

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 31 mei 2021

Aanwezig: Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Yves
VERBERCK, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2021/185 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. VB/2021/316 • COVID-19: Over- en ondercapaciteit en tijdelijke werkloosheid - Rapportering

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken betreffende de tewerkstelling van de personeelsleden, tewerkgesteld in diensten waarvan de activiteiten verplicht werden stopgezet of afgebouwd t.g.v. COVID-19.

3. VB/2021/313 • Syndicale onderhandelings- en overlegcomités: verslag van 19 mei 2021 en agenda voor 16 juni 2021 - Kennisname en vaststelling

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de vergadering van het ABOC/HOC, het BOC/HOC en het CPBW van 19 mei 2021.

Het vast bureau stelt de agenda van de vergadering van het ABOC/HOC van 16 juni 2021 als volgt vast

Algemeen:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Academie voor Muziek, Woord en Dans - Aantal toezichturen ten laste van het bestuur voor het academiejaar 2021-2022
3. Bijkomende benoemingsvoorwaarden

CPBW:

1. Resultaten CO2-metingen in de gemeentelijke basisscholen

2. COVID-19 - Stand van zaken in de gemeentelijke basisscholen en de gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

Het vast bureau stelt de agenda van de vergadering van het BOC/HOC van 16 juni 2021 als volgt vast:

Algemeen:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering
2. Gemeenschappelijk arbeidsreglement voor het gemeente- en OCMW-personeel
3. Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing
4. Stand van zaken extramurale poetsdienst
5. Stand van zaken uitbesteding zwembad
6. Stand van zaken uitbesteding recyclageparken

CPBW:

1. Geïntegreerd hitteplan voor gemeente en OCMW
2. Opvolging coronamaatregelen en exit-plannen

4. VB/2021/310 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van deskundige communicatie (B1-B3) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van deskundige communicatie (B1-B3) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) af.

5. VB/2021/314 • Aanwerving van een voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet voor de periode van 7 juni 2021 tot en met 6 september 2021 - Terbeschikkingstelling aan werkplaats sociaal economie initiatief vzw Amazone

Het vast bureau werft een voltijds contractueel bediende in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

6. VB/2021/309 • Voorstel inzake samenwerking met nieuwe werkplaats in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet - Goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord om samen te werken met het sociaal economie initiatief, Oxfam Solidarité - Oxfam Solidariteit, maatschappelijke zetel Vier-Windenstraat 60 1080 Sint-Jans-Molenbeek en met plaats van tewerkstelling Oxfam - MOSHO, Hellestraat 89 te 1800 Vilvoorde voor de tewerkstelling van OCMW-cliënten in het kader van artikel 60, §7 van de OCMW-wet.

7. VB/2021/311 • Disciplinaire procedure ten laste van een deeltijds medewerker huishoudelijke hulp (E1-E3) in contractueel dienstverband bij het Sociaal huis - Disciplinair verslag - Disciplinaire sanctie - Kennisname en beslissing

Het vast bureau neemt kennis van het disciplinair verslag van de algemeen directeur in het kader van een lopende disciplinaire procedure ten laste van een medewerker van het Sociaal Huis en legt een disciplinaire sanctie op.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

8. VB/2021/317 • Vraag tot éézijdige stopzetting van de overheidsopdracht voor de levering van maaltijden in een koude lijn aan dienstencentrum Ter Borre - Goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van de vraag van leverancier Sodexo tot stopzetting van de levering van maaltijden in een koude lijn voor het dienstencentrum Ter Borre per 30 juni 2021 wegens sluiting van de centrale keuken te Diest. De bestaande apparatuur zal overgenomen worden door het dienstencentrum.

Om de levering van de maaltijden aan het dienstencentrum Ter Borre te kunnen waarborgen zal een leverancier gezocht worden via een opdracht van beperkte waarde in afwachting op de gunning van een nieuwe overheidsopdracht voor de levering van maaltijden in een koude lijn aan dienstencentrum Ter Borre.

BELEIDSONDERSTEUNING

ORGANISATIEBEHEERSING

9. VB/2021/304 • Verplichte jaarlijkse rapportage conform artikel 219 van het decreet lokaal bestuur, van de algemeen directeur, over het organisatiebeheersingssysteem - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem met betrekking tot 2020.

FINANCIËN

10. VB/2021/308 • Vast bureau als budgethouder: facturen eerste kwartaal 2021 - Bekrachtiging

Het vast bureau neemt kennis van de betaalde facturen voor het eerste kwartaal van 2021 waarvoor zij budgethouder is en keurt deze goed.

OUDEREN

TER BORRE

11. VB/2021/249 • Brandveiligheid woonzorgcentrum Ter Biest, assistentiewoningen en lokaal dienstencentrum Ter Borre: stand van zaken - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de actuele stand van zaken m.b.t de brandveiligheid in Ter Biest en ter Borre. Voor GAW en LDC is er een overgangsperiode tem. 30 september 2021 om te voldoen aan de brandveiligheidsnormen die vervat liggen in het BVR van 9 december 2011.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chris SELLESLAGH
voorzitter vast bureau