

Vergadering van donderdag 24 juni 2021

- Aanwezig:** Chantal LAUWERS, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Chris SELLESLAGH, burgemeester
William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN,
Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Gilbert
GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Peter
PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN
BERLAER, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Bart VAN
HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS,
gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Sofie ROELANDT, gemeenteraadslid
- Afwezig:** Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Karima MOKHTAR, Trui OLBRECHTS,
Katleen ORINX, gemeenteraadsleden

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. RMW/2021/026 Notulen van de vorige raad voor maatschappelijk welzijn – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de

gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

- Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 27 mei 2021 goed te keuren.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. RMW/2021/030 Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre – Aanpassing

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 161 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.

In verband met de vaststelling van het geïntegreerde organogram en de personeelsformatie

- Besluiten gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 betreffende project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) – Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram – Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") – Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden (dossierstuk 1).
- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 houdende Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (dossierstuk 2).
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 houdende Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (dossierstuk 3).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 houdende Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (dossierstuk 4).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 houdende Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen (dossierstuk 5).
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 houdende Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek (dossierstuk 6).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie – Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen (dossierstuk 7).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (dossierstuk 8).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen – Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020 (dossierstuk 9).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Ondersteunende afdelingen (dossierstuk 10).

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie administratieve functies – bodefuncties (dossierstuk 11).
- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 houdende Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek – Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019 (dossierstuk 12).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 houdende Personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Ondersteunende afdelingen – Aanpassing (dossierstuk 13).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 houdende Personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Interne Organisatie – Aanpassing (dossierstuk 14).
- Besluit college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 7 juni 2021 houdende Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre – Aanpassing (dossierstuk 15).

In verband met de syndicale overlegcomités

- Het syndicaal statuut:
 - Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
 - Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met LDC en GAW Ter Borre

- Besluit vast bureau van 18 november 2019 houdende Afname van de raamovereenkomst "Organisatieontwikkeling", door Poolstok gegund aan CC Consult, voor de opdracht "Studie dienstencentrum en assistentiewoningen ter Borre" (dossierstuk 16).
- Besluit vast bureau van 13 juli 2020 houdende LDC en GAW Ter Borre – Kennisneming van het voorlopig rapport "TO BE – Ter Borre Grimbergen" – Voorstel tussentijdse oplossingen op vlak van personeel – Afname van de raamovereenkomst "organisatieontwikkeling", door Poolstok gegund aan CC Consult / Probis Group, voor de opdracht "Begeleiding Ter Borre", ingevolge het voorlopig rapport "TO BE – Ter Borre Grimbergen" en de afwezigheid van 0,70 vte administratieve medewerkers (dossierstuk 17).
- Besluit vast bureau van 5 oktober 2020 houdende (...) – deskundige (B1-B3) – Kennisname van het besluit van de algemeen directeur van 1 oktober 2020 – Vaststelling nieuwe functiebeschrijving en nieuwe dienstaanwijzing – Principebeslissing over de aanpassing van de personeelsformatie (dossierstuk 18).
- Verslag stuurgroep Ter Borre en voorlopig rapport "TO BE" van 7 mei 2020 (bijlage 1).
- Verslag stuurgroep Ter Borre en eindrapport "TO BE" van 30 september 2020 (bijlage 2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol BOC/HOC (bijlage 3)

- ACV Openbare Diensten: niet akkoord met vermelding: *"ACV OD tekent voor niet akkoord omwille van de afbouw van de statutaire formatie. We stellen ons ook de vraag of door de afbouw van het personeel (schrapping verantwoordelijke uitbating) de werkdruk voor het andere personeel niet te hoog wordt."*
- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: niet akkoord met vermelding: *"ACOD-LRB ijvert voor statutaire tewerkstelling."*
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: niet aanwezig

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Huidige situatie

In het kader van de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025, in het bijzonder de volgende beleidsdoelstellingen:

- beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften
- beleidsdoelstelling 5: Wij verbeteren het welzijn van alle Grimbergenaren door een warme en zorgzame dienstverlening met gelijke kansen en toegang voor iedereen:
 - AP-34: Ter Borre biedt, als ontmoetingsplaats een gamma aan dienstverlening en kwalitatieve en betaalbare woongelegenheden voor 65-plussers

worden een aantal wijzigingen aan de personeelsformatie van LDC en GAW Ter Borre voorgesteld.

De huidige personeelsformatie van LDC en GAW Ter Borre ziet eruit als volgt:

Functie	Rang	Salarisschalen	Aantal vte	Statuut
Diensthofd LDC en GAW Ter Borre (woonassistent)	Bx	B4-B5	1,00	Contractueel
Maatschappelijk werker	Bv	B1-B3	0,50	Contractueel
Administratief medewerker	Cv	C1-C3	1,50	Contractueel
Verantwoordelijke uitbating ontmoetingsruimte	Cv	C1-C3	1,00	Contractueel
Medewerker bar en maaltijden	Dv	D1-D3	2,50	Contractueel
Medewerker technisch onderhoud	Dv	D1-D3	1,00	Contractueel
Medewerker schoonmaak	Ev	E1-E3	1,50	Contractueel

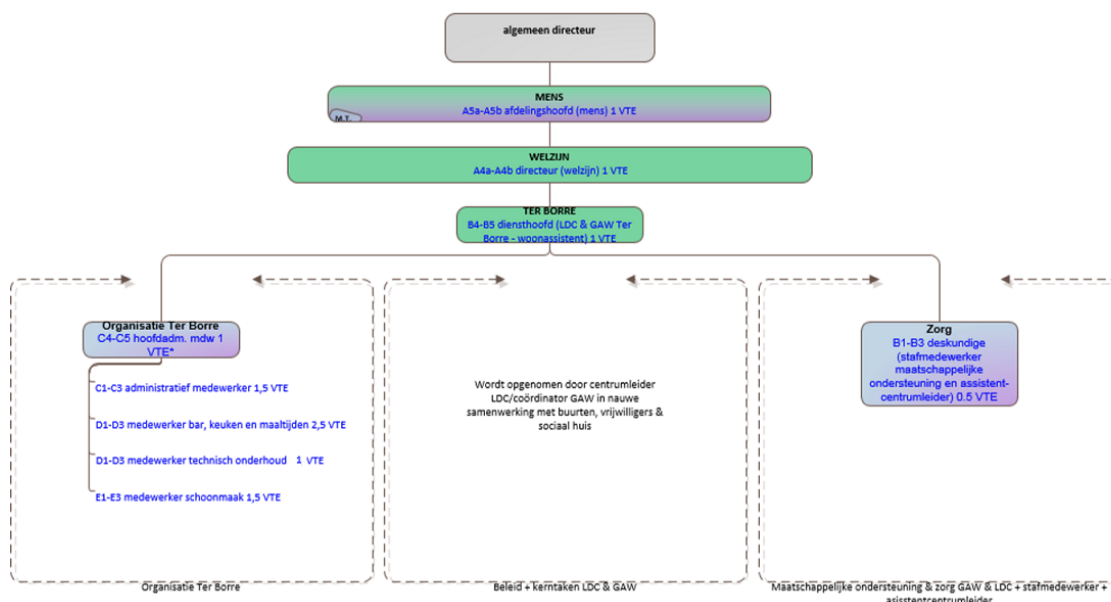
Wijzigingen

In november 2019 werd het project "Studie dienstencentrum en assistentiewoningen Ter Borre" opgestart. Aanleiding voor dit project was de vaststelling dat er parameters zijn die een effect hebben op de dagelijkse werking in Ter Borre, waaronder:

- het erg verouderde gebouw, waardoor een aantal structurele infrastructuurwerken nodig zijn;
- de komst van een nieuwe leidinggevende, na pensionering van de vorige leidinggevende wat zorgt voor een nieuwe dynamiek;
- het personeel en de leidinggevende die een hoge werkdruk ervaren;
- de invoering van een nieuw woonzorgdecreet waarin de opdrachten voor dienstencentra anders worden omschreven.

Het project had tot doel een objectieve foto maken van de situatie "as is" en objectieve verbetervoorstellen doen om op termijn te gaan naar een "to be" situatie waar op alle vlakken efficiëntiewinsten geboekt worden.

Op 19 april 2021 vond de laatste stuurgroep vergadering plaats waar het definitief eindrapport werd voorgesteld en besproken. Met betrekking tot de personeelsformatie wordt door de stuurgroep volgende structuur voorgesteld:



*Wordt momenteel ingevuld op B2-B3-niveau vanwege een interne personeelsbeweging.

Concreet houdt de voorgestelde structuur volgende formatiewijzigingen in:

- Wijziging functietitel van maatschappelijk werker naar deskundige (stafmedewerker maatschappelijke ondersteuning en assistent-centrumleider)
- Toevoeging aan de uitdovende statutaire personeelsformatie van:
 - 1,00 vte verantwoordelijke administratie met rang Bv en salarisschalen B1-B2-B3
- Toevoeging aan de contractuele personeelsformatie van:
 - 1,00 vte verantwoordelijke administratie met rang Cx en salarisschalen C4-C5; deze functie blijft geblokkeerd tot uitdoving van de functie van verantwoordelijke administratie met rang Bv en salarisschalen B1-B2-B3
- Schrapping uit de contractuele personeelsformatie van:
 - 1,00 vte verantwoordelijke uitbating ontmoetingsruimte met rang Cv en salarisschalen C1-C2-C3

Motivering voor de voorgestelde formatiewijzigingen is de volgende:

Het diensthoofd LDC en GAW Ter Borre (woonassistent) (B4-B5) dient structureel te worden ondersteund zodat er meer ruimte vrijkomt voor beleidsmatig werk. Dit is mogelijk door:

- het wegnemen van operationele taken
- administratieve ondersteuning
- ondersteuning maatschappelijk werker
- aandacht voor samenwerking en beleid in het takenpakket van het diensthoofd, o.m.:
 - samenwerking met het Sociaal huis en Ter Biest;
 - samenwerking met verenigingen;
 - Beleidsmatig werken: bestuur, overleg, kwaliteitshandboeken, jaarverslagen, tevredenheidsmetingen, ...

Concreet wordt de taakverdeling tussen het diensthoofd, de deskundige (stafmedewerker maatschappelijke ondersteuning en assistent-centrumleider) en de verantwoordelijke administratie als volgt voorgesteld:

- Diensthoofd: beleid & outreach:
 - Beleidsmatige taken: kwaliteitshandboeken, buurtanalyses, jaarverslag, ...
 - LDC: wijkwerking, vrijwilligers, programmatie, seniorenraad en cultuurraad, aanspreekpunt bewoners, ...
 - GAW: oproepsysteem, gebruikersraad, aanspreekpunt nieuwe aanmeldingen en doorverwijzing naar maatschappelijk werker, onthaal nieuwe bewoners, ...
- Deskundige (stafmedewerker maatschappelijke ondersteuning en assistent-centrumleider): zorg & back-up diensthoofd:
 - Psychosociale problemen, sociaal onderzoek, aanvraag thuiswacht, breed onthaal, rechtenuitputting, ...

- Stafmedewerker en back-up in geval van afwezigheid van het diensthoofd
- Verantwoordelijke administratie: operationele continuïteit:
 - Coördinatie dagelijkse werking en aansturing medewerkers, opmaak uurroosters, uitwerken van processen, takenpakketten administratie en bar/keuken, mappenstructuur, functionering en evaluatie, bestelbons, opvolging HACCP, ...

Voor wat betreft het technisch onderhoud werd een werkdrukmeting uitgevoerd, maar wordt voorgesteld om voorlopig geen wijzigingen aan te brengen aan het contingent dat op dit moment in de formatie is voorzien, m.n. 1,00 vte medewerker technisch onderhoud (D1-D3). Op dit moment gebeuren er nog een groot aantal grotere werken (bv. renovatie flats, schilderwerken, ...) door de medewerker technisch onderhoud (D1-D3) zelf. Naar de toekomst toe is het de bedoeling om voor dergelijke zaken een beroep te doen op de technische dienst van het lokaal bestuur en/of een externe firma, maar de huidige omstandigheden laten dit niet toe (o.m. omwille van de achterstand inzake de staat van de gemeentelijke gebouwen). In het verlengde hiervan wordt voorgesteld om de personeelsnood op het gebied van technisch onderhoud opnieuw te evalueren in functie van de beschikbaarheid van de technische dienst van het lokaal bestuur op het moment dat de huidige medewerker technisch onderhoud (D1-D3) uit dienst treedt.

Financieel betekent deze formatiewijziging (bruto jaarkost werkgever – raming op basis van 12 jaar anciënniteit):

	Functietitel	Salarisschalen	Statuut	Kostprijs per vte	vte	Kostprijs totaal	Financiële impact (voor uitdoving verantwoordelijke administratie (B1-B3))	Financiële impact (na uitdoving verantwoordelijke administratie (B1-B3))
Huidige formatie	Maatschappelijk werker	B1-B3	Contractueel	€ 60 283,00	0,5	€ 30 141,50		
	Verantwoordelijke uitbating ontmoetingsruimte	C1-C3	Contractueel	€ 48 272,09	1	€ 48 272,09	- € 48 272,09	- € 48 272,09
Voorsel nieuwe formatie	Deskundige (stafmedewerker maatschappelijke ondersteuning en assistent-centrumleider)	B1-B3		€ 60 283,00	0,5	€ 30 141,50		
	Verantwoordelijke administratie	B1-B3	Uitdoven d statutair	€ 64 465,43	1	€ 64 465,43	+ € 64 465,43	
	Verantwoordelijke administratie*	C4-C5	Contractueel	€ 68 692,58	1	€ 68 692,58		+ € 68 692,58
TOTAAL							+ € 16 193,34	+ € 20 420,49

*Functie wordt pas ingevuld na uitdoving verantwoordelijke administratie met rang Bv en salarisschalen B1-B2-B3

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en meldt dat de fractie Groen zich wederom van stemming zal onthouden.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Gerlant VAN BERLAER, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 5 onthoudingen (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:**Artikel 1.**

De volgende functietitel te wijzigen:

Functietitel opgenomen in de huidige personeelsformatie voor LDC en GAW Ter Borre	Voorstel nieuwe functietitel
Maatschappelijk werker	Deskundige (stafmedewerker maatschappelijke ondersteuning en assistent-centrumleider)

Art. 2.

De uitdovende statutaire personeelsformatie van het OCMW uit te breiden met volgende functie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Verantwoordelijke administratie	Bv	B1-B2-B3	1,00

Art. 3.

De contractuele personeelsformatie van het OCMW uit te breiden met volgende functie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Verantwoordelijke administratie*	Cx	C4-C5	1,00

Art. 4.

Volgende functie te schrappen uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Verantwoordelijke uitbating ontmoetingsruimte	Cv	C1-C3	1,00

3. RMW/2021/031 Personeelsformatie Sociaal Huis – Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020
De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Wet 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.

- Besluit Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Personeelsformatie gemeente en OCMW Grimbergen, zoals laatst gewijzigd bij besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Ondersteunende afdelingen (dossierstuk 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 14 juni 2021 houdende Personeelsformatie Sociaal Huis – Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020 (dossierstuk 2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 28 mei 2020 beslisten de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn om in de personeelsformatie van het Sociaal Huis één pool te creëren van maatschappelijk werkers, daar waar er voorheen een opdeling was voorzien per specialisatie.

Concreet werden m.b.t. de maatschappelijk werkers volgende formatiewijzigingen doorgevoerd:

- de volgende betrekkingen werden verplaatst naar de uitdovende contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Maatschappelijk werker, specialisatie algemeen maatschappelijk werk	Bv	B1-B2-B3	11,60
Maatschappelijk werker, specialisatie kindkracht	Bv	B1-B2-B3	1,00
Maatschappelijk werker, specialisatie bejaarden ten laste	Bv	B1-B2-B3	1,50
Maatschappelijk werker, specialisatie handhaving	Bv	B1-B2-B3	0,50
Maatschappelijk werker, specialisatie thuiszorg	Bv	B1-B2-B3	2,00

- de volgende betrekking werd geschrapt uit de contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Dienstverantwoordelijke onthaalouders	Bv	B1-B2-B3	1,75

- de volgende betrekkingen werden toegevoegd aan de contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Maatschappelijk werker	Bv	B1-B2-B3	16,80

Bovenvermelde beslissingen hadden tot doel om alle functies van maatschappelijk werker (per specialisatie) te verplaatsen naar een uitdovende contractuele personeelsformatie en in de contractuele personeelsformatie een algemene pool van maatschappelijk werkers toe te voegen, bestaande uit een bundeling van alle specialisaties en een contingent dat tot dat moment was ingevuld buiten formatie.

Door de directeur welzijn werd achterliggend voor de algemene pool van maatschappelijk werkers de volgende verdeling vooropgesteld (zie ook bijlage 1):

16,80 vte maatschappelijk werker	2,00 vte	BO/intake
	5,00 vte	BO
	2,00 vte	CT

	0,80 vte	LAC
	1,00 vte	Kindkracht
	2,00 vte	Schuldhulp
	3,50 vte	Ouderen
	0,50 vte	Handhaving
0,20 vte maatschappelijk werker	0,20 vte	LOI

De formatiewijziging van 28 mei 2020 resulteerde in een totaal van 16,80 vte voor de functie van maatschappelijk werker (B1-B3), daar waar er – zoals blijkt uit de interne verdeling van de directeur welzijn – 17,00 vte vooropgesteld was. De 0,20 vte maatschappelijk werker (B1-B3) is toegewezen aan de werking van de LOI (lokaal opvanginitiatief) waarvoor het OCMW personeelssubsidies ontvangt.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau wordt aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn gevraagd om de bovenvermelde fout, die berust op een administratieve vergissing, recht te zetten door artikel 2 van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Ondersteunende afdelingen, te wijzigen van:

Art. 2.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om:

- de volgende betrekking te schrappen uit de statutaire personeelsformatie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Coördinator lokaal sociaal beleid	Bx	B4-B5	1,00

- de volgende betrekkingen te verplaatsen naar de uitdovende contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Maatschappelijk werker, specialisatie algemeen maatschappelijk werk	Bv	B1-B2-B3	11,60
Maatschappelijk werker, specialisatie kindkracht	Bv	B1-B2-B3	1,00
Maatschappelijk werker, specialisatie bejaarden ten laste	Bv	B1-B2-B3	1,50
Maatschappelijk werker, specialisatie handhaving	Bv	B1-B2-B3	0,50
Maatschappelijk werker, specialisatie thuiszorg	Bv	B1-B2-B3	2,00

- de volgende betrekking toe te voegen aan de uitdovend statutaire personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Projectmedewerker welzijn	Bv	B1-B2-B3	1,00

- de volgende betrekking te schrappen uit de contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Dienstverantwoordelijke onthaalouders	Bv	B1-B2-B3	1,75

- de volgende betrekking toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Projectmedewerker welzijn**	Bv	B1-B2-B3	0,50
Projectmedewerker loket kinderopvang**	Bv	B1-B2-B3	0,25
Maatschappelijk werker	Bv	B1-B2-B3	16,80

* Indien deze functies worden ingevuld door interne kandidaten die statutair zijn aangesteld, kunnen deze hun statuut uitdovend behouden.

**Deze functies zullen geblokkeerd worden tot uitdoving van de voltijdse statutaire betrekking van projectmedewerker welzijn.

naar:

Art. 2.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om:

- de volgende betrekking te schrappen uit de statutaire personeelsformatie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Coördinator lokaal sociaal beleid	Bx	B4-B5	1,00

- de volgende betrekkingen te verplaatsen naar de uitdovende contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Maatschappelijk werker, specialisatie algemeen maatschappelijk werk	Bv	B1-B2-B3	11,60
Maatschappelijk werker, specialisatie kindkracht	Bv	B1-B2-B3	1,00
Maatschappelijk werker, specialisatie bejaarden ten laste	Bv	B1-B2-B3	1,50
Maatschappelijk werker, specialisatie handhaving	Bv	B1-B2-B3	0,50
Maatschappelijk werker, specialisatie thuiszorg	Bv	B1-B2-B3	2,00

- de volgende betrekking toe te voegen aan de uitdovend statutaire personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Projectmedewerker welzijn	Bv	B1-B2-B3	1,00

- de volgende betrekking te schrappen uit de contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Dienstverantwoordelijke onthaalouders	Bv	B1-B2-B3	1,75

- de volgende betrekking toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Projectmedewerker welzijn**	Bv	B1-B2-B3	0,50

Projectmedewerker loket kinderopvang**	Bv	B1-B2-B3	0,25
Maatschappelijk werker	Bv	B1-B2-B3	17,00

* Indien deze functies worden ingevuld door interne kandidaten die statutair zijn aangesteld, kunnen deze hun statuut uitdovend behouden.

**Deze functies zullen geblokkeerd worden tot uitdoving van de voltijdse statutaire betrekking van projectmedewerker welzijn.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Gerlant VAN BERLAER, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 5 onthoudingen (Eddie BOELENS, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Enig artikel.

Artikel 2 van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 houdende Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Ondersteunende afdelingen, te wijzigen van:

Art. 2.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om:

- de volgende betrekking te schrappen uit de statutaire personeelsformatie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Coördinator lokaal sociaal beleid	Bx	B4-B5	1,00

- de volgende betrekkingen te verplaatsen naar de uitdovende contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Maatschappelijk werker, specialisatie algemeen maatschappelijk werk	Bv	B1-B2-B3	11,60
Maatschappelijk werker, specialisatie kindkracht	Bv	B1-B2-B3	1,00
Maatschappelijk werker, specialisatie bejaarden ten laste	Bv	B1-B2-B3	1,50
Maatschappelijk werker, specialisatie handhaving	Bv	B1-B2-B3	0,50
Maatschappelijk werker, specialisatie thuiszorg	Bv	B1-B2-B3	2,00

- de volgende betrekking toe te voegen aan de uitdovende statutaire personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Projectmedewerker welzijn	Bv	B1-B2-B3	1,00

- de volgende betrekking te schrappen uit de contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Dienstverantwoordelijke onthaalouders	Bv	B1-B2-B3	1,75

- de volgende betrekking toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Projectmedewerker welzijn**	Bv	B1-B2-B3	0,50
Projectmedewerker loket kinderopvang**	Bv	B1-B2-B3	0,25
Maatschappelijk werker	Bv	B1-B2-B3	16,80

* Indien deze functies worden ingevuld door interne kandidaten die statutair zijn aangesteld, kunnen deze hun statuut uitdovend behouden.

**Deze functies zullen geblokkeerd worden tot uitdoving van de voltijdse statutaire betrekking van projectmedewerker welzijn.

naar:

Art. 2.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om:

- de volgende betrekking te schrappen uit de statutaire personeelsformatie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Coördinator lokaal sociaal beleid	Bx	B4-B5	1,00

- de volgende betrekkingen te verplaatsen naar de uitdovende contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	VTE
Maatschappelijk werker, specialisatie algemeen maatschappelijk werk	Bv	B1-B2-B3	11,60
Maatschappelijk werker, specialisatie kindkracht	Bv	B1-B2-B3	1,00
Maatschappelijk werker, specialisatie bejaarden ten laste	Bv	B1-B2-B3	1,50
Maatschappelijk werker, specialisatie handhaving	Bv	B1-B2-B3	0,50
Maatschappelijk werker, specialisatie thuiszorg	Bv	B1-B2-B3	2,00

- de volgende betrekking toe te voegen aan de uitdovende statutaire personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Projectmedewerker welzijn	Bv	B1-B2-B3	1,00

- de volgende betrekking te schrappen uit de contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Dienstverantwoordelijke onthaalouders	Bv	B1-B2-B3	1,75

- de volgende betrekking toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie:

Graadbenaming*	Rang	Salarisschalen	VTE
Projectmedewerker welzijn**	Bv	B1-B2-B3	0,50
Projectmedewerker loket kinderopvang**	Bv	B1-B2-B3	0,25
Maatschappelijk werker	Bv	B1-B2-B3	17,00

* Indien deze functies worden ingevuld door interne kandidaten die statutair zijn aangesteld, kunnen deze hun statuut uitdovend behouden.

**Deze functies zullen geblokkeerd worden tot uitdoving van de voltijdse statutaire betrekking van projectmedewerker welzijn.

BELEIDSONDERSTEUNING

ORGANISATIEBEHEERSING

4. RMW/2021/023 Jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem – Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Art. 78:

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:
8° het goedkeuren van het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 219.

- Art. 219:

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- DLB:

Art. 217

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Art. 218

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzing van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn.

Het organisatiebeheersingssysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Art. 219

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het

organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Art. 220.

Met behoud van de toepassing van artikel 57, 85 en 196 kan de algemeen directeur, binnen de grenzen van het organisatiebeheersingssysteem, zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Ook de financieel directeur kan zijn bevoegdheden toevertrouwen aan andere personeelsleden van de gemeente of het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. In beide gevallen gebeurt dat schriftelijk en met een ondubbelzinnige omschrijving van de toegekende bevoegdheden en de daaraan verbonden opdrachten, middelen en rapporteringsverplichtingen.

De toepassing van het eerste lid ontslaat de algemeen directeur of de financieel directeur nooit van zijn verantwoordelijkheid.

- Besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 juni 2019 ter goedkeuring van het algemeen kader van het organisatiebeheersingssysteem.
- Besluit van het vast bureau van 31 mei 2021 ter kennisname van de verplichte rapportage conform artikel 219 van het decreet lokaal bestuur, van de algemeen directeur over het organisatiebeheersingssysteem.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

MAT 25 mei 2021: positief advies.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het decreet lokaal bestuur schrijft voor dat de algemeen directeur jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau rapporteert over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen (beheersmaatregelen) zodat men een redelijke zekerheid bekomt over:

- of de vastgelegde doelstellingen bereikt worden en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst
- of de wetgeving en procedures worden nageleefd
- of de organisatie over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt
- of de organisatie op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet
- of de organisatie de activa beschermt en fraude voorkomt.

Op 27 juni 2019 werd het algemeen kader voor organisatiebeheersing goedgekeurd door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het jaarverslag over de organisatiebeheersing 2020 in bijlage rapporteert over de acties die in 2020 werden ondernomen binnen het organisatiebeheersingssysteem.

Het jaarverslag is opgebouwd uit 4 delen. In een eerste deel wordt organisatiebeheersing in het algemeen gesitueerd en worden de verschillende rollen en verantwoordelijkheden geschetst. Het tweede deel omvat de aanpak van organisatiebeheersing binnen het lokaal bestuur Grimbergen, waaronder het kader, de ingezette middelen en instrumenten, de betrokken medewerkers en organen en de koppeling met het meerjarenplan 2020-2025. In deel 3 worden de gerealiseerde beheersmaatregelen, de aandachtspunten, de significante incidenten en de algemene beheersing van de organisatie m.b.t. 2020 besproken. Het laatste deel geeft de planning weer op het vlak van organisatiebeheersing voor het volgende jaar 2021.

De raad voor maatschappelijk welzijn dient kennis te nemen van jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem met betrekking tot 2020.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem met betrekking tot 2020.

FINANCIËN

5. RMW/2021/027 Jaarrekening 2020 – Vaststelling

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 78,4°, 249 en 260 tot 262 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- DLB.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 juni 2021 betreffende jaarrekening 2020.
- Besluit van het vast bureau van 7 juni 2021 betreffende jaarrekening 2020.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Besluit van het managementteam van 25 mei 2021 houdende positief advies bij de jaarrekening.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Nadat de rekeningen in overeenstemming zijn gebracht met de gegevens van de inventaris van al de bezittingen, rechten, vorderingen, schulden en verplichtingen, van welke aard ook, worden ze samengevat opgenomen in het ontwerp van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Vanaf boekjaar 2020 heeft de jaarrekening betrekking op gemeente en OCMW samen; het document is met andere woorden te beschouwen als een gecoördineerde jaarrekening van beide entiteiten. De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stemmen elk over hun deel van de jaarrekening. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport, zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn, goed.

De jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 sluit af met een beschikbaar budgettair resultaat van 90.905,00.

De jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 sluit af met een autofinancieringsmarge van 5.633.190,00.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord en meldt dat de fractie CD&V zich van stemming zal onthouden.

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en meldt dat de fractie Groen zich van stemming zal onthouden.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en meldt dat de fractie Vooruit zich van stemming zal onthouden.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 9 onthoudingen (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Kirsten HOEFS, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK, Patrick VERTONGEN)

BESLUIT:

Artikel 1.

De jaarrekening over het financiële boekjaar 2020, voor wat het eigen deel betreft, vast te stellen en vervolgens ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Art. 2.

De jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 als volgt vast te stellen (bedragen in euro):

- Budgettair resultaat boekjaar: -683.242,00
- Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar: 774.148,00
- Gecumuleerd budgettair resultaat: 90.905,00
- Beschikbaar budgettair resultaat: 90.905,00
- Autofinancieringsmarge: 5.633.190,00

PATRIMONIUM

6. RMW/2021/028 Openbare verkoop van de percelen landbouwgrond kadastraal gekend als 3de afdeling – sectie H – nrs. 38a en 49a gelegen langs de Drijfstraat – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 78 en 84 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van het vast bureau van 8 maart 2021 – Antwoord van de pachters met betrekking tot verkoop van de percelen landbouwgrond kadastraal gekend als 3de afdeling – sectie H – nrs. 38a en 49a gelegen langs de Drijfstraat – Kennisname en standpuntbepaling (BIJLAGE 1).
- Besluit van het vast bureau van 25 januari 2021 – Vraag tot aankoop van de percelen kadastraal gekend als 3de afdeling – sectie H – nrs. 38a en 49a gelegen langs de Drijfstraat – Kennisname en principieel akkoord (BIJLAGE 2).

- Schattingsverslag van 10 december 2020 opgemaakt door het landmeterskantoor PLATTEAU (DOSSIERSTUK 1).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Advies van notaris Steven PRAET (notariskantoor BOES-PRAET) van 19 december 2020:

"De pachtwet werd op heden enkel aangepast aan de online openbare verkoop door het Waals Gewest. Dit betekent dat een online openbare verkoop van verpachte gronden in het Vlaams en Brussels Hoofdstedelijk Gewest eigenlijk niet mogelijk is. De huidige federale pachtwet voorziet immers enkel een procedure voor het aanbieden van het voorkeepsrecht rekening houdend met een fysieke openbare verkoop.

Als niemand de instelprijs biedt op een fysieke openbare verkoop, kan de notaris in theorie door 'afmijning' (lees: vermindering van de instelprijs) een eerste bod uitlokken waarna de verkoop kan worden voortgezet bij opbod. Vermits de gemeente/OCMW enkel kan toewijzen als iemand een prijs biedt die gelijk is aan of hoger is dan de instelprijs, zal het goed worden teruggetrokken uit de openbare verkoop als niemand de instelprijs biedt.

Het voorkeepsrecht van de pachter kan ook enkel worden aangeboden als er een bod is van een derde. Als de pachter zelf als enige een bod doet gelijk aan de instelprijs, kan er uiteraard wel worden toegewezen aan de pachter.

(Zie voor de volledige procedure voor het aanbieden van het recht van voorkoop artikel 48 §2 van de pachtwet: LOI – WET (fgov.be))."

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het vast bureau heeft op 25 januari 2021 beslist om principieel akkoord te gaan met de openbare verkoop van de percelen kadastraal gekend als 3de afdeling – sectie H – nrs. 38a en 49a gelegen langs de Drijfstraat aan de geschatte instelprijzen van respectievelijk 39.500,00 euro en 48.250,00 euro. Op voorwaarde van akkoord van de pachter met betrekking tot een openbare verkoop en uitoefenen van recht van voorkoop.

In navolging van deze beslissing heeft het vast bureau op 8 maart 2021 beslist om het verkoopdossier zijn verder verloop te laten kennen en aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor te stellen om de percelen kadastraal gekend als 3de afdeling – sectie H – nrs. 38a en 49a openbaar te koop aan de bieden via notariskantoor BOES-Praet aan de geschatte instelprijzen van respectievelijk 39.500,00 euro en 48.250,00 euro.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om akkoord te gaan met een openbare verkoop van de verpachte percelen kadastraal gekend als 3de afdeling – sectie H – nrs. 38a en 49a aan de aan de geschatte instelprijzen van respectievelijk 39.500,00 euro en 48.250,00 euro.

Raadslid Kirsten HOEFS krijgt het woord en heeft begrepen dat de huidige pachters het perceel willen aankopen. De fractie CD&V vraagt of er in de nabije toekomst meer van dergelijke verkopen gepland zijn en wat het bestuur gaat doen met de opbrengsten van € 80.000.

Burgemeester Chris SELLESLAGH antwoordt dat het een openbare verkoop betreft, na een verzoek van de pachters. Het is nog niet gezegd dat de pachters het pand uiteindelijk (kunnen) aankopen. De eventuele opbrengst kan besteed worden aan de aankoop van grond om bos aan te planten of andere zaken. Het zal herinvesteerd worden, maar er is nog niet bekend waarin. In de toekomst zullen alle pachtovereenkomsten bekeken worden om te controleren of de gecontracteerde landbouwers nog actief zijn op de pachtstroken.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK krijgt het woord en stelt dat het schepencollege blijkbaar al heeft nagedacht over de herinvestering en heeft geconcludeerd dat de opbrengsten niet ten goede zullen komen aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Burgemeester Chris SELLESLAGH repliceert dat dit geldt voor dit dossier, maar dat het geen vaststaand beleid is.

Bijkomende informatie:

Op 10 september 1991 heeft de Raad voor Maatschappelijk Welzijn beslist om de landpacht van de percelen grond gelegen te Grimbergen, gekadastraard onder sectie H nrs. 38a en 49a, toebehorende aan het O.C.M.W., met ingang van 30 november 1991 over te

dragen van de heer Gustaaf VAN DEN BOSSCHE aan de heer Jan Baptist LEEMANS, mits de jaarlijkse pacht prijs van respectievelijk 4.060 fr. en 4.280 fr.

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met een openbare verkoop van de verpachte percelen landbouwgrond kadastraal gekend als 3de afdeling – sectie H – nrs. 38a en 49a langs de Drijfstraat, aan de geschatte instelprijzen van respectievelijk 39.500,00 euro en 48.250,00 euro.

Art. 2.

Notariskantoor BOES-PRAET aan te stellen voor de organisatie van de openbare verkoop.

De voorzitter sluit de vergadering.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chantal LAUWERS
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn