

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van woensdag 4 januari 2023

Aanwezig: Bart LAEREMANS, burgemeester - voorzitter
Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Chantal LAUWERS, Jelle DE WILDE,
schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS, Jean-Paul WINDELEN, schepenen

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2022/585 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

POLITIEKE ORGANISATIE

2. VB/2022/738 • Verslag van de BAV van Haviland van 14 december 2022 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de BAV van Haviland van 14 december 2022, toegevoegd als bijlage bij het besluit, overgemaakt per e-mail van 20 december 2022.

3. VB/2022/711 • Vervanging lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en eedaflegging opvolger - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de verzakingen en de vervanging van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en agendeert een kennisgeving hiervan op de raad van maatschappelijk welzijn.

PERSONEEL

4. VB/2022/736 • Overzicht invulling personeelsformatie - Correctie weergave aantal koppen n.a.v. bemerking tijdens de gemeenteraad van 15 december 2022 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van:

- het overzicht van de invulling van de personeelsformatie van gemeente en OCMW op datum van 30 november 2022, zoals opgenomen in bijlage en
- het feit dat de onjuiste weergave van het aantal koppen werd rechtgezet door toevoeging van een formule (in plaats van de handmatige invulling).

5. VB/2022/735 • Besluit van het vast bureau van 26 september 2022 inzake "Vieringen pensioneringen personeelsleden gemeente, onderwijs, politie en OCMW" - Aanpassing

Het vast bureau past de werkwijze, voor de viering van de gepensioneerde medewerkers van OCMW, gemeente, politie en onderwijs die met pensioen gaan, aan als volgt:

- Er wordt één moment per jaar voorzien met een officiële receptie in Den Douwe, aansluitend op de werkuren (en dus niet binnen de werkuren), in de maand november van 16.30 uur tot 18.30 uur.

De overige bepalingen van het vast bureau van 26 september 2022 blijven onverkort gelden.

6. VB/2022/732 • Afname van de raamovereenkomst voor de aanstelling van maatschappelijk assistenten voor het sociaal huis, door het vast bureau gegund aan Servantes bv / A&S Solutions bvba, voor de deelopdracht "2 vte maatschappelijk werkers voor de periode van 1 januari 2023 tot 30 juni 2023" - Goedkeuring

Het vast bureau neemt af van de raamovereenkomst voor de aanstelling van maatschappelijk assistenten voor het sociaal huis voor de periode van 5 januari 2023 - 30 juni 2023.

7. VB/2022/737 • Voltijds administratief medewerker (C1-C3) in statutair dienstverband op proef - afdeling Mens - Sociaal huis - Vaste aanstelling

Het vast bureau stelt een voltijds administratief medewerker (C1-C3) bij het Sociaal huis aan in statutair dienstverband.

8. VB/2022/739 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van deskundige Vrijetijdsinfrastructuur (B1-B3) via interne en externe personeelsmobiliteit - dienst Evenementen en uitbating Vrijetijdsinfrastructuur - in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve geldigheidsduur 2 jaar) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de selectieprocedure via interne en externe personeelsmobiliteit voor de invulling van een voltijdse functie van deskundige Vrijetijdsinfrastructuur (B1-B3) in contractueel dienstverband met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur van 2 jaar), afdeling Mens, dienst Evenementen en uitbating Vrijetijdsinfrastructuur af.

9. VB/2022/734 • Deeltijds medewerker schoonmaak (IFIC 4) - woonzorgcentrum Ter Biest - afdeling Mens - Ontslagverlening - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het ontslag van een deeltijds medewerker schoonmaak voor het woonzorgcentrum Ter Biest.

FINANCIËN

10. VB/2022/569 • Bestelbons - Dienstjaar 2022

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2022 betreft: van nummer 1471 tem. 1477.

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het investeringsbudget 2022 betreft: van nummer 1469 tem. 1470.

11. VB/2022/586 • Bestelbons - Dienstjaar 2023

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2023 betreft: van nummer 1 tem. 8.

WELZIJN

12. VB/2022/701 • Samenwerkingsverband Huis van het Kind Grimbergen: verslagen raad van bestuur en algemene vergadering van 25 november 2022 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de verslagen van de vergaderingen van de raad van bestuur en aansluitend de algemene vergadering van 25 november 2022 van de feitelijke vereniging Huis van het Kind.

BELEID SOCIALE DIENST

13. VB/2022/731 • Project - Welzijn - Uitbreiding "verjaardagsattentie 90-jarigen" naar 100-plussers
- Kennisname en standpuntbepaling

Het vast bureau gaat akkoord met het project "verjaardagsattentie 100-plussers". De 100-plussers krijgen in de maand van hun verjaardag persoonlijk thuis een verjaardagsattentie. Via deze weg kunnen bestaande noden bij senioren proactief worden gedetecteerd en opgevolgd.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Bart LAEREMANS
burgemeester