

Huishoudelijk reglement van het Bijzonder comité voor de sociale dienst

Legislatuur 2025-2031

Advies van het BCSD in zitting van 27 augustus 2025

Principieel goedgekeurd op het vast bureau van 2 maart 2026

Goedgekeurd op de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 maart 2026

Samenstelling van het comité

Artikel 1.

§1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst bestaat uit 8 leden en de voorzitter.

Art 87 DLB

§2. De algemeen directeur delegeert het bijwonen van de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, het opstellen en het medeondertekenen van de notulen en alle andere stukken van het bijzonder comité aan de hoofd maatschappelijk werkers en/of het directieteam van het OCMW Grimbergen.

Zie art 1 e.v. van het delegatiebesluit van 26 juni 2025:

Artikel 1.

- *Met toepassing van artikel 277, §3, lid 2 DLB beslist de AD het bijwonen van de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) en het opstellen en het medeondertekenen van de notulen BCSD, te delegeren aan de volgende personeelsleden:*
 - *de directeur Welzijn;*
 - *de adjunct-directeur Welzijn;*
 - *de hoofdmaatschappelijk werkers van het OCMW.*
- *Deze opdracht omvat het bijwonen van de vergaderingen van het BCSD, met verantwoordelijkheid voor het opstellen en bewaren van de notulen ervan conform artikel 277, §3 DLB.*
- *Het bijwonen omvat ook de adviserende taak op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak, het herinneren aan geldende rechtsregels en het vermelden van de feitelijke gegevens en ervoor zorgen dat vermeldingen door regelgeving voorgeschreven in beslissingen worden opgenomen conform artikel 172 DLB.*
- *De notulen van de vergaderingen van het BCSD vermelden de beslissingen van het BCSD conform artikel 278, §3 DLB.*
- *De directeur welzijn rapporteert hierover jaarlijks schriftelijk aan de algemeen directeur.*

Art 277 §3 DLB

Bevoegdheden van het comité

Art. 2.

§1. Het bijzonder comité neemt de beslissingen over de toekenning, terugvordering, herziening en schorsing van individuele steun op vlak van maatschappelijke dienstverlening (de organieke wet = wet van 8 juli 1976 en uitvoeringsbesluiten) en maatschappelijke integratie (RMI wetgeving = de wet van 26 mei 2002 en uitvoeringsbesluiten).

Deze beslissingen worden genomen in de uitvoering van de missie van het OCMW om alle inwoners de mogelijkheid te bieden een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.

§2. Het comité hoort de cliënten die daarom verzoeken in kader van de RMI wetgeving en de organieke wet.

§3. Het comité neemt de beslissingen over de vragen tot hulp/dienst en steunverlening::

- Op neutrale wijze
- Met respect voor het privé leven van de hulpaanvrager
- Op basis van het sociaal verslag en sociaal onderzoek dat gevoerd wordt door de maatschappelijk werkers.

§4. De voertaal is te allen tijde uitsluitend het Nederlands. Dit geldt voor alle mondelinge en schriftelijke communicatie, inclusief het contact met cliënten. Indien de cliënt het Nederlands onvoldoende beheerst, kan hij of zij zich laten bijstaan door een vertrouweling van de cliënt, die minimaal 18 jaar oud is. Ook in deze gevallen blijft het Nederlands de enige voertaal.

Art 113 DLB

Art. 3.

§1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen.

Art. 114 DLB

Voor dringende hulpverlening beneden het bedrag van 300 EUR kunnen de hoofd maatschappelijk werkers zelf de beslissing nemen.

§2. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn. Het gaat concreet over volgende dringende beslissingen die een acute crisissituatie of situatie van dakloosheid verhinderen of opheffen :

- toekenning financiële steun als mogelijk voorschot op een uitkering krachtens de sociale zekerheid;
- toekenning huurwaarborg en/of de eerste maand huishuur;
- afleveren betalingsverbintenis dringende medische hulp en/of medicatie;
- toekenning van een installatiepremie;
- toekenning van een financiële steun;
- verstrekken van onderdak aan daklozen (opname onthaalhuis, kosten budgethotel);
- toestaan van begraving van een behoeftige volgens de vastgelegde procedure.

§3. De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand niet meer bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft.

Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden herzien.

De uitzonderingen worden als volgt vastgesteld:

- Voor het verlenen van een terugvorderbare huurwaarborg, waarbij dit bedrag wordt vastgesteld op drie maal de desbetreffende huishuur.
- Voor het begraven van een behoeftige, waarbij de voorzitter formeel de goedkeuring kan verlenen om de overledene volgens de vastgelegde procedure te begraven of te cremen.

§4. Alvorens de dringende hulp toe te kennen, verwijst de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst door naar de maatschappelijk werker van het OCMW om het sociaal onderzoek te voeren.

§5. De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan.

Art. 114 DLB

Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

§6. Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij/zij feitelijk verblijft.

Artikels 113 en 114 DLB

Art. 4.

Het bijzonder comité kan op eigen initiatief of op verzoek een niet bindend advies geven aan het college, het vast bureau, de gemeenteraad of de OCMW raad over gemeentelijk of OCMW beleid.

Artikel 113 DLB

Art. 5.

§1. Het bijzonder comité kan subcomités oprichten waaraan het de beslissingsbevoegdheid uit art 2 kan toevertrouwen.

§2. Voor de uitoefening van het hoorrecht in kader van de RMI wetgeving en de organieke wet wordt een subcomité 'Hoorrecht' opgericht.

Alle leden van het comité zijn lid van dit subcomité. De voorzitter van het BCS is ook voorzitter van het subcomité.

§3. Het subcomité voor hoorrechten vergadert voor de zitting van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Per comité zitting wordt de planning van de hoorrechten doorgegeven aan de leden van het comité. De comité leden die aanwezig kunnen zijn in kader van een concreet hoorrecht, laten dit weten aan de hoofd maatschappelijk werkers [sdhoofdma@grimbergen.be] en kunnen deelnemen. De voorzitter is steeds aanwezig of laat zich vervangen en er is minimaal 1 comité lid aanwezig.

De hoofd maatschappelijk werker en de maatschappelijk werker die het dossier beheert zijn aanwezig.

§4. De cliënt die gehoord wil worden komt naar het subcomité. Het agendapunt wordt toegelicht door de (hoofd)maatschappelijk werker. Nadien krijgt de cliënt de mogelijkheid zijn/haar toelichting te geven.

De leden van het subcomité en de cliënt gaan respectvol in gesprek. Na gehoord te worden en vooraleer de leden van het subcomité de eigenlijke bespreking van dit punt aanvatten, verlaten de cliënt en de vertrouwenspersoon van de cliënt (indien aanwezig), de vergadering. De cliënt kan zich tijdens het hele hoorrecht laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dezelfde bepalingen zijn dan op de vertrouwenspersoon van toepassing.

§5. Het subcomité rapporteert aan het voltallige comité over de door de aanwezige cliënten afgelegde verklaringen in kader van het hoorrecht.

§6. De werkingsregels in dit reglement voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, met uitzondering van het quorum, zijn van toepassing op het subcomité hoorrecht.

Dat betekent dat waar het in deze artikels gaat over de voorzitter/leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, men dat voor het subcomité moet lezen als de voorzitter/leden van het subcomité.

Artikels 89,111 en 113 DLB.

Art. 6.

Het bijzonder comité kan zijn huishoudelijk reglement zoals hier uitgewerkt op elk moment wijzigen.

Art 111 DLB

Art. 7.

Het Bijzonder comité gebruikt de deontologische code zoals die door de raad voor maatschappelijk welzijn is aangenomen.

Artikel 112 DLB

WERKING VAN HET COMITÉ

A. Bijeenroeping

Art. 8.

§1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert om de drie weken op woensdag of donderdag om 17u op de zetel van het OCMW, Verbeytstraat 30, 1853 Grimbergen.

§2. Het comité kan digitaal (iedereen digitaal) of hybride (sommigen digitaal) vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de leden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van het comité die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de voorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in §3 van dit artikel, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 over de voorwaarden voor digitaal vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

Artikels 20 en 110 DLB

§3. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst, stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

De agenda wordt niet openbaar gemaakt.

De agenda wordt 5 dagen voor de vergadering digitaal bezorgd aan de leden van het comité. In de agenda wordt datum, plaats, uur vermeld en de agendapunten. Bij een digitaal of hybride vergadering wordt de digitale link toegevoegd.

De sociale verslagen die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in §4 van dit artikel.

De termijn van 5 dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de dag van zitting van het BCS. De dag van de zitting wordt meegeteld, de dag van verzending van de oproeping wordt niet meegeteld.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de voorzitter van het bijzonder comité om die spoedeisendheid vast te stellen.

Art. 109 DLB

§4. Voor elk agendapunt dat besproken wordt ter zitting (bundel 2), wordt het sociaal verslag vanaf vier kalenderdagen voor de zitting digitaal opgeladen in e-notulen.

Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering en eventueel andere stukken horende bij een agendapunt, worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.

De agendapunten die niet besproken worden (bundel 1), kunnen door de leden van het comité ingekeken worden de dag van de zitting tijdens de kantooruren. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt door te mailen naar dircsocioalhuis@grimbergen.be.

Art. 9.

Leden van het bijzonder comité kunnen tot uiterlijk 3 werkdagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Ze bezorgen hun toegelicht agendapunt aan het directieteam van het OCMW (hiertoe gedelegeerd door de algemeen directeur) via email (dircsocioalhuis@grimbergen.be) en de voorzitter van het BCS, met in het onderwerp 'Toegevoegd agendapunt Bijzonder comité sociale dienst'.

Het directieteam deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, uiterlijk 1 werkdag voor de zitting mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Artikels 21 en 110 DLB

B. Zitting

1. Algemeen

Art. 10.

§1. De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.

§2. Het comité kan enkel vergaderen of beslissen als de meerderheid van de leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is.

Artikel 26, volgens artikel 110 DLB

§3. Na een tweede oproeping, kan het BCS ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

Artikel 26, volgens artikel 110 DLB

§4. Een punt dat niet op de agenda staat mag niet besproken worden, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 23, volgens artikel 110 DLB

2. Verloop

Art. 11.

§1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken, brieven of andere en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen.

§2. De dossiers van de klanten die gehoord willen worden en die aanwezig zijn worden behandeld in het subcomité hoorrechten (zie art 5) Zij kunnen een vertrouwenspersoon of een tolk meebrengen.

§3. Naast de comité leden en de voorzitter zijn volgende personen de hele zitting aanwezig:

- 1 of meerdere hoofd maatschappelijk werkers
- 1 lid van het directieteam

Op vraag van de hoofd maatschappelijk werker kunnen 1 of meerdere maatschappelijk werkers aansluiten bij de bespreking van hun dossiers.

§4. De voorzitter kan derden en/of externe deskundigen uitnodigen op de zitting als dat functioneel relevant is. In geen enkel geval mogen ze deelnemen aan de besluitvorming en stemming

3. Stemming

Art. 12.

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 33, volgens artikel 110 DLB

Art. 13.

§1. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.

Artikel 34 eerste lid, volgens artikel 110 DLB

§2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° De elektronisch uitgebrachte stemmen.

Indien alle leden positief stemmen, wordt het voorstel van de maatschappelijk werker gevolgd. Niet stemmen wordt gezien als een positieve stem. Het moment van afsluiting van de stemming wordt meegedeeld in de uitnodiging met agenda.

Via het systeem van annotaties:

- Wordt verduidelijking gegeven bij een negatieve stem.
- Kan het lid van het comité vragen stellen over een dossier aan de maatschappelijk werker die met het dossier belast is.

Het gaat om vragen ter verduidelijking van aspecten uit het sociaal verslag, opmerking van eventuele materiële vergissingen, ...

2° de mondelinge stemming;

Indien het dossier op zitting besproken wordt (bundel 2), wordt de beslissing daar genomen o.b.v. een mondelinge stemming.

Artikel 34, volgens artikel 110 DLB

De mondelinge stemming gebeurt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

De voorzitter stemt als laatste. Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen.

C. Notulen

Art. 14.

§1. De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden na de zitting opgemaakt door de hoofd maatschappelijk werkers van het OCMW die hiertoe gemachtigd werden door de algemeen directeur (delegatiebesluit van 26 juni 2025).

De namen van de personen die aanwezig zijn, worden in de notulen vermeld en worden in e-notulen als aanwezig geregistreerd.

Er wordt geen zittingsverslag opgesteld noch een audiovisuele opname gemaakt.

§2. Als het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de hoofd maatschappelijk werkers en/of directieteam (hiertoe gemachtigd werden door de algemeen directeur) en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.

Artikel 32 volgens artikel 110 DLB

§3. Op het eerstvolgende vergadering van het comité keurt het comité de notulen van de vorige vergadering goed.

De ontwerp notulen worden vanaf vier kalenderdagen voor de zitting van het (volgende) comité waarop de goedkeuring van de notulen op de agenda staat, digitaal opgeladen in e-notulen.

§4. De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen tijdens die vergadering opmerkingen maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en hoofd maatschappelijk werkers en/of directieteam ondertekend.

§5. De goedgekeurde notulen worden digitaal bewaard op het OCMW.

§6. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Artikel 32 volgens artikel 110 DLB

Art. 15.

De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door hoofd maatschappelijk werkers of een lid van het directieteam (daartoe aangewezen door de algemeen directeur bij delegatiebesluit van 26 juni 2025).

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door de hoofd maatschappelijk werkers of een lid van het directieteam.

D. Kennisgeving

Art. 16.

Artikel 16 Individuele beslissingen worden op basis van de RMI wet en de organieke wet binnen de 8 werkdagen volgend op de beslissing, per brief meegedeeld aan de hulpaanvrager. Bij ontbreken van specifieke regelgeving gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

Zodra digitale kennisgeving mogelijk is wordt overgestapt naar digitale kennisgeving (in een overgangsfase kan nog een gemengd systeem worden gebruikt)

Artikel 111, 4° DLB

Rechten en plichten van het comité

A. Plichten

Art. 17.

§1. De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, en alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. De voorzitter en leden van het bijzonder comité zijn ook gebonden door het beroepsgeheim.

Comitéleden en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is.

Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijke vervolging.

Artikel 29, §4, volgens artikel 10 DLB en artikel 458 Strafwetboek

B. Rechten

Art. 18.

De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ontvangen een presentiegeld voor hun aanwezigheid op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Het bedrag van het presentiegeld is hetzelfde als dat van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.

Artikel 107 DLB

Art. 19.

§1. De leden van het bijzonder comité kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door overheidsinstanties, onderwijsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het bestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De algemeen directeur beslist in functie van de bovenvermelde criteria of tot terugbetaling van ingebrachte kosten kan worden overgegaan.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§2. Verplaatsingskosten van leden van het bijzonder comité, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, en voor zover het verplaatsingen buiten de gemeente betreft, worden door het bestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken. De terugbetaling gebeurt op basis van de regeling die van toepassing is op het OCMW-personeel.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§3. Voor alle leden van het comité wordt ten laste van het bestuur een e-mailadres voornaam.achternaam@grimbergen.be aangemaakt.

§4. Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de leden van het comité. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de leden van het comité overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

Artikel 107, §3 DLB

Art. 20.

§1. Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door hoofd ma's of de door hen aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

§2. De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst mailen hun verzoek naar de hoofd maatschappelijk werkers via sdhoofdma@ocmw-grimbergen.be.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het comitélid of de voorzitter een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 20, volgens artikel 110 DLB

Art. 21.

§1. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

Artikel 75, volgens artikel 110 DLB

Het vast bureau zal de dagen en uren bepalen waarop de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen. Het moet gaan om een vraag die kennelijk niet onredelijk is.

Aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het comitélid, dat de in deze   bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het afgesproken tijdstip wordt geacht af te zien van inzage.

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt.

 2. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift

per e-mail gericht naar gemeentebestuur@grimbergen.be, zij maken daarbij duidelijk van welke stukken zij een afschrift wensen te bekomen. Indien een lid vermoedt dat een opgevraagd stuk onvolledig is, meldt het raadslid dit onmiddellijk aan de algemeen directeur.

 3. De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 29,  2 en 3, volgens artikel 110 DLB

Slotbepalingen

Art. 22.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 april 2026 en vervangt integraal het vorige huishoudelijke reglement van 26 april 2019.

De deontologische code van de raad voor maatschappelijk welzijn is van toepassing op de leden van het bijzonder comité.