

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 18 januari 2021

Aanwezig: Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Yves
VERBERCK, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2020/567 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

2. VB/2021/006 • Agenda raad voor maatschappelijk welzijn van 28 januari 2021

Het vast bureau vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de raad voor maatschappelijk welzijn samen te roepen voor een vergadering op 28 januari 2021 ter behandeling van de agenda toegevoegd als bijlage bij het besluit.

PERSONEEL

3. VB/2021/019 • Actueel overzicht invulling personeelsformatie - Kennisname

Het vast bureau neemt periodiek kennis van het overzicht van de actuele invulling van de personeelsformatie van gemeente en OCMW.

4. VB/2021/022 • Overzicht langdurig zieken - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van:

- het overzicht van de personeelsleden van gemeente en OCMW die langdurig ziek zijn;
- de regeling die van toepassing is voor statutaire en contractuele personeelsleden;
- de toewijzing van een nieuwe preventieadviseur-arbeidsarts aan lokaal bestuur Grimbergen sinds 1 januari 2021

en geeft aan de dienst Personeel de opdracht om een aantal dossiers nader te onderzoeken in overleg met de preventieadviseur-arbeidsarts.

5. VB/2021/025 • Stand van zaken vacatureplanning 2021 - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van de laatste stand van zaken van de vacatureplanning en keurt de planning voor 2021 goed.

6. VB/2021/026 • Aanpassing van de arbeidsstatuten per functie - Goedkeuring

Het vast bureau bepaalt op basis van het principe handenarbeid versus hoofdarbeid het arbeidsstatuut (arbeider/bediende) per functie.

7. VB/2021/027 • Uitvoering deelakkoord VIA 6 'koopkrachtverhoging publieke sector': eenmalige aanvulling op de eindejaarstoelage 2020 - Goedkeuring

In het kader van de uitvoering van het deelakkoord VIA 6 'koopkrachtverhoging publieke sector' beslist het vast bureau om de eenmalige verhoging van de eindejaarstoelage 2020 voor de personeelsleden van WZC Ter Biest, LDC en GAW Ter Borre en de medewerkers huishoudelijke hulp, ter goedkeuring voor te leggen aan de raad voor maatschappelijk welzijn. Voorafgaand aan de voorlegging van deze beslissing aan de raad voor maatschappelijk welzijn, zal de beslissing worden geagendeerd voor een vergadering van het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité.

8. VB/2021/028 • Syndicale onderhandelings- en overlegcomités - Verzoek ACV om agendapunten toe te voegen aan de agenda van 20 januari 2021 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het verzoek van vakorganisatie ACV om volgende punten toe te voegen aan de agenda van de vergadering van het BOC/HOC van 20 januari 2021:

1. Wegwerken gevolgen tijdelijke werkloosheid n.a.v. Covid-19 pandemie
2. Gelijkstelling corona-ouderschapsverlof
3. Uitvoering deelakkoord VIA6 – koopkrachtmaatregelen

9. VB/2021/015 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van expert personeelsbeheer (A1a-A3a) in contractueel dienstverband met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar) - Afsluiting kandidatenlijst - Nominatieve aanduiding van de selectiecommissie - Goedkeuring

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van expert personeelsbeheer (A1a-A3a) in contractueel dienstverband met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar) af en wijst de selectiecommissie aan voor de functie van expert personeelsbeheer (A1a-A3a).

10. VB/2020/644 • Erkenning arbeidsongeval en genezenverklaring zonder blijvende arbeidsongeschiktheid op basis van medisch besluit - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de erkenning en genezenverklaring, teneinde een formeel standpunt te kunnen innemen tegenover het betrokken personeelslid.

11. VB/2021/021 • COVID-19: Over- en ondercapaciteit en tijdelijke werkloosheid - Rapportering

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken betreffende de tewerkstelling van de personeelsleden, tewerkgesteld in diensten waarvan de activiteiten verplicht werden stopgezet of afgebouwd t.g.v. COVID-19.

WELZIJN EN PREVENTIE

12. VB/2021/024 • Welzijn op het werk - Verdere uitwerking interne projectwerking i.k.v. "welzijn en preventie op het werk" - Kennisname en principiële goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van de verdere uitwerking van de interne projectwerking welzijn en preventie waarbij de taak- en rolverdelingen tussen de diensten Welzijn en Preventie en Gebouwen, en de diensten Welzijn en Preventie en de Personeelsdienst, worden vastgelegd.

Het vast bureau gaat principieel akkoord met de wijziging van de personeelsformatie waarbij de voltijdse functie van deskundige noodplanning (B1-B3) wordt opgesplitst in twee halftijdse functies van deskundige noodplanning (B1-B3) en deskundige welzijn en preventie (B1-B3).

13. VB/2021/034 • Organisatie verplichte bijscholing bedrijfseerstehulpverlening - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van en gaat akkoord met de organisatie van een opfriscursus bedrijfseerstehulpverlening op woensdag 27 januari 2021 en donderdag 28 januari 2021 mits onderstaande maatregelen om de verspreiding van COVID-19 tegen te gaan, gerespecteerd worden:

- de opleidingsorganisatie heeft het lessenpakket aangepast, zo zijn er minder praktische oefeningen (geen verbanden leggen bij elkaar, beperkte reanimatie op de pop, ...). In plaats daarvan zal er meer gewerkt worden met filmmateriaal;
- de opleiding vindt plaats in zaal 4 van de Charleroyhoeve om zo voldoende afstand tussen de deelnemers te garanderen;
- in plaats van 2 sessies te organiseren voor 15 personen per sessie, is er een 3de sessie ingericht om de grootte van de groepen te beperken;
- de deelnemers zijn gegroepeerd volgens hun werkplek:
 - groep 1 - medewerkers uit de scholen;
 - groep 2 - medewerkers van het Sociaal Huis, de Loods, het zwembad;
 - groep 3 - medewerkers uit het gemeentehuis;
- de deelnemers houden hun mondmasker aan tijdens de cursus of wanneer er geen 1.5m afstand kan bewaard worden;
- er wordt alcoholgel voorzien voor het ontsmetten van de handen.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

14. VB/2021/002 • Opdracht voor het ophalen en verwerken van het afval in het woonzorgcentrum Ter Biest voor de periode van 1/3/2021 t.e.m. 28/2/2025 - Vaststelling wijze van gunnen en lastvoorwaarden (bestek en kostenraming) - Goedkeuring

Het vast bureau stelt de wijze van gunnen vast en keurt de lastvoorwaarden goed voor de opdracht "Ophalen en verwerken van het afval in het woonzorgcentrum Ter Biest voor de periode van 1/3/2021 t.e.m. 28/2/2025".

De raming bedraagt € 29.752,07 excl. btw of € 36.000,00 incl. 21% btw.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

WELZIJN

15. VB/2021/008 • Verslagen van de vergaderingen van het bestuursorgaan van de vzw Eerstelijnszone regio Grimbergen - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van alle verslagen van de vergaderingen van het bestuursorgaan van de vzw eerstelijnszone regio Grimbergen als bijlagen bij het besluit gevoegd.

KINDEREN

16. VB/2021/009 • Verslagen Lokaal Overleg Kinderopvang van 24 september, 13 november 2019 en 9 september 2020 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de verslagen van het Lokaal Overleg Kinderopvang van 24 september 2019, 13 november 2019 en 9 september 2020, inclusief de voorlopige statuten, als bijlage bij dit besluit gevoegd.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chris SELLESLAGH
voorzitter vast bureau