

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 23 maart 2026

Aanwezig: Bart LAEREMANS, burgemeester - voorzitter
Jelle DE WILDE, Karlijne VAN BREE, Philip ROOSEN, Trui
OLBRECHTS, Chantal LAUWERS, Kirsten HOEFS, Ewoud DE MEYER,
schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2026/021 □ Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

POLITIEKE ORGANISATIE

2. VB/2026/267 □ Antwoorden m.b.t. schriftelijke vragen ingediend door de raadsleden - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis:

- van de antwoordbrief geformuleerd op de mondelinge vraag gesteld op de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 februari 2026 met nummer M2603 1717 zoals heden op deze vergadering voorgelegd, en keurt deze goed en
- dat de burgemeester voor de mondelinge vraag met nummer M2603 1721 per e-mail nog bijkomende informatie aan het raadslid in kwestie heeft gevraagd, aangezien Het Vlaamse Woonanker deze opvroeg.

PERSONEEL

3. VB/2026/255 □ Maandelijkse goedkeuring lonen, onregelmatige prestaties (overuren en toeslagen voor nacht/zaterdag/zondag en feestdagen) en permanentietoelagen

Het vast bureau keurt maandelijks de lonen en onregelmatige prestaties (overuren en toeslagen voor prestaties nacht/zaterdag/zondag/feestdagen) goed.

4. VB/2026/266 □ Opstart jobcoachingstraject via Emino als proefproject - Sociaal Huis - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de opstart van een jobcoachingstraject via Emino als proefproject binnen het Sociaal Huis.

5. VB/2026/262 □ Nota "Personeelsinzet Sociaal Huis", opgemaakt door de directeur Welzijn en de adjunct-directeur Welzijn - Kennisname en principiële beslissingen

Het vast bureau neemt kennis van de nota "Personeelsinzet Sociaal Huis" en gaat over tot de aanstelling van consultancy omwille van personeelstekort ondanks vacatures.

6. VB/2026/273 □ Aanstelling jobstudenten logistiek medewerkers in het woonzorgcentrum Ter Biest tijdens de paasvakantie - Goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord met de aanstelling van in totaal één equivalent student logistiek voor een periode van twee weken tijdens de paasvakantie, ter ondersteuning van de operationele werking.

WELZIJN EN PREVENTIE

7. VB/2026/275 □ Welzijn op het werk: Minimalisering risico's waaraan werknemers worden blootgesteld op het werk via preventiemaatregelen - stand van zaken jaaractieplan (JAP) 2026 Q1 - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het jaaractieplan welzijn en preventie, stand van zaken van Q1 2026.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

8. VB/2026/272 □ Actualisering aankoopbeleid voor lokaal bestuur Grimbergen voor de periode 2026 - 2031 - Goedkeuring

Het vast bureau keurt het aankoopbeleid voor de periode 2026 - 2031 goed.

9. VB/2026/253 □ Toetreding tot de raamovereenkomst voor poetsmachines via CREAT - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de toetreding tot de raamovereenkomst voor poetsmachines goed. Deze raamovereenkomst werd door CREAT gegund aan de firma Salubris bv, Léon Bekaertlaan 32 te 9880 Aalter en loopt tot en met 28 februari 2030.

10. VB/2026/250 □ Raamovereenkomst voor de huur en onderhoud van vloermatten - Gunning

Het vast bureau keurt het verslag van nazicht van de offertes van 11 maart 2026 voor de opdracht "Raamovereenkomst voor de huur en onderhoud van vloermatten" opgesteld door de dienst Aankoop en Facility, goed en laat dit integraal deel uitmaken van deze beslissing.

Het vast bureau gunt aan de economisch meest voordelige bidder (op basis van de prijs), zijnde de firma Elis Belgium nv, Industrielaan 145 te 1070 Anderlecht tegen de eenheidsprijzen vermeld in de offerte van deze inschrijver en laat de uitvoering gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2026/1233.

11. VB/2026/271 □ Delegatie van de bevoegdheid tot opmaak en goedkeuring van de lastvoorwaarden en gunning van de opdracht "Overeenkomst legionellabeheersplan voor een periode van 4 jaar" - Goedkeuring

Het vast bureau geeft de gemeente de opdracht tot de opmaak en de goedkeuring van het lastenboek voor de opdracht "Overeenkomst legionellabeheersplan voor een periode van 4 jaar", in het kader van een occasionele gezamenlijke aankoop. De gemeente zal de plaatsingsprocedure voeren en daarbij tevens in naam van het OCMW Grimbergen optreden bij de gunning van de opdracht.

BELEIDSONDERSTEUNING

ICT

12. VB/2026/265 □ Rapportage informatieveiligheidsplan 2025-2027 voor de gemeente

en het Sociaal Huis, opgemaakt door de DPO van Haviland - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de rapportage over het veiligheidsplan 2025-2027 voor de gemeente en het Sociaal Huis, opgemaakt door de DPO, toegevoegd als bijlage bij het besluit.

13. VB/2026/278 □ Implementatie Cyfun basis kernmaatregelen in uitvoering van de bepalingen van de NIS2-wetgeving - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de nota implementatie cyfun basis kernmaatregelen in uitvoering van de bepalingen van de NIS2-wet, toegevoegd als bijlage bij het besluit, goed.

14. VB/2026/279 □ Jaarverslag informatieveiligheid 2025 van het lokaal bestuur Grimbergen, opgemaakt door de veiligheidsconsulent/DPO van Haviland - Goedkeuring

Het vast bureau keurt het jaarverslag informatieveiligheid 2025 van het lokaal bestuur Grimbergen, opgemaakt door de veiligheidsconsulent en toegevoegd als bijlage bij het besluit, goed.

FINANCIËN

15. VB/2026/022 □ Bestelbons - Dienstjaar 2026

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2026 betreft: van nummer 281 - 291, 293.

16. VB/2026/220 □ Groep Assistentiewoningen (GAW) ter Borre - Volmachtverlening voor de vrijgave van huurwaarborgen - Goedkeuring

Het vast bureau verleent volmacht aan het diensthoofd Sociale werking Lokaal Dienstencentrum (LDC) en Groep Assistentiewoningen (GAW) Ter Borre, om namens het lokaal bestuur alle nodige handelingen te stellen voor de vrijgave van huurwaarborgen, inclusief het ondertekenen van de vereiste documenten in het kader van de vrijgave van de huurwaarborgen, verbonden aan de dossiers Groep Assistentiewoningen (GAW) Ter Borre.

17. VB/2026/261 □ Procedure voor het in opbrengsten nemen van ontvangsten - Goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord om bepaalde niet-identificeerbare ontvangsten in de boekhouding als opbrengst te registreren.

WELZIJN

18. VB/2026/248 □ Regierol lokaal bestuur kinderopvang: rapportage Lokaal Loket Kinderopvang 2025 aan het Agentschap Opgroeien - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de rapportage van het Lokaal Loket Kinderopvang voor 2025 aan het Agentschap Opgroeien.

OUDEREN

TER BIEST

19. VB/2026/283 □ Verzelfstandiging en samenwerking WZC Ter Biest - Verlenging termijn kandidaatstelling - Goedkeuring

Het vast bureau verlengt de termijn voor indiening van de kandidaturen tot 1 mei 2026.

PATRIMONIUM

KOOP EN HUUR

20. VB/2026/269 □ OverKopHuis gelegen Hogesteenweg 22 te 1850 Grimbergen - Verlenging van de huur voor de periode 1 juli tem. 31 augustus 2026 wegens niet tijdig klaar geraken van de werken aan de Charleroyhoeve - Goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het advies van de dienst Gebouwen waarin gemeld wordt dat de vermoedelijke opleverdatum voor de Charleroyhoeve 15 juni 2026 is. Aangezien nog enkele weken vrijhouden moeten worden voor de inrichting, en gelet op de zomervakantie, is het beter om de verhuis van het OverKopHuis samen met de KSA vanaf 1 september 2026 te voorzien.

Het vast bureau neemt kennis van de vraag van de directeur Welzijn aan de verhuurster van het pand gelegen Hogesteenweg 22 te 1850 Grimbergen of het OverKopHuis (ondanks de opzegging per aangetekende brief van 5 januari 2026) twee maanden langer mag blijven in het pand en desbetreffende huur met twee maanden te verlengen tot en met 31 augustus 2026.

Het vast bureau neemt kennis van het positief antwoord van de verhuurster van het pand gelegen Hogesteenweg 22 te 1850 Grimbergen met betrekking tot de verlenging van de huur met twee maanden voor de periode van 1 juli 2026 tot en met 31 augustus 2026.

Het vast bureau gaat akkoord met de verlenging van de huur van het pand gelegen Hogesteenweg 22 te 1850 Grimbergen, ten voordele van het OverKopHuis, voor de periode van 1 juli tot en met 31 augustus 2026.

Het vast bureau geeft opdracht aan de dienst Patrimonium om de verhuurster per brief op de hoogte te stellen van de verlenging, in onderling akkoord, van de huur van het pand gelegen Hogesteenweg 22 te 1850 Grimbergen en de dienst Financiën tot opvolging van de nodige betalingen.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Bart LAEREMANS
burgemeester