

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 28 november 2022

Aanwezig: Bart LAEREMANS, burgemeester - voorzitter
Philip ROOSEN, Trui OLBRECHTS, Karlijne VAN BREE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Jelle DE WILDE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2022/507 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. VB/2022/656 • Opstart aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van deskundige vrijetijdsinfrastructuur (B1-B3) via interne en externe personeelsmobiliteit - dienst Evenementen en uitbating Vrijetijdsinfrastructuur - in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve geldigheidsduur 2 jaar)) - Vaststelling selectieprocedure

Het vast bureau start een aanwervingsprocedure via interne en externe personeelsmobiliteit op voor de invulling van een voltijdse functie van deskundige vrijetijdsinfrastructuur (B1-B3) - dienst Evenementen en uitbating Vrijetijdsinfrastructuur in contractueel dienstverband en stelt de selectieprocedure vast.

3. VB/2022/665 • Voltijds maatschappelijk werker (B1-B3) in contractueel dienstverband - afdeling Mens - Sociaal Huis - Vraag tot ontslagverlening

Het vast bureau verleent ontslag aan een personeelslid van het OCMW.

4. VB/2022/658 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van 3 voltijdse functies van maatschappelijk werker (B1-B3) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van 3 voltijdse functies van maatschappelijk werker (B1-B3) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) af.

5. VB/2022/659 • Aanwerving voltijds medewerker schoonmaak (IFIC 4) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd van 3 maanden - afdeling Mens - woonzorgcentrum

Het vast bureau werft een medewerker schoonmaak (IFIC 4) aan voor het woonzorgcentrum Ter Biest in voltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst van een bepaalde tijd van 3 maanden met ingang van 30 november 2022.

6. VB/2022/651 • Aanwerving deeltijds verpleegkundige (IFIC 14B) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (duurtijd 1 jaar) - afdeling Mens - woonzorgcentrum Ter Biest

Het vast bureau werft een verpleegkundige (IFIC 14B) aan voor het woonzorgcentrum Ter Biest in deeltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd van 1 jaar met ingang van 5 december 2022 en vanaf 1 april 2023 in voltijds contractueel dienstverband.

VERZEKERINGEN

7. VB/2022/621 • Noodzaak tot het afsluiten van een polis lichamelijke ongevallen voor deelnemers aan activiteiten in Dienstencentrum Ter Borre - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het voorstel voor de uitbreiding van de verzekeringspolis BA & LO voor activiteiten in het lokaal dienstencentrum en gaat hiermee akkoord.

8. VB/2022/650 • AO2022-12 OCMW - Erkenning arbeidsongeval en genezenverklaring zonder blijvende arbeidsongeschiktheid - Besluit

Het vast bureau gaat akkoord met de erkenning als arbeidsongeval en de genezenverklaring zonder blijvende arbeidsongeschiktheid.

FINANCIËN

9. VB/2022/508 • Bestelbons - Dienstjaar 2022

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2022 betreft: nummers 1365-1369 en nummers 1371-1377.

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het investeringsbudget 2022 betreft: nummers 1370 en 1379.

10. VB/2022/652 • Meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW: vierde aanpassing - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de vierde aanpassing aan het meerjarenplan 2020-2025, deel OCMW.

WELZIJN

11. VB/2022/584 • Interlokale vereniging "Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie Vilvoorde, Machelen en Grimbergen" (ISSE VMG) - Ondertekenen engagementsverklaring m.b.t. Jobroad - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van de matchmakingeditie 2023 van Jobroad waardoor de besturen van de "Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie Vilvoorde, Machelen en Grimbergen", kandidaten kunnen toeleiden en keurt de engagementsverklaring goed.

Het vast bureau machtigt de algemeen directeur en voorzitter vast bureau om deze te ondertekenen.

BELEID SOCIALE DIENST

12. VB/2022/655 • Crisishuisvesting Oekraïne: voorstel m.b.t. de gestockeerde goederen in de lokalen van Sint-Alexius - standpuntbepaling

Het vast bureau gaat, in het kader van het leegmaken van de lokalen in Sint-Alexius, niet akkoord dat een aantal goederen naar de kringwinkel Televil worden gebracht.

TER BORRE

13. VB/2022/657 • Ter Borre: Aanvraag wijziging erkenning gezien de terugkeer naar de oorspronkelijke locatie - Procedure - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de e-mail van het Agentschap Zorg en Gezondheid over de aan te vragen wijziging van erkenning voor het dienstencentrum Ter Borre, omdat de oorspronkelijke locatie terug beschikbaar is. Het dossier hiervoor wordt samengesteld en ingediend.

14. VB/2022/666 • Ter Borre: werkdruk en prioriteiten - Kennisname en standpuntbepaling

Het vast bureau gaat in op het verzoek van het diensthoofd Ter Borre om de kerstmarkt te laten doorgaan, omdat het te kort dag is om alles te annuleren.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Bart LAEREMANS
burgemeester