraadsleden kunnen de collegebesluiten lezen. Het staat elke fractie vrij om een schriftelijke vraag of bijkomend punt in te dienen als de beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot vragen leidt.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord en heeft de indruk dat er iets niet klopt aan de formulering van het agendapunt. De gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van het verzoekschrift, maar het tweede deel van het besluit is dat de gemeenteraad oordeelt dat het verzoekschrift tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen behoort. Dat behoort volgens haar een besluit van de gemeenteraad te zijn en geen kennisname. Daarom vindt zij dat de gestelde vragen gewoon beantwoord kunnen worden.

Raadslid Eddie BOELENs krijgt het woord en sluit zich hierbij aan. Het betreft een agendapunt met 12 bijlagen die de raadsleden hebben doorgenomen. Daarover zijn vragen geformuleerd, die zij nu niet mogen stellen, maar achteraf schriftelijk moeten indienen.

Voorzitter Chantal LAUWERS antwoordt dat het niet louter een kennisname is, maar dat de gemeenteraad wel degelijk een beslissing moet nemen.

Raadslid Eddie BOELENs stelt dat dit nog erger is, omdat de gemeenteraad geacht wordt te stemmen over een voorstel, zonder antwoord te krijgen op de vragen die gerezen zijn.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK krijgt het woord en vraagt waarom in de besluitvorming geen motivering staat waarom de gemeenteraad het verzoekschrift van de burger niet zou kunnen beantwoorden. Hij vraagt om een mondelinge toelichting waarom een verzoekschrift niet behandeld wordt. Daarna kan met kennis van zaken gestemd worden over het voorstel.

Burgemeester Chris SELLESLAGH krijgt het woord en antwoordt dat de gemeenteraad het verzoekschrift delegeert aan het college van burgemeester en schepenen. De vraagstelling is daarom niet correct.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK benadrukt dat zijn vraag niet gaat over de inhoud van het verzoekschrift, maar om een motivering waarom de gemeenteraad het niet zelf kan behandelen.

Voorzitter CHANTAL LAUWERS antwoordt dat het verzoekschrift volgens artikel 42, §2 van het Huishoudelijk Reglement wordt doorgestuurd.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK reageert dat in het Huishoudelijk Reglement staat dat “de gemeenteraad dient te oordelen dat ...”. Hij vraagt wederom om de motivering.

Schepen Bart LAEREMANS krijgt het woord en motiveert dat het college van burgemeester en schepenen de bevoegdheid heeft om te oordelen over het verzoekschrift.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK zou de motivatie graag opgenomen zien in het besluit.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 12 stemmen tegen (Eddie BOELENs, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Kirsten HOEFS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK)

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het verzoekschrift van 29 januari 2021 van de heer Laurence VANHELSEWE.

Art. 2.

Te oordelen dat het verzoekschrift tot de bevoegdheid behoort van het college van burgemeester en schepenen en het door te verwijzen voor verdere afhandeling.

POLITIE

INTERNE ORGANISATIE

4. GR/2021/149 Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de mobiliteitscyclus 2021-03 van de geïntegreerde politie – Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzonderheid Deel VI – Het doeltreffende inzetten van personeel, Titel II – De inplaatsstelling van het personeel, Hoofdstuk II – De regeling van de mobiliteit.
- Het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten.
- De omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2005 over de selectiecommissies van de lokale politie voor de aanwervingen via mobiliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 over de goedkeuring van de nieuwe personeelsformatie: Binding & maatwerk.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 tot akkoord met de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeven bij de mobiliteitscyclus 2020-2024
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2021 inzake de bekrachtiging van de mededeling van de vacatures in het operationeel en administratief kader te begeven bij mobiliteitscyclus 2021-03.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De federale politie vroeg om ten laatste op 25 juni 2021 de behoeften voor de derde mobiliteitscyclus kenbaar te maken.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden door de politie gepubliceerd in de mobiliteitscyclus 2021-03:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie – coördinator operaties;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – team jeugd en gezin;
- 2 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie – team interventie;

- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie – sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking;
 - 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie– teamleider APO en kwaliteitszorg;
 - 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie– functioneel beheerder;
 - 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – team verkeer;
 - 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie– teamleider geïntegreerde sectorwerking;
 - 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – team geïntegreerde sectorwerking– kantschriften;
 - 2 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie – team geïntegreerde sectorwerking;
 - 4 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie – team interventie;
 - 1 voltijdse betrekking van consultant niveau B–team middelenbeheer en financiën.
- Het maximaal aantal betrekkingen werd vacant verklaard.

Het college van burgemeester en schepenen bekrachtigde deze mededeling door de politie in zitting van 28 juni 2021.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om hiervan kennis te nemen.

Raadslid Jelle DE WILDE krijgt het woord en merkt op dat er 17 vacatures worden opengesteld, tegen veertien vacatures in de vorige cyclus. Enkele posities staan opnieuw open. Hij vraagt hoeveel belangstelling er in de vorige cyclus is geweest voor de vacatures.

Korpschef Jurgen BRAECKMANS antwoordt dat er momenteel vier mensen interesse hebben getoond. Drie van hen zijn nog in opleiding en zullen zich eind 2021 bij het team vervoegen. Ook is er interesse voor functies in de wijk, waar nu een tekort is. Hij verwacht eind van het jaar vier mensen te kunnen aanstellen. Er zijn weinig kandidaten in andere zones die besluiten over te stappen naar Grimbergen. Een aantal plaatsen die binnen een jaar vacant worden, zoals die van functioneel beheerder, zijn nu al opengezet, omdat de korpschef vreest dat de invulling daarvan tot problemen gaat leiden. Daarom wordt nagedacht over andere opties, zoals de inzet van burgerpersoneel voor bepaalde administratieve taken. Dat is de reden dat er nu meer vacatures zijn dan in de vorige cyclus.

Het politiekorps doet veel inspanningen om nieuwe mensen te werven en om het personeel te behouden. De recruiteringsprocedure voor de politie wordt bovendien meer gecentraliseerd, zodat ze gemakkelijker, sneller en transparanter verloopt. Daarbij wordt in een eerder stadium gevraagd voor welke politiezone men wil werken, zodat mensen al tijdens de opleiding begeleid kunnen worden.

Bijkomende informatie:

In de begroting van de lokale politie zijn de nodige kredieten voorzien.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de mobiliteitscyclus 2021-03 van de geïntegreerde politie.

5. GR/2021/176 Afsluiten van een serviceovereenkomst voor onderhoud van de software GAS.Mobiel – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 117, eerste lid en artikel 234, eerste lid van de nieuwe gemeentewet.

- De wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten (1) en haar uitvoeringsbesluiten.
- Artikel 42, §1, 1°, a van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (limiet van € 135.000,00 excl. btw niet bereikt).
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Artikel 90, 1° van het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.
- CBS/2019/4547, Lokale Politie – aankoop van 18 integrated devices – toewijzing.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 augustus 2021 om beroep te doen op een jaarlijks onderhoud van de software GAS.Mobiel voor een geraamd bedrag van 1.883,74 euro (incl. btw) en dit voor een periode van 5 jaar, ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Huidige toestand

Om professioneel te kunnen werken binnen de politionele digitalisering werd op 26 augustus 2019 door het college van burgemeester en schepenen de aankoop van 18 devices (tablets) goedgekeurd (zie bijlage *Uittreksel CBS Lokale politie – Aankoop van 18 integrated devices*). Op deze tablets werden allerlei politionele applicaties geïnstalleerd waaronder op 15 tablets de applicatie GAS.Mobiel (zie bijlage *BB 23 software GAS.Mobiel*). Aan de hand van deze applicatie kunnen onze medewerkers GAS-dossiers beheren en de sanctioneren.

Behoefte

Om de software geoptimaliseerd, up to date en veilig te houden is de politiezone genooddacht om beroep te doen op een jaarlijks onderhoud aangeboden door de leverancier waarbij de applicatie werd aangekocht, zijnde Cevi NV, Bisdomplein 3, 9000 Gent en dit voor 5 jaar.

Een jaarlijks onderhoud omvat:

- instandhouding van de software;
- herstelling van fouten en problemen zodat de software normaal kan functioneren;
- aanpassing aan de software die noodzakelijk zijn ten gevolge van kleine wijzigingen van de toepasselijke wetgeving;
- helpdesk ondersteuning van de gebruikers (telefonisch of via telesupport).

De prijsopgave is toegevoegd als bijlage *Offerte onderhoud*.

De serviceovereenkomst is toegevoegd als bijlage *SLA*.

Bijkomende informatie:

De kostprijs (onderhevig aan indexering) voor een jaarlijks onderhoud van de software GAS.Mobiel bedraagt 1.883,74 euro (incl. btw). Voor een periode van 5 jaar wordt de kostprijs geraamd op 9.418,70 euro (incl. btw).

Het nodige krediet voor dit onderhoud is voorzien op artikel 330/123-13 van de gewone dienst van de politiebegroting 2021 en volgende dienstjaren.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Akkoord te gaan om beroep te doen op een jaarlijks onderhoud van de software GAS.Mobiel voor de periode van 5 jaar en dit voor een jaarlijks geraamd bedrag van 1.883,74 euro (incl. btw).

POLITIEKE ORGANISATIE

6. GR/2021/155 Cargovil (Plus) vzw: toekenning nominatieve subsidie – Goedkeuring – Aanduiding kandidaat bestuurder

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Karima MOKHTAR, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 56 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 30 augustus 2012 waarbij de gemeente Grimbergen toetreedt tot vzw Cargovil als werkend lid categorie A.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2020 waarbij Yves VERBERCK als gemeentelijke vertegenwoordiger wordt aangeduid in de algemene vergadering.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 september 2020 waarbij kennis werd genomen van de brief van 2 september 2020 van vzw Cargovil Plus, J. Monnetlaan, 1 A, 1800, Vilvoorde, inzake vraag tot verhoging jaarlijkse bijdrage 3.000,00 euro en beslist werd om na te vragen bij de andere gemeenten wat het standpunt is en dit dossier verder te onderzoeken alvorens standpunt te nemen.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2020.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2021.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 augustus 2021.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In zitting van 7 december 2020 is het schepencollege akkoord gegaan met de toekenning van een jaarlijkse nominatieve subsidie op vraag van Cargovil Plus ten bedrage van € 3.000.

Als werkend lid betaalt de gemeente jaarlijks € 423,50. Deze bijdrage is conform de statuten van de vereniging.

Bijkomend op deze werkingsbijdrage komt, overeenkomstig het besluit van 7 december 2020, een jaarlijkse nominatieve subsidie van € 3.000. Een aanpassing van de lijst van nominatieve subsidies dient de goedkeuring van de gemeenteraad te krijgen. Aan die subsidie was echter de uitdrukkelijke voorwaarde verbonden dat de gemeente een bestuurder met effectief stemrecht diende te krijgen in de raad van bestuur van Cargovil Plus. Hiervoor dient de vereniging over te gaan tot een statutenwijziging.

Op 25 juni 2021 vond een algemene vergadering van Cargovil Plus plaats waar de statutenwijziging werd goedgekeurd.

Het aantal bestuurders voor de leden van categorie A bedraagt nu minimaal twee en maximaal vier. Ieder van de vier leden kan nu een bestuurder hebben in de raad van bestuur van Cargovil Plus.

In zitting van 2 augustus 2021 droeg het college van burgemeester en schepenen de heer Yves VERBERCK voor als bestuurder.

Vermits aan de voorwaarde is voldaan, kan aan de gemeenteraad de goedkeuring worden gevraagd voor de toekenning van een nominatieve subsidie van € 3.000.

Gaat over tot de publieke stemming waaruit blijkt:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Tevens dient de gemeenteraad een kandidaat vertegenwoordiger aan te duiden in de raad van bestuur.

Gaat over tot de geheime stemming waaruit blijkt dat:
Met 18 stemmen voor, 11 stemmen tegen en 0 stemmen onthouden, wordt Yves VERBERCK voorgedragen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de gewijzigde statuten van vzw Cargovil Plus.

Art. 2.

Goedkeuring te hechten aan de jaarlijkse nominatieve subsidie ten bedrage van € 3.000.

Art. 3.

Yves VERBERCK voor te dragen als kandidaat bestuurder in de raad van bestuur van vzw Cargovil Plus.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

**7. GR/2021/165 Rechtspositieregeling voor gemeente- en OCMW-personeel –
Aanpassing**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karima MOKHTAR, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 186, §1 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen (hierna: BVR RPR).
- Besluit Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Rechtspositieregeling gemeente en OCMW, vastgesteld bij besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en laatst gewijzigd op 22 april 2021 (hierna: RPR) (bijlage 1).

In verband met de syndicale overlegcomités

- Het syndicaal statuut:
 - Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de rechtspositieregeling

- Besluit college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 17 mei 2021 houdende Verlaging van de graadanciënniteit die nodig is voor deelname aan procedures interne mobiliteit – Toepassing hiervan bij de lopende en toekomstige procedures (dossierstuk 1).
- Besluit college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 2 augustus 2021 houdende Rechtspositieregeling voor gemeente- en OCMW-personeel – Aanpassing (dossierstuk 2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol BOC/HOC (bijlage 2)

- ACV Openbare Diensten: Protocol van akkoord met vermelding:
"ACV Openbare Diensten vindt de verhoging van de verstoringstoelage zeer positief. We betreuren wel dat het personeel van het WZC Ter Biest geen andere compensatie krijgt voor de dienstvrijstelling op 24 en 31 december. Met de stopzetting van de wachtdienst voor ijzelbestrijding kunnen wij niet akkoord gaan, dit is een uitbesteding. Bovendien had dit vorig jaar aan het overlegcomité ter onderhandeling moeten voorgelegd worden."

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Protocol van niet-akkoord met vermelding:
"ACOD sluit zich aan bij de bemerkingen van onze collega's van ACV Openbare Diensten".

- VSOA Lokale en Regionale Besturen: ///

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Huidige rechtspositieregeling voor gemeente- en OCMW-personeel

Op 17 december 2020 beslisten de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn om voor het gemeente- en OCMW-personeel een gemeenschappelijke rechtspositieregeling vast te stellen. Op 22 april 2021 werd de RPR een eerste keer gewijzigd naar aanleiding van enkele vastgestelde onregelmatigheden en wetswijzigingen die een aanpassing van de tekst vereisten.

De RPR is een dynamisch personeelsbeleidsinstrument en dient eenvoudig en logisch opgebouwd te zijn zodat het een praktisch en hanteerbaar werkinstrument is voor de personeelsdienst en het personeel. In het kader van de praktische toepassing van de RPR worden door de dienst Personeel een aantal wijzigingen voorgesteld.

Voorstel wijziging rechtspositieregeling

Ontwerptekst zie bijlage (bijlage 3 – met markeringen; bijlage 4 – zonder markeringen).

Door de dienst Personeel wordt voorgesteld om de volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling door te voeren:

Voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit

Overeenkomstig de principebeslissing van 17 mei 2021 van het schepencollege en vast bureau houdende Verlaging van de graadanciënniteit die nodig is voor deelname aan procedures interne mobiliteit – Toepassing hiervan bij de lopende en toekomstige procedures (dossierstuk 1), wordt voorgesteld om artikel 138 van de RPR als volgt te wijzigen:

"De kandidaten moeten ten minste:

1. *een minimale graadanciënniteit van 2-jaar 6 maanden hebben;*
2. *zo nodig, voldoen aan de diplomavereiste voor de functie.*

Bovendien mogen de kandidaten zich niet in een lopend evaluatietraject bevinden."

Berekening van het salaris

Gemeente en OCMW Grimbergen werken op dit moment nog met verschillende softwarepakketten voor de loonadministratie (Gemeente: Cipal/Schaubroeck – OCMW: Cevi). Dit maakt dat een geïntegreerde personeelsadministratie op dit moment niet mogelijk is. Daarnaast is er geen koppeling met het tijdsregistratiesysteem en zijn de bestaande pakketten gedateerd en niet gebruiksvriendelijk (bv. onmogelijkheid om bepaalde rapporten te trekken).

Op 2 november 2020 werd de opdracht HR-systemen: tijdsregistratie, loonadministratie en soft HR voor gemeente Grimbergen voor een periode van 5 jaar, gegund aan Cevi NV. Concreet gaat het over een samenwerking tussen Cevi, Dileoz, Tamahris en Cornerstone.

De implementatie van de nieuwe gemeenschappelijke software is volop lopende. De module tijdsregistratie ging live met ingang van 1 juli 2021; de modules inzake loon- en personeelsbeheer en soft HR gaan live met ingang van 1 januari 2022.

In de huidige softwarepakketten wordt het bedrag van het maandsalaris, wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, berekend in dertigsten, wat impliceert dat alle kalenderdagen (ook zaterdag en zondag (zelfs als men geen prestaties levert die dagen)) worden verloond. In de nieuwe software is het niet mogelijk om een onvolledig maandsalaris te berekenen in dertigsten. De nieuwe software hanteert het systeem van 'RSZ-dagen' waarbij enkel werkdagen worden verloond.

Rekening houdend met het bovenstaande dient de berekening van het salaris, zoals bepaald in artikel 184 van de RPR, te worden gewijzigd. Door de personeelsdienst wordt voorgesteld om het vermelde artikel als volgt te wijzigen:

"Artikel 184

Paragraaf 1

Wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, wordt het bedrag ervan berekend in dertigsten.

Tot 31 december 2021 wordt het bedrag van het maandsalaris, wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, berekend in dertigsten.

Het maandsalaris dat verschuldigd is voor de maanden januari 2022 e.v., wordt, wanneer het maandsalaris niet volledig verschuldigd is, berekend volgens volgende formule: $M = VW/PW \times n\% \times NM$

waarbij:

- M = het te betalen maandloon (100%);*
- VW = het aantal werkuren waarvoor betaling verschuldigd is;*
- PW = het aantal te presteren werkuren op basis van het werkrooster van het personeelslid;*
- $n\%$ = het percentage waartegen het personeelslid prestaties verricht;*
- NM = het normaal maandsalaris (100%).*

Paragraaf 2

Met gepresteerde dagen worden gelijkgesteld: de dagen waarop geen arbeidsprestatie wordt geleverd, maar waarvoor het salaris niettemin wordt doorbetaald.

Met gepresteerde werkuren worden gelijkgesteld: de werkuren waarop geen arbeidsprestatie wordt geleverd, maar waarvoor het salaris niettemin wordt doorbetaald.

Paragraaf 3

*Wanneer personeelsleden **echter** omwille van de specificiteit van hun opdrachten wisselende prestaties leveren, die niet gelijk verdeeld zijn over de dagen, de weken en maanden heen, kunnen zij per uur betaald worden."*

Verstoringstoelage

Artikel 142 van het BVR RPR bepaalt dat de raad kan bepalen dat een personeelslid dat onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt voor een dringend werk, per oproep een verstoringstoelage ontvangt. De verstoringstoelage bedraagt minimaal twee keer en maximaal vier keer het uurloon.

In de huidige RPR is voorzien dat de verstoringstoelage twee keer het uurloon bedraagt. Rekening houdend met het feit dat een oproep buiten de gewone arbeidstijdregeling en/of

permanentieplicht een grote mate van verantwoordelijkheidszin, betrokkenheid en flexibiliteit vereist, wordt voorgesteld om het bedrag van de verstoringstoelage aan te passen naar vier keer het uurloon door artikel 201, paragraaf 1 als volgt te wijzigen:
"Het personeelslid dat onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt voor een dringend werk ontvangt, per oproep, een verstoringstoelage. De verstoringstoelage bedraagt twee keer vier keer het uurloon."

Fietsvergoeding

Personeelsleden die voor hun verplaatsing van en naar het werk gebruik maken van een fiets, ontvangen een fietsvergoeding ten bedrage van het fiscaal maximaal toegelaten bedrag per afgelegde kilometer. Op dit moment wordt de fietsvergoeding driemaandelijks uitbetaald. Naar aanleiding van de implementatie van de nieuwe software die de opvolging en berekening van de fietsvergoedingen vereenvoudigd heeft, wordt voorgesteld om de fietsvergoeding maandelijks uit te betalen.

Concreet wordt voorgesteld om artikel 223 van de RPR als volgt te wijzigen:

*"Het personeelslid ontvangt een driemaandelijkse fietsvergoeding ten bedrage van het fiscaal maximaal toegelaten bedrag per afgelegde kilometer wanneer hij de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets.
(...)"*

Dienstvrijstelling

Art. 284, §1 van de RPR bepaalt het volgende:

*"Het personeelslid heeft in de volgende gevallen recht op dienstvrijstelling:
(...)"*

11. jaarlijks vanaf 12.00 uur op 24 december en 31 december. Wie door de aard van zijn/haar functie 's namiddags prestaties moet leveren op de vermelde data, heeft recht op een compensatieverlof voor maximaal de duur van de prestaties."

Pas na vaststelling van de RPR werd opgemerkt dat de dienstvrijstelling op 24 en 31 december niet van toepassing is voor het zorgpersoneel en logistiek personeel van woonzorgcentrum Ter Biest. Daarnaast leidt de formulering "vanaf 12.00 uur" tot onrechtvaardigheden: bv. personeelsleden die vroeg starten, bouwen glijtijd op o.w.v. de dienstvrijstelling, in tegenstelling tot personeelsleden die later starten enz.

Door de dienst Personeel wordt voorgesteld om de RPR in overeenstemming te brengen met de realiteit en om de formulering "vanaf 12.00 uur" als volgt aan te passen:

*"Het personeelslid heeft in de volgende gevallen recht op dienstvrijstelling:
(...)"*

11. jaarlijks vanaf 12.00 uur op 24 december en 31 december:

- voor de personeelsleden met een vaste of variabele werkregeling: op basis van het werkrooster vanaf 12.00 uur*
- voor de personeelsleden met een glijdende werkregeling: vanaf 12.00 uur door aanvulling van de geleverde prestaties tot de normtijd, met een maximum van 3.48 uur voor een voltijds personeelslid (pro rata voor deeltijdse personeelsleden)*

Wie door de aard van zijn/haar functie 's namiddags na 12.00 uur prestaties moet leveren op de vermelde data, heeft recht op een compensatieverlof voor maximaal de duur van de prestaties.

De dienstvrijstelling en regeling inzake compensatieverlof is niet van toepassing voor het zorgpersoneel en keuken- en onderhoudspersoneel van woonzorgcentrum Ter Biest."

Verder bepaalt artikel 284, §3 van de RPR het volgende:

"In afwijking van de bepalingen in deze rechtspositieregeling wordt aan personeelsleden die tijdens een periode van wachtdienst voor ijzelbestrijding, buiten de werkuren worden opgeroepen om strooiwerkzaamheden te verrichten, per uur prestaties een uur compenserende rust toegekend. Daarbovenop wordt hen een dienstvrijstelling toegekend van 50% van de duur van de geleverde prestaties, op te nemen in samenspraak met de leidinggevende op het meest geschikte moment."

Tot de winter van 2019-2020 gebeurde de ijzelbestrijding in eigen beheer. Concreet werd er gewerkt met ploegen die om de beurt van wacht waren om, indien nodig, uit te rukken om zout te strooien. De strooiwerkzaamheden namen alles samen een vijftal uur in beslag

(van 3.00 tot 8.00 uur). Wanneer op die 5 uur bovenop het gewone compensatieverlof 50% dienstvrijstelling werd gegeven, bedroeg het totaal verlof dat door de prestatie werd verworven 7.30 uur en konden de personeelsleden tijdens de werkdag die volgde op de nacht waarin werd gestrooid, een volledige dag recupereren.

Sinds de winter van 2020–2021 is de ijzelbestrijding uitbesteed. De personeelsleden die in het kader van de zgn. 'winterwacht' nog van wacht zijn, dienen enkel, indien nodig, de gemeentelijke loods te openen zodat de externe firma toegang heeft tot het benodigde materiaal. Er is m.a.w. geen reden meer om voor de winterwacht een afwijkende regeling te voorzien.

In het verlengde van het bovenstaande wordt voorgesteld om artikel 284, §3 van de RPR integraal te schrappen.

Deeltijdse loopbaanonderbreking in het "eindeloopbaanstelsel"

De periodes van verlof of afwezigheid die gelijkgesteld worden met dienstactiviteit, disponibiliteit en non-activiteit zijn in de RPR opgenomen in bijlage III. Bij toepassing werd vastgesteld dat de deeltijdse loopbaanonderbreking in het kader van het eindeloopbaanstelsel niet is opgenomen. Bijgevolg wordt voorgesteld om bijlage III van de RPR als volgt te wijzigen:

Benaming van het verlof of de afwezigheid	Administratieve toestand	Recht op salaris	Aanspraak op periodieke salarisverhoging	Recht op schaal-anciënniteit	Recht op loopbaan	Recht op ziekteverlof (voor statutairen)	Recht op jaarlijkse vakantiedagen
Deeltijdse loopbaanonderbreking in het "eindeloopbaanstelsel"	Dienstactiviteit	Nee voor verlof, wel uitkering Ja voor geleverde prestaties	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee voor verlof Ja voor prestaties

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De ontwerp tekst van de rechtspositieregeling voor het gemeente- en OCMW-personeel, zoals toegevoegd in bijlage 4, vast te stellen.

Art. 2.

Aan de dienst Personeel de opdracht te geven om onderhavig besluit en de rechtspositieregeling, te publiceren overeenkomstig de bepalingen inzake de bekendmakings- en meldingsplicht voor lokale besturen.

8. GR/2021/167 Arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel – Vaststelling

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karima MOKHTAR, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.
- Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Rechtspositieregeling gemeente en OCMW, vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad en besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2020 en laatst gewijzigd op 22 april 2021 (bijlage 1).
- Arbeidsreglement gemeente, goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad van 25 september 2014 en laatst gewijzigd op 23 april 2015 (bijlage 2).
- Arbeidsreglement OCMW, goedgekeurd bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 oktober 2014 en laatst gewijzigd op 25 juni 2020 (bijlage 3).

In verband met de syndicale overlegcomités

- Het syndicaal statuut:
 - Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
 - Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot vaststelling van een gemeenschappelijk arbeidsreglement voor gemeente en OCMW

- Besluit college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 7 juni 2021 houdende Arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel – Vaststelling (dossierstuk 1).
- Besluit college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 5 juli 2021 houdende Arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel: bemerkingen van de vakorganisaties – Kennisname en goedkeuring (dossierstuk 2).
- Besluit college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 12 juli 2021 houdende Arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel: aanvraagmodaliteiten jaarlijkse vakantie voor de medewerkers schoonmaak – Goedkeuring (dossierstuk 3).
- Besluit college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 2 augustus 2021 houdende Arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel: bijlage 1 'Uurroosters' – Goedkeuring (dossierstuk 4).
- Besluit college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 23 augustus 2021 houdende Arbeidsreglement voor gemeente- en OCMW-personeel: tweede advies van de vakorganisaties en aangepaste tekst – Kennisname en goedkeuring (dossierstuk 5)
- Besluit algemeen directeur van 30 mei 2019 houdende Aanpassing van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van het gemeente en OCMW-personeel – Overgangsbepalingen (dossierstuk 5).

- Besluit algemeen directeur van 27 juni 2019 houdende Aanpassing van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement van het gemeente en OCMW-personeel – Bijkomende overgangsbepaling (dossierstuk 6).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

MAT

- Advies van 4 juni 2021 (bijlage 4)
- Advies van 22 juni 2021 (dossierstuk 7).

BOC/HOC

- Advies van 16 juni 2021 (bijlage 5).
- Protocol (bijlage 6):
 - ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Gunstig advies.
 - ACV Openbare Diensten: Gunstig advies.
 - VSOA Lokale en Regionale Besturen: ///

Gemeenteraadscmissie personeel en organisatie

- Advies van 24 augustus 2021.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het arbeidsreglement van de gemeente werd globaal vastgesteld in de gemeenteraadssitzing van 25 september 2014 en voor het laatst gewijzigd op 23 april 2015. Het arbeidsreglement van het OCMW werd vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn op 29 oktober 2014 en voor het laatst gewijzigd op 25 juni 2020. De laatste wijzigingen aan het arbeidsreglement van het OCMW beperkten zich tot wijzigingen aan de uurroosters.

Naar aanleiding van diverse wijzigingen in de wet- en regelgeving dringt een globale wijziging van de arbeidsreglementen zich op. Daarnaast is het van belang dat het arbeidsreglement steeds in overeenstemming is met de rechtspositieregeling, wat op dit moment niet het geval is. Tot slot wordt, naar analogie met de rechtspositieregeling, ook voor het arbeidsreglement gekozen voor een gemeenschappelijke tekst voor gemeente en OCMW.

In samenwerking met het adviesbureau Jurplus werd door de dienst Personeel een ontwerp-tekst voorbereid. Volgende bijlagen werden nog niet toegevoegd:

- Reglement flexibel werken: deze bijlage maakt deel uit van het proefproject "flexibel werken"
- Reglement voor het gebruik van een bedrijfsgsm, -tablet en/of SIM-kaart: deze bijlage wordt verder afgewerkt in samenwerking met de dienst Aankoop en facility.

Op 4 juni 2021 werden aan het MAT de grote lijnen van de nieuwe tekst gepresenteerd en toegelicht (bijlage 4). Op 7 juni 2021 stelden het schepencollege en vast bureau de ontwerp-tekst vast. Op 16 juni 2021 werd de ontwerp-tekst voorgesteld aan de vakorganisaties. Op 5 juli 2021 nam het schepencollege en vast bureau kennis van de bemerkingen van de vakorganisaties en besliste als volgt te reageren:

Bemerking vakorganisaties	Antwoord
ACV – "Ik lees niets over auto's voor mensen die permanent met hun eigen wagen rijden, en ook niet over de auto's die gebruikt worden wanneer men van wacht is. Er staat bv. nergens dat men niet naar Antwerpen mag rijden."	I.v.m. persoonlijk gebruik van dienstwagens, bepaalt artikel 2 van het reglement betreffende het gebruik van dienstvoertuigen uitdrukkelijk: <i>"Het is uitgesloten dat een wagen, eigendom van het bestuur permanent, ten persoonlijke titel ter beschikking wordt gesteld van een personeelslid."</i> <i>Het ter beschikking stellen van een dienstvoertuig gebeurt steeds met het oog op de uitvoering van opdrachten in het belang van het bestuur, en niet om een persoonlijk belang te verstrekken of na te streven."</i>

	Artikel 6 van datzelfde reglement bepaalt onder §3: <i>"Het is niet toegelaten om een dienstvoertuig voor privédoeleinden tijdens of na de werktijd te gebruiken."</i> I.v.m. het gebruik van persoonlijke wagens tijdens dienststopdrachten, bepaalt artikel 11 van het reglement betreffende het gebruik van dienstvoertuigen: <i>"De algemeen directeur kan aan personeelsleden vragen om voor het uitvoeren van een dienststopdracht, het bijwonen van vergaderingen, het volgen van opleiding enz. de persoonlijke wagen te gebruiken. Hiertoe gelden de bepalingen van de rechtspositieregeling voor het betalen van een kilometervergoeding alsook het dekken van het risico door een omniumverzekering waarvoor het bestuur een algemene polis heeft afgesloten."</i> Verder bepaalt het reglement in artikel 12 dat het personeelslid steeds aansprakelijk is voor persoonlijke verliezen en/of boetes als resultaat van een proces verbaal of andere gerechtelijke veroordeling.
ACV - "Er wordt vermeld dat een wijziging aan de functiebeschrijving onmiddellijk via e-mail aan het personeelslid wordt gemeld. Dit moet voor ons verder gaan dan enkel via mail. Een wijziging van functiebeschrijving moet onderdeel uitmaken van een functioneringsgesprek en moet in overleg gebeuren met het personeelslid."	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 6 – Principe</i> <i>leder personeelslid moet de arbeid verrichten waarvoor het werd aangeworven. Dit is duidelijk en omstandig in de functiebeschrijving vermeld. Ieder personeelslid zal uiterlijk bij de indiensttreding in het bezit gesteld worden van de toepasselijke functiebeschrijving. Een wijziging van de functiebeschrijving, die steeds via de server van het bestuur raadpleegbaar is, zal onmiddellijk via e-mail meegedeeld worden. Daarnaast zal een wijziging van de functiebeschrijving steeds worden toegelicht tijdens een persoonlijk gesprek.</i>
ACOD - "Artikel 8 vermeldt dat de arbeidsduur 38u per week bedraagt, met uitzondering van het personeel van het WZC en het LDC. Hier is ook de HuHu vermeld."	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 8 – Arbeidstijd</i> <i>(...)</i> <i>Personeel woonzorgcentrum</i> <i>(...)</i> <i>Personeelsleden met een glijdend uurrooster in het woonzorgcentrum Ter Biest</i> <i>De arbeidsduur voor een voltijdse werknemer bedraagt 38 uur per week. De arbeidsuren liggen tussen 7 uur en 17 uur. Er is een rusttijd voorzien van minimum 30 minuten en maximum 1 uur tussen 12 uur en 13 uur. De duur kan door het personeelslid vrij gekozen worden en geldt niet als arbeidstijd. Halfweg de voormiddag en halfweg de namiddag heeft het personeel recht op maximum 15 minuten pauze. Deze pauzes gelden als werktijd. Er wordt niet gewerkt op zaterdag en zondag en op de feestdagen. De voltijdse uurroosters zijn toegevoegd als bijlage.</i>

Als normale rustdagen worden beschouwd: de zondagen, de zaterdagen, de feestdagen, de dagen die een feestdag vervangen, de facultatieve verlofdagen en het reglementair verlof.

Personeel huishoudelijke hulp

Personeelsleden huishoudelijke hulp met een vast uurrooster

De arbeidsduur voor een voltijdse werknemer bedraagt 38 uur per week. De arbeidsuren liggen tussen 8 uur en 16.18 uur. Er is een rusttijd voorzien van minimum 30 minuten tussen 11.48 uur en 12.30 uur. Deze pauze geldt niet als arbeidstijd. Halfweg de voormiddag en halfweg de namiddag heeft het personeel recht op maximum 15 minuten pauze. Deze pauzes gelden als werktijd. ~~Er wordt niet gewerkt op zaterdag en zondag en op de feestdagen.~~ De voltijdse uurroosters zijn toegevoegd als bijlage.

Als normale rustdagen worden beschouwd: de zondagen, de zaterdagen, de feestdagen, de dagen die een feestdag vervangen, de facultatieve verlofdagen en het reglementair verlof.

Personeel lokaal dienstencentrum

Personeelsleden met stam- en glijtijd in LDC en GAW Ter Borre

De arbeidsduur voor een voltijdse werknemer bedraagt 38 uur per week. De arbeidsuren liggen tussen 7.30 uur en 18.30 uur. Er is een rusttijd voorzien van minstens 30 minuten tussen 12.00 uur en 14.00 uur (op woensdag tussen 12.00 uur en 13.00 uur). Deze pauze geldt niet als arbeidstijd. ~~Er wordt niet gewerkt op zaterdag en zondag en op de feestdagen.~~ De voltijdse uurroosters zijn toegevoegd als bijlage.

Als normale rustdagen worden beschouwd: de zondagen, de zaterdagen, de feestdagen, de dagen die een feestdag vervangen, de facultatieve verlofdagen en het reglementair verlof.

Personeelsleden bar en maaltijden met vast uurrooster in LDC en GAW Ter Borre

De arbeidsduur voor een voltijdse werknemer bedraagt 38 uur per week. De arbeidsuren liggen tussen 11 uur en 18 uur. Er is een rusttijd voorzien van minimum 30 minuten tussen 13.00 uur en 14.00 uur. Deze pauze geldt niet als arbeidstijd. Halfweg de namiddag heeft het personeel recht op maximum 15 minuten pauze. Deze pauze geldt als werktijd.

Als normale rustdagen worden beschouwd: de zondagen, de zaterdagen, de feestdagen, de dagen die een feestdag vervangen, de

	<i>facultatieve verlofdagen en het reglementair verlof.</i>
ACOD – "Het keuken- en onderhoudspersoneel van WZC Ter Biest dient de gemiddelde arbeidsduur te presteren op jaarbasis, en het ander personeel op kwartaalbasis. Vanwaar dit verschil?"	De aanpassing van de uurroosters van het keuken- en onderhoudspersoneel van woonzorgcentrum Ter Biest, dateert van 1 juli 2019 en gebeurde naar aanleiding van een auditverslag van 4 februari 2019 waaruit onder meer bleek dat er binnen de toenmalige werking grote diversiteit was in het aantal ingezette uren per dag, de werking tijdens weekends verschilde van week tot week en er weinig continuïteit was in de personeelsbezetting. De aangepaste uurroosters werden – na onderhandeling met het BOC/HOC – geïmplementeerd in de vorm van een proefproject. Het proefproject werd twee maal geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd en resulteerde uiteindelijk in een definitieve aanpassing van de uurroosters op 20 februari 2020 met ingangsdatum 1 maart 2020.
ACOD – "Artikel 11 vermeldt dat een afwijking van uurroosters minstens 5 dagen op voorhand moet worden meegedeeld. Kan dat niet vroeger dan 5 dagen?"	Niet akkoord om de termijn van 5 werkdagen aan te passen. In de praktijk gebeurt de kennisgeving van afwijkingen van uurroosters steeds vroeger, maar een uitzondering moet mogelijk blijven. De termijn van 5 werkdagen is de wettelijke termijn.
ACV – "Artikel 11, derde lid stelt dat het vervangen van een personeelslid of het veranderen van ploeg niet wordt beschouwd als een afwijking van de normale uurroosters. Kan hier "op eigen verzoek van het personeelslid" aan worden toegevoegd?"	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 11 – Afwijking uurroosters</i> (...) <i>Het vervangen van een personeelslid of het veranderen van ploeg op eigen verzoek van het personeelslid wordt niet beschouwd als een afwijking van de normale uurroosters.</i>
ACOD – "Artikel 12 bepaalt dat de AD of de leidinggevende kunnen vragen om overuren te presteren. Kan toegevoegd worden dat personeelsleden schriftelijk kunnen vragen aan hun overste om overuren te presteren die schriftelijk zijn toestemming moet geven?"	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 12 – Overuren</i> (...) <i>Het personeelslid kan bij de organisatie van bepaalde evenementen of in andere bijzondere omstandigheden, gevraagd worden prestaties te verrichten buiten de in dit reglement vermelde uurregelingen. Daarnaast kan het personeelslid zelf verzoeken om bij wijze van uitzondering prestaties te verrichten buiten zijn uurregeling. In dat geval dient de leidinggevende schriftelijk zijn toestemming te geven.</i>
ACV – "Artikel 16 over de controle van de arbeid – De derde alinea bepaalt dat de leidinggevende de manuele registratie doet voor de personeelsleden die niet elektronisch moeten registreren. Dit lijkt contradictorisch: ze moeten niet registreren maar de leidinggevende moet het dan doen? Dan registreren ze toch wel?"	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 16 – Controle</i> (...) <i>Voor de personeelsleden die hun aan- of afwezigheden niet elektronisch moeten registreren, worden de prestaties en afwezigheden manueel geregistreerd in het tijdsregistratiesysteem door de leidinggevende. Hoewel deze personeelsleden niet verplicht zijn zelf te registreren, geldt voor het overige ook voor hen het reglement tijdsregistratie.</i> Op dit moment zijn er nog een aantal personeelsgroepen die hun aanwezigheden niet elektronisch dienen te registreren (bv. de toezichters in de Academie voor Muziek, Woord

	en Dans, het zorg- en verpleegkundig personeel van woonzorgcentrum Ter Biest enz.). Met de verdere uitrol van de nieuwe software voor tijdsregistratie en planning zullen uiteindelijk alle personeelsgroepen (m.u.v. de medewerkers huishoudelijke hulp) elektronisch dienen te registreren.
ACV – "Artikel 17 – Feestdagen – Het bestuur kan beslissen collectieve feestdagen vast te leggen. Het gaat hier vermoedelijk over de feestdagen die in het weekend vallen. Personeelsleden die deeltijds werken hebben geen recht op deze dag als die valt op de dag dat ze niet moeten werken. Er bestaat de mogelijkheid voor personeel die ressembleren onder de arbeidstijdwet om deze dag toe te voegen aan het verlof. Dit systeem wordt gehanteerd bij de Vlaamse Overheid. Als er collectieve sluitingsdagen worden ingepland, en deze vallen op een dag dat iemand die deeltijds werkt, niet moet werken, dan is deze persoon die dagen kwijt. Dat is te kort door de bocht."	Niet akkoord om artikel 17 aan te passen. Wanneer een feestdag samenvalt met een zaterdag of zondag, wordt deze dag vervangen door een andere dag die vrij kan worden opgenomen overeenkomstig de regels die gelden inzake de jaarlijkse vakantie. Indien er zou worden beslist tot het collectief vastleggen van (een deel van) deze vervangende feestdagen, zal dit vooraf worden onderhandeld met de vakorganisaties waar o.m. de bemerking voor personeelsleden die deeltijds werken, aan bod kan komen. In ieder geval zal steeds de toepasselijke wetgeving worden gerespecteerd.
ACOD – "Veltijdse personeelsleden hebben recht op 35 dagen vakantie. Personeelsleden die vallen onder arbeidswet en die na 2011 gestart zijn, hebben er toch minder? Kan dit ook hier opgenomen worden?"	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 18 – Jaarlijkse vakantiedagen</i> <i>Het personeelslid heeft recht op jaarlijkse vakantiedagen zoals vermeld in de rechtspositieregeling.</i> <i>Het veltijds personeelslid heeft recht op 35 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar zoals voorzien in de rechtspositieregeling. Bij deeltijdse personeelsleden wordt de gemiddelde duur van de werkdag naar verhouding tot de opdrachtbreuk bepaald.</i>
ACV – "Artikel 18 – Kan er een afwijkmogelijkheid voorzien worden? Bijvoorbeeld: Als iemand na september zijn grote reis wilt maken om buiten regenseizoen te zijn?"	Aanpassing ontwerptekst door voor alle personeelsgroepen volgende bepaling op te nemen: <i>"In uitzonderlijke gevallen kan van deze bepalingen worden afgeweken op basis van een beslissing van de algemeen directeur."</i>
ACOD – "Wat betreft de aanvraagmodaliteiten: Kan er ook voor het personeel huishoudelijke hulp een termijn voorzien worden waarbinnen de leidinggevende zijn akkoord moet geven?"	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 18 – Jaarlijkse vakantiedagen (...)</i> <i>De jaarlijkse vakantiedagen, die opgenomen zullen worden tijdens de schoolvakanties, bij brugdagen en tijdens de maanden juni, september en december, dienen uiterlijk vóór 1 februari aangevraagd te worden. De bevestiging zal gebeuren binnen de maand. Indien het verlof niet binnen de maand bevestigd is, wordt verondersteld dat het verlof is goedgekeurd.</i>
ACV – "Bij de huishoudelijke hulp is bepaald dat het wettelijk verlof voor de maanden juni, september en december voor 01/02 moet aangevraagd worden. Voor de zomermaanden lijkt dit logisch, maar waarom ook voor deze maanden?"	Uit de praktijk blijken naast de zomermaanden, ook de maanden juni, september en december populaire maanden om verlof te nemen. Om die reden wordt ook voor deze maanden voorzien dat het verlof voor 1 februari moet worden aangevraagd.
ACV – "Artikel 20 over het verbod op alcoholische dranken en andere	Aanpassing ontwerptekst als volgt:

genotsmiddelen. Deze kunnen enkel genuttigd worden mits akkoord van de leidinggevende. Dit staat wel in de bijlagen, maar ik zag het hier ook graag toegevoegd."	<i>Artikel 20 – Rechten en plichten en verboden handelingen (...)</i> • <i>alcoholische dranken en andere genotsmiddelen op de werkplaats te brengen en te nuttigen, tenzij met akkoord van de leidinggevende</i>
ACOD – "Artikel 20 over het neutraliteitsprincipe. Kunnen de functies opgesomd worden waarbij er geen uiterlijke tekenen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke, sportieve of andere overtuigingen mogen gedragen worden? We willen hier een duidelijk verschil tussen front office en back office." ACV – "Dit is een goede suggestie. ACV kan akkoord gaan met deze bepaling, maar vindt het spijtig dat hier een onderscheid wordt gemaakt. We zijn een diverse maatschappij geworden en het is evident dat deze diversiteit zich ook in het bestuur uit. Voor ons is het vooral belangrijk dat er neutraliteit is in het handelen."	Niet akkoord om aan de ontwerp tekst een lijst van functies toe te voegen waarbij geen uiterlijke tekenen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke, sportieve of andere overtuigingen, die de neutraliteit in twijfel kunnen trekken, mogen vertoond worden. De volgende bepaling is voldoende duidelijk: <i>"In functies waarbij de personeelsleden van het bestuur op regelmatige basis in direct contact komen met burgers (o.a. loketfuncties), vertonen de personeelsleden geen uiterlijke tekenen van levensbeschouwelijke, religieuze, politieke, sportieve of andere overtuigingen, die de neutraliteit in twijfel kunnen trekken."</i>
ACV/ACOD – "Artikel 21 – De schorsing van max. 5 dagen zonder loon – Deze maatregel ligt moeilijk voor ons. Het is voor sommige mensen niet evident om 5 dagen loon te verliezen. Met deze maatregel moet heel voorzichtig omgesprongen worden, want het kan een serieuze impact hebben op de privé-situatie van het personeelslid."	Aanpassing ontwerp tekst als volgt: <i>Artikel 21 – Sancties, orde- en tuchtmaatregelen contractuele personeelsleden (...)</i> • <i>de schorsing voor max. 5 werkdag(en), zonder loon of vergoeding</i> Niet akkoord om het aantal dagen aan te passen. Er staat uitdrukkelijk 'max.', wat de mogelijkheid geeft om flexibel te zijn.
ACV – "Artikel 21 – U stelt dat deze werkwijze een vereenvoudiging is van de huidige procedure. Het gaat hier toch over de procedure zoals die vandaag wordt toegepast? Waar situeren zich dan de verschillen?"	In het huidig reglement is voorzien dat elke tekortkoming aan de verplichtingen of niet-naleving van de bepalingen van de rechtspositieregeling of het arbeidsreglement die geen aanleiding geeft tot het ontslag wegens dringende redenen, kan leiden tot het opstarten van een disciplinaire procedure: • De disciplinaire procedure start bij de leidinggevende die de tekortkoming(en) en/of niet-naleving vaststelt en er de medewerker op aanspreekt en/of een persoonlijke nota voor geeft. • Indien de tekortkoming(en) en/of niet-naleving van de geldende reglementen de spuigaten uitloopt, wordt het dossier overgemaakt aan de algemeen directeur, die de medewerker hoort en op basis daarvan een verslag opmaakt ter behandeling door de aanstellende overheid. • Het verslag wordt betekend aan de medewerker, die de mogelijkheid heeft een schriftelijk verweer in te dienen. • Voorafgaand aan het nemen van ev. passende maatregelen en/of het opleggen van een sanctie, hoort de

	aanstellende overheid de medewerker, die zich kan laten bijstaan door een raadsman. In de huidige procedure zijn drie 'hoor/verweermomenten' voorzien: door de algemeen directeur, schriftelijk en door de aanstellende overheid. In de ontwerptekst wordt dit aspect vereenvoudigd. Het is niet de algemeen directeur die een schriftelijk verslag opmaakt, maar de leidinggevende (onder toezicht van de algemeen directeur). De medewerker behoudt de mogelijkheid om een schriftelijk verweer in te dienen en om gehoord te worden door de aanstellende overheid.
ACOD – "Beroep moet ingediend worden binnen 14 dagen. Gaat het hier over kalenderdagen of werkdagen? Wij vragen werkdagen."	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 21 – Sancties, orde- en tuchtmaatregelen contractuele personeelsleden</i> (...) De personeelsleden die opmerkingen hebben of beroep willen instellen tegen de aan hen betekende sancties, kunnen dit binnen de 14 dagen 10 werkdagen schriftelijk melden aan de aanstellende overheid.
ACOD – "Over het ontslag om dringende redenen bij roken in lokalen en voertuigen. Graag de zin "herhaaldelijke en na schriftelijke vermaning" toevoegen."	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 21 – Sancties, orde- en tuchtmaatregelen contractuele personeelsleden</i> (...) herhaaldelijk en na schriftelijke vermaning roken in lokalen of voertuigen waar een rookverbod opgelegd is door de overheid;
ACOD – "Artikel 22 – Bij inhouding salaris verwijzen naar loonbeschermingswet."	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 22 – Sancties, orde- en tuchtmaatregelen statutaire personeelsleden</i> (...) - de inhouding van salaris (volgens de loonbeschermingswet); - de schorsing met inhouding van salaris (volgens de loonbeschermingswet);
ACV/ACOD – "Artikel 24 over verwittiging in geval van ziekte – Er moet onmiddellijk telefonisch verwittigd worden. Is er de mogelijkheid om een boodschap achter te laten? Kan dat toegevoegd worden? Kan er ook toegevoegd worden dat de leidinggevende of zijn vervanger dient verwittigd te worden?"	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 24 – Modaliteiten bij ziekte of ongeval</i> Volgende regels gelden inzake de organisatie van de medische controle. <i>Verwittiging</i> - Het personeelslid is verplicht zijn leidinggevende of diens vervanger onmiddellijk telefonisch op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid en dit uiterlijk op het moment dat hij het werk had moeten aanvatten. Indien de leidinggevende of diens vervanger niet bereikbaar is, wordt een boodschap ingesproken of wordt op een later tijdstip teruggebeld. - Indien het personeelslid op moment van verwittiging nog niet weet hoe lang hij afwezig zal zijn, informeert hij onmiddellijk na raadpleging van zijn

	<i>behandelend arts zijn leidinggevende of diens vervanger over de duur van zijn afwezigheid.</i>
ACOD – In artikel 24 staan nergens de regels rond de betwisting van een beslissing van een controlearts?	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 24 – Modaliteiten bij ziekte of ongeval (...)</i> • <i>Onverminderd de bevoegdheid van de hoven en rechtbanken worden de geschillen van medische aard tussen het personeelslid en de controlearts bij wijze van scheidsrechterlijke procedure beslecht. De toepasselijke procedure hiervoor kan opgevraagd worden bij de personeelsdienst.</i>
ACV – "Het medisch attest moet bezorgd worden binnen de 2 werkdagen behoudens overmacht. Op welke manier moet het bezorgd worden? Is een mail met foto voldoende, of moet het document zelf bezorgd worden? Naar welk e-mail adres moet het gestuurd worden? ..."	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 24 – Modaliteiten bij ziekte of ongeval (...)</i> • <i>Behoudens in geval van overmacht bezorgt het personeelslid uiterlijk binnen de 2 werkdagen te rekenen vanaf het begin van de afwezigheid wegens arbeidsongeschiktheid een geneeskundig getuigschrift aan het bestuur. Het geneeskundig getuigschrift mag worden bezorgd per e-mail, per post of via afgifte.</i> Niet akkoord om in het arbeidsreglement verder te specificeren naar bv. welk e-mailadres geneeskundige getuigschriften moeten worden gestuurd aangezien dit kan verschillen tussen personeelsgroepen.
ACV – "Voor alle duidelijkheid: de controlearts komt in eerste instantie toch nog aan huis, en pas in tweede instantie wordt er een briefje in de bus gestopt? Kan dit verduidelijkt worden? Kan er aangegeven worden dat het personeelslid zich bij afwezigheid moet verplaatsen naar de controlearts?"	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 24 – Modaliteiten bij ziekte of ongeval (...)</i> • Het personeelslid mag niet weigeren een door het bestuur aangewezen en betaalde controlearts, te ontvangen, noch zich door deze te laten onderzoeken. Behoudens wanneer diegene die het geneeskundig getuigschrift aan het personeelslid heeft afgeleverd oordeelt dat zijn gezondheidstoestand hem niet toelaat zich naar een andere plaats te begeven, moet het personeelslid zich bij de controlearts aanbieden als het daarom wordt verzocht nadat de controlearts zich aanbood op het door het bestuur gekende verblijfsadres van het personeelslid. De reiskosten van het personeelslid zijn ten laste van het bestuur.
ACV – "Artikel 25 over de vervroegde werkhervatting. Er wordt geen schriftelijke verklaring meer gevraagd bij vervroegde werkhervatting. Ik vermoed dat er toch wel een verwittiging via e-mail moet zijn of een andere vorm van schriftelijke communicatie waarmee het personeelslid laat weten het werk vroeger	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 25 – Modaliteiten bij werkhervatting (...)</i> <u>3. Vervroegde werkhervatting</u> <i>Het personeelslid heeft het recht om het werk te hervatten op een vroegere datum dan bepaald in het geneeskundig getuigschrift. Het personeelslid dient geen nieuw geneeskundig</i>

te hervatten? Er zou anders een probleem kunnen optreden wanneer het personeelslid op de eerste werkdag op weg naar het werk een weg / werk ongeval heeft."	<i>getuigschrift in te dienen waarin staat dat het opnieuw arbeidsgeschikt is. In het kader van de arbeidsongevallenverzekering is het personeelslid verplicht het bestuur hiervan uiterlijk één dag op voorhand schriftelijk te verwittigen.</i>
ACOD – "Artikel 28 over de loonbrieven – Een personeelslid dat niet met computer kan werken of geen computer op het werk ter beschikking heeft, moet de mogelijkheid hebbe om op vraag een papieren versie te bekomen."	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 28 – Loonfiche</i> (...) <i>Aan ieder personeelslid van de gemeente dat over een computer of laptop beschikt wordt de loonfiche op een veilige manier ter beschikking gesteld in digitale vorm. Personeelsleden die niet beschikken over een computer of laptop hebben de keuze tussen een digitale loonfiche of een loonbrief in papieren vorm. Het bestuur waarborgt dat de digitale loonfiche inhoudelijk overeenstemt met de loonbrief in papieren vorm. De digitale loonfiches zullen worden opgeslagen door het bestuur via Cipal-Schaubroeck dat optreedt als elektronische archiveringsdienst.</i>
ACV – "Artikel 36 bepaalt dat het niet toegelaten is om werkkledij buiten de werktijd te dragen. Gebeurt het aankleden binnen de arbeidstijd? Graag hadden we verduidelijkt dat de personeelsleden zich binnen de arbeidstijd kunnen omkleden."	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 8 – Arbeidstijd</i> <i><u>Personeel gemeente en OCMW (m.u.v. personeel woonzorgcentrum, huishoudelijke hulp en lokaal dienstencentrum)</u></i> <i>De arbeidsduur voor een voltijdse werknemer bedraagt 38 uur per week. Dit is de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur die moet nageleefd worden en wordt berekend over een periode van maximaal 4 maanden. Voor deeltijdse personeelsleden wordt de arbeidsduur evenredig bepaald.</i> <i>De personeelsleden waarvoor werkkledij ter beschikking wordt gesteld, zijn verplicht deze te dragen tijdens hun diensturen. Omkleedtijd wordt daarbij beschouwd als arbeidstijd.</i>
ACV – "HuHu ontvangen een forfaitaire onkostenvergoeding voor het reinigen van de werkkledij. Hoeveel bedraagt deze vergoeding? Moet deze vergoeding niet opgenomen worden in de RPR?"	Dit wordt nog verder nagekeken.
ACV – Bijlage 3 – De gegevens van de vakbonden en de afgevaardigden ontbreken.	Aanpassing ontwerptekst door toevoeging gegevens vakorganisaties.
ACV – "Bijlage 7 – Alcohol- en drugbeleid: "Het gebruik van alcoholische dranken is alleen toegestaan in een lokaal dat als receptieruimte kan worden beschouwd. Zij mogen uitsluitend door de aankoopdienst van het bestuur worden geleverd." Mag een personeelslid dan zelf niets meer meebrengen? Betaalt het bestuur dan de traktatie indien iemand wilt trakteren voor bv. een geboorte? Wij vragen om deze zin te schrappen."	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 5 – basisbeginselen</i> (...) <i>Het gebruik van alcoholische dranken is alleen toegestaan in een lokaal dat als receptieruimte kan worden beschouwd. Zij mogen uitsluitend door de aankoopdienst van het bestuur worden geleverd. Er moet steeds gezorgd worden voor een voldoende gevarieerd en aantrekkelijk aanbod van niet-alcoholische dranken.</i>

ACOD – "Pagina 57 – Toevoegen dat verlof alleen kan aangerekend worden in overleg met het personeelslid. Anders is het onbetaald verlof."	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 9 – administratief</i> <i>In overleg met het personeelslid wordt er Er wordt een halve of hele dag verlof op de verloffiche afgetrokken.</i>
ACOD – "In bijlage 8 wordt het volgende vermeld: <i>"Het reinigen van het voertuig – zowel binnen- als buitenkant – behoort tot de verantwoordelijkheid van het betrokken personeelslid en/of de betrokken ploeg, en geschiedt in principe binnen de werktijden, op voorwaarde dat het zonder verlies van werktijd gaat."</i>	Aanpassing ontwerptekst als volgt: <i>Artikel 15</i> <i>Het reinigen van het voertuig – zowel binnen- als buitenkant – behoort tot de verantwoordelijkheid van het betrokken personeelslid en/of de betrokken ploeg, en geschiedt in principe binnen de werktijden, op voorwaarde dat het zonder verlies van werktijd gaat.</i>
Het reinigen van de voertuigen is een onderdeel van de job dus moet deel van de werktijd zijn. Deze zin klopt niet."	
ACOD – "Bijlage 11 – Camerabewaking – Artikel 6 – De camera voor de ontleningsdienst. Filmt deze enkel de balie of het ganse magazijn?"	De camera die gericht is op de ontleningsdienst filmt enkel de balie.
ACOD – "Bijlage 9 over de elektrische dienstfiets. Is er een helm voorzien als PBM? Eventueel met gebruik van netjes eronder (hygiëne) – of anders iedereen een helm geven?"	Dit wordt nog verder nagekeken.

Daarnaast werden op 5 en 12 juli 2021 nog een aantal andere wijzigingen aangebracht m.b.t.:

- de verplichtingen inzake arbeidsongeschiktheid
- de aanvraagmodaliteiten voor jaarlijkse vakantie
- de bepalingen omtrent welzijn en preventie

en werd op 2 augustus 2021 de bijlage betreffende de uurroosters vastgesteld.

Op 18 augustus 2021 werden de aangepaste ontwerpteksten opnieuw besproken met de vakorganisaties.

Vragen / bemerkingen vakbondsafvaardiging	Antwoord bestuur + to do's
• ACV / ACOD – artikel 6 – de tekst is aangepast als volgt: <i>"Daarnaast zal een wijziging van de functiebeschrijving steeds worden toegelicht tijdens een persoonlijk gesprek."</i> Er was gevraagd om aanpassingen van de functiebeschrijving in overleg met het personeelslid te doen. Hier wordt vermeld dat een wijziging van de functiebeschrijving enkel wordt toegelicht aan het personeel. Dat is een andere nuance. We willen graag de formulering aangepast zien.	• De tekst wordt ter zitting aangepast als volgt: <i>"Daarnaast zal een wijziging van de functiebeschrijving steeds gebeuren in overleg met het personeelslid tijdens een functioneringsgesprek."</i>
• ACV / ACOD – Artikel 8 – Een deel van het personeel van het WZC Ter Biest krijgt een glijdend	• Dit wordt nagevraagd. • <i>Nvdr:</i>

uurrooster. Hadden ze al een glijdend uurrooster?	○ <i>Vroeger hadden zij een vast uurrooster</i> ○ <i>Met de coronamaatregelen hebben ze een glijdend uurrooster gekregen zodat werk en privé beter gecombineerd konden worden.</i> ○ <i>Op vraag van het personeel wordt dit nu bestendigd in het arbeidsreglement</i>
• ACV / ACOD – Artikel 11 – Ik vermoed dat het hier gaat over situaties waarbij personeelsleden bv. wisselen van shift?	• Ja
• ACV / ACOD – Artikel 12, 4^{de} alinea vermeldt: <i>“Het personeelslid kan bij de organisatie van bepaalde evenementen of in andere bijzondere omstandigheden, gevraagd worden prestaties te verrichten buiten de in dit reglement vermelde uurregelingen.”</i> Personeelsleden kunnen niet verplicht worden om prestaties te leveren buiten de in het arbeidsreglement vermelde uurregelingen. Kan dat aangepast worden?	• Er is een onderscheid tussen het leveren van extra prestaties voor evenementen en het leveren van extra prestaties voor “bijzondere omstandigheden”. In dit laatste geval is er wel degelijk regelgeving waarop het bestuur zich kan baseren om personeel “op te vorderen”. Uiteraard gebeurt ook dat steeds in overleg met het personeel. • Er zal een onderscheid gemaakt worden tussen de extra prestaties voor “evenementen” en de extra prestaties voor “bijzondere omstandigheden”. Wat het laatste geval betreft zal dan verwezen worden naar de reglementering. <i>Nvdr:</i> • <i>Bij aanpassing van de ontwerptekst werd vastgesteld dat de voorgaande 3^{de} alinea al ingaat op de dringende noodzakelijkheid:</i> <i>“Ingeval van dringende noodzakelijkheid en binnen de wettelijke bepalingen, zullen de leden van het personeel, zonder onderscheid van persoon of functie, aan de oproep van het bestuur moeten gevolg geven om prestaties buiten het uurrooster te leveren.”</i> <i>De 4^{de} alinea kan dan herschreven worden in functie van de evenementen waarbij dan wel de nadruk kan gelegd worden op het voorafgaandelijke overleg met en akkoord van het personeelslid.</i> • Er wordt voorgesteld de tekst (alinea 4) als volgt aan te passen: <i>“Het personeelslid kan bij de organisatie van bepaalde evenementen of in andere bijzondere omstandigheden, gevraagd worden prestaties te verrichten buiten de in dit reglement vermelde uurregelingen. Deze prestaties worden geleverd na overleg met en akkoord van het personeelslid. Daarnaast kan het personeelslid zelf verzoeken om bij wijze van uitzondering prestaties te verrichten</i>

	<i>buiten zijn uurregeling. In dat geval dient de leidinggevende schriftelijk zijn toestemming te geven."</i>
• ACV / ACOD – artikel 18 – Er wordt een regeling uitgewerkt voor het schoonmaakpersoneel om hun verlof aan te vragen. Voor schoolvakanties dienen zij de aanvraag te doen voor 1 februari en uiterlijk een maand later dient de leidinggevende goed te keuren. • Bestond deze regeling al voordien? • We willen meegeven dat de Krokusvakantie wel een aandachtspunt is aangezien deze reeds vroeg op het jaar valt.	• Deze regeling bestond nog niet. Dit jaar is dit systeem voor de eerste keer getest geweest voor de planning van de zomervakantie. Dit werd toen ook via e-mail gemeld. Aanvankelijk waren er onder het personeel voor- en tegenstanders van dit systeem, maar uiteindelijk werden geen negatieve reacties ontvangen. Iedereen heeft ook zijn verlof kunnen opnemen zoals gevraagd. • De planning van de Krokusvakantie en de goedkeuring van het verlof van de Krokusvakantie zullen we als aandachtspunt meegeven aan de leidinggevendenden; dat hier snel over gecommuniceerd wordt naar het personeel toe.
• ACOD – artikel 20 – Er wordt gesproken over "alcoholische dranken en andere genotsmiddelen". Over welke "andere genotsmiddelen" gaat het?	• De tekst wordt als volgt aangepast: <i>"alcoholische dranken en andere genotsmiddelen op de werkplaats te brengen en te nuttigen, tenzij met akkoord van de leidinggevende"</i>
• ACV / ACOD – artikel 24 – Er waren een aantal aanpassingen gevraagd over de verwittiging bij ziekte die niet werden doorgevoerd	• De tekst wordt als volgt aangepast: – <i>Het personeelslid is verplicht zijn leidinggevende of diens vervanger onmiddellijk telefonisch op de hoogte te brengen van de arbeidsongeschiktheid en dit uiterlijk op het moment dat hij het werk had moeten aanvangen.</i> – <i>Indien de leidinggevende of diens vervanger niet bereikbaar is, spreekt het personeelslid een bericht in, en wordt er later teruggebeld.</i> – <i>Indien het personeelslid op moment van verwittiging nog niet weet hoe lang hij afwezig zal zijn, informeert hij onmiddellijk na raadpleging van zijn behandelend arts zijn leidinggevende over de duur van zijn afwezigheid.</i>
• ACV / ACOD – artikel 24 – toevoegen op welke manier het medisch attest kan ingediend worden	• De tekst wordt als volgt aangepast: <i>Het geneeskundig getuigschrift kan op de volgende wijzen ingediend worden:</i> ○ <i>In de brievenbus van het gemeentehuis, Prinsenstraat 3 te 1850 Grimbergen</i> ○ <i>Door afgifte aan de Personeelsdienst of aan het Kabinet van de algemeen directeur</i> ○ <i>Via e-mail aan gemeentebestuur@grimbergen.be</i>
• ACV / ACOD – artikel 24 – Volgende wijziging werd nog doorgevoerd aan de tekst:	

<i>Indien het personeelslid slechts 1 werkdag afwezig is wegens arbeidsongeschiktheid, moet evenmin een geneeskundig getuigschrift worden bezorgd, voor zover deze afwezigheden van 1 dag max. 2 keer per jaar voorkomen.</i> Daarvoor stond er dat er voor een afwezigheid van 1 dag geen medisch attest vereist was. Waarom is dit aangepast? Kan het niet aangepast worden in de zin dat men 1 dag per maand of in de 2 maanden afwezig kan zijn wegens ziekte zonder attest?	• Dit is aangepast omdat in de eerste ontwerp teksten niet was opgemerkt dat deze regeling was opgenomen. • Nu bestaat dergelijke regeling niet. Voor elke dag afwezigheid moet een medisch attest ingediend worden. • De huidige regeling is dus sowieso een versoepeling, maar we willen het beperken tot 2 keer per jaar. • Deze regeling zal via de nieuwe software geëvalueerd worden.
• ACV / ACOD – Artikel 25 over de vervroegde werkhervatting – Er was gevraagd om toe te voegen dat het bestuur schriftelijk in kennis moet gesteld worden van het voornemen van vervroegde werkhervatting.	• De tekst werd als volgt aangepast: <i>Het personeelslid heeft het recht om het werk te hervatten op een vroegere datum dan bepaald in het geneeskundig getuigschrift. Het personeelslid dient geen nieuw geneeskundig getuigschrift in te dienen waarin staat dat het opnieuw arbeidsgeschikt is. In het kader van de arbeidsongevallenverzekering is het personeelslid verplicht het bestuur hiervan uiterlijk één dag op voorhand schriftelijk te verwittigen.</i>
• ACV / ACOD – Artikel 8 over de arbeidstijd – Volgende personeelscategorieën worden uitgesloten van dit artikel, namelijk het personeel van het WZC, de huishoudelijke hulp en het personeel van het LDC. Volgende paragraaf werd toegevoegd aan dit artikel: <i>De personeelsleden waarvoor werkkledij ter beschikking wordt gesteld, zijn verplicht deze te dragen tijdens hun diensturen. Omkleedtijd wordt daarbij beschouwd als arbeidstijd.</i> Waarom mogen zij zich niet binnen de arbeidstijd omkleden?	• Dit zal worden nagevraagd. • <i>Nvdr:</i> ○ <i>Dit is een vergissing die in de tekst geslopen is gedurende de wijzigingen.</i> ○ <i>Elk personeelslid dat werkkledij moet dragen heeft het recht zich om te kleden tijdens de arbeidstijd.</i> ○ <i>Er wordt hiervoor een apart tussentiteltje toegevoegd zodat het correct wordt weergegeven.</i>
• ACV – Graag de contactgegevens van onze vakorganisatie aanpassen: tel 016/21.94.01 en e-mail openbarediensten.leuven@acv-csc.be	• Zal aangepast worden.

Op 19 augustus 2021 werden de aangepaste teksten en het ontwerp van protocol bezorgd aan de vakorganisaties.

Op 20 augustus ontving het bestuur een gunstig advies van ACV Openbare Diensten.

Op 23 augustus ontving het bestuur een gunstig advies van ACOD-LRB.

Ontwerptekst zie bijlage (bijlage 7 – met markeringen (geel: wijzigingen na 5 juli 2021; groen: wijzigingen na 12 juli 2021; roos: wijzigingen na 2 augustus 2021; turkoois: wijzigingen na 18 augustus 2021); bijlage 8 – zonder markeringen).

Raadslid Bart VAN HUMBEECK krijgt het woord en heeft in de Commissie Personeel een vraag gesteld over de mogelijkheid tot het gebruik van alcoholische dranken op de werkvloer. Dit was in het reglement vrij algemeen gesteld. Hij vraagt of de leidinggevende in alle gevallen kan beslissen tot het nemen van een drankje.

Schepen William DE BOECK krijgt het woord en antwoordt dat het wat onduidelijk geformuleerd is in het reglement. Bedoeld wordt dat bij een afscheidsfeest besloten kan worden om alcohol te schenken. In de volgende versie van het arbeidsreglement zal de tekst aangescherpt worden. Ook voor het aanvragen van groot verlof is de tekst niet helemaal duidelijk. Ook dit zal in de volgende versie verbeterd worden.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK ziet het aangepaste reglement met belangstelling tegemoet.

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en heeft gezien dat er veel goede en logische aanpassingen zijn doorgevoerd in het arbeidsreglement en vertrouwt erop dat de tekst over groot verlof nog wordt aangepast. Toch zal de fractie niet instemmen met het reglement, omdat ze zich niet kan vinden in de invulling van het neutraliteitsbeginsel. Groen hecht aan neutrale en professionele dienstverlening met kennis van zaken en respect voor degenen die beroep doen op de diensten. Men dient het handelen te beoordelen en niet iemands uiterlijke kenmerken. Met dit reglement zullen in de praktijk een aantal mensen worden uitgesloten voor tewerkstellingen in klantgebonden functies.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Jelle DE WILDE, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Sofie ROELANDT, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 5 stemmen tegen (Eddie BOELENS, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER), 3 onthoudingen (Jean DEWIT, Kirsten HOEFS, Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:

Artikel 1.

De ontwerptekst van het arbeidsreglement voor het gemeente- en OCMW-personeel, zoals toegevoegd in bijlage 7, vast te stellen.

Art. 2.

Aan de dienst Personeel de opdracht te geven om onderhavig besluit en het arbeidsreglement:

- te publiceren overeenkomstig de bepalingen inzake de bekendmakings- en meldingsplicht voor lokale besturen;
- over te maken aan de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg, Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten, Directie Halle-Vilvoorde;
- kenbaar te maken aan het personeel.

9. GR/2021/169 Personeelsformatie: afdeling Financiën – afdeling Interne organisatie – Afdeling Mens – afdeling Ruimte – Aanpassing

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karima MOKHTAR, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.

In verband met de vaststelling van het geïntegreerde organogram en de personeelsformatie

- Besluiten gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 betreffende project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) – Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram – Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") – Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden (dossierstuk 1).
- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 houdende Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (dossierstuk 2).
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 houdende Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (dossierstuk 3).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 houdende Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (dossierstuk 4).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 houdende Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen (dossierstuk 5).
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 houdende Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek (dossierstuk 6).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie – Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen (dossierstuk 7).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (dossierstuk 8).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen – Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020 (dossierstuk 9).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Ondersteunende afdelingen (dossierstuk 10).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie administratieve functies – bodefuncties (dossierstuk 11).
- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 houdende Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek – Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019 (dossierstuk 12).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 houdende Personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Ondersteunende afdelingen – Aanpassing (dossierstuk 13).

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 houdende Personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Interne Organisatie – Aanpassing (dossierstuk 14).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 houdende Personeelsformatie Sociaal Huis – Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020 (dossierstuk 15).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 houdende Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre – Aanpassing (dossierstuk 16).

In verband met de syndicale overlegcomités

- Het syndicaal statuut:
 - Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
 - Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 19 juli 2021 houdende Personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Interne organisatie – Aanpassing (dossierstuk 17).
- Besluit college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 2 augustus 2021 houdende Personeelsformatie: afdeling Mens – Aanpassing (dossierstuk 18).
- Besluit college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 2 augustus 2021 houdende Personeelsformatie: afdeling Financiën – Aanpassing (dossierstuk 19).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol BOC/HOC (bijlage 1)

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: protocol van niet akkoord, met vermelding: *"omwille van de afbouw van statutaire functies"*
- ACV Openbare Diensten: protocol van niet akkoord, met vermelding: *"omwille van de afbouw van statutaire functies"*
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: ///

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Huidige situatie

Zie organogram als bijlage (versie 28/05/2020 – bijlage 2).

In het kader van de uitvoering van het meerjarenplan 2020–2025, o.a. volgende beleidsdoelstellingen:

- beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften
 - AP-7: We stemmen het aanbod en de kwaliteit van de bestaande dienstverlening financieel af, passen het indien nodig
- beleidsdoelstelling 2: Wij richten het grondgebied van Grimbergen in zodat het aangenaam en veilig is om te wonen, te werken, te verplaatsen en te ontspannen
 - AP-10: We beheren het gemeentelijk patrimonium op een verantwoordelijke en professionele manier en breiden het uit in functie van de nodig aan en monitoren het
- beleidsdoelstelling 3: Wij bieden een brede waaier van diensten aan zodat alle Grimbergenaren kunnen participeren aan het gemeenschapsleven binnen de gemeente

- AP-19: We geven de nieuwe dienst vrije tijd vorm om het gevarieerd aanbod van vrijetijdsactiviteiten efficiënt te kunnen organiseren
 - AP-20: We organiseren een selectie van evenementen en feesten op het grondgebied met het oog op onderlinge cohesie en gemeenschapsvorming
 - AP-21: We bieden professionele ondersteuning aan de verschillende verenigingen in Grimbergen
 - AP-24: We voeren een sportbeleid zodat Grimbergenaren aan sport kunnen doen
 - beleidsdoelstelling 5: Wij verbeteren het welzijn van alle Grimbergenaren door een warme en zorgzame dienstverlening met gelijke kansen en toegang voor iedereen
 - AP-35: Het woonzorgcentrum Ter Biest biedt aan Grimbergse 65-plussers een kwalitatieve en betaalbare woonomgeving aan inclusief kortverblijf
 - ACT-255: We bieden maaltijden aan in de cafetaria van het wzc Ter Biest voor behoeftige buurtbewoners
- worden een aantal wijzigingen aan de personeelsformatie van de diverse afdelingen voorgesteld.
-

Wijzigingen

Afdeling Financiën

Op 17 september 2018 besliste het schepencollege om, met het oog op de ambtelijke integratie van gemeente en OCMW, af te nemen van de raamovereenkomst "Organisatieontwikkeling", door Poolstok gegund aan CC Consult, voor de opdracht "Begeleiding geïntegreerde organisatiestructuur en personeelsbehoefteplan gemeente en OCMW Grimbergen". Het project GoGo! (Grimbergse organisatie van gemeente en OCMW) werd opgestart. Het project verliep in verschillende fases en werd afgerond op 28 mei 2020.

De structuur en personeelsformatie van de afdeling Financiën werd niet meegenomen in het project GoGo!. Voor de afdeling Financiën werd vooropgesteld de structuur en personeelsbehoefte verder te onderzoeken na de implementatie van de nieuwe, gemeenschappelijke boekhoudsoftware en na de gezamenlijke huisvesting van de diensten van gemeente en OCMW.

De huidige structuur en personeelsformatie van de afdeling Financiën ziet eruit als volgt:

Functie	Rang	Graad	VTE GEMEENTE	VTE OCMW	Statuut
FINANCIËN					
Financieel directeur			1,00		Statutair
Adjunct-financieel directeur			1,00		Uitdovend statutair
Diensthofd financiën	Av	A1a-A3a		1,00	Statutair
Financieel adviseur	Av	A1a-A3a	1,00		Statutair
Subsidiecoördinator	Av	A1a-A3a	1,00		Contractueel
Beleidsmedewerker financiën	Bv	B1-B3	1,00		Statutair
Beleidsmedewerker financiën	Bv	B1-B3	1,00		Contractueel
Beleidsmedewerker financiën	Bv	B1-B3	1,00		Contractueel
Boekhouder	Bv	B1-B3		0,90	Statutair
Boekhouder	Bv	B1-B3		0,10	Statutair
Boekhouder	Bv	B1-B3		1,00	Statutair
Financieel medewerker	Cx	C4-C5		1,00	Statutair
Administratief medewerker	Cv	C1-C3	1,00		Statutair
Administratief medewerker	Cv	C1-C3	1,00		Statutair
Administratief medewerker	Cv	C1-C3			Contractueel
Debiteurenbeheerder	Cv	C1-C3		0,80	Statutair
Ondersteunend medewerker	Dv	D1-D3	1,00		Statutair
Ondersteunend medewerker	Dv	D1-D3	1,00		Uitdovend contractueel (gesco)

In de nieuwe, geïntegreerde structuur wenst de financieel directeur de afdeling op te delen in drie domeinen:

- Subsidiebeheer
- Financiële planning
- Debiteurenbeheer

Naast deze drie domeinen voorziet de financieel directeur tevens een kabinet.

De personeelsbehoefte (excl. decretale graden) per domein (incl. het kabinet) is de volgende:

Domein	Personeelsbehoefte (uitgedrukt in vte)	Motivering
Kabinet	1,00 vte deskundige financiën (B1-B3)	De deskundige financiën die in staf zou werken van de financieel directeur heeft als taken o.m. het ondersteunen van de financieel directeur bij het uitstippelen van het financieel beleid en de opvolging van de externe partners.
Subsidiebeheer	1,00 vte subsidiecoördinator (A1a-A3a)	Zie formatiewijziging dd. 25/02/2021.
Financiële planning	1,00 vte diensthofd financiën (A4a-A4b) 1,00 vte coördinator financiële planning (A1a-A3a) 3,00 vte deskundige boekhouding (B1-B3) 1,00 vte financieel medewerker (C4-C5) 2,00 vte administratief medewerker (C1-C3)	Het domein financiële planning is het grootste domein. Het houdt o.m. in: • de coördinatie en opmaak van de financiële nota van het meerjarenplan • de opvolging van het meerjarenplan en de jaarlijkse herziening ervan • het voeren van de boekhouding en opmaken van de jaarrekeningen • het voeren van de eindcontroles van de maand- en kwartaalafsluitingen • het verzorgen van rapporteringssystemen, o.a. in het kader van organisatiebeheersing • enz.

		Gelet op de grootte van het domein en de verantwoordelijkheden eraan verbonden, wordt voorgesteld om de 'cel' te laten aansturen door een diensthoofd op niveau A4a-A4b, ondersteund door een coördinator financiële planning op niveau A1a-A3a. De deskundigen boekhouding zullen instaan voor het uitvoeren van de boekhoudkundige taken. Zij worden hierbij op hun beurt ondersteund door een financieel medewerker op niveau C4-C5 en twee administratief medewerkers op niveau C1-C3.
Debiteurenbeheer	1,00 vte diensthoofd debiteuren (B1-B3) 1,80 vte administratief medewerker (C1-C3)	Het domein debiteurenbeheer betreft het plannen, organiseren, opvolgen en coördineren van de activiteiten m.b.t. het innen van de gemeentelijke belastingen, teneinde te verzekeren dat alle belastingen rechtmatig, correct en tijdig geïnd worden. Tot op heden werden de medewerkers die instaan voor het debiteurenbeheer rechtstreeks aangestuurd door de financieel directeur. Gelet op het feit dat deze rechtstreekse aansturing voor de financieel directeur een grote "span of control" tot gevolg had, wordt voorgesteld om de 'cel Debiteurenbeheer' te laten aansturen door een diensthoofd op niveau B1-B3.

Het voorgestelde personeelskader impliceert volgende wijzigingen:

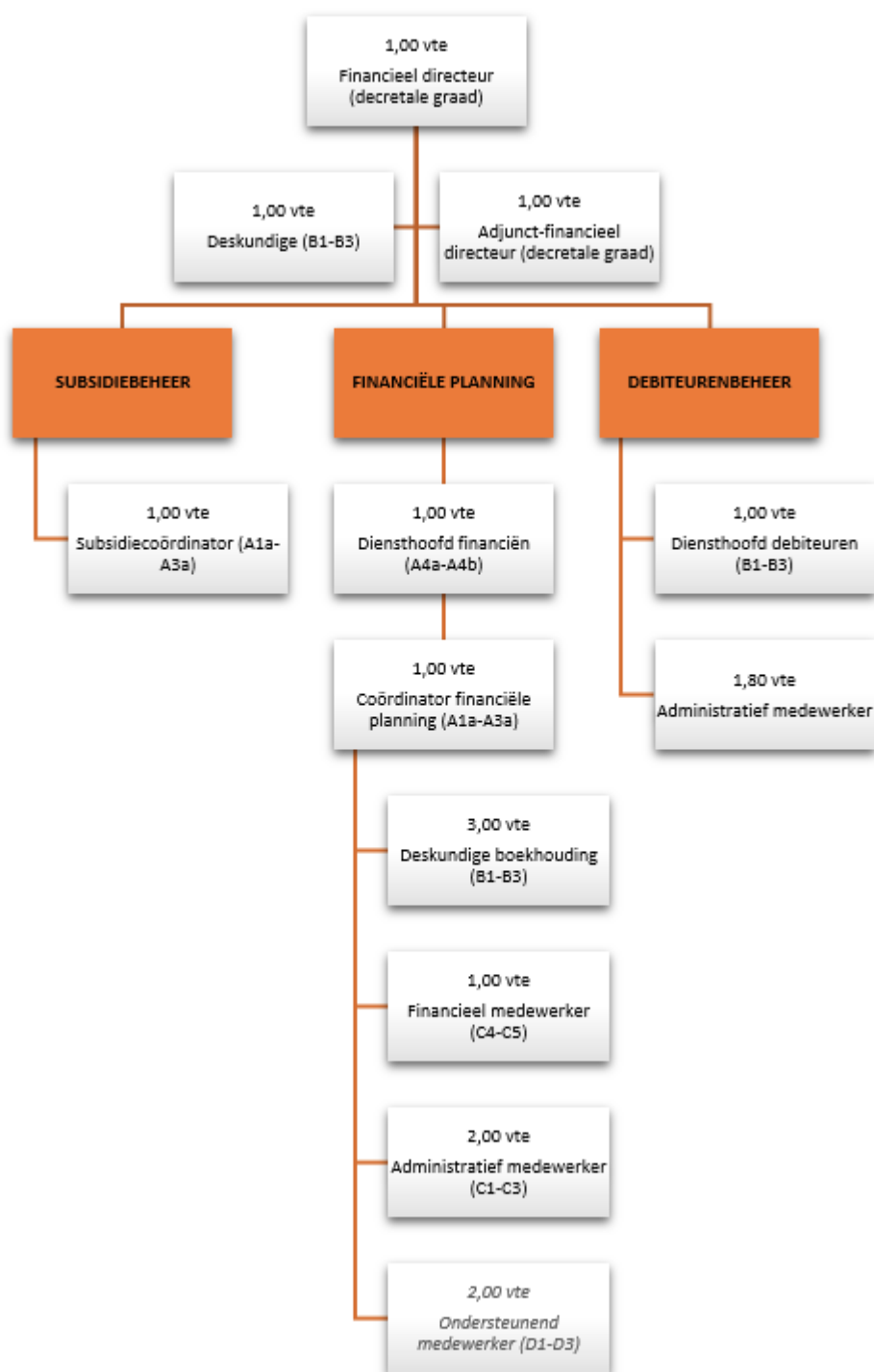
Gemeente

- te verplaatsen naar de uitdovende statutaire personeelsformatie:
 - 1,00 vte financieel adviseur (A1a-A3a)
 - 1,00 vte beleidsmedewerker financiën (B1-B3)
 - 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)
 - 1,00 vte ondersteunend medewerker (D1-D3)
- te schrappen uit de statutaire personeelsformatie:
 - 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)
- wijziging functietitel:
 - van beleidsmedewerker financiën (B1-B3) naar deskundige boekhouding (B1-B3)
 - van beleidsmedewerker financiën (B1-B3) naar diensthoofd debiteuren (B1-B3)
- toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie:
 - 1,00 vte diensthoofd financiën (A4a-A4b)
 - 1,00 vte deskundige financiën (B1-B3)
 - 3,00 vte administratief medewerker (C1-C3)

OCMW

- te verplaatsen naar de uitdovende statutaire personeelsformatie:
 - 1,00 vte diensthoofd financiën (A1a-A3a)
 - 2,00 vte boekhouder (B1-B3)
 - 1,00 vte financieel medewerker (C4-C5)
 - 0,80 vte debiteurenbeheerder (C1-C3)
- toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie:
 - 1,00 vte coördinator financiële planning (A1a-A3a)
 - 2,00 vte deskundige boekhouding (B1-B3)
 - 1,00 vte financieel medewerker (C4-C5)
 - 0,80 vte administratief medewerker (C1-C3)

Na doorvoering van de vermelde wijzigingen, zou de structuur van de geïntegreerde afdeling Financiën er als volgt uitzien:



Financieel betekent de voorgestelde formatiewijziging (bruto jaarkost werkgever – raming op basis van 12 jaar anciënniteit) het volgende:
Gemeente

	Functietitel	Salarisschalen	Statuut	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact
Huidige formatie	Financieel adviseur	A1a-A3a	Statutair	€ 86 823,03	1,00	€ 86 823,03	- € 86 823,03
	Beleidsmedewerker financiën	B1-B3	Statutair	€ 64 461,38	1,00	€ 64 461,38	- € 64 461,38
	Administratief medewerker	C1-C3	Statutair	€ 52 198,16	2,00	€ 104 396,32	- € 104 396,32
	Ondersteunend medewerker	D1-D3	Statutair	€ 49 204,74	1,00	€ 49 204,74	- € 49 204,74

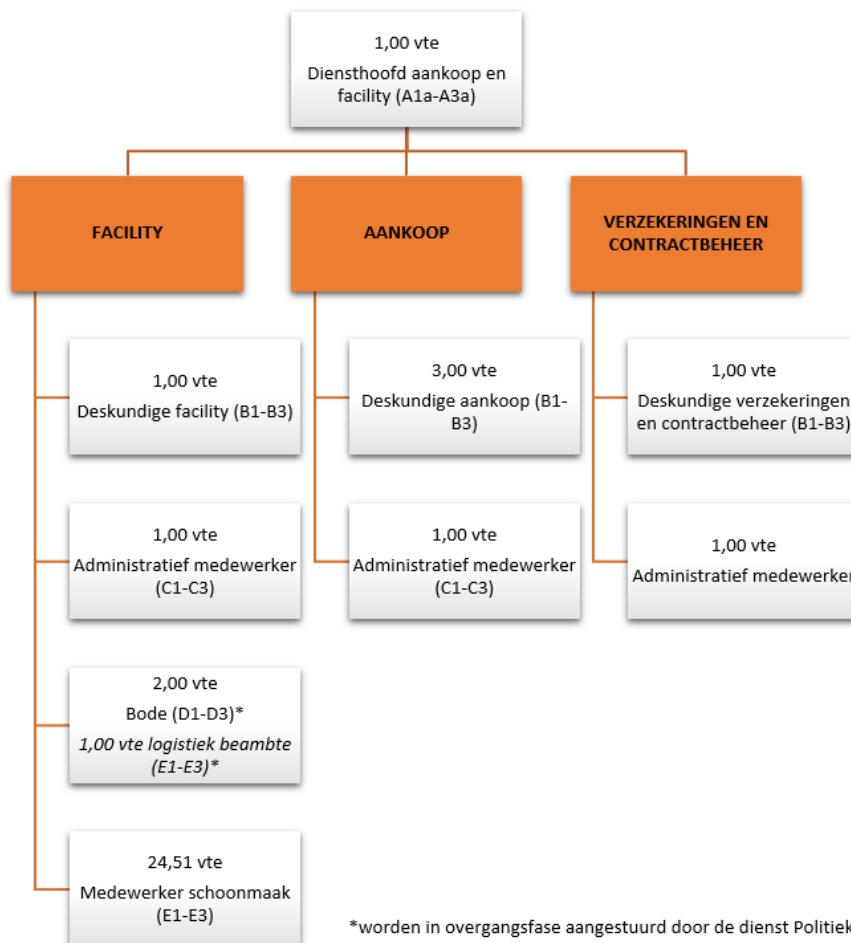
Voorstel nieuwe formatie	Diensthooft financiën	A4a-A4b	Contractueel	€ 90 872,79	1,00	€ 90 872,79	+ € 90 872,79
	Deskundige financiën	B1-B3	Contractueel	€ 60 278,81	1,00	€ 60 278,81	+ € 60 278,81
	Administratief medewerker	C1-C3	Contractueel	€ 49 178,91	3,00	€ 147 536,73	+ € 147 536,73
TOTAAL							- € 6 197,14

OCMW

	Funcietitel	Salarisschalen	Statuut	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact
Huidige formatie	Diensthooft financiën	A1a-A3a	Statutair	€ 86 823,03	1,00	€ 86 823,03	- € 86 823,03
	Boekhouder	B1-B3	Statutair	€ 64 461,38	2,00	€ 128 922,76	- € 128 922,76
	Financieel medewerker	C4-C5	Statutair	€ 68 688,29	1,00	€ 68 688,29	- € 68 688,29
	Debiteurenbeheerder	C1-C3	Statutair	€ 52 198,16	0,80	€ 41 758,53	- € 41 758,53
Voorstel nieuwe formatie	Coördinator financiële planning	A1a-A3a	Contractueel	€ 81 011,84	1,00	€ 81 011,84	+ € 81 011,84
	Deskundige boekhouding	B1-B3	Contractueel	€ 60 278,81	2,00	€ 120 557,62	+ € 120 557,62
	Financieel medewerker	C4-C5	Contractueel	€ 64 198,94	1,00	€ 64 198,94	+ € 64 198,94
	Administratief medewerker	C1-C3	Contractueel	€ 49 178,91	0,80	€ 39 343,13	+ € 39 343,13
TOTAAL							- € 21 061,08

Afdeling Interne organisatie – dienst Aankoop en facility

De personeelsformatie voor de dienst Aankoop en facility ziet er actueel uit als volgt:



De cel Aankoop coördineert de procedures voor overheidsopdrachten boven € 30.000 excl. btw voor gemeente, OCMW en AGBG en fungeert daarnaast als kenniscentrum voor wat betreft aankopen en overheidsopdrachten.

Voor de coördinatie van de procedures voor overheidsopdrachten werkt de cel Aankoop samen met de betrokken dienst(en):

- de cel Aankoop volgt het juridische en procedurele aspect op;
- de betrokken dienst bezorgt de technische omschrijving en het inhoudelijke aspect van de overheidsopdracht.

Verder vervult de cel een controlefunctie in het kader van organisatiebeheersing.

Als kenniscentrum verleent de cel Aankoop advies en begeleiding bij overheidsopdrachten en biedt ze ondersteuning bij het beleid rond overheidsopdrachten en in het kader van vernieuwende projecten.

Sinds de oprichting van de geïntegreerde dienst Aankoop en facility voor gemeente en OCMW, werden alle overheidsopdrachten die voordien grotendeels door de diensten zelf werden gevoerd, overgedragen. Hierdoor nam niet alleen het aantal overheidsopdrachten toe, maar ook de complexiteit en techniciteit van de dossiers. Op vandaag worden een heel aantal van de complexe dossiers rechtstreeks gecoördineerd en opgevolgd door het diensthoofd aankoop en facility (A1a-A3a). Reden hiervoor is de beperkte personeelsbezetting enerzijds en de vaststelling dat bepaalde dossiers te complex zijn om te worden opgevolgd door de deskundigen aankoop (B1-B3). In de praktijk fungeert het diensthoofd aankoop en facility (A1a-A3a) voornamelijk als expert aankoop waardoor er onvoldoende ruimte is om de leidinggevende taken ten volle op te nemen.

Gelet op deze evolutie wordt voorgesteld om een voltijdse functie van deskundige aankoop met rang Bv en salarisschalen B1-B2-B3 om te zetten naar een voltijdse functie van expert aankoop met rang Av en salarisschalen A1a-A2a-A3a.

Financieel betekent deze formatiewijziging het volgende:

	Functietitel	Salarisschalen	Statuut	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact
Huidige formatie	Deskundige aankoop	B1-B3	Contractueel	€ 60 278,81	1,00	€ 60 278,81	- € 60 278,81
Voorstel nieuwe formatie	Expert aankoop	A1a-A3a	Contractueel	€ 81 011,84	1,00	€ 81 011,84	+ € 81 011,84
TOTAAL							+ € 20 733,03

Afdeling Mens – dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur – technisch beheer

Op 17 december 1998 besliste de gemeenteraad om – in uitvoering van de bepalingen van het decreet van 5 april 1995 houdende erkenning en subsidiëring van de gemeentelijke sportdiensten, de provinciale sportdiensten en de sportdienst van de Vlaamse Gemeenschapscommissie en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 november 1996 tot uitvoering van voormeld decreet – met ingang van 1 januari 1999 een gemeentelijke sportdienst op te richten en al het personeel van de toenmalige VZW Grimbergen-Sport (met uitzondering van de gelegenheidsmedewerkers) over te nemen. Voor de overname van het personeel van de VZW Grimbergen-Sport werd een voorlopige overnameformatie vastgesteld. Deze overnameformatie zou op een later tijdstip op basis van een evaluatie van de personeelsbehoeften definitief worden ingepast in de personeelsformatie voor de gemeentelijke sportdienst.

Op 24 januari 2008 werd de personeelsformatie van de gemeente volledig herzien met als doel de personeelsformatie in overeenstemming te brengen met het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Artikel 237, tweede lid van voormeld besluit bepaalde immers het volgende:

*"Alle plaatselijke reglementaire bepalingen over de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel moeten uiterlijk op 1 januari 2009 met de bepalingen van dit besluit in overeenstemming gebracht zijn of opgeheven zijn.
(...)*

Als de personeelsformatie na de datum van inwerkingtreding van dit besluit en voor 1 januari 2009 gewijzigd wordt, dan wordt ze tegelijk volledig vastgesteld in overeenstemming met de bepalingen van titel II."

Voor het onderhoud van de sportinfrastructuur werd de personeelsformatie op 24 januari 2008 als volgt vastgesteld:

- in statutair dienstverband:
 - 1,00 vte technisch verantwoordelijke sportdienst (D4-D5)
 - 3,00 vte toezichter-vakman (D1-D3)
- in contractueel dienstverband:
 - 1,00 vte toezichter-vakman (D1-D3)
 - 3,00 vte toezichter-handlanger (E1-E3)
 - 2,50 vte toezichter-schoonmaakster (E1-E3)

Daarnaast werd met dit besluit de uitdovende contractuele personeelsformatie voor het personeel overgenomen van de VZW Grimbergen Sport voor het onderhoud van de sportinfrastructuur als volgt gehandhaafd:

- 1,00 vte toezichter-vakman (D1-D3)
- 2,00 vte toezichter-handlanger (E1-E3)
- 4,30 vte toezichter-schoonmaakster (E1-E3)

Voor de uitdovende contractuele personeelsformatie werd tevens bepaald dat tot de uitdoving door een uitdiensttreding of wijziging van de rechtspositie van de toenmalige titularissen de overeenstemmende betrekkingen in de statutaire en contractuele formatie geblokkeerd zouden blijven.

Voormeld besluit van 24 januari 2008 deed geen afbreuk aan het besluit van 28 november 1996 houdende Vaststelling formatie contractueel personeel – al dan niet gesubsidieerd, waarmee het contingent van gesubsidieerd personeel werd verdeeld en werd bepaald welke functies voor te behouden voor detachering naar de gemeentelijke vzw's. Naar de VZW Grimbergen-Sport werd beslist om volgende functies te detacheren:

- 2,00 vte handlanger (E1-E3)
- 1,00 vte schoonma(a)k(st)er (E1-E3)

Sinds het besluit van 24 januari 2008 werd de personeelsformatie voor het onderhoud van de sportinfrastructuur slechts één keer gewijzigd, met name door toewijzing van 1,00 vte toezichter-vakman (D1-D3) in statutair dienstverband aan de dienst Gebouwen. De huidige personeelsformatie (rekening houdend met functies die intussen uitdoofden) en invulling ervan is als volgt:

STATUTAIRE FORMATIE							
Functie	Rang	Graad	VTE	Besluit	Invulling	Geblokkeerd	Vacant
Technisch verantwoordelijke sport	Dx	D4-D5	1,00	GR 24/01/2008	1,00	0,00	0,00
Toezichter-vakman	Dv	D1-D3	2,00	GR 24/01/2008	0,00	0,00	1,00
				AD 7/01/2021	0,00	1,00	0,00
TOTAAL			3,00		1,00	1,00	1,00

CONTRACTUELE FORMATIE							
Functie	Rang	Graad	VTE	Besluit	Invulling	Geblokkeerd	Vacant
Toezichter-vakman	Dv	D1-D3	1,00	GR 24/01/2008	0,00	1,00	0,00
Toezichter-handlanger	Ev	E1-E3	3,00	GR 24/01/2008	1,00	0,00	0,00
					1,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	1,00
Toezichter-schoonmaakster	Ev	E1-E3	2,50	GR 24/01/2008	0,50	0,00	0,00
					0,00	0,00	2,00
TOTAAL			6,50		2,50	1,00	3,00

UITDOVENDE CONTRACTUELE FORMATIE (vzw Grimbergen Sport)							
Functie	Rang	Graad	VTE	Besluit	Invulling	Geblokkeerd	Vacant
Toezichter-vakman	Dv	D1-D3	1,00	GR 24/01/2008	1,00	0,00	0,00
Toezichter-handlanger	Ev	E1-E3	1,00	GR 24/01/2008	1,00*	0,00	0,00
TOTAAL			2,00		2,00	0,00	0,00

*Bekleedt contractueel de functie van 'toezichter-handlanger', maar wordt verloond als 'toezichter-vakman': om die reden blokkeert deze bezetting in de contractuele formatie de functie van 'toezichter-vakman'

UITDOVENDE CONTRACTUELE FORMATIE (GESCO'S)							
Functie	Rang	Graad	VTE	Besluit	Invulling	Geblokkeerd	Vacant
Handlanger	Ev	E1-E3	1,00	GR 28/11/1996	1,00	0,00	0,00
Schoonmaker	Ev	E1-E3	1,00	GR 28/11/1996	1,00	0,00	0,00
TOTAAL			2,00		2,00	0,00	0,00

Op vandaag is er in de personeelsformatie voor het onderhoud van de sportinfrastructuur 9,50 vte voorzien, waarvan 7,50 vte is ingevuld, maar slechts 5,50 vte effectief prestaties levert. Rekening houdend met deze bezetting, alsook met het feit dat de vrijetijdsinfrastructuur die onderhouden wordt, enorm is uitgebreid (o.a. de schietstand,

het JOC, ...), en de komende maanden/jaren verschillende personeelsleden van het huidige team met pensioen gaan, werd de personeelsformatie gerevalueerd.

Concreet werd de te onderhouden vrijetijdsinfrastructuur waar mogelijk geclusterd en werd per cluster de personeelsbehoefte in kaart gebracht. Daarnaast werd in het voorstel dat voorligt een oplossing gezocht voor het feit dat er op dit moment slechts één persoon 7/7 instaat voor het openen en sluiten van de vrijetijdsinfrastructuur.

Cluster	Personeelsbehoefte (uitgedrukt in vte)	Personeelsbehoefte (uitgedrukt in koppen)
Charleroyhoeve Sporthal Prinsenbos JOC	3,00 vte medewerker schoonmaak (E1-E3)	3 medewerkers schoonmaak (E1-E3)
Sporthal De Singel (incl. feestzaal) Sporthal Vertommen Schietstand Den Douwe	2,75 vte medewerker schoonmaak (E1-E3)	3 medewerkers schoonmaak (E1-E3)
Sporthal Humbeek (incl. atletiekpiste)	1,00 vte medewerker schoonmaak (E1-E3)	2 medewerker schoonmaak (E1-E3)
Sporthal Verbrande Brug (incl. feestzaal)	1,00 vte medewerker schoonmaak (E1-E3)	2 medewerkers schoonmaak (E1-E3)
Sporthal De Borgh (incl. feestzaal en het sluiten van de infrastructuur)	1,50 vte medewerker schoonmaak (E1-E3)	2 medewerkers schoonmaak (E1-E3)
Technische ploeg	1,00 vte meewerkend ploegverantwoordelijke (D4- D5) 2,00 vte vakman (D1-D3)	1 meewerkend ploegverantwoordelijke (D4-D5) 2 vakmannen (D1-D3)
Openen en sluiten van de vrijetijdsinfrastructuur en wachtdienst	1,20 vte vakman (D1-D3)	2 vakmannen (D1-D3)

Deze formatiewijziging betekent het volgende:

Wijziging	Functie	Rang	Salarisschalen	VTE
Te verplaatsen naar de uitdovende statutaire personeelsformatie	Technisch verantwoordelijke sportdienst	Dx	D4-D5	1,00
Te schrappen uit de statutaire personeelsformatie	Toezichter-vakman	Dv	D1-D3	2,00
Te verplaatsen naar de uitdovende contractuele personeelsformatie	Toezichter-handlanger Toezichter- schoonmaakster	Ev Ev	E1-E3 E1-E3	2,00 0,50
Te schrappen uit de contractuele personeelsformatie	Toezichter-vakman Toezichter-handlanger Toezichter- schoonmaakster	Dv Ev Ev	D1-D3 E1-E3 E1-E3	1,00 1,00 2,00
Toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie	Meewerkend ploegverantwoordelijke* Vakman Medewerker schoonmaak**	Dx Dv Ev	D4-D5 D1-D3 E1-E3	1,00 3,20 9,25
TOTAAL				+ 3,95

*De functie van meewerkend ploegverantwoordelijke blijft geblokkeerd tot uitdoving van technisch verantwoordelijke sportdienst in statutair dienstverband

**1,50 vte medewerker schoonmaak blijft geblokkeerd tot uitdoving van 0,50 vte toezichter-schoonmaakster in contractueel dienstverband en 1,00 vte schoonmaker in contractueel dienstverband

Financieel betekent deze formatiewijziging het volgende:

	Functietitel	Salarisschalen	Statuut	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact
Huidige formatie	Technisch verantwoordelijke sportdienst	D4-D5	Statutair	€ 57 234,65	1,00	€ 57 234,65	- € 57 234,65
	Toezihter-vakman	D1-D3	Statutair	€ 49 204,74	2,00	€ 98 409,48	- € 98 409,48
	Toezihter-vakman	D1-D3	Contractueel	€ 46 604,52	1,00	€ 46 604,52	- € 46 604,52
	Toezihter-handlanger	E1-E3	Contractueel	€ 41 618,87	3,00	€ 124 856,61	- € 124 856,61
	Toezihter-schoonmaakster	E1-E3	Contractueel	€ 41 618,87	2,50	€ 104 047,18	- € 104 047,18
Voorstel nieuwe formatie	Meewerkend ploegverantwoordelijke	D4-D5	Contractueel	€ 53 578,55	1,00	€ 53 578,55	+ € 53 578,55
	Vakman	D1-D3	Contractueel	€ 46 604,52	3,20	€ 149 134,46	+ € 149 134,46
	Medewerker schoonmaak	E1-E3	Contractueel	€ 41 618,87	9,25	€ 384 974,55	+ € 384 974,55
TOTAAL							+ € 156 535,12

Rekening houdend met het feit dat het gebruik van de vrijetijdsinfrastructuur voortdurend evolueert en het voor de nieuwe infrastructuur (bv. Den Douwe), op dit moment nog niet duidelijk is wat de exacte impact zal zijn op de personeelsbehoefte, zal de personeelsbezetting van de ploeg voortdurend worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Afdeling Mens – WZC Ter Biest – Keuken

De personeelsformatie voor de keuken van woonzorgcentrum Ter Biest is actueel als volgt vastgesteld:

Functietitel	Salarisschalen	vte
Diëtist – kok	B1-B3	1,00
Medewerker keuken	D1-D3	3,50
Logistiek medewerker	C1-C2	0,80

De diëtist – kok (B1-B3) staat aan het hoofd van de keuken en is verantwoordelijk voor o.m. het opstellen van de werkverdeling en de personeelsplanning, het sturen en motiveren van de medewerkers, het organiseren van de activiteiten in de keuken enz. Omwille van een progressieve medische problematiek besliste de huidige titularis van de functie van diëtist – kok (B1-B3) om een 'stap terug te zetten' en met ingang van 1 juli 2021 tot aan zijn pensioen (1 maart 2024) een halftijds onbetaald verlof op te nemen. Om de werking van en de dienstcontinuïteit in de keuken te waarborgen, is het noodzakelijk om de diëtist – kok (B1-B3) te vervangen zodat het keukenteam opnieuw een rechtstreekse leidinggevende heeft. Door de directeur van wzc Ter Biest werd aangegeven dat de aansturing van de keuken niet noodzakelijk door een diëtist dient te gebeuren. In het verlengde hiervan en op basis van een benchmark met andere besturen en woonzorgcentra wordt voorgesteld om volgende formatiewijziging door te voeren:

- verplaatsing naar de uitdovende statutaire personeelsformatie van 1,00 vte diëtist – kok met rang Bv en salarisschalen B1-B2-B3;
- toevoeging aan de contractuele personeelsformatie van 1,00 vte chef-kok met rang Cx en salarisschalen C4-C5.

Financieel betekent deze formatiewijziging het volgende:

	Functietitel	Salarisschalen	Statuut	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact
Huidige formatie	Diëtist – kok	B1–B3	Statutair	€ 64 461,38	1,00	€ 64 461,38	– € 64 461,38
Voorstel nieuwe formatie	Chef–kok	C4–C5	Contractueel	€ 64 197,94	1,00	€ 64 197,94	+ € 64 197,94
TOTAAL							– € 263,44

Afdeling Ruimte – Administratie

Historiek en huidige personeelskader

Op 24 januari 2019 beslisten de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn om in het kader van het project GoGo! een gedeelte van de structuur van de afdeling Ruimte versneld door te voeren. Hiermee wilden ze op korte termijn tegemoet komen aan een aantal structurele organisatorische problemen en problemen inzake de personeelsbezetting bij de toenmalige technische diensten van de gemeente (diensten Openbare Werken en Werken in Eigen Beheer) en wilden ze een aantal knelpunten in de dienstverlening aanpakken. Concreet werden de diensten Openbare Werken en Werken in Eigen Beheer omgevormd naar een dienst “Gebouwen”, een dienst “Groen” en een dienst “Wegen en water” en werden, met het oog op de aansturing van deze diensten aan de contractuele personeelsformatie drie functies van diensthoofd met rang Av en salarisschalen A1a–A2a–A3a toegevoegd. Elk van deze diensthoofden staan voor hun domein in voor de aansturing van de werken in eigen beheer en de uitbestede werken.

De werken in eigen beheer worden per domein geleid door een coördinator met rang Cx en salarisschalen C4–C5, zoals ook voor het project GoGo! reeds het geval was. Voor de openbare werken daarentegen, bestond er geen uitsplitsing over de verschillende domeinen. In het verlengde hiervan besliste de gemeenteraad op 25 april 2019 om deze uitsplitsing wel te voorzien in het nieuwe organogram door onder ieder diensthoofd deskundige en/of expertfuncties te voorzien die de diensthoofden ondersteunen bij de beslissing tot, en de opvolging van uitbestede werken (hetzij onderhoudswerken, hetzij investeringen). Concreet werden volgende functies voorzien:

Dienst Gebouwen	Dienst Groen	Dienst Wegen en water
1,00 vte deskundige gebouwen (B1–B3)	1,00 vte deskundige groen (B1–B3)	1,00 vte expert wegen en water (A1a–A3a) 1,00 vte deskundige wegen en water (B1–B3)

De deskundigen en experts in staf van de diensten “Gebouwen”, “Groen” en “Wegen en water” hebben tot doel het ontwikkelen, ontwerpen, begeleiden en opvolgen van alle technische projecten die op het openbaar domein uitgevoerd of uitbesteed worden (nieuwbouw, renovatie, groen, wegen, rioleringen enz.). Het takenpakket bestaat verder uit o.m. volgende taken:

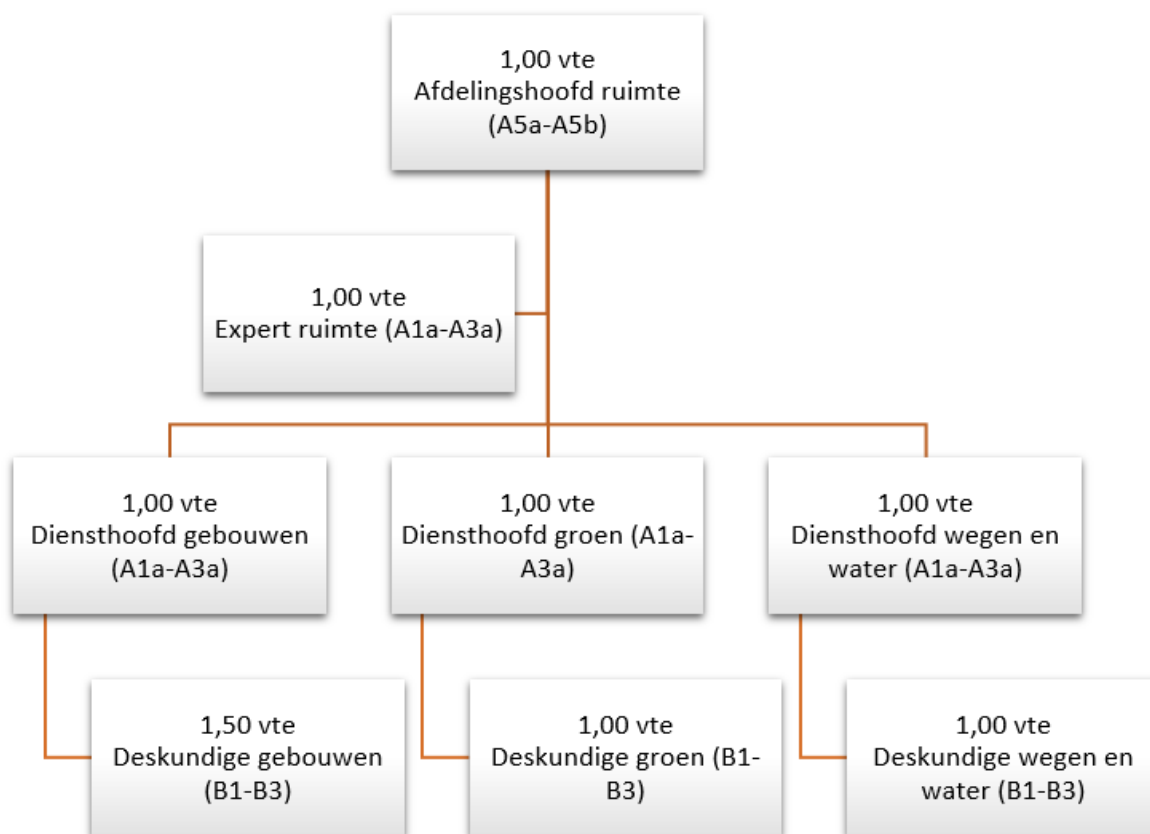
- de algemene controle op uitbestede projecten van gemeente en OCMW (zowel onderhoud als investering) van bij de ontwerpfasen tot de eindoplevering;
- het begeleiden en opvolgen van bemiddelingsgesprekken en –overeenkomsten met boordegenaars aan het openbaar domein;
- het begeleiden, opvolgen en evalueren van alle uitbestede werken;
- het ontwikkelen van een visie omtrent welke werken uitbesteed moeten worden dan wel in eigen beheer kunnen worden uitgevoerd (in overleg met de andere diensten binnen de afdeling Ruimte);
- het onderzoek naar subsidies bij projecten;
- waterbouwkundige werken;
- ...

Op 25 februari 2021 werd het aantal voltijds equivalent voor de functie van deskundige gebouwen (B1–B3) verhoogd van 1,00 vte naar 1,50 vte. Reden hiervoor was de vaststelling

dat de combinatie van noodplanning en welzijn en preventie, en in het kader van welzijn en preventie, de samenwerking met de dienst Gebouwen, inhoudelijk te uitgebreid was waardoor het onmogelijk was voor de titularis van de functie van beleidsmedewerker noodplanning en preventie om aan alle verwachtingen te voldoen. Bijgevolg beslisten de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn om de functie van deskundige noodplanning, die werd toegevoegd aan de contractuele personeelsformatie op 24 oktober 2019, te behouden en integraal toe te wijzen aan de dienst Noodplanning en om de contractuele personeelsformatie uit te breiden met een halftijdse functie van deskundige welzijn en preventie (B1-B3) en een halftijdse functie van deskundige gebouwen (B1-B3), waarbij de focus op het gebied van gebouwen vooral zou uitgaan naar het gebouwenbeheer in het kader van welzijn en preventie.

Naar aanleiding van de aankomende pensionering van de titularis van de functie van expert wegen en water (A1a-A3a) werd de functie geëvalueerd en werd op 22 april 2021 aan de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn voorgesteld om de functie van expert wegen en water (A1a-A3a) om te zetten naar een functie van expert ruimte (A1a-A3a). Aanleiding voor deze wijziging was de vaststelling dat niet enkel de dienst Wegen en water geconfronteerd wordt met complexe, omvangrijke projecten, maar ook de diensten Gebouwen en Groen. De gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn gingen akkoord met het voorstel en er werd een functie van expert ruimte (A1a-A3a) toegevoegd aan de contractuele personeelsformatie in staf van het afdelingshoofd ruimte (A5a-A5b) met als doel deze transversaal in te zetten voor de verschillende technische diensten.

Resultaat van de vermelde formatiewijzigingen voor wat betreft de functies op B- en A-niveau is volgend personeelskader:



Voorstel tot aanpassing van het personeelskader

Dienst Gebouwen

De dienst Gebouwen is verantwoordelijk voor investeringen aan en het onderhoud van de gebouwen van zowel de gemeente als het OCMW. In totaal gaat dit over een 80-tal gebouwen. De dienst heeft tot doel het duurzaam onderhouden van het onroerend

gemeentelijk patrimonium binnen het lokaal bestuur met de aanwezige technieken in de gebouwen en zal hiervoor maatregelen nemen die gericht zijn op een verbetering van de bestaande infrastructuur. Daarnaast staat de dienst in voor de actieve opvolging van investeringswerken in gebouwen.

De functie van deskundige gebouwen was ingevuld van 1 augustus 2019 tot en met 4 oktober 2020. Het wegvallen van de deskundige gebouwen (B1-B3) liet zich onmiddellijk voelen in de werking van de dienst. Om die reden werd beslist om de dienst gedeeltelijk te ondersteunen via consultancy, maar ook dit blijkt onvoldoende. De realiteit is dat het huidige diensthoofd gebouwen (A1a-A3a) jongleert tussen een experten rol en de rol van leidinggevende omdat er onvoldoende expertise en kennis aanwezig is binnen de dienst. Bouwdossiers vragen immers een doorgedreven technische vakkennis, een dagelijkse opvolging, terreinbezoeken, enz. De taken als diensthoofd schieten er daardoor vaak bij in.

Gelet op de complexiteit en omvang van de lopende en nog op te starten projecten, wordt voorgesteld om een voltijdse functie van deskundige gebouwen met rang Bv en salarisschalen B1-B2-B3 om te zetten naar een functie van expert gebouwen met rang Av en salarisschalen A1a-A2a-A3a. De expert gebouwen zou in staf van het diensthoofd focussen op de opstart, opvolging en coördinatie van diverse projecten binnen de dienst zodat het diensthoofd opnieuw ruimte krijgt om zijn rol van leidinggevende ten volle op te nemen. De reden waarom een experten functie meer aangewezen is dan een deskundige functie is de verwachting dat deze persoon meer (en meer technische) dossiers kan dragen.

Staf

Binnen de afdeling Ruimte zijn talloze technische projecten lopende die op het openbaar domein uitgevoerd of uitbesteed worden (nieuwbouw, renovatie, groen, wegen, rioleringen, waterwegen enz.). Met het oog op de ondersteuning van de diensten in het beheren en opvolgen van deze projecten, werd op 22 april 2021 beslist om aan de contractuele personeelsformatie een functie van expert ruimte (A1a-A3a) toe te voegen. De functie van expert ruimte (A1a-A3a) werd intussen ingevuld en hoewel deze nieuwe functie door de verschillende diensten ervaren wordt als een ondersteuning, blijkt uit de praktijk dat het aantal complexe dossiers dat doorstroomt naar het afdelingshoofd ruimte (A5a-A5b) nog steeds zeer hoog ligt.

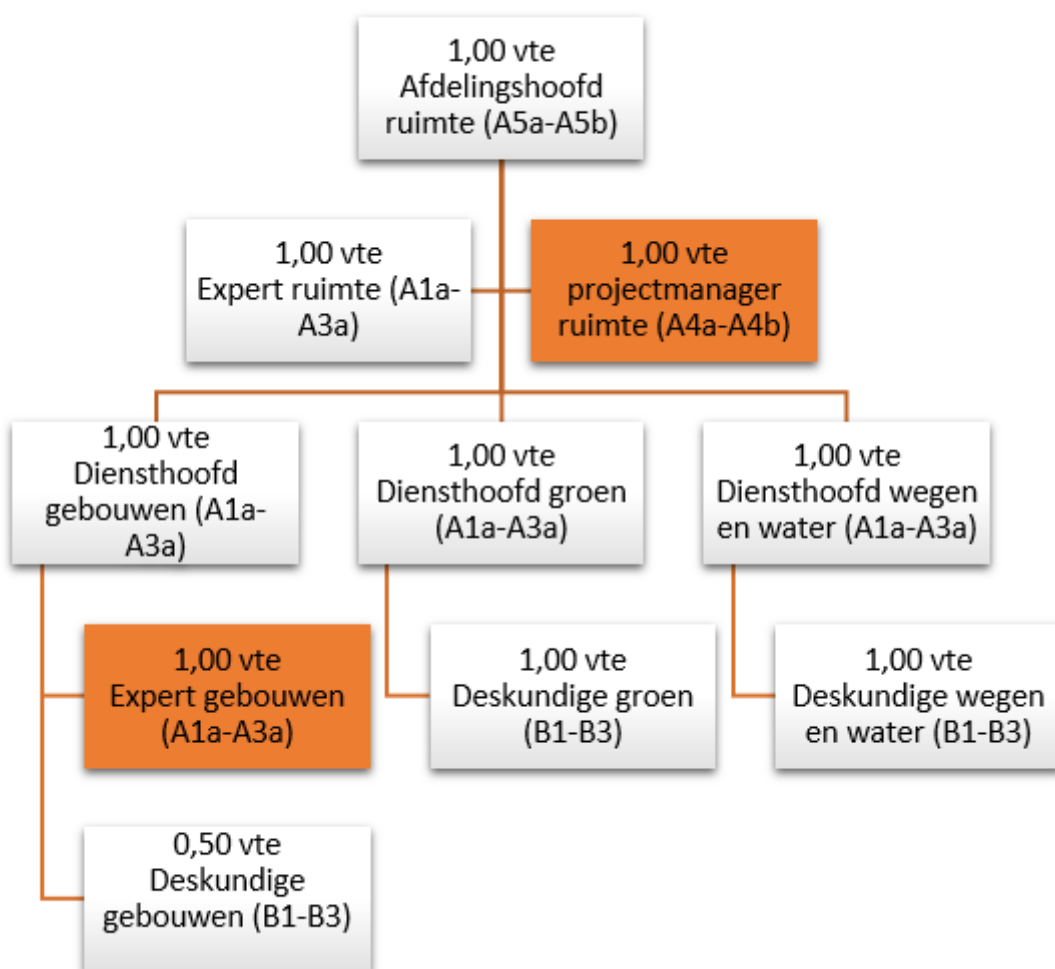
Naast de toename van het aantal dossiers zowel in omvang als in complexiteit voor de afdeling Ruimte en het feit dat er – ondanks de aanwerving van een expert ruimte (A1a-A3a) – nog steeds heel wat dossiers doorstromen naar het afdelingshoofd ruimte (A5a-A5b), is ook de span of control van het afdelingshoofd zeer groot. Het afdelingshoofd stuurt immers de volgende diensten rechtstreeks aan:

- Vergunningen
- Omgevingsbeleid
- Handhaving
- Gebouwen
- Groen (incl. Openbare reinheid)
- Wegen en water
- Magazijn

Rekening houdend met het bovenstaande wordt voorgesteld om – naar analogie met de structuur van de afdeling Mens, waarbij het afdelingshoofd mens (A5a-A5b) voor de opvolging en aansturing van de diensten wordt bijgestaan door de directeur welzijn (A4a-A4b) – aan de contractuele personeelsformatie in staf van het afdelingshoofd ruimte (A5a-A5b) een extra functie te voegen van projectmanager ruimte met rang Ax en salarisschalen A4a-A4b. De reden dat er gekozen wordt voor rang Ax en salarisschalen A4a-A4b is de vaststelling dat het almaar moeilijker wordt om hogere technische profielen aan te trekken én te behouden gezien niet enkel de lokale besturen, maar ook de privé-sector voortdurend op zoek zijn naar dergelijke profielen. De functie van projectmanager ruimte (A4a-A4b) zou tot doel hebben om de technische diensten te ondersteunen in het beheren en opvolgen van hun projecten en om inhoudelijk advies te verlenen bij complexe, omvangrijke projecten. De afdeling ruimte wordt immers steeds meer geconfronteerd met complexe en zeer technische dossiers, waardoor een expertenfunctie hier meer dan op zijn plaats is. Er wordt niet gekozen om deze functie in een specifieke dienst in te schrijven

omwille van het feit dat deze persoon daardoor meer flexibel kan worden ingezet op dossiers van verschillende diensten.

Indien de vermelde voorstellen worden goedgekeurd, zou het personeelskader voor wat betreft de functies op B- en A-niveau er als volgt uitzien:



Financieel betekenen de voorgestelde wijzigingen het volgende:

	Functietitel	Salarisschalen	Statuut	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact
Huidige formatie	Deskundige gebouwen	B1-B3	Contractueel	€ 60 278,81	1,00	€ 60 278,81	- € 60 278,81
Voorstel nieuwe formatie	Expert gebouwen	A1a-A3a	Contractueel	€ 81 011,84	1,00	€ 81 011,84	+ € 81 011,84
	Projectmanager ruimte	A4a-A4b	Contractueel	€ 90 872,79	1,00	€ 90 872,79	+ € 90 872,79
TOTAAL							+ € 111 605,82

Afdeling Ruimte – Technische diensten

Dienst Gebouwen

De personeelsformatie voorziet voor de technische uitvoeringsdiensten volgende uitvoerende functies:

- 43,00 vte vakman (D1-D3)
- 32,00 vte handlanger (E1-E3)

De functies van vakman (D1-D3) en handlanger (E1-E3) zijn actueel als volgt verdeeld over de technische diensten:

Gebouwen	Groen			Magazijn	Wegen en water
	Groen	Openbare reinheid	Recyclageparken		
11,00 vte vakman	5,00 vte vakman	5,00 vte vakman	5,00 vte vakman	7,00 vte vakman	10,00 vte vakman
1,00 vte handlanger	13,00 vte handlanger	2,00 vte handlanger	6,00 vte handlanger	4,00 vte handlanger	6,00 vte handlanger

Binnen de dienst Gebouwen zijn de functies van vakman (D1-D3) op hun beurt gekoppeld aan een specifieke discipline, met name:

- 2,00 vte metser
- 2,00 vte loodgieter
- 3,00 vte schilder
- 2,00 vte elektricien
- 1,00 vte metaalbewerker
- 1,00 vte schrijnwerker

De functie van handlanger (E1-E3) bij de dienst Gebouwen daarentegen is niet gekoppeld aan een specifieke discipline. In de praktijk fungeert de handlanger (E1-E3) op dit moment echter als volwaardig schilder. Rekening houdend hiermee wordt voorgesteld om de functie van handlanger (E1-E3) bij de dienst Gebouwen om te zetten naar een functie van vakman (D1-D3).

Formatiegewijs betekent de voorgestelde wijziging het volgende:

- 1,00 vte handlanger (E1-E3) wordt verplaatst naar de uitdovende statutaire personeelsformatie;
- 1,00 vte vakman (D1-D3) wordt toegevoegd aan de contractuele personeelsformatie.

Financieel betekenen de voorgestelde wijzigingen het volgende:

	Functietitel	Salarisschalen	Statuut	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact
Huidige formatie	Handlanger	E1-E3	Statutair	€ 43 752,88	1,00	€ 43 752,88	- € 43 752,88
Voorstel nieuwe formatie	Vakman	D1-D3	Contractueel	€ 46 604,52	1,00	€ 46 604,52	+ € 46 604,52
TOTAAL							+ € 2 851,64

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

§1. De volgende functies te verplaatsen naar de uitdovende statutaire personeelsformatie van de gemeente:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Financieel adviseur	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Beleidsmedewerker financiën	Bv	B1-B2-B3	1,00
Administratief medewerker	Cv	C1-C2-C3	1,00
Technisch verantwoordelijke sportdienst	Dx	D4-D5	1,00
Ondersteunend medewerker	Dv	D1-D2-D3	1,00
Handlanger	Ev	E1-E2-E3	1,00

§2. De volgende functies te verplaatsen naar de uitdovende statutaire personeelsformatie van het OCMW:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Diensthoofd financiën	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Boekhouder	Bv	B1-B2-B3	2,00
Diëtist-kok	Bv	B1-B2-B3	1,00
Financieel medewerker	Cx	C4-C5	1,00
Debiteurenbeheerder	Cv	C1-C2-C3	0,80

Art. 2.

De volgende functies te schrappen uit de statutaire personeelsformatie van de gemeente:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Administratief medewerker	Cv	C1-C2-C3	1,00
Toezichter-vakman	Dv	D1-D2-D3	2,00

Art. 3.

De volgende functies te verplaatsen naar de uitdovende contractuele personeelsformatie van de gemeente:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Toezichter-handlanger	Ev	E1-E2-E3	2,00
Toezichter-schoonmaakster	Ev	E1-E2-E3	0,50

Art. 4.

De volgende functies te schrappen uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Deskundige aankoop	Bv	B1-B2-B3	1,00
Deskundige gebouwen	Bv	B1-B2-B3	1,00
Toezichter-vakman	Dv	D1-D2-D3	1,00
Toezichter-handlanger	Ev	E1-E2-E3	1,00
Toezichter-schoonmaakster	Ev	E1-E2-E3	2,00

Art. 5.

§1. De volgende functies toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Diensthoofd financiën	Ax	A4a-A4b	1,00
Projectmanager ruimte	Ax	A4a-A4b	1,00
Expert aankoop	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Expert gebouwen	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Deskundige financiën	Bv	B1-B2-B3	1,00
Administratief medewerker	Cv	C1-C2-C3	3,00
Meewerkend ploegverantwoordelijke*	Dx	D4-D5	1,00
Vakman	Dv	D1-D2-D3	4,20
Medewerker schoonmaak**	Ev	E1-E2-E3	9,25

*De functie van meewerkend ploegverantwoordelijke blijft geblokkeerd tot uitdoving van technisch verantwoordelijke sportdienst in statutair dienstverband.

**1,50 vte medewerker schoonmaak blijft geblokkeerd tot uitdoving van 0,50 vte toezichter-schoonmaakster in contractueel dienstverband en 1,00 vte schoonmaker in contractueel dienstverband.

§2. De volgende functies toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie van het OCMW:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Coördinator financiële planning	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Deskundige boekhouding	Bv	B1-B2-B3	1,00
Chef-kok	Cx	C4-C5	1,00
Financieel medewerker	Cx	C4-C5	1,00
Administratief medewerker	Cv	C1-C2-C3	0,80

Art. 6.

De volgende functietitels te wijzigen in de personeelsformatie van de gemeente:

Functietitel opgenomen in de huidige personeelsformatie	Voorstel nieuwe functietitel
Beleidsmedewerker financiën	Deskundige boekhouding
Beleidsmedewerker financiën	Diensthofid debiteuren

FINANCIËN

10. GR/2021/174 Samenwerkingsovereenkomst inzake het gebruik van het zwembad 'De Druppelteen' te Kapelle-op-den-Bos aan inwonerstarief – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karima MOKHTAR, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 2° Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 augustus 2021 waarbij de samenwerkingsovereenkomst inzake het gebruik van het zwembad 'De Druppelteen' te Kapelle-op-den-Bos aan inwonerstarief, toegevoegd als bijlage, principieel werd goedgekeurd en beslist werd deze voor goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 juli 2021 waarbij:
 - 1) kennis werd genomen van het besluit van het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen van 19 juli 2021;
 - 2) het voorstel om inwoners van Grimbergen aan inwonerstarief te laten zwemmen in het zwembad De Druppelteen te Kapelle-op-den-Bos waarbij het verschil tussen het bedrag van zwemmers binnen de gemeente en buiten de gemeente gefactureerd zal worden aan de gemeente Grimbergen en dit vanaf 2 juli 2021, alsook de opdracht te geven aan de gemeentelijke Sportdienst om hiervoor een samenwerkingsovereenkomst op te stellen, principieel goed te keuren;
 - 3) aangezien dit een gemeenteraadsbevoegdheid is, het (informeel) akkoord van de fractieleiders van de gemeenteraad te vragen om deze beslissing toe te passen en te communiceren vóór de datum van de gemeenteraad van 26 augustus 2021;
 - 4) dit besluit ter bekrachtiging voor te leggen aan de gemeenteraad.
- Besluit van het directiecomité van 19 juli 2021 waarbij:
 - 1) kennis werd genomen van het besluit van de Raad van bestuur op 1 juli 2021 van de Projectvereniging WKA om inwoners van Grimbergen aan inwonerstarief te laten zwemmen in het zwembad De Druppelteen te Kappelle-op-den-Bos waarbij het verschil tussen het bedrag van zwemmers binnen de gemeente en buiten de gemeente gefactureerd zal worden aan de gemeente Grimbergen en dit vanaf 2 juli 2021 en
 - 2) principieel akkoord werd gegaan met dit voorstel en dit voor goedkeuring over te maken aan het college van burgemeester en schepenen met de vraag om dit nadien ter bekrachtiging voor te leggen aan de gemeenteraad.
- Besluit van het directiecomité van 14 juni 2021 waarbij kennis werd genomen dat de heropening van het zwembad 1 januari 2022 zal zijn.
- Besluit van het directiecomité van 15 februari 2021 "Aanvraag inzake het gebruik van het stedelijk zwembad 'Zeepaardje' te Vilvoorde aan inwonerstarief – Kennisname en standpuntbepaling" waarbij
 - 1) kennis werd genomen van de aanvraag van mevrouw Carine BERGERS van 6 januari 2021 waarbij zij vraagt of er een samenwerkingsovereenkomst met de stad Vilvoorde voor het stedelijk zwembad 'Zeepaardje' te Vilvoorde kan worden afgesloten zodat inwoners van Grimbergen aan inwonerstarief kunnen zwemmen in Vilvoorde;
 - 2) beslist werd een schrijven te richten aan het stadsbestuur van Vilvoorde of er een samenwerkingsovereenkomst met de stad Vilvoorde voor het stedelijk zwembad 'Zeepaardje' te Vilvoorde kan worden afgesloten zodat inwoners van Grimbergen aan inwonerstarief kunnen zwemmen in Vilvoorde.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In uitvoering van de besluiten van het college van burgemeester en schepenen en het directiecomité AGBG van 19 juli 2021 maakte de deskundige Sport een ontwerp van samenwerkingsovereenkomst over (zie bijlage).

Het college van burgemeester en schepenen keurde in zitting van 2 augustus 2021 de overeenkomst principieel goed en legt deze ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Raadslid Vincent VAN ACHTER krijgt het woord en had graag een stand van zaken gehoord met betrekking tot het Pierebad, ervan uitgaande dat het in januari heropend wordt.

Voorzitter Chantal LAUWERS stelt voor om dit punt bij de mondelinge vragen te behandelen.

Raadslid Vincent VAN ACHTER gaat hiermee akkoord.

Raadslid Katleen ORINX krijgt het woord en is verheugd dat er ruimte is gevonden in het zwembad van Kapelle-op-den-Bos. Ze vraagt of er nog andere contacten zijn gelegd met bijvoorbeeld Vilvoorde om te kijken of een gelijksoortige overeenkomst kan worden gesloten.

Schepenen Tom GAUDAEN antwoordt dat deze vraag al gesteld is bij het sluiten van het zwembad. Toen was die mogelijkheid er niet bij Kapelle-op-den-Bos vanwege corona. Nu is er wel ruimte gevonden. De andere zwembaden blijven bij hun huidige capaciteit, ook voor het schoolzwemmen en clubzwemmen.

Bijkomende informatie:

De fractievoorzitters werden per e-mail van 20 juli 2021 als volgt gecontacteerd:

"Beste fractieleiders

Zoals u allen weet, zal het gemeentelijk zwembad Pierebad, in het kader van de uitvoering van herstellingswerken, nog gesloten zijn tem. 31 december 2021. Intussen werd er gezocht naar manieren om de inwoners tijdens deze periode alsnog zwemmogelijkheden te bieden.

*De administratief medewerker van het zwembad contacteerde de buurgemeenten om na te gaan of zij met de gemeente Grimbergen een overeenkomst zouden willen afsluiten op basis waarvan de inwoners, op vertoon van hun identiteitskaart, voor individuele zwembeurten in hun gemeentelijke zwembaden **aan de kassa het tarief voor inwoners zou worden toegepast, mits bijpassing achteraf van het verschil met het tarief voor niet-inwoners door het bestuur.***

Zoals u wellicht nog weet hebben wij dit in het verleden ook gedaan toen konden de inwoners, ten gevolge van werken in Pierebad, terecht in de zwembaden van Vilvoorde en Meise aan inwonerstarief en werd dit verschil nadien door gefactureerd aan de gemeente.

*Per e-mail van 6 juli 2021 liet de secretaris – zwembadbeheerder, Projectvereniging WKA weten dat de Raad van bestuur op 1 juli 2021 akkoord is gegaan om **inwoners van Grimbergen aan inwonerstarief te laten zwemmen in het zwembad De Druppelteen te Kapelle-op-den-Bos.***

Het verschil tussen het bedrag van zwemmers binnen de gemeente en buiten de gemeente zal dan gefactureerd worden aan de gemeente Grimbergen.

Aangezien zulke beslissingen onder de bevoegdheid van de gemeente vallen, heeft het directiecomité in zitting van 19 juli 2021 beslist om: wordt voorgesteld om:

- 1. kennis te nemen van het besluit van de Raad van bestuur op 1 juli 2021 van de Projectvereniging WKA om inwoners van Grimbergen aan inwonerstarief te laten zwemmen in het zwembad De Druppelteen te Kapelle-op-den-Bos waarbij het verschil tussen het bedrag van*

- zwemmers binnen de gemeente en buiten de gemeente gefactureerd zal worden aan de gemeente Grimbergen en dit vanaf 2 juli 2021,
2. **Principieel akkoord te gaan met het voorstel en dit ter goedkeuring voor te leggen aan het college van burgemeester en schepenen met de vraag om dit ter bekrachtiging voor te leggen aan de gemeenteraad.**
 3. **Het (informeel) akkoord van de fractieleiders van de gemeenteraad te vragen om deze beslissing toe te passen en te communiceren vóór de datum van de gemeenteraad van 26 augustus 2021.**

Het schepencollege heeft dezelfde dag beslist om:

- kennis te nemen van het besluit van het directiecomité van het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen van 19 juli 2021.
- Het **voorstel** om inwoners van Grimbergen aan inwonerstarief te laten zwemmen in het zwembad De Druppelteen te Kappelle-op-den-Bos waarbij het verschil tussen het bedrag van zwemmers binnen de gemeente en buiten de gemeente gefactureerd zal worden aan de gemeente Grimbergen en dit vanaf 2 juli 2021, alsook de opdracht te geven aan de gemeentelijke Sportdienst om hiervoor een samenwerkingsovereenkomst op te stellen, **principeel goed te keuren.**
- Aangezien dit een gemeenteraadsbevoegdheid is, het **(informeel) akkoord van de fractieleiders van de gemeenteraad te vragen om deze beslissing toe te passen en te communiceren vóór de datum van de gemeenteraad van 26 augustus 2021.**

EN

- **Dit besluit ter bekrachtiging voor te leggen aan de gemeenteraad.**

Bijkomende info:

- -12j n-inwoner 3,10 euro inwoner 2,20 euro verschil te betalen door de Gemeente Grimbergen 0,90 cent.
- +12j n-inwoner 5,00 euro inwoner 3,30 euro verschil te betalen door de Gemeente Grimbergen 1,70 euro.
- 55+ n-inwoner 3,90 euro inwoner 2,80 euro verschil te betalen door de Gemeente Grimbergen 1,10 euro.

De gemeentelijke Sportdienst zal aldus een samenwerkingsovereenkomst opstellen en bovenstaande beslissingen zullen ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de gemeenteraad in zitting van augustus MAAR omdat we de inwoners al eerder van deze mogelijkheid willen laten gebruik maken en dit aanbod ook willen communiceren, **vragen wij jullie om uiterlijk tegen vrijdag 23 juli 2021 om 10 uur te laten weten of jullie hiermee akkoord gaan?**

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groeten"

Akkoord van de fractievoorzitters toegevoegd als bijlagen bij dit besluit.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De samenwerkingsovereenkomst inzake het gebruik van het zwembad 'De Druppelteen' te Kappelle-op-den-Bos aan inwonerstarief, toegevoegd als bijlage, goed te keuren.

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

11. GR/2021/162 Retributiereglement voor het bestrijden van eikenprocessierupsen

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karima MOKHTAR, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40, § 3 en 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.
- DLB.
- Politiereglement goedgekeurd bij de gemeenteraadsbeslissing van 28 januari 2021.
- Besluit van 16 augustus 2021 van het college van burgemeester en schepenen inzake een retributiereglement voor het bestrijden van eikenprocessierupsen op privaat domein door tussenkomst van het gemeentebestuur, 2021-2025.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het nemen van maatregelen in het kader van de bestrijding van de eikenprocessierups is noodzakelijk ter bescherming van de openbare gezondheid.

Gelet op de artikelen 118 t.e.m. 123 van Hoofdstuk 3 "De openbare gezondheid", Afdeling 6 "Bestrijding van processierupsen en hygiëneparasieten", Onderafdeling 1.

"Processierupsen", van het gemeentelijk politiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 januari 2021, inzonderheid:

- Art. 121.

Indien de aanwezigheid van de eikenprocessierups wordt vastgesteld op bomen in de bebouwde kom, zijn de beheerders verplicht de eikenprocessierupsen te laten verwijderen en hierbij hun medewerking en bijstand te verlenen ter bescherming van de openbare gezondheid.

Zij zijn tevens verplicht om tijdens de eerstvolgende nuttige periode preventief te laten besproeien. (...)

- Art. 122.

1° Gebieden met een natuurbeherende functie:

Indien de aanwezigheid van de eikenprocessierups wordt vastgesteld in gebieden met een natuurbeherende functie, zoals natuurreservaten, bos- en parkgebieden volgens het gewestplan, bossen en parken, en dit op plaatsen die toegankelijk zijn voor fietsers en wandelaars, zal na overleg met de beheerders worden beslist welke maatregelen mogelijk of noodzakelijk zijn voor de veiligheid van wandelaars en fietsers. (...)

2° Andere gebieden:

Indien de aanwezigheid van de eikenprocessierups wordt vastgesteld in andere gebieden dan in 1°, en dit op plaatsen die toegankelijk zijn voor wandelaars en fietsers, zal worden nagegaan of verwijdering en/of preventieve besproeiing van de eikenprocessierupsen noodzakelijk zijn. (...)

- Artikel 123.

De kosten voor de verplichte verwijdering zijn volledig ten laste van de eigenaar, bewoner of gebruiker.

Indien de verplichte verwijdering niet uitgevoerd wordt, zal de burgemeester hiertoe van ambtswege op kosten en risico van de overtreder laten overgaan.

Het is aangewezen een retributie te heffen voor deze tussenkomst van het gemeentebestuur bij de bestrijding van eikenprocessierupsen op privaat domein.

Raadslid Eddie BOELENs krijgt het woord en zegt dat de fractie Groen voor het retributiereglement zal stemmen, maar dat het bestrijdingsmiddel niet zo onschuldig is, omdat het ook rupsen van andere vlinders doodt. Daarom is het verstandig om maximaal in te zetten op natuurlijke bestrijdingsmiddelen, zoals het plaatsen van nestkastjes voor mezen, het aanpassen van de beplanting en meer diversiteit van heesters.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Onderstaand reglement goed te keuren:

Retributiereglement voor het bestrijden van eikenprocessierupsen op privaat domein door tussenkomst van het gemeentebestuur, 2021-2025

Artikel 1.

Met ingang van 1 september 2021 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd voor het bestrijden van eikenprocessierupsen op privaat domein door tussenkomst van het gemeentebestuur.

Art. 2 – tarief, berekening

Voor het bestrijden van eikenprocessierupsen doet het gemeentebestuur beroep op een door haar aangestelde firma.

De eigenaar(s) en eventuele gebruiker(s)/bewoner(s) van het privaat domein zijn verplicht alle medewerking te verlenen aan de door het gemeentebestuur aangestelde bestrijdingsfirma.

De retributie is gelijk aan de reële kostprijs van de werken uitgevoerd door de aangestelde firma, verhoogd met een bedrag van 50,00 euro voor de tussenkomst van het gemeentebestuur.

Art. 3.

De retributie is verschuldigd door de eigenaar van het privaat domein waarop de bestrijding van de eikenprocessierupsen door tussenkomst van het gemeentebestuur heeft plaatsgevonden.

Art. 4. – wijze van invordering

De retributie wordt ingevorderd door middel van een factuur.

Bij gebrek aan betaling wordt de retributie ingevorderd volgens de modaliteiten bepaald in artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

GRONDGEBIED EN RUIMTE

12. GR/2021/157 Verkoop van een gedeelte van het gemeentelijk perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nr. 274p14 gelegen langs de Sint-Donatuslaan: ontwerpakte – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karima MOKHTAR, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2020 – Goedkeuring van de ontwerpakte houdende de verkoop van een gedeelte van het gemeentelijk perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nr. 274p14 gelegen langs de Sint-Donatuslaan (BIJLAGE 1).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 augustus 2021 – Verkoop van een gedeelte van het gemeentelijk perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nr. 274p14 gelegen langs de Sint-Donatuslaan – Principiële goedkeuring van verkoopdossier en van de ontwerpakte (BIJLAGE 4).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2021 – Verkoop van een gedeelte van het gemeentelijk perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nr. 274p14 gelegen langs de Sint-Donatuslaan: Aangepast voorstel – Goedkeuring (BIJLAGE 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2021 – Verkoop van een gedeelte van het gemeentelijk perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nr. 274p14 gelegen langs de Sint-Donatuslaan – Herziening (BIJLAGE 3).
- Opmetingsplan van 5 juli 2021 opgemaakt door landmeterskantoor PLATTEAU (DOSSIERSTUK 1).
- Schattingsverslag van 7 juli 2021 opgemaakt door landmeterskantoor PLATTEAU (DOSSIERSTUK 2).
- Ontwerpakte houdende verkoop van een gedeelte van het gemeentelijk perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nr. 274p14 gelegen langs de Sint-Donatuslaan (DOSSIERSTUK 3).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 28 mei 2020 heeft de gemeenteraad de ontwerpakte houdende verkoop van een gedeelte van het gemeentelijk perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nr. 274p14 gelegen langs de Sint-Donatuslaan goedgekeurd.

Hoewel de ondertekening van de akte was vastgesteld op 23 oktober 2020, hebben dhr. & mevr. AISSA-EL ALLOUCHI (= kopers) enkele dagen ervoor laten weten niet meer akkoord te gaan met de voorgestelde oppervlakte die te koop werd aangeboden.

Het college van burgemeester en schepenen heeft hierop volgend, op 25 mei 2021, beslist principiële akkoord te gaan met de verkoop van een groter stuk grond (met een bijkomende geraamde oppervlakte van 39,5 vierkante meter). Aangezien de kopers langs de Sint-Donatuslaan een strook van 4,84 meter breed (in plaats van 4,5 meter) langs de Sint-Donatuslaan wensen, heeft het college van burgemeester en schepenen zich hiermee op 14 juni 2021 akkoord verklaard.

Er werd opdracht gegeven aan het landmeterskantoor PLATTEAU tot opmaak van zowel een aangepast opmetingsplan als een schattingsverslag.

Overeenkomstig het schattingsverslag van het landmeterskantoor PLATTEAU van 7 juli 2021 werd de grondwaarde geschat op 125,00 euro per vierkante meter.

Overeenkomstig het opmetingsplan van het landmeterskantoor PLATTEAU van 5 juli 2021 wordt een oppervlakte van 92,00 vierkante meter (geprekastreerde oppervlakte) te koop aangeboden aan de verkoopprijs van 11.500,00 euro (+ kosten).

In navolging van de gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2020 (betreffende een oorspronkelijke oppervlakte van 46,51 vierkante meter) kan voor deze totale oppervlakte van 92,00 vierkante meter ook geoordeeld worden dat het openbaar nut van deze strook grond, wegens onrechtmatige inname door de (opeenvolgende) eigenaars van het naastliggende pand gelegen Sint-Donatuslaan 4, reeds geruime tijd verdwenen is.

Het college van burgemeester en schepenen heeft zich op 2 augustus 2021 akkoord verklaard met het verkoopdossier en de ontwerpakte houdende verkoop van een strook grond met een oppervlakte van 92,00 vierkante meter van het perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nr. 274p14 langs de Sint-Donatuslaan.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld akkoord te gaan met de verkoop van een strook grond met een geprekadastreerde oppervlakte van 92,00 vierkante meter van het perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nr. 274p14 langs de Sint-Donatuslaan.

Aan het gemeenteraad wordt voorgesteld akkoord te gaan met de aangepaste ontwerpakte houdende verkoop van een strook grond met een oppervlakte van 92,00 vierkante meter van het perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nr. 274p14 langs de Sint-Donatuslaan.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Te erkennen, in navolging van de gemeenteraadsbeslissing van 28 mei 2020, dat het openbaar nut van LOT A (met een geprekadastreerde oppervlakte van 92,00 vierkante meter) op het opmetingsplan van landmeterskantoor PLATTEAU van 5 juli 2021 betreffende het gemeentelijk perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nr. 274p14 langs de Sint-Donatuslaan, is verdwenen (o.a. wegens jarenlange onrechtmatige inname).

Art. 2.

Akkoord te gaan met de verkoop van een strook grond (met een geprekadastreerde oppervlakte van 92,00 vierkante meter) van het perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nr. 274p14 langs de Sint-Donatuslaan, aan de geschatte verkoopprijs van 11.500,00 euro (+ kosten).

Art. 3.

Akkoord te gaan met de ontwerpakte houdende verkoop van een strook grond van het perceel kadastraal gekend als 1ste afdeling – sectie I – nr. 274p14 langs de Sint-Donatuslaan, als bijlage 1 bij dit besluit.

Art. 4.

De algemeen directeur en de gemeenteraadsvoorzitter (of hun gemachtigde vervangers) aan te stellen voor de ondertekening van de akte.

13. GR/2021/158 Ontwerpakte houdende kosteloze verwerving voor openbaar nut van het perceel wegenis kadastraal gekend als 2de afdeling – sectie E – nr. 404s3 in de verkaveling Sint-Servaesveld – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karima MOKHTAR, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 augustus 2021 – Ontwerpakte houdende kosteloze grondafstand wegenis Platanenlaan inzake verkaveling NV DANNEELS PROJECTS – Principiële goedkeuring (BIJLAGE 6).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 september 2020 – Kosteloze grondafstand wegenis Platanenlaan inzake verkaveling NV DANNEELS PROJECTS – Aanstellen van notariskantoor BOES-PRAET (BIJLAGE 5).
- Verkavelingsvergunning (VA/808/15) van 21 maart 2016 voor het verkavelen van 37 loten met wegenis aanleg + verkavelingsplan (BIJLAGE 1).

- E-mail van 27 juli 2020 van notariskantoor VAN BUGGENHOUT (namens DANNEELS PROJECTS NV & D³ PROJECTS NV) inzake de grondafstand van de wegenis in de verkaveling Sint-Servaesveld (BIJLAGE 2).
- Proces-verbaal 21 december 2019 van definitieve oplevering betreffende aanleg riolerings- en weginfrastructuur in verkaveling (BIJLAGE 3).
- Ontwerpakte overgemaakt door het notariskantoor BOES-PRAET op 5 augustus 2021 (BIJLAGE 4).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 21 maart 2016 werd de verkaveling (VA/808/15) voor het verkavelen van 37 loten met wegenis aanleg (Platanenlaan) vergund door het college van burgemeester en schepenen, op voorwaarde dat het gedeelte, zoals aangeduid op het verkavelingsplan, kosteloos wordt overgedragen aan het openbaar domein.

Op 21 december 2019 werd de wegenis van de verkaveling definitief opgeleverd.

Op 27 juli 2020 heeft notariskantoor VAN BUGGENHOUT alle stukken en het plan van de in te nemen grond in het openbaar domein overgemaakt.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 28 september 2020 het notariskantoor BOES-PRAET aangesteld namens het gemeentebestuur. De ontwerpakte werd door het notariskantoor overgemaakt op 18 maart 2021.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 2 augustus 2021 de notariële ontwerpakte goedgekeurd op voorwaarde dat alle kosten met betrekking tot deze akte ten laste zijn van de verkavelaar.

Naar aanleiding van deze collegebeslissing heeft het notariskantoor BOES-PRAET het akkoord van de verkavelaar (met betrekking tot het dragen van alle kosten) overgemaakt op 5 augustus 2021. De aangepaste ontwerpakte werd eveneens overgemaakt op 5 augustus 2021.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld zich akkoord te verklaren met de ontwerpakte houdende kosteloze verwerving voor openbaar nut van het perceel wegenis kadastraal gekend als 2de afdeling – sectie E – nr. 404s3 in de verkaveling Sint-Servaesveld (Platanenlaan), en deze wegenisgronden te affecteren naar het openbaar domein.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord en vraagt of de bevoegde dienst ter plaatse is geweest om te kijken of het speeltoestel dat er staat in deugdelijke toestand is, zodat het overgenomen kan worden.

Schepen Tom GAUDAEN krijgt het woord en antwoordt dat dit hij dit zal laten navragen bij de dienst.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt tot slot het woord en benadrukt dat de gemeenteraad over speeltuinen heeft gediscussieerd in het kader van de stedenbouwkundige verordening. Toen werd verzekerd dat die voor overname werden gecontroleerd om te bezien of ze nog in deugdelijke toestand bevonden. Ze dringt erop aan dat dit alsnog gebeurt.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de notariële ontwerpakte overgemaakt door het notariskantoor BOES-PRAET houdende kosteloze verwerving voor openbaar nut van het perceel wegenis kadastraal gekend als 2de afdeling – sectie E – nr. 404s3 in de verkaveling Sint-Servaesveld, toegevoegd als bijlage 4 bij dit besluit.

Art. 2.

De wegenisgrond van de Platanenlaan, kadastraal gekend als 2de afdeling – sectie E – nr. 404s3, te affecteren naar het openbaar domein.

Art. 3.

De algemeen directeur en de gemeenteraadsvoorzitter (of hun gemachtigde vervangers) aan te stellen voor de ondertekening van de notariële akte.

14. GR/2021/152 Vestiging erfdienstbaarheid op het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling – sectie B – nr. 514c3 voor toegang naar een elektriciteitscabine op het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling – sectie B – nr. 501a langs de Dokter Carlierstraat: minnelijke overeenkomst – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karima MOKHTAR, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 mei 2021 – Vestiging erfdienstbaarheid op het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling – sectie B – nr. 514c3 voor toegang naar een elektriciteitscabine op het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling – sectie B – nr. 501a langs de Dokter Carlierstraat: minnelijke overeenkomst – Principiële goedkeuring (BIJLAGE 1).
- Ontwerp van minnelijke erfpachtovereenkomst (met vermelding erfdienstbaarheid) betreffende elektriciteitscabine op het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling – sectie B – nr. 501a (BIJLAGE 2).
- Opmetingsplan van 16 april 2021 opgemaakt door landmeetbureau Drawing Assistance bv (BIJLAGE 3).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 8 september 2020 vraagt dhr. Danny SELLESLAGH om, naar aanleiding van een nieuw project langsheen Dorpsstraat 45 te Humbeek, hun zakelijk recht met betrekking tot cabine 207 na te zien.

Overeenkomstig de kadastrale legger (op datum van 1 januari 2020, DOSSIERSTUK 1) is de grond van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling – sectie B – nr. 501a eigendom van het OCMW Grimbergen. De constructie (elektriciteitscabine) op deze grond daarentegen is eigendom van ASVERLEC. Dhr. Danny SELLESLAGH van Fluvius meldt op 8 september 2020 dat alle eigendommen van ASVERLEC automatisch zijn overgeheveld naar Fluvius.

De toegang tot deze cabine loopt echter over het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling – sectie B – nr. 514c3, in eigendom van de gemeente Grimbergen (DOSSIERSTUK 2).

Aan de gemeente Grimbergen wordt gevraagd om op het perceel nr. 514c3 een erfdienstbaarheid (met een oppervlakte van 36,52 vierkante meter) toe te staan voor de aanleg, herstel, vervanging en onderhoud van ondergrondse leidingen die lopen naar de elektriciteitscabine op het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling – sectie B – nr. 501a.

Het college van burgemeester en schepenen heeft zich op 25 mei 2021 principiële akkoord verklaard met de vestiging van een kosteloze erfdienstbaarheid (met een oppervlakte van 36,52 vierkante meter) ten voordele van Sibelgas, op het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling – sectie B – nr. 514c3 langs de Dokter Carlierstraat.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om akkoord te gaan met de vestiging van een kosteloze erfdienstbaarheid (met een oppervlakte van 36,52 vierkante meter) op het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling – sectie B – nr. 514c3, en zich desgevallend ook akkoord te verklaren met de minnelijke erfpachtovereenkomst (waarin de erfdienstbaarheid werd opgenomen).

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de vestiging van een kosteloze erfdienstbaarheid (met een oppervlakte van 36,52 vierkante meter, overeenkomstig het opmetingsplan van 16 april 2021) ten voordele van Sibelgas op het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling – sectie B – nr. 514c3 langs de Dokter Carlierstraat, zoals opgenomen in de minnelijke erfpachtovereenkomst met het OCMW Grimbergen, als bijlage 2 toegevoegd, en voorgelegd in zitting van heden.

Art. 2.

De algemeen directeur en de gemeenteraadsvoorzitter (of hun gemachtigde vervangers) aan te duiden voor de ondertekening van deze minnelijke erfpachtovereenkomst met opname van de kosteloze erfdienstbaarheid.

GEBOUWEN

15. GR/2021/178 Ontwerp van dading inzake de onderhandse verkoop van het onroerend goed gelegen Veldkantstraat 68 te 1850 Grimbergen – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karima MOKHTAR, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van zitting van 21 juni 2021 – Verkoop van het onroerend goed gelegen Veldkantstraat 68 te Grimbergen – Standpuntbepaling.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van zitting van 21 juni 2021 – Arrest Raad van State van 11 juni 2021 inzake de schorsing en vernietiging van het besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2020 betreffende de openbare verkoop van een woning in de Veldkantstraat – Kennisname.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 – Openbare verkoop van een woning in de Veldkantstraat: repliek van de toezichthoudende overheid inzake een onderhandse verkoop (DOSSIERSTUK 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 26 april 2021 – Procedure Raad van State inzake de schorsing en vernietiging van het besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2020 betreffende de openbare verkoop van een woning in de Veldkantstraat ingediend bij de Raad van State: Verslag van de auditeur van 2 maart 2021 en beschikking van de Raad van State van 20 april 2021 – Kennisname en standpuntbepaling (DOSSIERSTUK 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 augustus 2021 betreffende de principiële goedkeuring van de dading (DOSSIERSTUK 3).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 21 juni 2021 kennis genomen van de uitspraak van de raad van state van 11 juni 2021 met betrekking tot het goed gelegen Veldkantstraat 68 te 1850 Grimbergen (in bijlage).

Hierbij werd beslist om principiële akkoord te gaan met een onderhandse verkoop van het onroerend goed en om een gemotiveerd dossier ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad, doch MITS akkoord van mevrouw Selleslagh:

- om geen verzoek tot voortzetting in te dienen;
- de gerechtelijke procedure stop te zetten; en
- om de advocaatkosten van de gemeente in de schorsingsprocedure voor de Raad van State terug te betalen (allicht heeft u wel reeds een idee van de totale kosten).

Per e-mail van 22 juli 2021 laat mr. DEWACHTER weten dat hij het akkoord heeft ontvangen van de raadsman van mevrouw SELLESLAGH met de onderhandse verkoop van de woning (Veldkantweg 68) onder de door de gemeente gestelde voorwaarden en bezorgt hij een ontwerp van dading (in bijlage).

Het college van burgemeester en schepenen gaf in zitting van 2 augustus 2021 haar principiële akkoord aan de dading.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om goedkeuring te hechten aan de dading. Daarna zal kunnen worden overgegaan tot de onderhandse verkoop.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en betreurt het dat er veel procedures zijn nodig geweest om het ontwerp goed te keuren, terwijl de uitkomst hetzelfde is gebleven.

Bijkomende informatie:

Motivatie onderhandse verkoop:

- De huurder, mevr. SELLESLAGH, huurt het onroerend goed gelegen Veldkantstraat 68 te 1850 Grimbergen, sinds 1986. Gedurende deze bewoning van ruim 35 jaar heeft zij zich opgesteld als een goede huisvader en de nodige bewarende maatregelen genomen zodat de woning onderhouden bleef.
- Ondanks de precaire situatie waarin de huurder als het onroerend goed zich steeds bevonden hebben, werden er verhoudingswijs ernstige investeringen gedaan die niet beschouwd kunnen worden als huurdersonderhoud. Deze investeringen, die in principe aan de gemeente zouden toekomen, worden in de beoordeling van een eventuele onderhandse verkoop meegenomen.
 - Vernieuwing van de elektriciteit in de keuken en plaatsen van een nieuwe keuken (hier was nog een witte stenen gootsteen en 'campingvuurtje');
 - Vernieuwing van de badkamer met inbegrip van een nieuw vals plafond omdat het oude plafond in vezelplaat niet meer toonbaar was;
 - Enkele keren de voorgevel laten schilderen;
 - Plaatsen van een omheining rond de tuin om afgesloten te zijn van de camping.
- De woning maakt deel uit van een kenmerkend en belangrijk dorpsgezicht binnen de gemeente. Ondanks het feit dat de woning niet gecatalogeerd is als beschermd erfgoed, wordt er binnen de gemeente waarde gehecht aan het kenmerkend uitzicht van de woning langs de Veldkantstraat. Zulk uitzicht kan niet geboden worden door nieuwbouw aangezien het bestaat uit historische en traditionele kenmerken. De huidige huurder heeft dit uitzicht steeds gerespecteerd en de gemeente gaat ervan uit dat de bescherming en instandhouding van dit dorpsgezicht gegarandeerd zal worden wanneer de huurder de betreffende woning ook kan kopen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het ontwerp van dading, opgemaakt door mr. DEWACHTER, toegevoegd als Bijlage 1 bij dit besluit, in uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 juni 2021 en dit ontwerp goed te keuren.

Art. 2.

De algemeen directeur en de gemeenteraadsvoorzitter (of hun gemachtigde vervangers) aan te stellen voor de ondertekening van deze dading.

WONEN

16. GR/2021/172 Verkaveling Beigemveld: zaak van de wegen vergunningsaanvraag VA/833/17 – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Karima MOKHTAR, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 56, §3, 7° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Artikel 4.7.21 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) d.d. 25 april 2014 dat bepaalt dat de deputatie bevoegd is om een ingesteld beroep tegen een uitdrukkelijke of stilzwijgende beslissing van het college van burgemeester en schepenen omtrent een vergunningsaanvraag te behandelen.
- Artikel 4.2.25 van de VCRO d.d. 25 april 2014 dat bepaalt dat de gouverneur de gemeenteraad kan samenroepen om een beslissing te nemen over de zaak van de wegen van een vergunningsaanvraag met wegeniswerken.
- Artikel 2 en 42 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 die bepalen dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid in zaken die voor de gemeente van belang zijn, zoals de aanleg van nieuwe wegen, de tracéwijziging, de verbreding of de opheffing van bestaande gemeentelijke wegen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- Artikel 5.6.6 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO) dat bepaalt hoe woonuitbreidingsgebieden, reservegebieden voor woonwijken en woonaansnijdingsgebieden aangesneden kunnen worden. Woonuitbreidingsgebieden kunnen aangesneden worden via een principieel akkoord van de deputatie (PRIAK).
- Artikel 399 van het Decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014 waaruit volgt dat de verkavelingsvergunning behandelt dient te worden volgens de wetgeving die geldig was op het tijdstip waarop de aanvraag werd ingediend en dus niet volgens het decreet.
- Artikel 90 van het Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 waarin wordt bepaald dat het decreet enkel van toepassing is op omgevingsvergunningsaanvragen die werden aangevraagd vanaf 1 september 2019, waaruit volgt dat de verkavelingsaanvraag 'Beigemveld' behandeld dient te worden volgens de voor die datum geldende wetgeving m.b.t gemeentewegen.
- Artikel 10 van het Besluit van de Vlaamse regering van 5 mei 2000 betreffende de openbare onderzoeken over aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsaanvragen en aanvragen tot verkavelingswijziging, zoals laatst gewijzigd op 6 juni 2014, dat bepaalt dat als een vergunningsaanvraag wegeniswerken omvat als vermeld in artikel 4.2.25 van de VCRO, de gemeenteraad een gemotiveerd besluit over de zaak van de wegen neemt en daarbij ook kennis neemt van de ingediende bezwaren en opmerkingen.

PROCEDURE

- Arrest van de Raad van State nr. 247.984 van 1 juli 2020 in de zaak A. 225.122/X-17.224 waarin het besluit van de gemeenteraad van de gemeente Grimbergen van 22 februari 2018 houdende de goedkeuring van de zaak van de wegen en de grondafstand met betrekking tot de verkaveling VA/833/17 aan de Kruipstraat te Grimbergen werd vernietigd.

- Arrest van de Raad voor Vergunningsbetwistingen nr. RvVb-A-1920-1089 van 11 augustus 2020 in de zaak met rolnummer 1819-RvVb-0303-A waarin het besluit van de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant van 23 augustus 2018 waarbij aan Matexi Projects nv de vergunning wordt verleend voor het verkaveling van een terrein in 82 loten op de percelen gelegen te Grimbergen, Kruipstraat zn, met als kadastrale omschrijving Grimbregem, afdeling 2, sectie E, nummers 30, 32A, 33A, 34, 35, 44, 45, 46A, 49A, 50F, 50H en 50G werd vernietigd.
- Arrest van de Raad van State van 13 oktober 2020 met nummer 248.550 waarbij het beroep tegen het besluit van de deputatie van de provincieraad van de provincie Vlaams-Brabant van 1 september 2016 over de aanvraag tot principieel akkoord voor de aansnijding van het woonuitbreidingsgebied 'Beigemveld' werd verworpen.
- Arrest van de Raad van State van 12 januari 2021 met nummer 249.451 waarbij het gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan "Beigemveld" werd vernietigd.
- Brief van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 17 mei 2021 waarin de gemeenteraad wordt samengeroepen om een beslissing te nemen inzake de wegenis van Beigemveld (zie bijlage).
- E-mail van de provinciale omgevingsambtenaar van de provincie Vlaams-Brabant van 1 juni 2021 waaruit de noodzaak van een openbaar onderzoek blijkt (zie bijlage).

SPECIFIEK

- Principieel akkoord van de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant van 1 september 2016 over de ontwikkeling van het resterend deel van het woonuitbreidingsgebied Beigemveld III in Grimbergen.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 februari 2018 inzake de goedkeuring van de wegen en grondafstand verkaveling VA/833/17 (vernietigd).
- Besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2021 waarbij werd kennis genomen van:
 - het akkoord tussen de ontwikkelaar en de buurtbewoners omtrent de heraanleg van de in- en uitrit van het derde kwadrant alsook van het engagement van de ontwikkelaar om dit kruispunt op die wijze aan te passen;
 - het voorstel van de ontwikkelaar om het projectgebied op te delen in vier kwadranten waarbij er geen doorgang is voor gemotoriseerd verkeer tussen noord en zuid en eveneens geen doorgang voor gemotoriseerd verkeer tussen kwadranten 3 en 4 in het zuiden;
 - de mobiliteitsmaatregelen voor de verkaveling Beigemveld zoals opgesomd in de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2021;
 - de ontwerpen voor de Kruipstraat (oost en west), die zullen worden voorgelegd aan een openbaar onderzoek en
 - de gewijzigde aanvraag voor een verkavelingsproject ingediend door MATEXI PROJECTS nv, gevestigd te Franklin Rooseveltlaan 180 in 8790 Waregem, voor het verkavelen van een terrein in 82 loten, gelegen aan de Kruipstraat in Grimbergen, kadastraal gekend: 2de afdeling, sectie E, perceelnummers 30, 32A, 33A, 34, 35, 44, 45, 46A, 49A, 50F, 50H en 50G, met gemeentelijk referentienummer VA/833/17.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 januari 2018 waarbij een voorwaardelijk gunstig advies werd uitgebracht over de oorspronkelijke verkavelingsaanvraag.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 maart 2018 waarmee de verkavelingsaanvraag 'Beigemveld' voorwaardelijk vergund werd.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2021 inzake de mobiliteitsmaatregelen voor de verkaveling Beigemveld en de noodzaak om een wegenisontwerp voor de Kruipstraat op te maken, waarbij ook beslist werd de maatregelen en ontwerpen voor de kwadranten en het kruispunt t.h.v. kwadrant 3 voor te leggen aan de gemeenteraad.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2021 waarbij werd kennis genomen van het ontwerp voor de Kruipstraat en beslist werd over de mobiliteitsmaatregelen en plannen een publieke raadpleging te organiseren en ze voor te leggen aan de gemeenteraad.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 augustus 2021 waarbij kennis genomen wordt van de resultaten van de openbare onderzoeken over het wegentracé van de verkaveling Beigemveld en de mobiliteitsmaatregelen en de bezwaren behandeld worden.
- Mobiliteitsstudie over het project Beigemveld, opgesteld door Antea Belgium nv (zie bijlage).
- Plannen voor de heraanleg van de Kruipstraat, deel west, en de te nemen mobiliteitsmaatregelen, opgesteld door Antea Belgium nv (zie bijlage).
- Plannen voor de heraanleg van de Kruipstraat, deel oost, opgesteld door Matexi Projects nv (zie bijlage).
- Voorstel van de ontwikkelaar om het projectgebied op te delen in vier kwadranten waarbij er geen doorgang is voor gemotoriseerd verkeer tussen noord en zuid en eveneens geen doorgang voor gemotoriseerd verkeer tussen kwadranten 3 en 4 in het zuiden (in gewijzigde aanvraag in bijlage).
- Gewijzigde aanvraag voor een verkavelingsproject ingediend door MATEXI PROJECTS nv, gevestigd te Franklin Rooseveltlaan 180 in 8790 Waregem, voor het verkavelen van een terrein in 81 loten, gelegen aan de Kruipstraat in Grimbergen, kadastraal gekend: 2de afdeling, sectie E, perceelnummers 30, 32A, 33A, 34, 35, 44, 45, 46A, 49A, 50F, 50H en 50G, met gemeentelijk referentienummer VA/833/17 (zie bijlage).
- Historiek zoals opgenomen in de nota "MobiliteitOO" (zie bijlage).
- Bezwaren ingediend bij de openbare onderzoeken over de wegenis van de beperkt gewijzigde verkavelingsaanvraag en over de mobiliteitsmaatregelen in en rond het projectgebied (zie bijlage).
- Behandeling van de bezwaren zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen op 16 augustus 2021 (zie bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

1. DE AANVRAAG

Op 29 september 2017 diende MATEXI PROJECTS NV een aanvraag tot verkavelingsvergunning in bij de gemeente Grimbergen.

De aanvraag werd volledig en ontvankelijk verklaard op 23 oktober 2017.

De aanvraag heeft betrekking op een terrein, gelegen Kruipstraat zn in 1850 Grimbergen, kadastraal gekend als afdeling 2, sectie E, perceelnummers 30, 32A, 33A, 34, 35, 44, 45, 46A, 49A, 50F, 50H en 50G.

Het doel van het project was het verkavelen van een terrein in 82 loten voor eengezinswoningen met wegeniswerken.

Matexi Projects nv diende op 14 juni 2021 een beperkt gewijzigde aanvraag in. Deze gewijzigde aanvraag omvat volgende documenten:

- gewijzigde stedenbouwkundige voorschriften
- brief gouverneur
- resultatenverbintenis deelmobiliteit
- ontwerpovereenkomst tijdelijke groenzone
- plannenset verkaveling:
 - liggingsplan
 - omgevingsplan bestaande toestand
 - omgevingsplan nieuwe toestand
 - bestaande toestand
 - terreinprofielen
 - verkavelingsontwerp
- plannenset wegenis:
 - liggingsplan

- bestaande toestand
- presentatieplan fase 1
- presentatieplan totaal
- technisch grondplan
- typedwarsprofielen
- lengteprofielen 1-4
- lengteprofielen 5-7
- kwadranten + toelichtingsnota van de wijzigingen:
 - fase 1 kwadrant
 - fase 1 tijdelijke groenzone
 - masterplan kwadrant
 - masterplan
 - toelichtingsnota
 - uitvergroting 1
 - uitvergroting 2

De wijzigingen staan opgesomd in het document "Toelichtingsnota Aanpassingen Plan Projectgebied Beigemveld – Grimbergen Juni 2021". Er valt een lot weg in de gewijzigde aanvraag. Het totaal aantal loten dat wordt aangevraagd bedraagt 81. "Uitvergroting 1" en "uitvergroting 2" omvatten plannen voor de Kruipstraat deel oost (t.h.v. kwadrant 3).

2. HISTORIEK

De gemeenteraad nam op 22 februari 2018 een gunstige beslissing over de zaak der wegen van de verkavelingsaanvraag. Tegen deze beslissing werd in beroep gegaan.

Het college van burgemeester en schepenen verleende op 19 maart 2018 een verkavelingsvergunning met voorwaarden. Tegen deze beslissing werd in beroep gegaan.

De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant verleende op 23 augustus 2018 een verkavelingsvergunning met voorwaarden. Tegen deze beslissing werd in beroep gegaan.

De Raad van State vernietigde op 1 juli 2020 de beslissing van de gemeenteraad betreffende de zaak der wegen.

De Raad voor Vergunningsbetwistingen vernietigde op 11 augustus 2020 de verkavelingsvergunning.

Er werd geoordeeld dat de gemeenteraad knelpunten m.b.t. de aantakking van de wijk op de Kruipstraat vaststelde maar naliet hiervoor een rechtszekere oplossing te bieden.

Het principiële akkoord waarop de verkavelingsaanvraag was gebaseerd werd niet vernietigd en vormt dus de basis om vergunningsaanvragen aan te toetsen.

Naar aanleiding van de arresten werd beslist een mobiliteitsonderzoek door onafhankelijke deskundigen te bestellen. Dit mobiliteitsonderzoek vormt de basis voor een aangepast stratenplan, een verbeterde mobiliteit in de omgeving en een aanpassing van het ruimtelijk uitvoeringsplan voor Beigemveld.

Op 29 maart 2021 werd de opdracht voor het mobiliteitsonderzoek door het schepencollege aan Antea Belgium nv gegund.

In deze mobiliteitsstudie worden verscheidene maatregelen voorgesteld die de doorstroming van het autoverkeer moeten verbeteren zonder het autogebruik te stimuleren, alsook veilige en vlotte verbindingen voor voetgangers en fietsers te realiseren naar de dichtstbijzijnde bushalte en naar het centrum van Grimbergen.

Er is vertrokken vanuit een opdeling in vier kwadranten (incl. de verplaatsing van de bestaande knip in de Kruipstraat zodat deze de in- en uitritten van kwadranten 3 en 4 van elkaar scheidt) en een herontworpen kruispunt t.h.v. de uitrit van kwadrant 3 en

Pellenbergveld, zoals beide reeds besproken tussen de gemeente, projectontwikkelaar en bewoners van de omliggende straten.

De finale mobiliteitsstudie werd per mail bezorgd op 12 mei 2021.

Tevens heeft het schepencollege door landmeterskantoor Boogmans laten opmeten wat de eigendomssituatie is van de Kruipstraat in het gedeelte tussen Pellenbergveld en de Keienberglaan.

Het finale opmetingsplan werd per mail bezorgd op 27 mei 2021.

Het schepencollege nam kennis van de mobiliteitsstudie en het opmetingsplan op 31 mei 2021 en besloot tevens om:

- de mobiliteitsmaatregelen van de studie, aangevuld met voorstellen van de diensten en het college, voor te leggen aan de gemeenteraad;
- akte te nemen van het akkoord tussen de ontwikkelaar en de buurtbewoners omtrent de heraanleg van de in- en uitrit van het derde kwadrant, alsook van het engagement van de ontwikkelaar om dit kruispunt op die wijze aan te passen, en dit akkoord voor te leggen aan de gemeenteraad;
- akte te nemen van het voorstel van de ontwikkelaar om het projectgebied op te delen in vier kwadranten waarbij er geen doorgang is voor gemotoriseerd verkeer tussen noord en zuid en eveneens geen doorgang voor gemotoriseerd verkeer tussen kwadranten 3 en 4 in het zuiden;
- Antea Belgium nv de opdracht te geven een wegenisontwerp, inclusief rooilijnen, op te maken dat de maatregelen met betrekking tot de aansluiting van de nieuwe wegenis en de afwikkeling van het verkeer op de Kruipstraat, westelijk deel, en P.P. Rubensstraat weergeeft.

Intussen maakte Matexi Projects nv een ontwerp voor het oostelijke gedeelte van de Kruipstraat. Hierop wordt ook de gewijzigde aantakking van het derde kwadrant op de Kruipstraat weergegeven.

Het schepencollege nam op 14 juni 2021 kennis van het wegenisontwerp voor de Kruipstraat.

De gemeenteraad nam op 24 juni 2021 kennis van:

- het voorstel van de ontwikkelaar om het projectgebied op te delen in vier kwadranten waarbij er geen doorgang is voor gemotoriseerd verkeer tussen noord en zuid en eveneens geen doorgang voor gemotoriseerd verkeer tussen kwadranten 3 en 4 in het zuiden;
- het akkoord tussen de ontwikkelaar en de buurtbewoners omtrent de heraanleg van de in- en uitrit van het derde kwadrant alsook van het engagement van de ontwikkelaar om dit kruispunt op die wijze aan te passen;
- de mobiliteitsmaatregelen voor de verkaveling Beigemveld zoals opgesomd in de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2021;
- de ontwerpen voor de Kruipstraat (oost en west), die zullen worden voorgelegd aan een openbaar onderzoek;
- de gewijzigde aanvraag voor een verkavelingsproject ingediend door MATEXI PROJECTS nv, gevestigd te Franklin Rooseveltlaan 180 in 8790 Waregem, voor het verkavelen van een terrein in 82 loten, gelegen aan de Kruipstraat in Grimbergen, kadastraal gekend: 2de afdeling, sectie E, perceelnummers 30, 32A, 33A, 34, 35, 44, 45, 46A, 49A, 50F, 50H en 50G, met gemeentelijk referentienummer VA/833/17.

3. PROCEDURE

De deputatie van de provincie Vlaams-Brabant is de bevoegde overheid die in beroep een beslissing dient te nemen over de verkavelingsaanvraag.

De gemeenteraad dient zich echter eerst uit te spreken over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeentewegen en over de eventuele opname in het openbaar domein.

Ten einde een rechtszekere oplossing te bieden dient de gemeenteraad bij haar beoordeling van de zaak der wegen van de verkaveling Beigemveld ook de nodige maatregelen en plannen goed te keuren die een antwoord moeten vormen op het eerder door haar vastgestelde mobiliteitsknelpunt (dat de nieuwe wegenis niet op een gepaste wijze aansluit op het bestaande wegennetwerk). Dit werd bepaald door de Raad van State in haar arrest nr. 247.984 van 1 juli 2020.

De gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant had de gemeente opgedragen de zaak van de wegen te agenderen op de gemeenteraad van 24 juni 2021. Uit latere communicatie met de provinciale omgevingsambtenaar bleek dat, gelet op de mobiliteitsstudie en de daarmee gepaard gaande aanpassing van het wegentracé en bijgevolg ook van het verkavelingsplan, een openbaar onderzoek zich opdrong.

Zowel de organisatie van een openbaar onderzoek als de noodzaak tot het nemen van een beslissing over de wegenis, houden in dat de beslissingstermijn over de aanvraag verlengd wordt en dit tot 150 dagen conform artikel 4.7.23, §2 van de VCRO.

4. OPENBAAR ONDERZOEK

Van 25 juni 2021 t.e.m. 24 juli 2021 werden twee openbare onderzoeken georganiseerd over:

- de wegenis van de verkavelingsaanvraag;
- de mobiliteitsmaatregelen waarvan de gemeenteraad kennis nam op 24 juni 2021.

Er werden een 20-tal bezwaren ingediend in het kader van het openbaar onderzoek over de mobiliteitsmaatregelen en ongeveer evenveel in het kader van het openbaar onderzoek over het wegentracé. Deze gingen uit van 25 individuele huishoudens. In het kader van beide onderzoeken werd ook een bezwaarschrift ingediend namens 55 gezinnen.

Het college van burgemeester en schepenen behandelde deze bezwaren. Zowel de bezwaarschriften als de behandeling ervan door het schepencollege liggen voor ter kennisname (zie bijlage).

5. ZAAK DER WEGEN

De verkavelingsaanvraag omvat de aanleg van nieuwe openbare wegenis, een aanpassing van de bestaande wegenis (Kruipstraat) waar de nieuwe wegenis op de bestaande aansluit, de verharding van voetweg nr. 98 en de aanleg van groenvoorzieningen zoals weergegeven in de aanvraag.

De voetweg nr. 98 – of althans het deel in eigendom van Matexi – wordt overgedragen aan het privaat domein van de gemeente. Het gaat om een oppervlakte van ongeveer 4a97ca.

De openbare wegenis met aanhorigheden en de talud achter loten 6–11 worden overgedragen naar het openbaar domein. Het gaat om een oppervlakte van ongeveer 1ha13a06ca.

De (gewijzigde) aanvraag omvat eveneens de aanleg van een tijdelijk park van circa 3900m². In tegenstelling tot de de openbare wegenis wordt het terrein waarop dit tijdelijk park wordt aangelegd niet overgedragen aan de gemeente. De aanvrager stelt voor deze tijdelijke groenzone (grasveld met speeltuigen) aan te leggen op het moment dat 20 eengezinswoningen in fase 1 van de ontwikkeling bewoond zijn.

Tussen de uitrit van kwadrant 4 en de Kruipstraat nr. 29 wordt een strook van 50ca voorzien als gratis grondafstand.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd of de aard, ligging en uitrusting van de wegenis gunstig beoordeeld kunnen worden.

De gemeenteraad acht de wegenis voorzien in het project voldoende breed en correct uitgerust om de kavels en tijdelijke groenzone in het projectgebied veilig en vlot te ontsluiten. Het ontwerp past binnen de structuur van de gemeentewegen. Het residentieel karakter sluit aan bij de omgeving en verstoort de samenhang van de gemeentewegen niet.

De opdeling in kwadranten met verschillende autovrije doorsteken voor zwakke weggebruikers en een opwaardering van voetweg nr. 98 tot een verharde voetgangers- en fietsersdoorsteek wordt in het bijzonder als positief beoordeeld omdat dit de keuze voor verplaatsingen te voet en per fiets faciliteert. In het projectgebied zijn er afzonderlijke voetpaden langs de hoofdassen. In de straten die doodlopen voor autoverkeer gaat het om een gemengd profiel. Gelet op de beperkte hoeveelheid bestemmingsverkeer en de lage snelheid is dit laatste aanvaardbaar.

De uitrusting met een combinatie van betonstraatstenen voor de rijbanen, kasseien voor de parkeerstroken, betonstraatstenen voor de voetpaden, mozaïek voor de 'pleintjes', betonstraatstenen met verbrede groene voeg voor de opritten over de grachtjes, de parking-inritten en de voet- en fietsersdoorsteken en de aanleg van de voetweg nr. 98 met beton wordt als duurzaam beoordeeld, evenals de voorgestelde groenvoorzieningen.

Bij de wegenisaanleg moet wel rekening gehouden worden met:

- het advies van de dienst Openbare Werken van de gemeente Grimbergen van 6 december 2017 m.b.t. waterhuishouding, afvalwater, gebruik van pesticiden,...
- het advies van de Brandweerzone Vlaams-Brabant West van 7 november 2017
- de toepasselijke reglementen van Fluvius en andere nutsmaatschappijen
- de verordening toegankelijkheid

Dit zijn voorwaarden m.b.t. de wegenisaanleg die door de vergunningverlenende overheid opgelegd kunnen worden.

Wat betreft de aansluiting op de Kruipstraat die in de gemeenteraadsbeslissing van 22 februari 2018 als problematisch werd ervaren, oordeelt de gemeenteraad dat de aanleg zoals voorgesteld op de gewijzigde plannen met een opdeling in kwadranten, een knip op de Kruipstraat en een afronding van de in- en uitrit van kwadrant 3 zodat deze niet in de bocht tegenover Kruipstraat 54 uitkomt, een eerste deel van een aanvaardbare oplossing is voor de verkeersafwikkeling. Fietsers krijgen binnen het projectgebied en op het oostelijke deel van de Kruipstraat (kwadrant 3) geen apart fietspad, wat gelet op de beperkte snelheid van het verkeer en het voldoende brede wegprofiel toelaatbaar is.

Een tweede deel van de oplossing bestaat uit het opleggen van enkele mobiliteitsmaatregelen.

Op basis van de mobiliteitsstudie van Antea Belgium nv, het voorstel van mobiliteitsmaatregelen van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2021 en 16 augustus 2021, analyse van de gewijzigde aanvraag en de resultaten van het openbaar onderzoek, dienen de volgende mobiliteitsmaatregelen te worden genomen:

1. opdeling in kwadranten en uitvoering wegenisontwerp zoals opgenomen in de beperkt gewijzigde aanvraag (incl. doorknippen Kruipstraat tussen kwadrant 3 en 4, en ontwerp in- en uitrit kwadrant 3)
Hierdoor wordt de afwikkeling van de verkeersbewegingen gespreid zodat het geschatte aantal verkeersbewegingen per kwadrant aanvaardbaar is, zoals weergegeven in de mobiliteitsstudie. Zwakke weggebruikers kunnen binnen het projectgebied en op de Kruipstraat zich wel vrij tussen oost en west verplaatsen en zo de kortste route naar hun bestemming kiezen, wat deze duurzame verplaatsingen faciliteert. Eventuele paaltjes die geplaatst worden als "knip" van de wegenis dienen minimaal 1,20m uit elkaar geplaatst te worden zodat ook buitenmaatse fietsen vlot tussen de paaltjes door kunnen.
2.
 - verbreding van de Kruipstraat tussen Pieter Pauwel Rubensstraat en projectinrit van 3,50m naar 4,00m (excl. goten), zoals aangeduid op het plan "Kruipstraat west" en "Typedwarsprofiel Kruipstraat west"

- aanleggen voetpad van 1,5m langs de onpare zijde van de Kruipstraat tussen Pieter Pauwel Rubensstraat en projectinrit (minstens een breedte van 1m ter hoogte van huisnr. 21 en de wadi tussen kwadrant 3 en 4, zolang de eigendomssituatie niet meer toelaat)
- doortrekken van dit voetpad langs oostzijde Pieter Pauwel Rubensstraat richting bushalte langs Beigemsesteenweg, tot aan het kruispunt met de Pieter Breughelstraat

Uit de mobiliteitsstudie blijkt dat de Kruipstraat verbreed dient te worden zodat een rijbaan van 4,00m gerealiseerd kan worden. Op die manier kan er een maatgevend gebruik van auto–auto in een snelheidsregime van 30 km/u op een verkeersveilige manier gegarandeerd worden. Dit zal zorgen voor een aanvaardbare doorstroming en verkeersveiligheid. Het gaat om een beperkte heraanleg van verhardingen (momenteel zijn de stroken langs de rijbaan reeds verhard met kiezels) en de aanleg van gebruikelijke aanhorigheden.

De aanleg van voetpaden garandeert dat ook op drukke momenten de meest zwakke weggebruikers, voetgangers en jonge fietsers, een veilige plek hebben. Door dit voetpad verder te trekken langs de Pieter Pauwel Rubensstraat kunnen voetgangers verder doorwandelen richting bushalte.

Uit het opmetingsplan van de Kruipstraat blijkt dat de Kruipstraat tussen de Pieter Pauwel Rubensstraat en de inrit van het projectgebied momenteel 6,80 m breed is tussen de rooilijnen, behalve ter hoogte van Kruipstraat 21 waar de breedte van de straat tussen de rooilijnen slechts 5,50 m bedraagt. De volledige straatbreedte ter hoogte van huisnr. 21 bedraagt echter 5,85 m aangezien de straatgoot ten zuiden van de rijbaan zich op privaat domein bevindt en dus buiten de rooilijnen valt.

Een breedte van 5,70 m volstaat voor een rijweg van 4,00 m, twee goten van 0,35 m en een voetpad van 1,00 m. Zelfs ter hoogte van Kruipstraat 21 is de straat dus voldoende breed om dit minimale wegprofiel te realiseren aangezien de bestaande wegenis reeds 0,35 m buiten de rooilijnen valt.

De aanleg van een voetpad aan de oostzijde van de Pieter Pauwel Rubensstraat impliceert dat de twee bomen (kastanjelaren) die zich momenteel in het midden van deze berm bevinden aan de meest zuidelijke woning, dienen gerooid te worden en in het eerstvolgende plantseizoen vervangen door enkele nieuwe bomen elders in de onmiddellijke omgeving; ook dienen twee lantaarnpalen te worden verplaatst, zodat ook voor rolstoelgebruikers vrije doorgang mogelijk is. Ook hier is ruimte voor een voetpad van 1,50 m breed.

Aan de westzijde wordt de (gelijkgrondse en onverharde) berm intensief gebruikt als parkeerzone. Daarbij staan de voertuigen in beperkte mate op de rijweg. We stellen voor dat hier een witte lijn wordt getrokken om de parkeerzone af te bakenen, waarbij de resterende breedte van de rijweg steeds ten minste 4,00 m bedraagt.

3.

- realiseren fietsstraat op de noord–zuidas doorheen het projectgebied waar deze as gemengd met het gemotoriseerd verkeer verloopt (zoals aangeduid op het plan "Masterplan kwadrant")
- doortrekken fietsstraat via de Kruipstraat tot aan de Keienberglaan
- zijstraten die aantakken op de fietsstraat hun voorrang ontnemen d.m.v. het aanbrengen van haaiantanden
- bebording en markering aanbrengen t.h.v. aansluiting Boterwegje op Kruipstraat zodat duidelijk is dat het verkeer op de Kruipstraat voorrang heeft
- zichtbaarheid van fietsers/voetgangers van het Boterwegje op het kruispunt met de Kruipstraat verbeteren door het snoeien van hagen
- aanleggen van het Boterwegje in het stukje tussen het projectgebied en de Kruipstraat via waterdoorlatende verharding over een breedte van 1,65 m

Het inrichten van een fietsstraat betekent dat er een inhaalverbod geldt op fietsers en dat er in deze zone niet sneller kan gereden worden dan 30 km/u (de gewone voorrangsregels blijven normaliter wel gelden); de nodige bebording en wegmarkering dient daartoe te worden voorzien alsook de gebruikelijke rode kleur (rode asfalt/klinkers of slemlaag). Voor de veiligheid op de verschillende kruispunten of bij aantakking van voetwegen extra te verhogen, wordt voorgesteld maatregelen te nemen inzake zichtbaarheid (verlagen hagen aanpalende tuin conform het politiereglement en de stedenbouwkundige voorschriften) en voorrangsregels.

4. aanbrengen haaiantanden en verkeersbord B1 (voorrang verlenen) met onderbord dat duidt op de mogelijke aanwezigheid van fietsers in beide richtingen, op Pellenbergveld

Deze actie bevordert de zichtbaarheid op en dus verkeersveiligheid van de verkeersdeelnemers. Het verkeer op de Kruipstraat –ook de fietsers die van links komen– heeft voorrang op het uitrijdend verkeer van Pellenbergveld, dit komt de doorstroming op de Kruipstraat ten goede.

5. invoeren van een parkeerverbod in de Kruipstraat aan de pare zijde vanaf huisnr. 8 tot en met huisnr. 18 en aan de onpare zijde vanaf het kruispunt met de Keienberglaan tot en met huisnr. 11

Hierdoor kunnen kruisende bewegingen op een verkeersveilige manier gebeuren aan de hand van beurtelings passeren en wordt de veiligheid van de Kruipstraat verbeterd.

6.

- invoeren van een zone 30 in P.P. Rubensstraat, P. Breughelstraat, Pellenbergveld, Kruipstraat (tot kruispunt Wezelstraat) en voor ingebruikname van fase 2 van het masterplan ook een zone 30 in Armand Preud'hommelaan, Orlandus Lassuslaan, Adriaan Willaertlaan en Peter Benoitlaan
- invoeren van 'plaatselijk verkeer' in de Kruipstraat tussen de Keienberglaan en de P.P. Rubensstraat

Deze acties kunnen de verkeersveiligheid verder verhogen door de snelheid te remmen en het smallere stuk van de Kruipstraat enkel voor de bewoners en hun bezoekers voor te behouden.

De volgende mobiliteitsmaatregelen worden bijkomend genomen om het project nog verder te verbeteren:

1.

- versmalling kruispunt tussen Pieter Pauwel Rubensstraat, Pieter Breughelstraat en Gaston Geleynstraat volgens de schets op p. 42 van de mobiliteitsstudie voor de hoek P.P. Rubensstraat en P. Breughelstraat en een analoge (wat beperktere) uitbreiding van de hoek G. Geleynstraat en P.P. Rubensstraat, waarbij telkens zo min mogelijk gebruik wordt gemaakt van niet-doorlatende materialen
- inname van het openbaar domein (met name de resterende breedte van 1 meter) aan de noordzijde van de Kruipstraat tussen het project en het kruispunt met de Wezelstraat
- uitbreiden van het voetpad op dit traject, zodat over heel deze lengte een begaanbaar voetpad van 1,5 meter breed wordt gerealiseerd
- verplaatsen van de obstakels (verkeersborden, verlichtingspalen,...) op de bestaande voetpaden in de Kruipstraat ter hoogte van het project en in Pellenbergveld, zodat er steeds een doorgang wordt verzekerd van minimaal 1 meter

Deze acties breiden de voetpaden uit in de wijdere omgeving van het projectgebied en bevorderen de zichtbaarheid op en van voetgangers bij het oversteken en verkleint ook de straatbreedte die overgestoken moet worden, wat eveneens de mogelijkheden op conflict verkleint.

2.

- bebording en markering t.h.v. aansluiting Boterwegje op de Beigemsesteenweg zodat duidelijk is dat het verkeer op de Beigemsesteenweg voorrang heeft
- inrichten oversteekplaats voor fietsers op Beigemsesteenweg t.h.v. het Boterwegje (zonder voorrang)
- verwijderen te hoge groenelementen op ontsluitingspunten die het zicht van en zichtbaarheid op fietsers belemmeren

Met de bebording en markeringen wordt aan de fietsers duidelijk gemaakt of zij al dan niet voorrang hebben en worden weggebruikers op de omliggende straten attent gemaakt op de aanwezigheid van fietsers. Dit verhoogt de verkeersveiligheid. Bijkomend kunnen te hoge hagen e.d. langs de (voet)wegen gesnoeid worden om de

zichtbaarheid te vergroten. De stedenbouwkundige voorschriften en het politiereglement leggen een maximale hoogte van 1,00 m op.

3.

- voorzien van deelwagens conform het voorstel van de aanvrager dat bij de gewijzigde aanvraag gevoegd werd
- voorzien van andere deelvoertuigen (fiets, step,...)
- bij de vergunningverlening voor de woningen de voorziene fietsstalplaatsen per woning streng beoordelen op vlak van toegankelijkheid en afmetingen, bij voorkeur worden ook plaatsen voor groot formaat fietsen voorzien

Deze acties geven prioriteit aan comfortabele en veilige fietsenstallingen kortbij de woningen, zodat voor korte afstanden de bewoners gestimuleerd worden om de fiets te gebruiken i.p.v. de auto. Dit is de toepassing van het STOP-principe.

De gemeenteraad raadt ook aan opnieuw een plan voor het werfverkeer op te maken met afspraken over uren waarbinnen geleverd wordt, aanrijroutes en het indien nodig reinigen van deze aanrijroutes.

Raadslid Eddie BOELENs krijg het woord en herhaalt de belangrijkste bevindingen uit de commissievergadering waarin dit onderwerp behandeld is. Er is uitvoerig uitleg gegeven over de waterhuishouding. Het is duidelijk dat er moeite wordt gedaan om de problemen met wateroverlast aan te pakken. Toch zijn er wat twijfels. Dat de problematiek minder zal zijn bij een goed georganiseerd landbouwperceel betwijfelt de fractie Groen. De verharding van de Boterweg kan voor blijvende problemen zorgen. Een ander probleem is het onderhoud van het grachtenstelsel. Dat moet de gemeente doen, waardoor de baten voor private partijen zijn, maar de kosten voor de gemeenschap. De gemeente rekent erop dat er zo weinig mogelijk verharding komt op de privépercelen, maar iedereen weet dat de regels die hiervoor gelden, vaak overtreden worden. De fractie Groen wil steviger inzetten op ontharding. De gemeente stelt dat er strikt gehandhaafd gaat worden, maar de fractie Groen twijfelt of één milieuhandhavingsambtenaar dit werk aankan.

De flessenhals bij de Beigemsesteenweg blijft een mobiliteitsprobleem. Ook na de uitleg in de commissie moet men toegeven dat het grootste deel van de auto's naar de Beigemsesteenweg gaat rijden. Een ander probleem is dat de gemeenteraad een wegenis moet goedkeuren, terwijl nog niet bekend is hoe het RUP zal worden aangepast. De fractie Groen hoopt dat er nutsvoorzieningen komen in het gebied.

Het bindend sociaal objectief is een ander punt. In de commissie werd gezegd dat dit vroeger niet was voorzien en dat het om afspraken ging buiten de gemeente om. Als de gemeente het echter meent met het sociaal objectief, zou ze kunnen zeggen dat de vorige meerderheid het fout heeft aangepakt en dat er nu alsnog onderhandeld wordt over bindende afspraken op dit gebied. Nu komen er bescheiden woningen, maar die zullen niet goedkoop zijn. Bovendien komen er geen huurwoningen. Sociale woningen moeten in de eerste plaats huurwoningen zijn.

De fractie Groen heeft bovendien problemen met het PRIAK. Het is weliswaar door de Raad van State goedgekeurd, maar het is nog niet duidelijk hoe het aangepaste RUP gaat worden. De overstromingen op 15 juli waren voor velen een wake-up call. Alle klimaatexperts zeggen dat dit soort calamiteiten zich gaan herhalen. Verder verhardten en grote verkavelingen goedkeuren, vindt de fractie Groen daarom niet verstandig. De vorige meerderheid heeft dit wel gedaan, maar wellicht is er voortschrijdend inzicht dat zegt dat dit soort projecten niet meer van deze tijd zijn.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord en dankt alle betrokkenen voor de constructieve commissievergadering. Er is goed geluisterd naar eenieders argumentatie. Vandaag ligt er slechts een voorstel voor over de wegenis van Beigemveld. Het dossier heeft voor de fractie CD&V altijd samengehangen met het RUP Open ruimte. De fractie heeft het project altijd gesteund omdat ze gelooft dat het woonproject voor het centrum van Grimbergen verantwoord is. De belangrijkste principes, bijvoorbeeld voor afwatering, blijven behouden. Qua mobiliteit zijn de plannen in positieve zin aangepast. Stedenbouwkundig had het van haar wat vooruitstrevender gemogen.

De verkaveling zou nog beter kunnen, maar de fractie CD&V vreest dat de geesten daar nog niet rijp voor zijn. Bovendien gaat men in de toekomst steeds kleiner wonen en zal de dichtheid van de bebouwing omhooggaan. Daarom blijft de dichtheid van 22,5 woningen per hectare aanvaardbaar. De woningen zullen gefaseerd op de markt worden gebracht,

wat veel kansen biedt voor Grimbergenaren om er een woning te bemachtigen. Daarom zal de fractie CD&V instemmen met de plannen. Wel roept de fractie het gemeentebestuur op om zijn verantwoordelijkheid te nemen. Op het gebied van mobiliteit zullen ingrepen nodig zijn. De fractie CD&V dringt erop aan dat de meerderheid bij het opstellen van de begroting in het najaar budget hiervoor opneemt. Voor de riolering in de ruime omgeving geldt hetzelfde. Gebleken is dat die riolering niet in orde is. In de commissievergadering werd gesteld dat een deel zelfs tijdens de huidige legislatuur moet worden heraangelegd. Hiervoor is echter geen budget te vinden in de meerjarenplanning.

De hevige regenval in de afgelopen weken noopt tot nadenken over de toekomst. Van hoger hand wordt de hemelwaterverordening opgelegd, maar de gemeente mag best wat ambitieuzer zijn. De fractie CD&V vraagt naar de mogelijkheid om voor de verkaveling en in de stedenbouwkundige verordening extra maatregelen op te leggen, zoals de verplichting tot het aanleggen van groendaken.

Naast wonen zijn er ook nevenfuncties nodig, zoals een kinderdagverblijf. In Grimbergen is grote vraag naar kinderopvang. De fractie CD&V pleit ervoor om bij elke toekomstige subsidieronde van Kind & Gezin voor de uitbreiding van het aantal gesubsidieerde plaatsen een proactieve rol te spelen, zoals vroeger het geval was.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en legt uit waarom de fractie Vooruit zich van stemming zal onthouden. De fractie vindt de planning ongemakkelijk: het RUP wordt pas volgende maand besproken en het globale mobiliteitsplan nog veel later. Bovendien liggen er nu alleen grondplannen voor en is nog niets duidelijk over de invulling van het gebied. Ook voelt de fractie zich ongemakkelijk over de noodzaak. De woonbehoeftenstudie gaf aan dat er geen acute nood was aan woningen. Intussen is echter bekend dat Beigemveld het eerste inbreidingsgebied was dat in aanmerking zou komen en is het project onafwendbaar.

De fractie Vooruit heeft ook moeite met het PRIAK, omdat de interpretaties ervan sterk uiteenlopen. Het ongeduld van de ontwikkelaar is begrijpelijk, maar heeft ongerustheid veroorzaakt en het noodzakelijke vertrouwen verminderd. De fractie betreurt het dat de werkgroep die flankerende mobiliteitsmaatregelen uitwerkt, niet tot consensus is gekomen en dat niet alle fracties zijn geraadpleegd, zoals in 2018 was afgesproken.

De fractie Vooruit betreurt het dat er geen sociale woningen zijn voorzien in het project. Wel is het goed dat er bescheiden woningen zijn gepland, maar helaas zijn het geen huurwoningen. Ook werd er geen werk gemaakt van nieuwe woonvormen, terwijl de wens hiertoe jaren geleden is aangekaart. Er wordt dus nauwelijks voorzien in geschikte woningen voor jongeren en minder fortuinlijke Grimbergenaren. De fractie gaat ervan uit dat het gemeentebestuur zijn beloftes nakomt en voorziet in kinderopvang, scholen en cafés, zodat het gebied leefbaar wordt.

De fractie is bezorgd over de voorziene parkeerplaatsen. In de commissie is geantwoord dat uitgegaan moet worden van twee plaatsen per wooneenheid. Vooruit is benieuwd of deze worden aangelegd met regendoorlaatbare materialen.

Mobiliteit blijft een struikelblok voor de fractie Vooruit. De files naar de Beigemsesteenweg en Wolvertemsesteenweg zullen niet verbeteren met de huidige maatregelen. Bovendien betreurt de fractie de ingetekende fietsstraat met dubbele richting, alsook het zijdelings parkeren en blijft de oversteek gevaarlijk voor jonge, onervaren fietsers en voetgangers. De fractie Vooruit zal niet tegen het voorstel stemmen, maar kan vanwege bovenstaande argumenten ook niet voor stemmen. Daarom zal de fractie zich van stemming onthouden en hoopt ze dat alle betrokken partijen alsnog het beste zullen maken van het dossier.

Schepen Bart LAEREMANS krijgt het woord en dankt de raadsleden voor hun interesse en input. Ook het personeel en de deskundigen van de studiebureaus, buurtbewoners en de ontwikkelaar worden bedankt voor de inzet en goede samenwerking.

Over de vermeende wateroverlast zegt raadslid LAEREMANS dat het probleem bij het Boterwegje is opgelost en dat op de overige plekken het grondwater heel diep zit, waardoor er geen structurele waterproblemen verwacht worden. Met een doordacht systeem wordt het regenwater ter plaatse opgevangen via grachten. Hooguit bij zeer hevige regenval zal het water deels via de riolering worden afgevoerd. De gemeente zal de grachten moeten onderhouden, maar ook op de bewoners wordt een appel gedaan. Op verharding van privéterreinen gaat de gemeente toezicht houden, zodat voor- en achtertuinen zoveel mogelijk onthard blijven.

Qua mobiliteit hoopt het gemeentebestuur op een mentale ommekeer, als gevolg van de mogelijkheden om een auto te delen. Daarnaast vindt het college het belangrijk dat de fiets

centraal komt te staan in de wijk. Doordat men meer gaat telewerken en vaker de fiets gebruikt, zullen steeds meer mensen geen tweede auto nodig hebben. Diverse sociale aspecten zijn te berde gebracht. De vergunning van de Deputatie is nog niet doorgestuurd. Van de 81 woningen zijn er 16 met een bescheiden karakter, wat neerkomt op 20%. De gemeente wil graag een kinderdagverblijf in de wijk, zodat de wijk aantrekkelijk wordt voor jonge gezinnen. Dit is als duidelijke wens aan de ontwikkelaar meegegeven en zal bij de behandeling van het RUP ook ter sprake komen. Ook om de dichtheid van de woningen is het gemeentebestuur bekommerd. De norm van 22,5 woningen per hectare zal in het RUP worden opgenomen. De woningen zullen evenredig verdeeld worden over de kwadranten, zodat een goede verkeersafwikkeling mogelijk blijft. Volgens alle onderzoeken blijft het verkeer draaglijk voor de omgeving, maar de gemeente zal er waakzaam op blijven.

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Jelle DE WILDE, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 7 stemmen tegen (Eddie BOELENS, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER), 1 onthouding (Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de resultaten van het openbaar onderzoek over het wegentracé van de verkaveling Beigemveld.

Art. 2

Kennis te nemen van de resultaten van het openbaar onderzoek over de mobiliteitsmaatregelen voor de verkaveling Beigemveld.

Art. 3

Kennis te nemen van de behandeling van de ingediende bezwaren, zoals weergegeven in bijlage van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 augustus 2021.

Art. 4

De zaak van de wegen en overdracht naar de gemeente zoals voorgesteld in de gewijzigde aanvraag voor een verkavelingsproject ingediend door MATEXI PROJECTS nv, gevestigd te Franklin Rooseveltlaan 180 in 8790 Waregem, voor het verkavelen van een terrein in 82 loten, gelegen aan de Kruipstraat in Grimbergen, kadastraal gekend: 2de afdeling, sectie E, perceelnummers 30, 32A, 33A, 34, 35, 44, 45, 46A, 49A, 50F, 50H en 50G, met gemeentelijk referentienummer VA/833/17, goed te keuren op voorwaarde dat:

- rekening gehouden wordt met:
 - het advies van de dienst Openbare Werken van de gemeente Grimbergen van 6 december 2017 m.b.t. waterhuishouding, afvalwater, gebruik van pesticiden,...
 - het advies van de Brandweerzone Vlaams-Brabant West van 7 november 2017
 - de toepasselijke reglementen van Fluvius en andere nutsmaatschappijen
 - de verordening toegankelijkheid
- de volgende mobiliteitsmaatregelen getroffen worden:
 1. opdeling in kwadranten en uitvoering wegenisontwerp zoals opgenomen in de beperkt gewijzigde aanvraag (incl. doorknippen Kruipstraat tussen kwadrant 3 en 4, en ontwerp in- en uitrit kwadrant 3)
 - 2.
- verbreding van de Kruipstraat tussen Pieter Pauwel Rubensstraat en projectinrit van 3,50m naar 4,00m (excl. goten), zoals aangeduid op het plan "Kruipstraat west" en "Typedwarsprofiel Kruipstraat west"

- aanleggen voetpad van 1,5m langs de onpare zijde van de Kruipstraat tussen Pieter Pauwel Rubensstraat en projectinrit (minstens een breedte van 1m ter hoogte van huisnr. 21 en de wadi tussen kwadrant 3 en 4, zolang de eigendomssituatie niet meer toelaat)
- doortrekken van dit voetpad langs oostzijde Pieter Pauwel Rubensstraat richting bushalte langs Beigemsesteenweg, tot aan het kruispunt met de Pieter Breughelstraat

3.

- realiseren fietsstraat op de noord-zuidas doorheen het projectgebied waar deze as gemengd met het gemotoriseerd verkeer verloopt (zoals aangeduid op het plan "Masterplan kwadrant")
- doortrekken fietsstraat via de Kruipstraat tot aan de Keienberglaan
- zijstraten die aantakken op de fietsstraat hun voorrang ontnemen d.m.v. het aanbrengen van haaiantanden
- bebording en markering aanbrengen t.h.v. aansluiting Boterwegje op Kruipstraat zodat duidelijk is dat het verkeer op de Kruipstraat voorrang heeft
- zichtbaarheid van fietsers/voetgangers van het Boterwegje op het kruispunt met de Kruipstraat verbeteren door het snoeien van hagen
- aanleggen van het Boterwegje in het stukje tussen het projectgebied en de Kruipstraat via waterdoorlatende verharding over een breedte van 1,65m

4. aanbrengen haaiantanden en verkeersbord B1 (voorrang verlenen) met onderbord dat duidt op de mogelijke aanwezigheid van fietsers in beide richtingen, op Pellenbergveld

5. invoeren van een parkeerverbod in de Kruipstraat aan de pare zijde vanaf huisnr. 8 tot en met huisnr. 18 en aan de onpare zijde vanaf het kruispunt met de Keienberglaan tot en met huisnr. 11

6.

- invoeren van een zone 30 in P.P. Rubensstraat, P. Breughelstraat, Pellenbergveld, Kruipstraat (tot kruispunt Wezelstraat) en voor ingebruikname van fase 2 van het masterplan ook een zone 30 in Armand Preud'hommelaan, Orlandus Lassuslaan, Adriaan Willaertlaan en Peter Benoitlaan
- invoeren van 'plaatselijk verkeer' in de Kruipstraat tussen de Keienberglaan en de P.P. Rubensstraat

7.

- versmalling kruispunt tussen Pieter Pauwel Rubensstraat, Pieter Breughelstraat en Gaston Geleynstraat volgens de schets op p. 42 van de mobiliteitsstudie voor de hoek P.P. Rubensstraat en P. Breughelstraat en een analoge (wat beperktere) uitbreiding van de hoek G. Geleynstraat en P.P. Rubensstraat, waarbij telkens zo min mogelijk gebruik wordt gemaakt van niet-doorlatende materialen
- inname van het openbaar domein (met name de resterende breedte van 1 meter) aan de noordzijde van de Kruipstraat tussen het project en het kruispunt met de Wezelstraat
- uitbreiden van het voetpad op dit traject, zodat over heel deze lengte een begaanbaar voetpad van 1,5 meter breed wordt gerealiseerd
- verplaatsen van de obstakels (verkeersborden, verlichtingspalen,...) op de bestaande voetpaden in de Kruipstraat ter hoogte van het project en in Pellenbergveld, zodat er steeds een doorgang wordt verzekerd van minimaal 1 meter

8.

- bebording en markering t.h.v. aansluiting Boterwegje op de Beigemsesteenweg zodat duidelijk is dat het verkeer op de Beigemsesteenweg voorrang heeft
- inrichten oversteekplaats voor fietsers op Beigemsesteenweg t.h.v. het Boterwegje (zonder voorrang)

- verwijderen te hoge groenelementen op ontsluitingspunten die het zicht van en zichtbaarheid op fietsers belemmeren
- 9.
- voorzien van deelwagens conform het voorstel van de aanvrager dat bij de gewijzigde aanvraag gevoegd werd
 - voorzien van andere deelvoertuigen (fiets, step,...)
 - bij de vergunningverlening voor de woningen de voorziene fietsstalplaatsen per woning streng beoordelen op vlak van toegankelijkheid en afmetingen, bij voorkeur worden ook plaatsen voor groot formaat fietsen voorzien
10. opmaken van een plan voor het werfverkeer van de verschillende bouwfases

HANDHAVING

17. GR/2021/154 Samenwerking tussen gemeente en Haviland Intercommunale betreffende omgevingshandhaving – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 16 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (Milieuhandhavingsbesluit).
- Artikel 16.3.5. van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- Besluit van de Vlaamse regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne.
- Artikel 6.2.5/1 van Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het milieuhandhavingsbesluit bepaalt dat elke gemeente een beroep moet kunnen doen op minstens één milieutoezichthouder. Tot op heden is er geen lokaal milieutoezichthouder aangesteld in de gemeente en voldoet de gemeente niet aan de decretale verplichting. Een samenwerking met Haviland Intercommunale zou resulteren in het ter beschikking stellen van van een intergemeentelijke milieutoezichthouder door Haviland Intercommunale. Deze toezichthouder neemt alle toezichttaken over met inachtneming van het handhavingsbeleid, opgesteld door de gemeente, waarin de krachtlijnen van de handhavingsprioriteiten worden bepaald.

Wat de handhaving van ruimtelijke ordening betreft, is er geen decretale verplichting inzake de aanstelling van een verbalisant RO of een stedenbouwkundig inspecteur. Binnen de gemeente is er echter geen verbalisant ruimtelijke ordening of inspecteur te werk gesteld. De samenwerking zal bijgevolg bestaan uit het feit dat de gemeente volledig beroep doet op de intergemeentelijke verbalisant en/of stedenbouwkundig inspecteur waarbij alle decretaal bepaalde taken in het kader van handhaving ruimtelijke ordening worden overgedragen aan deze persoon.

Raadslid Eddie BOELENs krijgt het woord en begrijpt dat er een samenwerking komt voor de handhaving en dat men beroep gaat doen op een sanctionerende ambtenaar via Haviland. Hij vraagt of dat één ambtenaar is. Verder hoort hij graag of er vervanging komt voor de milieuhandhavingsambtenaar bij de politie, of dat er binnen het bestaande kader milieuhandhavingsambtenaren komen. Hij vraagt dit omdat de meerderheid een van de pijnpunten van de vorige legislatuur heeft benoemd, namelijk dat men niet slaagde in het handhaven van reglementen en verordeningen. Hij kan zich niet voorstellen dat één ambtenaar voldoende is om de handhaving nu wel goed op orde te krijgen.

Schepen Bart LAEREMANS krijgt het woord en antwoordt dat met Haviland een overeenkomst is gesloten voor de handhaving inzake ruimtelijke ordening en inzake milieu. Deze ambtenaar zal op afroep werken voor de gemeente. Daarnaast is er een gemeentelijke handhavingsambtenaar aangesteld, die ook nog twee gemeenschapswachten onder zich heeft. Er is dus veel meer ruimte om in te zetten op handhaving. Bij de politie gebeurt er ook meer dan in het verleden, maar niet door één vaste persoon.

Korpschef Jurgen BRAECKMANS krijgt het woord en voegt eraan toe dat twee politiemedewerkers gedeeltelijk zijn aangesteld voor handhaving. Zij werken nauw samen met de gemeenteambtenaren handhaving en kunnen eenvoudige vaststellingen doen op het gebied van ruimtelijke ordening en leefmilieu.

Raadslid Eddie BOELENs krijgt wederom het woord en vindt het jammer dat allerlei aspecten van handhaving op één hoop worden gegooid. Handhavingsmedewerkers hebben een heel breed takenpakket, waardoor het de vraag is waar zij het accent op gaan leggen. Door het antwoord van de schepen is hij er niet van overtuigd dat het beter zal gaan dan voordien, terwijl men het toen beschouwde als een gat in het beleid.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en legt uit dat het schepencollege probeert op vele vlakken verbetering aan te brengen. Het is echter niet gemakkelijk om in korte tijd geschikte mensen te vinden en te recruterén. De handhavers/vaststellers zullen wekelijks aangestuurd worden door het diensthoofd handhaving, in nauw overleg met de politie. Zo worden doorlopend keuzes gemaakt in de handhaving, wat een wezenlijke verbetering is met vroeger.

Raadslid Vincent VAN ACHTER krijgt het woord en vraagt of het mogelijk is om de inzet van Haviland op termijn op te schalen.

Schepen Bart LAEREMANS repliceert dat Haviland een aantal mensen beschikbaar heeft voor meerdere gemeenten. Het is moeilijk te voorspellen hoeveel mensen zij uiteindelijk kunnen aanbieden. De inzet gebeurt op afroep, dus het aantal uren per gemeente is niet vooraf vastgelegd. Als de gemeente het zelf kan oplossen, zal het niet nodig zijn om Haviland in te schakelen. Belangrijk is dat Haviland goed opgeleide mensen heeft, die voor specialistische zaken ingezet kunnen worden.

Raadslid Jean DEWIT krijgt tot slot het woord en vindt het geen goed idee om de handhavingstaken van de gemeente af te schuiven op een semi-private organisatie.

Bijkomende informatie:

In het meerjarenplan zijn er budgetten voorzien voor de externe ondersteuning voor de uitbouw van de dienst handhaving. Momenteel is er nog 21.500 euro beschikbaar voor erelonen en vergoedingen, consultancy en revisoren: ACT-124/0119-10/6131002/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN/U.

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELENs, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 2 stemmen tegen (Jean DEWIT, Sofie ROELANDT), 1 onthouding (Karima MOKHTAR)

BESLUIT:

Artikel 1.

De samenwerkingsovereenkomst met Haviland Intercommunale betreffende een lokale milieutoezichthouder goed te keuren.

Art. 2.

De samenwerkingsovereenkomst met Haviland Intercommunale betreffende een verbalisant ruimtelijke ordening goed te keuren.

18. GR/2021/144 Aanstelling van bijkomende sanctionerend ambtenaren van Haviland Intercommunale – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 56, §3, 2° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB): *Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het aanstellen en ontslaan van het personeel, alsook de sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel, onverminderd de bevoegdheid van de gemeenteraad overeenkomstig artikel 43, § 2, 7°.*

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van de bestuurshandelingen.
- De wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Overwegende dat Haviland te allen tijde de dienstverlening aan de vennoten wenst te verzekeren en aldus voorziet in bijkomende personeelsleden die de in artikel 1, §4 en artikel 3 van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bedoelde opleiding hebben gevolgd.
- Dat het in artikel 1, §6 van hetzelfde koninklijk besluit bedoelde advies van de procureur des konings werd ingewonnen en dat een gunstig advies werd verleend per schrijven van 6 mei 2021.
- Besluit van de gemeenteraad van 26 november 2020 waarbij de samenwerkingsovereenkomsten inzake GAS 1, 2 en 3 en GAS 4 met Haviland Intercommunale (hierna Haviland) en de aanstelling sanctionerend ambtenaar en levering van bijkomende ondersteunende taken in verband met de taken van de sanctionerend ambtenaar, werden goedgekeurd.
- Statuten van Haviland zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 21 november 2019.
- Overwegende dat overeenkomstig artikel 4 van haar statuten Haviland tot doel heeft haar deelnemers bij te staan bij de uitvoering van hun taken door het verlenen van ondersteunende diensten, door de samenwerking tussen de gemeenten te bevorderen en door de ontwikkelingsinitiatieven in het belang van de groep van de aangesloten gemeenten en de regio ervan te nemen en/of te bestendigen binnen bepaalde beleidsdomeinen, waaronder de gemeentelijke administratieve sancties; dat deze dienstverlening volgens artikel 5 van deze statuten onder meer de vorm kan aannemen van diensten voor één of meer deelnemers waarvoor exclusiviteit verleend wordt en dit op basis van een kosten- en expertisedelend principe.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In kader van het nakend moederschapsverlof (voorziene ingang begin oktober) van de sanctionerend ambtenaar mevrouw An VAN DEN STOCKT, aangesteld door het besluit van de gemeenteraad van 26 november 2020, worden 2 bijkomende sanctionerende ambtenaren voorzien door Haviland Intercommunale teneinde de continuïteit van de dienstverlening GAS te garanderen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 29 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 stem tegen (Jean DEWIT), 1 onthouding (Karima MOKHTAR)

BESLUIT:**Artikel 1.**

De aanstelling van mevrouw Jasmine DE WACHTER en de heer Wim MOMMAERS, personeelsleden van Haviland, als sanctionerend ambtenaar voor de gemeente Grimbergen voor wat betreft de sanctionering GAS 1-2-3 / GAS 4 goed te keuren.

Art. 2.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met het uitvoeren van huidige beslissing.

Art. 3.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid, de provinciegouverneur, de sanctionerend ambtenaar van Haviland, de korpschef van de politiezone Grimbergen, de procureur des konings van Halle-Vilvoorde en de griffiers van de rechtbank van eerste aanleg en van de politierechtbank.

VRIJE TIJD**19. GR/2021/153 De Lus 2021: wedstrijdreglement – Goedkeuring****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41, 2° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

2° het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 juli 2021 (toegevoegd als bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Advies gevraagd aan de DPO m.b.t. GDPR.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In zitting van 21 juni 2021 ging het college van burgemeester en schepenen akkoord om een alternatieve 'De Lus 2021' te organiseren waaraan ook een selfiewedstrijd via de gemeentelijke Facebookpagina gekoppeld werd.

Voor de winnaars werd een cadeaubon van 750 euro voorzien te besteden bij de Grimbergse fietshandelaars.

Voor deze wedstrijd werd een reglement opgemaakt, zie bijlage.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het reglement, toegevoegd als bijlage, goed te keuren.

Bijkomende informatie:

De nodige budgetten (voor aankoop bonnen) zijn beschikbaar onder ACT-274

Stemming:

Met 30 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 stem tegen (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Enig artikel.

Het wedstrijdreglement van De Lus 2021, toegevoegd als bijlage, goed te keuren.

ONDERWIJS

ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS

**20. GR/2021/168 Academiereglement met ingang van 1 september 2021 –
Aanpassing**

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 58 van het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018, dat bepaalt dat het schoolbestuur voor elk van zijn academies een academiereglement dient op te stellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het decreet betreffende het deeltijds kunstonderwijs van 9 maart 2018, en latere wijzigingen.
- Het besluit van de gemeenteraad van 22 november 2018 betreffende de goedkeuring van het academiereglement.
- Het besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2020 betreffende de aanpassing van het academiereglement met ingang van 1 september 2020.
- Het college van burgemeester en schepenen van 2 augustus 2021 met betrekking tot de aanpassing van het academiereglement met ingang van 1 september 2021.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 22 november 2018 stelde de gemeenteraad het nieuwe academiereglement vast voor de Academie voor Muziek, Woord en Dans. Tijdens de gemeenteraadszitting van 25 juni 2020 werd dit het laatst gewijzigd.

Volgens artikel 58 van het decreet kunstonderwijs moet het academiereglement minstens de volgende elementen omvatten:

- het reglement over de tucht en de schending van de leefregels van de leerlingen, met inbegrip van een tijdelijke of een definitieve uitsluiting, en over de beroepsprocedure, met inbegrip van het hanteren van redelijke en haalbare termijnen;
- de procedure die bepaalt hoe een bewijs van competenties, een bewijs van beroepskwalificatie of een leerbewijs deeltijds kunstonderwijs worden toegekend;
- richtlijnen over afwezigheden en te laat komen;

- afspraken in verband met de zelfstudie buiten de lessen, de agenda's en de leerlingenevaluatie;
- geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning die niet afkomstig is van de Vlaamse overheid en de rechtspersonen die daaronder ressorteren;
- de bijdrageregeling;
- de engagementsverklaring tussen de academie en de leerling of de betrokken personen waarin wederzijdse afspraken worden opgenomen over oudercontact, voldoende aanwezigheden en vormen van individuele leerlingenbegeleiding;
- de afspraken over het rookverbod, de controle op de naleving ervan en de sancties die opgelegd kunnen worden bij overtreding van het rookverbod;
- de wijze waarop in voorkomend geval de academieraad wordt samengesteld;
- het recht op inzage door de leerling of de betrokken personen en hun recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die de academie verzamelt;
- informatie over extramurosactiviteiten;
- de vermelding dat bij verandering van academie leerlingengegevens worden overgedragen naar de nieuwe academie tenzij daar door de leerling of de betrokken personen expliciet verzet tegen wordt gepleegd nadat ze op hun verzoek die gegevens hebben ingezien;
- het toetsingsinstrument met betrekking tot de relevante alternatieve leercontext;
- de uiterste datum waarop de leerling het inschrijvingsgeld betaalt conform artikel 90 en in voorkomend geval de mogelijkheden tot gespreide betaling.

Het huidige academiereglement bestaat uit de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1: Algemeen;
- Hoofdstuk 2: Engagementsverklaring;
- Hoofdstuk 3: Inschrijving;
- Hoofdstuk 4: Wat betaal je?;
- Hoofdstuk 5: Volgen van de lessen;
- Hoofdstuk 6: Leren in een alternatieve leercontext;
- Hoofdstuk 7: Leerlingenevaluatie;
- Hoofdstuk 8: Veiligheid en hygiëne;
- Hoofdstuk 9: Leefregels;
- Hoofdstuk 10: Maatregelen in geval van schending van de leefregels;
- Hoofdstuk 11: Academieraad;
- Hoofdstuk 12: Leerlingengegevens;

De volgende bijlagen maken mee deel uit van het academiereglement:

- Toetsingsinstrument alternatieve leercontext;
- Afsprakenkader alternatieve leercontext;
- Leren in alternatieve leercontext – overeenkomst;
- Leren in alternatieve leercontext – aanvraagformulier leerling.

Vooraleer schooljaar 2021–2022 van start gaat, moeten er opnieuw enkele onderwerpen worden aangepast in het reglement:

- Vanaf nu is het mogelijk om zich digitaal in te schrijven;
- Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang. Vanaf nu kan dit tot en met de leeftijd van 14 jaar (in plaats van 12).
- Er werden enkele artikels verder gespecificeerd of verbeterd.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt, na advies van de directeur van de Academie voor Muziek, Woord en Dans, om de volgende aanpassingen goed te keuren:

	Oude versie	Nieuwe versie
Inhoudstafel	–	<i>Alle artikels vanaf artikel 9 krijgen een nieuw paginanummer.</i>
Artikel 2	<u>Domein</u> : In de academie van Grimbergen worden de volgende	<u>Domein</u> : In de academie van Grimbergen worden de volgende domeinen aangeboden: muziek /

	domeinen aangeboden: muziek / woordkunst- drama / dans.	woordkunst- drama / dans / domeinoverschrijdende initiatie.
Artikel 5	<i>Toevoegen voor 'wat neem je mee bij de inschrijving'</i>	Bij inschrijving in de academie heb je de keuze tussen een online inschrijving of een fysieke inschrijving.
Artikel 5	Wat neem je mee bij de inschrijving (zeker als je je voor het eerst inschrijft)?	Wat neem je mee bij de fysieke inschrijving (zeker als je je voor het eerst inschrijft)?
Artikel 5	<i>Nieuw toe te voegen:</i>	Wat heb je nodig voor een online inschrijving? - jouw rijksregisternummer of dat van het kind dat je wenst in te schrijven - Voorzie een mogelijkheid (bankkaart; app;...) om het inschrijvingsgeld elektronisch te betalen - Indien je in aanmerking denkt te komen voor verminderd tarief kan je je geldig bewijsstuk inscannen en doorsturen naar het secretariaat - Eventuele diploma's of getuigschriften van relevante opleidingen kunnen eveneens elektronisch doorgestuurd worden naar het secretariaat.
Artikel 11	Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang (tot 12 jaar of voor kinderen met een zware handicap tot 18 jaar). Je kan hiervoor op eigen aanvraag een attest bekomen in de maand mei.	Het inschrijvingsgeld mag fiscaal worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang (tot 14 jaar of voor kinderen met een zware handicap tot 21 jaar). Deze attesten worden in de maand april per post verstuurd.
Artikel 12	Je hebt recht op verminderd inschrijvingsgeld in bepaalde gevallen. Deze staan omschreven en toegelicht in het decreet voor het deeltijds kunstonderwijs. Een lijst van deze redenen en de bewijsstukken die je kan gebruiken om de korting te krijgen, staan vermeld op onze informatiebrief op het einde en het begin van het schooljaar, alsook op onze website.	Je hebt recht op verminderd inschrijvingsgeld in bepaalde gevallen. Deze staan omschreven en toegelicht in het decreet voor het deeltijds kunstonderwijs. Een lijst van deze redenen en de bewijsstukken die je kan gebruiken om de korting te krijgen, kan je terugvinden op onze website.
Artikel 13	Bedragen die boven op het inschrijvingsgeld komen voor leerlingen instrument in de eerste graad:	Bedragen die boven op het inschrijvingsgeld komen voor leerlingen Muziek (instrument) in de eerste graad:

Voor de bijlagen die mee deel uitmaken van het academiereglement worden geen wijzigingen voorgesteld.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De Inhoudstafel, alsook artikel 2, 5, 11, 12 en 13 van het Academiereglement van de gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans met ingang van 1 september 2021 te wijzigen, zoals voorgesteld in de inhoudelijke verantwoording.

BASISSCHOLEN

21. GR/2021/164 Voor- en naschools toezicht – Aanpassing van toezichtreglement met ingang van 1 september 2021

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet van 22 december over het lokaal bestuur (DLB):

- Artikel 2, §1, eerste lid waarin bepaald wordt dat de gemeente en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden verzekeren.
- Artikel 41, tweede lid, 2° waarin bepaald wordt dat het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij overtreding van die reglementen een bevoegdheid van de gemeenteraad is, die niet aan het college van burgemeester en schepenen kan worden toevertrouwd.
- Artikels 41, tweede lid, 14° waarin bepaald wordt dat het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen, een bevoegdheid van de gemeenteraad is, die niet aan het college van burgemeester en schepenen kan worden toevertrouwd.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 april 1991 tot organisatie van het schooljaar in het basisonderwijs en in het deeltijds onderwijs georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 1991 houdende bepaling van de begrippen gezondheidstoezicht en sociale voordelen.
- Het decreet betreffende het flankerend onderwijsbeleid op lokaal niveau van 30 november 2007.
- De omzendbrief jur1.11/AVW van 25 juli 1991 betreffende het gezondheidstoezicht en sociale voordelen vanaf het schooljaar 1991-1992.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 augustus 2004 met betrekking tot de organisatie van het voor- en naschools toezicht, en latere wijzigingen.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 februari 2011: Voor- en naschools toezicht: Aanpassing van de tussenkomst voor het middagtoezicht met ingang van 01-01-2011.
- Het besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2020 met betrekking tot het voor- en naschools toezicht – Aanpassing van het normstelsel voor de inzet van personeel en van het remgeldtarief.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020: 'Basisonderwijs – Voor- en naschools toezicht – Aanpassing van het normstelsel voor de inzet van personeel en van het remgeldtarief – Goedkeuring aanvulling'.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 augustus 2021: 'Basisonderwijs – Voor- en naschools toezicht – aanpassing van toezichtreglement met ingang van 1 september 2021'.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Naar aanleiding van het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020: 'Basisonderwijs – Voor- en naschools toezicht – Aanpassing van het normenstelsel voor de inzet van personeel en van het remgeldtarief – Goedkeuring aanvulling' werd de vraag gesteld op welke manieren een sociaal tarief kan worden toegekend. De dienst Onderwijs en Buurtwerking onderzocht de mogelijkheden om automatisch een sociaal tarief toe te kennen aan iedereen die er aanspraak op kan maken. Daarnaast startte de samenwerking met 3WPlus voor het voor- en naschools toezicht binnen de gemeentescholen op 1 april 2021. Beide zaken zorgden ervoor dat een aanpassing van het toezichtreglement noodzakelijk was.

Het toezichtreglement (nieuwe gecoördineerde versie in bijlage) bestaat uit de volgende hoofdstukken:

1. Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen (artikels 1–4)
2. Hoofdstuk 2: Toezicht dat kadert in de reglementering inzake sociale voordelen (artikels 5–16)
3. Hoofdstuk 3: Toezicht dat enkel van toepassing is op de gemeentelijke basisscholen (artikels 17–23)
4. Hoofdstuk 4: Slotbepalingen (artikels 24–25)

Hieronder een duidelijk overzicht van alle doorgevoerde aanpassingen in het toezichtreglement:

	Oude versie	Nieuwe versie
Artikel 2	In de periode van september t.e.m. november tellen de scholen dagelijks het aantal leerlingen dat op de in de artikelen 5, 6, 7 en 12 vermelde tijdstippen in het toezicht vertoeft. [...]	In de periode van september t.e.m. november tellen de scholen dagelijks het aantal leerlingen dat op de in de artikelen 5, 8 en 9 vermelde tijdstippen in het toezicht vertoeft. [...]
Art. 3	Het personeel dat volgens de hieronder vermelde regels zal worden ingezet voor het verzorgen van het toezicht, geniet hiervoor volgende vergoeding: • Onderwijzend personeel: 1/6000 van de gemiddelde weddeschaal van onderwijzer per gepresteerd uur. • niet-onderwijzend personeel: 1/1976 van de schaal E1–E3 per gepresteerd uur	Het personeel dat volgens de hieronder vermelde regels zal worden ingezet voor het verzorgen van het toezicht, geniet hiervoor volgende vergoeding: • Onderwijzend personeel: het bedrag per uur dat gelijk is gesteld aan de vrijwilligersvergoeding die wordt voorzien voor de onderwijspersoneelsleden van het gemeentelijke basisonderwijs. • niet-onderwijzend personeel: 1/1976 van de schaal D1–D3 per gepresteerd uur
Art. 5		Het woord 'toezichter' werd vervangen door 'kindbegeleider'
Art. 6 <i>nieuw artikel</i>		Het recht op sociaal tarief wordt vanaf 1 januari 2022 bepaald via een bufferdatabank binnen het project Geharmoniseerde Sociale Statuten aangeboden door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Deze databank laat toe om:

		• informatie omtrent sociale statuten te verkrijgen voor alle inwoners of een deel ervan (gezinshoofden, kinderen, ...); • gebruik te maken van één of meerdere sociale statuten, waaronder het recht op de verhoogde tegemoetkoming (RVV) dat nu al gebruikt wordt door een groot aantal gemeenten en provincies; • een referentietijdstip te selecteren (bijvoorbeeld: het recht op 01/01 van het lopende jaar) alsook de datum van update van de informatie (de databank wordt driemaandelijks geactualiseerd). In de overgangsperiode van 1 september 2021 tot en met 31 december 2021 zal het recht op sociaal tarief bepaald worden volgens de eerder gebruikte methode waarbij een sociaal tarief van kracht is voor ouders met een verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit. Om in aanmerking te komen voor het sociaal tarief zal vanaf 1 januari 2022 uitdrukkelijke toestemming gevraagd moeten worden aan ouders. Minstens één van de ouders moet een formulier ondertekenen die de school toelating geeft om de nodige gegevens op te halen in de bufferdatabank en het sociaal tarief toe te passen.
Art. 7 <i>nieuw artikel</i>		Wanneer een school expliciet aan ouders vraagt om kinderen tussen 7:00 uur en een kwartier voor de start van de lessen op school af te zetten in het kader van een schoolactiviteit, dan dient voor die kinderen geen opvang te worden aangerekend tot aan de start van de activiteit.
Art. 8		Het woord 'toezichter' werd vervangen door 'kindbegeleider'
Art. 9		Het woord 'toezichter' werd vervangen door 'kindbegeleider'
Art. 10 <i>nieuw artikel</i>		Zie artikel 6.
Art. 11 <i>nieuw artikel</i>		De mogelijkheid bestaat om tijdens het toezicht in- en uit te scannen voor deelname aan een activiteit, gerelateerd

		aan de school, uitgezonderd studie, eventueel georganiseerd door externen (vb. Brede School) volgens het volgende principe: • men dient niet te betalen voor het toezicht tijdens de georganiseerde activiteit; • de naschoolse activiteit dient aan te vangen op hetzelfde uur van de opvang. Indien dit niet het geval is, wordt de leerling ingescand en wordt de opvang aangerekend (volgens de normale tarieven) tot aan de start van de activiteit; • alle leerlingen die een kwartier na het einduur van de activiteit nog niet zijn opgehaald, worden ingescand. Voor hen wordt de opvang aangerekend volgens de normale tarieven.
Art. 12 <i>nieuw artikel</i>		Per net bestaat de mogelijkheid om één of meerdere personen (0,25 VTE per school) aan te stellen die fungeert of fungeren als zogenaamde vlinder en verplicht inspringt voor vervangingsopdrachten bij afwezigheid van een personeelslid. Andere personeelsleden die niet aangeworven zijn als vlinder, kunnen enkel bezoldigd worden voor vervangingsopdrachten indien de vlinder reeds een vervangingsopdracht opneemt.
Art. 13 – vroeger Art. 8		Toevoeging: de vrije scholen en gemeenschapsscholen die in onze gemeente onderwijs verstrekken, dienen maandelijks een overzicht in van de werkelijke remgelden die werden aangerekend voor het ochtend- en avondtoezicht. Deze remgelden worden afgetrokken van de totale subsidie die de gemeente uitkeert op basis van bovengemelde parameters voor het ochtend- en avondtoezicht.
Art. 17		Het woord 'toezichter' werd vervangen door "kindbegeleider"
Art. 18 <i>nieuw artikel</i>		Zie artikel 6.
Art. 19 <i>nieuw artikel</i>		Zie artikel 11.

Art. 20 – vroeger Art. 13	Er wordt, in overeenstemming met het college van burgemeester en schepenen van 14-12-2001, in de gemeentescholen geen toezicht georganiseerd op de volgende dagen: • Allerheiligen (1 november) • Allerzielen (2 november) • Wapenstilstand (11 november) • 2e kerstdag (26 december) • 2e nieuwjaarsdag (2 januari) • paasmaandag • feest van de arbeid (1 mei) • Onze-Lieve-Heer Hemelvaartsdag (en op de brugdag op vrijdag) • pinkstermaandag • brugdagen die jaarlijks door het departement worden bekendgemaakt	Er wordt in de gemeentescholen geen toezicht georganiseerd op de volgende dagen: • Allerheiligen (1 november) • Allerzielen (2 november) • Wapenstilstand (11 november) • 1e kerstdag (25 december) • 2e kerstdag (26 december) • nieuwjaarsdag (1 januari) • 2e nieuwjaarsdag (2 januari) • paasmaandag • feest van de arbeid (1 mei) • Onze-Lieve-Heer Hemelvaartsdag (en op de brugdag op vrijdag) • pinkstermaandag • brugdagen die jaarlijks door het departement worden bekendgemaakt
Art. 21 – vroeger Art. 14	Het toezicht op pedagogische studiediedagen en facultatieve vakantiedagen vangt aan om 7:00 uur en eindigt om 18:00 uur. Elke school mag twee toezichters inzetten tijdens de volledige, hierboven vermelde periode. Aan de ouders dient telkens de volgende vergoeding voor het toezicht op de vermelde dagen te worden gevraagd wanneer hun kind(eren) in het toezicht vertoeft (vertoeven) tussen 7:00 uur en 18:00 uur: 1. Categorie standaard: € 7,00 remgeld per dag 2. Categorie sociaal tarief: € 6,00 remgeld per dag	Het toezicht op pedagogische studiediedagen en facultatieve vakantiedagen vangt aan om 7:00 uur en eindigt om 18:00 uur. Elke school mag twee kindbegeleiders inzetten tijdens de volledige, hierboven vermelde periode. Aan de ouders dient telkens de volgende vergoeding voor het toezicht op de vermelde dagen te worden gevraagd wanneer hun kind(eren) in het toezicht vertoeft (vertoeven) tussen 7:00 uur en 18:00 uur: 1. Categorie standaard: € 7,00 remgeld per dag 2. Categorie sociaal tarief: € 6,00 remgeld per dag* *naar het voorbeeld van het huishoudelijk reglement speelpleinwerking is het sociaal tarief van toepassing voor kinderen uit een eenouder- of groot gezin. Een groot gezin is een gezin met minstens 3 kinderen onder de 18 jaar.
Art. 22 <i>nieuw artikel</i>		Tijdens de schoolvakanties (uitgezonderd paas- en zomervakantie) voorzien de scholen gecentraliseerde opvang op de dagen waarop er geen ander aanbod is vanuit de dienst Vrije Tijd. Deze opvang vindt afwisselend

		plaats in één van de gemeentelijke basisscholen. Dit gebeurt in onderling overleg.
Art. 23 <i>nieuw artikel</i>		In geval van het niet tijdig ophalen van de leerling bij het naschools toezicht wordt een supplement aangerekend om misbruik tegen te gaan. De volgende regels worden daarbij in acht genomen: • de klok van de kindbegeleider telt; • bij te laat komen wordt een document ondertekend door de ouders en de kindbegeleider met het afhaaluur; • per begonnen kwartier wordt € 15,00 per kind aangerekend via de maandelijkse facturatie; dit bedrag verhoogt vanaf de tweede keer met € 3,00 per laattijdige afhaling. Bij aanvang van het schooljaar start iedereen opnieuw met een boete van € 15,00 per kwartier; • na 30 minuten worden de directie en de politie door de kindbegeleider verwittigd en ingeschakeld.
Vroegere art. 17	Zich principieel akkoord te verklaren met het voorzien van een boetesysteem voor de ouders die de begin- en einduren van het toezicht niet respecteren en het college de opdracht te geven om ter zake met de schoolhoofden een regeling uit te werken die door de gemeenteraad kan worden vastgesteld.	Artikel verwijderd: geen noodzaak meer aangezien een boetesysteem wordt opgenomen in het nieuwe artikel 23.

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en complimenteert het gemeentebestuur voor het regelen van de automatische toekenningen vanaf 2022 voor het sociaal tarief. Ze verwacht dat het een groot verschil maakt voor de doelgroep en dat er meer mensen bereikt worden. De fractie Groen zal voor stemmen omdat er gestemd wordt over de aanpassing en niet over het reglement zelf.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord en merkt op dat de fractie CD&V zich van stemming zal onthouden omdat de fractie tegen het reglement heeft gestemd.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 26 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Pierre VAN

DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 5 onthoudingen (Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Kirsten HOEFS, Katleen ORINX, Bart VAN HUMBEECK)

BESLUIT:

Enig artikel.

Artikels 2; 3; 5-13; 18-23 te wijzigen en voorgaand artikel 17 te verwijderen uit het toezichtreglement met ingang van 1 september 2021, zoals voorgesteld in de inhoudelijke verantwoording.

WELZIJN EN PREVENTIE BURGER

22. GR/2021/161 COVID-19: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 augustus 2021 inzake de goedkeuring van de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en gezondheid in kader van bronopsporing voor de periode van 1 september tem. 15 oktober 2021 – Bekrachtiging

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 269 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Artikel 191 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie verankert het voorzorgsbeginsel in het kader van het beheer van internationale gezondheids crisissen en van de actieve voorbereiding van zulke potentiële crisissen.

Dit beginsel houdt in dat, wanneer een ernstig risico hoogstwaarschijnlijk werkelijkheid zal worden, het aan de overheid is om dringende en voorlopige maatregelen te nemen.

- Besluiten van de Vlaamse Regering van 13 november 2020, 23 april 2021 en 7 mei 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de Covid-19-pandemie te versterken.
- Artikel 135, §2 Nieuwe Gemeentewet (NGW):

Gemeenten hebben ook tot taak hebben het voorzien ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen. Meer bepaald kan de gemeente passende maatregelen nemen om rampen en plagen, zoals epidemieën te voorkomen en het verstrekken van de nodige hulp om ze te doen ophouden.

- Artikel 2, §1 DLB:

de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden. Ook dit vormt een rechtsgrond voor het optreden van de lokale besturen in het kader van de COVID-19-pandemie.

- De algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
- Het decreet van 29 mei 2020 tot organisatie van de meldingsplicht en het contactonderzoek in het kader van COVID-19 en het uitvoeringsbesluit van 12 juni 2020, voorzien dat de taken zoals opgelegd in artikel 44 van het preventiedecreet, meer bepaald het tegengaan van de verspreiding van infecties, uitgevoerd zal worden door een samenwerkingsverband dat een contactcentrum opricht dat belast wordt met opdrachten van opsporing en begeleiding van personen met een bevestigde of vermoedelijke diagnose van COVID-19, of van personen die mogelijk een risicodragend contact hebben gehad met een persoon die besmet is met COVID-19 of die vermoedelijk besmet is met COVID-19.

Specifiek:

- Besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021 : COVID-19: Besluit het college van burgemeester en schepenen van 11 januari 2021 inzake het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te

- versterken – Samenwerkingsovereenkomst (incl. bijlagen) met het Agentschap Zorg en Gezondheid – Bekrachtiging (periode 1 november 2020 – 31 maart 2021).
- Besluit van de gemeenteraad van 22 april 2021: COVID-19: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2021 inzake het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tem. 30 juni 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – Bekrachtiging.
 - Besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2021: COVID-19: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021 inzake het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 juli tem. 31 augustus 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – Bekrachtiging.
 - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2020 waarbij men akkoord ging met het voorstel van de ELZ Grimbergen om:
 1. te kiezen voor optie 1 en deze keuze ook door te geven aan het Agentschap Zorg & Gezondheid;
 2. het doorstorten van 50% van de toegekende subsidie aan de ELZ Grimbergen zodat zij de voorziene taken kunnen opnemen.
 - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 11 januari 2021: COVID-19 : Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – Samenwerkingsovereenkomst (incl. bijlagen) met het Agentschap Zorg en Gezondheid – Goedkeuring. (periode 1 november 2020 – 31 maart 2021).
 - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 april 2021: COVID-19: Besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing (voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021) ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – Goedkeuring.
 - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021: COVID-19: Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken – eerste periode 1 november 2020 tem. 31 maart 2021– Evaluatieverslag – Kennisname.
 - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021: Besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen inzake de bronopsporing: voorstel verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Grimbergen en het Agentschap Zorg en Gezondheid voor de periode van 1 juli 2021 tem. 31 augustus 2021 – Goedkeuring.
 - Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 augustus 2021: Besluit van de Vlaamse Regering van 16 juli 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen inzake de bronopsporing: voorstel verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tussen lokaal bestuur Grimbergen en het Agentschap Zorg en Gezondheid voor de periode van 1 september 2021 tem. 15 oktober 2021 – Goedkeuring.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Wat voorafging

In de fase van de COVID-19-crisis waarin we ons momenteel bevinden, is een cruciale rol weggelegd voor contactonderzoek en bronopsporing.

- Bij contactonderzoek wordt gezocht met wie een besmet iemand nauw contact heeft gehad. Hier is de snelheid van de contacttracing belangrijk. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk mensen te bereiken die in contact zijn gekomen met besmette personen. Zij krijgen advies over hoe ze zich kunnen beschermen en welke maatregelen ze kunnen nemen om anderen te beschermen. Dat vermijdt een mogelijke (nieuwe) toename van het aantal patiënten.

- Bij bronopsporing wordt gezocht van wie de besmette persoon zelf de besmetting heeft opgelopen. Bronopsporing heeft als voordeel dat heel gericht kan gezocht worden waar de besmettingen vandaan komen en de lokale besturen als beleidsmakers heel gericht maatregelen (preventie, sensibilisering, handhaving) kunnen nemen.

De Vlaamse regering heeft de contouren voor preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine-coaching en lokaal contactonderzoek door lokale besturen uitgewerkt, met een bijhorende subsidie in besluiten van 13 november 2020, 23 april 2021 en nu 7 mei 2021.

Grimbergen sloot op basis van het eerste besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 en op basis van een voorstel van het COVID-19 team van de ELZ Grimbergen, een samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid voor optie 1: Sensibilisering/communicatie, preventie bronopsporing en quarantainecoaching voor de periode van 1 november 2020–31 maart 2021.

Op basis van het tweede besluit van Vlaamse Regering van 23 april 2021 werd deze samenwerkingsovereenkomst onder dezelfde modaliteiten en met ongewijzigd afsprakenkader m.b.t het COVID-19 team van de eerstelijnszone Grimbergen, verlengd voor de periode van 1 april 2021 tot en met 30 juni 2021.

De Vlaamse Regering gaf op vrijdag 7 mei haar definitieve goedkeuring aan een wijzigingsbesluit voor de lokale preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine coaching en contactonderzoek. Het wijzigingsbesluit van 7 mei 2021 verlengde de subsidieperiode voor optie 1 en optie 2 tot 31 augustus 2021.

Op basis van het dit besluit van Vlaamse Regering werd deze samenwerkingsovereenkomst onder dezelfde modaliteiten en met ongewijzigd afsprakenkader m.b.t het COVID-19 team van de eerstelijnszone Grimbergen, verlengd voor de periode van 1 juli tot en met 31 augustus 2021.

Nieuw:

De Vlaamse Regering keurde op 16 juli 2021 een nieuw BVR voor de lokale preventie, sensibilisering, quarantaine coaching en bronopsporing goed.

Het besluit van 16 juli 2021 kent een specifieke subsidie toe aan de Vlaamse gemeentebesturen ter ondersteuning van optie 1: de lokale bronopsporing (d.w.z. de complementaire werking en inzet in preventie, sensibilisering, lokale bronopsporing, quarantainecoaching en aandacht voor kwetsbare personen) en dit van 1 september tot en met 15 oktober 2021.

Optie 2 wordt niet verlengd.

De financiering voor optie 1 blijft ongewijzigd: een forfaitaire financiering op basis van het aantal inwoners van de gemeente: 0,125 euro per inwoner en per maand.

Gezien:

- Grimbergen al een samenwerkingsovereenkomst afsloot met het AGZ voor de periode
 - van 1 november 2020– 31 maart 2021
 - van 1 april 2021–30 juni 2021
 - van 1 juli 2021 tot en met 31 augustus 2021
 - het positieve advies van de Eerstelijnszone Grimbergen om de samenwerkingsovereenkomst nogmaals te verlengen voor de periode van 1 september 2021 tot en met 15 oktober 2021 onder dezelfde modaliteiten
- besloot het schepencollege in zitting van 2 augustus 2021 (bijlage 3) om
- gezien de hoogdringendheid en op basis van artikel 269 van het decreet, het addendum met ongewijzigd afsprakenkader tussen de lokale besturen het het COVID-19 team van de ELZ – looptduur 1 september 2021–15 oktober 2021, goed te keuren alsook de burgemeester en algemeen directeur te machtigen om dit te ondertekenen en digitaal te bezorgen aan het Agentschap Zorg en Gezondheid, uiterlijk voor 30 september 2021.
 - het dossier voor te leggen aan de gemeenteraad ter bekrachtiging.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER vraagt naar de vaccinatiegraad in Grimbergen.

Schepen Jean-Paul WINDELEN antwoordt dat 78% gevaccineerd is. De gemeente streeft naar een hoger percentage en heeft daarom een aantal extra data ingelast waarop mensen zonder afspraak kunnen komen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 augustus 2021 waarbij het addendum voor de verlenging van de lopende samenwerkingsovereenkomst tussen AZG en lokaal bestuur Grimbergen (inclusief het afsprakenkader tussen de gemeente Grimbergen en het COVID-19 team van de eerstelijnszone Grimbergen) werd goedgekeurd, te bekrachtigen.

Op basis van dit addendum wordt de samenwerkingsovereenkomst (incl. het afsprakenkader met het COVID-19 team van de ELZ) verlengd voor de periode van 1 september 2021 tem. 15 oktober 2021.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

23. GR/2021/183 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Grimbergen als gidsgemeente voor een coherenter uitstootbeleid van asfaltcentrales" ingediend door raadslid Katrien LE ROY

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en stelt dat alle asfaltcentrales in Vlaanderen sinds 2014 toestemming hebben om tot 50% gerecycleerd asfalt of asfaltgranulaten te verwerken bij de productie. Centrales die grote hoeveelheden hiervan verwerken, stoten een grote hoeveelheid kankerverwekkende stoffen uit. Daardoor zijn er onder andere in Grimbergen al sinds 2015 ernstige geurhinderincidenten, met schadelijke gevolgen voor de volksgezondheid. Uit de meetresultaten is gebleken dat er meerdere kilogrammen per uur extra worden uitgestoten als er gerecycleerd asfalt wordt verwerkt. Volgens Nederlandse normen mag er slechts 500 gram per uur worden uitgestoten. De enige manier om het probleem te verhelpen, is de uitstoot van giftige stoffen aan banden te leggen. Dat kan door nabehandeling van de geproduceerde afgassen, die vrijkomen tijdens het verwarmen van het asfaltgranulaat. In Vlaanderen ontbreekt het nog aan goede milieuwetgeving voor de asfalt verwerkende sector.

Vorig jaar augustus werd dit punt reeds op de gemeenteraad geagendeerd en besproken. Het voorstel werd echter niet ter stemming voorgelegd, omdat besloten werd om eerst in overleg te treden met de beheerders van de asfaltcentrale. Inmiddels moet vastgesteld worden dat de situatie niet verbeterd is. De klachten over geurhinder blijven bestaan en nemen zelfs toe. De rodeknopprocedure wordt niet consequent en correct toegepast. Deze procedure werd overigens ad interim vastgesteld en vormt geen duurzame oplossing. De asfaltcentrale toont zich onvoldoende bereid om de uitstoot bij de bron aan te pakken. Men blijft spreken over geurhinder en een geuractieplan, terwijl de geur slechts een bijkomende zaak is van de uitstoot van kankerverwekkende stoffen. Men blijft kilo's van deze stoffen uitstoten.

De gemeente is verantwoordelijk voor de gezondheid van haar inwoners en mag deze praktijk niet langer tolereren. Onder het motto "de vervuiler betaalt" is het niet meer dan logisch dat de gemeente het bestuur van de asfaltfabriek duidelijk maakt dat het zo niet meer kan en dat het tijd is voor actie, investeringen en het fundamenteel aanpakken van het probleem.

De fractie Groen vraagt na een jaar opnieuw om het volgende punt ter stemming voor te leggen:

De gemeenteraad vraagt het college van burgemeester en schepenen om een initiatief te nemen met het oog op de aanpassing van de omgevingsvergunning voor VBA, teneinde de problematiek rondom de ongeoorloofde uitstoot van giftige stoffen bij het verwerken van gerecycleerd asfalt aan de bron aan te pakken. Hierbij wordt de toegestane norm voor de uitstoot van VOS en PAC vastgesteld op 500 gram per uur, door middel van het TLC-getal, om gezonde lucht voor alle inwoners van de gemeente en daarbuiten te garanderen.

Schepen Yves VERBERCK krijgt het woord en bevestigt dat men in Nederland strengere normen toepast dan in België. In Vlaanderen worden op afzienbare tijd echter ook strengere milieunormen verwacht. In dit kader is het belangrijk wat minister Demir tijdens de commissievergadering van het Vlaams Parlement op 7 juli 2020 heeft gezegd. Zij heeft opdracht gegeven aan het Departement Omgeving om de studie naar de huidige beste beschikbare techniek te evalueren en actualiseren. Hiervoor zal een rondvraag worden gedaan bij buurlanden. Vervolgens worden de sectorale voorwaarden opnieuw bekeken. Op dit moment kan nog niet gezegd worden wanneer alles rond zal zijn, maar het zal niet lang duren. Sinds die commissievergadering is een jaar verstreken. Daarom heeft het college op 25 augustus 2021 een e-mail gezonden naar de Dienst Omgeving, waarin gevraagd wordt om de huidige stand van zaken. Ook is gevraagd wanneer het proces wordt afgerond, aangezien de vergunning van het asfaltbedrijf op 8 september 2025 opnieuw moet worden aangevraagd. De e-mail is nog niet beantwoord.

Op woensdag 22 september 2021 zullen de pijnpunten in het overleg met de asfaltcentrale aangekaart worden. De rodeknopprocedure werd in 2019 ingesteld naar aanleiding van geurklachten met als doel om onmiddellijk te reageren op geurklachten en gepaste maatregelen te treffen. De procedure heeft niet gewerkt zoals werd verwacht. Tijdens de vakantieperiode liep het helemaal fout. Er moet duidelijk worden afgesproken worden hoe het bedrijf bereikbaar is voor klachten. Pas na aandringen werd de gemeente geïnformeerd over de meldingen. Ook werden de voorgeschreven stappen van de procedure niet gevolgd. Afgelopen jaar werden er vier meetrapporten opgeleverd, terwijl er jaarlijks tien metingen uitgevoerd moeten worden. Bij drie van de vier was er een overschrijding van de emissiegrenswaarden.

Op het verzoek om de Nederlandse waarden te gebruiken om de nodige aanpassingen te doen met betrekking tot milieuwetgeving, kan het college niet ingaan, omdat dit een bevoegdheid is van het Vlaamse Departement Omgeving.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt opnieuw het woord en is bang dat het nog lang gaat duren voordat de strengere normen gaan gelden en vraagt om snellere actie, want de problematiek van de asfaltcentrale is acuut en dient meteen aangepakt te worden. Ze merkt op dat de schepen dezelfde terminologie gebruikt als de asfaltcentrale. Ook hij noemde het geurhinder, maar de geur is niet de kern van de zaak. De asfaltcentrale blijft benadrukken dat het gaat om geurhinder, maar het gaat om het lozen van kankerverwekkende stoffen. Ze vraagt het gemeentebestuur om niet meer te hebben over "geurhinder", maar over "hinder".

De rodeknopprocedure heeft afgelopen zomer niet goed gewerkt. Bovendien is dit geen oplossing, want als er geen hinder wordt gemeld, komen de kankerverwekkende stoffen alsnog de lucht in. Ze benadrukt dat de emissienormen voortdurend worden overschreden, terwijl er voldoende technieken beschikbaar zijn om dit te verminderen.

Schepen Yves VERBERCK benadrukt dat de gemeente begaan is met de gezondheid van de inwoners, maar wel de middelen moet hebben om te vechten tegen deze zaak. De asfaltcentrale heeft geëxperimenteerd met nieuwe technieken, zoals actieve kool. Op de volgende vergadering hoopt het college van de omgevingsinspectie te horen in welke richting de milieuwetgeving zal uitgaan. Het college heeft niet de bevoegdheid om de asfaltcentrale te sluiten.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt wederom het woord en stelt dat ze ervan overtuigd is dat de asfaltcentrale precies weet wat het moet doen en zou graag zien dat de voltallige gemeenteraad met haar voorstel instemt om een duidelijk signaal af te geven aan de centrale.

Schepen Yves VERBERCK begrijpt het standpunt, maar ziet niet de meerwaarde van de stemming, omdat er momenteel geen wetgeving is. Tegen volgende maand hoopt het college antwoord te krijgen van de milieu-inspectie. Dan is er misschien meer zicht op hoe de situatie evolueert. Hij stelt voor om het onderwerp op de volgende gemeenteraadsvergadering opnieuw te behandelen.

Burgemeester Chris SELLESLAGH krijgt het woord en voegt eraan toe dat op 22 september een vergadering is gepland waarop de acties voor korte en middellange termijn zijn geagendeerd. Hieraan kan de vraag worden toegevoegd wanneer men de nieuwe technieken eindelijk gaat toepassen.

Raadslid Jelle DE WILDE krijgt het woord en zegt dat de fractie CD&V de vragen van de fractie Groen in grote lijnen onderschrijft. De gemeente roept al jaren dat de maat vol is, maar koppelt er geen consequenties aan. Hij vraagt het college om een actieve houding aan te nemen en zelf initiatief te nemen om de asfaltcentrale aan te spreken, te vragen naar de vorderingen in het milieuwetgevingstraject en de gemeenteraad en inwoners te informeren over de voortgang.

In april is ook gesproken over geluidsbeperkende maatregelen. Hij vraagt of hiervoor inmiddels maatregelen zijn afgesproken. Verder zouden er in de zomermaanden weer problemen zijn geweest in de communicatie. Hierover zouden duidelijke afspraken gemaakt worden binnen het IVOG. Leveren die afspraken niets op? Zijn laatste vraag gaat over de beste technieken, zoals met actieve kool. Met deze techniek wordt al lange tijd geëxperimenteerd, met positieve resultaten. In juni zou de laatste bemonstering zijn. Hij vraagt of dit gebeurd is en of de proefopstelling nu is afgerond.

Schepen Yves VERBERCK repliceert dat op de laatste vergadering is gemeld dat de proef met actieve kool positief is verlopen. Na de laatste vergadering heeft de centrale niet meer gecommuniceerd met de gemeente. Wat er gebeurd is met de geluidshinder, weet hij niet. Op 22 september zullen alle problemen aangekaart worden.

Raadslid Jelle DE WILDE krijgt wederom het woord en berekent dat de afspraken over geluidsbeperkende maatregelen vijf maanden oud zijn. Hij zou graag een proactieve houding van de gemeente willen zien en maant aan om erop toe te zien dat afspraken worden nagekomen.

Schepen Bart LAEREMANS krijgt het woord en reageert op de voorliggende motie. Hij begrijpt de bekommernis en de woede, maar de motie is gebaseerd op Nederlandse wetgeving die niet geldig is in België. Dat is de mensen een rad voor ogen draaien. Bovendien is de gemeente niet bevoegd om de vergunning te wijzigen, want dat is een taak van de provincie. Wat nu voorligt, zou iedereen graag willen, maar is niet uitvoerbaar. Hij stelt voor om het overleg van 22 september af te wachten en na te denken hoe de druk verhoogd kan worden met een goed onderbouwde, gezamenlijke motie, bijvoorbeeld richting de Vlaamse overheid.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt nogmaals het woord en stelt dat hetzelfde punt een jaar geleden al voorlag. De gemeente kan wel degelijk de omgevingsvergunning aanpassen. Ze beschouwt de motie als signaal aan de asfaltcentrale. Als de motie wordt aangenomen, kunnen de mogelijkheden onderzocht worden om de vergunning aan te passen.

Schepen Bart LAEREMANS zou graag zien dat de motie wordt verdaagd naar de volgende vergadering, om vervolgens met een gedragen voorstel te komen. Als de huidige motie ter stemming wordt voorgelegd, zal de meerderheid niet instemmen, omdat ze nergens op is gebaseerd.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en vindt het geen goede zaak dat hier een spelletje tussen meerderheid en oppositie wordt gespeeld. In dergelijke dossiers moet de gemeenteraad als geheel optreden en het belang van de gemeente en haar inwoners verdedigen. Er zijn al veel klachten geweest en er zijn veel pogingen ondernomen om de situatie te verbeteren. De vraag naar gerecycleerd asfalt is flink toegenomen en zal nog verder toenemen, wat op zich een goede zaak is. Het betekent echter dat alle asfaltcentrales in Vlaanderen meer werk krijgen. Nog geen enkele centrale werkt op een ecologisch verantwoorde manier.

Op 2 september heeft het schepencollege een afspraak op het kabinet van minister Demir over dit onderwerp. De schepen vraagt of het een optie is om namens de gehele gemeenteraad de bezorgdheid over te brengen en aan te dringen op de nodige aanpassingen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en stelt dat hij in maart 2016 een toegevoegd punt heeft ingediend dat unaniem door de gemeenteraad werd goedgekeurd. Daarin werd gesteld dat het gemeentebestuur kan optreden ter bescherming van het leefmilieu, zonder enige andere wettelijke basis. De schepen zei zojuist dat er van de vier metingen, drie een overschrijding lieten zien. Onder andere benzeen, een zeer kankerverwekkende stof, werd overschreden. Als dat zo is, heeft het gemeentebestuur geen enkele wettelijke basis nodig om in te grijpen. Hij zou graag een motie opstellen die iedereen kan steunen, maar hij vindt het geen optie om dit uit te stellen tot volgende maand.

Schepen Bart LAEREMANS denkt niet dat het mogelijk is om vanavond nog even een motie op te stellen en vond het voorstel van schepen ROOSEN sterk en verdedigbaar. Hij kan sowieso overleg voeren met minister Demir over de milieunormering, maar hij staat sterker als hij namens de gehele gemeenteraad spreekt.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt opnieuw het woord en vindt dat zowel het overleg met de asfaltcentrale, als het gesprek met de minister moet gevoerd, én dat in de loop van september een gezamenlijke motie uitgewerkt moet worden, uitgaande van het voorstel van raadslid LE ROY.

Raadslid Gilbert GOOSSENS krijgt het woord en stelt dat de fractie Open VLD respect heeft voor eenieders mening, maar dat de fractie vandaag geen uitspraak gaat doen. Hij zou graag overgaan tot stemming.

Voorzitter Chantal LAUWERS vraagt of raadslid LE ROY haar punt ter stemming wenst voor te leggen.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en heeft begrip voor de discussie, maar benadrukt dat het onderwerp al een jaar op de agenda staat, terwijl er helemaal niets is gebeurd. Als het vandaag niet opnieuw geagendeerd was, zou het overleg op 22 september waarschijnlijk weer hetzelfde zijn verlopen. Ze vraagt om een schorsing om met de fracties te overleggen.

Schepen Yves VERBERCK geeft een correctie door. Van de vier metingen waren er drie positief, dus zonder overschrijding van grenswaarden. Eén was negatief. Dit betrof productie met recyclageasfalt.

Raadslid Jelle DE WILDE krijgt wederom het woord en zou het zeer op prijs stellen als meerderheid en oppositie in de schorsing tot consensus komen en hoopt dan in de loop van september een goede en allesomvattende motie op te stellen.

De voorzitter schorst de vergadering voor 10 minuten.

Voorzitter Chantal LAUWERS heropent de vergadering.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en meldt dat de fractie Groen het punt ter stemming wil voorleggen, omdat het onderwerp al een jaar op de agenda staat. Ze heeft de motie als volgt aangepast.

De gemeenteraad vraagt het college van burgemeester en schepenen om eerstdaags initiatief te nemen met het oog op de aanpassing van de omgevingsvergunning voor VBA, teneinde de problematiek rondom de ongeoorloofde uitstoot van giftige stoffen bij het verwerken van gerecycleerd afval aan de bron aan te pakken, om gezonde lucht voor alle inwoners van de gemeente en daarbuiten te garanderen.

Schepen Bart LAEREMANS vond de eerdere voorstellen constructiever, zoals dat van schepen ROOSEN en dat van raadslid VAN BERLAER.

Schepen Philip ROOSEN denkt dat de gemeenteraad gezamenlijk een aantal zaken moet afspreken, die wellicht verwoord zijn in het voorstel van raadslid VAN BERLAER. Hij zegt toe dat hij als voorbereiding op het gesprek met het kabinet een nota zal rondsturen aan de gemeenteraadsleden, met daarin een duidelijke probleemstelling, vraag en eis vanuit de gemeenteraad.

Burgemeester Chris SELLESLAGH vindt het voorstel van schepen ROOSEN beter dan het in stemming brengen van moties.

Voorzitter Chantal LAUWERS vraagt opnieuw of raadslid LE ROY haar voorstel ter stemming wil voorleggen.

Raadslid Katrien LE ROY begrijpt niet waarom het schepencollege zo'n moeite heeft met haar motie.

Voorzitter Chantal LAUWERS besluit om eerst het voorstel van raadslid VAN BERLAER ter stemming voor te leggen en daarna dat van raadslid LE ROY.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

Voorstel ingediend door raadslid Gerlant VAN BERLAER:

- 1) door alle fracties wordt één gezamenlijke motie opgesteld tegen de gemeenteraad van september, o.b.v. het punt van raadslid Katrien LEROY
- 2) schepen Roosen maakt vanwege de hele gemeenteraad en alle Grimbergenaren de bezorgdheden over en dringt aan op snelle en duidelijke verstrenging van de Vlaamse normen aan Minister Demir
- 3) de schepen van Mileu bereidt het Via overleg voor, en vraagt vooraf alle maatregelen op korte, middel en lange termijn op, en bespreekt het antwoord met alle fracties voor de gemeenteraad van september.

Met 30 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Jean DEWIT)

Het voorstel wordt aanvaard.

Raadslid Jean DEWIT verlaat de vergadering.

Aangepast voorstel ingediend door raadslid Katrien LE ROY:

De gemeenteraad vraagt het college van burgemeester en schepenen om eerstdaags (ten laatste 22 september voor het overleg en begin september met Kabinet van Minister DEMIR) initiatief te nemen met het oog op de aanpassing van de omgevingsvergunning voor VBA – Asphalt Centrale Grimbergen.

Dit teneinde de problematiek rond de ongeoorloofde uitstoot van giftige stoffen bij de verwerking van gerecycleerd asphalt aan de bron aan te pakken. Dit om gezonde lucht voor alle inwoners van onze gemeente, en ook daarbuiten, te garanderen.

Met 12 stemmen voor (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Kirsten HOEFS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK), 18 stemmen tegen (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS)

Het voorstel wordt verworpen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Grimbergen als gidsgemeente voor een coherenter uitstootbeleid van asfaltcentrales", ingediend door raadslid Katrien LE ROY, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

Art. 2.

§1. Door alle fracties één gezamenlijke motie op te stellen tegen de gemeenteraad van september, o.b.v. het punt van raadslid Katrien LEROY.

§2. De opdracht te geven aan schepenen ROOSEN om vanwege de hele gemeenteraad en alle Grimbergenaren de bezorgdheden over te maken en aan te dringen op snelle en duidelijke verstrenging van de Vlaamse normen bij Minister DEMIR.

§3. De opdracht te geven aan de schepenen van milieu om het Via overleg voor te en vooraf alle maatregelen op korte, middel en lange termijn op te vragen en het antwoord met alle fracties voor de gemeenteraad van september te bespreken.

Art. 3.

Het aangepast voorstel van raadslid LEROY af te wijzen.

24. GR/2021/184 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Wateroverlast: Grimbergen maakt werk van een versterkt klimaatadaptatiebeleid" ingediend door raadslid Eddie BOELEN

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Eddie BOELENs krijgt het woord en stelt dat de wateroverlast van de voorbije zomer zelfs de grootste klimaatsceptici met de neus op de feiten. De gevolgen van de klimaatverandering manifesteren zich zelfs sneller dan wat voorspeld werd in het vorige IPCC-rapport.

De nooit geziene langdurige en hevige regenval van de voorbije maand juli zorgde ook in Grimbergen voor zware wateroverlast. In alle deelgemeentes kampten we op diverse locaties met ondergelopen kelders, garages, straten en/of tuinen. Een versterkt klimaat- en klimaatadaptatiebeleid dringt zich op. Zowel op internationaal, nationaal als lokaal vlak dienen alle mogelijke inspanningen geleverd te worden om enerzijds de klimaatverandering af te remmen en te beperken en anderzijds een adaptatiebeleid te voeren dat ons en de komende generaties wapent in het verweer tegen de gevolgen ervan. Onder andere tegen de toenemende risico's voor wateroverlast dienen ook bij ons in Grimbergen een aantal noodzakelijke maatregelen genomen te worden. Een grondige aanpassing van het beleid is daarbij noodzakelijk op verschillende vlakken: De voorbije jaren nog werden bouwaanvragen goedgekeurd in overstromings- en overstromingsgevoelige gebieden. Voorbeelden daarvan zijn de goedkeuring van de bouw van een aantal nieuwe rijwoningen in de Vaarstraat aan de rand van een waterziek weiland vlakbij de Westvaardijk en het recent goedgekeurde project voor de bouw van vijf woningen in de Hoge Beekkant;

- Ook bij andere projecten voor de bouw van privéwoningen werd onvoldoende rekening gehouden met de potentiële gevolgen voor de waterhuishouding op de locatie en in de omgeving ervan. Voorbeeld hiervan is het project Beigenveld. In de omgeving van de site was de wateroverlast die gepaard ging met modderstromen de voorbije regenperiode groter dan ooit. De reeds gerealiseerde verharding van het Boterwegje en van de wegenis op het terrein van de verkaveling speelt daarbij een rol;
- Bij nieuwe openbare werken dient eveneens elke bijkomende verharding vermeden te worden. Alle toekomstige infrastructuurwerken dienen getoetst te worden aan de potentiële gevolgen voor wateroverlast. De gemeente dient ook volop werk te maken van de ontharding van een deel van het openbaar domein;
- Tenslotte dient het ontwerp van de nieuwe stedenbouwkundige verordening getoetst te worden aan de nieuwe uitdagingen op het vlak van waterhuishouding;

verdroging en verlaging van de grondwaterspiegel enerzijds en wateroverlast anderzijds.

De fractie Groen wenst negen punten afzonderlijk ter stemming voor te leggen.

1. Voor reeds vergunde maar nog niet voltooide bouwprojecten in overstromingsgevoelige gebieden worden aan de bouwheer of eigenaar extra voorwaarden opgelegd om wateroverlast te voorkomen. Toenemende verharding wordt minimaal toegestaan, waardoor bijvoorbeeld de bouw van zwembaden wordt verboden en omheiningen met levende planten aangebracht moeten worden.
2. Er komt een nieuw RUP voor Beigemveld, met een beperkte bouwdichtheid, met name in het zuidwestelijk deel. De westkant van Beigemveld ligt in overstromingsgevoelig gebied. Daarom komen er extra bufferingsmogelijkheden. Het Boterwegje wordt heraangelegd met waterdoorlatende materialen.
3. Bij de heraanleg van de Sparrenlaan wordt de verharding beperkt tot de huidige situatie.
4. De geplande heraanleg van de kerkhoven van Grimbergen, Verbrande Brug en Strombeek wordt geannuleerd. Er komt een plan voor een groene inrichting van begraafplaatsen en het ecologische onderhoud ervan, met aandacht voor de toegankelijkheid.
5. Het gemeentebestuur zet volop in op ontharding van een deel van het openbaar domein. Als verharding echt noodzakelijk is, wordt gekozen voor waterdoorlaatbare materialen. Er komt een gemeentelijk plan voor de aanplanting van bomen en hagen.
6. De gemeente laat een studie uitvoeren over de verwachte gevolgen voor de waterhuishouding van de geplande aanleg van ondergrondse parkings aan het Gemeenteplein in Strombeek en het Prinsenbos in Grimbergen. De conclusies van het onderzoek worden aan de gemeenteraad aangeboden, voordat de werken worden uitgevoerd.
7. De stedenbouwkundige verordening wordt aangepast aan het verbeterde klimaatadaptatiebeleid. Alle criteria voor duurzaam bouwen met betrekking tot wateropslag en vermindering van wateroverlast worden verplicht of via een aangepast subsidiereglement gestimuleerd. De criteria ter beperking van de verharding van tuinen wordt versterkt. Parkeren in achtertuinen wordt niet toegestaan en op grote kavels dient de verharding in overleg met experts van de diensten beperkt te worden.
8. De milieuhandhavingsambtenaar krijgt opdracht om de nodige vaststellingen te doen voor niet-vergunde verhardingen bij privéwoningen. Er worden maatregelen genomen om overtredingen ongedaan te maken.
9. Het gemeentebestuur verzoekt minister Demir om op Vlaams niveau initiatieven te nemen, waarmee gemeenten bouwprojecten in overstromingsgevoelige gebieden kunnen verbieden.

Schepen Bart LAEREMANS krijgt het woord en meldt dat de wateroverlast van de afgelopen zomer opnieuw een signaal was dat er iets aan de hand is met het klimaat. Alle instanties, waaronder de gemeente, moeten hun verantwoordelijkheid nemen om zowel de CO₂-uitstoot te verminderen als de gevolgen van de klimaatverandering aan te pakken. Het college is momenteel bezig met beleid op beide gebieden en komt hiermee binnenkort naar de gemeenteraad. Echter, men moet niet alles wat met water te maken heeft op één hoop gooien. Er is een groot verschil tussen overstromingsgevoelig gebied en *mogelijk* overstromingsgevoelig gebied. Dat laatste bestrijkt een groot deel van Grimbergen, maar daar is geen sprake van problemen met waterlopen, bronnen of hoog grondwater. De problemen met het Boterwegje en Beigemveld zijn inmiddels voldoende besproken: daar is geen structureel waterprobleem en de benodigde maatregelen om afstromend water op te vangen, worden voorzien. Ook is er een systeem gepland om hemelwater op eigen terrein op te vangen. Een nieuw RUP is niet nodig of wenselijk, omdat in alle belangrijke elementen inzake wateropvang wordt voorzien. Als besloten wordt tot een nieuw RUP kan men zich baseren op het PRIAK en ontstaat er een RUP zonder enige voorontwerp.

In de Vaartstraat is er nog geen bouwvergunning afgegeven, maar is er alleen besloten om stukjes voetpad over te hevelen naar het openbaar domein. De woningen aan de hoge beekkant komen ter vervanging van een boerderij, een eind boven de Maalbeek. In deze omgeving doen waterproblemen zich niet voor aan deze kant, maar aan de lage beekkant van de Maalbeek.

Elk project krijgt een watertoets en er worden altijd adviezen gevraagd van experts op het gebied van water. De maximaal toegestane verharding wordt getoetst aan de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening. Er wordt altijd geprobeerd om de verharding maximaal waterdoorlatend te maken. Het is niet mogelijk om eerder vergunde projecten opnieuw te beoordelen en bijkomende voorwaarden te stellen. Dit gaat in tegen het rechtszekerheidsbeginsel.

De water- en rioleringsproblematiek worden voortdurend besproken binnen de diensten en het college. Dat betekent niet dat men geen weg, fiets- of voetpad meer mag aanleggen.

De vraag om elke bijkomende verharding te vermijden, is niet realistisch. Het voorstel om de fiets- en voetpaden in de Sparrenlaan te beperken tot de huidige verharde oppervlakten steunt het college niet, omdat dit tot onveilige situaties leidt.

De bekommernissen van de fractie Groen over de kerkhoven zijn bekend, maar worden niet gedeeld door het schepencollege. De paden zijn waterdoorlatend en vormen geen probleem voor de waterhuishouding. Voor de nieuwe stedenbouwkundige verordening worden heel wat inspanningen gedaan. Voor verharding van onbebouwde ruimte moet men gebruik maken van waterdoorlatende materialen. Overdekte constructies in voortuinen zijn niet toegestaan en verharding moet zich beperken tot het strikt noodzakelijke.

Achtertuinen dienen minstens 60% beplant te zijn. Er worden dus heel wat maatregelen opgelegd om verharding te beperken.

Het schepencollege stelt voor om de nieuwe stedenbouwkundige verordening een kans te geven en toe te zien op een correcte naleving. Dat lijkt de schepen beter dan het beleid te blijven veranderen.

Het gemeentebestuur zal inzetten op ontharding van delen van het openbaar domein en zal aandringen op het gebruik van waterdoorlaatbare materialen. Dit is echter een traject voor de lange termijn.

Voor de ondergrondse parkings maakt de waterproblematiek deel uit van de aanvraag.

Daarbij wordt beroep gedaan op onafhankelijke ingenieursbureaus.

Het voorstel om de milieuhandhavingsambtenaar opdracht te geven om te controleren op niet-vergunde verhardingen bij privéwoningen en overtredingen ongedaan te maken, kan niet worden overgenomen. De dienst Handhaving stelt regelmatig PV's op. Onlangs is de hele wijk Klein Meerken aangeschreven. Voor het aanleggen van paden om een garage of voordeur te bereiken, is geen vergunning nodig. Het klopt dat veel mensen de afgelopen jaren te brede paden en opritten hebben aangelegd. Het is voor de gemeente onbegonnen werk om al deze mensen te verbaliseren. Bovendien zal dit een omgekeerd effect hebben: het haalt het draagvlak voor het klimaatbeleid onderuit.

Het schepencollege zal de voorstellen van de fractie Groen niet steunen, omdat ze niet realistisch zijn en op een aantal vlakken zelfs contraproductief. De schepen stelt voor om in één keer over alle punten te stemmen, want afzonderlijk stemmen vindt hij niet zinvol.

Raadslid Eddie BOELEN krijgt het woord en reageert op een aantal van de antwoorden. Hij begrijpt dat het na de reactie van de schepen voor een aantal punten geen nut meer heeft om ze ter stemming voor te leggen.

Dat er geen wateroverlast is aan de hoge beekkant is, klopt. Als men echter de hoge beekkant volbouwt, ontstaat er meer wateroverlast aan de lage beekkant. Aan de hoge beekkant is een boerderij vervangen door vijf woningen en er wordt een weg aangelegd. Dat is geen goed voorbeeld van klimaatadaptatiebeleid. Dit punt zal hij, net als die over Beigemveld en Sparrenlaan, niet ter stemming voorleggen. Met de uitspraak dat het niet verbreden van de Sparrenlaan tot een onveilige situatie leidt, is de heer BOELEN het niet eens. Als de autoweg smaller gemaakt wordt, is er voldoende ruimte voor een fiets- en voetpad. In veel andere gemeenten zijn de verbindingswegen tussen dorpskernen veel smaller. Hij betreurt het dat het college niet wil overwegen om de fiets meer ruimte te geven, ten koste van het autoverkeer.

Het punt over ontharding van het openbaar domein wenst de fractie Groen ter stemming voor te leggen. Hij vraagt daarbij ook om een plan voor de aanleg van nieuwe planten, hagen en bomen.

Verder vraagt raadslid BOELEN om een studie te laten uitvoeren over de mogelijke gevolgen van ondergrondse parkings voor de waterhuishouding. Groen is altijd voorstander geweest van een ondergrondse parking onder het Gemeenteplein. Het laatste jaar zijn er echter flinke problemen geweest met overstromingen van kelders in die omgeving. Uit voorzorg is de gemeente aan de bewoners verplicht om te laten onderzoeken welke gevolgen een ondergrondse parking zouden hebben.

Het punt over de stedenbouwkundige verordening zal de fractie Groen niet ter stemming voorleggen. De fractie zal de verordening afwachten. Raadslid BOELENS hoopt echter dat een aantal van zijn punten erin worden verwerkt, omdat die al eerderesignaleerd zijn. In de vorige verordening stond bijvoorbeeld al dat men geen parking in de achtertuin mocht aanleggen. Dat was ook al om verharding tegen te gaan.

Over het verbaliseren voor verharding in voor- en achtertuinen doelde hij op flagrante overtredingen. Hij neemt er nota van dat het college in Klein Meerken reeds maatregelen heeft genomen, maar hij kent voldoende andere grove overtredingen.

Enige tijd geleden is minister Demir in Meise sterk tussengekomen inzake project Tussenveld. Daar pleitte zij om niet te bouwen op projectgrond. Daar werd men geconfronteerd met het probleem dat er mogelijk procedures zouden komen van de projectontwikkelaars. Op dat moment is het een terechte vraag aan de minister om de nodige wettelijke initiatieven te nemen om dit te beletten.

Tot slot zegt raadslid BOELENS dat hij het verschil tussen alle categorieën overstromingsgebieden wel degelijk weet. Hij weet echter ook dat de klimaatproblematiek om aanpassing vraagt van de kaarten. Het betekent niet dat er nergens in Grimbergen nog iets gebouwd of verhard kan worden. Bij nieuwe openbare werken dient echter elke bijkomende verharding vermeden te worden, indien dat kan.

Voorzitter Chantal LAUWERS concludeert dat raadslid BOELENS stemming wenst over de studie naar ondergrondse parkings en de brief aan minister Demir.

Schepen Bart LAEREMANS krijgt het woord en stelt voor om het debat over de ontharding te voeren in het kader van het klimaatactieplan dat aanstaande is. Op dat moment kan eventueel een amendement worden ingediend. Het lijkt hem onverstandig om er nu op vooruit te lopen. Over de ondergrondse parkings benadrukt hij dat onderzoek naar de gevolgen voor de waterhuishouding inherent onderdeel uitmaken van de dossiers. Een extra studie lijkt hem onwenselijk en kan het proces vertragen. De algemene brief aan minister Demir lijkt hem geen goed idee, omdat er zeer veel woningen in mogelijk overstromingsgevoelig gebied liggen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt wederom het woord en besluit het punt over ontharding af te wachten tot de behandeling van de stedenbouwkundige verordening. Het punt over een studie naar de gevolgen van ondergrondse parkings wil hij wel in stemming brengen. Als blijkt dat de aanleg leidt tot extra overstromingsproblemen in de omgeving, dient de gemeente het besluit te heroverwegen. Tot slot zegt minister Demir zelf regelmatig dat ze werk wil maken van een bouwstop of -beperking in overstromingsgevoelige gebieden. Wat is er mis mee als een gemeentelijke overheid, die geconfronteerd wordt met waterproblemen, een brief stuurt aan de minister met het verzoek een wettelijk initiatief op te stellen, zodat kosten niet op de gemeente verhaald kunnen worden als ze verbiedt om in waterzieke gebieden te bouwen?

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord en gaat ervan uit dat de gevraagde studie bij punt 6 is geïntegreerd in de lopende procedures en overweegt daarom om zich over dit punt van stemming te onthouden. Over de brief aan minister Demir volgt zij de redenering van raadslid BOELENS. Wat is er mis mee om bekommernis vanuit de gemeente te uiten? De gemeente zou alle mogelijkheden moeten benutten om de minister duidelijk te maken dat er stappen gezet moeten worden.

Voorzitter Chantal LAUWERS legt punt 6 ter stemming voor: *"Een onafhankelijk gespecialiseerd ingenieursbureau krijgt de opdracht een studie uit te voeren over de verwachte gevolgen van de geplande aanleg van de ondergrondse parkings aan het Strombeekse Gemeenteplein en het Prinsenbos voor de waterhuishouding in de omgeving. De besluiten van deze studie worden besproken en ter stemming voorgelegd aan de gemeenteraad alvorens er werk gemaakt wordt van de uitvoering van de plannen voor de aanleg van beide parkings."*

Met 8 stemmen voor (Eddie BOELENS, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER), 18 stemmen tegen (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM,

Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 4 onthoudingen (Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Katleen ORINX, Bart VAN HUMBEECK)

Het voorstel wordt verworpen.

Voorzitter Chantal LAUWERS legt punt 9 ter stemming voor: "*Het gemeentebestuur richt een schrijven aan Minister DEMIR met het verzoek op Vlaams niveau het noodzakelijk wettelijke initiatief te nemen waardoor gemeentes zonder mogelijke financiële nadelige gevolgen bouwprojecten in overstromingsgevoelige gebieden kunnen verbieden.*"

Met 12 stemmen voor (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Kirsten HOEFS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK), 18 stemmen tegen (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS)

Het voorstel wordt verworpen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Wateroverlast: Grimbergen maakt werk van een versterkt klimaatadaptatiebeleid", ingediend door raadslid Eddie BOELEN, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

Art. 2.

Het voorstel van raadslid BOELEN te verwerpen.

25. GR/2021/185 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "vragen bij de in Grimbergen uitgevoerde riolerings- en waterbeheersingswerken" ingediend door raadslid Eddie BOELEN

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde

bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Eddie BOELENs krijgt het woord en stelt dat de overvloedige neerslag van de voorbije maanden zelfs op de locaties waar werk gemaakt werd van de aanleg van een dubbel rioleringsstelsel of andere waterbeheersingswerken zorgde voor wateroverlast. In de Jan Mulsstraat en op het Gemeenteplein van Strombeek waren de problemen zelfs groter dan ooit. Verschillende kelders van de kant der pare nummers in het deel van de Jan Mulsstraat naar het Gemeenteplein toe stonden op 15/7 voor het eerst onder water. Langs de onpare kant waren er de stilaan vertrouwde problemen. Aan het Gemeenteplein kwam een parkeergarage volledig onder water te staan. Verschillende kelders stonden zowel op 15/7 als op eerder en op latere tijdstippen – soms reeds na één enkele intense bui – onder water. We weten dat het gemeentebestuur de problemen grotendeels toeschrijft aan het feit dat verschillende bewoners hun rioolaansluiting nog niet aanpasten aan het nieuwe rioleringsstelsel. **RIOPACT**, het bedrijf dat de bewoner daarbij met technisch advies zou begeleiden draagt hierbij een verpletterende verantwoordelijkheid. De huisbezoeken en adviezen bleven grotendeels uit. Bewoners kregen indertijd wel een schrijven waarin meegedeeld werd dat zeker in de oudere woningen de waterafloop lager ligt dan het nieuwe rioleringsstelsel. Om in de toekomst aan de de problemen te verhelpen dienen eigenaars daarom op eigen kosten de nodige maatregelen te nemen om via de aanleg van een nieuwe hoger gelegen vuil- en regenafloop en/of het installeren van terugslagkleppen toekomstige problemen te vermijden.

Ook elders in de gemeente waar reeds riolerings of andere waterbeheersingswerken uitgevoerd werden waren er problemen:

- De omgeving van de s' Gravenmolen en Tommenmolen stond op 15/7 blank terwijl geen of onvoldoende gebruik gemaakt werd van de bijkomende aan de Nekkerweide gecreëerde buffercapaciteit;
- De Wolvertemsesteenweg stond ter hoogte van de Thermae blank ondanks de gerealiseerde rioleringswerken.

Vragen aan het gemeentebestuur.

Bij deze gang van zaken heeft de fractie Groen de volgende bedenkingen en vragen:

- Een verklaring waarom de problemen in de Jan Mulsstraat en op het Gemeenteplein na de rioleringswerken en de aanleg van het bufferbekken ter hoogte van het Gemeenteplein erger zijn dan voordien dringt zich op. Bij vele bezorgde burgers leeft de overtuiging dat Aquafin hier een verantwoordelijkheid draagt. Bij de planning der werken garandeerden de ingenieurs dat de voorziene infrastructuurwerken voorzien zouden zijn op zware neerslag. Enkel bij zeer uitzonderlijke weersomstandigheden die slechts eens om de tientallen jaren zouden voorkomen zouden er nog problemen zijn... Hoe geloofwaardig blijft dit na de incidenten van de voorbije maand? Hield men hier rekening van de klimaatswijziging die zich zelfs voor de grootste sceptici duidelijk manifesteert?
- Hoe verklaart het gemeentebestuur het lakse optreden van RIOPACT?
- Bij de vragen die burgers op eigen initiatief stelden met het oog op de uit te voeren aanpassingswerken kregen ze als bijkomend antwoord dat het bestuur niet kan garanderen dat alle problemen van de baan zullen zijn na de uitvoering van de werken. Waarom zouden burgers dan toch de soms dure werken uitvoeren?
- De kostenramingen van de noodzakelijke werken lopen voor verschillende eigenaars in de duizenden EUR. Wie zal dat betalen voor wie te weinig financiële middelen heeft?

De fractie legt een aantal punten ter stemming voor:

- Een onafhankelijke evaluatie te laten uitvoeren van de door Aquafin uitgevoerde rioleringswerken op de Wolvertemsesteenweg en in Strombeek-centrum. Indien uit deze studie zou blijken dat er fouten werden gemaakt zullen de nodige stappen gezet worden om de fouten te remediëren voor rekening van de verantwoordelijken ervoor;
- Binnen de zes maanden maakt een door de gemeente aan te stellen expertenbureau werk van een professioneel advies aan alle eigenaars die op hun eigendom aanpassingen dienen uit te voeren met het oog op de gepaste rioleringsaansluitingen;
- Er komt een garantiesysteem waarbij burgers die de werken uitvoerden volgens het advies van het expertenbureau de garantie krijgen dat de door hen te financieren aanpassingswerken doeltreffend zullen zijn. Dit betekent dat zich na de uitgevoerde werken enkel nog problemen mogen voordoen bij door de overheid erkende rampsituaties;
- Voor wie de vereiste aanpassingswerken zelf niet kan financieren zorgt het gemeentebestuur voor een systeem van voorfinanciering via renteloze leningen met een looptijd van 7 jaar.
- De nodige maatregelen worden getroffen om de samenwerking tussen alle betrokken instanties te optimaliseren om het efficiënt functioneren van de bufferbekkens op de Maalbeek en elders in de gemeente te garanderen. De gemeenteraad zal over de genomen maatregelen gedetailleerde informatie krijgen.

Burgemeester Chris SELLESLAGH krijgt het woord en merkt op dat de nieuwe riolering in de Jan Mulsstraat dezelfde is als elders in de gemeente. Bewoners zijn door Riopact aangeschreven met de keuze uit twee opties: de huidige aansluiting behouden of een onderzoek laten uitvoeren om de problemen met de waterafvoer te verhelpen. Slechts vijf bewoners kozen voor de tweede optie. De gemeente kan geen werken uitvoeren aan privédomeinen.

De problemen in de omgeving bij de 's Gravenmolen zijn veroorzaakt doordat de manuele correctie van het waterbekken door de provincie niet is uitgevoerd. Er wordt bekeken of de correctie in noodgevallen automatisch kan gebeuren. Wateroverlast bij de Tommenmolen is ook een wederkerig probleem door de overstort bij de Veldkantstraat. Bij de Wolvertemsesteenweg zijn ook waterproblemen, maar hier is men nog bezig met het

aanleggen van het nieuwe rioleringsstelsel. Dat het bufferbekken vol zat, kwam door het terugstromende water van de Maalbeek bij de Liermolen.

De burgemeester gaat in op de punten van raadslid BOELENS.

1. Evaluatie rioleringswerken. Voordat de overstromingsproblemen ontstonden, heeft de gemeente Riopact aangeschreven om de bewoners te wijzen op de maatregelen die zij moeten uitvoeren. Zowel Aquafin als Riopact zijn uitgenodigd om een toelichting te geven op de wateroverlast in de omgeving van het Gemeenteplein. Bewoners stelden in een brief dat Aquafin verantwoordelijk was voor de wateroverlast, maar kregen als antwoord dat Aquafin conform de regels de werken heeft laten uitvoeren. Riopact heeft de gemeente gevraagd akkoord te gaan met het niet afkoppelen van de appartementsblokken aan het Gemeenteplein, omdat dit niet mogelijk is. De gemeente is niet ingegaan op dit verzoek. Het college heeft geconcludeerd dat er serieuze wateroverlastproblemen zijn en dat bijkomend onderzoek nodig is. De gemeente heeft daartoe het initiatief genomen om contact op te nemen met de ingenieur van het ontwerp Strombeek fase 1. Hij heeft toegezegd om vrijblijvend een toelichting op het project te geven aan de Dienst Wegen en Water.
2. Advies aan bewoners. De technische dienst van de gemeente gaat in een aanvullend onderzoek met Riopact de problemen analyseren en de afkoppelingen technisch bespreken.
3. Het garantiesysteem. De werken moeten nog opgeleverd worden. Er is een onderscheid tussen werken in het openbaar domein, in opdracht van Aquafin, en werken in opdracht van Riopact.
4. Voorfinanciering. Deze vraag heeft de schepen doorgestuurd naar de financieel directeur, maar nog geen antwoord ontvangen. De mogelijkheden worden onderzocht.
5. Optimalisatie samenwerking. De diensten Ruimte en Wegen & Water hebben opdracht gekregen om een bijzonder nood- en interventieplan op te stellen. Hierin zullen de risicogebieden van Grimbergen in kaart worden gebracht. Naast wateroverlast worden ook droogte, waterschaarste en drinkwatertekort hierin opgenomen. De gemeenteraad zal betrokken worden bij de uitwerking.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en vraagt een verduidelijking over de brief die bewoners hebben ontvangen waarin de keuze wordt gegeven tussen DBA behouden of een studie om de problemen aan te pakken. Over welk gebied gaat dat?

Burgemeester Chris SELLESLAGH antwoordt dat dit gaat over het gehele gebied van Strombeek-Bever fase 1. Iedereen heeft de kans gekregen om te kiezen voor een onderzoek.

Raadslid Eddie BOELENS vraagt hoe het komt dat zo weinig mensen hiervoor hebben gekozen.

Burgemeester Chris SELLESLAGH denkt dat de kosten die men moet betalen voor de verbetering heeft geleid tot de terughoudendheid. Aquafin stelt dat de buizen zijn vervangen door gelijksoortige buizen, waardoor men niet aansprakelijk is voor waterproblemen. Riopact zegt dat er nog onvoldoende is afgekoppeld. Vanaf 1 september worden er 65 woningen afgekoppeld. Daarnaast komt er een onderzoek naar de oorzaken: hoe komt het dat het water nu niet wegloopt, terwijl dat in de oude situatie wel gebeurde.

Raadslid Eddie BOELENS adviseert om de communicatie te verbeteren om meer mensen mee te krijgen voor het verbeteren van de koppelingen. Hij stelt voor om de keuzebrief opnieuw te versturen, inclusief een anderstalige versie. Voorts vraagt hij waarom er manuele controle is bij het bufferbekken.

Burgemeester Chris SELLESLAGH legt uit dat er via manuele controle voor wordt gezorgd dat het water langs de rechterkant wegloopt. Dit gebeurt door personeel van de provincie.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en besluit om zijn punten niet ter stemming voor te leggen, omdat het college met de meeste zaken reeds bezig is. Over het derde punt, het garantiesysteem, was de reactie niet geheel duidelijk. Mensen klagen dat zij enkele

duizenden euro's moeten uitgeven, zonder de garantie dat de problemen dan verholpen zijn.

Burgemeester Chris SELLESLAGH zal aan Riopact vragen om deze garantie te geven, want zij maken het ontwerp voor de afkoppeling.

Raadslid Eddie BOELENIS wacht het antwoord van de financieel directeur over een renteloze lening graag af.

Burgemeester Chris SELLESLAGH verwacht dat een lening niet mogelijk is, maar wellicht wel uitstel van betaling.

Raadslid Eddie BOELENIS dankt de burgemeester voor de zeer correcte beantwoording van alle vragen en besluit zijn punt niet ter stemming voor te leggen.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt tot slot het woord en vraagt hoe het komt dat de kelders van woningen vroeger niet onderliepen en nu wel? Wat was de waterstand van de bekkens voor, tijdens en na de stortvloed en hoe wordt dat gemonitord?

Burgemeester Chris SELLESLAGH repliceert dat hij het niet heeft kunnen monitoren omdat hij op vakantie was. Het probleem wordt opgenomen in het nood- en interventieplan dat binnenkort wordt opgesteld.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "vragen bij de in Grimbergen uitgevoerde riolerings- en waterbeheersingswerken", ingediend door raadslid Eddie BOELENIS, als bijlage bij dit besluit gevoegd.

26. GR/2021/186 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Wateroverlast in de gemeente Grimbergen" ingediend door raadslid Gerlant VAN BERLAER

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Rudi VAN HOVE, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en stelt dat er de afgelopen jaren veel is gewerkt aan de riolering en waterinfrastructuur in de gemeente. Hoe grotere riolen er worden aangelegd en hoe meer verharding er is, hoe meer het water zich stroomafwaarts opstapelt en voor wateroverlast zorgt.

De vragen die hij had voorbereid zijn deels beantwoord door de brief die hij van het college heeft ontvangen met een lijst van de geplande werken. Hij zou wel graag zien dat er een onderzoek wordt ingesteld naar de efficiëntie van de uitgevoerde werken, maar ook dat leek opgenomen op de lijst.

Burgemeester Chris SELLESLAGH antwoordt dat er websites zijn met kaarten waarop men kan zien hoe het water stroomt in bepaalde gebieden, waar zich bronnen bevinden, wat de kritische punten zijn et cetera. Naar deze kaarten verwijst de gemeente als een ontwerper aan de slag gaat.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER had begrepen dat de gemeente een analyse gaat doen naar de gebieden die de afgelopen periode meermaals overstroomd zijn. Daarmee is zijn vraag voldoende beantwoord. Verder zou hij graag een concreet plan zien hoe Grimbergen gaat inzetten op ontharding. Dat onderwerp moet ingebed worden in RUP's, gemeentelijke verordeningen en stedenbouwkundige verordeningen, want de gevolgen voor de bewoners zijn enorm. Vooruit heeft ingestemd met de ondergrondse parking onder het Gemeenteplein, maar zowel deze parking als die onder het Prinsenbos baart nu toch

zorgen, omdat het water op die plek niet kan infiltreren. Hij zou graag zien dat er veel aandacht wordt besteed aan de vraag hoe waterafvoerproblemen voorkomen kunnen worden.

Tot slot merkt hij dat hij de afgelopen jaren als directeur medische hulpverlening bij rampen vaak is opgeroepen door gemeenten aan de oostrand van Brussel, waar men overstromingen tot anderhalve verdieping hoog kent. Het is slechts een kwestie van tijd voordat Grimbergen dit soort problemen krijgt. Hij vraagt het college om dit onderwerp op te nemen met de hogere overheid en andere gewesten.

Burgemeester Chris SELLESLAGH antwoordt dat dit laatste een belangrijk punt. Sinds 20 jaar onderhandelt de gemeente regelmatig met bijvoorbeeld Vilvoorde en Meise over gezamenlijke oplossingen om wateroverlast tegen te gaan.

Voorzitter Chantal LAUWERS vraagt of raadslid VAN BERLAER zijn punten in stemming wil brengen.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER vindt dat de beantwoording door de burgemeester voldoende was en wacht de ontwikkelingen af.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Wateroverlast in de gemeente Grimbergen", ingediend door raadslid Gerlant VAN BERLAER, als bijlage bij dit besluit gevoegd.

27. GR/2021/187 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Groenafval in de gemeente Grimbergen" ingediend door raadslid Gerlant VAN BERLAER

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jean DEWIT, Rudi VAN HOVE, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en stelt dat de mogelijkheid bestaat om in de zomermaanden gemaaid gras zonder afspraak naar het containerpark te brengen. Overig groenafval wordt opgehaald, maar moeten onder zeer strikte voorwaarden worden aangeleverd. Hij stelt voor om het ophalen van groenafval wat flexibeler te maken en het recyclagepark zonder afspraak toegankelijk te maken voor groenafval.

Schepen Yves VERBERCK krijgt het woord en antwoordt dat gft-afval en snoeihout wekelijks wordt opgehaald door Intradura. Drie vrachtwagens per week halen gemiddeld 3,2 ton groenafval op. Verhoging van de frequentie is niet zinvol. De regels voor het aanleveren worden centraal opgesteld voor alle gemeenten waarvoor Intradura wordt ingezet om excessen te voorkomen. Om het ophalen van het afval snel en efficiënt te doen verlopen, moet het snoeiafval gebundeld worden en aan bepaalde maten voldoen. Zakken met grasafval kunnen zonder afspraak worden aangeleverd bij het recyclagepark, omdat de verwerking weinig tijd kost, in tegenstelling tot snoeiafval en gft-afval.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER wil zijn punten ter stemming voorleggen, omdat hij verwacht dat het handiger zou zijn om op het recyclagepark iets flexibeler op te treden.

Voorzitter Chantal LAUWERS legt de twee punten ter stemming voor.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Kirsten HOEFS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK), 17 stemmen tegen (Chris

SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS)

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Groenafval in de gemeente Grimbergen" ingediend door raadslid Gerlant VAN BERLAER, als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Art. 2.

Het voorstel van raadslid VAN BERLAER te verwerpen.

MONDELINGE VRAGEN

28. GR/2021/171 Mondelinge vragen – Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Karima MOKHTAR, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Linda DE PREE merkt op dat de witte gft-zakken op diverse verkooppunten niet beschikbaar zijn. Ze vraagt wanneer ze weer op voorraad zijn.

Raadslid Eddie BOELEN vraagt voor de derde keer wanneer de kastanjehouten omheining langs de vijver aan de Piereman komt, om te voorkomen dat de randen verder afbrokkelen.

Raadslid Isabel GAISBAUER vraagt opnieuw naar de stand van zaken in de Merodestraat dat tegelijkertijd fietspad is en in tegenovergestelde richting invoegstrook voor autoverkeer.

Raadslid Kirsten HOEFS:

- vraagt naar de werkzaamheden in de Villegasstraat voor de school. Het voetpad ligt al wekenlang aan beide kanten open. Als de scholen volgende week weer starten, is dit een zeer druk belopen route, terwijl het nu niet mogelijk is om als voetganger de Villegasstraat te gebruiken;
- merkt op dat is afgesproken dat het aanvangsuur van de commissievergaderingen 20.00 uur zou zijn, terwijl die van gisteravond al om 19.00 uur aanving. Verder vraagt ze of er nieuw beleid is voor officiële uitnodigingen voor activiteiten van de gemeente. De afgelopen maanden zijn er diverse bijeenkomsten geweest waarvoor zij niet is uitgenodigd.

Raadslid Jelle DE WILDE vraagt:

- of de verkeerkegels die aan de Verbrande Brug zijn geplaatst een tijdelijke oplossing zijn in afwachting van een vaste afbakening tussen fietspad en autorijbaan;
- de stand van zaken van de problemen in de scoutslokalen in Strombeek/Bever.

Raadslid Katrien LE ROY vraagt naar de stand van zaken van de bushokjes en ze vraagt waarom op het oude pand van de Wereldwinkel nog steeds een verkoopbord van Biddit hangt, terwijl op de website niets is terug te vinden over het pand. Ze vraagt of het pand inmiddels is verkocht of dat de verkoop nog niet is gestart.

Raadslid Katleen ORINX vraagt hoe het met de speeltuintjes staat.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

BESLOTEN

PERSONEEL

1. GR/2021/156 Uitbesteding recyclagepark – Bevestiging van de gedeeltelijke toetreding tot opdrachthoudende vereniging Incovo – Overdracht van het personeel n.a.v. deze uitbesteding – Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Karima MOKHTAR, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

De beslissing wordt genomen op grond van:

1. Algemeen

- Europese Richtlijn 2001/23/EG betreffende het behoud van de rechten van werknemers bij de overdracht van een bedrijf of onderneming.
- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen (hierna: BVR RPR).
- De rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.
- Het arbeidsreglement van de gemeente Grimbergen.

2. Specifiek

- Meerjarenplan 2020–2025:
 - Actieplan 2 (AP-2):
"We werken op verschillende domeinen samen met externe partners"
 - Actie 5 (ACT- 5):
"We maken een keuze of de bestaande recyclageparken in eigen beheer of uitbesteed worden tegen 31/12/2021".
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 oktober 2020 – Overdracht van het beheer van de recyclageparken en sluikstortbeleid – Stand van zaken in uitvoering van het meerjarenplan – Principiële beslissing (DOSSIERSTUK 01).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 januari 2021 – Incovo OV – Gedeeltelijke toetreding: overdracht grond en begeleidende nota – Principiële goedkeuring (DOSSIERSTUK 02).
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2021 – Incovo OV – Gedeeltelijke toetreding voor de activiteiten "sluikstortbeleid" en "beheer recyclageparken" – Goedkeuring (DOSSIERSTUK 03).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021 houdende Uitbesteding recyclagepark: ontwerp van overeenkomst aangaande overname personeel en addendum aan de arbeidsovereenkomsten – Opstart onderhandeling vakorganisaties – Goedkeuring (DOSSIERSTUK 04).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2021 betreffende Uitbesteding recyclagepark – Verslag onderhandeling vakorganisaties van 8 juni 2021 – Verslag toelichting personeel op 10 juni 2021 – Kennisname – Terugkoppeling aan vakorganisaties – Vastleggen communicatie tijdens onderhandeling en bijkomend overlegmoment – Goedkeuring (DOSSIERSTUK 05).

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 juni 2021 – Uitbesteding recyclagepark – Feedback gesprekken personeelsleden en terugkoppeling aan vakorganisaties en personeelsleden – Kennisname (DOSSIERSTUK 06).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2021 – Uitbesteding recyclagepark – Advies GD&A Advocaten en Arcas Law in verband met de timing van de personeelsoverdracht – Kennisneming en Standpuntbepaling (DOSSIERSTUK 07).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2021 – Uitbesteding recyclagepark – Advies GD&A Advocaten in verband met de financiële balans wanneer personeelsleden de hoogste geldelijke trap hebben bereikt – Standpuntbepaling (DOSSIERSTUK 08).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 juli 2021 – Uitbesteding recyclagepark: Beëindiging onderhandeling vakorganisaties en opmaak protocol – Kennisname (DOSSIERSTUK 09).
- Het ontwerp van overname-overeenkomst (versie 2 juli 2021) (BIJLAGE 1).
- Het ontwerp van addendum aan de arbeidsovereenkomsten van (versie 8 juli 2021) (BIJLAGE 3).
- Voorstel loon- en arbeidsvoorwaarden bij overname door Incovo (word-document – versie 6 juli 2021) (BIJLAGE 4).
- Voorstel loon- en arbeidsvoorwaarden bij overname door Incovo (excel-document – versie 14 mei 2021) (BIJLAGE 5).

3. De documenten in verband met de overname van het personeel

- Het protocol met de vakorganisaties (ondertekend door ACV Openbare Diensten op 13 juli 2021 en door ACOD-LRB op 14 juli 2021), met de volgende bijlagen:
 - Rechtspositieregeling Incovo
 - Arbeidsreglement Incovo
 - Ontwerp van overnameovereenkomst (versie 02/07/2021)
 - Bijlage 1 bij de overnameovereenkomst (arbeidsvoorwaarden – Word-document) (versie 06/07/2021)
 - Bijlage 2 bij de overnameovereenkomst (arbeidsvoorwaarden – Excel-document) (versie 14/05/2021)
 - Model van addendum aan de arbeidsovereenkomsten (versie 08/07/2021)
 - Verslag overleg BOC/HOC 8 juni 2021.
 - Presentatie van de toelichting aan het personeel op 10 juni 2021
 - Verslag van het BOC/HOC van 16 juni 2021 (gedeelte “recyclagepark”)
 - Verslag van het BOC/HOC van 2 juli 2021.
- Het ontwerp van overnameovereenkomst (versie d.d. 2 juli 2021) met de volgende bijlagen:
 - Lijst personeelsleden
 - Arbeidsvoorwaarden word-bestand
 - Arbeidsvoorwaarden excel-bestand
 - Protocol Bijzonder Onderhandelingscomité
- Het ontwerp van addendum aan de arbeidsovereenkomsten (versie d.d. 8 juli 2021), met de volgende bijlagen:
 - Rechtspositieregeling Incovo
 - Arbeidsreglement Incovo
 - Functiebeschrijving
 - Arbeidsvoorwaarden word-bestand
 - Arbeidsvoorwaarden excel-bestand

4. Overzicht van de bijlagen bij dit besluit

Nr	Toelichting	Laatste actuele versie
Bijlage 1	Overnameovereenkomst	02/07/2021
Bijlage 2	Lijst personeelsleden	11/06/2021
Bijlage 3	Ontwerp addendum arbeidsovereenkomsten	08/07/2021

Bijlage 4	Loon- en arbeidsvoorwaarden (Word-document)	06/07/2021
Bijlage 5	Loon- en arbeidsvoorwaarden (Excel-bestand)	14/05/2021 (d)
Bijlage 6	RPR Incovo	01/01/2021
Bijlage 7.1 – 7.13	AR Incovo	01/01/2021
Bijlage 8.1 – 8.3	Functiebeschrijvingen	17/11/2020 en 09/03/2021
Bijlage 9	Verslag BOC/HOC 08/06/2021	/
Bijlage 10	Presentatie toelichtingsvergadering personeel 10/06/2021	/
Bijlage 11	Uittreksel uit het verslag van het BOC/HOC van 16/06/2021 (agendapunt i.v.m. recyclagepark)	/
Bijlage 12	Verslag BOC/HOC 02/07/2021	/
Bijlage 13	E-mail van 21 mei 2021 – Uitnodiging vakorganisaties	/
Bijlage 14	E-mail van 21 mei 2021 aan personeel – Update	/
Bijlage 15	E-mail van 14 juni 2021 aan de vakorganisaties – Uitbesteding recyclagepark – Terugkoppeling na overleg 08/06 en toelichting aan personeel 10/06	/
Bijlage 16	E-mail van 17 juni 2021 waarmee Incovo de conclusies van de gesprekken met het personeel bevestigt	/
Bijlage 17	E-mail van 21 juni 2021 aan de vakorganisaties – Uitbesteding recyclagepark – Opvolging en feedback	/
Bijlage 18	E-mail van 21 juni 2021 aan de personeelsleden – Overname recyclagepark – Feedback na de gesprekken op 17/06	/
Bijlage 19	E-mail van 25 juni 2021 aan de vakorganisaties – Vraag BOC/HOC 16/06/2021 – Inzage documenten klacht Incovo-dossier	/
Bijlage 20	E-mail van 29 juni aan de vakorganisaties – Overname recyclagepark – Opvolging en feedback – Vraag salaris	/
Bijlage 21	E-mail van 29 juni 2021 aan de vakorganisaties – Overname recyclagepark – Opvolging – Overleg 02/07	/
Bijlage 22	E-mail van 2 juli 2021 aan de vakorganisaties – Overname recyclagepark – Nieuwe versies juridische documenten	/
Bijlage 23	E-mail van 2 juli 2021 aan de personeelsleden – Update uitbesteding Recyclagepark – Wijziging datum overname	/
Bijlage 24	E-mail van 6 juli 2021 aan de vakorganisaties – Vraag over aanpassing verslag 08/06 – Recyclagepark	/
Bijlage 25	E-mail van 6 juli 2021 aan de vakorganisaties – Verslag BOC/HOC 02/07 (Recyclagepark)	/
Bijlage 26	E-mail van 8 juli 2021 vanwege ACV Openbare Diensten in verband met de aanpassing van het verslag van 08/06 en het aangepaste document met de loon- en arbeidsvoorwaarden(word-document)	/

Bijlage 27	E-mail van ACV Openbare Diensten van 8 juli 2021 in verband met de aanpassing van artikel 6 van het addendum aan de arbeidsovereenkomsten	/
Bijlage 28	E-mail van 8 juli 2021 aan de vakorganisaties in verband met de aanpassing van artikel 6 van het addendum aan de arbeidsovereenkomsten	/
Bijlage 29	E-mail van 8 juli 2021 aan de personeelsleden in verband met de aanpassing van artikel 6 van het addendum aan de arbeidsovereenkomsten	
Bijlage 30	Protocol verstuurd aan de vakorganisaties	09/07/2021
Bijlage 31	E-mail van 9 juli 2021 aan de vakorganisaties i.v.m. ondertekening protocol	/
Bijlage 32	Ondertekend protocol van ACV Openbare Diensten	13/07/2021
Bijlage 33	Ondertekend protocol van ACOD-LRB	14/07/2021

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Protocol vakorganisaties:
 - ACV-Openbare diensten: Protocol van akkoord, bezorgd op 13 juli 2021, met vermelding:

"ACV Openbare Diensten betreurt dat het gemeentebestuur Grimbergen niet gekozen heeft om de recyclageparken in eigen beheer te houden. Omwille van het feit dat gekozen is voor een partner in de openbare sector, en de loon- en arbeidsvoorwaarden zo goed mogelijk behouden blijven, kunnen wij toch akkoord gaan met het voorstel."

- ACOD-LRB: Protocol van akkoord, bezorgd op 14 juli 2021, met vermelding:
"ACOD is tevreden en akkoord met de gemaakte afspraken voor het personeel. Desondanks blijven we het betreuren dat de betrokken diensten niet meer onder de gemeente blijven resulteren."

- VSOA-lrb:

///

- Gemeenteraadscommissie personeel en organisatie:
 Op 24 augustus 2021 vond een vergadering plaats van de gemeenteraadscommissie personeel en organisatie.
 (zie presentatie als dossierstuk 13)

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

VOORGAANDE

Het meerjarenplan 2020-2025 voorziet in een onderzoek naar de uitbating van de recyclageparken:

- Actieplan 2 (AP-2):
"We werken op verschillende domeinen samen met externe partners"
- Actie 5 (ACT- 5):
"We maken een keuze of de bestaande recyclageparken in eigen beheer of uitbesteed worden tegen 31/12/2021".

Het meerjarenplan 2020-2025 en het integraal veiligheidsplan Grimbergen (IVPG) voorzien eveneens op vlak van sluikstortbeheer:

- Actieplan 27 (AP-27):
"We streven naar een nettere gemeente door beter onderhouden groen en minder afvalstromen."

- IVPG zet sterk in op het handhavingsbeleid en o.a. een programmagroep 'milieu en veiligheid'.

In zitting van 5 oktober 2020 besliste het college principieel akkoord te gaan om gedeeltelijk toe te treden tot de opdrachthoudende vereniging Incovo voor de twee afvalactiviteiten 'beheer van de recyclageparken' en 'het opruimen en handhaven van sluikestort (sluikstortbeleid)'.

In zitting van 15 januari 2021 besliste de raad van bestuur van Incovo om op basis van voornoemd besluit van het schepencollege de gedeeltelijke toetreding van de gemeente Grimbergen principieel te aanvaarden.

Op 28 januari 2021 keurde de gemeenteraad de gedeeltelijke toetreding tot de opdrachthoudende vereniging Incovo voor de activiteiten 'sluikstortbeleid' en 'beheer recyclageparken' goed.

BEVESTIGING GEDEELTELIJKE TOETREDING INCOVO

Op 28 januari 2021 keurde de gemeenteraad de gedeeltelijke toetreding tot opdrachthoudende vereniging Incovo goed met beheersoverdracht voor de afvalactiviteiten 'opruimen van sluikestort op openbaar domein en de handhaving daarvan' en 'beheer en exploitatie van het recyclagepark', onder voorbehoud van:

- de goedkeuring van gewijzigde statuten door de algemene vergadering van Incovo;
- de goedkeuring van de raad van bestuur van Incovo inzake de personeelsoverdracht.

Op 11 juni 2021 werden de gewijzigde statuten goedgekeurd door de algemene vergadering van Incovo (DOSSIERSTUK 11).

Op 21 mei 2021 en 20 augustus 2021 keurde de raad van bestuur de personeelsoverdracht goed (DOSSIERSTUKKEN 10 en 12).

OVERNAME PERSONEEL

EUROPESE RICHTLIJN 2001/23/EG – BESCHERMING VAN WERKNEMERSRECHTEN BIJ DE OVERDRACHT VAN ONDERNEMINGEN

Contractueel overheidspersoneel kan zich, via de rechtstreekse werking van de Europese Richtlijn, beroepen op de arbeidsrechtelijke bescherming die geboden wordt door die Richtlijn, op voorwaarde dat zij deel uitmaken van een onderneming die een economische activiteit uitoefent. Dit geldt niet voor het statutair overheidspersoneel, zoals bevestigd door het Hof van Justitie.

Inhoud van de richtlijn:

- Raadpleging vakorganisaties
- Behoud rechten en plichten werknemer
- Ontslagbescherming
- Het automatisch karakter van de overdracht van de arbeidsovereenkomsten

De overname van de recyclageparken door Incovo impliceerde aanvankelijk de overdracht van 6 (5,50 vte) contractuele personeelsleden. Op 14 juni 2021 kon aan de vakorganisaties gemeld worden dat het nog om 4 personeelsleden (3,50 vte) ging (zie verder).

De opdrachthoudende vereniging Incovo wenst de personeelsleden die zullen overgenomen worden van gemeentebestuur Grimbergen zoveel als mogelijk binnen de bestaande rechtspositieregeling van Incovo in te passen. (zie bijlage 1: rechtspositieregeling Incovo).

De Europese Richtlijn 2001/23 voorziet niet in een "één op één" behoud van rechten, doch heeft als doelstelling dat de personeelsleden die worden overgedragen er niet op achteruit gaan. Het verlies van een geldelijk aspect kan dus gecompenseerd worden door een ander geldelijk aspect.

Er diende bijgevolg nagegaan te worden op welke manier het geldelijk aspect voor alle personeelsleden gecompenseerd is.

INITIEEL VOORSTEL LOON- EN ARBEIDSVOORWAARDEN BIJ OVERNAME DOOR INCOVO

De loon- en arbeidsvoorwaarden bij Incovo werden vergeleken met deze van het gemeentebestuur.

Deze vergelijking gebeurde aan de hand van een excel-document (geldelijke gegevens) en een word-document (niet-geldelijke gegevens).

Op 17 mei 2021 en 21 mei 2021 keurden respectievelijk het college van burgemeester en schepenen en de raad van bestuur van Incovo het eerste voorstel van loon- en arbeidsvoorwaarden bij overname door Incovo principieel goed.

Samenvatting van het initiële voorstel overname loon- en arbeidsvoorwaarden d.d. 21 mei 2021

(uitgangspunt: overname per 1 oktober 2021)

(de verschillen worden aangegeven in het “vet”)

Salaris	Incovo hanteert dezelfde salarisschalen als het gemeentebestuur (D- en E-niveau). Het totale loonpakket is echter anders samengesteld: • Geen zaterdagprestaties bij Incovo • Minder fietsvergoeding bij Incovo • Volledige eindejaarstoelage bij Incovo • Jaarlijks ecocheques bij Incovo Hierdoor werd in de eerste berekeningen een negatief verschil bekomen voor de betrokken personeelsleden. Bijgevolg werden de personeelsleden - om het behoud van het totale loonpakket te garanderen - ingeschaald in een hogere geldelijke trap / loonschaal, waardoor ook de brutojaarwedde bij Incovo stijgt. Concreet werden de personeelsleden ingeschaald in de eerstvolgende geldelijke trap / loonschaal waarbij er geen loonverlies meer wordt geleden (de trap / loonschaal met het kleinste positieve verschil). Hierdoor ervaren de personeelsleden geen negatief verschil meer, maar wel een <u>positief verschil</u>. De personeelsleden behouden hun schaalanciënniteit. Simulaties per personeelslid: zie excel-bestand. Aan elk personeelslid zal een individuele berekening bezorgd worden. Tegenover deze loonstijging staat dat het uurrooster van het overgenomen personeel wijzigt. Incovo hanteert vaste uurroosters van dinsdag tot zaterdag (voor de parkbeheerders en assistent-parkbeheerders) en van maandag tot vrijdag (voor de chauffeurs) (zie verder).
Functionele loopbaan (doorschalingen)	Idem
Datum uitbetaling salaris	Hoofdstuk 6.1 arbeidsreglement Incovo (versie 01/01/2021) bepaalt: • <i>“Het loon wordt betaald nadat de termijn vervallen is.”</i> In praktijk gebeurt de betaling de 25^e van de lopende maand. Indien dit een zaterdag, zon- of feestdag is, de dag ervoor.
Haard- of standplaatstoelage	Idem
Vakantiegeld	Incovo hanteert het stelsel publieke sector (<i>Besluit van de Vlaamse Regering van 13 september 2002 betreffende de toekenning en de vaststelling van het vakantiegeld van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel</i>)

	Berekeningsbasis: • salaris van de maand maart, verhoogd met haard- of standplaatstoelage Het verschil in berekeningsbasis tussen het private en publieke vakantiestelsel wordt opgeheven door de verhoging van de geldelijke trap / loonschaal.
Eindejaarstoelage	Salaris van de maand oktober
Maaltijdcheques € 8,00	Idem
Tweede pensioenpijler 3%	Idem
Hospitalisatieverzekering en voorwaarden	Idem
Arbeidsduur	38u / week voor een voltijds personeelslid Vaste uurroosters • dinsdag tot zaterdag voor de parkbeheerders en assistent-parkbeheerders • maandag tot vrijdag voor de chauffeurs
Verlofstelsel	Er zal een overgangsbepaling ingebouwd worden in RPR Incovo: <i>“De personeelsleden die overgenomen zijn van gemeentebestuur Grimbergen ontvangen 7 bijkomende vakantiedagen.”</i> Verduidelijking over overgang van regeling privaat naar regeling publiek: De wettelijke vakantiedagen (dit zijn de dagen die worden toegekend op basis van het privaat stelsel), worden door het gemeentebestuur verrekend in het vakantiegeld uit dienst. Als overgangsregeling worden de bijkomende dagen voor 9/12 toegekend door de gemeente. Deze dagen zullen door het personeelslid moeten opgenomen worden voor 30/09/2021. Bijkomende dagen van dit saldo die door het personeelslid niet zijn opgenomen voor 30/09/2021, zijn de personeelsleden onherroepelijk kwijt (want daar is geen uitbetalingsbasis voor). Vervolgens worden de jaarlijkse vakantiedagen (26 + 7 overgangsregeling) voor 3/12 toegekend bij Incovo vanaf 1 oktober 2021. De bijkomende feestdagen en brugdagen die vallen vanaf 1 oktober 2021 worden toegekend conform de bepalingen in de rechtspositieregeling.
14 feestdagen + 1 dag dienstvrijstelling	Idem – 15 dagen in totaal Toelichting bij de feestdagen 2021 bij overname: Feestdagen die in het weekend vallen, mogen bij het gemeentebestuur opgenomen worden naar keuze. Hiertoe wordt de feestdag, wanneer deze voor bij is, toegevoegd aan het vakantiesaldo. Tot 30/09 zullen concreet nog volgende feestdagen worden toegekend op deze manier: 11/07 en 15/08. Er zal aan de personeelsleden worden gevraagd deze dagen op te nemen voor 30/09/2021. De bijkomende feestdagen en brugdagen die vallen vanaf 1 oktober 2021 worden toegekend conform de bepalingen in de rechtspositieregeling van Incovo.
Kosten woon / werkverkeer	• Openbaar vervoer volledig • Fietsvergoeding € 0,20 per km • Fietsvergoeding beperkt tot 1 maal het traject per dag (heen en terug)

	• Dit verschil wordt weggewerkt door het verhogen van de geldelijke anciënniteit / loonschaal (zie boven).
Onregelmatige prestaties	• Geen toeslag voor zaterdagprestaties • Enkel zon- en feestdagen • Dit verschil wordt weggewerkt door het verhogen van de geldelijke anciënniteit / loonschaal (zie boven)
Ecocheques	• € 100 voor een voltijds personeelslid (referteperiode 1 december – 30 november) • In het overgangsjaar 2021 – waarin de personeelsleden pas per 01/10/2021 in dienst zullen zijn van Incovo – zullen zij ecocheques ontvangen voor de referteperiode 1 oktober 2021 – 30 november 2021 (2 maanden) aangezien er voor de periode tot 30/09/2021 nog wel zaterdagprestaties werden uitbetaald.
Toelichting over het inwerkingstraject voor de over te nemen personeelsleden	Er is bij Incovo een formele onthaalprocedure. In dit geval voorzien we een collectieve opleiding, eventueel deels in juni (in overleg met Grimbergen). De eerste dagen voorzien we assistentie van een staflid, ook in de communicatie naar de inwoners.
Toelichting over het evaluatiesysteem	Zie RPR Incovo, artikel 24 e.v. De formele evaluatieprocedure wordt enkel opgestart bij functioneringsproblemen. In regel is er een jaarlijkse functionering, en meer nog een duidelijke onmiddellijke (positieve) feedbackcultuur.

ONDERHANDELING VAKORGANISATIES

OPSTART ONDERHANDELINGEN VAKORGANISATIES

De vakorganisaties werden op 21 mei 2021 uitgenodigd voor een bijkomende vergadering van het bijzonder onderhandelingscomité op 8 juni 2021 over de uitbesteding van het recyclagepark en de overname van het contractueel personeel. Zij ontvingen hiertoe alle relevante documenten.

BESPREKINGEN VAKORGANISATIES

Het eerste overleg vond plaats op 8 juni 2021.

Ingevolge de besprekingen (zie verslag als bijlage 9) werd volgende afgesproken:

Document / Item	Vragen tijdens overleg 08/06/2021	Afgesproken acties
Salaris	De verhoging in geldelijke trap opnemen in overgangsbepaling RPR Incovo zodat hier een juridische basis voor is (juridische basis: de Europese richtlijn waarin het behoud van het loon wordt voorzien)	To do Incovo
	Vraag of de “balans” nog in evenwicht is wanneer de personeelsleden in de hoogste geldelijke trap zijn. Wat wanneer de personeelsleden aan het maximum van de functionele loopbaan zitten? Op dat moment gaat het feit dat zaterdagprestaties niet meer worden vergoed, wel een impact hebben.	Wordt onderzocht door de personeelsdiensten van gemeentebestuur en van Incovo. Simulaties worden opgemaakt. Resultaat zal teruggekoppeld worden.

Schaalanciënniteit en andere anciënniteiten (niet geldelijke)	De overnameovereenkomst en het addendum vermelden specifiek het behoud van schaalanciënniteit. De andere anciënniteiten worden niet vermeld.	Dit zal worden verduidelijkt in de overnameovereenkomst en het addendum.
Resultaat procedures interne mobiliteit en finaal aantal personeelsleden dat de overstap zal maken	Kunnen de vakorganisaties worden ingelicht over het resultaat van de selectieprocedures en over het aantal personeelsleden dat finaal zal overgedragen worden?	Feedback zal bezorgd worden
Vakantieregeling	Graag concrete berekening bezorgen	Oké. <u>Gemeente</u> : 20 dagen volgens het private stelsel + 9/12 van 15 dagen : 11,25 + 2 bijkomende feestdagen (14/05/2021 en 11/07/2021) = 33,25 dagen <u>Incovo</u> : 3/12 van 33 dagen = 8,25 (wat telkens wordt afgerond naar de eerstvolgende hogere halve eenheid) + 1 brugdag (12/11/2021) en 3 bijkomende feestdagen (2/11/2021, 26/12/2021 en 31/12/2021) = 12,50 dagen
	Het is belangrijk dat het personeel de mogelijkheid krijgt om hun verlof op te nemen. Kan er deze week nog aan de personeelsleden worden meegedeeld hoeveel verlof ze nog moeten opnemen voor 30 september 2021? Op die manier kan het verlof al worden ingepland.	Oké. De personeelsleden ontvingen op 11 juni 2021 een berekening van hun verlofsaldo tot 30/09/2021. De coördinator recyclageparken en openbare reinheid zal in overleg met het personeel de vakantieplanning herbekijken.
Plaats tewerkstelling	Mogelijks is dit een issue voor sommige personeelsleden: • afhankelijk van aantal personeelsleden dat de overstap daadwerkelijk maakt. • Gesprekken personeel afwachten	Feedback zal bezorgd worden na de individuele gesprekken (17/06).
Arbeidsduur	Af te toetsen tijdens individuele gesprekken volgende week en feedback aan vakorganisaties bezorgen	Feedback zal na 17/06 aan de vakorganisaties bezorgd worden.

Overnameovereenkomst	Verwijzing naar AV van 11/06 schrappen gezien de vraag van het CBS van 07/06 om dit agendapunt te verdagen o.v. het door Intradura ingediende verzoekschrift tot schorsing en vernietiging.	Wordt aangepast in overname overeenkomst
Addendum arbeidsovereenkomsten	Artikel 6 anders verwoorden Verwijzen naar “containerchauffeur” (geen afvalophaling)	Zal aangepast worden
	Artikel 6, § 2 – verwijzen dat dit tijdelijk / uitzonderlijk is	Zal aangepast worden
	Artikel 3 – verwijzen naar alle anciënniteiten, niet alleen schaalanciënniteit (geldelijke wijzig wel – dienst niet)	Zal aangepast worden
	Bij “plaats tewerkstelling” chauffeurs toevoegen dat ze hoofdzakelijk rijden op Grimbergen	Zal aangepast worden
Fietsvergoeding	Wat als een personeelslid verder moet fietsen?	Te bekijken ifv finale tewerkstellingsplaats
Vervolgoverleg	Vervolgoverleg te voorzien	Het vaste agendapunt “stand van zaken uitbesteding” is geagendeerd op het overleg van 16/06/2021 Er wordt een vervolgoverleg voorzien: vrijdag 2 juli 2021 van 13.30 – 14.30 uur.

Er werd tussentijds teruggekoppeld aan de vakorganisaties over de openstaande actiepunten.

Op **14 juni 2021** ontvingen de vakorganisaties de volgende documenten:

- Het verslag van de vergadering van 8 juni 2021
- De presentatie van het toelichtingsmoment aan het personeel op 10 juni 2021
- De aangepaste personeelslijst
- Aangepaste ontwerp van protocol (versie tot 14 juni 2021)

Op 14 juni 2021 ontvingen de vakorganisaties de volgende terugkoppeling na het overleg van 8 juni 2021:

- **Terugkoppeling resultaten procedures interne mobiliteit:**
 - 2 vte personeelsleden van het recyclagepark slaagden voor een procedure interne mobiliteit en aanvaardden een andere functie bij het bestuur.
 - Bijgevolg bedraagt het personeelsbestand dat zal overgedragen worden nog 3,5 vte (4 personeelsleden) – zie aangepaste personeelslijst als bijlage
- **Terugkoppeling overleg met de personeelsleden (10 juni 2021):**
 - Zie presentatie als bijlage
 - Er werden tijdens de vergadering enkel verduidelijkingsvragen gesteld.
 - Er werd gevraagd om alle relevante documenten in afgedrukte vorm te ontvangen en niet via e-mail.

- Alle personeelsleden ontvingen op 11 juni 2021 de volgende documenten (afgedrukt en onder gesloten enveloppe):
 - Afdruk van de presentatie
 - De functiebeschrijvingen van assistent-parkbeheerder (E1-E3), parkbeheerder (D1-D3) en chauffeur (D1-D3) bij Incovo
 - Geïndividualiseerde loonsimulatie (vergelijking tussen gemeente en Incovo)
 - Verlofsaldo tot 30/09/2021
 - Bevestiging datum en uur individueel gesprek
 - Melding dat ontwerp van addendum aan de arbeidsovereenkomsten zou bezorgd worden na doorvoering van de door de vakorganisaties gevraagde aanpassingen.
- **Verlofopname voor 30/09/2021**
 - De personeelsleden ontvingen op 11 juni 2021 een berekening van hun verlofsaldo tot 30/09/2021
 - De coördinator recyclageparken en openbare reinheid zal in overleg met het personeel de vakantieplanning herbekijken.
- **Ontwerp van overnameovereenkomst en addendum aan de arbeidsovereenkomsten:**
 - De gevraagde aanpassingen worden verwerkt door GD&A Advocaten.
 - Aangepaste teksten zullen bezorgd worden.
- **Verhoging geldelijke trap:**
 - De verhoging in geldelijke trap zal opgenomen worden in een overgangsbepaling in de RPR van Incovo zodat hier een juridische basis voor is.
 - Vraag of de “balans” nog in evenwicht is wanneer de personeelsleden in de hoogste geldelijke trap zijn
 - Dit punt wordt verder onderzocht door de Personeelsdiensten van het gemeentebestuur en Incovo.
- **Individuele gesprekken met de personeelsleden:**
 - Deze gesprekken zullen plaatsvinden op donderdag 17 juni 2021 vanaf 08.00 uur.
- **Feedback arbeidsduur en plaats tewerkstelling:**
 - Tijdens het globale toelichtingsmoment op 10 juni 2021 werd – n.a.v. de resultaten van de procedures interne mobiliteit – reeds aangekondigd dat de 3,50 vte personeelsleden allen kunnen ingeschakeld worden in de recyclageparken van Grimbergen en Koningslo; dat er 3 vte nodig is voor het recyclagepark van Grimbergen.
 - Hierover zal teruggekoppeld worden aan de vakorganisaties na de individuele gesprekken met de personeelsleden op 17 juni.

Tijdens het overleg op **16 juni 2021** werd deze tussentijdse toelichting mondeling toegelicht aan de vakorganisaties (zie uittreksel van het verslag als bijlage 11). Op 16 juni 2021 werd volgende bijkomende vraag gesteld door de vakorganisaties:

Vragen / bemerkingen vakbondsafvaardiging	Antwoord bestuur + to do's
• ACV - Er is een klacht ingediend. Bestaat de mogelijkheid om de documenten hiervan te ontvangen?	• Dit wordt nagevraagd. • Er waren 2 klachten ingediend. Deze bij ABB is ondertussen afgerond. De tweede procedure (bij Raad van State) loopt nog.

Deze vraag werd behandeld i.k.v. openbaarheid van bestuur en op **25 juni 2021** bezorgde het bestuur een antwoord aan de vakorganisaties (gedeeltelijke openbaarmaking).

Op **17 juni 2021** vonden de individuele gesprekken plaats met de personeelsleden van het recyclagepark.

Uit deze gesprekken kon geconcludeerd worden dat:

- Aan de 4 contractuele personeelsleden (3,50 vte) die zouden overgaan naar Incovo kan de functie en tewerkstellingsplaats aangeboden worden zoals gewenst.
- Iedereen gaf aan akkoord te gaan met de loonsimulaties en met de uurregeling.

Hierover werd op **21 juni 2021** teruggekoppeld aan de vakorganisaties.

Op **28 juni 2021** nam het college van burgemeester en schepenen kennis van het advies van GD&A Advocaten over het salaris bij het bereiken van de hoogste geldelijke trap in de functionele loopbaan, en besliste om geen loonsimulaties te maken per personeelslid tot aan pensioneringsdatum.

Dit standpunt werd op **29 juni 2021** meegedeeld aan de vakorganisaties.

Redenen:

- Het betreft hypothetische berekeningen (bv. de Personeelsdienst heeft geen zicht op het aantal loopbaanjaren (m.h.o. vervroegde pensionering), indexsprongen in de toekomst zijn nog niet gekend, ...)
- De verhoging van de geldelijke anciënniteit voor de overgedragen personeelsleden tot gevolg heeft dat deze bij aanvang iets meer zullen verdienen, hetgeen dus de toekenning van een gunstigere regeling betreft na overdracht. De keuze voor deze gunstigere regeling onmiddellijk na overdracht, impliceert ook de keuze voor een mogelijke ongunstigere regeling in de toekomst.
- De gemeente en Incovo engageren zich ertoe om het behoud van rechten niet te beperken in tijd, dit betreft aldus een groter engagement dan de Europese Richtlijn 2001/23. De gemeente en Incovo zouden het behoud van rechten ook kunnen beperken tot 1 jaar (zoals dit ook wordt voorgeschreven in de ontwerp teksten tot wijziging van het DLB, die momenteel circuleren). Desgevallend, zullen de toekomstige loonschalen ook niet van toepassing zijn, en zullen de personeelsleden na 1 jaar mogelijks onder minder gunstige arbeidsvoorwaarden vallen.
- Op het moment of de datum van de overdracht van de personeelsleden van de gemeente Grimbergen naar Incovo wordt als het ware 'een foto' genomen van de huidige geldende arbeidsvoorwaarden, dewelke dienen te worden gegarandeerd bij de overnemer, Incovo. Het behoud van rechten in kader van de Europese richtlijn strekt aldus niet verder dan het behoud van de huidige geldende arbeidsvoorwaarden. De mogelijke evolutie van deze arbeidsvoorwaarden bij de gemeente Grimbergen valt dan ook **niet** onder de bescherming van de Europese richtlijn.

Op **29 juni 2021** werden de aangepaste teksten van de overnameovereenkomst en het addendum aan de arbeidsovereenkomsten bezorgd aan de vakorganisaties (cf. aanpassingen na overleg 08/06/2021). Tevens werden ook het uittreksel uit het verslag van de vergadering van 16 juni 2021 bezorgd en een aangepaste versie van het protocol. Ter voorbereiding van het overleg van 2 juli 2021 werden de laatste versies van alle documenten overgemaakt.

Op **2 juli 2021** vond een vervolgoverleg plaats: zie verslag van dit overleg als bijlage 12. Tijdens dit overleg werd de gewijzigde timing in het dossier toegelicht:

Gewijzigde timing dossier

Omdat een uitspraak van de Raad van State in de schorsingsprocedure pas verwacht wordt in het najaar 2021 werd beslist om de overname van het personeel ook uit te stellen tot 1 januari 2022.

In de juridische documenten zal bijgevolg volgende aangepast worden:

- *De datum van overdracht personeel*
- *Wijziging bepalingen vakantieregeling*

De principes voor overname van het personeel blijven dezelfde, ook bij overname per 1 januari 2022. Er zullen op dat moment wel nieuwe loonsimulaties gemaakt worden voor de personeelsleden die zich eventueel in een hogere geldelijke trap bevinden.

Voor de personeelsleden betekent dit dat de vakantieregeling in het overgangsjaar 2021 niet van toepassing is (berekeningen verlof tot 30/09/2021 bij gemeente in privaat stelsel en vanaf 01/10/2021 bij Incovo in publiek stelsel).

De nieuwe versies van overnameovereenkomst en addendum aan de arbeidsovereenkomsten (versies d.d. 2 juli 2021) werden ter zitting toegelicht aan de vakorganisaties.

Ingevolge de besprekingen (zie verslag als bijlage 12) wordt volgende afgesproken:

Document / Item	Vragen tijdens overleg 02/07/2021	Afgesproken acties
Overnameovereenkomst / Addendum aan de arbeidsovereenkomsten	Dit zijn niet de versies die wij op 29/06 ontvangen hebben. Verder zien we niet meteen een probleem – naar vakantieregeling lijkt 1 januari 2022 eenvoudiger om de overstap te maken.	De aangepaste versies van de documenten worden vandaag nog bezorgd. Pas gisteren is definitief beslist om de overnamedatum te verplaatsen.
Verslag overleg 8 juni 2021	Artikel 6, § 2 van het addendum is aangepast wat betreft het tijdelijk karakter van het werken op een ander recyclagepark, en het feit dat de containerchauffeurs maximaal rijden in de regio Grimbergen. In het verslag van ons vorig overleg op p.7 wordt dat niet duidelijk genoeg geformuleerd. Graag verslag op dat punt aanpassen: tewerkstelling voornamelijk in Grimbergen en andere regio's slechts uitzonderlijk.	Het verslag zal op dat punt worden aangepast. <i>Nvdr: zie e-mail van 6 juli in verband met het verslag (wordt opgenomen in protocol): geen aanpassing nodig.</i>
Afwerking protocol		Protocol zal verder afgewerkt worden en op 9 juli 2021 verzonden. Dit is oké voor de vakorganisaties.

Op **2 juli 2021** werden de volgende documenten bezorgd aan de vakorganisaties:

- aangepaste versies van overnameovereenkomst en addendum aan de arbeidsovereenkomsten (versies d.d. 2 juli 2021).

Op **6 juli 2021** werden aan de vakorganisaties de volgende documenten bezorgd:

- het verslag van het BOC/HOC van 2 juli 2021 ivm het recyclagepark
- Laatste versie van de overnameovereenkomst (reeds bezorgd op 02/07)
- Laatste versie addendum aan de arbeidsovereenkomsten (reeds bezorgd op 02/07)
- Aangepast word-document met de loon- en arbeidsvoorwaarden (nieuwe versie d.d. 06/07)

Toelichting bij het nieuwe word-document betreffende de loon- en arbeidsvoorwaarden:

- Tijdens het overleg van 02/07 werd gevraagd om het verslag van het overleg op 08/06 aan te passen (i.v.m. de plaats van tewerkstelling van de personeelsleden)
- Bij nazicht bleek dat niet het verslag moet aangepast worden (omdat het een weergave is van de voorwaarden zoals die op 08/06 voorlagen toen er nog 5,50 vte zou overgedragen worden). Wel het document "Vgl loon- en arbeidsvoorwaarden" (word-document) moest nog aangepast worden.
- Er werd op 06/07 een nieuwe versie bezorgd met in het geel de aanduidingen van de zaken die gewijzigd zijn. Deze wijzigingen zijn nodig omdat er finaal minder personeelsleden overgaan dan in het initiële voorstel, waardoor er meer duidelijkheid is over de toekomstige tewerkstellingsplaats, en omdat de datum van overname gewijzigd is naar 01/01/2022.

Op **8 juli 2021** meldde ACV Openbare Diensten:

- Dat het verslag van 8 juni 2021 inderdaad niet moet aangepast worden.
- Dat de aanpassingen in het document loon-en arbeidsvoorwaarden oké zijn.

- Dat in het addendum bij de arbeidsovereenkomsten bij artikel 6 nog steeds verwezen wordt naar Vilvoorde en Koningslo als plaats van tewerkstelling voor de (assistent)parkbeheerders; dat dit volgens hen nog moet verwijderd worden aangezien ze allemaal in Grimbergen kunnen blijven. Indien zij eens zouden inspringen in Vilvoorde of Koningslo dan valt dit onder §2 van datzelfde artikel 6. Er wordt gevraagd dit nog aan te passen in het addendum.

Op **8 juli 2021** werd aan de vakorganisaties een aangepaste versie van het addendum aan de arbeidsovereenkomsten bezorgd (aanpassing artikel 6).

Deze wijziging werd op 8 juli ook meegedeeld aan de personeelsleden.

Er werden verder geen bemerkingen meer ontvangen.

Op 9 juli 2021 werd het protocol verstuurd aan de vakorganisaties, met de volgende bijlagen:

- Rechtspositieregeling Incovo
- Arbeidsreglement Incovo
- Ontwerp van overnameovereenkomst (versie 02/07/2021)
- Bijlage 1 bij de overnameovereenkomst (arbeidsvoorwaarden – Word-document) (versie 06/07/2021)
- Bijlage 2 bij de overnameovereenkomst (arbeidsvoorwaarden – Excel-document) (versie 14/05/2021)
- Model van addendum aan de arbeidsovereenkomsten (versie 08/07/2021)
- Verslag overleg BOC/HOC 8 juni 2021.
- Presentatie van de toelichting aan het personeel op 10 juni 2021
- Verslag van het BOC/HOC van 16 juni 2021 (gedeelte “recyclagepark”)
- Verslag van het BOC/HOC van 2 juli 2021.

Er werd gevraagd het ondertekende protocol uiterlijk 3 augustus 2021 terug te bezorgen (cf. einde termijn ondertekening protocol).

TOELICHTING AAN EN OVERLEG MET HET PERSONEEL

Op **21 mei 2021** werd het personeel via e-mail ingelicht over de opstart van de onderhandelingen over de overname van het personeel.

Het personeel werd concreet ingelicht over:

- het feit dat er een principieel akkoord werd bereikt (tussen het gemeentebestuur en Incovo) over de loon- en arbeidsvoorwaarden bij overname
- de Europese Richtlijn (schriftelijke samenvatting op vraag van de personeelsleden)
- de opstart van de onderhandelingen met de vakorganisaties
- de verdere timing en aanpak
- de data van de overlegmomenten met het personeel (collectief en individueel)

Op **10 juni 2021** vond een algemeen toelichtingsmoment voor het personeel plaats.

Agendapunten toelichtingsmoment:

- info over loon- en arbeidsvoorwaarden bij overname
- info over juridische documenten (overnameovereenkomst en addendum arbeidsovereenkomsten)
- vragen en antwoorden

Presentatie bij het overleg met het personeel: zie bijlage 10.

Op **11 juni 2021** ontvingen de personeelsleden – in navolging van het globale toelichtingsmoment – de volgende documenten in afgedrukte vorm:

- Afdruk van de presentatie
- De functiebeschrijvingen van assistent-parkbeheerder (E1-E3), parkbeheerder (D1-D3) en chauffeur (D1-D3) bij Incovo
- Geïndividualiseerde loonsimulatie (vergelijking tussen gemeente en Incovo)
- Verlofsaldo tot 30/09/2021
- Bevestiging datum en uur individueel gesprek
- Melding dat ontwerp van addendum aan de arbeidsovereenkomsten zou bezorgd worden na doorvoering van de door de vakorganisaties gevraagde aanpassingen.

Op **17 juni 2021** vonden de individuele gesprekken plaats met de personeelsleden van het recyclagepark (zie boven). De conclusies van deze gesprekken werden op vrijdag **18 juni 2021** telefonisch teruggekoppeld aan de betrokken personeelsleden. Op **21 juni 2021** werd deze informatie via e-mail bevestigd aan de personeelsleden.

Op **2 juli 2021** (na het overleg met de vakorganisaties) werd aan de personeelsleden gemeld dat de overname van het contractueel personeel door Incovo wordt uitgesteld naar 1 januari 2022.

Hierbij werden ook de praktische consequenties toegelicht:

- Er zullen op dat moment wel nieuwe loonsimulaties gemaakt worden voor de personeelsleden die zich eventueel in een hogere geldelijke trap bevinden.
- De vakantieregeling in het overgangsjaar 2021 is niet van toepassing (berekeningen verlof tot 30/09/2021 bij gemeente in privaat stelsel en vanaf 01/10/2021 bij Incovo in publiek stelsel).
 - De personeelsdienst zal de tellers in het tijdsregistratiesysteem opnieuw aanpassen met verlofsaldo tot 31/12/2021.
 - Personeelsleden die hierdoor een aanpassing van het verlof wensen, kunnen dit opnemen met de coördinator openbare reinheid en recyclageparken.
 - Bij overname per 01/01/2022 is het belangrijk dat al het verlof opgenomen is uiterlijk 31/12/2021.
 - Indien er vragen zijn, kunnen men steeds terecht bij de dossierbeheerder van de Personeelsdienst, het afdelingshoofd ruimte, of het afdelingshoofd interne organisatie.
 - De dossierbeheerder van de Personeelsdienst zal donderdagvoormiddag 08/07 in de loods aanwezig zijn voor eventuele vragen of toelichting.

De personeelsleden ontvingen op 2 juli 2021 ook de aangepaste versie van het addendum aan de arbeidsovereenkomst.

Op **8 juli 2021** ontvingen de personeelsleden de aangepaste versie van het addendum aan de arbeidsovereenkomst (cf. aanpassing artikel 6).

TOELICHTING BIJ DE LOON- EN ARBEIDSVOORWAARDEN VOOR HET OVER TE NEMEN PERSONEEL – SITUATIE NA ONDERHANDELING MET DE VAKORGANISATIES

Het finale voorstel voor overname van het contractuele personeel van het recyclagepark door Incovo wordt bestendigd in de volgende documenten:

- Overnameovereenkomst (versie 02/07/2021) – BIJLAGE 3
 - Addendum aan de arbeidsovereenkomsten (versie 08/07/2021) – BIJLAGE 6
 - Loon- en arbeidsvoorwaarden (word-document) (versie 06/07/2021) – BIJLAGE 4
 - Loon- en arbeidsvoorwaarden (excel-document) (versie 14/05/2021) – BIJLAGE 5
- Opmerking: Er zullen op het moment van overname nieuwe loonsimulaties gemaakt worden voor de personeelsleden die zich eventueel in een hogere geldelijke trap bevinden.*

Samenvatting:

(Wijzigingen t.o.v. initiële voorstel zijn aangeduid in het geel)

Vergelijkingspunt	Situatie Incovo (RPR 01/01/2021)
Salaris	Incovo hanteert dezelfde salarisschalen als het gemeentebestuur (D- en E-niveau). Het totale loonpakket is echter anders samengesteld: • Geen zaterdagprestaties bij Incovo • Minder fietsvergoeding bij Incovo • Volledige eindejaarstoelage bij Incovo • Jaarlijks ecocheques bij Incovo Hierdoor werd in de eerste berekeningen een negatief verschil bekomen voor de betrokken personeelsleden. Bijgevolg werden de personeelsleden – om het behoud van het totale loonpakket te garanderen – ingeschaald in een

	hogere geldelijke trap / loonschaal, waardoor ook de brutojaarwedge bij Incovo stijgt. Concreet werden de personeelsleden ingeschaald in de eerstvolgende geldelijke trap / loonschaal waarbij er geen loonverlies meer wordt geleden (de trap / loonschaal met het kleinste positieve verschil). Hierdoor ervaren de personeelsleden geen negatief verschil meer, maar wel een positief verschil. De personeelsleden behouden hun schaalanciënniteit. Simulaties per personeelslid: zie excel-bestand. Aan elk personeelslid zal een individuele berekening bezorgd worden. Gelet op de nieuwe datum van overname, nl. 1 januari 2022, zullen er nieuwe berekeningen gemaakt worden voor de personeelsleden die zich eventueel in een hogere geldelijke trap bevinden. Tegenover deze loonstijging staat dat het uurrooster van het overgenomen personeel wijzigt. Incovo hanteert vaste uurroosters van dinsdag tot zaterdag (voor de parkbeheerders en assistent-parkbeheerders) en van maandag tot vrijdag (voor de chauffeurs) (zie verder).
Functionele loopbaan (doorschalingen)	Idem.
Datum uitbetaling salaris	Hoofdstuk 6.1 arbeidsreglement Incovo (versie 01/01/2021) bepaalt: • “Het loon wordt betaald nadat de termijn vervallen is.” In praktijk gebeurt de betaling de 25^e van de lopende maand. Indien dit een zaterdag, zon- of feestdag is, de dag ervoor.
Haard- of standplaatstoelage	Idem.
Vakantiegeld	Stelsel publieke sector (Besluit van de Vlaamse Regering van 13 september 2002 betreffende de toekenning en de vaststelling van het vakantiegeld van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel) Berekeningsbasis: • salaris van de maand maart, verhoogd met haard- of standplaatstoelage Het verschil in berekeningsbasis tussen het private en publieke vakantiestelsel wordt opgeheven door de verhoging van de geldelijke trap / loonschaal.
Eindejaarstoelage	Voordeliger bij Incovo Artikel 110 RPR Incovo Het bedrag van de eindejaarstoelage is het maandsalaris van de maand oktober m.i.v. haard- en standplaatstoelage.
Maaltijdcheques € 8,00	Idem bij Incovo
Tweede pensioenpijler 3%	Idem bij Incovo
Hospitalisatieverzekering	Idem bij Incovo
Arbeidsduur	Vaste uurroosters • dinsdag tot zaterdag voor de parkbeheerders en assistent-parkbeheerders • maandag tot vrijdag voor de chauffeurs
Functiebeschrijving	• Functiebeschrijving parkbeheerder (D1-D3) • Functiebeschrijving assistent-parkbeheerder (E1-E3)

	• Functiebeschrijving chauffeur (D1–D3)
Plaats van tewerkstelling	De personeelsleden die bij Incovo te werk gesteld worden als parkbeheerder (D1–D3) of assistent-parkbeheerder (E1–E3) kunnen op de volgende recyclageparken te werk gesteld worden: • Recyclagepark Grimbergen • Recyclagepark Vilvoorde • Recyclagepark Vilvoorde–Koningslo Na de procedures interne mobiliteit (08/06) en de gesprekken met de personeelsleden (10/06 en 17/06) bleek: • Terugkoppeling resultaten procedures interne mobiliteit: ○ 2 vte personeelsleden van het recyclagepark slaagden voor een procedure interne mobiliteit en aanvaardden een andere functie bij het bestuur. ○ Bijgevolg bedraagt het personeelsbestand dat zal overgedragen worden nog 3,5 vte (4 personeelsleden) • Terugkoppeling na de individuele gesprekken met de contractuele personeelsleden: ○ 3 personen (2,50 vte) gaven aan bij overname te willen werken als parkwachter (D1–D3) of assistent-parkwachter (E1–E3) in Grimbergen. ○ 1 persoon (1 vte) gaf aan te willen werken als chauffeur (D1–D3). ○ Iedereen gaf aan akkoord te gaan met de loonsimulaties en met de uurregeling. ○ Conclusie: Aan elk personeelslid zal de functie en tewerkstellingsplaats kunnen gegeven worden zoals gewenst. Dit werd bevestigd door Incovo (via e-mail van 17 juni 2021). De personeelsleden die bij Incovo te werk gesteld worden als chauffeur (D1–D3) hebben als uitvalsbasis: • Vilvoorde–stelplaats • Chauffeurs die overgenomen worden van gemeentebestuur Grimbergen zullen maximaal op Grimbergen rijden.
Verlofstelsel	• 26 dagen • 2 brugdagen die recht geven op jaarlijkse vakantie • Regeling publiek Er zal een overgangsbepaling ingeschreven worden in RPR Incovo: • De personeelsleden die overgenomen zijn van gemeentebestuur Grimbergen ontvangen 7 bijkomende vakantiedagen (cf. er bestaat reeds een overgangsregeling in de RPR van Incovo voor het personeelslid dat in dienst was op 31 december 2020 (31 dagen verlof en bijkomende dagen vanaf 45 jaar). Gezien de datum van overname verplaatst wordt naar 1 januari 2022 is de onderstaande regeling betreffende overgang van privaat naar publiek stelsel niet meer van toepassing.
14 feestdagen Dienstvrijstelling (1 dag in totaal)	• 10 feestdagen + 5 dagen betaalde vakantie • Ook 15 dagen in totaal. Gezien de datum van overname verplaatst wordt naar 1 januari 2022 is de regeling betreffende de feestdagen in 2021 niet meer van toepassing.
Kosten woon / werk:	• Openbaar vervoer volledig • Fietsvergoeding € 0,20 per km

	• Fietsvergoeding beperkt tot 1 maal het traject per dag (heen en terug) • Dit verschil wordt weggewerkt door het verhogen van de geldelijke anciënniteit / loonschaal (zie boven).
<i>Onregelmatige prestaties</i>	• Geen toeslag voor zaterdagprestaties • Dit verschil wordt weggewerkt door het verhogen van de geldelijke anciënniteit / loonschaal (zie boven)
<i>Begrafenisvergoeding</i>	• Idem
<i>Ecocheques</i>	• € 100 voor een voltijds personeelslid (referteperiode 1 december – 30 november) Gezien de datum van overname verplaatst wordt naar 1 januari 2022 is de regeling betreffende het overgangsjaar 2021 niet meer van toepassing.
<i>Toelichting over het inwerkingstraject voor de over te nemen personeelsleden</i>	• Er is bij Incovo een formele onthaalprocedure. • In dit geval voorzien we een collectieve opleiding, eventueel deels in juni (in overleg met Grimbergen). • De eerste dagen voorzien we assistentie van een stafid, ook in de communicatie naar de inwoners.
<i>Toelichting over het evaluatiesysteem</i>	• Zie RPR Incovo, artikel 24 e.v. • De formele evaluatieprocedure wordt enkel opgestart bij functioneringsproblemen. In regel is er een jaarlijkse functionering, en meer nog een duidelijke onmiddellijke (positieve) feedbackcultuur.
<i>Andere</i>	//

PROTOCOL VAKORGANISATIES

Op 9 juli 2021 werd het protocol verstuurd aan de vakorganisaties, met de volgende bijlagen:

- Rechtspositieregeling Incovo
- Arbeidsreglement Incovo
- Ontwerp van overnameovereenkomst (versie 02/07/2021)
- Bijlage 1 bij de overnameovereenkomst (arbeidsvoorwaarden – Word-document) (versie 06/07/2021)
- Bijlage 2 bij de overnameovereenkomst (arbeidsvoorwaarden – Excel-document) (versie 14/05/2021)
- Model van addendum aan de arbeidsovereenkomsten (versie 08/07/2021)
- Verslag overleg BOC/HOC 8 juni 2021.
- Presentatie van de toelichting aan het personeel op 10 juni 2021
- Verslag van het BOC/HOC van 16 juni 2021 (gedeelte “recyclagepark”)
- Verslag van het BOC/HOC van 2 juli 2021.

Er werd gevraagd het ondertekende protocol uiterlijk 3 augustus 2021 terug te bezorgen (cf. einde termijn ondertekening protocol).

Op 13 juli 2021 werd een protocol van akkoord ontvangen vanwege ACV–Openbare Besturen en op 14 juli 2021 werd een protocol van akkoord ontvangen vanwege ACOD–LRB.

TOELICHTING BIJ OVERNAMEOVEREENKOMST EN ADDENDUM ARBEIDSOVEREENKOMST

De **overnameovereenkomst** is een overeenkomst tussen het gemeentebestuur Grimbergen en de opdrachthoudende vereniging Incovo, met als doel de modaliteiten van de overdracht van de contractuele personeelsleden te reguleren.

- Bepalingen in verband met overdracht personeel:
 - De overname van het personeel gebeurt overeenkomstig de Europese richtlijn 2001/23/EG
 - De personeelsleden zullen op 1 januari 2022, voor zover zij op 31 december 2021 contractueel tewerkgesteld zijn in de recyclageparken van de gemeente Grimbergen, in overeenstemming met de richtlijn 2001/23/EG automatisch met behoud van de administratieve en schaalanciënniteit worden overgedragen naar Incovo.
 - Voormelde contractuele personeelsleden zijn vanaf de overdracht naar Incovo onderworpen aan de arbeidsvoorwaarden opgenomen in bijlage 2A en 2B bij de overnameovereenkomst (*dit zijn de bijlagen 4 en 5 bij dit besluit*).
 - Partijen zijn hiertoe gehouden het protocol zoals onderhandeld met de representatieve vakorganisaties op het Bijzonder Onderhandelingscomité na te leven en conform uit te voeren.
 - Er zal een addendum bij de arbeidsovereenkomst van de over te dragen contractuele personeelsleden worden gevoegd, dewelke wordt ondertekend door Incovo en het betrokken personeelslid en waarin wordt bepaald dat het personeelslid overgaat naar Incovo.
 - Er zal in het addendum worden gespecificeerd dat vanaf 1 januari 2022 het uurrooster zoals opgenomen in het arbeidsreglement van Incovo van toepassing is, zijnde een vast uurrooster
 - van dinsdag t.e.m. zaterdag voor de personeelsleden met de functie parkbeheerder of assistent-parkbeheerder;
 - van maandag t.e.m. vrijdag voor de personeelsleden met de functie chauffeur.
 - De individuele personeelsdossiers worden overgedragen aan Incovo.
 - Gelet de overgang van vakantiestelsel van privaat naar publiek, geldt als overgangsregeling dat de wettelijke vakantiedagen, dewelke worden toegekend op basis van het privaat stelsel, zullen worden verrekend in het vakantiegeld uit dienst door de Gemeente.
- Verplichtingen Incovo:
 - Incovo verbindt zich ertoe de personeelsleden vanaf 1 januari 2022 verder te werk te stellen overeenkomstig de arbeidsvoorwaarden opgenomen in Bijlage 2A (*dit is de bijlage 4 bij dit besluit*).
 - Een overzicht van de toekomstige loonsvoorwaarden van de individuele personeelsleden wordt opgenomen in Bijlage 2B (*dit is de bijlage 5 bij dit besluit*).

Het addendum aan de arbeidsovereenkomst is een overeenkomst tussen Incovo en elk individueel personeelslid dat wordt overgenomen.

Dit addendum bepaalt het volgende:

- Per 1 januari 2022 zal het Personeelslid te werk worden gesteld door Incovo.
- Incovo verklaart overeenkomstig de Europese Richtlijn 2001/23/EG vanaf 1 januari 2022 alle rechten en plichten van de werkgever, zoals vermeld in de Arbeidsovereenkomst te hebben overgenomen van de gemeente Grimbergen en dit voor onbepaalde duur.
- Onderhavig addendum op de Arbeidsovereenkomst valt vanaf 1 januari 2022 onder de toepassing van de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement voor het personeel van INCOVO (*zie de bijlagen 6 en 7.1-7.13 bij dit besluit*)
- De Arbeidsovereenkomst gesloten tussen het gemeentebestuur van Grimbergen en het Personeelslid wordt vanaf 1 januari 2022 overgenomen door Incovo als een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur.

- Het Personeelslid neemt naast de administratieve anciënniteit ook een schaalanciënniteit van [...] jaar, zoals hij deze heeft opgebouwd sinds het aangaan van de eerste arbeidsovereenkomst bij de gemeente Grimbergen, over naar Incovo.
- Het Personeelslid zal vanaf 1 januari 2022 de functie uitvoeren zoals deze staat omschreven in de functiebeschrijving [parkbeheerder / assistent-parkbeheerder / (container)chauffeur] *(zie de bijlagen 8.1–8.3 bij dit besluit)*
- Niettemin zal het Personeelslid een andere bezigheid die met zijn beroepsbekwaamheid overeenstemt, aanvaarden, en dit mits behoud van alle verworven rechten, indien de dienstnoodwendigheden dit noodzakelijk maken.
- Vanaf 1 januari 2022 zullen de loons- en arbeidsvoorwaarden omschreven in Bijlage 4A van toepassing zijn op het Personeelslid *(zie de bijlage 4 bij dit besluit)*
- Een overzicht van de individuele arbeidsvoorwaarden van het Personeelslid kan gevonden worden in Bijlage 4B van dit addendum. *(zie de bijlage 5 bij dit besluit)*
- Het Personeelslid wordt tewerkgesteld in het recyclageparken van Grimbergen. **OF** Het Personeelslid wordt tewerkgesteld op de stelplaats van de containervrachtwagens te Vilvoorde, waarbij het Personeelslid hoofdzakelijk met de containers van de recyclageparken rijdt in de regio Grimbergen.
- Niettemin kan het Personeelslid tijdelijk op een ander recyclagepark tewerkgesteld worden indien dienstnoodwendigheden dit noodzakelijk maken. Vervanging van een ander personeelslid maakt een dienstnoodwendigheid uit.
- Vanaf 1 januari 2022 zal het uurrooster zoals opgenomen in het arbeidsreglement van Incovo van toepassing zijn. Incovo hanteert vaste uurroosters van dinsdag t.e.m. zaterdag voor de functie parkbeheerder/assistent-parkbeheerder. **OF** Incovo hanteert vaste uurroosters van maandag t.e.m. vrijdag voor de functie (container)chauffeur.
- Het Personeelslid zal overeenkomstig de rechtspositieregeling van Incovo vanaf 1 januari 2022 onder het publiek vakantiestelsel ressorteren.
- Het loon zal uitbetaald worden na verloop van de gewerkte maand. Het loon wordt aldus uitbetaald nadat deze termijn vervallen is.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK krijgt het woord en vraagt de verdaging van dit punt vermits hij van oordeel is dat de ontbindende voorwaarden niet volstaan en er onrechtzekerheid dreigt voor de betrokken personeelsleden.

Schepen William DE BOECK krijgt het woord en repliceert dat de voorwaarden waterdicht zijn en deze opnieuw werden afgetoetst met de raadsman naar aanleiding van de eerdere vraag van het raadslid tijdens de gemeenteraadscommissie van 24 augustus 2021. De rechtsgrond van de overname van het personeel is de EUROPESE RICHTLIJN 2001/23/EG ter bescherming van de rechten van werknemers bij de overdracht van ondernemingen. De rechtszekerheid van het personeel wordt gegarandeerd, ongeacht mogelijke uitspraken in juridische procedures.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK dankt de schepen voor zijn toelichting en trekt zijn vraag tot verdaging in.

Het punt wordt behandeld in besloten zitting.

Bijkomende informatie:

Deze vergadering vindt plaats in besloten zitting omwille van de volgende redenen:

- het gaat om aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken.

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Gerlant VAN BERLAER)

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van:

- de goedkeuring door de algemene vergadering van Incovo van de gewijzigde statuten (op 11 juni 2021);
- de goedkeuring door de raad van bestuur van Incovo inzake de personeelsoverdracht (op 21 mei 2021 en 20 augustus 2021).

Vast te stellen dat de eerder getroffen beslissing van de gemeenteraad van 28 januari 2021 tot gedeeltelijke toetreding tot de opdrachthoudende vereniging Incovo met beheersoverdracht voor de afvalactiviteiten “opruimen van sluikestort op openbaar domein en de handhaving daarvan” en “beheer en exploitatie van het reccyclagepark” hiermee integraal wordt bevestigd, daar waar de voorbehouden waaraan zij onderhevig was zijn weggevallen.

Art. 2.

De overeenkomst aangaande de overdracht van het personeel per 1 januari 2022 naar aanleiding van de uitbesteding van het recyclagepark, zoals gevoegd als bijlage 01 bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 3.

Incovo en Intradura in kennis te stellen van deze beslissing.

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chantal LAUWERS
voorzitter gemeenteraad