

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 31 januari 2022

- Aanwezig:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Chantal LAUWERS, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2021/654 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. VB/2022/038 • Aanwerving - puttend uit de vastgestelde wervingsreserve - van een deeltijdse (0,80 VTE) functie van administratief medewerker (C1-C3) voor het Sociaal Huis in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd)

Het vast bureau werft een deeltijds (0,80 VTE) administratief medewerker (C1-C3) voor het Sociaal Huis aan in contractueel dienstverband.

3. VB/2022/033 • Principebeslissing inzake de wijziging van de personeelsformatie - Instelling van een betrekking van sociaal deskundige (B1-B3) voor het Sociaal Huis - Instelling van een betrekking van stafmedewerker personeel (A1a-A3a)

Het vast bureau gaat principieel akkoord met de volgende formatiewijzigingen:

- toevoeging van de volgende functies aan de contractuele personeelsformatie van het OCMW:
 - 1 vte sociaal deskundige (B1-B3)
 - 1 vte stafmedewerker personeel (A1a-A3a)
- schrapping van de volgende vacante functies uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW:
 - 1 vte maatschappelijk werker (B1-B3);
 - 1 vte expert personeelsbeheer (A1a-A3a).

4. VB/2022/035 • Opstart aanwervingsprocedure voor de invulling van 1 voltijdse functie van

sociaal deskundige (B1-B3) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - Vaststelling selectieprocedure

Het vast bureau verklaart 1 vte sociaal deskundige (B1-B3) onder voorbehoud vacant, start een aanwervingsprocedure op voor de invulling van deze functie in contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, met aanleg van een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar en stelt de selectieprocedure vast.

5. VB/2022/034 • Opstart aanwervingsprocedure voor de invulling van 2 voltijdse functies van maatschappelijk werker (B1-B3) in contractueel dienstverband (bepaalde duur / onbepaalde duur) (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - Vaststelling selectieprocedure

Het vast bureau start een aanwervingsprocedure op voor de invulling van 2 voltijdse functies van maatschappelijk werker (B1-B3) in contractueel dienstverband, 1 met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur en 1 met een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur (duurtijd 1 jaar), met aanleg van een wervingsreserve met een geldigheidsduur van 2 jaar en stelt de selectieprocedure vast.

6. VB/2022/037 • Opstart aanwervingsprocedure voor de invulling van 2 halftijdse functies van medewerker bar en maaltijden (D1-D3) bij Ter Borre in contractueel dienstverband met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar), via bevordering met mogelijkheid tot externe personeelsmobiliteit, via interne en externe personeelsmobiliteit - Vaststelling selectieprocedure

Het vast bureau start aanwervingsprocedure op voor de invulling van 2 halftijdse functies van medewerker bar en maaltijden (D1-D3) bij Ter Borre in contractueel dienstverband met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar), via bevordering met mogelijkheid tot externe personeelsmobiliteit, via interne en externe personeelsmobiliteit en stelt de selectieprocedure vast.

7. VB/2022/041 • Aanwervingsprocedure voor gezamenlijke selectieprocedure voor de aanleg van een gemeenschappelijke wervingsreserve voor deskundige personeel (B1-B3) in contractueel dienstverband - Vaststelling selectieprocedure - Afsluiting kandidatenlijst - Resultaten CV-screening

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de gezamenlijke aanwervingsprocedure voor de aanleg van een gemeenschappelijke wervingsreserve voor deskundige personeel (B1-B3) in contractueel dienstverband af.

Het vast bureau neemt kennis van de resultaten van de CV-screening.

8. VB/2022/039 • Voltijds administratief medewerker (C1-C3) - Ter Borre - afdeling Mens: Vraag tot ontslagverlening

Het vast bureau neemt kennis van het ontslag van een voltijds administratief medewerker.

FINANCIËN

9. VB/2022/032 • Bestelbons - Dienstjaar 2022/week 5

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2022 betreft: van nummer 80 tot 95.

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende definitieve vastleggingen goed wat het investeringsbudget 2022 betreft: geen in deze zitting.

WELZIJN

10. VB/2022/024 • Gas- en elektriciteitsfonds: eenmalige verhoging met 16 miljoen, toewijzing aan de OCMW's - Omzendbrief van 23 december 2021 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de wet van 15 december 2021 en de omzendbrief van 23 december 2021 waarbij aan de OCMW's extra middelen worden toegewezen in kader van het Fonds Gas en Elektriciteit.

Voor OCMW Grimbergen komt dit neer op een eerste schijf van 19.846 euro.

Deze middelen dienen als volgt te worden besteed:

- 1/2 voor het toekennen van financiële maatschappelijke hulp voor het aanzuiveren van facturen;
- 1/2 voor maatregelen te nemen in het kader van een preventief sociaal energiebeleid.

11. VB/2022/036 • Samenwerkingsverband Huis van het Kind Grimbergen: verslag raad van bestuur van 13 december 2021 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de vergadering van de raad van bestuur van 13 december 2021 van de feitelijke vereniging Huis van het Kind.

OUDEREN

TER BIEST

12. VB/2022/029 • Opnames woonzorgcentrum en centrum kort verblijf Ter Biest periode 1 maart 2021 - 31 december 2021- Bekrachtiging

Het vast bureau bekrachtigt de opnames van nieuwe bewoners in woonzorgcentrum Ter Biest.

13. VB/2022/042 • WCZ Ter Biest: resultaten eerste COVID-19 testen van personeel en bewoners en acties- Planning tweede testing - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken: 10 bewoners COVID-positief en 22% van het personeel is afwezig waardoor er een beroep dient te worden gedaan op interim.

14. VB/2022/043 • Ter Biest: Uittesten nieuwe werkwijze - 1 extra medewerker onderhoud inschakelen in het weekend - Kennisname en standpuntbepaling

Het vast bureau neemt kennis van en gaat akkoord met het voorstel om in Ter Biest 1 medewerker onderhoud extra in te zetten in het weekend (geen bijkomende aanwerving).

Deze werkwijze wordt uitgetest en geëvalueerd tegen 1 juni 2022.

15. VB/2022/044 • COVID-19: Kennisneming geactualiseerde versie draaiboek COVID-19 Ter Biest- versie januari 2022

Het vast bureau neemt kennis van de geactualiseerde versie van het draaiboek COVID-19, opgemaakt door Ter Biest.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Steffie VAN DER AUWERA
waarnemend algemeen directeur

Chris SELLESLAGH
voorzitter vast bureau