

OVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE GRIMBERGEN EN INTRADURA BETREFFENDE DE EXPLOITATIE EN BEHEER VAN HET RECYCLAGEPARK, HUMBEEKSESTEENWEG

TUSSEN

OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING INTRADURA, met maatschappelijke zetel te 1620 DROGENBOS, Dorent 5, KBO-nummer 0678.491.046;

Hierna "INTRADURA"

En

De GEMEENTE GRIMBERGEN, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, met zetel te 1850 GRIMBERGEN, Prinsenstraat 3, KBO-nummer 0207.508.526;

Hierna genoemd "de GEMEENTE"

Wordt overeengekomen wat volgt:

1 VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1 – Omschrijving van de opdracht

§1 De GEMEENTE geeft aan INTRADURA de opdracht om het Recyclagepark, gelegen te 1850 Grimbergen, Humbeeksesteenweg 243, te exploiteren.

INTRADURA zal hiertoe:

- 1° Het Recyclagepark ter plaatse (verder) inrichten;
- 2° De ingezamelde afvalstoffen naar verwerkingsinrichtingen transporteren, indien nodig via een overslagplaats;
- 3° De ingezamelde afvalstoffen verwerken of laten verwerken;
- 4° Een gewicht DIFTAR-systeem in te voeren, binnen de 5 jaar volgens de specificaties van INTRADURA, voor de inwoners van de GEMEENTE waarbij zij toegang krijgen door hun identiteitskaart te laten registreren in de registratie- en betaalzuil. In de overgangsfase wordt er met volume-regeling gewerkt.
- 5° Het beheer van het Recyclagepark waarnemen.

§2 Deze overeenkomst wordt opgemaakt in overeenstemming met de geldende wetgeving en de beheersoverdracht door de gemeente GRIMBERGEN aan INTRADURA van 7 april 2017.

§3 INTRADURA garandeert de inzameling, de overslag, het transport naar de verwerkingsinstallatie en de verwerking van alle in deze overeenkomst vermelde op het Recyclagepark in te zamelen afvalstoffen, het verzorgen van de administratie betreffende deze dienstverlening, terwijl ook de noodzakelijke gegevens voor het vervullen van de ter zake administratieve verplichtingen van de GEMEENTE aan de Vlaamse overheid door INTRADURA worden voorbereid en verstrekt.

§4 INTRADURA verbindt er zich toe elk jaar aan de gemeentelijke milieudienst de resultaten van het afgelopen kalenderjaar met betrekking tot hun activiteiten op het gemeentelijke Recyclagepark, over te maken.

§5 Zowel INTRADURA als de GEMEENTE verbinden zich ertoe de geldende regelgeving en de milieuvergunningsvoorwaarden na te leven.

§6 INTRADURA garandeert via haar werking en beleid steeds een kostprijs na te streven die een economisch voordelige situatie combineert met een zo permanent mogelijke garantie tot verwijdering van de ingezamelde afvalstoffen op het Recyclagepark en dit op een milieuhygiënisch en juridisch verantwoorde wijze.

Artikel 2 - Eigendomsrecht

§1 De GEMEENTE stelt de infrastructuur van het Recyclagepark gratis ter beschikking van INTRADURA.

§2 INTRADURA sluit de nodige verzekeringen af en zal op vraag van de GEMEENTE een kopie van de polis voorleggen.

§3 Alle op het Recyclagepark van de GEMEENTE aan de Humbeeksesteenweg aangeleverde huishoudelijke afvalstoffen worden eigendom van INTRADURA, vanaf het moment van de aanvaarding. Dit belet niet dat de aanbieder aansprakelijk blijft indien er schade ontstaat aan de installaties van de GEMEENTE, INTRADURA of derden wanneer het afvalstoffen of materialen bevat die niet conform het huishoudelijk reglement van het recyclagepark.

Artikel 3 – Personeelsoverdracht

§1 De GEMEENTE draagt het beheer en de exploitatie van het Recyclagepark van de GEMEENTE aan de Humbeeksesteenweg over aan INTRADURA. Deze overdracht gaat overeenkomstig de Richtlijn 2001/23/EG gepaard met de overdracht van de 3 personeelsleden.

§2 De personeelsleden Erwin De Brandt, Staf Tilley en Luc Meert zullen, voor zover zij op 31 december 2023 contractueel tewerkgesteld zijn in de Recyclageparken van de GEMEENTE, in overeenstemming met de Richtlijn 2001/23/EG automatisch met behoud van de administratieve en schaalanciënniteit worden overgedragen naar INTRADURA.

§3 INTRADURA sluit individuele arbeidsovereenkomsten af tussen de voormelde overgedragen werknemers, die vanaf de overdracht onderworpen zijn aan de arbeidsvoorwaarden INTRADURA. Partijen zijn hiertoe gehouden deze na te leven en conform uit te voeren.

§4 Er zal een addendum bij de arbeidsovereenkomst van de over te dragen contractuele personeelsleden worden toegevoegd, dewelke wordt ondertekend door INTRADURA en het betrokken personeelslid en waarin wordt bepaald dat het personeelslid overgaat naar INTRADURA. Er zal in het addendum worden gespecificeerd dat vanaf 1 januari 2024 het uurrooster zoals opgenomen in het arbeidsreglement van INTRADURA van toepassing is.

§5 Op vraag van de GEMEENTE worden deze 3 personeelsleden enkel en alleen ingezet op de Recyclageparken van de GEMEENTE

§6 De overname van het personeel geschiedt op 1 januari 2024 en is onherroepelijk.

2 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

Beide partijen verbinden zich ertoe onderhavige overeenkomst ter goeder trouw uit te voeren.

§1 De duur van deze overeenkomst hangt samen met de duur van INTRADURA, zoals bepaald in de statuten van INTRADURA. De overeenkomst neemt ten vroegste een einde op 27 april 2035, behoudens de mogelijkheid tot uittreding voorzien in artikel 422 van Decreet Lokaal Bestuur. Na verloop van deze periode kan, indien de vereniging verlengd wordt in overeenstemming met de statuten, de overeenkomst tevens verlengd worden.

§2 Bij verval van de noodzakelijke vergunningen wordt de overeenkomst zonder voorwerp en worden beide partijen ontslaan van hun verplichtingen. Behoudens indien een van de partijen verantwoordelijk is voor het verval van de noodzakelijke vergunningen.

§3 Op alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiende uit deze overeenkomst is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. Geschillen tussen partijen vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel (Nederlandstalig).

§4 De overeenkomst vervalt van rechtswege bij ontbinding van INTRADURA. Gelet op de beheersoverdracht aan INTRADURA tot 27 april 2035 (behoudens de mogelijkheid tot uittreding voorzien in artikel 422 van het Decreet Lokaal Bestuur), kan de overeenkomst niet ontbonden worden bij wanprestatie van INTRADURA. Wanprestaties van INTRADURA kunnen enkel gesanctioneerd worden middels vorderingen in schadevergoeding.

3 VERGOEDINGEN

Artikel 5 – Bijdragen

De GEMEENTE stelt de infrastructuur van het Recyclagepark gratis ter beschikking van INTRADURA.

Door de GEMEENTE worden, voor de door INTRADURA verstrekte dienstverlening, volgens een kostendekkend en solidair principe van aanrekening de vergoedingen betaald. Deze tarieven worden jaarlijks door de raad van bestuur van INTRADURA vastgelegd en goedgekeurd door de algemene vergadering van INTRADURA:

§1 Vast jaarlijks bedrag per inwoner voor het operationeel beheer en opvolging Recyclagepark. De bijdrage wordt maandelijks aan 1/12^e opgevraagd.

§2 Vast uurtarief inzet parkwachters uitbating Recyclagepark. De uitbatingsuren zijn de openingsuren en de vastgelegde tijd besteed door de parkwachters voor opening en na sluiting van het Recyclagepark.

§3 Bouwkosten Recyclagepark en kosten van buitengewoon onderhoud, grote herstellingen en andere eigenaarskosten van het Recyclagepark en zijn infrastructuur. Onder infrastructuur wordt verstaan alles wat vast staat op het park en eigendom is van de GEMEENTE. Zo onder meer de verhardingen, het lokaal, de latere weegbruggen, de omheining, het toegangssysteem en betalingssysteem:

- Bestaande boekhoudkundige afschrijvingen vast actief GEMEENTE (Boekwaarde €20.133,71 op 30/10/2023) blijven ten laste van de GEMEENTE;
- Bestaande boekhoudkundige afschrijvingen vast actief INCOVO (Boekwaarde €17.682,05 op 30/10/2023) worden overgedragen aan INTRADURA en maandelijks doorgerekend aan de GEMEENTE;
- Buitengewone herstellingen of vervangingen, ten laste van de GEMEENTE, gebeuren steeds na voorafgaandelijk afstemming tussen de GEMEENTE en INTRADURA.

§4 Bijdrage voor uitrusting en of huur uitrusting Recyclagepark. De uitrusting omvat de gebruikte containers en werkmaterieel:

- Bestaande boekhoudkundige afschrijvingen vast actief INCOVO (Boekwaarde €2.380,86 + €89.837,57 op 30/10/2023) worden overgedragen aan INTRADURA en maandelijks doorgerekend aan de GEMEENTE;

§5 Bijdrage voor diverse diensten en goederen. Deze kosten omvatten elektra, water, telefoon / internet, klein onderhoud en verzekeringen. De bijdrage wordt maandelijks aan 1/12^e opgevraagd:

- INTRADURA sluit de nodige verzekeringen af en zal op vraag van de GEMEENTE een kopie van de polis voorleggen;
- INTRADURA sluit een nieuwe energieovereenkomst af;
- De GEMEENTE factureert de waterkosten door op basis van gestaafde meterstanden.

§6 Verwerking van het afval aan een gemiddeld gewogen tarief/ton per maand.

§7 Inzameling afval aan een uniform solidair tarief per wissel/lediging.

§8 Maandelijks vaste bijdrage gebruik van een het digitaal reservatieportaal en Call Center.

Een raming van de jaarlijkse exploitatiekosten wordt toegevoegd aan deze overeenkomst (blz. 6-7).

4 HUISHOUELIJKE REGLEMENT RECYCLAGEPARK

Artikel 6 - Politiereglement

De GEMEENTE blijft autonoom bevoegd voor het opmaken van een politieverordening betreffende het huishoudelijke reglement van het Recyclagepark, Niettemin, zal de GEMEENTE hierbij steeds voorafgaandelijk INTRADURA raadplegen.". Het reglement wordt als bijlage aan deze overeenkomst gehecht. Het reglement bevat onder meer bepalingen betreffende de openingsdata en –uren.

INTRADURA oordeelt over het al dan niet conform zijn van het afval met het politiereglement en kan het desgevallend weigeren.

Artikel 7 – Toegankelijkheid

§1 Uitsluitend particulieren mogen afvalstoffen aanvoeren.

§2 Middenstanders en KMO's die afvalstoffen NIET eigen aan hun bedrijfsactiviteit aanvoeren, zijn eveneens toegelaten voor zover de hoeveelheid overeenstemt met de hoeveelheid van een particulier. Middenstanders en KMO's kunnen alleen eigen bedrijfsafval aanvoeren indien zij daarvoor over een speciale – door de GEMEENTE te verdelen – toegangskaart beschikken.

§3 Landbouwtractors en voertuigen van meer dan 3,5 ton worden altijd geweigerd.

§4 Er dient steeds gereserveerd te worden.

Artikel 8 - Retributie

§1 De GEMEENTE blijft autonoom bevoegd voor het vastleggen van de retributieregeling.

§2 De inkomsten retributie worden integraal gestort op een scharnierrekening van de GEMEENTE.

Artikel 9 – Toezicht

Tijdens de openingsuren staat het Recyclagepark van de GEMEENTE aan de Humbeeksesteenweg onder permanent toezicht van vier personeelsleden van INTRADURA. Op vraag van de GEMEENTE en in onderling overleg kunnen deze aantallen ten allen tijde aangepast worden. De parkwachters zijn gelast met het toezicht op het gebruik van het Recyclagepark en de registratie van de bezoekers en de afvalstoffen die worden aangeboden.

De poort van het park zal 15 minuten voor sluitingstijd worden gesloten derwijze dat alle aanwezige burgers nog voor sluitingstijd hun afval hebben kunnen deponeren.

De openingsuren van de Recyclageparken kunnen maar gewijzigd worden mits akkoord van de GEMEENTE.

Artikel 10 - Gegevensuitwisseling

Partijen verbinden er zich principieel en uitdrukkelijk toe om de bepalingen van de reglementering inzake gegevensbescherming en de bescherming van persoonsgegevens na te leven, waaronder – doch niet uitsluitend – de Algemene Verordening Gegevensbescherming, het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, het Bestuursdecreet van 7 december 2018 en het Decreet betreffende het elektronisch gegevensverkeer van 18 juli 2008

5 SLOTBEPALINGEN

Eventuele wijzigingen van deze voorwaarden zullen het voorwerp uitmaken van een wederzijds akkoord tussen de GEMEENTE en INTRADURA. Dit akkoord zal als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd.

Artikel 7

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2024.

Opgemaakt in 2 exemplaren waarvan iedere partij verklaart er één exemplaar te hebben ontvangen.

Voor INTRADURA

Stephan VERWEE
Ondervoorzitter

Jef WALRAVENS
Voorzitter

Voor de gemeente GRIMBERGEN

Muriel VAN SCHIEL
Algemeen directeur

Bart LAEREMANS
Burgemeester

RAMING jaarlijkse exploitatiekosten – zonder weegbrug (volumediftar)

INTRA DURA		Gemeente GRIMBERGEN					Scenario 1 = AS IS Zonder Weegbrug	
		Overname en exploitatie RP Humbeeksesteenweg						
		RP GRIMBERGEN						
Raming jaarlijkse exploitatiekosten (vast + variabel)								
		Aantal	EP	Totaal	Vast/jaar	Var./Jaar	Comment	
\$0	Overname park	Boekingswaarde gemeente infrastructuur		0			Gratis recht van opstal	
		Boekingswaarde gemeente assets		0				
			Totaal:	0	0			
		Financiering infrastructuur		0	0	(Afschrijving 4)		
		Financiering assets		0	0	(Afschrijving 20)		
		Niet recupereerbare BTW:		0	0			
\$1	Beheer en opvolging	Inwoners	39.368	0,60	23.621		Op 1/1/2023 - Bron StatBel / tarief 2024	
					Totaal:	23.621		
\$2	Personeel	Parkwachter ID	1.710	41,20	70.452 €/jaar		uurtarief 2024	
		Parkwachter 1 ex-GRI	1.710	41,20	70.452 €/jaar		Huidig regime RP GRI	
		Parkwachter 1 ex-GRI	1.710	41,20	70.452 €/jaar			
		Parkwachter 0,5 ex-GRI	855	41,20	35.226 €/jaar			
					Totaal:	246.582		
\$3	Infrastructuur:	Betaalzuil volumediflar	1	9.192,22	9.192		Boekwaarde INCOVO 2021/1496	
		Remimicom	1	857,75	858		Boekwaarde INCOVO 2021/1574	
		Spider Security	1	7.632,08	7.632		Boekwaarde INCOVO 2022/1529	
				Totaal:	17.682			
		Financiering	0		18.389	2.299	(Afschrijving 8)	
		Niet recupereerbare BTW:			0	0	Geen BTW: boekwaarde	
\$4	Uitrusting	Aankoop 40 + 14m³ ctn	13	6.126,65	79.646	520	Boekwaarde INCOVO 2021/72	
		Glasbak	3	0,00	0			
		Trappen	6	1.698,52	10.191		Boekwaarde INCOVO 2022/196	
		Transpalet	1	535,33	535		Boekwaarde INCOVO 2022/220	
		Box Groenafval	1	1.845,54	1.846		Boekwaarde INCOVO 2022/873	
				Totaal:	92.218			
		Financiering	4%		95.907	11.988	(Afschrijving 8)	
		Niet recupereerbare BTW:			0	0	Geen BTW: boekwaarde	
\$5	Algemene kosten	Water (ind. heffingen)			1.000 €/jaar		Raming o.b.v. gemiddelde kost RP's ID	
		Electriciteit			4.000 €/jaar			
		Telefoon / internet			1.250 €/jaar			
		Onderhoud terrein			6.000 €/jaar			
		Onderhoud installaties			3.500 €/jaar			
		Verzekering			2.000 €/jaar			
		Klein materieel			4.500 €/jaar			
		Kantoor			2.083 €/jaar			
		Santair			1.500 €/jaar			
					Totaal:	25.833		
		Niet recupereerbare BTW:				5.425		
\$6	Verwerking	Tonnage 2022	3.272		278.588 €/jaar		o.b.v tonnages 2022 en prijzen 2022	
						280.088		
\$7	Transport	Transporten 2022	895		95.735 €/jaar		o.b.v tonnages 2022 en prijzen 2022	
						95.735		
\$8	Extra diensten	Gebruik reservatieportaal ID	12	115,00	1.380 €/jaar		Tarief 2024. Jaarlijks kostendelend	
		Gebruik Call Center ID	12	275,00	3.300 €/jaar			
					Totaal:	4.680		
JAARLIJKE KOSTEN (Raming)					45.545	650.706		
					Totaal:	€ 696.251		
JAARLIJKE KOST/ INWONER (Raming)		(Basis: 39.368 op 1/1/2023)			1,16 €	16,53 €	Bron: StatBel	
					Totaal:	€ 17,69		

RAMING jaarlijkse exploitatiekosten – met weegbrug (gewichtsdiftar)

INTRA DURA		Gemeente GRIMBERGEN					Scenario 2 = TO BE Met Weegbrug	
		Overname en exploitatie RP Humbeeksesteenweg						
		RP GRIMBERGEN						
Raming jaarlijkse exploitatiekosten (vast + variabel)								
		Aantal	EP	Totaal	Vast/jaar	Var./Jaar	Comment	
\$0	Overname park	Boekingswaarde gemeente infrastructuur		0			Gratis recht van opstal	
		Boekingswaarde gemeente assets		0				
		Totaal:		0	0			
		Financiering infrastructuur		0	0	(Afschrijving 4)		
		Financiering assets		0	0	(Afschrijving 20)		
Niet recupereerbare BTW:				0	0			
\$1	Beheer en opvolging	Inwoners	39.368	0,60	23.621		Op 1/1/2023 - Bron StatBel / tarief 2024	
				Totaal:		23.621		
\$2	Personeel	Parkwachter ID	1.710	41,20	70.452 €/jaar		uurtarief 2024 Huidig regime RP GRI	
		Parkwachter 1 ex-GRI	1.710	41,20	70.452 €/jaar			
		Parkwachter 1 ex-GRI	1.710	41,20	70.452 €/jaar			
		Parkwachter 0,5 ex-GRI	855	41,20	35.226 €/jaar			
		Totaal:			246.582			
\$3	Infrastructuur:	Betalzuil volumediflar	1	9.192,22	9.192		Boekwaarde INCOVO 2021/1496 Raming Boekwaarde INCOVO 2021/1574 Boekwaarde INCOVO 2022/1529 BTW op Weegbrug Boekwaarde INCOVO 2021/72 Worden niet overgenomen door ID Boekwaarde INCOVO 2022/196 Boekwaarde INCOVO 2022/220 Boekwaarde INCOVO 2022/873	
		Weegbrug + civiele werken	2	40.000,00	80.000			
		Remimicom	1	857,75	858			
		Spider Security	1	7.632,08	7.632			
		Totaal:		97.682				
		Financiering	0	101.589	12.699	(Afschrijving 8)		
		Niet recupereerbare BTW:		96.800	12.100			
\$4	Uitrusting	Aankoop 40 + 14m³ chn	13	6.126,65	79.646	520	Geen BTW: boekwaarde Raming o.b.v. gemiddelde kost RP's ID	
		Glasbak	3	0,00	0			
		Trappen	6	1.698,52	10.191			
		Transpalet	1	535,33	535			
		Box Groenafval	1	1.845,54	1.846			
		Totaal:		92.218				
		Financiering	4%	95.907	11.988	(Afschrijving 8)		
		Niet recupereerbare BTW:		0	0			
\$5	Algemene kosten	Water (ind. heffingen)		1.000	€/jaar			
		Electriciteit		4.000	€/jaar			
		Telefoon / internet		1.250	€/jaar			
		Onderhoud terrein		6.000	€/jaar			
		Onderhoud installaties		3.500	€/jaar			
		Verzekering		2.000	€/jaar			
		Klein materieel		4.500	€/jaar			
		Kantoor		2.083	€/jaar			
		Sanitair		1.500	€/jaar			
		Totaal:			25.833			
		Niet recupereerbare BTW:			5.425			
		\$6	Verwerking	Tonnage 2022	3.272	278.588		€/jaar
					280.088			
\$7	Transport	Transporten 2022	895	95.735	€/jaar	o.b.v tonnages 2022 en prijzen 2022		
						95.735		
\$8	Extra diensten	Gebruik reservatieportaal ID	12	115,00	1.380	€/jaar	Tarief 2024. Jaarlijks kostendelend	
		Gebruik Call Center ID	12	275,00	3.300	€/jaar		
		Totaal:			4.680			
JAARLIJKE KOSTEN (Raming)					68.045	650.706		
				Totaal:		€ 718.751		
JAARLIJKE KOST/ INWONER (Raming)		(Basis: 39.368 op 1/1/2023)			1,73 €	16,53 €	Bron: StatBel	
				Totaal:		€ 18,26		