

Bijlage 20 Huishoudelijk reglement voor GBS 't Mierken

Dit reglement bepaalt de voorwaarden waaronder verenigingen uit de gemeente Grimbergen gebruik kunnen maken van de eetzaal, sportzaal of vergaderzaal van GBS 't Mierken.

Het doel is een ordelijk, veilig en respectvol gebruik van de infrastructuur te waarborgen vanuit het idee van een goede samenwerking met lokale verenigingen.

Art. 1.

In de eetzaal/sportzaal/vergaderzaal kunnen volgende activiteiten worden georganiseerd:

- educatieve activiteiten: cursussen, voordrachten, academische zittingen, vergaderingen, ledenbijeenkomsten en lessenreeksen;
- culturele activiteiten: voorstellingen, concerten;
- sportieve activiteiten: lichte sportactiviteiten (yoga, pilates,...) die kunnen georganiseerd worden zonder risico op schade aan de infrastructuur of de aanwezige uitrusting;
- recepties

De volgende activiteiten mogen niet georganiseerd worden in de eetzaal/sportzaal/vergaderzaal:

- overnachtingen;
- fuiven;
- eetfestijnen;
- activiteiten die niet in overeenstemming zijn met het gemeentelijk beleid

Art. 2.

Het lokaal wordt enkel ter beschikking gesteld aan verenigingen en Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies.

De vereniging dient een verantwoordelijke contactpersoon aan te duiden die instaat voor het naleven van dit reglement.

Art. 3.

Het gereserveerde lokaal kan enkel gebruikt worden voor het overeengekomen doel. Het ter beschikking stellen van het lokaal aan derden, evenals iedere andere vorm van (mede)gebruik door derden tijdens de goedgekeurde periode van gebruik is verboden.

Art. 4.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de orde, netheid en veiligheid tijdens het gebruik van de zaal.

- Orde en netheid:
 - Het is verboden wijzigingen aan te brengen aan de infrastructuur.
 - De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt tijdens het gebruik.
 - De vereniging moet beschikken over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
 - De zaal moet proper en opgeruimd achtergelaten worden: tafels afgewassen, vloer geveegd, afval verwijderd.
 - Afval dient te worden gesorteerd volgens de gemeentelijke richtlijnen.
- Veiligheid:
 - Vluchtwegen en nooduitgangen moeten steeds vrij blijven.

- Roken is verboden in alle gebouwen van de school. Het gebruik van open vuur, frituren of barbecues binnen is verboden.
- De gebruiker ontvangt toegangs instructies (sleutel of code) en is verantwoordelijk voor het correct afsluiten van het gebouw.

De gebruiker is verplicht alle eventuele schade aan de infrastructuur en het gebruikte materiaal, of vastgestelde defecten uiterlijk de dag na de activiteit schriftelijk te melden aan verhuur@grimbergen.be.

De geleden schade wordt doorgerekend aan de gebruiker en voor zover als mogelijk ingehouden op de waarborgsom. Misbruik kan leiden tot weigering van de aanvraag voor toekomstige activiteiten.

Art. 5.

Een vereniging die de eetzaal, sportzaal of vergaderzaal wenst te gebruiken (hierna de gebruiker genoemd), dient daartoe per e-mail een aanvraag in te dienen bij verhuur@grimbergen.be.

Art. 6.

Praktische afspraken omtrent het gebruik van de eetzaal, sportzaal of vergaderzaal dienen gemaakt te worden via de directeur, directie@tmierken.be, telefonisch: 02 269 50 17.

De zaal kan enkel gebruikt worden tijdens de gereserveerde uren.

Art. 7.

Na goedkeuring van de aanvraag wordt een factuur opgemaakt. De gebruiker is ertoe gehouden de factuur voor de vervaldatum en ten laatste drie werkdagen voor aanvang van het gebruik te betalen. De betaling kan niet worden teruggevorderd, tenzij de activiteit ten minste twee kalenderdagen vooraf schriftelijk wordt geannuleerd via e-mail naar verhuur@grimbergen.be.

Art. 8.

Bij niet-betaling van het overeengekomen tarief binnen de in artikel 8 gestelde termijn, wordt de ingebruikname geannuleerd.

Art. 9.

Dit reglement is onderhevig aan een proefperiode van 1 jaar.