

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

**Besloten vergadering van maandag 20 november 2023**

**Aanwezig:** Bart LAEREMANS, burgemeester - voorzitter  
Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Jelle DE WILDE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen  
Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur

**Verontschuldigd:** Trui OLBRECHTS, tweede schepen  
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

**Afwezig:** /

**GOEDKEUREN NOTULEN**

1. VB/2023/632 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

**INTERNE ORGANISATIE**

**PERSONEEL**

2. VB/2023/774 • Syndicale onderhandelings- en overlegcomités: verslag van 8 november 2023 (BOC/HOC en CPBW) - Agenda vergadering 6 december 2023 (BOC/HOC) - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van de verslagen van de vergaderingen van het BOC/HOC en CPBW van 8 november 2023.

Het vast bureau stelt de agenda van de vergaderingen van de syndicale onderhandelingscomités van 6 december 2023 vast.

3. VB/2023/777 • Maandelijks goedkeuring lonen, onregelmatige prestaties (overuren en toeslagen voor nacht/zaterdag/zondag en feestdagen) en permanentietoelagen

Het vast bureau keurt maandelijks de lonen en onregelmatige prestaties (overuren en toeslagen voor prestaties nacht/zaterdag/zondag/feestdagen) goed.

4. VB/2023/782 • Interne bevraging i.k.v. interne omgevingsanalyse - Goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het voorstel van de Personeelsdienst en het MAT om een interne bevraging te organiseren bij de medewerkers van lokaal bestuur Grimbergen in het kader van de interne omgevingsanalyse, en gaat hiermee akkoord.

5. VB/2023/753 • Vraag tot samenwerking in het kader van de mogelijke aanwerving van een voltijdse arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet - Terbeschikkingstelling aan werkplaats Manus - Goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord met het afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met werkplaats Manus, in het kader van een tijdelijk werkervaringstraject.

6. VB/2023/785 • Besluit vast bureau 6 november 2023 houdende vraag tot overdracht overuren en vakantiedagen: stand van zaken uitvoering beslissing - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het niet houden aan afspraken inzake opname van overuren en vakantiedagen van een personeelslid.

7. VB/2023/788 • Wijziging personeelsformatie - Diverse diensten - Principiële goedkeuring

Het vast bureau gaat principiële akkoord met de volgende wijzigingen van de personeelsformatie van lokaal bestuur Grimbergen:

### Dienst Vergunningen

- **Uitbreiding** van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
  - 1 vte expert vergunningen (A1a-A3a).

De toekomstige formatie van de dienst Vergunningen is dan als volgt:

Funcietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthofd vergunningen	A1a-A3a	1,00		1,00
Expert vergunningen	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige vergunningen	B1-B3	5,00		5,00
Deskundige huisvesting	B1-B3	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	2,00		2,00
TOTAAL				10,00

### Dienst Vrije Tijd

- **Uitbreiding** van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
  - 1 vte administratief medewerker (C1-C3) (lokale economie);
  - 1 vte administratief medewerker (C1-C3) (sport).

De toekomstige formatie van de dienst Vrije Tijd (excl. bibliotheek) is dan als volgt:

Funcietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthofd vrije tijd	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige cultuur en feestelijkheden	B1-B3	1,00		1,00

Deskundige jeugd	B1-B3	2,00	2,00
Deskundige sport	B1-B3	1,00	1,00
Deskundige toerisme en erfgoed	B1-B3	1,00	1,00
Deskundige lokale economie	B1-B3	1,00	1,00
Deskundige UitPas	B1-B3	0,50	0,50
Administratief medewerker	C1-C3	6,00	6,00
TOTAAL			13,50

### Dienst Magazijn

- **Uitbreiding** van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
  - 1 vte administratief medewerker (C1-C3).

De toekomstige formatie van de dienst Magazijn is dan als volgt:

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthooft magazijn	A1a-A3a	1,00		1,00
Coördinator magazijn	C4-C5	1,00		1,00
Magazijnier	C1-C3	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	1,00		1,00
Meewerkend ploegverantwoordelijke	D4-D5	1,00		1,00
Vakman	D1-D3	11,00		11,00
TOTAAL				16,00

### Dienst Communicatie

- **Uitbreiding** van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
  - 1 vte administratief medewerker (C1-C3).
- **Schrapping** uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente van:
  - 1 vte deskundige (B1-B3).

De toekomstige formatie van de dienst Communicatie is dan als volgt:

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthoud communicatie	A1a-A3a		1,00	1,00
Deskundige communicatie	B1-B3	0,50	1,00	1,50
Administratief medewerker	C1-C3		1,00	1,00
<b>TOTAAL</b>				<b>3,50</b>

### Stafdienst afdeling Ruimte-Beleid

- **Uitbreiding** van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
  - 1 vte data-analist / GIS-coördinator (A1a-A3a).
- **Blokking** van de functie van deskundige GIS (B1-B3) bij invulling van de functie van data-analist / GIS-coördinator.

De toekomstige formatie van de stafdienst - Ruimte-Beleid is dan als volgt:

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Afdelingshoofd Ruimte - Beleid	A4a-A4b		1,00	1,00
Data-analist / GIS-coördinator	A1a-A3a		1,00	1,00
Deskundige GIS <i>(Deze functie wordt geblokkeerd bij invulling van de functie van data-analist)</i>	B1-B3		1,00	1,00
Deskundige patrimoniumbeheer	B1-B3		1,00	1,00
Administratief medewerker	C1-C3		1,00	1,00
<b>TOTAAL</b>				<b>5,00</b>

### Dienst Groen en Openbare reinheid

- **Uitbreiding** van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
  - 1 vte parkbeheerder / coördinator openbaar domein (C4-C5);
  - 1 vte coördinator openbare reinheid (C4-C5).

- **Schrapping** uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente van:
  - 1 vte meewerkend ploegverantwoordelijke openbare reinheid (D4-D5).
- **Omzetting** van de functietitel van "coördinator groen en openbare reinheid (C4-C5)" naar "coördinator groen (C4-C5)".

De toekomstige formatie van de dienst Groen en Openbare reinheid is dan als volgt:

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthofd groen en openbare reinheid	A1a-A3a	1,00		1,00
Expert groen	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige groen	B1-B3	1,00		1,00
Parkbeheerder / coördinator openbaar domein	C4-C5	1,00		1,00
Administratief medewerker	C1-C3	2,00		2,00
Coördinator groen	C4-C5	1,00		1,00
Coördinator openbare reinheid	C4-C5	1,00		1,00
Meewerkend ploegverantwoordelijke groen	D4-D5	3,00		3,00
Vakman groen	D1-D3	18,00		18,00
Vakman openbare reinheid	D1-D3	7,00		7,00
<b>TOTAAL</b>				<b>36,00</b>

#### Dienst Evenementen en Vrijtijdsinfrastructuur

- **Uitbreiding** van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
  - 1 vte meewerkend ploegverantwoordelijke (D4-D5).
- **Schrapping / verplaatsing naar de uitdovende personeelsformatie** van de gemeente van de volgende functies:
  - 4,25 vte medewerker-schoonmaak (E1-E3).
- **Verplaatsing** van de functie van bode (D1-D3) naar de dienst Politiek-Administratieve Ondersteuning (zie verder).

De toekomstige formatie van de technische dienst - VTI is dan als volgt:

Funcietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Coördinator vrijetijdsinfrastructuur	C4-C5		1,00	1,00
Meewerkend ploegverantwoordelijke vrijetijdsinfrastructuur	D4-D5		1,00	1,00
Vakman vrijetijdsinfrastructuur	D1-D3		3,00	3,00
Toezichter-handlanger vrijetijdsinfrastructuur	E1-E3		2,00	2,00
Medewerker schoonmaak (2 voltijds en 6 halftijds)	E1-E3		5,00	5,00
<b>TOTAAL</b>				<b>12,00</b>

#### Dienst Burgerzaken - cel Onthaal

- **Uitbreiding** van de contractuele personeelsformatie van de gemeente met:
  - 1 vte coördinator onthaal (B4-B5).

De toekomstige formatie van de dienst Burgerzaken is dan als volgt:

Funcietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthofd burgerzaken	A1a-A3a		1,00	1,00
Coördinator onthaal	B4-B5		1,00	1,00
Deskundige burgerzaken	B1-B3		6,00	6,00
Administratief medewerker	C1-C3		10,00	10,00
<b>TOTAAL</b>				<b>18,00</b>

#### WZC Ter Biest

- **Schrapping** uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW van:
  - 0,40 vte verantwoordelijke tuin en onderhoud (IFIC 12).

De toekomstige formatie van de technische cel van het WZC is dan als volgt:

Funcietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
-------------	--------	------------------	--------------	--------

Medewerker technisch onderhoud	IFIC 12 IFIC 10	1,60	1,60
TOTAAL			1,60

### Bodetaken (dienst PAO)

- **Verplaatsing** van de volgende functies in de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
  - 2 vte bode (D1-D3) worden verplaatst van de dienst Aankoop en Facility naar de dienst Politiek Administratieve ondersteuning;
  - 1 vte bode (D1-D3) wordt verplaatst van de dienst vrijetijdsinfrastructuur naar de dienst Politiek Administratieve ondersteuning.

### Dienst ICT

Zie besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 november 2023.

Het vast bureau legt deze principiële beslissing voor aan het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gemeente- en OCMW-personeel en aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

### OVERHEIDSOPDRACHTEN

#### 8. VB/2023/763 • Implementatie en onderhoud van een softwaretoepassing voor de planning van WZC Ter Biest - Gunning

Het vast bureau keurt het verslag van nazicht van de offertes van 6 november 2023 voor de implementatie en onderhoud van een softwaretoepassing voor de planning en tijdsregistratie van WZC Ter Biest, opgesteld door de dienst Aankoop en Facility, goed en laat dit integraal deel uitmaken van deze beslissing.

Het vast bureau gunt aan de economisch meest voordelige regelmatige bidder (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde de firma Dehora Consultancy Group bvba, Uitbreidingstraat 60-62 te 2600 Antwerpen tegen het nagerekende offertebedrag van € 54.080,00 excl. btw of € 65.436,80 incl. btw en laat de uitvoering gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2023/1028.

### FINANCIËN

#### 9. VB/2023/633 • Bestelbons - Dienstjaar 2023

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2023 betreft: van nummer 888 tem. 903.

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het investeringsbudget 2023 betreft: geen.

### WELZIJN

#### 10. VB/2023/772 • Omzendbrief van 13 oktober 2023 inzake de aanpassing van de bedragen die tot de federale wetgeving m.b.t. het maatschappelijk welzijn behoren - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de omzendbrief van 10 oktober 2023 inzake de aanpassing van de bedragen die tot de federale wetgeving m.b.t. het maatschappelijk welzijn behoren.

#### **BELEID SOCIALE DIENST**

11. VB/2023/169 • Project - Welzijn - Voorstel inzake "Troost in Grimbergen" - Bijsturing "Troostplekken"

Het vast bureau neemt kennis van de bijsturing van het project "Troost in Grimbergen".

12. VB/2023/773 • Beroepsprocedure voor de Nederlandstalige arbeidsrechtbank van Brussel (AR 1705/23) - Aanstelling juridisch dienstverlener

Het vast bureau stelt een advocaat aan in een beroepsprocedure tegen het OCMW, ingeleid voor de Nederlandstalige Arbeidsrechtbank van Brussel.

Namens het vast bureau  
In zitting, datum als hierboven

**Muriel VAN SCHEL**  
algemeen directeur

**Bart LAEREMANS**  
burgemeester