

Vergadering van donderdag 26 maart 2026

Aanwezig: Daan VERTONGEN, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Bart LAEREMANS, burgemeester
Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELENS, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Luc KEPPENS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. RMW/2026/025 Notulen en zittingsverslag van de vorige raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:
1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:
2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

□ Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

□ Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

□ Huishoudelijk reglement van de raad voor maatschappelijk welzijn - Goedgekeurd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019, gewijzigd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 en 24 april 2025:

○ Art. 29.

§1. De notulen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

Een raadslid kan vragen om, beknopt, in de notulen de rechtvaardiging van zijn of haar stemgedrag op te nemen.

§2. De zittingsverslagen van de vergaderingen van de raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

§3. De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikels 277 en 278 DLB.

§4. Als de raad een aangelegenheid overeenkomstig artikels 5 en 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag opgesteld noch een audiovisuele opname gemaakt.

- Art. 30.

Het zittingsverslag van de openbare zitting van de raad bestaat enerzijds uit een audiovisuele, conform art. 278 DLB, en anderzijds uit een uitgetypt zittingsverslag. De audiovisuele opname wordt via de gemeentelijke website ter beschikking gesteld aan raadsleden en publiek.

- Art. 31.

§ 1. Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen van de vorige vergadering en het uitgetypt zittingsverslag ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering via e-Notulen ter beschikking gesteld aan de raadsleden.

§2. Elk raadslid heeft het recht om tijdens de openbare vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige openbare vergadering. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Opmerkingen over de redactie van de notulen van de vorige besloten vergadering worden tijdens de besloten vergadering gemaakt. Als die opmerkingen door de raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

§3. Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

In e-notulen wordt steeds een agendapunt 'Goedkeuren notulen' opgemaakt.

§4. Als de raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

§5. Het zittingsverslag wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van 26 februari 2026 goed te keuren.

INTERNE ORGANISATIE

2. RMW/2026/003 Aangepast huishoudelijk reglement van het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Art. 111 DLB:

Op basis van artikel 111 van het decreet lokaal bestuur neemt het bijzonder comité voor de sociale dienst een huishoudelijk reglement aan waarin, in voorkomend geval, nadere regels over de werking van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn bepaald, en waarin minstens bepalingen worden opgenomen over:

1° de wijze van notulering en de wijze waarop de notulen van de vorige vergadering ter beschikking worden gesteld van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst;

2° de wijze van verzending van de oproeping en het ter beschikking stellen van het dossier aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsook de wijze waarop de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst die erom verzoeken, technische inlichtingen verschaffen over die stukken;

3° de wijze waarop het bijzonder comité voor de sociale dienst stemt;

4° de wijze van het ter kennis brengen van de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst;

5° de perken waarbinnen de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn bevoegdheden als vermeld in artikel 114, kan uitoefenen.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan het huishoudelijk reglement op elk moment wijzigen.

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2019: Goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
- Besluit van het Bijzonder comité Sociale Dienst van 27 augustus 2025 houdende positief advies over het aangepaste huishoudelijk reglement.
- Besluit van het vast bureau van 12 januari 2026 inzake de principiële goedkeuring van het aangepast huishoudelijk reglement voor het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In zitting van 27 augustus 2025 gaf het bijzonder comité voor de sociale dienst een positief advies over het aangepaste huishoudelijk reglement, toegevoegd als bijlage 2. Het aangepaste reglement is gebaseerd op het model huishoudelijk reglement van VVSG (versie 2024), de aanpassingen betreffen voornamelijk een actualisatie van de huidige interne werking.

De gewijzigde bepalingen t.o.v. het vorige huishoudelijk reglement werden geel gemarkeerd in Bijlage 1. De gekuiste versie is toegevoegd als Bijlage 2 bij dit besluit.

Het vast bureau keurde in zitting van 2 maart 2026 nog een aantal wijzigingen goed. De gewijzigde bepalingen t.o.v. het vorige huishoudelijk reglement werden in Bijlage 3 groen gemarkeerd. De gekuiste versie is toegevoegd als Bijlage 4 bij dit besluit.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om het huishoudelijk reglement, zoals toegevoegd als Bijlage 4, goed te keuren.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het aangepast huishoudelijk reglement van het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst, toegevoegd als Bijlage 4 bij dit besluit, goed te keuren.

PERSONEEL

3. RMW/2026/026 Organogram en personeelsformatie i.k.v. MJP 2026-2031 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 161 decreet lokaal bestuur 22 december 2017.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 28 augustus 2025 - Delegaties personeelsbevoegdheden - Aanstellingsbevoegdheid - Vaststelling begrip dagelijks personeelsbeheer - Reglement dagelijks personeelsbeheer gemeente- en OCMW-personeel - Goedkeuring.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- DLB.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- Rechtspositieregeling lokaal bestuur Grimbergen, vastgesteld bij besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 27 februari 2025, en laatst gewijzigd op 28 augustus 2025.
- Personeelsformatie gemeente en OCMW Grimbergen en invulling ervan.

Specifiek

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 november 2025 - GAW Ter Borre - Behoefteteonderzoek in het kader van de toekomstvisie - Beëindiging van de activiteiten tegen 1 januari 2028 - Goedkeuring.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 november 2025 - Verzelfstandiging en samenwerking WZC Ter Biest - Principiële goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 juni 2025 - Wijziging personeelsformatie (budgetneutraal) - dienst Aankoop en Facility - Principiële goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen 20 oktober 2025 - Aanpassing minimum bezetting medewerkers schoonmaak in scholen en administratieve gebouwen: plan van aanpak - Kennisname en goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen 20 oktober 2025 - Vacantverklaring van een voltijdse (1 vte) functie van data-analist (A1a-A3a) bij de afdeling Ruimte-Beleid in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd - Principiële beslissing tot wijziging van de personeelsformatie - Goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 1 december 2025 - Wijziging personeelsformatie - Sociaal Huis - Principiële goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 22 december 2025 - Organogram en personeelsformatie i.k.v. MJP 2026-2031 - Principiële goedkeuring.
- Besluit van het vast bureau van 23 juni 2025 - OCMW: beperking werkloosheidsuitkering in de tijd en impact voor het OCMW - Rekenmodule VVSG - Raming van extra uitgaven op vlak van leefloon en personeelsinzet - Kennisname.
- Besluit van het vast bureau van 13 oktober 2025 - OCMW: beperking werkloosheidsuitkering in de tijd en impact voor het OCMW - Rekenmodule VVSG versie 3 oktober 2025 - Raming van extra uitgaven op vlak van leefloon en personeelsinzet inclusief de federale staatstoelagen zoals nu gekend - Kennisname.

Meerjarenplan

- Besluiten van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2025 - Meerjarenplan 2026-2031 - Vaststelling.
- Doelstellingenboom MJP 2026-2031:
 - BD-3: We werken aan een financieel sterke gemeente om de professionele dienstverlening te behouden.
 - AP-14: We stemmen het personeelsbestand af op de beschikbare middelen.
 - ACT-48: We beperken het personeelsbestand om de stijgende kosten beheersbaar te houden.

Syndicaal statuut

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van art. 2, §1, 1° van de wet van 19 december 1974.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Advies MAT (BIJLAGE 02)

Er wordt verwezen naar het verplicht advies van het MAT van 25 november 2025 in kader van MJP 26-31 (BIJLAGE 02).

Protocol vakorganisaties (BIJLAGE 03)

Protocol van niet akkoord van 8 januari 2026, met vermeldingen:

**ACV verklaart zich principieel niet akkoord met de voorliggende wijziging van het organogram en de personeelsformatie in het kader van MJP 2026-2031.*

Hoewel wij erkennen dat het bestuur inspanningen levert om de impact voor personeelsleden zoveel mogelijk te beperken, door zoveel mogelijk in te zetten op natuurlijke afvloeiingen en door medewerkers correct te herplaatsen waar mogelijk, stellen wij vast dat het totaal aantal functies dat uitdovend of geblokkeerd wordt aanzienlijk is.

Dit leidt op termijn tot een structurele inkrimping van de personeelsformatie in diverse diensten en zijn bezorgd over de gevolgen voor de werkdruk binnen verschillende teams, de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en de realistische haalbaarheid van de toekomstige organisatie met een duidelijk kleinere bezetting.

ACOD_LRB kan principieel niet akkoord gaan met de voorliggende wijziging van het organogram en de personeelsformatie in het kader van MJP 2026-2031.

Hoewel het bestuur inspanningen levert om de gevolgen voor de personeelsleden te beperken door natuurlijke afvloeiingen en door het herplaatsen waar mogelijk van personeelsleden, concluderen wij dat een groot aantal functies uitdovend of geblokkeerd worden.

De gevolgen hiervan zijn een steeds kleiner wordende personeelsformatie in verschillende diensten met als mogelijk gevolg een te grote werkdruk bij sommige diensten. Hierover maken wij ons grote zorgen. tevens stellen wij ons de vraag of met een veel kleinere bezetting continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening kan gegarandeerd blijven in de toekomst.

**ACV verklaart zich principieel niet akkoord met de voorliggende wijziging van het organogram en de personeelsformatie in het kader van MJP 2026-2031.*

Hoewel wij erkennen dat het bestuur inspanningen levert om de impact voor personeelsleden zoveel mogelijk te beperken, door zoveel mogelijk in te zetten op natuurlijke afvloeiingen en door medewerkers correct te herplaatsen waar mogelijk, stellen wij vast dat het totaal aantal functies dat uitdovend of geblokkeerd wordt aanzienlijk is.

Dit leidt op termijn tot een structurele inkrimping van de personeelsformatie in diverse diensten en zijn bezorgd over de gevolgen voor de werkdruk binnen verschillende teams, de continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en de realistische haalbaarheid van de toekomstige organisatie met een duidelijk kleinere bezetting.

ACOD_LRB kan principieel niet akkoord gaan met de voorliggende wijziging van het organogram en de personeelsformatie in het kader van MJP 2026-2031.

Hoewel het bestuur inspanningen levert om de gevolgen voor de personeelsleden te beperken door natuurlijke afvloeiingen en door het herplaatsen waar mogelijk van personeelsleden, concluderen wij dat een groot aantal functies uitdovend of geblokkeerd worden.

De gevolgen hiervan zijn een steeds kleiner wordende personeelsformatie in verschillende diensten met als mogelijk gevolg een te grote werkdruk bij sommige diensten. Hierover maken wij ons grote zorgen. tevens stellen wij ons de vraag of met een veel kleinere bezetting continuïteit en de kwaliteit van de dienstverlening kan gegarandeerd blijven in de toekomst.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

I.k.v. MJP 2026-2031 dienen het organogram en de personeelsformatie aangepast te worden. Het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau namen hierover op 22 december 2025 een principiële beslissing.

Op 8 januari 2026 kon een protocol met de vakorganisaties afgesloten worden.

Samenvattend overzicht

Overzicht van de huidige personeelsformatie en de toekomstige personeelsformatie 2026-2031 (zie BIJLAGE 01).

Wijziging organogram

1. Dienst Onthaal

Er wordt een **nieuwe dienst Onthaal** opgericht binnen de afdeling Beleidsondersteuning.

De volgende functies, die nu reeds voorzien zijn in de personeelsformatie onder de dienst Burgerzaken, zullen **verplaatst** worden naar deze nieuwe dienst Onthaal, en in de toekomst rechtstreeks aangestuurd worden door het afdelingshoofd beleidsondersteuning (A4a-A4b):

- 1,00 vte coördinator onthaal (B4-B5);
- 1,00 vte onthaalmedewerker (C1-C3).

De betrokken medewerkers zullen **herplaatst** worden, dan wel een **nieuwe dienstaanwijzing** krijgen, conform de bepalingen van de rechtspositieregeling.

Doel van deze nieuwe dienst Onthaal:

- Volledige uitbouw van een professioneel onthaal (voor alle diensten) en dienstverleningsconcept.
- Professionaliseren van klantencontacten.
- Interactie met de andere diensten van de afdeling Beleidsondersteuning:
 - dienst Communicatie: website, Intranet, ...
 - dienst ICT: digitalisering van dienstverlening
 - dienst Organisatieontwikkeling: thema's belanghebbendenmanagement, monitoring, ...

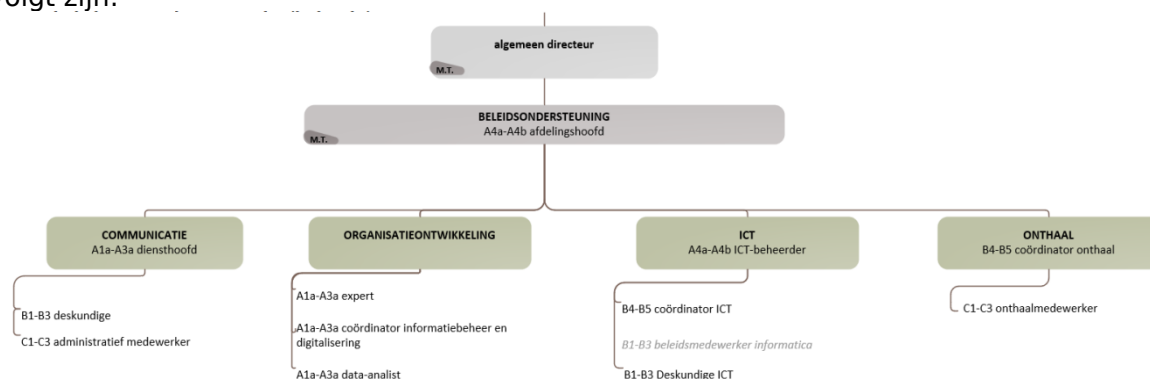
2. Data-analist

Op 20 oktober 2025 besliste het schepencollege principieel om de contractuele personeelsformatie als volgt te wijzigen:

- wijziging van de functietitel van "data-analist / GIS-coördinator (A1a-A3a)" naar "data-analist (A1a-A3a)" en
- opheffing van de wederzijdse blokkeringen van de functies van deskundige GIS (B1-B3) en data-analist (A1a-A3a).

Bijkomend besliste het schepencollege op 24 november 2025 om deze functie in het organogram **onder te brengen onder de afdeling Beleidsondersteuning (dienst Organisatieontwikkeling)**, en dit omwille van de organisatiebrede inzetbaarheid van deze functie.

Het toekomstige organogram van de afdeling Beleidsondersteuning zal bijgevolg als volgt zijn:



3. Verdere centralisatie schoonmaak

Binnen het Sociaal Huis is nog 1,00 vte medewerker schoonmaak (E1-E3) voorzien die wordt aangestuurd door de directeur welzijn.

I.k.v. de centralisatie van de schoonmaakactiviteiten (centrale aansturing, planning, vorming, ...) wordt deze functie verschoven naar de **cel Facility**. De betrokken medewerker zal **herplaatst** worden.

Hierover werd reeds een principiële beslissing genomen door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 16 juni 2025.

Compactere personeelswerking LDC Ter Borre en stopzetting GAW Ter Borre

Bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 november 2025 werd beslist de activiteiten te beëindigen van de GAW van OCMW Grimbergen, en dit met ingang van 1 januari 2029.

Verder voorziet het meerjarenplan 26-31 de volgende acties:

- ACT-31: We integreren het lokaal dienstencentrum in het CC.
- ACT-54: We herbestemmen het volledige gebouw van Ter Borre en zoeken naar alternatieven voor de bewoners

Tegen 1 januari 2029 wordt een compactere werking van het lokaal dienstencentrum voorzien op de site van het Cultuurcentrum.

Binnen deze compactere personeelswerking wordt de inzet van 1,00 vte deskundige (B1-B3) en 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3) voorzien.

Om zoveel mogelijk via pensioneringen tot deze nieuwe personeelsformatie te komen, worden vanaf heden de volgende functies van het LDC en GAW Ter Borre **uitdovend geplaatst**:

- 1,00 vte diensthoofd sociale werking Ter Borre (B4-B5)
- 1,00 vte diensthoofd interne werking Ter Borre (B4-B5)
- 1,00 vte verantwoordelijke administratie (C4-C5)
- 2,50 vte medewerker bar en maaltijden (D1-D3)
- 1,00 vte medewerker technisch onderhoud (D1-D3)
- 1,50 vte medewerker schoonmaak (E1-E3)

Volgende functie wordt niet uitdovend geplaatst:

- 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)

De onderstaande functie was reeds een uitdovende functie in de personeelsformatie van het OCMW:

- 1,00 vte deskundige (verantwoordelijke administratie) (B1-B3)

Bijgevolg zullen deze uitdovende functies geschrapt worden uit de personeelsformatie zodra de functiehouders uit dienst getreden zijn.

Er wordt verder 1 functie **toegevoegd aan de contractuele personeelsformatie van LDC Ter Borre**, namelijk:

- 1,00 vte deskundige LDC Ter Borre (B1-B3)
(Deze functie wordt geblokkeerd tot uitdoving van beide functies B4-B5)

De toekomstige personeelsformatie van LDC Ter Borre is bijgevolg als volgt:

	FORMATIE MJP 26-31		
	VTE (formatie)	VTE (budget)	Formatie 26-31
LDC Ter Borre	2,00	2,00	1,00 vte deskundige LDC Ter Borre (B1-B3) <i>(Deze functie wordt geblokkeerd tot uitdoving van beide functies B4-B5)</i> 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)

Nieuwe functies die voorzien worden in de personeelsformatie

Volgende functies worden **toegevoegd** aan de **contractuele personeelsformatie**:
Functies die toegevoegd worden aan de contractuele personeelsformatie van de **gemeente**:

- 0,50 vte deskundige samenleven (B1-B3) – dienst Onderwijs en Buurtwerking
 - De overeenkomst met vzw PIN wordt stopgezet en dat budget wordt verschoven naar de loonkosten.
 - Budgettair is deze functie voorzien vanaf 2026.

- 1,00 vte deskundige buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) (B1-B3) - dienst Onderwijs en Buurtwerking
 - Subsidies voor BOA worden hiervoor aangewend.
 - Budgettaire is deze functie voorzien vanaf 2026.
- 1,00 vte gemeenschapswacht-vaststeller (C1-C3) – dienst Handhaving
 - Deze functie dient bijkomend voorzien te worden gezien de functie van technisch hoofdmedewerker / gemeenschapswacht-vaststeller (C4-C5) uitdooft bij pensionering van de titularis op 1 mei 2026, en gelet op de wens van het bestuur om in totaal 3 gemeenschapswacht-vaststellers te voorzien.
 - Deze functie zal geblokkeerd worden in de personeelsformatie tot er budgettaire middelen voor zijn.
 - *Ter info:*
Deze functie wordt opgenomen als nieuwe functie in de personeelsformatie (zie art. 3) en wordt bijgevolg niet meegeteld bij de functies die na pensionering geblokkeerd worden (art. 6), ook al blijft zij voorlopig geblokkeerd om budgettaire redenen.

Functies die toegevoegd worden aan de contractuele personeelsformatie van het **OCMW:**

- 1,70 vte maatschappelijk werker (B1-B3) – Sociaal Huis
 - Ivm. bijkomende leefloondossiers – berekening VVSG: 1,68 vte extra MA nodig (Federale personeelssubsidie van € 347.027,30) (VB 23/06/2025 en VB 13/10/2025)
 - Budgettaire zijn deze functies voorzien vanaf 2026.

Totaal: 4,20 vte

Wijziging salarisschaal

Op 1 december 2025 beslisten het schepencollege / vast bureau principieel om de salarisschaal van **coördinator administratie - Sociaal Huis** te wijzigen van B4-B5 naar C4-C5.

Reden van deze wijziging:

Het takenpakket omvat een aanzienlijk aandeel uitvoerende/operationele en administratieve taken, die eerder passen binnen het niveau C4-C5 dan binnen B4-B5. De schaal C4-C5 weerspiegelt beter de aard en zwaarte van de functie, en voorkomt misverstanden bij toekomstige kandidaten over de inhoud van het werk.

Functies die geschrapt worden uit de personeelsformatie:

Volgende functies worden met ingang van 5 mei 2026 **geschrapt uit de personeelsformatie** gelet op de onderstaande acties uit het meerjarenplan:

Dienst Vrije Tijd

- 0,50 vte deskundige UitPas (B1-B3)
- 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)

Zie meerjarenplan 26-31:

- ACT-27: We ontwikkelen als regisseur tienerateliers en stappen af van de actorrol (SWAP). Op vlak van tienerwerking wenst het bestuur af te stappen van de actorrol (SWAP) en te evolueren naar de regierol waarbij de effectieve organisatie van de tienerwerking eerder bij partners komt te liggen.
- ACT-120: We behouden de basiswerking van de UiT-pas maar deze wordt niet verder uitgebreid. We behouden de basiswerking van de UiT-pas maar deze wordt niet verder uitgebreid zodat er geen aparte coördinator meer nodig is.

WZC Ter Biest

Op 27 november 2025 besliste de raad voor maatschappelijk welzijn akkoord te gaan tot verzelfstandiging van WZC Ter Biest in de vorm van een nader te bepalen OCMW-vereniging, en in dit kader akkoord te gaan tot het zoeken van één of meer partners voor de verdere uitbating van WZC Ter Biest in de verzelfstandigde entiteit.

De personele afwikkeling van dit dossier zal starten kort na de rangschikking van de kandidaten of kort na de start van de onderhandelingen.

In het personeelsbudget zijn de contractuele lonen die voorzien zijn voor het WZC Ter Biest, evenals 1,75 vte in de ondersteunende diensten (dienst Financiën en dienst

Personeel) niet meer voorzien vanaf 1 januari 2028 (zie besluit gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2025).

Functies die geblokkeerd worden in de personeelsformatie

Verschillende functies uit de personeelsformatie zullen **geblokkeerd blijven of worden (niet ingevuld worden)**.

Het gaat over volgende scenario's:

- Functies die reeds niet ingevuld waren in de personeelsformatie;
- Functies die historisch niet meer werden ingevuld bij de uitvoerend technische diensten gezien overeenkomsten die werden afgesloten met externe dienstverleners;
- Functies die voltijds voorzien zijn in de formatie maar die deeltijds werden ingevuld, en niet gebudgetteerd om voltijds in te vullen;
- Functies waarvoor een pensionering te verwachten is in de periode 2026-2031 en die na pensionering van de titularis niet meer opnieuw zullen ingevuld worden.

Deze functies worden met "geblokkeerd" aangegeven in de tabel als BIJLAGE 01.

Het budget voor deze loonkosten is niet voorzien in het MJP, of niet meer voorzien na pensionering van de titularis (pensionering voorzien op de leeftijd van 65 jaar).

Functies die nu reeds niet ingevuld zijn (excl. WZC Ter Biest en LDC Ter Borre):

- 1,00 vte afdelingshoofd technische diensten (A5a-A5b)
- 1,00 vte diensthoofd facility (A1a-A3a)
- 1,00 vte stafmedewerker mens (A1a-A3a)
- 1,00 vte expert samenleven (A1a-A3a)
- 3,00 vte projectleider gebouwen (A1a-A2a)
- 1,00 vte deskundige noodplanning (B1-B3)
- 1,00 vte deskundige handhaving (B1-B3)
- 1,00 vte deskundige duurzaamheid (B1-B3)
- 0,50 vte deskundige vergunningen (B1-B3)
- 1,00 vte coördinator schoonmaak (C4-C5)
- 2,00 vte gebouwbeheerder (C4-C5) - (cel technisch beheer en onderhoud)
- 1,00 vte bibliotheekassistent (C1-C3)
- 0,50 vte administratief medewerker (C1-C3) - Sociaal Huis
- 1,00 vte meewerkend teamcoördinator schoonmaak (D4-D5)

Totaal: 16,00 vte

Functies die na pensionering van de functiehouder geblokkeerd worden (excl. WZC Ter Biest en LDC Ter Borre):

- 1,00 vte projectleider wegenbouw (A1a-A3a) - dienst Wegen en Water
- 1,00 vte deskundige mobiliteit (B1-B3)
- 1,50 vte administratief medewerker (C1-C3) - dienst Burgerzaken
- 0,63 vte administratief medewerker (C1-C3) - dienst Evenementen en Uitbating Vrijtijdsinfrastructuur
- 0,50 vte administratief medewerker (C1-C3) - dienst Politiek-Administratieve Ondersteuning
- 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3) - Kabinet Burgemeester
- 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3) - vzw Heemschut (gedetacheerd personeelslid)
- 1,00 vte vakman gebouwen (D1-D3) - dienst Gebouwen
- 1,00 vte vakman-conciërge (D1-D3) - dienst Gebouwen
- 0,80 vte medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Evenementen en Uitbating Vrijtijdsinfrastructuur
- 7,80 vte medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility
- 1,00 vte handlangers (E1-E3) - vzw Heemschut (gedetacheerd personeelslid)

Totaal: 18,23 vte

Functies die voltijds voorzien zijn, maar deeltijds ingevuld, en niet gebudgetteerd om voltijds in te vullen (excl. WZC Ter Biest en LDC Ter Borre):

- 0,10 vte diensthoofd vrije tijd (A1a-A3a)
- 0,20 vte deskundige cultuur en feestelijkheden (B1-B3)

- 0,10 vte deskundige debiteurenbeheer (B1-B3)
- 0,10 vte deskundige boekhouding (B1-B3)
- 0,65 vte deskundige personeel (B1-B3)
- 0,30 vte administratief medewerker (C1-C3) - dienst Financiën
- 0,37 vte administratief medewerker (C1-C3) - dienst Evenementen en Uitbating Vrijtijdsinfrastructuur

Totaal: 1,82 vte

Functies die historisch niet meer werden ingevuld bij de uitvoerend technische diensten gezien overeenkomsten die werden afgesloten met externe dienstverleners

- 2,00 vte vakman gebouwen (D1-D3) - dienst Gebouwen
- 8,00 vte vakman groen (D1-D3) - dienst Groen en Openbare Reinheid
- 3,20 vte vakman magazijn (D1-D3) - dienst Magazijn
- 8,00 vte vakman wegen en water (D1-D3) - dienst Wegen en Water

Totaal: 21,20 vte

Ingevulde functies die zullen uitdoven in de periode 2026-2031 (reeds op deze manier voorzien in de personeelsformatie - info wordt toegevoegd voor de volledigheid)

Een aantal functies waren reeds “uitdovend” voorzien in de personeelsformatie (zie tabel als BIJLAGE 01). Dit betekent dat deze functies niet opnieuw worden ingevuld wanneer de titularis uit dienst gaat. De functie verdwijnt dan ook uit de personeelsformatie.

In sommige gevallen deblokkeert een uitdovende functie een “geblokkeerde” functie in de personeelsformatie. Dit is een systeem dat gehanteerd wordt om overgangsscenario's te voorzien in de personeelsformatie.

In de periode 2026-2031 wordt op dit vlak volgende verwacht (was reeds op deze manier voorzien in de personeelsformatie):

Functies die zullen uitdoven **zonder omgezet** te worden in een andere functie (reeds op deze manier voorzien in de personeelsformatie)

Personeelsformatie gemeente (functies die reeds uitdovend zijn in de personeelsformatie):

- 1,45 vte ondersteunend medewerker (D1-D3) – Personeelsdienst
 - Deze functies zijn reeds uitdovend voorzien in de personeelsformatie.
 - Bij uitdoving worden deze functies niet omgezet in een andere functie. De taken zullen herverdeeld worden onder de medewerkers van de Personeelsdienst.
- 1,00 vte ondersteunend medewerker (D1-D3) – Stafdienst Technische diensten
 - Deze functie is reeds uitdovend voorzien in de personeelsformatie.
 - Deze functie zal na pensionering uitdoven en niet omgezet worden in een andere functie. De taken zullen verdeeld worden tussen de deskundige stafdienst Technische diensten (B1-B3) en de administratief medewerker (C1-C3) – dienst Magazijn, en desgevallend andere diensten.
- 1,00 vte expert wegen en water (A1a-A3a)
 - Deze functie is reeds uitdovend voorzien in de personeelsformatie.

Functies die zullen uitdoven maar **wel omgezet** worden in een andere functie (reeds voorzien in de personeelsformatie)

Personeelsformatie gemeente (functies die reeds uitdovend zijn in de personeelsformatie en reeds omgezet in een andere functie):

- 1,00 vte technisch hoofdmedewerker (C4-C5) – dienst Gebouwen
 - Deze functie wordt na pensionering in de formatie omgezet in een functie van projectleider (A1a-A2a).
 - Dit is reeds op deze manier voorzien in de personeelsformatie.
- 2,50 vte ondersteunend medewerker (D1-D3) – dienst Burgerzaken
 - Deze functies worden na pensionering omgezet in functies van administratief medewerker (C1-C3).
 - Dit is reeds op deze manier voorzien in de personeelsformatie.
- 1,00 vte ondersteunend medewerker (D1-D3) – Dienst Onderwijs en Buurtwerking (academie)

- Deze functie is 80% ingevuld en zal in de toekomst ook maar 80% voorzien worden.
- Deze functie wordt na pensionering omgezet in een functie van administratief medewerker (C1-C3). Dit is reeds op deze manier voorzien in de personeelsformatie.

Voor het debat en de argumentatie van de stemmingen, wordt verwezen naar het zittingsverslag.

Bijkomende informatie:

Deze wijzigingen van de personeelsformatie zijn voorzien in het MJP 2026-2031.

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 14 stemmen tegen (Manon BAS, Eddie BOELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Luc KEPPENS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Laurent VANBINST)

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de volgende wijziging van het organogram:

Dienst Onthaal

- Er wordt een nieuwe dienst Onthaal voorzien binnen de afdeling Beleidsondersteuning.
- De volgende functies, die nu voorzien zijn binnen de dienst Burgerzaken, zullen ondergebracht worden onder de dienst Onthaal:
 - 1,00 vte coördinator onthaal (B4-B5);
 - 1,00 vte onthaalmedewerker (C1-C3).

Dienst Organisatieontwikkeling

- Volgende functie wordt toegevoegd aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente, en ondergebracht onder de dienst Organisatieontwikkeling:
 - 1,00 vte data-analist (A1a-A3a)
- Bijgevolg wordt de volgende functie geschrapt uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente (heden stafdienst Ruimte-Beleid):
 - 1,00 vte data-analist / GIS-coördinator (A1a-A3a)
- De wederzijdse blokkeringen tussen de functies van deskundige GIS (B1-B3) en data-analist (A1a-A3a) worden opgeheven.

Verdere centralisatie schoonmaak

- 1,00 vte medewerker schoonmaak (E1-E3) - Sociaal Huis wordt ondergebracht onder de dienst Facility.

Art. 2.

Akkoord te gaan met de volgende wijziging van de personeelsformatie van de dienst LDC en GAW Ter Borre:

- Volgende functies worden uitdovend geplaatst in de statutaire / contractuele personeelsformatie, en zullen bijgevolg geschrapt worden zodra de functiehouders uit dienst zijn getreden:
 - 1,00 vte diensthoofd sociale werking Ter Borre (B4-B5)
 - 1,00 vte diensthoofd interne werking Ter Borre (B4-B5)
 - 1,00 vte verantwoordelijke administratie (C4-C5)
 - 2,50 vte medewerker bar en maaltijden (D1-D3)
 - 1,00 vte medewerker technisch onderhoud (D1-D3)
 - 1,50 vte medewerker schoonmaak (E1-E3)
- *Volgende functie wordt toegevoegd aan de contractuele personeelsformatie van LDC Ter Borre, namelijk:*
 - 1,00 vte deskundige LDC Ter Borre (B1-B3)
(Deze functie wordt geblokkeerd tot uitdoving van beide functies B4-B5)

De toekomstige personeelsformatie van LDC Ter Borre is bijgevolg als volgt:

FORMATIE MJP 26-31			
	VTE (formatie)	VTE (budget)	Formatie 26-31
LDC Ter Borre	2,00	2,00	1,00 vte deskundige LDC Ter Borre (B1-B3) <i>(Deze functie wordt geblokkeerd tot uitdoving van beide functies B4-B5)</i> 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)

Art. 3.

Akkoord te gaan met de volgende uitbreidingen van de personeelsformatie:

- Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met de volgende functies:
 - 0,50 vte deskundige samenleven (B1-B3) - dienst Onderwijs en Buurtwerking
 - 1,00 vte deskundige buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) (B1-B3) - dienst Onderwijs en Buurtwerking
 - 1,00 vte gemeenschapswacht-vaststeller (C1-C3) - dienst Handhaving
(Functie blijft geblokkeerd om budgettaire redenen - zie MJP 26-31)
- Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van het OCMW met de volgende functies:
 - 1,70 vte maatschappelijk werker (B1-B3) - Sociaal Huis

Art. 4.

Akkoord te gaan met de aanpassing van de salarisschaal van de volgende functie in de contractuele personeelsformatie van het OCMW:

- Coördinator administratie (B4-B5) - Sociaal Huis wordt omgezet in "coördinator administratie (C4-C5) - Sociaal Huis"

Art. 5.

Akkoord te gaan om de volgende functies vanaf 5 mei 2026 te schrappen uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente:

- 0,50 vte deskundige UitPas (B1-B3)
- 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3) - dienst Vrije Tijd

en dit omwille van de volgende acties uit het meerjarenplan 26-31 waardoor de desbetreffende loonkosten niet langer voorzien werden:

- ACT-27: We ontwikkelen als regisseur tienerateliers en stappen af van de actorrol (SWAP).
Op vlak van tienerwerking wenst het bestuur af te stappen van de actorrol (SWAP) en te evolueren naar de regierol waarbij de effectieve organisatie van de tienerwerking eerder bij partners komt te liggen.
- ACT-120: We behouden de basiswerking van de UiT-pas maar deze wordt niet verder uitgebreid.
We behouden de basiswerking van de UiT-pas maar deze wordt niet verder uitgebreid zodat er geen aparte coördinator meer nodig is.

Art. 6.

Akkoord te gaan met de blokkering van de volgende functies in de personeelsformatie: Functies die nu reeds niet ingevuld zijn, en bijgevolg geblokkeerd worden:

- 1,00 vte afdelingshoofd technische diensten (A5a-A5b)
- 1,00 vte diensthoofd facility (A1a-A3a)
- 1,00 vte stafmedewerker mens (A1a-A3a)
- 1,00 vte expert samenleven (A1a-A3a)
- 3,00 vte projectleider gebouwen (A1a-A2a)
- 1,00 vte deskundige noodplanning (B1-B3)
- 1,00 vte deskundige handhaving (B1-B3)
- 1,00 vte deskundige duurzaamheid (B1-B3)
- 0,50 vte deskundige vergunningen (B1-B3)
- 1,00 vte coördinator schoonmaak (C4-C5)
- 2,00 vte gebouwbeheerder (C4-C5) - (cel technisch beheer en onderhoud)
- 1,00 vte bibliotheekassistent (C1-C3)
- 0,50 vte administratief medewerker (C1-C3) - Sociaal Huis

- 1,00 vte meewerkend teamcoördinator schoonmaak (D4-D5)

Totaal: 16,00 vte

Functies die na pensionering van de functiehouder geblokkeerd zullen worden:

- 1,00 vte projectleider wegenbouw (A1a-A3a) - dienst Wegen en Water
- 1,00 vte deskundige mobiliteit (B1-B3)
- 1,50 vte administratief medewerker (C1-C3) - dienst Burgerzaken
- 0,63 vte administratief medewerker (C1-C3) - dienst Evenementen en Uitbating Vrijtijdsinfrastructuur
- 0,50 vte administratief medewerker (C1-C3) - dienst Politiek-Administratieve Ondersteuning
- 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3) - Kabinet Burgemeester
- 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3) - vzw Heemschut (gedetacheerd personeelslid)
- 1,00 vte vakman gebouwen (D1-D3) - dienst Gebouwen
- 1,00 vte vakman-conciërge (D1-D3) - dienst Gebouwen
- 0,80 vte medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Evenementen en Uitbating Vrijtijdsinfrastructuur
- 7,80 vte medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility
- 1,00 vte handlanger (E1-E3) - vzw Heemschut (gedetacheerd personeelslid)

Totaal: 18,23 vte

Functies die voltijds voorzien zijn, maar deeltijds ingevuld, en niet gebudgetteerd om voltijds in te vullen:

- 0,10 vte diensthoofd vrije tijd (A1a-A3a)
- 0,20 vte deskundige cultuur en feestelijkheden (B1-B3)
- 0,10 vte deskundige debiteurenbeheer (B1-B3)
- 0,10 vte deskundige boekhouding (B1-B3)
- 0,65 vte deskundige personeel (B1-B3)
- 0,30 vte administratief medewerker (C1-C3) - dienst Financiën
- 0,37 vte administratief medewerker (C1-C3) - dienst Evenementen en Uitbating Vrijtijdsinfrastructuur

Totaal: 1,82 vte

Functies die historisch niet meer werden ingevuld bij de uitvoerend technische diensten gezien overeenkomsten die werden afgesloten met externe dienstverleners

- 2,00 vte vakman gebouwen (D1-D3) - dienst Gebouwen
- 8,00 vte vakman groen (D1-D3) - dienst Groen en Openbare Reinheid
- 3,20 vte vakman magazijn (D1-D3) - dienst Magazijn
- 8,00 vte vakman wegen en water (D1-D3) - dienst Wegen en Water

Totaal: 21,20 vte

Art. 7.

De personele afwikkeling van het dossier "Verzelfstandiging WZC Ter Biest in de vorm van een nader te bepalen OCMW-vereniging" op te starten in functie van het verloop van dit dossier.

In het personeelsbudget zijn de contractuele lonen die voorzien zijn voor het WZC Ter Biest, evenals 1,75 vte in de ondersteunende diensten (dienst Financiën en dienst Personeel) niet meer voorzien vanaf 1 januari 2029 (zie besluit gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2025).

Art. 8.

Het personeelsplan 2026-2031 principieel vast te stellen zoals in BIJLAGE 01 bij dit besluit.

WELZIJN

4. RMW/2026/021 Verlenging samenwerkingsovereenkomst OCMW Grimbergen en CAW Halle Vilvoorde m.b.t. de sociale kruidenier Idem Dito te Vilvoorde voor 2026 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Artikel 2 DLB:

§ 1. De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden.

Ze betrekken de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgen voor openheid van bestuur.

§ 2. De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied.

Overeenkomstig artikel 6, § 1, VIII, tweede lid, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en artikel 46 van de gewone wet van 9 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en met toepassing van het subsidiariteitsbeginsel, oefenen de gemeenten ook de bevoegdheden uit die hen door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

Alleen als dat bij decreet uitdrukkelijk is bepaald, kunnen de provincies de medewerking van de gemeenten regelen.

§ 3. De openbare centra voor maatschappelijk welzijn oefenen de opdrachten, vermeld in artikel 1 en 57 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, uit, alsook de andere aangelegenheden die hen door of krachtens een wet of een decreet worden opgelegd.

- Artikel 3 DLB:

Dit decreet is van toepassing op alle gemeenten van het Vlaamse Gewest en op alle openbare centra voor maatschappelijk welzijn in de gemeenten van het Nederlandse taalgebied onder voorbehoud van artikel 5, § 1, II, 2°, en artikel 6, § 1, VIII, eerste lid, 1°, eerste streepje, en 4°, eerste lid, a), en artikel 7, § 1, eerste en derde lid, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

- Decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018 - inclusief opstart sociaal huis en uitbouw geïntegreerd breed onthaal.

Specifiek

- MJP 2026- 2031.
- Besluit van het vast bureau van 17 februari 2025 - Samenwerking OCMW Grimbergen en CAW Halle Vilvoorde m.b.t. de sociale kruidenier Idem Dito te Vilvoorde: voorstel verlenging samenwerkingsovereenkomst en toekenning van een nominatieve toelage in 2025 - Standpuntbepaling.
- Besluit van het vast bureau van 17 maart 2025 - Samenwerking OCMW Grimbergen en CAW Halle Vilvoorde m.b.t. de sociale kruidenier Idem Dito te Vilvoorde: aangepast voorstel voor 2025 - Nota vzw Winkel Welkom - Vervolg agendapunt 17 februari 2025 - Kennisname en standpuntbepaling.
- Besluit van het vast bureau van 2 februari 2026 - Samenwerkingsovereenkomst OCMW Grimbergen en CAW Halle Vilvoorde m.b.t. de sociale kruidenier Idem Dito te Vilvoorde - verlenging voor 2026.

Sociale kruidenier - winkel in Vilvoorde ('Idem Dito'):

Het OCMW Grimbergen heeft sinds 2018 een overeenkomst met het CAW in het kader van de sociale kruidenier in Vilvoorde.

Op basis van deze overeenkomst:

- betaalt het OCMW voor Grimbergenaren die winkelen in de sociale kruidenier, actueel een bijdrage van 7 euro per winkelbeurt/gezinslid;
- is het OCMW dat de klanten screent (o.b.v. de budgetstandaard) en beslist of ze al dan niet doorverwezen worden naar de sociale kruidenier
- als Grimbergenaren zich rechtstreeks tot de sociale kruidenier in Vilvoorde wenden, worden ze door het CAW naar het Sociaal Huis doorverwezen.

Sociale kruidenier - Winkel Welkom Strombeek

Sinds 1 januari 2023 (besluit raad voor maatschappelijk welzijn van 24 november 2022) ondersteunt het OCMW de werking van de sociale kruidenier Strombeek door het betalen van een toelage aan het CAW voor het huren van het pand voor Winkel Welkom en de inzet van hun personeel voor de kwalitatieve werking van de sociale kruidenier in Strombeek (betaald bedrag in 2024 31.560 euro).

Vanaf 1 januari 2025 wordt de toelage opgesplitst:

- de vzw Winkel Welkom ontvangt de toelage voor het huren van het pand en
- het CAW ontvangt de toelage voor hun personeelsinzet voor de kwalitatieve werking van de kruidenier.

Cijfers winkel welkom 2025 (bron CAW)

	Aantal gezinnen	Aantal gezinsleden	Winkelbeurten	Totaal aantal winkelbeurten
1850	36	102	339	744
1851	4	15	91	283
1853	91	258	1649	4832
	131	375	2079	5859

Voor 2026 werd de toelage aan het CAW en Winkel welkom verlengd (besluit van het vast bureau 12 januari 2026 en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 januari 2026).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Positief advies Sociaal Huis.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoordings:

1. Verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Grimbergen en CAW Halle Vilvoorde i.k.v de sociale kruidenier Vilvoorde

Cijfers werking sociale kruidenier Vilvoorde (Idem Dito) voor de periode van 1 januari tot 31 december 2025 (Bron CAW):

	Aantal gezinnen	Aantal gezinsleden	Winkelbeurten	Totaal aantal winkelbeurten
1850	18	53	301	898
1851	4	14	120	378
1853	11	47	276	1165
Totaal	33	114	697	2441

Het vast bureau ging op 2 februari 2026 akkoord met de voorgestelde verlenging van de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW en het CAW i.k.v. de sociale kruidenier Vilvoorde aan dezelfde modaliteiten.

Hiervoor werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt.

2. De samenwerkingsovereenkomst OCMW Grimbergen/CAW Halle Vilvoorde voor 2025 Dit werd goedgekeurd door het vast bureau op 17 maart 2025, maar werd niet voorgelegd aan de raad waardoor de factuur van het CAW voor 2025 niet betaald kan worden. Daarom wordt voorgesteld om de ondertekende samenwerkingsovereenkomst 2025, waarbij beide partijen de overeengekomen prestaties hebben geleverd in 2025, formeel goed te keuren, zodat de factuur van het CAW voor 2025 betaald kan worden.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de cijfers m.b.t de werking van de sociale kruidenier Vilvoorde in 2025.

Art. 2.

De samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW en het CAW Halle Vilvoorde i.k.v kader van de sociale kruidenier Vilvoorde 2025, goedgekeurd door het vast bureau in

zitting van 17 maart 2025, te bekrachtigen zodat de factuur voor 2025 kan betaald worden.

Art. 3.

De samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW en het CAW Halle Vilvoorde i.k.v kader van de sociale kruidenier Vilvoorde goed te keuren en te verlengen voor 2026, aan dezelfde modaliteiten.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

5. RMW/2026/022 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Participatieraad 'toekomst (na) Ter Borre'", ingediend door raadsleden Laurent VANBINST, Dieter GOOVAERTS en Isabel GAISBAUER

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

- Artikel 78 DLB:

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:
1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74 DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

- 1° "de gemeente" als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";
- 2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";
- 3° "gemeenteraadslid" als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn";
- 4° "gemeenteraadsleden" als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn";
- 5° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau";
- 6° "burgemeester" als "voorzitter van het vast bureau";
- 7° "schepenen" als "lid van het vast bureau";
- 8° "gemeentelijke bestuursorganen" als "bestuursorganen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";
- 9° "een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap" als "de verenigingen of vennootschappen, vermeld in deel 3, titel 4";
- 10° "artikel 16" als "artikel 71 juncto artikel 16";
- 11° "artikel 50, vijfde lid" als "artikel 83, vijfde lid".

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 3 Huishoudelijk reglement, goedgekeurd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 februari 2019, laatst gewijzigd in zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 april 2025:

§1. Raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de raad toevoegen.

Hiertoe bezorgen de belanghebbende raadsleden:

1° een toegelicht voorstel met het oog op het nemen van een beslissing. Dit wordt als ter stemming voorgelegd punt toegevoegd aan de agenda van de raad;

2° een interpellatie:

- ofwel vragen over een voorwerp dat niet op de agenda voorkomt, met het oog op het uitlokken van politieke of beleidsdebatten
- ofwel een verzoek om uitleg aan het vast bureau over het beleid.

Dit wordt op de agenda geplaatst als een toegevoegd punt ter kennisname.

Vragen over bevoegdheden van de gemeente worden op de gemeenteraad geagendeerd, vragen over bevoegdheden van het OCMW op de raad voor maatschappelijk welzijn.

§2. De belanghebbende raadsleden bezorgen hun toe te voegen punten aan de algemeen directeur via e-mail op volgend adres gemeentebestuur@grimbergen.be met in het onderwerp 'Toegevoegd agendapunt raad voor maatschappelijk welzijn', die deze bezorgt aan de voorzitter van de raad.

Noch een lid van het vast bureau, noch het vast bureau als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§3. De algemeen directeur deelt de toegevoegde agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de raad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen uiterlijk 2 dagen voor de zitting mee aan de raadsleden en dit via e-Notulen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de raad voor maatschappelijk welzijn en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

Raadslid Laurent VANBINST krijgt het woord en meldt dat de fracties Anders., Samen Groot Grimbergen en Groen+Vooruit samen één punt ter stemming voorleggen, mits een wijziging aan de tekst. Deze wijziging van artikel 2 wordt via een amendement ter stemming voorgelegd.

Voorstel:

Artikel 1:

De gemeenteraad verzoekt het college van burgemeester en schepenen tot oprichting van de participatieraad 'toekomst (na) Ter Borre'. Het doel van de participatieraad is om actief mee na te denken over de invulling van het gebouw in de toekomst en te onderzoeken of (een deel van) de maatschappelijke functie die Ter Borre vandaag vervult, alsnog behouden kan worden.

Ingeval van onttrekking van bepaalde functies naar het cultuurcentrum, tracht de participatieraad haar steentje bij te dragen als actief adviserend orgaan, opdat de schade voor de ouderenwerking van Strombeek-Bever zoveel als mogelijk beperkt wordt.

Artikel 2:

De participatieraad wordt samengesteld uit minimaal twee gebruikers van het LDC Ter Borre, twee vertegenwoordigers van Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen EVA-vzw, één vertegenwoordiger van de seniorenraad, één vertegenwoordiger van OKRA Strombeek, twee vertegenwoordigers van de meerderheid en twee vertegenwoordigers van de oppositie.

Artikel 3:

Het college houdt de participatieraad systematisch op de hoogte van de vooruitgang die geboekt wordt in dit dossier (zowel m.b.t. de site Ter Borre als Cultuurcentrum).

Zij informeren de raad minstens over de verschillende pistes die zij onderzoekt en wacht hiermee niet tot alles intern werd besloten. Waar mogelijk vraagt het college van burgemeester en schepenen input en feedback van de participatieraad over de pistes die in overweging worden genomen.

De bespreking en beraadslaging van een ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website. De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

Amendement ingediend door raadslid Laurent VANBINST in naam van de fracties Anders., Samen Groot Grimbergen en Groen+Vooruit:

*"De participatieraad wordt samengesteld uit minimaal twee gebruikers van het LDC Ter Borre, twee vertegenwoordigers van Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen EVA-vzw, één vertegenwoordiger van de seniorenraad, één vertegenwoordiger van OKRA Strombeek en **één vertegenwoordiger van elke gemeenteraadsfractie (meerderheid en oppositie).**"*

Amendement ingediend door schepenen Ewoud DE MEYER vanuit de meerderheid:

"Artikel 1.

De gemeenteraad bevestigt dat voor zowel:

- de verhuis van het lokaal dienstencentrum naar het Cultuurcentrum, als*
- de toekomst en eventuele vervreemding onder voorwaarden van de site Ter Borre*

een participatief traject zal worden georganiseerd.

Art. 2.

Wat betreft de verhuis naar het Cultuurcentrum, zal het participatief luik worden uitgevoerd conform de opdrachtomschrijving zoals goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen en zal worden overgemaakt aan Team Vlaams Bouwmeester.

Art. 3.

Wat betreft de toekomst van de site Ter Borre engageert het college van burgemeester en schepenen zich om minstens:

1. *Een gemeenteraadscommissie te organiseren op een gepast moment in het traject;*
2. *Alle relevante dossierstukken tijdig ter beschikking te stellen van de gemeenteraadsleden;*
3. *De randvoorwaarden voor een eventuele vervreemding duidelijk te definiëren, met bijzondere aandacht voor:*
 - o *het behoud van het publiek toegankelijk karakter van het Van der Nootpark;*
 - o *de ruimtelijke inpassing en maatschappelijke functie van de site;*
 - o *de financiële opbrengst voor de gemeente.*
4. *Één fysieke informatie- en inspraakavond in Strombeek-Bever te organiseren;*

Art. 4.

De concrete vormgeving van het participatietraject, inclusief eventuele overlegmomenten met betrokkenen en stakeholders, wordt door het college van burgemeester en schepenen uitgewerkt en op een later moment op de raad voor maatschappelijk welzijn gebracht."

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Participatieraad 'toekomst (na) Ter Borre'", ingediend door raadsleden Laurent VANBINST, Dieter GOOVAERTS en Isabel GAISBAUER, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

Art. 2.

Kennis te nemen dat er een gezamenlijk punt werd uitgewerkt door alle fractiepartijen.

MONDELINGE VRAGEN

6. RMW/2026/024 Mondelinge vragen - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

- Artikel 78 DLB:

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd: 1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74 DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien

verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

- 1° "de gemeente" als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";
- 2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";
- 3° "gemeenteraadslid" als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn";
- 4° "gemeenteraadsleden" als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn";
- 5° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau";
- 6° "burgemeester" als "voorzitter van het vast bureau";
- 7° "schepenen" als "lid van het vast bureau";
- 8° "gemeentelijke bestuursorganen" als "bestuursorganen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";
- 9° "een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap" als "de verenigingen of vennootschappen, vermeld in deel 3, titel 4";
- 10° "artikel 16" als "artikel 71 juncto artikel 16";
- 11° "artikel 50, vijfde lid" als "artikel 83, vijfde lid".

□ Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

□ Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en stelt dat ze een mondelinge vraag had over de wachttijden voor de sociale huurwoningen in Grimbergen. Het was natuurlijk laatst weer veel in het nieuws, dat die maar aan het oplopen zijn. Ik heb geprobeerd die te vinden voor Grimbergen of tenminste voor het Vlaams Woonanker, maar ik heb die niet gevonden. Dus ik zou graag van jullie een inschatting willen wat de wachtlijsten zijn en dan natuurlijk voor bijvoorbeeld twee personen en dan voor een familie met drie kinderen om gewoon een beter beeld te hebben van hoe het nu staat met die wachtlijsten.

Raadslid GAISBAUER krijgt opnieuw het woord en vult aan dat ze misschien dacht, gezien het toch in de media was, dat jullie dat dan ook dachten van: hoe staat het ermee. En dat het in die zin misschien parate kennis zal zijn. En dan heb ik nog een vraag over de beperking van de werkloosheid in de tijd. Ik had er vragen over gesteld, uiteindelijk ook antwoorden gekregen. Maar volgens mij waren er ook cijfers, Ewoud, over hoeveel van de werkzoekenden die hun uitkering hebben verloren daadwerkelijk dan aan het werk zijn geraakt. Als jullie die ook nog eens willen bezorgen?

Raadslid BOELENS krijgt het woord en heeft twee vragen:

- We hebben vernomen via colleges dat de noodwoning van de gemeente Grimbergen verkocht wordt. Heeft men er een idee van hoe men zal verhelpen

aan noodsituaties? In het verleden is het weleens geweest dat er bijvoorbeeld door een brand mensen hun woning verloren. Het is ook mogelijk dat mensen, bijvoorbeeld daklozen, gevonden worden in het Prinsenbos die dringend een tijdelijk onderkomen nodig hebben. Hoe gaat men dat aanpakken als er geen noodwoning meer is van het OCMW?

- Het tweede puntje heeft te maken met de assistentiewoningen in Ter Borre. Omdat de mensen toch nogal onder druk gezet worden om zo snel mogelijk iets anders te zoeken, zijn er momenteel al een achttal woningen, appartementen vrij, zeg maar. Dat betekent wel dat de gemeente maandelijks nu al 8000 euro inkomsten derft. Er zijn natuurlijk ook een aantal variabele kosten die verminderen, maar naar schatting blijft er toch ongeveer 40 procent vaste kost. Zelfs als je gewoon al zou zeggen het blijft bij acht tot eind 2027, zit je dan al aan kostprijs, een verlies van 68.000 euro. Heeft men dat ergens voorzien in de meerjarenbegroting? Is er ergens in de rekeningen een bedrag ingeschreven voor die mindere inkomsten van Ter Borre tot eind '27? Want die gaan gewoon oplopen omdat meer en meer mensen eigenlijk zoeken naar een andere bestemming. Aan schepen OLBRECHTS de vraag: kan u mij ergens op een of andere manier de info daarover bezorgen? Want ik heb dat niet gezien in de begroting en rekeningen.

Raadslid Luca MATON krijgt het woord omdat raadslid GAISBAUER toch het woord over het Vlaams Woonanker had daarstraks. Ik had ergens gelezen dat het Vlaamse Woonanker gaat verhuizen naar de regio Grimbergen. Is er al geweten waar dat die dan exact zal komen in Grimbergen?

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor de inhoud ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter sluit de vergadering om 21:11 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Daan VERTONGEN
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn