

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 18 oktober 2021

- Aanwezig:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK,
schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Tom GAUDAEN, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2021/446 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

2. VB/2021/574 • Agenda raad voor maatschappelijk welzijn van 28 oktober 2021

Het vast bureau vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de raad voor maatschappelijk welzijn samen te roepen voor een vergadering op 28 oktober 2021 ter behandeling van de agenda toegevoegd als bijlage bij het besluit.

POLITIEKE ORGANISATIE

3. VB/2021/586 • Haviland DV - Algemene vergadering van 8 december 2021 - Kennisname agendapunten - Vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger

Het vast bureau legt de volgende punten ter beraadslaging voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn:

- kennisname van de agendapunten met toelichtingsnota's voor de algemene vergadering van 8 december 2021 van Haviland;
- de vaststelling van het mandaat van de aangeduide vertegenwoordiger met betrekking tot de te behandelen agendapunten.

PERSONEEL

4. VB/2021/577 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van coördinator financiële planning (A1a-A3a) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van coördinator financiële planning (A1a-A3a) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) af.

5. VB/2021/578 • Bevorderingsprocedure met mogelijkheid tot externe personeelsmobiliteit voor de invulling van een voltijdse functie van administratief medewerker sociaal huis (C1-C3) in contractueel dienstverband met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de bevorderingsprocedure met mogelijkheid tot externe personeelsmobiliteit voor de invulling van een voltijdse functie van administratief medewerker sociaal huis (C1-C3) in contractueel dienstverband met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar) af.

6. VB/2021/583 • Verdere aanwerving van een voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet met ingang van 1 november 2021 en tot het vereiste aantal arbeidsdagen gepresteerd zijn - Terbeschikkingstelling aan werkplaats sociaal economie initiatief vzw Spullenhulp

Het vast bureau werft een voltijds contractueel arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

7. VB/2021/585 • Opstart aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse/deeltijdse functie van verpleegkundige (BV1-BV3 of C3-C4) voor WZC Ter Biest in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd) - Vaststelling selectieprocedure

Het vast bureau start een aanwervingsprocedure op voor de invulling van een voltijdse/deeltijdse functie van verpleegkundige (BV1-BV3 of C3-C4) in contractueel dienstverband (contract van onbepaalde duur) en stelt de selectieprocedure vast.

8. VB/2021/579 • Procedure voor interne en externe personeelsmobiliteit voor de invulling van 2,88 VTE medewerker schoonmaak (E1-E3) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd en met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar) - afdeling Interne Organisatie - dienst Aankoop & Facility - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de procedure voor interne en externe personeelsmobiliteit voor de invulling van 2,88 VTE medewerker schoonmaak (E1-E3) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd en met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar) - afdeling Interne Organisatie - dienst Aankoop & Facility af.

9. VB/2021/580 • Procedure voor interne en externe personeelsmobiliteit voor de invulling van 5 VTE medewerker schoonmaak (E1-E3) in voltijds, halftijds of deeltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar) - afdeling Mens - dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur - Vaststelling selectieprocedure - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de procedure voor interne en externe personeelsmobiliteit voor de invulling van 5 VTE medewerker schoonmaak (E1-E3) in voltijds, halftijds of deeltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar) - afdeling Mens - dienst Evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur af.

10. VB/2021/584 • Zorgkundige (C1-C2) in contractueel dienstverband bij afdeling Mens, woonzorgcentrum Ter Biest - Onwettige afwezigheid

Het Vast Bureau neemt kennis van de onwettig afwezigheid van een personeelslid

WELZIJN

11. VB/2021/573 • Adviesrol lokaal bestuur kinderopvang: Opportuniteitsadvies lokaal bestuur bij vergunningsaanvragen kinderopvang: procedure en opportuniteitscriteria - Principiële goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van en gaat principieel akkoord met de procedure en opportuniteitscriteria inzake vergunningsaanvragen voor kinderopvang, en legt dit dossier voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chris SELLESLAGH
voorzitter vast bureau