

Vergadering van donderdag 25 mei 2023

Aanwezig: Peter PLESSERS, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Karima MOKHTAR, Chris SELLESLAGH, gemeenteraadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. RMW/2023/023 Notulen van de vorige raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de

gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

- Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 27 april 2023 goed te keuren.

INTERNE ORGANISATIE

POLITIEKE ORGANISATIE

2. RMW/2023/019 Ontslag lid van de lokale adviescommissie - Vervanging - Kennisname en aanstelling

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:
Artikel 84, §1 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- Artikel 7, §1 van het decreet van 20 december 1996 tot regeling van de rol van de lokale adviescommissie in het kader van het recht op minimumlevering van elektriciteit, gas en water, vervangen bij het decreet van 25 mei 2007.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water.
- Besluit van de Vlaamse regering van 21 december 2018 tot wijziging van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water.
- Artikels 87 en 90 DLB.

Volgens het besluit van de Vlaamse regering van 21 december 2018 tot wijziging van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de samenstelling en de werking van de lokale adviescommissie omtrent de minimale levering van elektriciteit, gas en water, dient een vertegenwoordiger van het OCMW in de Lokale Adviescommissie energie en water tevens lid te zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Een vertegenwoordiger van het OCMW in de Lokale Adviescommissie energie en water, die tevens lid is van het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt door deze laatste voorgedragen op de raad voor maatschappelijk welzijn die de vertegenwoordiger via geheime stemming aanduidt.

SPECIFIEK

- Akte van voordracht van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 24 december 2018 van Open VLD en UF (Dossierstuk 8).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 januari 2019 waarbij mevrouw Ann SELLESLAGH, wonende Spaanse Lindebaan 78 te 1850 Grimbergen, geïnstalleerd werd als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst (Dossierstuk 1).
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2019 waarbij mevrouw Ann SELLESLAGH werd aangeduid als vertegenwoordiger vanuit het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst om te zetelen in de Lokale Adviescommissie (Dossierstuk 2).
- Besluit van het vast bureau van 3 april 2023: Ontslag lid van de lokale adviescommissie - Kennisname (Dossierstuk 3).
- Brief van 7 april 2023 gericht aan dhr. Jean-Paul WINDELEN, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD), inzake de voordracht van een kandidaat-opvolger ter opvolging van mevr. Ann SELLESALGH als lid van de lokale adviescommissie nutsvoorzieningen (M2304 0610 en dossierstuk 6A).
- E-mail van raadslid Chris SELLESLAGH van 14 maart 2023 waarbij hij het ontslag van mevrouw Ann SELLESLAGH in de lokale adviescommissie aankondigt en zichzelf of de heer Louis DE SMEDT als kandidaat-opvolger voorstelt (M2303 3246 en dossierstuk 4).
- E-mail van mevrouw Ann SELLESLAGH van 15 maart 2023 waarbij zij ontslag neemt als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de lokale adviescommissie (M2303 3795 en dossierstuk 5).
- E-mail van 9 mei 2023 gericht aan dhr. Jean-Paul WINDELEN, voorzitter van het BCSD, inzake de voordracht van een kandidaat-opvolger ter opvolging van mevr. Ann SELLESALGH als lid van de lokale adviescommissie nutsvoorzieningen: herinnering (M2304 0610 en dossierstuk 6B).
- E-mail van 12 mei 2023 van mevrouw Sophie VRIJDAGS, directeur van het Sociaal Huis, inzake de beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst om de heer Joris ROBBERECHTS als kandidaat-opvolger voor te dragen (Dossierstuk 7).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 14 maart 2023 stelde de heer Chris SELLESLAGH dat mevrouw Ann SELLESLAGH niet meer zal zetelen in de Lokale Adviescommissie (LAC).

Hij stelde zichzelf of de heer Louis DE SMEDT daarbij voor als kandidaat-opvolger.

De dienst PAO nam contact op met dhr. SELLESLAGH en deelde hem mee dat dit niet de procedure is om zich kandidaat te stellen voor het opnemen van het mandaat.

De leden van de lokale adviescommissie worden nl. gekozen uit de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Om te kunnen zetelen in de lokale adviescommissie dient men aldus lid te zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Dit is voor dhr. SELLESLAGH niet het geval, maar wel voor dhr. DE SMEDT.

Per e-mail van 15 maart 2023, gericht aan de directeur van het Sociaal Huis liet mevrouw SELLESLAGH weten dat ze haar ontslag indient als lid van de lokale adviescommissie nutsvoorzieningen.

Het vast bureau nam op 3 april 2023 kennis van het ontslag van mevrouw Ann SELLESLAGH.

Aan de heer Jean-Paul WINDELEN, voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, werd per brief van 7 april 2023 alsook per e-mail van 9 mei 2023 gevraagd een kandidaat-opvolger voor te dragen.

Op 11 mei 2023 werd de heer Joris ROBBERECHTS door het bijzonder comité voor de sociale dienst als kandidaat-opvolger voorgedragen.

Het vast bureau nam hiervan op 15 mei 2023 kennis en draagt de heer Joris ROBBERECHTS voor als kandidaat-opvolger door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

De raad voor maatschappelijk welzijn dient een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan te duiden als vertegenwoordiger van het OCMW in de Lokale Adviescommissie energie en water en dit via geheime stemming.

Geheime stemming

- 27 stemmen voor bij 2 onthoudingen en 1 stem tegen op naam van Joris ROBBERECHTS;
- 1 blanco en
- 2 ongeldig.

Bijkomende informatie:

Samenstelling van de LAC:

In elke gemeente wordt een commissie opgericht die samengesteld is uit:

- de hoofd-maatschappelijk assistent(e) van de Sociale Dienst van het OCMW, of diens afgevaardigde, die het voorzitterschap van de commissie waarneemt;
- één lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst van het OCMW van de gemeente waar de abonnee zijn woonplaats heeft, aangeduid door de OCMW-raad;
- één vertegenwoordiger van de betrokken distributeur;
- één vertegenwoordiger van de erkende instelling voor schuldbemiddeling, als de abonnee voor zijn sociale begeleiding een beroep gedaan heeft op een dergelijke instelling.

Het secretariaat van de commissie wordt waargenomen door een personeelslid van het OCMW.

Stemming:

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het ontslag van mevrouw Ann SELLESLAGH als lid van de lokale adviescommissie nutsvoorzieningen.

Art. 2.

Kennis te nemen van de voordracht van de heer Joris ROBBERECHTS als kandidaat-opvolger door het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Art. 3.

Joris ROBBERECHTS, lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst, als vertegenwoordiger van het OCMW in de Lokale Adviescommissie aan te duiden.

OUDEREN

TER BORRE

3. RMW/2023/022 Meerjarenplan 2023-2025 lokaal dienstencentrum Ter Borre - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 van het decreet lokaal bestuur 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en uitvoeringsbesluiten.
- Brief van het Agentschap Zorg en gezondheid van 11 oktober 2022 : 'Kader voor toepassing nieuwe regelgeving buurtanalyse en meerjarenplan'.
- Besluit van het vast bureau van 2 mei 2023 houdende principieel akkoord met het meerjarenplan voor Ter Borre 2023-2025, mits het weglaten van de stille studeerplekken. Dit is nl. geen doelstelling maar een mogelijkheid i.f.v. beschikbaarheid in Sint Alexius.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Context

Vanaf 1 januari 2023 moeten alle erkende lokale dienstencentra voldoen aan alle erkenningsvoorwaarden die zijn opgenomen in het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 en bijlage 1 van het Stambesluit (Besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers).

In dat kader werd door het team van Ter Borre, op basis van een buurtanalyse, een meerjarenplan opgemaakt voor de periode 2023-2025.

Het vast bureau verklaarde zich principieel akkoord met het meerjarenplan mits het weglaten van de stille studeerplekken. Dit is nl. geen doelstelling maar een mogelijkheid i.f.v. beschikbaarheid in Sint Alexius.

Definities:

Meerjarenplan: (Bijlage 1 Stambesluit, art.1, 3°)

een dynamisch en flexibel instrument waarin een centrum over een periode van drie jaar, op basis van een buurtanalyse, een strategische planning maakt met betrekking tot de te bereiken doelstellingen, de manier waarop de beschikbare middelen hierop worden ingezet, de wijze waarop de realisaties worden geëvalueerd, en waarin voor prioritaire doelgroepen activiteiten gepland worden die bijdragen tot de realisatie van het lokaal sociaal beleid zoals bepaald in artikel 4 van het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018.

Buurtanalyse: (Bijlage 1 Stambesluit, art. 6)

Het centrum maakt een buurtanalyse op die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1. ze omvat kwantitatieve en kwalitatieve gegevens over de buurt, de bewoners, de actoren, de beleving, de sterktes en hiaten, en maakt daarbij gebruik van analyses en beleidsprioriteiten in het kader van het lokaal sociaal beleid over het realiseren van zorgzame buurten;*
- 2. ze bepaalt de reikwijdte en prioritering van de opdrachten op maat van de buurt;*

3. *ze vormt de basis voor het meerjarenplan dat tot stand komt op basis van een participatief traject waarin de lokale ouderenverenigingen, de lokale ouderenadviesraad, relevante eerstelijnsactoren en andere relevante actoren in andere beleidsdomeinen geconsulteerd zijn en dat aantoont op welke manier het bijdraagt tot de door het lokaal bestuur geformuleerde beleidsdoelstellingen.*

Buurtdoelen en acties voor het LDC Ter Borre voor 2023-2025

Op basis van:

- de info uit de buurtanalyse gedaan door groep Intro;
- tevredenheidsbevragingen: maaltijden, activiteiten (2021);
- input adviesraad, seniorenraad;
- belrondes (tijdens Covid-19);
- het rapport kerncijfers buurtgerichte zorg in Grimbergen.

werden volgende buurtdoelen en acties opgenomen in het meerjarenplan LDC Ter Borre 2023-2025:

Buurtdoel 1: we bevorderen de e-inclusie van senioren

actie 1.1: we organiseren vormingen voor senioren rond digitalisering en contactloos betalen

actie 1.2: we sensibiliseren senioren om ze toe te leiden tot de digitale wereld en vervullen hierin een signaalfunctie

actie 1.3: we faciliteren de e-inclusie door het beschikbaar stellen van materiaal (vb. tablets, computerlokaal, ...)

Buurtdoel 2: we verruimen ons aanbod en samenwerkingsverbanden door het ter beschikking stellen van onze verpleeginfrastructuur

actie 2.1: we passen de nodige reglementen aan om het gebruik van de vernieuwde infrastructuur door derden mogelijk te maken

actie 2.2: we breiden de communicatie over het lokaal dienstencentrum en haar aanbod uit en versterken onze positieve rol binnen het lokaal sociaal landschap

actie 2.3: we breiden de samenwerkingen met partners uit en vervullen een brugfunctie ten aanzien van de buurtbewoners

actie 2.4: we breiden het netwerk aan vrijwilligers verder uit

Buurtdoel 3: we ondersteunen de senioren om hun zelfredzaamheid te verhogen

actie 3.1: we organiseren diverse activiteiten gericht op het verhogen van de zelfredzaamheid van senioren.

actie 3.2: we voorzien infrastructuur om het bewegen te stimuleren

actie 3.3: we werken transversaal samen rond gezondheidsprojecten met partners

Buurtdoel 4: we bieden een breed toegankelijke en laagdrempelige ontmoetingsplaats aan voor kwetsbare doelgroepen

actie 4.1: we bouwen de recreatiezone in het Van der Noot park verder uit

actie 4.2: we organiseren diverse initiatieven om anderstaligen te helpen bij hun integratie

actie 4.3: we ondersteunen de organisatie van activiteiten die bijdragen aan buurtgerichte zorg (intergenerationeel, intercultureel, laagdrempelig)

Participatief traject

Het ontwerp meerjarenplan werd besproken:

- op de vergadering van de adviesraad van 27 maart 2023;
- op de vergadering van de seniorenraad van 18 april 2023.

Opvolging en evaluatie

- Integreren in het MJP 2020-2025 van het lokaal bestuur: aanpassing MJP '23.
- Opvolging per trimester.
- Opvolging op het teamoverleg.
- Rapportage aan MAT / Vast Bureau: evaluatie en uitvoeringstrend.
- Opvolging via stuurgroep welzijn (politiek – bestuurlijk).

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het meerjarenplan 2023-2025, toegevoegd als bijlage 1, voor het lokaal dienstencentrum Ter Borre goed te keuren.

De voorzitter sluit de vergadering om 23:21 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn