

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 27 januari 2025

Aanwezig: Bart LAEREMANS, aangewezen-burgemeester-voorzitter
Jelle DE WILDE, Karlijne VAN BREE, Philip ROOSEN, Trui
OLBRECHTS, Chantal LAUWERS, Kirsten HOEFS, Ewoud DE MEYER,
schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2024/679 □ Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

POLITIEKE ORGANISATIE

2. VB/2025/044 □ Planning data zittingen van het vast bureau tijdens de feest- en
brugdagen van april tem. juni en tijdens de krokus- en paasvakantie - Vaststelling

Het vast bureau bepaalt de zittingen van het vast bureau tijdens de feest- en
brugdagen van april tem. juni en tijdens de krokus- en paasvakantie 2025.

PERSONEEL

3. VB/2025/049 □ Stakingsaanzegging ACV: stakingsdag 13 februari 2025 - Nationale
manifestatie te Brussel - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de stakingsaanzegging van ACV (nationale
manifestatie te Brussel) op 13 februari 2025.

4. VB/2025/048 □ Rapport uitzendarbeid 2024 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het rapport betreffende de inzet van uitzendkrachten
bij gemeente en OCMW Grimbergen in 2024, en legt dit rapport ter kennisgeving voor
aan het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gemeente- en
OCMW-personeel.

5. VB/2025/053 □ Maandelijkse goedkeuring lonen, onregelmatige prestaties (overuren
en toeslagen voor nacht/zaterdag/zondag en feestdagen) en permanentietoelagen

Het vast bureau keurt maandelijks de lonen en onregelmatige prestaties (overuren en
toeslagen voor prestaties nacht/zaterdag/zondag/feestdagen) goed.

6. VB/2025/045 □ Procedure formatiewijziging - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van de procedure formatiewijziging en keurt deze goed.

7. VB/2025/054 □ Vormingsbeleid lokaal bestuur Grimbergen - Operationeel vormingsplan 2025 - Goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het operationeel vormingsplan opgesteld voor 2025 en gaat akkoord dat de opleidingen zoals opgeeft in het vormingsplan worden ingericht en dit voor zover het opleidingsbudget dit toelaat.

8. VB/2025/060 □ Aanstelling jobstudenten-zorgkundigen in het woonzorgcentrum Ter Biest tijdens de zomervakantie - Goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord met het opstarten van de selectieprocedure voor 2 jobstudenten-zorgkundigen voor juli 2025 en 2 jobstudenten-zorgkundigen voor augustus 2025 voor het woonzorgcentrum Ter Biest.

9. VB/2025/011 □ Aanwerving een voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet voor de periode van 1 februari 2025 tot het vereiste aantal arbeidsdagen gepresteerd zijn - Terbeschikkingstelling aan werkplaats Agilitas

Het vast bureau werft een voltijds contractueel arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

10. VB/2025/055 □ Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijds HR-partner / deskundige Personeel (B1-B3) bij de dienst Personeel in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met aanleg van een gemeenschappelijke wervingsreserve met een geldigheidsduur van 1 jaar - VAC_024_080 - Vaststelling wervingsreserve

Het vast bureau stelt de wervingsreserve voor de functie van HR-partner / deskundige Personeel (B1-B3) vast.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

11. VB/2025/056 □ Financiële analyse WZC Ter Biest - Gunning opdracht van beperkte waarde - Goedkeuring

Het vast bureau gunt na prijsvraag een opdracht van beperkte waarde "Financiële analyse WZC Ter Biest" aan Probis (raamovereenkomst Organisatieontwikkeling van Poolstok) tegen een uurtarief van:

- € 97,00 excl. btw (projectmedewerker)
- € 130,00 excl. btw (projectleider).

De opdracht wordt gegund voor een geraamd bedrag van € 7.514,00 excl. btw of € 9.091,94 incl. btw.

VERZEKERINGEN

12. VB/2025/050 □ Verzekeringen: kwartaalrapportering schadegevallen en rechtszaken - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de lopende schadedossiers - kwartaal 4 - 2024, en van de achterstand bij de uit te voeren taken door de cel verzekeringen door onderbemanning.

FINANCIËN

13. VB/2024/680 □ Bestelaanvragen - Dienstjaar 2025

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelaanvragen goed wat het exploitatiebudget 2025 betreft: van nummers 131-137, 139-146 en 149-155.

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelaanvragen goed wat het investeringsbudget 2025 betreft: nummers 130 en 147.

WELZIJN

14. VB/2025/026 □ OCMW - Sociale dienst: inspectie POD maatschappelijke integratie - Inspectieverslag 10 januari 2025 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het definitieve inspectieverslag van 10 januari 2025 van de inspectie die door de POD maatschappelijke integratie werd uitgevoerd.

15. VB/2025/043 □ Oproep Agentschap Opgroeien van 19 november 2024 - Oproep voor subsidies voor dringende kinderopvang groepsopvang - 4 plaatsen dringende kinderopvang voor Grimbergen (Herhalingsoproep december 2023) - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de aanvraag voor 2 dringende opvangplaatsen van de kinderopvanglocatie Babilou Belgium. Het vast bureau bekrachtigt het positief advies op deze aanvraag dat wordt ingediend bij het Agentschap Opgroeien uiterlijk tegen 24 februari 2025.

16. VB/2025/051 □ Opvoedingswinkel OCMW: activiteitenverslag en gepresteerde uren derde quadrimester 2024 - Uitbetaling - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau:

- neemt kennis van het activiteitenverslag en de gepresteerde uren van de opvoedingswinkel Grimbergen voor de periode van september tot en met december 2024 en
- gaat akkoord met de uitbetaling van de laatste schijf van de jaarlijkse subsidies voor 2024 aan vzw Kinderland.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Bart LAEREMANS
aangewezen-burgemeester