

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 15 mei 2023

Aanwezig: Bart LAEREMANS, burgemeester - voorzitter
Philip ROOSEN, Trui OLBRECHTS, Karlijne VAN BREE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Jelle DE WILDE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2023/164 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

2. VB/2023/347 • Agenda raad voor maatschappelijk welzijn van 25 mei 2023

Het vast bureau vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de raad voor maatschappelijk welzijn samen te roepen voor een vergadering op 25 mei 2023 ter behandeling van de agenda toegevoegd als bijlage bij het besluit.

POLITIEKE ORGANISATIE

3. VB/2023/360 • Ontslag lid van de lokale adviescommissie: stand van zaken en voordracht van een kandidaat-opvolger - Kennisname

Het vast bureau:

- neemt kennis van de stand van zaken omtrent de vervanging van het mandaat van Ann SELLESLAGH in de Lokale Adviescommissie Nutsvoorzieningen;
- neemt kennis van de voordracht van de kandidaat-opvolger door het bijzonder comité voor de sociale dienst en
- legt deze voordracht voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

PERSONEEL

4. VB/2023/358 • Tweede pensioenpijler contractueel personeel - Attesten vermindering responsabiliseringsbijdrage - OFP Prolocus - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de communicatie van OFP Prolocus in verband met de attesten voor de vermindering van de responsabiliseringsbijdragen.

5. VB/2023/359 • Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Terugkoppeling gesprekken met

Het vast bureau neemt i.k.v. de stopzetting van de dienst Huishoudelijke Hulp en het voorstel tot overdracht van de betrokken medewerkers naar het gemeentebestuur (cf. functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) - dienst Aankoop en Facility), kennis van:

- het verslag van het overleg met de vakorganisaties op 3 mei 2023 en de navolgende terugkoppeling naar de vakorganisaties op 4 mei 2023
- de globale toelichting die werd gegeven aan de betrokken medewerkers op 5 mei 2023
- het samenvattend verslag van de individuele gesprekken met de betrokken medewerkers.

Het vast bureau gaat principieel akkoord met de wijze van verdere aanpak i.k.v. de overdracht / herplaatsing van de betrokken medewerkers.

Het vast bureau gaat verder akkoord:

- Voor de invulling van het uurrooster in de academie na te gaan of een interne herschuiving mogelijk is.
- Voor de invulling van de vacante uurroosters in de basisscholen tijdelijke arbeidsovereenkomsten af te sluiten tot 31 augustus 2023, en hiervoor de nog geldige wervingsreserve te consulteren.

6. VB/2023/367 • Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Kennisgeving aan klanten - Goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord om de klanten van de dienst Huishoudelijke Hulp per brief te informeren over de stopzetting van de dienst. Alle klanten worden vanaf begin juni 2023 ook persoonlijk gecontacteerd om een andere, passende oplossing te zoeken.

7. VB/2023/368 • Aanwerving jobstudent voor het Sociaal Huis tijdens de maanden juli en augustus 2023 - Goedkeuring

Het vast bureau werft een jobstudent aan voor de maanden juli en augustus voor de uitoefening van de functie van maatschappelijk werker in het Sociaal Huis.

8. VB/2023/352 • Aanwerving - puttend uit de vastgestelde wervingsreserve - van een sociaal deskundige (B1-B3) in voltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd

Het vast bureau werft een sociaal deskundige (B1-B3) in het Sociaal Huis aan in voltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met ingang van 1 juni 2023.

9. VB/2023/354 • Aanwerving - puttend uit de vastgestelde wervingsreserve - van een sociaal deskundige (B1-B3) in voltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd

Het vast bureau werft een sociaal deskundige (B1-B3) in het Sociaal Huis aan in voltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met ingang van 1 juni 2023.

10. VB/2023/336 • Opstart aanwervingsprocedure voor de invulling van een halftijdse (0,50 vte) functie van referentiepersoon dementie (IFIC 16) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - vacantverklaring van 0.5vte en vaststelling selectieprocedure

Het vast bureau start een aanwervingsprocedure op voor de invulling van een halftijdse functie van referentiepersoon dementie (IFIC 16) in contractueel dienstverband met aanleg van een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar, verklaart 0.50 vte vacant en stelt de selectieprocedure vast.

11. VB/2023/355 • Opstart aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van projectmedewerker loket kinderopvang (B1-B3) in contractueel dienstverband (met aanleg van

een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - vacantverklaring van 1 vte en vaststelling selectieprocedure

Het vast bureau start een aanwervingsprocedure op voor de invulling van een voltijdse functie van projectmedewerker loket kinderopvang (B1-B3) in contractueel dienstverband en stelt de selectieprocedure vast.

12. VB/2023/357 • Deeltijds administratief medewerker (C1-C3) in contractueel dienstverband - LDC en GAW Ter Borre - afdeling Mens - Beëindiging in onderling akkoord van haar arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd op 31 mei 2023 wegens heraanstelling bij gemeente

Het vast bureau en een personeelslid beëindigen de arbeidsovereenkomst in onderling akkoord.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

13. VB/2023/345 • Raamovereenkomst voor de levering van gevogelte, vlees en vleesbereidingen voor een periode van 4 jaar wijze van gunnen en lastvoorwaarden - Goedkeuring

Het vast bureau stelt de wijze van gunnen vast en keurt de lastvoorwaarden (bestek en kostenraming) goed voor de opdracht voor de levering van gevogelte, vlees en vleesbereidingen voor een periode van 4 jaar. De raming bedraagt € 117.376,90 excl. btw of € 124.419,51 incl. btw. De opdracht zal gegund worden bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

FINANCIËN

14. VB/2023/165 • Bestelbons - Dienstjaar 2023

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2023 betreft: van nummer 440 tot en met 446 en van nummer 448 tot en met 457.

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het investeringsbudget 2023 betreft: 447.

OUDEREN

TER BIEST

15. VB/2023/349 • Aangepaste Kaderrichtlijn COVID-19 ouderenzorgvoorzieningen - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de geactualiseerde versie van de kaderrichtlijn COVID-19, zoals die wordt toegepast in Ter Biest.

16. VB/2023/350 • Brief Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende nieuwe toepassing eCalcura - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de brief van Agentschap Zorg en Gezondheid betreffende de nieuwe toepassing eCalcura, die de RaaS-toepassing zal vervangen.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

17. VB/2023/369 • Stakingsaanzegging ACV Openbare Diensten en ABVV-ACOD: stakingsdag 22 mei 2023 - Vakbondsvrijheden en de strijd tegen sociale dumping - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de stakingsaanzegging van ACV Openbare Diensten - ACOD-ABVV (stakingsdag 22 mei 2023 - Vakbondsvrijheden en strijd tegen sociale dumping).

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Bart LAEREMANS
burgemeester