

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 19 juli 2021

- Aanwezig:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Yves
VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Steffie VAN DER AUWERA, waarnemend algemeen directeur
- Verontschuldigd:** William DE BOECK, zesde schepen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2021/282 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. VB/2021/419 • Geïntegreerd hitteplan voor gemeente en OCMW Grimbergen - Wijziging

Het vast bureau wijzigt het geïntegreerd hitteplan voor gemeente en OCMW Grimbergen.

3. VB/2021/380 • Aanwerving van een voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet voor de periode van 1 augustus tem. 31 oktober 2021 - Terbeschikkingstelling aan werkplaats sociaal economie initiatief vzw Spullenhulp - Aanwerving

Het vast bureau werft een voltijds contractueel arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

4. VB/2021/420 • Aanwerving van een voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet voor de periode van 1 augustus tem. 31 oktober 2021 - Terbeschikkingstelling aan werkplaats sociaal economie initiatief Oxfam Solidariteit, afdeling MOSHO - Aanwerving

Het vast bureau werft een voltijds contractueel arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

5. VB/2021/421 • Aanwerving van een voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet voor de periode van 1 augustus tem. 31 oktober 2021 - Terbeschikkingstelling aan werkplaats sociaal economie initiatief Oxfam Solidariteit, afdeling MOSHO - Aanwerving

Het vast bureau werft een voltijds contractueel arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet aan.

6. VB/2021/402 • Maandelijkse goedkeuring lonen, onregelmatige prestaties (overuren en toeslagen voor nacht/zaterdag/zondag en feestdagen) en permanentietoelagen in het kader van budgethouderschap

Het vast bureau keurt maandelijks de lonen en onregelmatige prestaties (overuren en toeslagen voor prestaties nacht/zaterdag/zondag/feestdagen) goed in het kader van zijn budgethouderschap.

7. VB/2021/428 • Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Interne Organisatie - Aanpassing

Het vast bureau legt volgende formatiewijzigingen voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn:

- Uitbreiding contractuele personeelsformatie van de gemeente met volgende functies:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Projectmanager ruimte	Ax	A4a-A4b	1,00
Expert aankoop	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Expert gebouwen	Av	A1a-A2a-A3a	1,00
Vakman	Dv	D1-D2-D3	1,00

- Verplaatsing naar de uitdovende statutaire personeelsformatie van de gemeente van volgende functie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Handlanger	Ev	E1-E2-E3	1,00

- Schraping uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente van volgende functies:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Deskundige aankoop	Bv	B1-B2-B3	1,00
Deskundige gebouwen	Bv	B1-B2-B3	1,00

WELZIJN EN PREVENTIE

8. VB/2021/425 • Resultaten van de welzijnsaudit - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het de resultaten van de welzijnsaudit, gaat akkoord met het opnemen van de actiepunten in GPP en JAP en legt deze voor aan het comité voor preventie en bescherming op het werk.

9. VB/2021/424 • COVID-19 - Resultaten van de coronabevraging - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het de resultaten van de coronabevraging en van de planning en aanpak voor het nemen van passende preventiemaatregelen in het kader van de psychosociale risico's, en legt deze voor aan het comité voor preventie en bescherming op het werk.

10. VB/2021/423 • COVID-19 - Terugkeer naar werkvloer - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van een update van de exitplannen i.k.v. COVID-19.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

11. VB/2021/406 • Kwartaalrapportering overheidsopdrachten - Kennisname en prioriteitsbepaling

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken van de op te starten, de lopende en de gegunde overheidsopdrachten - kwartaal 1 en 2 - 2021 en legt de prioriteitsbepaling van de nog op de starten overheidsopdrachten vast.

12. VB/2021/407 • Toetreding tot de raamovereenkomst voor drukwerk van het agentschap Facilitair Bedrijf van de Vlaamse overheid - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de toetreding tot de raamovereenkomst van het agentschap Facilitair Bedrijf van de Vlaamse Overheid voor het aanleveren van drukwerk (bestek 2016/HFB/OPMB/32759) vanaf 1 augustus 2021 tem. 1 maart 2025 (incl. verlenging) goed. Deze opdracht werd door het agentschap Facilitair Bedrijf van de Vlaamse overheid gegund aan de firma Artoos Group, Oudestraat 19 te 1910 Kampenhout.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 66.865,93 incl. btw (incl. verlenging).

WELZIJN

13. VB/2020/642 • Regierol lokaal bestuur kinderopvang: vraag BV De Pamperkontjes om advies van het lokaal bestuur m.b.t de verhuis van kinderdagverblijf Chef Tut te Strombeek-Bever naar Vilvoorde Koningslo - Kennisname en standpuntbepaling

Het vast bureau neemt kennis van de vraag van bvba de Pamperkontjes van 30 juni 2021 voor het geven van een positief advies van het lokaal bestuur Grimbergen m.b.t. de verhuis van het kinderdagverblijf Chef tut (33 plaatsen in subsidie trap 2 B) te Koningslosesteenweg te 1853 Grimbergen naar de Keelstraat 101 Vilvoorde Koningslo.

Het vast bureau geeft een positief advies onder de volgende voorwaarden:

- alle ouders die actueel de kinderopvang in Strombeek gebruiken of in de nabije toekomst een plaats toegekend krijgen, aansluitend een plaats krijgen in de nieuwe locatie Speelboerderijtje te Koningslo;
- aangetoond dat alle 33 IKT plaatsen, aansluitend aan de sluiting van Chef Tut, worden overgeheveld naar de locatie in Vilvoorde.
- kan worden aangetoond dat de ouders die kinderen in Chef Tut hebben, werden bevraagd of de voorgestelde nieuwe locatie haalbaar is voor hun (qua bereikbaarheid);
- op de nieuwe locatie, na toepassing van de wettelijke voorrangsregels, steeds voorrang wordt gegeven aan Grimbergse ouders, dit a rato van de 33 gesubsidieerde plaatsen van Chef Tut (33 IKT plaatsen).

14. VB/2021/426 • Heropening infopunt/pensioenpunt RSVZ vanaf 6 september 2021 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de heropening van de pensioenpunten zelfstandige ondernemers vanaf 6 september 2021, zoals medegedeeld per e-mail op 14 juli 2021.

Het vast bureau verzoekt het sociaal huis om te onderzoeken of de heropening praktisch mogelijk is en indien dit niet het geval zou zijn, dit voor 1 september 2021 te agenderen op het vast bureau.

BELEID SOCIALE DIENST

15. VB/2021/414 • Woonzorgcentrum Ter Biest: dossier in kader van de projectoproep van de Vlaamse overheid 'Samen Mens' - Brief Agentschap Zorg en Gezondheid van 6 juli 2021 inzake niet weerhouden dossier - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de brief van het Agentschap Zorg en gezondheid van 6 juli 2021 waarbij wordt meegedeeld dat het dossier van Ter Biest niet weerhouden werd.

16. VB/2021/415 • Bijkomende LOI-plaatsen in doorgangswoning OCMW: voorstel ondertekening conventie met Fedasil - Kennisname en standpuntbepaling

Het vast bureau gaat akkoord met het afsluiten van een conventie met Fedasil waarbij de (doorgangs) woning gelegen Leopold Luypaertstraat 186 te 1850 Grimbergen, vanaf 16 augustus 2021 voor max. 1 jaar ter beschikking wordt gesteld als bijkomende LOI locatie, voor maximum 4 personen, in het kader van het hervestigingsprogramma.

OUDEREN

17. VB/2021/413 • Genomen beslissingen huishoudelijke hulp en maaltijden in centrum - Bekrachtiging

Het vast bureau neemt kennis van de genomen beslissingen inzake toekenning, stopzetting en weigering huishoudelijke hulp en maaltijden in centra en bekrachtigt deze.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Steffie VAN DER AUWERA
waarnemend algemeen directeur

Chris SELLESLAGH
voorzitter vast bureau