

Vergadering van donderdag 2 maart 2023

Aanwezig: Peter PLESSERS, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Karima MOKHTAR, gemeenteraadsleden

Afwezig: Tom GAUDAEN, Brigitte JANSSENS, Chris SELLESLAGH, gemeenteraadsleden

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. RMW/2023/004 Notulen van de vorige raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zitting hebbende leden of van het

college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

- Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 26 januari 2023 goed te keuren.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. RMW/2023/007 Aanpassing fietsleaseplan voor gemeente- en OCMW-personeel - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 2 en 77-78 decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2021 houdende maatregelen ten gevolge van de pandemie veroorzaakt door COVID-19 en tot wijziging van de minimale voorwaarden voor de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeenten, de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies.
- Rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel.
- Arbeidsreglement gemeente- en OCMW-personeel.
- Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 27 oktober 2022 - Fietsleaseplan voor gemeente- en OCMW-personeel - Aanpassing rechtspositieregeling en arbeidsreglement - Goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 juni 2021 - Fietsleaseplan: opstart project - Goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 september 2022 - Fietsleaseplan voor gemeente- en OCMW-personeel - Aanpassing rechtspositieregeling en arbeidsreglement.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 13 februari 2023 - Fietsleaseplan voor gemeente- en OCMW-personeel - Aanpassing reglement fietslease ten gevolge van sociaal-juridische consequenties.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol vakorganisaties:

- Protocol van 05/10/2022 naar aanleiding van voorstel aanpassing rechtspositieregeling en arbeidsreglement i.k.v. fietsleaseplan (goedgekeurd door gemeenteraad / raad maatschappelijk welzijn op 27/10/2022) (zie bijlagen 09A en 09B)
 - ACV Openbare Diensten: Protocol van akkoord
 - VSOA-LRB: Protocol van akkoord
 - ACOD-LRB: Protocol van akkoord met vermelding:
"ACOD-LRB gaat akkoord mits een zeer goede communicatie naar alle personeelsleden zodat ze goed op de hoogte zijn waartoe ze zich verbinden."
- Protocol in verband met de voorliggende aanpassing:
 - Start onderhandelingen op 01/03/2023
 - Einde onderhandelingstermijn: 22/03/2023

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 27 oktober 2022 keurden de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn de wijzigingen aan de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement goed in kader van de invoering van een fietsleaseplan voor het gemeente- en OCMW-personeel.

Het college van burgemeester en schepenen / vast bureau werden hierbij gemandateerd om het reglement aan te vullen in functie van de gunning van het dossier "Raamovereenkomst voor het (individueel) leasen van fietsen ten behoeve van het personeel van het lokaal bestuur Grimbergen", en dit op de volgende punten:

- praktische gegevens en contactgegevens;
- bepalingen in verband met onderhoudscontract en in verband met schade / diefstal.

Bij de praktische uitwerking van het fietsleaseplan werden een aantal sociaal-juridische consequenties vastgesteld die het noodzakelijk maken het reglement op een aantal punten aan te passen.

Sociaal-juridische consequenties:

- Instapmoment 01/07 heeft consequenties voor de **sociale zekerheidsbijdragen van de statutaire personeelsleden**. Kiezen die statutaire personeelsleden ervoor om afstand te doen van hun eindejaarspremie in de loop van de referteperiode, dan beschouwt de RSZ dat de eindejaarstoelage niet langer voldoet aan de voorwaarden bepaald in artikel 30, § 2, 4° van het KB van 28/11/69. De toekenningsmodaliteiten werden dan immers gewijzigd. Er zullen bijgevolg socialezekerheidsbijdragen verschuldigd zijn op het volledige bedrag van deze premie. Voor contractuele personeelsleden rijst dit probleem niet: er zijn sowieso bijdragen verschuldigd op het volledige bedrag. Om dit te beperken, dient het statutaire personeelslid in te stappen uiterlijk 31 december, dus voor de start van de referteperiode op 1 januari. Na berekeningen door Acerta bleek dat de financiële consequenties voor het personeelslid en de werkgever eerder beperkt zijn. De exacte bedragen zijn afhankelijk van verschillende factoren (loon personeelslid, bedrag fiets, ...)
Er wordt dus voorgesteld om voor statutaire personeelsleden de mogelijkheid tot instap op 01/07 te behouden, maar voor deze personeelsleden wel ook de berekening te maken bij een instap op 01/01 zodat zij het financiële verschil kennen.
- **De aanrekening van de fietslease op het keuzebudget dient gespecificeerd te worden:**
 1. indien het instapmoment 1 januari is: de kost van de leasefiets wordt telkens per kalenderjaar met 1/3^{de} aangerekend op het keuzebudget;
 2. indien het instapmoment 1 juli is: het eerste jaar wordt 20% van de totale leasekost aan gerekend op het keuzebudget, de volgende 2 kalenderjaren wordt er telkens 40% aangerekend op het keuzebudget. Het eerste jaar kan dan 3/9 EJT ingezet worden en de twee volgende jaren telkens 9/9.
 3. Vakantiedagen kunnen enkel ingezet worden wanneer wordt ingestapt voor 31/12 (omdat het recht dan nog niet verworven is).
- Personeelsleden die een **vervangingsovereenkomst of arbeidsovereenkomst hebben van bepaalde duur** waarvan de duurtijd op het moment van de bestelling minder is dan de te verwachten levertermijn en de vooropgestelde huurtermijn van de fiets, zullen worden uitgesloten (i.p.v. het uitdrukkelijk engagement om de fiets over te nemen). Dit omdat de kosten van overname van de fiets moeilijk kunnen worden ingeschat door het personeelslid. Tevens kan bij een vervanging wegens ziekte, het zieke personeelslid sneller terugkeren dan verwacht, waardoor de vervanger onverwachts de kosten van de fietslease dient over te nemen. Dit dus ter bescherming van de personeelsleden zelf.

Het reglement werd aangepast om tegemoet te komen aan deze vaststellingen.

Verder werden ook een aantal zaken verduidelijkt in het reglement (bv. definitie instapdatum, ...)

BIJLAGE 01 en 02: Aangepaste teksten fietslease: RPR en reglement arbeidsreglement

- Inhoudelijke aanpassingen t.o.v. de vorige versie van het reglement: aangepast in blauw
- Praktische zaken die ingevuld dienen te worden na aanduiding van de leasemaatschappij: aangeduid in geel (deze kunnen ingevuld worden na afloop van de stand still periode)

BIJLAGE 03:

- Gecoördineerde versie RPR (ontwerpversie zoals principieel goedgekeurd door het college / vast bureau op 13/02/2023)

BIJLAGE 04:

- Gecoördineerde versie AR (ontwerpversie zoals principieel goedgekeurd door het college / vast bureau op 13/02/2023)

Op 1 maart 2023 startte de onderhandeling met de vakorganisaties over de voorliggende aanpassing van het fietsleaseplan.

De vakorganisaties hadden volgende vragen / opmerkingen tot tekstaanpassingen:

- RPR – De tekst “ander instapmoment” aanpassen naar “01/07” (aangezien dat concreet verwijst naar de mogelijke andere instapdatum)
 - Dit voorstel tot tekstaanpassing wordt aanvaard. Bijgevolg wordt de volgende tekstaanpassing doorgevoerd in de artikels 194bis (over de eindejaarstoelage) en 235bis (over de jaarlijkse vakantiedagen) (zie *BIJLAGE 06 - aanpassing RPR - versie 02/03/2023*)

Indien het personeelslid de keuze maakt voor de gedeeltelijke omzetting van de eindejaarstoelage op een later tijdstip (tijdens het lopende kalenderjaar), kan deze geen vakantiedagen omzetten.

wordt dan:

Indien het personeelslid de keuze maakt voor de gedeeltelijke omzetting van de eindejaarstoelage op 1 juli op een later tijdstip (tijdens het lopende kalenderjaar), kan deze geen vakantiedagen omzetten.

- AR - Verduidelijken dat bij overlijden geen bijkomende kosten worden aangerekend.
 - Dit voorstel tot tekstaanpassing wordt aanvaard. Bijgevolg wordt de volgende tekstaanpassing doorgevoerd in artikel 11.3. van de bijlage 15 bij het arbeidsreglement:
Bij overlijden zal je fietsleasecontract eindigen en zal de fiets teruggegeven worden aan de fietsleasemaatschappij. Bij beëindiging van het contract wegens overlijden worden er geen bijkomende kosten aangerekend.
- AR - Artikel 5.2 - Boetes worden ingehouden op vakantiegeld – ACV vraagt dit te schrappen aangezien dit volgens hen juridisch niet correct is.
 - Hierover werd advies gevraagd aan Acerta (zie advies als bijlage 10):

Voor wat betreft de juridische basis om niet betaalde boetes in te houden op het vakantiegeld verwijs ik graag naar artikel 1 en 2 van de loonbeschermingswet van 12 april 1965.

Artikel 1 bepaalt dat de wet van toepassing is op werkgevers en werknemers (lees contractuelen) Maar met werknemers worden ook gelijkgesteld: ... alsook de personen, die, anders dan krachtens een arbeidsovereenkomst, tegen loon arbeid verrichten onder het gezag van een ander persoon (lees statutairen).

Welke inhoudingen er op het loon mogen gebeuren, wordt dus geregeld in deze wetgeving. De wetgeving is van openbare orde waarvan dus niet kan worden afgeweken.

De vraag die zich dan stelt is: Wat is loon? Maar vooral in het kader van deze vraagstelling: Wat wordt niet beschouwd als loon?

Hiervoor verwijs ik naar artikel 2 waarin wordt gesteld dat:

Voor de toepassing van deze wet, moeten evenwel niet als loon worden beschouwd :

1° de vergoedingen rechtstreeks of onrechtstreeks door de werkgever betaald :

a) als vakantiegeld;

b) ...

Dat wil zeggen dat de werkgever op het vakantiegeld de door de werknemers niet-betaalde boetes kan inhouden (omdat het vakantiegeld niet beschermd wordt door de loonbeschermingswet), zowel voor contractuelen als voor statutairen.

- Gelet op het advies van Acerta wordt voorgesteld om niet in te gaan op deze vraag tot tekstaanpassing en het artikel 5.2. als volgt te behouden:

Verkeersboetes en retributies zijn volledig ten laste van de werknemer. Boetes en overtredingen die opgelegd worden door het gebruik van de leasefiets, worden onmiddellijk betaald door de werknemer. Indien er door de leasemaatschappij kosten voor laattijdige betaling aan de werkgever worden doorgerekend, zullen deze aan jou worden doorgerekend. Indien de je niet (tijdig) betaalt, zal de werkgever het bedrag van de boete of retributie in mindering brengen van het vakantiegeld.

- AR - Vraag om de leaseperiode van 36 maanden aan te passen naar 2,5 jaar (30 maanden) voor personeelsleden die op 01/07 instappen, en dit om reden dat er ook slechts op die periode wordt afgedragen.

- Hierover werd advies gevraagd aan Acerta (zie advies als bijlage 10):

De effectieve leasetermijn bedraagt 36 maanden. Dat wil zeggen dat de medewerker zich engageert om de fiets gedurende 36 maanden te gebruiken. De leasetermijn begint te lopen op het moment dat de fiets effectief in gebruik wordt genomen.

Deze termijn komt niet noodzakelijk overeen met de periode waarin de loonruil gebeurt. Een medewerker stapt bijvoorbeeld in bij jullie op 1 juli 2023. Dit impliceert dat de volledige kost van het leasebedrag aangerekend wordt op de eindejaarstoelagen van december 2023, 2024 en 2025 (in een verhouding van 20%, 40% en 40%). Indien de medewerker zijn fiets in ontvangst kan nemen op 1 november 2023 zal hij de fiets kunnen gebruiken tot 31 oktober 2026. Hij gebruikt de fiets dus nog 10 maanden in 2026 terwijl zijn verrekening reeds is gebeurd.

- Gelet op het advies van Acerta wordt voorgesteld om niet in te gaan op deze vraag tot tekstaanpassing.

Gelet op het overleg met de vakorganisaties werden er nieuwe gecoördineerde versies van de rechtspositieregeling en arbeidsreglement opgemaakt:

BIJLAGE 07:

- Gecoördineerde versie RPR (ontwerpversie na overleg met vakorganisaties op 01/03/2023)

BIJLAGE 08:

- Gecoördineerde versie AR (ontwerpversie na overleg met vakorganisaties op 01/03/2023)

Aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om deze ontwerpversies goed te keuren onder voorbehoud van protocol met de vakorganisaties (onderhandelingstermijn eindigt op 22/03/2023).

Op deze manier komt de verdere uitrol van het fietsleaseplan in de organisatie niet in het gedrang.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 26 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Artikel 1.

De ontwerp teksten voor aanpassing fietsleaseplan (aanpassing rechtspositieregeling en aanpassing bijlage 15 bij het arbeidsreglement) - zoals toegevoegd in de bijlagen 05 en 06 bij dit besluit - goed te keuren, onder voorbehoud van protocol met de vakorganisaties (einde onderhandelingstermijn 22/03/2023).

Art. 2.

De gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling - zoals toegevoegd in de bijlage 07 bij dit besluit - goed te keuren, onder voorbehoud van protocol met de vakorganisaties (einde onderhandelingstermijn 22/03/2023).

Art. 3.

De gecoördineerde versie van het arbeidsreglement - zoals toegevoegd in de bijlage 08 bij dit besluit - goed te keuren, onder voorbehoud van protocol met de vakorganisaties (einde onderhandelingstermijn 22/03/2023).

Art. 4.

Het college van burgemeester en schepenen te mandateren om het reglement fietsmobiliteit (bijlage 15 bij het arbeidsreglement) - onder voorbehoud van protocol met de vakorganisaties (einde onderhandelingstermijn 22/03/2023) - aan te vullen in functie van de gunning van het dossier "Raamovereenkomst voor het (individueel) leasen van fietsen ten behoeve van het personeel van het lokaal bestuur Grimbergen", en dit op de volgende punten:

- praktische gegevens en contactgegevens;
- bepalingen in verband met onderhoudscontract en in verband met schade / diefstal.

3. RMW/2023/009 Personeelsformatie - Formatie dienst ICT ingevolge afbouw uitbesteding aan Autonoom Provinciebedrijf VERA - Formatie schoonmaak ingevolge calculatiestudies - Aanpassing

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:**Algemeen**

- Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit (VR) 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit (VR) 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, BS 3 december 2010.

In verband met de vaststelling van het geïntegreerde organogram en de personeelsformatie

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 - project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. (DOSSIERSTUK 01).
- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 - Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 02).
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 - Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 03).

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 04).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek. (DOSSIERSTUK 06).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 - Aanpassing personeelsformatie - Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 08).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen - Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020. (DOSSIERSTUK 09).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen. (DOSSIERSTUK 10).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie administratieve functies - bodefuncties. (DOSSIERSTUK 11).
- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019. (DOSSIERSTUK 12).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 13).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 14).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie Sociaal Huis - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020. (DOSSIERSTUK 15).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 16).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 - Personeelsformatie: afdeling Financiën - afdeling Interne organisatie - Afdeling Mens - afdeling Ruimte - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 17).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 - Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens - stafdienst algemeen directeur - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 18).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 - Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 19).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2022 - Personeelsformatie - Afdeling Mens - Afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 20).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 21).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 - Personeelsformatie - dienst Gebouwen - dienst Handhaving - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 22).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 september 2022 - Personeelsformatie - Aanpassing formatie i.f.v. bijkomende personeelsbehoeften - Aanpassing formatie WZC Ter Biest - Invoeren van statutaire betrekkingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 23).

- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2022 - Personeelsformatie - stafdienst Technische diensten - dienst Gebouwen - Technische uitvoeringsdiensten - dienst Evenementen en Vrijetijdsinfrastructuur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 24).

In verband met de syndicale overlegcomités

Het syndicaal statuut:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 13 februari 2023 - Wijziging van de personeelsformatie ingevolge afbouw uitbesteding aan Autonoom Provinciebedrijf VERA - Dienst ICT - Principieel akkoord (DOSSIERSTUK 25).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 13 februari 2023 - Calculatiestudie schoonmaak (dienst Aankoop en Facility) - Kennisname en principiële beslissingen (DOSSIERSTUK 26).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol BOC/HOC (Dossierstuk 27).

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Protocol van akkoord, met vermelding van:

We blijven ijveren voor statutaire betrekkingen. Voor de coördinator van de poetsdienst moet het duidelijk zijn dat het gaat om een meewerkende medewerker.

- ACV Openbare Diensten: Protocol van akkoord, met vermelding van:

"We betreuren dat het geen statutaire tewerkstelling is. Voor de schoonmaak moet het duidelijk zijn dat het om meewerkende coördinatoren gaat."

- VSOA Lokale en Regionale Besturen: ///

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025, in het bijzonder de volgende beleidsdoelstelling:

- beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - **ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften**

worden een aantal wijzigingen aan de personeelsformatie voorgesteld.

Personeelsformatie dienst ICT

De ICT-dienst bestaat momenteel uit 2 vte eigen personeelsleden:

Dienst ICT

Voorzien

Functietitel	Schaal
Coördinator ICT	B4-B5
Beleidsmedewerker informatica (uitdovende functie)	B1-B3
ICT-helpdeskmedewerker	C1-C3
TOTAAL	

Op vlak van ICT wordt het bestuur verder ondersteund door externe consultancy en dit zowel voor:

- helpdesk
- IT-beheer

- projectbeheer op afroep

Omwillen van specifieke expertise en capaciteit zal het zal altijd noodzakelijk zijn om een deel van de IT-werking uit te besteden. Daarnaast is het ook noodzakelijk om over eigen IT-medewerkers te beschikken voor de ondersteuning ter plaatse, maar ook om de projecten inhoudelijk af te stemmen op de werking van de organisatie.

Dit wordt vandaag gedeeltelijk opgenomen door de beleidsmedewerker informatica en de ICT-helptdeskmedewerker, maar o.v. specifieke technische kennis, moeten bepaalde aspecten ook door het Autonoom Provinciebedrijf VERA worden opgenomen.

De digitale maturiteit van onze organisatie vereist dat er intern een verantwoordelijke wordt aangesteld, die zich richt op het strategisch ICT-beleid en die de verschillende grotere ICT-projecten trekt en coördineert. De afgelopen jaren werd er actief ingezet op de digitalisering van de verschillende diensten waardoor het digitaal niveau van de organisatie in zijn geheel is toegenomen waardoor de verwachtingen naar de ICT-dienst toe hoger liggen dan we vandaag kunnen waarmaken met de huidige formatie.

Deze persoon dient de samenwerking met de verschillende leveranciers en ICT-dienstverleners te coördineren binnen duidelijk afgesproken SLA's. Deze persoon zal eveneens de ICT-dienst leiden en aanvullend moet deze persoon ook beschikken over de nodige technische expertise als aanvulling bij het huidige interne team.

Er wordt voorgesteld om een voltijdse functie ICT-beheerder (A4a-A4b) toe te voegen aan de personeelsformatie.

Functiebeschrijving: zie bijlage 01

Budgettaire kan het budget voor deze loonkost in 2023 voorzien worden door verschuiving van budget de ACTIE 10 in het MJP:

BD 01 - We bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.

- AP 02 - We werken op verschillende domeinen samen met externe partners.
- ACTIE 10: wij blijven beroep doen op externe consultancy voor IT

Op deze ACTIE 10 is voor 2023 een budget voorzien van € 318.706,00

De personeelsformatie van de ICT-dienst zal dan als volgt aangepast worden:

Dienst ICT

Voorzien

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
ICT-beheerder	A4a-A4b	1,00		1,00
Coördinator ICT	B4-B5	1,00		1,00
Beleidsmedewerker informatica (uitdovende functie)	B1-B3	0,00		0,00
ICT-helptdeskmedewerker	C1-C3	1,00		1,00
TOTAAL				3,00

Personeelsformatie dienst Aankoop en Facility - Schoonmaak

Uit calculatiestudies blijkt dat de personeelsformatie van de schoonmaakkploeg dient aangepast te worden.

- Zie BIJLAGE 00 - NOTA - Resultaten calculatie (Samenvatting).
- De bijlagen bij de nota (stukken van de studie) bevinden zich als BIJLAGEN 01-24.

Er wordt voorgesteld de volgende aanpassingen te doen:

- Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met de volgende functies:
 - 2 vte medewerker schoonmaak (E1-E3);
 - 3 vte teamcoördinator schoonmaak (D4-D5).

Na overleg met de vakorganisaties op 01/03/2023 wordt voorgesteld om de functietitel "meewerkend teamcoördinator schoonmaak (D4-D5)" te gebruiken.

Raadslid William DE BOECK krijgt het woord en verwijst voor het standpunt van de fractie Open VLD naar de notulen van de gemeenteraadszitting, deze worden integraal hieronder weergegeven:

Raadslid William DE BOECK krijgt het woord en vindt het project getuigen van weinig vertrouwen in de mensen en van ongelijke behandeling van personeelsleden, tenzij ook andere medewerkers binnenkort via QR-codes moeten aangeven welke taken zij hebben uitgevoerd. Hij vraagt naar de budgettaire impact. In het voorstel staat dat de invulling van de functies op E-niveau gefinancierd wordt met de afbouw van de huishoudelijke hulp. Hij veronderstelt dat de € 130.000 die voorzien is voor uitzendarbeid, wordt gebruikt voor de teamcoördinatoren. Dat levert echter nog een tekort van ruim € 36.000. Hij vraagt waar dat van betaald wordt.

Schepen Karlijne VAN BREE repliceert dat er gewerkt is met gemiddelde salarissen. Het is nog niet zeker of er vijf nieuwe medewerkers worden aangetrokken, of dat huidige medewerkers bevorderd worden tot coördinatoren. De afbouw van de dienst Huhu is voorzien tot midden 2024. De middelen die dit oplevert, kunnen gebruikt worden voor het aannemen van nieuw personeel. Verder wordt het uitzendbudget van € 130.000 gebruikt voor het werven van personeel. Als de duurste optie wordt gerealiseerd, met vijf nieuwe medewerkers die elk twaalf jaar anciënniteit hebben, is het budget niet toereikend en zullen in de meerjarenbegroting extra middelen voorzien moeten worden.

Raadslid William DE BOECK adviseert om dit goed in de gaten te houden, omdat twaalf jaar anciënniteit een gemiddelde is en er dus ook iemand kan solliciteren met meer anciënniteit. In feite legt het schepencollege iets ter stemming voor dat niet in evenwicht is maar in deficit.

Schepen Trui OLBRECHTS krijgt tot slot het woord en benadrukt dat het personeel nog geworven moet worden en dat zij in 2023 dus niet het hele jaar in dienst zijn. Er is nu voldoende budget om de mensen aan te stellen.

De fractie Open VLD onthoudt zich doordat er een gedegen studie voorlag, waarna de gemeentelijke organisatie ervoor heeft gekozen om zich te baseren op een Excel opgemaakt door een leverancier van de gemeente.

Bijkomende informatie:

Budgettaire impact ICT (bruto jaarkost werkgever - 12 jaar anciënniteit)

Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)
A4a-A4b	€ 95.291,92

Budgettaire impact A&F (bruto jaarkost werkgever - gemiddelde anciënniteit):

Functie	Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)	# vte	Totaal
Teamcoördinator schoonmaak	D4-D5	€ 55.451,13	3	166.353,39
Medewerker schoonmaak	E1-E3	€ 42.674,77	2	€ 85.349,54
				€ 251.702,93

Deze aanpassing van de personeelsformatie wordt financieel als volgt ondervangen:

- De invulling van de functies op E-niveau gebeurt door herplaatsing van in dienst zijnd personeel (afbouw dienst HuHu - vanaf midden 2024 wel te voorzien in MJP).
- € 130.000 die voorzien is voor uitzendarbeid wordt niet aangewend en wordt verschoven naar de loonkosten.

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 3 onthoudingen (William DE BOECK, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER)

BESLUIT:

Artikel 1.

De personeelsformatie van de **dienst ICT** als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1 vte ICT-beheerder (A4a-A4b)

De nieuwe personeelsformatie van de ICT-dienst is dan als volgt:

Dienst ICT

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
ICT-beheerder	A4a-A4b	1,00		1,00
Coördinator ICT	B4-B5	1,00		1,00
Beleidsmedewerker informatica (uitdovende functie)	B1-B3	0,00		0,00
ICT-helpdeskmedewerker	C1-C3	1,00		1,00
TOTAAL				3,00

Art. 2.

De personeelsformatie van de **dienst Aankoop en Facility** als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functies aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 2 vte medewerker schoonmaak (E1-E3);
 - 3 vte meewerkend teamcoördinator schoonmaak (D4-D5).

FINANCIËN

4. RMW/2023/008 Overzicht van nominatieve subsidies - dienstjaar 2023 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78, 17° van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

(...)

17° het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies

(...).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De jaarlijks wederkerende gemeentelijke subsidiedossiers.
- Het besluit van het vast bureau van 20 februari 2023 (dossierstuk 1).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Tot 2019 maakte het overzicht van de nominatieve subsidies deel uit van de verplichte schema's bij de beleidsnota van het jaarlijks budget. Dit budget werd door de raad voor maatschappelijk welzijn integraal goedgekeurd.

Vanaf 2020 keurt de raad voor maatschappelijk welzijn enkel nog een meerjarenplan goed. Het overzicht van de nominatieve subsidies is niet meer opgenomen in de verplichte schema's en verschuift hierdoor naar de documentatie. Over de documentatie spreekt de raad zich niet uit.

Wat het boekjaar 2023 betreft, werd deze documentatie al meegedeeld op de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2022, maar er is dus een aparte goedkeuring vereist, opdat deze subsidies ook effectief uitbetaald kunnen worden, zonder elke individuele subsidie afzonderlijk aan de raad voor te leggen.

Subsidies kunnen op twee manieren toegekend worden:

- ofwel op basis van een door de raad voor maatschappelijk welzijn vastgesteld subsidiereglement,
- ofwel ad hoc.

Voor deze laatste categorie kan de raad de betaalbaarstelling jaarlijks expliciet goedkeuren via de vaststelling van de nominatieve subsidies.

Raadslid William DE BOECK krijgt het woord en verwijst voor het standpunt van de fractie Open VLD naar de notulen van de gemeenteraadszitting:

De fractie Open VLD zal zich onthouden, omdat de fractie consequent wenst te zijn met de stemming bij de goedkeuring van de meerjarenbegroting. Sommige voorliggende investeringskosten zijn namelijk verborgen werkingskosten en daarmee kan de fractie niet instemmen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en verwijst voor het standpunt van de fractie Groen eveneens naar de notulen van de gemeenteraadszitting:

De fractie Groen betreurt dat er slechts € 2.000 gaat naar de onthaalgroep vluchtelingen, terwijl die groep veel werk levert ter ondersteuning van het gemeentebestuur. Ook de subsidie voor de Gemeentelijke Raad Ontwikkelingssamenwerking Grimbergen en voor organisaties die actief zijn op het gebied van ontwikkelingssamenwerking blijft hangen op € 25.000. Groen betreurt het dat dit bedrag eerder door de huidige legislatuur met circa 30% verlaagd is. Ten derde wordt de werkingstoelage voor het Cultuurcentrum niet geïndexeerd, ondanks opmerkingen hierover tijdens de meerjarenbegrotingsbehandeling. Om deze redenen zal de fractie Groen zich van stemming onthouden.

Bijkomende informatie:

De financieel directeur kan op basis van de goedgekeurde lijst met nominatieve subsidies in principe zonder meer overgaan tot uitbetaling van de vermelde bedragen. In praktijk kan echter worden vastgesteld dat in bepaalde gevallen toch voorafgaandelijke documentatie opgevraagd wordt en/of dat bepaalde bedragen niet integraal uitgekeerd worden.

- Bijlage 1: Lijst van nominatieve subsidies 2023 uit de vierde aanpassing van meerjarenplan 2020-2025.

(Deze lijst maakt melding van de subsidies die met betrekking tot 2023 voorzien zijn, wat maakt dat er ook een overzicht wordt gegeven van subsidies die op basis van een afzonderlijk reglement toegekend worden.)

Stemming:

Met 19 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 8 onthoudingen (Eddie BOELENS, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Enig artikel.

De lijst van nominatieve subsidies 2023 uit de vierde aanpassing van meerjarenplan 2020-2025 (bijlage 1) goed te keuren.

MONDELINGE VRAGEN

5. RMW/2023/005 Mondelinge vragen - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

- Artikel 78 DLB:

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74 DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

1° "de gemeente" als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";

3° "gemeenteraadslid" als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn";

4° "gemeenteraadsliden" als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn";

5° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau";

6° "burgemeester" als "voorzitter van het vast bureau";

7° "schepenen" als "lid van het vast bureau";

8° "gemeentelijke bestuursorganen" als "bestuursorganen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

9° "een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap" als "de verenigingen of vennootschappen, vermeld in deel 3, titel 4";

10° "artikel 16" als "artikel 71 juncto artikel 16";

11° "artikel 50, vijfde lid" als "artikel 83, vijfde lid".

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsliden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar

centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Isabel GAISBAUER merkt op dat er nog slechts één LOI over is. Tegelijkertijd wordt de gemeente verzocht om meer vluchtelingen op te nemen. Een LOI is een mooie manier om op kleinschalige wijze vluchtelingen op te nemen. Ze vraagt of de gemeente actie gaat ondernemen om het aantal LOI's weer te vergroten.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor de inhoud ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter sluit de vergadering om 23:04 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn