

Openbare vergadering van donderdag 29 januari 2026

- Aanwezig:** Daan VERTONGEN, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Bart LAEREMANS, burgemeester
Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELENS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Dieter GOOVAERTS, Katrien LE ROY, Luca MATON, Wim MISSOTTEN, Katleen ORINX, Wim ROBBERECHTS, Ann SELLESLAGH, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Soufian FAROUK, Britt JOHN, Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadsleden
Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur
- Afwezig:** Nicolas BOURGEOIS, Erkut OVALI, gemeenteraadsleden

SUBSIDIEREGLEMENT INZAKE DE TUSSENKOMST IN DE VERHUISKOSTEN INGEVOLGE STOPZETTING VAN DE UITBATING GAW TER BORRE DOOR OCMW GRIMBERGEN - GOEDKEURING

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78, 17° van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 november 2025 inzake de goedkeuring van de beëindiging van de activiteiten van de GAW van OCMW Grimbergen, en dit met ingang van 1 januari 2028.
- Besluit van het vast bureau van 19 januari 2026 inzake de principiële goedkeuring van het subsidiereglement inzake de tussenkomst in de verhuiskosten ingevolge sluiting van de assistentiewoningen Ter Borre (dossierstuk 1).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op 27 november 2025 keurde de raad voor maatschappelijk welzijn de beëindiging van de activiteiten van de Groep Assistentiewoningen (GAW) Ter Borre van OCMW Grimbergen vanaf 1 januari 2028 goed.

Een subsidie wordt voorzien om tegemoet te komen in de verhuiskosten van de bewoners ingevolge de sluiting van de serviceflats ter Borre.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Artikel 1.**

Onderstaand subsidiereglement goed te keuren:

**Subsidiereglement inzake de tussenkomst in de
verhuiskosten ingevolge stopzetting van de uitbating Groep
Assistentiewoningen (GAW) Ter Borre door OCMW Grimbergen**

Artikel. 1. - Doel en toepassingsgebied

Met ingang van 1 februari 2026 wordt een subsidie verleend als financiële tussenkomst in de verhuiskosten die rechtstreeks voortvloeien uit de stopzetting van de uitbating GAW Ter Borre door OCMW Grimbergen.

Art. 2. - Definities

- Verhuiskosten: kosten verbonden aan het fysiek verplaatsen van de inboedel van de assistentiewoning Ter Borre naar een ander adres of locatie.
- Begunstigde: de persoon die voldoet aan de voorwaarden van artikel 3.
- Factuur: gedateerd en op naam van begunstigde opgesteld document dat de verhuiskost aantoont.

Art. 3. - Begunstigde

De subsidie wordt toegekend aan de bewoner van een assistentiewoning Ter Borre die ingevolge de stopzetting van de uitbating GAW Ter Borre door OCMW Grimbergen zijn/haar assistentiewoning moet verlaten.

Art. 4. - Bedrag

De subsidie wordt vastgesteld op een forfaitair bedrag van 400,00 euro. Indien de verhuiskosten het bedrag van 400,00 euro overschrijden, wordt het verschil bijgesteld met dien verstande dat de totale subsidie nooit meer dan 1.000,00 euro bedraagt bij enige bewoners en nooit meer dan 1.500,00 euro bedraagt bij een samenwonend koppel. Voor de berekening van het verschil baseert het gemeentebestuur zich op het bedrag van de verhuiskosten zoals vermeld op de voorgelegde factuur. De subsidie dekt uitsluitend de verhuiskosten en kan slechts één maal per assistentiewoning worden toegekend.

Art. 5. - Aanvraagprocedure en voorwaarden

De aanvraag tot het bekomen van de subsidie dient binnen de 2 maanden na de verhuisdatum of de factuurdatum te worden ingediend.

De aanvraag wordt schriftelijk ingediend via e-mail naar gemeentebestuur@grimbergen.be of schriftelijk via de woonassistent Ter Borre.

Verplichte stukken/informatie die bijgevoegd dienen te worden bij de aanvraag:

- naam en voornaam van begunstigde;
- kopie van de overeenkomst inzake de assistentiewoning te Ter Borre;
- adres van de nieuwe verblijfplaats;
- indien van toepassing, een kopie van de factuur inzake de verhuiskost en het betaalbewijs van deze factuur.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Daan VERTONGEN

voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Voor eensluidend afschrift op 30 januari 2026

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Daan VERTONGEN

voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn