

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 26 juni 2023

Aanwezig: Bart LAEREMANS, burgemeester - voorzitter
Philip ROOSEN, Trui OLBRECHTS, Karlijne VAN BREE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Jelle DE WILDE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2023/264 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. VB/2023/469 • Collectieve sluitingsdagen in 2024 - Modaliteiten - Vaststelling

Het vast bureau legt de collectieve sluitingsdagen en de modaliteiten voor 2024 vast.

3. VB/2023/477 • Verlengen van de periode voor opname verlof vorig jaar tot 31 december 2023 - Bevraging diensthoofden - Goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van de verlenging van de periode voor verlofoverdracht voor de decretale graden en adjunct-financieel directeur en dat voor de overige personeelsleden, de diensthoofden zullen bevragd worden waarom hun overgedragen verlof niet is opgenomen tegen 30 april 2023.

4. VB/2023/458 • Vaststelling wervingsreserve projectmedewerker loket kinderopvang (B1-B3) in contractueel dienstverband (geldigheidsduur 2 jaar) - VAC_2023_016

Het vast bureau stelt de wervingsreserve voor functie van projectmedewerker loket kinderopvang (B1-B3) vast.

5. VB/2023/373 • Vaststelling wervingsreserve voor de invulling van een halftijdse (0,50 vte) functie van referentiepersoon dementie (IFIC 16) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)).

Het vast bureau stelt de wervingsreserve voor de functie van referentiepersoon dementie (IFIC 16) vast.

6. VB/2023/463 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van een deeltijdse/volgtijdse functie van maatschappelijk werker (B1-B3)/sociaal deskundige (B1-B3) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van 3,5 deeltijdse/volgtijdse functies van maatschappelijk werker/sociaal deskundige (B1-B3) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) af.

7. VB/2023/459 • Verkorte aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van administratief medewerker (C1-C3) in LDC en GAW Ter Borre met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (3 maanden) VAC_2023_029: resultaten - Kennisname

Het vast bureau neemt akte van het eindverslag van de examenverrichtingen in het kader van de selectieprocedure voor administratief medewerker (C1-C3) in LDC en GAW Ter Borre.

8. VB/2023/452 • Voltijds zorgkundige voor het woonzorgcentrum Ter Biest (IFIC 11) in contractueel dienstverband - Opmerkingen betreffende houding en functioneren - Voorstel tot beëindiging van de arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd - Hoorzitting - Beslissing

Het vast bureau neemt kennis van het proces-verbaal van hoorzitting naar aanleiding van opmerkingen betreffende houding en functioneren en beëindigt de arbeidsovereenkomst van het desbetreffende personeelslid.

9. VB/2023/462 • Voltijds deskundige jeugd (B1-B3) in vast aangesteld statutair dienstverband - dienst Vrije tijd - Halftijdse terbeschikkingstelling aan LDC en GAW Ter Borre van het OCMW - Beëindiging terbeschikkingstelling in onderling akkoord

Het vast bureau gaat akkoord met de beëindiging van de terbeschikkingstelling van een personeelslid van de gemeente aan het OCMW.

10. VB/2023/372 • Aanwerving een voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet voor de periode van 1 juli 2023 tot het vereiste aantal werkdagen gepresteerd zijn - Terbeschikkingstelling aan werkplaats PWO Zilverpunt, Vilvoorde

Het vast bureau werft een voltijds contractueel arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

11. VB/2023/473 • Aanwerving jobstudent voor LDC en GAW Ter Borre tijdens de maanden juli en augustus 2023 - Goedkeuring

Het vast bureau werft een jobstudent aan voor de maanden juli en augustus voor de uitoefening van de functie van administratief medewerker in LDC en GAW Ter Borre.

12. VB/2023/475 • Aanwerving jobstudent voor LDC en GAW Ter Borre tijdens de maand juli 2023 - Goedkeuring

Het vast bureau werft een jobstudent aan voor de maand juli voor de uitoefening van de functie van medewerker technisch onderhoud in LDC en GAW Ter Borre.

WELZIJN EN PREVENTIE

13. VB/2023/466 • Welzijn op het werk: stand van zaken jaaractieplan (JAP) 2023-Q2 - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het Jaaractieplan welzijn en preventie, stand van zaken van 22 maart 2023.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

14. VB/2023/460 • Raamovereenkomst voor de levering van incontinentiemateriaal voor woonzorgcentra in Vlaams-Brabant voor een periode van 4 jaar - Kennisgeving

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken betreffende de raamovereenkomst voor de levering van incontinentiemateriaal voor woonzorgcentra in Vlaams-Brabant voor een periode van 4 jaar aan de hand van een occasionele gezamenlijke aankoop, waarbij OCMW Grimbergen optreedt als aanbestedende overheid.

VERZEKERINGEN

15. VB/2023/455 • Verzekeringen: rapportering schadestatistieken gemeentebestuur 2022 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de schadestatistieken bij het OCMW in 2022.

FINANCIËN

16. VB/2023/265 • Bestelbons - Dienstjaar 2023

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2023 betreft: van nummer 543 tot en met 559.

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het investeringsbudget 2023 betreft: geen.

17. VB/2023/457 • Startgeld van 150 euro voor de tweede kassa van Ter Borre voor de organisatie van evenementen - Goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord om een startgeld van 150 euro toe te kennen voor de opstart van de tweede kassa in het LDC Ter Borre. Deze tweede kassa zal uitsluitend gebruikt worden bij de organisatie van evenementen.

WELZIJN

18. VB/2023/448 • Lokaal loket kinderopvang Grimbergen - Kinderopvangzoeker software - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van de e-mails van regie Kinderopvang van stad Mechelen en het Agentschap Opgroeien en gaat akkoord met het vernoemen van het lokaal bestuur Grimbergen in het desbetreffende bestek.

19. VB/2023/464 • Brief wzc Heilig Hart te Grimbergen van 21 juni 2023 inzake sluiting dagverzorgingscentrum Veldkant - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de brief inzake de sluiting van het dagverzorgingscentrum Veldkant in WZC Heilig Hart te Grimbergen, omwille van een te lage bezettingsgraad (gemiddeld 5 i.p.v. 12 personen per dag).

OUDEREN

TER BORRE

20. VB/2023/399 • Levering en plaatsing van zonneschermen aan de assistentiewoningen van de Groep Assistentie-Woningen en de keuken van het Lokaal Diensten-Centrum Ter Borre - Gunning

Het vast bureau gunt de opdracht voor de levering en plaatsing van bijkomende zonnewering in dienstencentrum Ter Borre aan de economisch meest voordelige bidder, zijnde de firma Auquier nv, Jettelaan 354, te 1090 Jette, tegen het nagerekende offertebedrag van € 23.145,10 incl. 6% btw.

21. VB/2023/461 • Vrijwilligersbeleid Ter Borre: vergoedingen - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de adviesnota omtrent het stroomlijnen van vrijwilligersvergoedingen in Ter Borre en neemt voorlopig geen standpunt in aangezien eerst een algemeen beleid dient te worden opgemaakt.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Bart LAEREMANS
burgemeester

