

Vergadering van donderdag 29 september 2022

Aanwezig: Peter PLESSERS, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Chris SELLESLAGH, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 22:23 uur.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. RMW/2022/036 Notulen van de vorige raad voor maatschappelijk welzijn - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de

gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

- Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld. De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 1 september 2022 goed te keuren.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. RMW/2022/039 Personeelsformatie - Aanpassing formatie i.f.v. bijkomende personeelsbehoeften - Aanpassing formatie WZC Ter Biest - Invoeren van statutaire

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- Besluit (VR) 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Besluit (VR) 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatsstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, BS 3 december 2010.

In verband met de vaststelling van het geïntegreerde organogram en de personeelsformatie

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 - project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. (DOSSIERSTUK 01)
- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 - Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 02)
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 - Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 03)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 04)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek. (DOSSIERSTUK 06)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 - Aanpassing personeelsformatie - Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 08)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen - Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020. (DOSSIERSTUK 09)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen. (DOSSIERSTUK 10)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie administratieve functies - bodefuncties. (DOSSIERSTUK 11)

- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019. (DOSSIERSTUK 12)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 13)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 14)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie Sociaal Huis - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020. (DOSSIERSTUK 15)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 16)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 - Personeelsformatie: afdeling Financiën - afdeling Interne organisatie - Afdeling Mens - afdeling Ruimte - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 17)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 - Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens - stafdienst algemeen directeur - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 18)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 - Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 19)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2022 - Personeelsformatie - Afdeling Mens - Afdeling Interne Organisatie - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 20)
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 21)
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 - Personeelsformatie - dienst Gebouwen - dienst Handhaving - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 22)

In verband met de syndicale overlegcomités

Het syndicaal statuut:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit van de Vlaamse Regering over een nieuwe functieclassificatie bij lokale besturen en over aangepaste salarisschalen ter uitvoering van het Zesde Vlaams Intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de sociale / non-profitsectoren.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen / vast bureau van 12 juli 2022 - Personeelsbudget 2023 - Bijkomende personeelsbehoeften - Principiële beslissingen. (BIJLAGE 01)
- Besluit van het vast bureau van 12 juli 2022 - Principebeslissing inzake de wijziging van de personeelsformatie (WZC Ter Biest). (BIJLAGE 02)
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 augustus 2022 - Invoeren van statutaire betrekkingen in de personeelsformatie - Standpuntbepaling. (BIJLAGE 03)
- Besluit van het vast bureau van 17 januari 2022 - Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Verslag van de begeleidingscommissie van 12 januari 2022 - Voorstel van functietoewijzing - Kennisname en goedkeuring. (BIJLAGE 04)
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 september 2022 - Forensische audit bij lokaal bestuur Grimbergen (auditopdracht: 2208 002): rapport van 12 september 2022 - Verder te ondernemen stappen - Kennisname.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:
 Advies MAT van 21 juni 2022 (BIJLAGE 05)

Protocol BOC/HOC (BIJLAGE 06).

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Protocol van akkoord met vermelding:

"ACOD vindt de bijkomende personeelsbehoeften positief. Allen vinden wij het jammer dat het gaat om contractuele functies. Dat men alle functies die in het MAT zitten statutair gaat invullen is uiteraard positief, maar wij vragen om dit door te trekken naar alle functies."

- ACV Openbare Diensten: Protocol van akkoord met vermelding:

Bijkomende personeelsbehoeften invullen is voor ons zeer positief. ACV heeft het wel moeilijk met het feit dat jullie statutaire tewerkstelling momenteel zien als een voorrecht van leden van het managementteam. Statutaire tewerkstelling is nog altijd waar wij als vakbond naar streven, maar niet alleen voor de hogere functies. Dit kan je niet uitgelegd krijgen aan de rest van het personeel.

- VSOA Lokale en Regionale Besturen: ///

Advies Personeelsdienst functie diensthoofd magazijn (BIJLAGE 08)

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025, in het bijzonder de volgende beleidsdoelstelling:

- beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - **ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften**

worden een aantal wijzigingen aan de personeelsformatie voorgesteld.

1. Uitbreiding personeelsformatie ifv bijkomende personeelsbehoeften

In het kader van de budgetopmaak 2023 verklaarden het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau zich op 12 juli 2022 principieel akkoord met de volgende aanpassingen van de personeelsformatie:

Functie	Motivering
Expert mobiliteit (A1a-A3a) <i>(Bijkomende functie in personeelsformatie)</i>	• Nieuwe functie die wordt voorzien binnen de afdeling Ruimte-Beleid - dienst Omgevingsbeleid • Huidige consultancy (loopt elk jaar tot 31/12) vervangen door een intern personeelslid. • Voordeel: ◦ Beschikbaarheid 5 dagen per week (ipv 3 dagen per week) ◦ Kennis in huis Akkoord voor salarisschaal A1a-A3a gezien: ◦ Strategische aspect van de functie ◦ Er is ook een A-niveau voorzien voor de andere beleidsdomeinen binnen de dienst Omgevingsbeleid (milieu, ruimtelijke planning). Voor het aspect "mobiliteit" zal er dan in totaliteit een A- en een B-niveau voorzien zijn, net zoals voor het aspect "milieu / duurzaamheid".
Diensthoofd personeel (A4a-A4b) <i>(Verhoging salarisschaal van A1a-A3a naar A4a-A4b)</i>	• Bestaande functie binnen de afdeling Interne Organisatie - dienst Personeel • Afstemming salarisschaal op verantwoordelijkheden functie (cf. diensthoofd financiën –

	verantwoordelijkheden voor coördinatie over ganse organisatie). • Permanentietoelage wordt bij verhoging van de salarisschaal inbegrepen in de functie (dus geen permanentietoelage meer).
Coördinator samenleven (A1a-A3a) <i>(Bijkomende functie in personeelsformatie)</i>	• Nieuwe functie die wordt voorzien binnen de afdeling Mens - dienst Onderwijs en Buurtwerking • Gesubsidieerd 3 jaar.
Coördinator informatiebeheer en digitalisering (A1a-A3a) <i>(Bijkomende functie in personeelsformatie)</i>	• Nieuwe functie die wordt voorzien binnen de afdeling Beleidsondersteuning - dienst Organisatieontwikkeling • Invulling van deze functie zorgt voor een aangenamer werkklimaat voor alle medewerkers (veel digitaliseringsprojecten - ondersteuning op vlak van digitalisering en archivering / documentenbeheer) Doel: zorgen dat er meer ondersteuning is voor de personeelsleden bij de digitaliseringsprojecten.
(Junior / Senior) projectleider wegebouw <i>(Omzetting van 3 functies op B-niveau)</i>	• Omzetting van bestaande functies bij de afdeling Technische diensten - dienst Wegen en Water • Wijziging functietitel + Omzetting van 3 functies op B-niveau naar: ◦ 2 functies op A-of B-niveau <i>(voor flexibiliteit aanwerving: junior / senior profielen)</i> ◦ 1 functie op B-niveau. • Voorstel wijze van openstellen als volgt: ◦ A-niveau: masterdiploma of bachelor met 3 jaar ervaring = senior ◦ B-niveau: geen diploma = junior
Deskundige communicatie (B1-B3) <i>(Bijkomende functie in personeelsformatie)</i> Deskundige UitPas (B1-B3) <i>(Vraag tot halftijdse bijkomende functie in personeelsformatie afhankelijk van beleidskeuze: invoering UitPas)</i>	• Akkoord voor 2 opdrachten binnen 1 VT functie • Motivering voor functie communicatie: ◦ Takenpakket interne communicatie / employer branding draagt bij aan aangenamer werkklimaat.

Financiële impact van deze aanpassing van de personeelsformatie (bruto jaarkost werkgever - gemiddelde anciënniteit van 12 jaar) bedraagt € 371.713,91 (zie berekening als bijlage 07).

2. WZC Ter Biest

Functie "Polyvalent medewerker"

In de huidige personeelsformatie van het WZC Ter Biest zijn 7,00 vte medewerker schoonmaak opgenomen (E1-E3 of IFIC 4).

Er is een halftijdse functie van medewerker schoonmaak vacant.

Er wordt voorgesteld om deze functie om te zetten in een functie van:

- 0,50 VTE polyvalent medewerker (55% IFIC-schaal 4 en 45% IFIC-schaal 5).

Doel is om iemand te kunnen aanwerven die niet enkel de schoonmaak en de voorbereiding van het ontbijt doet, maar ook de was.

Deze formatiewijziging impliceert vooral een wijziging van functietitel en taakinhoud, en heeft slechts een beperkte financiële impact voor het bestuur.

Aanpassing salarisschalen

De salarisschalen van het WZC Ter Biest worden als volgt aangepast aan de IFIC-loonschalen en dit conform het sectoraal akkoord VIA-6 (cf. Besluit van de Vlaamse Regering over een nieuwe functieclassificatie bij lokale besturen en over aangepaste salarisschalen ter uitvoering van het Zesde Vlaams Intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de sociale / non-profitsectoren), en de volgende lokale beslissingen hierover:

- Besluit van het vast bureau van 17 januari 2022 - Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Verslag van de begeleidingscommissie van 12 januari 2022 - Voorstel van functietoewijzing - Kennisname en goedkeuring.
- Besluit van het vast bureau van 14 februari 2022 - Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Melding ontbrekende functie - Kennisname.
- Besluit van het vast bureau van 14 maart 2022 - Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Verloning kinesitherapeuten - Beslissing.
- Besluit van het vast bureau van 14 maart 2022 - Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Verloning functie kok - Principiële beslissing aanpassing personeelsformatie.
- Besluit van het vast bureau van 25 april 2022 - Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Overzicht indiening keuzeformulieren.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing.

Functietitel	Rang (Kelchtermans)	Graad (Kelchtermans)	IFIC-schaal	Salarisschaal formatie	#vte voorzieningen	Opmerkingen
Directeur	Av	A1a-A3a	/	A1a-A3a	1,00	Niet geactiveerd in IFIC
Stafmedewerker	Bx	B4-B5	/	B4-B5	1,00	Niet geactiveerd in IFIC
Hoofd verpleging ROB/RVT	Bx	BV5	IFIC - 17	IFIC - 17	2,00	Iedereen ingestapt in IFIC
Maatschappelijk werker - kort verblijf	Bv	B1-B3	IFIC - 14	IFIC - 14	0,50	Ingestapt in IFIC
Referentiepersoon dementie	Bv	BV1-BV3	IFIC - 16	IFIC - 16	0,50	Ingestapt in IFIC
Begeleider wonen en leven	Bv	B1-B3	IFIC - 12	B1-B3 (uitdovend) IFIC - 12	1,50	Huidig personeel niet ingestapt in IFIC
Medewerker reactivering	Bv	B1-B3	IFIC - 14	IFIC - 14	1,00	Nieuw personeelslid dat onmiddellijk is ingeschaald in IFIC.
Medewerker kinesithérapie / ergotherapie / logo	Bv Av (kinesisten met masterdiploma)	B1-B3 A1a-A3a (kinesisten met masterdiploma)	IFIC - 15 (kine) IFIC - 14 (ergo)	Ergotherapie: IFIC - 14 Kinesithérapie: A1a-A3a (uitdovend) IFIC - 15	1,90	2 kiné's uitdovend in A1a-A3a
Administratief medewerker	Cv	C1-C3	/	C1-C3	2,50	Niet geactiveerd in IFIC
Onthaalmedewerker	Cv	C1-C3	/	C1-C3	0,50	Niet geactiveerd in IFIC

Verantwoordelijke keuken, poets en technisch onderhoud	Cv	C1-C3	/	C1-C3	1,00	Niet geactiveerd in IFIC
Verpleegkundige	Cx (A2-diploma) Bv (A1-diploma)	C3-C4 (A2-diploma) BV1-BV3 (A1-diploma)	IFIC - 14B (A2-diploma) IFIC - 14 (A1-diploma)	A2-diploma: C3-C4 (uitdovend) IFIC - 14B A1-diploma: BV1-BV3 (uitdovend) IFIC - 14 C1-C2 (uitdovend) IFIC - 11 + Toeslag ZGK	11,50	Ingestapt in IFIC: • 4,75 VTE is van BV1-BV3 naar IFIC • 0,25 VTE is van C3-C4 naar IFIC 14B gegaan
Zorgkundige	Cv	C1-C2	IFIC - 11 + Toeslag ZGK	IFIC - 11 + Toeslag ZGK	19,30	14,55 vte is ingestapt in IFIC
Kok - Diëtist	Bv	B1-B3	IFIC - 14	IFIC - 14	1,00	Uitdovende functie Ingestapt in IFIC
Chef-kok	Cx	C4-C5	IFIC - 14	IFIC - 14	1,00	Ingestapt in IFIC
Kok	Cv	C1-C3	/	C1-C3	2,00	Niet geactiveerd in IFIC 1 VTE recent aangeworven dus onmiddellijk ingeschaald in IFIC
Medewerker keuken	Dv	D1-D3	IFIC - 4	D1-D3 (uitdovend) IFIC - 4	2,50	1 VTE langdurig ziek - niet ingestapt 3 medewerkers hebben de functie van kok toegewezen gekregen (niet geactiveerde functie in IFIC) en nemen deel aan bevorderingsprocedure.
Logistiek medewerker	Cv	C1-C2	IFIC - 8	C1-C2 (uitdovend) IFIC - 8	0,80	0,50 vte is vacant en zal onmiddellijk in IFIC ingevuld worden. Huidig personeelslid niet ingestapt in IFIC
Verantwoordelijke onderhoud en tuin	Dv	D1-D3	IFIC - 12	IFIC - 12	0,40	Huidig personeelslid ingestapt in IFIC
Medewerker technisch onderhoud	Dv	D1-D3	IFIC - 10 (polyvalent medewerker technisch onderhoud) IFIC - 12 (gespecialiseerd vakman)	IFIC - 10 (polyvalent medewerker technisch onderhoud) IFIC - 12 (gespecialiseerd vakman)	1,60	Huidige personeelsleden ingestapt in IFIC

Medewerker schoonmaak	Ev	E1-E3	IFIC - 4	E1-E3 (uitdovend) IFIC - 4	7,00	Iedereen ingestapt in IFIC
Polyvalent medewerker	/	/	IFIC 4 (55%) IFIC - 5 (45%)	IFIC 4 (55%) IFIC - 5 (45%)	0,50	Nieuwe functie die wordt opengesteld in IFIC

De raad voor maatschappelijk welzijn dient hiervan kennis te nemen.

3. Invoeren van statutaire betrekkingen

Op 8 augustus 2022 besliste het college van burgemeester en schepenen:

- Principieel akkoord te gaan om de functies die deel uitmaken van het managementteam statutair te voorzien in de personeelsformatie.
- Deze principiële beslissing voor te leggen aan het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gemeente en OCMW-personeel en vervolgens ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.
- Een verder onderzoek op te starten voor wat betreft de opportuniteit inzake al dan niet statutarisering van bepaalde andere functies in de personeelsformatie, gelet op de steeds stijgende responsabiliseringsbijdrage.
- Een verder onderzoek op te starten mbt de verhoging van de tweede pensioenpijler voor contactuele functies.

De volgende functies maken deel uit van het managementteam:

- algemeen directeur (decretale graad - was al statutair ingeschreven bij beslissing van de gemeenteraad van 22/03/2018)
- financieel directeur (decretale graad - was al statutair ingeschreven bij beslissing van de gemeenteraad van 22/03/2018)
- afdelingshoofd technische diensten (A5a-A5b) (contractueel ingeschreven in de personeelsformatie en contractueel ingevuld)
- afdelingshoofd ruimte-beleid (A4a-A4b) (contractueel ingeschreven in de personeelsformatie en contractueel ingevuld)
- afdelingshoofd mens (A5a-A5b) (contractueel ingeschreven in de personeelsformatie - uitdovend statutair ingevuld)
- afdelingshoofd beleidsondersteuning (A4a-A4b) (contractueel ingeschreven in de personeelsformatie - uitdovend statutair ingevuld)
- afdelingshoofd interne organisatie (A5a-A5b) (contractueel ingeschreven in de personeelsformatie - uitdovend statutair ingevuld)

Bijgevolg dienen de contractuele functies van afdelingshoofd geschrapt te worden (indien statutair ingevuld) of uitdovend geplaatst (indien contractueel ingevuld) en dienen de equivalente functies statutair ingeschreven te worden.

Financieel heeft deze beslissing de volgende impact voor het bestuur (door hogere werkgeversbijdrage voor statutaire medewerkers):

Bruto jaarkost		Contractueel	Statutair	Vershil
A4b	trap 12	95.291,92	104.121,12	8.829,20
A5b	trap 12	107.581,79	117.604,20	10.022,41

Anderzijds heeft de aanwerving van statutaire personeelsleden een positieve impact op de responsabiliseringsbijdrage voor het bestuur.

De responsabiliseringsbijdrage bedraagt (volgens de laatste raming van de Federale Pensioendienst):

- Gemeente

	Raming MJP2
	Raming 2/12/21
2019	
2020	215.061
2021	295.914
2022	348.704

2023	570.249
2024	732.203
2025	926.147
2026	1.115.731

- OCMW

Raming MJPa2
raming 02/12/2021

2019	
2020	
2021	
2022	€ 12.327
2023	€ 46.213
2024	€ 88.841
2025	€ 137.496
2026	€ 187.026

Er zal - wat betreft het verder statutariseren van bepaalde functies in de personeelsformatie - een project opgestart worden voor de volgende actiepunten:

- verder onderzoek statutarisering bepaalde functies in de personeelsformatie
- onderzoek impact op respo-bijdrage
- verder onderzoek verhoging tweede pensioenpijler

Het resultaat hiervan zal op een later tijdstip voorgelegd worden.

4. Diensthoofd magazijn

Er wordt voorgesteld een diensthoofd magazijn (A1a-A3a) in te schrijven in de personeelsformatie:

- zie advies MAT
- zie nota personeelsdienst
- zie besluit college van burgemeester en schepenen van 19 september 2022 - Forensische audit bij lokaal bestuur Grimbergen (auditopdracht: 2208 002): rapport van 12 september 2022 - Verder te ondernemen stappen - Kennisname

Taakinhoud van het diensthoofd magazijn:

- Aansturen van de medewerkers van de dienst Magazijn (rechtstreeks leidinggevende van 14 vte)
- Functioneel leidinggevende van het uitvoerend personeel van de andere technische diensten (functioneel leidinggevende van 68 vte)
- Verantwoordelijke voor overkoepelende zaken, vb:
 - stock- en magazijnbeheer
 - welzijn en preventiebeleid
 - bevorderen en onderhouden van de samenwerking onder de diensten, bv i.k.v. evenementen; sneeuw- en ijzelbestrijding, praktische organisatie van noodplanning, ...
- Signaalfunctie bij evaluatie van de medewerkers van andere diensthoofden
- Organiseren van overkoepelend werkoverleg met coördinatoren en diensthoofden van de verschillende technische diensten
- Opvolgen van het wagenparkbeheer ism de garagist
- Eindverantwoordelijke track- en trace systeem
- Samenwerken / projectwerken / overtuigen (4 diensten – 4 leidinggevenden – neuzen in zelfde richting)
- Visievorming
- Beheer budgetten
- Interne controle
- ...

Het organogram van de technische diensten wordt dan als volgt gewijzigd:



Financiële impact op jaarbasis (bruto jaarsalaris - 12 jaar anciënniteit): € 84 757,74

Raadslid Isabel GAISBAUER merkt op dat in de personeelsformatie veel extra functies beschreven worden. Bij het OCMW is er echter onvoldoende personeel en komt de dienstverlening zelfs in het gedrang. Ze vraagt wat de gemeente nog kan doen om de maatschappelijk werkers te ontlasten.

Schepen Jean-Paul WINDELEN antwoordt dat er onlangs drie nieuwe medewerkers begonnen zijn en dat er enkele verschuivingen van taken zijn.

Schepen Karlijne VAN BREE voegt eraan toe dat er nog drie voltijdse eenheden vacant zijn.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 24 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Linda DE PREE, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS), 9 onthoudingen (Manon BAS, Eddie BOELENS, William DE BOECK, Caroline DENIL, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chris SELLESLAGH)

BESLUIT:

Artikel 1.

De personeelsformatie van de dienst Omgevingsbeleid als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1,00 vte expert mobiliteit (A1a-A3a).

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Omgevingsbeleid is dan als volgt:

Dienst Omgevingsbeleid

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Diensthoofd omgevingsbeleid	A1a-A3a	1,00		1,00
Expert milieu	A1a-A3a	1,00		1,00

Expert ruimtelijke planning	A1a-A3a	1,00	1,00
Expert mobiliteit	A1a-A3a	1,00	1,00
Deskundige duurzaamheid	B1-B3	1,00	1,00
Deskundige mobiliteit	B1-B3	1,00	1,00
Administratief medewerker	C1-C3	1,00	1,00
			7,00

Art. 2.

De personeelsformatie van de **dienst Onderwijs en buurtwerking** als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1,00 vte coördinator samenleven (A1a-A3a).

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Onderwijs en buurtwerking is dan als volgt:

Dienst Onderwijs en buurtwerking

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Diensthooft onderwijs en buurtwerking	A1a-A3a	1,00		1,00
Coördinator samenleven	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige onderwijs en buurtwerking	B1-B3	2,00		2,00
				4,00

Art. 3.

De personeelsformatie van de **dienst Organisatieontwikkeling** als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1,00 vte coördinator informatiebeheer en digitalisering (A1a-A3a).

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Organisatieontwikkeling is dan als volgt:

Dienst Organisatieontwikkeling

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Expert organisatieontwikkeling	A1a-A3a		1,00	1,00
Coördinator informatiebeheer en digitalisering	A1a-A3a		1,00	1,00
				2,00

Art. 4.

De personeelsformatie van de **dienst Wegen en Water** als volgt te wijzigen:

- **schrappen** van de volgende functies uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 3,00 vte deskundige wegen en water (B1-B3).
- **toevoegen** van de volgende functies aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 2,00 vte (junior / senior) projectleider wegenbouw (A1a-A3a of B1-B3 - afhankelijk van diploma of relevante anciënniteit);
 - 1,00 vte junior projectleider wegenbouw (B1-B3).

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Wegen en Water (luik "administratie") is dan als volgt:

Dienst Wegen en water

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Diensthooft wegen en water	A1a-A3a	1,00		1,00
(Junior / Senior) projectleider wegenbouw	A1a-A3a B1-B3	2,00		(Salarisschaal afhankelijk van diploma en relevante anciënniteit) 2,00
Junior projectleider wegenbouw	B1-B3	1,00		1,00
Technisch hoofdmedewerker wegen en water	C4-C5	1,00		1,00

Administratief medewerker	C1-C3	2,00	2,00
			7,00

Art. 5.

De personeelsformatie van de **dienst Communicatie** als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 0,50 vte deskundige communicatie (B1-B3).

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Communicatie is dan als volgt:

Dienst Communicatie

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Diensthofd communicatie	A1a-A3a	1,00		1,00
Deskundige communicatie	B1-B3	1,50	1,00	2,50
				3,50

Art. 6.

De personeelsformatie van de **dienst Vrije Tijd** als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 0,50 vte deskundige UitPas (B1-B3).

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Vrije Tijd is dan als volgt:

Dienst Vrije Tijd

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Diensthofd vrije tijd	A1a-A3a		1,00	1,00
Bibliothecaris	B4-B5		1,00	1,00
Deskundige cultuur en feestelijkheden	B1-B3		1,00	1,00
Deskundige jeugd	B1-B3		2,00	2,00
Deskundige sport	B1-B3		1,00	1,00
Deskundige toerisme en erfgoed	B1-B3		1,00	1,00
Deskundige lokale economie	B1-B3		1,00	1,00
Deskundige UitPas	B1-B3		0,50	0,50
Administratief medewerker	C1-C3		4,00	4,00
Ondersteunend medewerker (uitdovende functie)	D1-D3		1,00	1,00
				13,50

Art. 7.

De personeelsformatie van het **WZC Ter Biest** als volgt te wijzigen:

- **schrappen** van de volgende functie uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW:
 - 0,50 vte medewerker schoonmaak (E1-E3 of IFIC 4);
- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van het OCMW:
 - 0,50 vte polyvalent medewerker (55% IFIC-schaal 4 en 45% IFIC-schaal 5).

Art. 8.

Kennis te nemen van de volgende **aangepaste salarisschalen** voor het personeel van het WZC Ter Biest, en dit ter uitvoering van het Zesde Vlaams Intersectoraal akkoord van 30 maart 2021 voor de social/non-profitsectoren:

<i>Functietitel</i>	<i>Salarisschaal formatie</i>	<i>#vte voorzien</i>
Directeur	A1a-A3a	1,00
Stafmedewerker	B4-B5	1,00
Hoofd verpleging ROB/RVT	IFIC - 17	2,00
Maatschappelijk werker - kort verblijf	IFIC - 14	0,50
Referentiepersoon dementie	IFIC - 16	0,50
Begeleider wonen en leven	B1-B3 (uitdovend) IFIC - 12	1,50

Medewerker reactivering	IFIC - 14	1,00
	Ergotherapeut: IFIC - 14	
Medewerker kinesitherapie / ergotherapie / logo	Kinesitherapeut: A1a-A3a (uitdovend) IFIC - 15	1,90
Administratief medewerker	C1-C3	2,50
Onthaalmedewerker	C1-C3	0,50
Verantwoordelijke keuken, poets en technisch onderhoud	C1-C3	1,00
	A2-diploma: C3-C4 (uitdovend) IFIC - 14B	
Verpleegkundige	A1-diploma: BV1-BV3 (uitdovend) IFIC - 14	11,50
Zorgkundige	C1-C2 (uitdovend) IFIC - 11 + Toeslag ZGK	19,30
Kok - Diëtist	IFIC - 14	1,00
Chef-kok	IFIC - 14	1,00
Kok	C1-C3	2,00
Medewerker keuken	D1-D3 (uitdovend) IFIC - 4	2,50
Logistiek medewerker	C1-C2 (uitdovend) IFIC - 8	0,80
Verantwoordelijke onderhoud en tuin	IFIC - 12	0,40
Medewerker technisch onderhoud	IFIC - 10 (polyvalent medewerker technisch onderhoud) IFIC - 12 (gespecialiseerd vakman)	1,60
Medewerker schoonmaak	E1-E3 (uitdovend) IFIC - 4	7,00
Polyvalent medewerker	IFIC 4 (55%) IFIC - 5 (45%)	0,50

Art. 9.

De personeelsformatie van de dienst Personeel als volgt te wijzigen:

- verplaatsen van de volgende functie naar de **uitdovende contractuele personeelsformatie** van de gemeente:
 - 1,00 vte personeelsverantwoordelijke / diensthoofd personeel (A1a-A3a);
- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1,00 vte diensthoofd personeel (A4a-A4b).

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Personeel is dan als volgt:

Dienst Personeel

<i>Functietitel</i>	<i>Schaal</i>	<i>#vte gemeente</i>	<i>#vte OCMW</i>	<i>Totaal</i>
Diensthoofd personeel	A4a-A4b	1,00		1,00
Personeelsverantwoordelijke / diensthoofd (uitdovende functie)	A1a-A3a	1,00		1,00
Stafmedewerker personeel	A1a-A3a		1,00	1,00

Deskundige personeel	B1-B3	7,00	3,00	10,00
Administratief medewerker	C1-C3		1,00	1,00
Ondersteunend medewerker (uitdovende functie)	D1-D3	1,45		1,45
				15,45

Art. 10.

§1. De volgende functies te **schrappen uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente**:

- afdelingshoofd mens (A5a-A5b)
- afdelingshoofd interne organisatie (A5a-A5b)

§2. De volgende functies te **schrappen uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW**:

- afdelingshoofd beleidsondersteuning (A4a-A4b)

§3. De volgende functies te **verplaatsen naar de uitdovende contractuele personeelsformatie van de gemeente**:

- afdelingshoofd technische diensten (A5a-A5b)
- afdelingshoofd ruimte-beleid (A4a-A4b)

§4. De volgende functies te **voorzien in de statutaire personeelsformatie van de gemeente**:

- afdelingshoofd mens (A5a-A5b)
- afdelingshoofd interne organisatie (A5a-A5b)
- afdelingshoofd technische diensten (A5a-A5b)
- afdelingshoofd ruimte-beleid (A4a-A4b)

§5. De volgende functies te **voorzien in de statutaire personeelsformatie van het OCMW**:

- afdelingshoofd beleidsondersteuning (A4a-A4b)

Art. 11.

De personeelsformatie van de **dienst Magazijn** als volgt te wijzigen:

- **toevoeging** van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 1,00 vte diensthoofd magazijn (A1a-A3a)

De nieuwe personeelsformatie van de dienst Magazijn is dan als volgt:

Dienst Magazijn				
Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthoofd magazijn	A1a-A3a	1,00		1,00
Coördinator magazijn	C4-C5	1,00		1,00
Magazijnier	C1-C3	1,00		1,00
Meewerkend ploegverantwoordelijke	D4-D5	1,00		1,00
Vakman	D1-D3	7,00		7,00
Handlanger	E1-E3	4,00		4,00
				15,00

FINANCIËN

3. RMW/2022/040 Jaarrekening 2021: goedkeuring toezichthoudende overheid - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78, 4° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het DLB inzonderheid artikel 262.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

- Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Ministerieel besluit van 12 september 2018 tot wijziging van diverse bepalingen van het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.
- Besluit van de gemeenteraad van 2 juni 2022 betreffende jaarrekening 2021.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 betreffende jaarrekening 2021.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 mei 2022 betreffende jaarrekening 2021.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 september 2022 betreffende de goedkeuring door de toezichthoudende overheid van jaarrekening 2021.
- Besluit van het vast bureau van 16 mei 2022 betreffende jaarrekening 2021.
- Besluit van het vast bureau van 12 september 2022 betreffende de goedkeuring door de toezichthoudende overheid van jaarrekening 2021.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Besluit van het managementteam van 26 april 2022 houdende positief advies bij de jaarrekening.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De raad voor maatschappelijk welzijn heeft op 2 juni 2022 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 vastgesteld met de volgendealdi:

- Budgettair resultaat boekjaar: -1.877.033,00
- Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar: 90.905,00
- Gecumuleerd budgettair resultaat: -1.786.128,00
- Onbeschikbare gelden: 3.552,00
- Beschikbaar budgettair resultaat: -1.789.679,00
- Autofinancieringsmarge: 1.787.047,00

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van het lokaal bestuur. Het lokaal bestuur bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 21 juni 2022 en bezorgde de digitale rapportering op 3 juni 2022.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur – afdeling Lokale Financiën bezorgde via mailbericht van 6 september 2022 enkele technische bemerkingen en aanbevelingen bij jaarrekening 2021 (bijlage). In de mate van het mogelijke werden deze zaken aangepast en zal hiermee voor de toekomst rekening worden gehouden.

Uit het onderzoek door de toezichthoudende overheid bleek alleszins niet dat de jaarrekening onjuist of onvolledig zou zijn of dat geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand werd weergegeven. Via het digitaal loket werd daarom op 6 september 2022 de melding ontvangen dat de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente en het OCMW van Grimbergen door de toezichthoudende overheid werd goedgekeurd (bijlage).

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de goedkeuring door de toezichthoudende overheid van de jaarrekening van de gemeente en het OCMW van Grimbergen over het financiële boekjaar 2021.

4. RMW/2022/034 Opvolgingsrapportering: eerste semester 2022 - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 263 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 263 van het DLB waarin het volgende wordt bepaald:

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bepalen wanneer hen een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, wordt voorgelegd. Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd.

- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, waarbij in artikel 29 het volgende wordt bepaald: De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 155 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, bevat minstens al de volgende elementen:
 - een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
 - een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
 - in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
 - in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.
- Het besluit van het vast bureau van 12 september 2022 inzake de opvolgingsrapportering.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn beslisten eind 2019 tot goedkeuring van het meerjarenplan 2020-2025. Op 16 december 2020 werd dit plan voor de eerste maal gewijzigd. Momenteel zijn we anderhalf jaar ver in de uitvoering van het vooropgestelde beleid.

In het decreet over het lokaal bestuur (DLB) werd met ingang van 2020 voorzien in een nieuw instrument om de raadsleden in kennis te stellen van de mate waarin het vooropgestelde beleid vorm krijgt. Bovenop de jaarlijkse rapportering bij de opmaak van de jaarrekening, dient jaarlijks uiterlijk in september immers een opvolgingsrapportering te worden opgemaakt.

In het rapport dienen de raadsleden een overzicht terug te vinden van de stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan. Hierbij dient tevens een overzicht te worden gegeven van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar.

Indien dit nodig of aangewezen blijkt, kan de opvolgingsrapportering tevens worden aangegrepen om een wijziging door te voeren aan de financiële risico's of assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan.

De huidige opvolgingsrapportering bevat:

- een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

In samenspraak met de respectievelijke dienst- en afdelingshoofden, alsook met de betrokken mandatarissen, werd de opvolgingsrapportering met betrekking tot het eerste semester van 2022 opgemaakt. Net zoals het meerjarenplan werd het voorliggende rapport gezamenlijk opgemaakt voor zowel gemeente- als OCMW-bestuur. De aanrekeningen die in de rapportering worden getoond, betreffen in regel de boekingen tot en met eind juni 2022, tenzij anders aangegeven.

Bijkomende informatie:

De rapportering is uitsluitend bedoeld voor het bestuur en de raadsleden en hoeft dus niet op de website gepubliceerd te worden. Evenmin dient deze rapportering voorwerp uit te maken van een digitale rapportering aan het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.

Het opvolgingsrapport mag gezamenlijk worden opgemaakt voor zowel gemeente- als OCMW-bestuur, maar dient zowel aan de gemeenteraad als aan de raad voor maatschappelijk welzijn te worden voorgelegd.

De voorliggende rapportering dient niet te worden goedgekeurd; de raadsleden dienen enkel kennis te nemen van de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de stand van zaken van de uitvoering van het huidige meerjarenplan 2020-2025 op basis van de opvolgingsrapportering met betrekking tot het eerste semester van 2022.

De voorzitter sluit de vergadering om 22:32 uur.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn