

**Openbare vergadering van donderdag 27 augustus 2026**

- Aanwezig:** Daan VERTONGEN, voorzitter gemeenteraad  
Bart LAEREMANS, burgemeester  
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Eliane VANCRAENENBROECK, schepenen  
Eddie BOELEN, Nicolas BOURGEOIS, Ann DAAMEN, Ewoud DE MEYER, Caroline DENIL, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Britt JOHN, Luc KEPPENS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Wim ROBBERECHTS, Laurent VANBINST, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden  
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Manon BAS, Randy BUELENS, Dieter GOOVAERTS, Erkut OVALI, gemeenteraadsleden
- Afwezig:** William DE BOECK, gemeenteraadslid

**ORGANOGRAM EN PERSONEELSFORMATIE I.K.V. MJP 2026-2031 - AANPASSING 1 - GOEDKEURING**

**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- ☐ Artikel 161 decreet lokaal bestuur 22 december 2017.
- ☐ Besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 28 augustus 2025 - Delegaties personeelsbevoegdheden - Aanstellingsbevoegdheid - Vaststelling begrip dagelijks personeelsbeheer - Reglement dagelijks personeelsbeheer gemeente- en OCMW-personeel - Goedkeuring.

**De beslissing wordt genomen op grond van:**

**Algemeen**

- ☐ DLB.
- ☐ Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- ☐ Rechtspositieregeling lokaal bestuur Grimbergen, zoals laatst gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 30 april 2026.
- ☐ Personeelsformatie gemeente en OCMW Grimbergen en invulling ervan.

**Meerjarenplan**

- ☐ Besluiten van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 18 december 2025 - Meerjarenplan 2026-2031 - Vaststelling.
- ☐ Doelstellingenboom MJP 2026-2031:
  - o BD-3: We werken aan een financieel sterke gemeente om de professionele dienstverlening te behouden.
    - ☐ AP-14: We stemmen het personeelsbestand af op de beschikbare middelen.
    - ☐ ACT-48: We beperken het personeelsbestand om de stijgende kosten beheersbaar te houden.

## **Personeelsplan**

- Besluiten van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 26 maart 2026 - Organogram en personeelsformatie i.k.v. MJP 2026-2031 - Goedkeuring.

## **Specifiek**

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 november 2025 - GAW Ter Borre - Behoefteteonderzoek in het kader van de toekomstvisie - Beëindiging van de activiteiten tegen 1 januari 2028 - Goedkeuring.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 november 2025 - Verzelfstandiging en samenwerking WZC Ter Biest - Principiële goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen 20 oktober 2025 - Aanpassing minimum bezetting medewerkers schoonmaak in scholen en administratieve gebouwen: plan van aanpak - Kennisname en goedkeuring.
- Besluit van het vast bureau van 23 juni 2025 - OCMW: beperking werkloosheidsuitkering in de tijd en impact voor het OCMW - Rekenmodule VVSG - Raming van extra uitgaven op vlak van leefloon en personeelsinzet - Kennisname.
- Besluit van het vast bureau van 13 oktober 2025 - OCMW: beperking werkloosheidsuitkering in de tijd en impact voor het OCMW - Rekenmodule VVSG versie 3 oktober 2025 - Raming van extra uitgaven op vlak van leefloon en personeelsinzet inclusief de federale staatstoelagen zoals nu gekend - Kennisname.

## **Syndicaal statuut**

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van art. 2, §1, 1° van de wet van 19 december 1974.

In verband met voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 13 juli 2026 - Personeelsplan 2026-2031: aanpassing 1 - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 04).

## **De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:**

### **Advies MAT van 3 juli 2026**

*Een positief advies te geven over de volgende wijziging van het personeelsplan 2026-2031:*

#### **Stafdienst - Afdeling Mens**

- *Deblokkering van de voltijdse functie van stafmedewerker mens (A1a-A3a).*

#### **Stafdienst - Afdeling Technische diensten**

- *Wijziging van de functietitel van "deskundige staf technische diensten (B1-B3)" in "deskundige organisatieontwikkeling (B1-B3)". Deze functie wordt in het organogram niet langer ingedeeld onder de afdeling Technische diensten - Stafdienst, maar wel onder de afdeling Beleidsondersteuning - Dienst Organizeontwikkeling.*
- *De voltijdse functie van ondersteunend medewerker (D1-D3) wordt niet langer ingedeeld onder de afdeling Technische diensten - Stafdienst, maar wel onder de afdeling Technische diensten - dienst Magazijn.*

#### **Dienst Vergunningen - Afdeling Ruimte-Beleid**

- *Rechtzetting: de vermelde halftijdse functie "ondersteunend medewerker (D1-D3)" wordt omgezet in de halftijdse functie "administratief medewerker (C1-C3)".*
- *Het uitdovend karakter van deze functie wordt geschrapt.*

#### **Dienst ICT - Afdeling Beleidsondersteuning**

- *De functiebenaming "ICT-beheerder (A4a-A4b)" wordt omgezet in de functietitel "Diensthooft ICT (A4a-A4b)".*

*Het hierboven vermelde positieve advies wordt verleend onder de volgende voorwaarden:*

- *De loonkost voor de invulling van de voltijdse functie van stafmedewerker mens (A1a-A3a) (€ 101.540,62 - bruto jaarkost werkgever - 12 jaar anciënniteit) dient opgenomen te worden in de eerstvolgende meerjarenplan aanpassing.*
- *Deze aanpassing van het personeelsplan is een voorafname op de globale oefening ikv MJPa, en dit om reden van de afspraken ikv werkhervatting / re-integratie van het afdelingshooft mens, en de noodzaak tot verdere afstemming van het personeelsplan op de doelstellingen uit het MJP, zoals besproken in het overleg CBS/MAT van 22 juni 2026. Op dit vlak zijn er nog andere noden binnen de organisatie die verder dienen besproken te worden ikv MJPa.*

#### **Protocol vakorganisaties (BIJLAGE 05a en 05b)**

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: voor akkoord.
- ACV Openbare Diensten: voor akkoord.
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

#### **De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:**

I.k.v. MJP 2026-2031 werd ook het personeelsplan 2026-2031 vastgesteld (besluiten van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn van 26 maart 2026) (zie BIJLAGE 01).

Onderstaande wijzigingen aan dit personeelsplan worden voorgesteld.

Personeelsplan 2026-2031 - Aanpassing 1: zie BIJLAGE 02.

#### **Stafdienst - Afdeling Mens**

Er wordt voorgesteld om de voltijdse functie van stafmedewerker mens (A1a-A3a) te deblokken. Dit betekent dat deze functie na deblokking vacant kan verklaard worden en ingevuld kan worden.

De invulling van deze functie is noodzakelijk gebleken gezien de grootte van deze afdeling (196 medewerkers) en gezien een groot aantal acties uit MJP 26-31 zich binnen deze afdeling situeren (zie BIJLAGE 03).

Budgettaire impact van deze wijziging: zie onder "Bijkomende info".

#### **Stafdienst - Afdeling Technische diensten**

Er wordt voorgesteld om:

- De voltijdse functie van deskundige staf technische diensten (B1-B3) om te vormen tot voltijdse functie "deskundige organisatieontwikkeling (B1-B3)".

Concreet wordt de functietitel gewijzigd en wordt deze functie ondergebracht onder de afdeling Beleidsondersteuning - dienst Organisatieontwikkeling.

##### Motivering:

In praktijk omvat het takenpakket van deze functie voornamelijk taken ikv organisatieontwikkeling (bv. het opzetten en verbeteren van de procedures binnen de Technische diensten, het opzetten van het DMS-systeem, de begeleiding van de digitalisering van de Technische diensten, ...).

Het is de bedoeling om deze expertise organisatiebreed in te zetten. Dit is een logische evolutie die mede werd voorgesteld door de betrokken personeelsleden zelf.

- De voltijdse functie van ondersteunend medewerker (D1-D3) onder te brengen onder de dienst Magazijn.

##### Motivering:

Bij de opsplitsing van de Technische diensten in de diensten Wegen en Water, Groen en Openbare Reinheid en Magazijn werd voor elk van deze diensten eigen administratieve ondersteuning voorzien. Er vond een stelselmatige overdracht plaats vanuit de stafdienst Technische diensten. Momenteel voert de ondersteunend medewerker (D1-D3) enkel nog taken uit voor de dienst Magazijn en in praktijk wordt dit personeelslid ook aangestuurd door het diensthooft Magazijn. Er wordt bijgevolg ook voorgesteld om deze situatie te regulariseren in het personeelsplan. De functie blijft uitdovend voorzien.

Budgettaire impact: /

### **Dienst Vergunningen - Afdeling Ruimte-Beleid**

Binnen de dienst Vergunningen dient een rechtzetting te gebeuren van het personeelsplan. Binnen deze dienst werd een halftijdse functie "ondersteunend medewerker (D1-D3)" vermeld. Dit is een fout, het is in praktijk (en ook budgettair voorzien) een halftijdse functie "administratief medewerker (C1-C3)". Deze functie is uitdovend voorzien in het personeelsplan 2026-2031. Er wordt echter voorgesteld om deze functie niet te laten uitdoven gezien in praktijk blijkt dat 2,50 vte administratief medewerker (C1-C3) noodzakelijk zijn om de continuïteit van de dienstverlening van de dienst Vergunningen te kunnen garanderen. Door het uitdovend karakter van deze functie te schrappen, kan deze functie opnieuw ingevuld worden wanneer deze vacant wordt.

Budgettaire impact: De loonkosten om deze functie in te vullen zijn voorzien in MJP 2026-2031.

### **Dienst ICT - Afdeling Beleidsondersteuning**

Er wordt voorgesteld om de functiebenaming "ICT-beheerder (A4a-A4b)" om te vormen tot "Diensthoofd ICT", en dit omwille van de uniformiteit binnen de organisatie, het in overeenstemming brengen van het takenpakket met de functietitel, en de herkenbaarheid bij publicaties.

Budgettaire impact: /

### **Bijkomende informatie:**

De loonkost voor de invulling van de voltijdse functie van stafmedewerker Mens (A1a-A3a) (bruto jaarkost werkgever - 12 jaar anciënniteit) bedraagt: € 101.540,62.

Deze wijzigingen van het personeelsplan dient opgenomen te worden in de eerstvolgende meerjarenplan aanpassing.

### **Stemming:**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **BESLUIT:**

### **Artikel 1.**

Akkoord te gaan met de volgende wijziging van het personeelsplan 2026-2031:

- ☐ Stafdienst - Afdeling Mens: deblokering van de voltijdse functie van stafmedewerker mens (A1a-A3a).
- ☐ Stafdienst - Afdeling Technische diensten:
  - wijziging van de functietitel van "deskundige staf technische diensten (B1-B3)" in "deskundige organisatieontwikkeling (B1-B3)". Deze functie wordt in het organogram niet langer ingedeeld onder de afdeling Technische diensten - Stafdienst, maar wel onder de afdeling Beleidsondersteuning - Dienst Organizeontwikkeling en
  - de voltijdse functie van ondersteunend medewerker (D1-D3) wordt niet langer ingedeeld onder de afdeling Technische diensten - Stafdienst, maar wel onder de afdeling Technische diensten - dienst Magazijn.
- ☐ Dienst Vergunningen - Afdeling Ruimte-Beleid:
  - rechtzetting: de vermelde halftijdse functie "ondersteunend medewerker (D1-D3)" wordt omgezet in de halftijdse functie "administratief medewerker (C1-C3)" en
  - het uitdovend karakter van deze functie wordt geschrapt.
- ☐ Dienst ICT - Afdeling Beleidsondersteuning: de functiebenaming "ICT-beheerder (A4a-A4b)" wordt omgezet in de functietitel "Diensthoofd ICT (A4a-A4b).

### **Art. 2.**

Het personeelsplan 2026-2031 (aanpassing 1) vast te stellen zoals in BIJLAGE 02 bij dit besluit.

In zitting, datum als hierboven

**Muriel VAN SCHEL**

algemeen directeur

**Daan VERTONGEN**

voorzitter gemeenteraad

-----  
Voor eensluidend afschrift op 25 september 2026

**Muriel VAN SCHEL**

algemeen directeur

**Daan VERTONGEN**

voorzitter gemeenteraad