

Bijlage 19 Huishoudelijke reglementen voor de polyvalente ruimte Charleroyhoeve (zaal 1, 2 en 4)

Artikel 1.

In de Charleroyhoeve kunnen volgende activiteiten georganiseerd worden:

- Educatieve activiteiten: cursussen, voordrachten, academische zittingen, vergaderingen, ledenbijeenkomsten en lessenreeksen;
- Culturele activiteiten: voorstellingen, concerten;
- Sportieve activiteiten: lichte sportactiviteiten (yoga, pilates, ...) die kunnen georganiseerd worden zonder risico op schade aan de infrastructuur of de aanwezige uitrusting.

De volgende activiteiten mogen niet georganiseerd worden in de Charleroyhoeve:

- Religieuze bijeenkomsten
- Overnachtingen;
- Fuiven;
- Verjaardagsfeesten;
- Eetfestijnen;
- Maaltijden.

Enkel aperitiefhapjes zijn toegestaan, opgewarmd in een zelf meegebrachte microgolfoven.

Op het buitenterrein van de Charleroyhoeve mogen volgende activiteiten niet georganiseerd worden:

- Barbecues;
- Tuinfeesten;
- Springkastelen.

Art. 2.

Het lokaal wordt gratis ter beschikking gesteld aan verenigingen en Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies.

Art. 3.

Gebruik is dagelijks toegestaan en kan voor één of meerdere dagen, behalve:

- Op officiële feestdagen;
- Van 10 juli t.e.m. 10 augustus;
- Van kerstavond t.e.m. 31 december.

Art. 4.

§ 1. Reservaties voor cyclisch gebruik:

- Enkel verenigingen waarvan de bestuurszetel gevestigd is op het grondgebied Grimbergen kunnen voor een langere termijn (met een maximum van 1 jaar) gebruik maken van een lokaal

op een vooraf bepaalde omschreven dag en op vaste uren. Een vereniging kan per week maximaal 2 avonden reserveren.

- De aanvraag is jaarlijks te hernieuwen.
- Indien een ruimte voor een langere termijn verhuurd is en een andere vereniging stelt de vraag om de ruimte te huren, dan is dit mogelijk mits akkoord van de eerste huurder.

§ 2. Reservaties voor eenmalig gebruik

- Voor eenmalig gebruik kan vanaf 1 juli een aanvraag worden ingediend voor reservatie in het daaropvolgende werkjaar, dat loopt van 1 september van dat kalenderjaar tot 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar. Deze aanvraag moet minimum twee weken op voorhand ingediend worden.
- Opties voor het reserveren van een ruimte kunnen worden toegestaan maximum 1 jaar op voorhand en zijn twee weken geldig.

§ 3. Alle aanvragen voor het gebruik van één of meerdere ruimtes moeten ingediend worden door middel van het e-loket op de gemeentelijke website van de gemeente. De reservatie is pas definitief na bevestiging.

§ 4. In geval van meerdere aanvragen voor éénzelfde periode wordt eerst voorrang verleend aan Grimbergse bestuurlijke diensten, dan aan Grimbergse verenigingen erkend door een gemeentelijke adviesraad, dan aan niet-erkende verenigingen, vervolgens aan particulieren en dan aan niet-Grimbergse aanvragers. In tweede orde is de datum van de aanvraag hierbij bepalend.

§ 5. Oneigenlijk gebruik

Indien zou blijken dat de gebruiker bij de reservatie onvolledige of onjuiste gegevens verstrekten over de aard en duur van de activiteit, zal het verdere gebruik geannuleerd worden.

Art. 5.

Het gemeentebestuur zorgt voor het openen en sluiten van de Charleroyhoeve. Bij het huren over langere termijn kunnen hierover andere afspraken worden vastgelegd.

De voorbereidende werken van een activiteit beginnen ten vroegste binnen de gehuurde periode, indien niet anders werd afgesproken met het gemeentebestuur. Deze regeling is noodzakelijk om eventuele activiteiten van andere gebruikers niet te belemmeren.

De gebruikers van het lokaal hebben enkel toegang tot het gehuurde lokaal en het dichtstbijzijnde sanitair en dit binnen de gereserveerde uren.

Art. 6.

- De gebruiker is volledig verantwoordelijk voor de activiteiten in de gereserveerde infrastructuur.
- Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden zijn verboden.
- De gebruiker verbindt er zich toe om het Nederlandstalig karakter van de gemeente te respecteren.
- De gebruiker verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur te verlaten in ordelijke staat.

- Alle afval wordt ingezameld, gesorteerd (glas, pmd, karton, enz.) en gedeponereerd in de overeenstemmende zakken, vuilnisbakken of containers die in de infrastructuur of op omgevende het terrein aanwezig zijn.
- De gebruiker verbindt er zich dus toe bij het einde van de gebruikperiode de ruimte achter te laten zoals afgesproken met de door het gemeentebestuur aangeduide verantwoordelijke. Indien het gebruik kosten veroorzaakt voor het bestuur, zullen deze bijkomend worden aangerekend.
- Te allen tijde kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om vroegtijdig een einde te maken aan de terbeschikkingstelling, als de aard, inhoud of duur van de toegestane activiteit afwijkt van datgene waarvoor toelating werd gegeven.
- Alle kosten, taksen, belastingen, enz. die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit (auteursrechten, billijke vergoeding, ...) zijn ten laste van de gebruiker.

Art. 7.

- Het aantal toegelaten personen per zaal bedraagt:
 - Zaal 1: 70
 - Zaal 2: 50
 - Zaal 4: 50
- Vluchtwegen en nooduitgangen moeten vrij blijven.
- Er mogen geen gasflessen of gevaarlijke kabels gebruikt worden
- Versieringen moeten brandveilig zijn.
- Roken is verboden in de Charleroyhoeve en op de binnenkoer.