

Vergadering van donderdag 28 november 2024

Aanwezig: Peter PLESSERS, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui
OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul
WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELENS, William DE BOECK, Koen DEHAENE,
Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN,
Gilbert GOOSSENS, Stef GROSJEAN, Brigitte JANSSENS, Katrien LE
ROY, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent
VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN
HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS,
gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: Isabel GAISBAUER, Chris SELLESLAGH, gemeenteraadsleden

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. GR/2024/312 Notulen van de vorige gemeenteraad - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan

de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

□ Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen. De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

□ Artikel 277, §1 DLB.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

□ Artikel 278, §1 DLB.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 24 oktober 2024 goed te keuren.

POLITIE

FINANCIËN

2. GR/2024/311 Lokale politie - Politiebegroting 2025 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- De nieuwe gemeentewet.
- Artikel 34 en 99 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De nieuwe gemeentewet.
 - De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 34 en 39.
 - Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de lokale politie.
 - De ministeriële omzendbrief PLP 63 van 9 november 2023 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2024 ten behoeve van de politiezones.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2024.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Het positief advies van 8 oktober 2024, van de commissie zoals voorzien in artikel 11 van het koninklijk besluit van 5 september 2001, wat betreft de wettelijkheid en de verwachte financiële weerslag van de ontwerp-begroting van 2025.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Op basis van onderling overleg tussen enerzijds de politiediensten en anderzijds het gemeentebestuur, werd met betrekking tot 2025 een ontwerp-begroting opgemaakt. In deze begroting voorziet de politiezone een exploitatie- en investeringstoelage die van het gemeentebestuur bekomen kan worden. De hierbij weerhouden bedragen zijn, passen binnen de toelagen die voorzien zijn in de vijfde aanpassing van het meerjarenplan van de gemeente.

De exploitatie-toelage die met betrekking tot 2025 vanuit de gemeente verstrekt kan worden, bedraagt 6.272.383,14 euro. De investeringstoelage bedraagt 300.000 euro. De begroting sluit af in evenwicht.

Schepen Trui OLBRECHTS krijgt het woord en legt uit dat de begroting van de politiezone jaarlijks ter goedkeuring voorligt, omdat zij niet werken met een meerjarenbegroting. Aangezien enkel de politiebegroting dit jaar ter goedkeuring voorligt, werd er geen commissie gehouden, maar de korpschef en de bijzondere rekenplichtige zijn aanwezig en beschikbaar voor vragen. Schepen OLBRECHTS licht verder toe dat de begroting uiteenvalt in twee delen: de gewone dienst en de buitengewone dienst. De ontvangsten van de gewone dienst bestaan uit een federale dotatie en een gemeentelijke dotatie van 6.272.000 euro, een stijging van 4%. Voor de federale dotaties heeft men dezelfde dotaties genomen als 2024, omdat men de omzendbrief nog niet ontvangen had.

De gewone uitgaven van de politie worden voor 2025 geraamd op 9.715.000 euro, dat is een stijging van 2,33 %. De grootste kost is de personeelskost, geraamd op net geen 8.000.000 euro, een stijging van 1 %. Er blijft ondanks grote inspanning een personeelstekort binnen het korps. Een tweede grote post in de gewone uitgaven zijn de werkingskosten. Daar is een stijging van 10 %, onder meer voor telefoon en huur van de telefoonlijnen, omwille van het feit dat men meer en meer werkt met verschillende soorten camera's. Voor extra beroepsopleidingen voor het personeel en de aankoop, huur en reiniging van kleding is er een stijging voorzien van 31.000 euro. Ook stijgen de kosten voor onderhoudscontracten.

Verder vermeldt schepen OLBRECHTS dat er voor de buitengewone dienst een budget voorzien is van 300.000 euro waarmee een fietsenstalling, bureaumeubilair, informaticamateriaal en twee nieuwe combi's zullen aangekocht worden. Er wordt ook een camionette omgebouwd tot een duikboot als observatiepost.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en zegt dat hij in de nota leest dat er geen rekening is gehouden met de omzendbrief PLP 65. Hij vraagt zich af of dat een probleem is en of dat men de begroting achteraf nog zal moeten herzien. Zijn tweede punt is dat de gemeentelijke dotatie stijgt met 4 % en hij zich afvraagt of de federale dotatie ook stijgt. Hij is bezorgd voor de impact van die stijgingen op de gemeentelijke globale begroting.

Verder stelt hij dat Grimbergen volgens de minimumnorm 72 operationele en 5 administratieve krachten zou moeten hebben. Momenteel zijn er respectievelijk 63 en 25,5 krachten. Hij vraagt wat de gevolgen zijn naar de hogere overheid toe van het feit dat men de normen niet haalt, ook al worden er veel inspanningen geleverd. Hij wil vooral weten waarom het administratieve luik vijfmaal hoger ligt dan normatief moet. Hij zou ook graag een beeld krijgen van de evolutie van het korps. Zijn er ondertussen mensen bijgekomen?

Verder vraagt raadslid BOELENS wat het verschil is tussen de buitengewone dienst en de werkingskosten. Waarom zitten die fietsenstalling en combi's in de buitengewone en niet de gewone begroting?

Hij vindt ook niets terug over de investeringen in de politiepost in Strombeek, terwijl er toch de ambitie is om die te openen.

Tot slot stelt hij een politieke vraag of er plannen zijn binnen deze legislatuur om eventueel te werken aan een fusie met andere korpsen in de omgeving en aan welke korpsen men dan denkt?

Schepen OLBRECHTS krijgt nogmaals het woord en antwoordt dat de federale dotatie vlak daarna is binnengekomen, daarom heeft men die genomen van 2024. In principe is dat licht stijgend, dus gaat dat zeker geen probleem zijn.

In verband met de personeelsinzet heeft men ingezet op meer CALog-personeel omwille van het feit dat men veel blauw op straat mankeert. Men zet dit personeel in om politietaken uit te voeren zodat de blauwen die er zijn echt ingezet kunnen worden op dingen die enkel de blauwen mogen doen.

Volgens schepen OLBRECHTS zijn er op dit moment 22 blauwe functies vacant, maar er zijn wel extra CALog's in dienst. Zij geeft verder aan dat het korps een beetje stagneert ten opzichte van vorige jaren, maar een aantal zijn een opleiding aan het volgen en hebben aangegeven naar het korps te komen.

Schepen OLBRECHTS legt uit dat de buitengewone dienst net de investeringen zijn van de politie.

Het politiesteunpunt gaat open op 1 juli 2025. Daar staats niets van in deze begroting omdat dat in de gemeentelijke begroting voorzien is.

De vraag over de fusie geeft ze door aan de burgemeester.

Korpschef Jurgen BRAECKMANS legt uit dat men van 5 administratieven naar 25 is gegaan omdat men geen blauw personeel vond voor de taken die vervuld moesten worden. Men werft dus CALog-personeel aan om bepaalde politietaken voor te bereiden.

Hij wil nog toevoegen, in verband met de evolutie van de vacatures, dat er veel inspanningen gedaan worden en dat het vooral in de rand een probleem is. Men moet vooral proberen het personeel te behouden en nieuw personeel aan te trekken. Er is een nieuwe selectieprocedure, als men de testen gedaan heeft, wordt men laureaat. Vooraleer men naar school gaat postuleert men bij een dienst en een zone. Zo heeft men in 2024 een 5-tal mensen kunnen aanwerven, waarvan er al 4 operationeel zijn. Er is dus licht in de duisternis. Men speelt kort op de bal, zelfs tijdens de vakantieperiode worden er selectiecommissies gehouden. De evolutie in het personeel is dus positief. Er komen politiemensen bij, maar er vertrekken er ook. Om korter bij huis te gaan werken, bijvoorbeeld. Men probeert mensen aan te trekken uit de streek die minstens voor 5 jaar tekenen voor deze zone.

Op financieel vlak is men ook afhankelijk van andere instanties.

Volgens de provincie is er al enige tijd het idee dat de politiezone Grimbergen moeite heeft, omwille van het personeelsdeficit, om de basispolitiezorg te garanderen. De basispolitiezorgen zijn de interventieploegen, het onthaal en de bereikbaarheid van de wijkinspecteurs. Een vorm van samenwerken is een associatie en het samenwerken op bepaalde gebieden. Een andere mogelijkheid is het fusioneren met een andere zone, maar daar spreekt de korpschef zich niet over uit. Vanuit de provincie is er een proces begeleid en het document inzake de 'politiezorgkrachtmeting' werd ingevuld, waarin er een scan gemaakt werd van de politiezone. Dit werd ook gedaan in andere politiezones rondom. Grimbergen zit nu al in de politieassociatie Noordostrand, dit is met, K-L-M, Zaventem, VIMA, KASTZE... Dit zijn 6 zones in het noorden van de rand. Dat is volgens de korpschef eigenlijk wel een beetje groot om voor alle aspecten van de politiezorg te gaan samenwerken. Dus op basis van die politiezorgkrachtmeting zal er nu een

evaluatie zijn. Dat ligt nu op tafel en men wacht op de provincie voor advies. Alles ligt nog open, er is nog geen beslissing genomen.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en wil nog twee dingen aanvullen. Hij verwijst, in verband met de cijfers, naar het gemeenteraadsbesluit van 2017 over binding en maatwerk. Op dat moment waren er 80 blauwen en 18 CALog. Die 7 extra CALog-mensen die men op dit moment heeft, dienen om het tekort aan blauwen op te vangen door ondersteuning te bieden aan de politiemensen.

Wat betreft de samenwerking, al van toen hij burgemeester werd, was er sprake door de gouverneur over fusieoperaties. Men is daar op provinciaal en federaal niveau mee bezig. Volgens een studie in opdracht van de huidige minister van binnenlandse zaken, telt de ideale zone toch 350 tot 500 mensen. Niet alleen de blauwen, maar de ondersteuning is hierbij inbegrepen. Men zal dus naar grotere gehelen moeten gaan en die beweging is al bezig. Volgens de burgemeester gaat dit zich ook voor deze politiezone, in de loop van deze legislatuur, voltrekken. Wat zijn de favoriete zones? Dat hangt af van de studie en van de andere zones. De zones moeten aanliggend zijn, dus als de huidige associatie moet opgesplitst worden in twee of drie, zijn er niet zo veel mogelijkheden. De meerderheid moet intern de verschillende mogelijkheden afwegen, als er al verschillende mogelijkheden zijn. En het standpunt van de politiemensen zelf is ook niet onbelangrijk. Dus het is een heel proces waarbij tal van adviezen zullen spelen. Het zou onverstandig zijn om als meerderheid nu al een beslissing te nemen. Verschillende partijen hebben al wel een mening geuit, maar dat is daarom nog niet een eensgezind standpunt van de meerderheid.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt nogmaals het woord en meldt dat hij geen antwoord heeft gekregen over zijn vraag of de omzendbrief PLP 65, waar men geen rekening mee heeft kunnen houden, consequenties heeft.

Schepen Trui OLBRECHTS krijgt een derde maal het woord en zegt dat dit geen consequenties heeft. De bijzondere rekenplichtige vult aan dat hij deze omzendbrief de voorbije tien jaar maar twee keer op tijd heeft gekregen. Meestal is het ook stijgend, dus het zal alleen maar beter worden.

Raadslid William DE BOECK krijgt het woord en geeft aan dat hij zoals andere fracties ook geïnteresseerd is in de goede werking van de politiezone. In die geest heeft hij een aantal verduidelijkingsvragen. Hij heeft goed naar de toelichting van schepen Trui OLBRECHTS geluisterd en al een aantal vragen geschrapd. Een eerste vraag die de fractie Open VLD heeft is bij pagina 9. De fractie Open VLD stelt vast dat ten opzichte van het budget 2024 de operationele wedden dalen. Nu zou men toch kunnen verwachten dat deze stijgen. Wat is hier de verklaring voor? Kan zij zeggen hoeveel operationele personeelsleden er begroot zijn? Omdat het nu daalt denkt men dat er geen marge is om bijkomende personeelsleden aan te werven of anders moet het cijfer dat nu gebruikt wordt voor 2024 overschat zijn. Raadslid DE BOECK stelt dat men ook een aanzienlijke verhoging vaststelt van de wachtgelden 'NAVAP'. Ten opzichte van de rekening 2023 gaat men van 24.152 naar 203.000 euro in budget 2025. Hij vraagt of hier ook wat toelichting bij gegeven kan worden?

Voor de verzekering van de werkongevallen is er een verdubbeling van de uitgaven. Men gaat daar van 39.000 naar 80.000 euro. Het personeelsbestand of personeelskader is niettegenstaande zeker niet ingevuld. Hij vraagt of hier een verklaring voor is? Of kan men verklaren wanneer dat de laatste overheidsopdracht is gedaan? Hij stelt dat die misschien ook eens herdaan moet worden wat betreft de verzekeringen?

Op pagina 10 werd er ook een bedrag voorzien van 250.000 euro voor erelonen en vergoedingen voor andere prestaties. Dat is ongeveer 100.000 euro meer dan 2023, in afgesloten rekening. Hij vraagt of hier verduidelijking over gegeven kan worden, wat dat die plotse meerkost is?

De beheers- en werkingskosten van informatica stijgen ook van 71.000 naar 160.000 euro. Hij vraagt of hier ook wat info over gegeven kan worden?

Raadslid William DE BOECK wil ook nog even terugkomen op de bedragen die ingeschreven zijn van de federale toelagen. Het klopt volgens hem dat telkens degene van het jaar daarvoor zijn ingeschreven omdat de omzendbrief er nog niet was. Maar de 'Federale Sociale toelage 2' valt hem op, waar vorig jaar een bedrag van 122.807 euro

stond ingeschreven, die nu daalt naar 95.000 euro. Hij vraagt of daar dan wel iets over geweten was en waarom die wel wordt aangepast?

Op pagina 12 werd er ook, en dat vindt raadslid DE BOECK raar, een vrij exact bedrag begroot van 21.665,19 EURO voor het terugvorderen van voordelen in natura van het personeel en van mandatarissen. Hij vraagt of hierover ook wat informatie over gegeven kan worden, want dat lijkt nogal een exact bedrag te zijn?

Voorzitter, Peter PLESSERS, zegt dat hij 7 vragen heeft genoteerd en geeft het woord aan schepen Trui OLBRECHTS.

Schepen Trui OLBRECHTS krijgt het woord en zegt dat de bijzondere rekenplichtige, omwille van de technische aard van de vragen, mee zal antwoorden.

De bijzondere rekenplichtige, de heer Jan PLETINCKX, beaamt dat de wedden dalen. Hij licht toe dat men geen aanpassing van de gemeente doet, wat wil zeggen dat de toelagen voor volgend jaar al vastlagen. De politie heeft in het kader daarvan gewerkt. Er is wel een stijging van de personeelskost met 0,8 %, wat weinig is, maar als men dit vergelijkt in vergelijking met de rekening van 2023 komt er wel 25 % bij, wat veel is. In vergelijking met het budget van 2024 is er slechts 1 % bij omdat men is moeten blijven binnen de krijtlijnen van het meerjarenplan van de gemeente. Die bedragen werden vorig jaar vastgelegd, dus daar was geen marge meer om aan te werken. Er is wel altijd de afspraak geweest dat als er mensen klaarstonden om aangeworven te worden, dat dat ook effectief gedaan werd.

De NAVAP is een systeem dat voorafgaat aan het pensioen, dat is dus afhankelijk van het aantal mensen op een bepaalde leeftijd. Dat kan verschillen van het ene jaar tegen het andere.

De verzekeringen van de politie worden herbekeken. Men is bezig met een prijsvraag in de gemeente en alle andere entiteiten, zoals het CC, Heemschut en de politie worden meegenomen.

Hij bevestigt verder dat de erelonen van de ICT ook gestegen zijn. Heel veel toepassingen van de politie draaien op informaticapakketten, daar zitten zware onderhoudscontracten op. De grote stijging komt door het feit dat er sinds een jaar of twee aan die insourcing van ICT is gewerkt. Er zit nu fulltime iemand op de zone die instaat voor het ICT-gebeuren en daar is ook permanentie op voorzien.

De bedragen van de toelagen krijgt men meestal te laat. De bijzonder rekenplichtige verwacht hier weinig problemen rond, omdat er meestal een lichte stijging is.

Hij beaamt dat de federale sociale toelage gedaald is, dat is de enige toelage die niet opgenomen is in de omzendbrief. Dat is namelijk een soort compensatie die men krijgt op basis van de loonkost. Die wordt gegenereerd door het invullen van het personeelsbudget, dus die vindt men niet terug in de PLP-omzendbrief.

De voordelen in natura gaat over de maaltijdcheques, die de politie sinds twee jaar heeft. Een klein stuk daarvan wordt aan de bron direct ingehouden.

Raadslid William DE BOECK krijgt een tweede maal het woord en dankt de bijzondere rekenkundige voor de informatie. Hij haalt aan dat er altijd gekeken wordt naar hoeveel men maximaal nog kan aanwerven. Hij geeft verder ook aan dat het operationele daalt met 1 %, het stijgt niet. Als je een bedrag hebt van 3.500.000 euro en je gaat naar 3.400.000 euro, dan is dit dalend. Hij legt uit dat dat zijn bezorgdheid ook was. Als er voldoende marge zit en men kan aanwerven, is er volgens hem geen enkel probleem. Maar er is dus geen stijging van 1 %.

Hij geeft verder aan dat hij bij het laatste punt een vermoeden had dat het over de maaltijdcheques ging, maar hij vindt dit raar. Uiteindelijk in de gemeente wordt er ook een deel van de maaltijdcheques ingehouden, maar dat wordt verwerkt binnen post 62, binnen alles wat personeelsuitgaven betreft. Nu lijkt het precies een terugvordering van iets dat iemand ten onrechte heeft gekregen, maar hij vindt het geen probleem als dat daarvoor moet gebruikt worden.

Raadslid William DE BOECK geeft verder aan dat hij niet wist dat die 250.000 euro enkel sloeg op ICT.

De bijzondere rekenplichtige Jan PLETINCKX krijgt een laatste maal het woord en legt uit dat de personeelsuitgaven globaal met 1 % gestegen zijn. Sommige zaken stijgen, andere dalen. Er is een switch duidelijk van bepaalde taken, die van de blauwen zijn

overgeheveld naar het CALog-personeel. De uitgaven voor de wedden van de CALog's zijn wel gestegen. Het zijn communicerende vaten, maar in totaliteit zijn er meer uitgaven voorzien.

Voorzitter Peter PLESSERS sluit het debat.

Bijkomende informatie:

Nà de opmaak van de begroting werd omzendbrief PLP 65, betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2025 ten behoeve van de politiezones, bekomen (bijlage). Met deze omzendbrief, die tot op heden nog niet gepubliceerd werd in het Belgisch Staatsblad, werd bijgevolg geen meer rekening gehouden.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

De voorgelegde begroting van de politiezone voor het dienstjaar 2025 goed te keuren.

INTERNE ORGANISATIE

3. GR/2024/316 Aankopen en installeren van een radiolocker en lockerkast in het commissariaat: wijze van gunnen en bestek - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.
- Het besluit van de gemeenteraad van 26 mei 2016 houdende bepaling van het begrip dagelijks bestuur en bevoegdheidsdelegatie inzake de vastlegging van de wijze van gunnen en de vastlegging van de voorwaarden voor deze opdrachten.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Artikels 326 tem. 341 DLB van 22 december 2017 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Artikel 42, §1, 1°, a van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (limiet van € 143.000,00 excl. btw niet bereikt).
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het Koninklijk besluit 20 juni 2019 tot wijziging van de geldelijke rechtspositie van het personeel van de politiediensten, BS 26 juni 2019

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2024 "Aankopen en installeren van een radiolocker en lockerkast in het commissariaat - Goedkeuren bestek - Voorleggen aan de gemeenteraad - Kennisname en goedkeuring".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het commissariaat zijn er verschillende elektronische lockers aanwezig. Deze zijn op leeftijd gekomen dat vervanging noodzakelijk wordt. De huidige kast heeft ruimte voor 54 radio's waarvan enkele deurtjes buiten dienst zijn en deze kunnen intussen niet meer gereviseerd worden.

Ook zal er in 2025 een uitbreiding plaatsvinden van het aantal radio's. Omwille van deze redenen wordt er geopteerd om deze kast nog aan te kopen dit jaar.

Om de duurzaamheid eveneens te verhogen wordt er geopteerd om het team interventie uit te rusten met individuele radio's. Zij zijn momenteel in het bezit van individuele lockerkasten op hun dienst waarin zij hun dienstmateriaal in kunnen opbergen.

Deze kasten zouden vervangen worden door elektronische kasten waardoor het bewaren en opladen van hun eigen radio mogelijk wordt gemaakt, alsook het opslaan van hun dienstmateriaal.

De afmetingen van deze lockers dienen dus voldoende groot te zijn. Als richtlijn wordt er gesteld dat een A4 map rechtop moet kunnen worden gezet in deze locker.

Momenteel zijn er 48 lockers en dit aantal dient te worden behouden.

Er zal eveneens een vervanging zijn van de huidige radiokast die zich in het onthaal bevindt. Deze zal gereduceerd worden qua aantallen van 54 naar 30.

Deze reductie zorgt voor plaatsbesparing in de onthaalruimte wat een bijkomend voordeel oplevert.

De huidige kasten zijn allemaal van het merk Key Technik. Zij bieden veilige en traceerbare systemen aan op politieformaat.

Zo beschikken zij over een RFID-systeem beschikken dat geïntegreerd is in de lockers zelf. Op deze manier kan er veilig en snel getraceerd worden of het juiste toestel zich op de juiste locatie bevindt in de kast.

Ook bieden ze de mogelijkheid om meldingen te versturen indien toestellen langer dan de ingestelde tijd uit de kast zijn genomen.

Voorstel gunningscriteria:

Rekening houdende met bovenstaande omschrijving wensen we over te gaan tot een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Algemene gunningscriteria:

De opdracht bestaat uit het leveren en installeren van twee verschillende smartlocker-kasten.

Omdat uniformiteit een grote impact heeft op verschillende aspecten (financieel, administratief, gebruiksgemak,...) worden beiden kasten samen gegund.

De aangeboden producten dienen te voldoen aan onderstaande vereisten.

Vereiste kenmerken van toepassing op beide kasten

- De lockers kunnen enkel geopend worden met een badgesysteem. Dit systeem moet compatibel zijn met het huidige badgesysteem (type RBH50). Testbadges zijn op aanvraag beschikbaar.
- De software moet de toegangen tot de lockers kunnen bepalen per badge. Elke gebruiker moet een uniek profiel krijgen. De software van de kast moet de datum en het uur van het gebruik van de lockers registreren en kunnen linken aan de gebruiker.
- De software moet uitgebreide rapportage mogelijk maken op een geautomatiseerde wijze welke beschikbaar worden gesteld via excel-documenten. Deze rapporten moeten verzonden worden per e-mail naar de beheerder. Bij het terugplaatsen van het toestel moet er de mogelijkheid zijn om aan te geven of er een defect is aan het terug geplaatste toestel. Deze melding moet eveneens via e-mail verzonden worden naar de beheerder en/of dienst welke het beheer van de toestellen opvolgt
- De beheerders van de lockers moeten via een eenvoudige controle in staat zijn om op elk moment te kunnen bepalen welke persoon welke locker in zijn/haar bezit heeft. De gegevens worden op een overzichtelijke manier weergegeven in een rapport.
- Beide locker-kasten moeten hetzelfde beheerssysteem hebben. Er is dus sprake van 1 database met alle gebruikers voor beide kasten.

- De mogelijkheid moet bestaan om de kast later uit te breiden. De inschrijver geeft aan op welke manier deze uitbreiding gerealiseerd kan worden.
- Het systeem moet voorzien zijn van een noodbatterij. Wanneer er geen voeding van het systeem aanwezig is, moet de kast autonoom werken en dit op dezelfde manier als wanneer er wel netspanning/internet is. Ook moet er een systeem voor noodopening voorzien zijn indien de noodbatterij faalt.
- Laadstations van radio's (Sepura) moeten bevestigd/geïnstalleerd worden in de kasten zodat deze rechtopstaand kunnen opladen.

Vereiste kenmerken van toepassing op de lockerkast

- Minimaal 48 lockers
- Minimale binnenafmetingen van de lockers: (B x H x D) mm 250 x 320 x 480.
- Maximale beschikbare lengte om de kasten te plaatsen: 2 x 2,42 m (= 2 kasten die evenwijdig naar elkaar toe staan met elk 24 lockers)
- Maximale hoogte van de bovenste locker: 195 cm.
- Gebruikt materiaal: metalen omkasting, deuren uit plexi, hout of metaal.
- Per locker is het noodzakelijk een aansluiting van 230V te voorzien om het laadstation op aan te sluiten.

Vereiste kenmerken van toepassing op de radiokast

- Minimaal 30 lockers
- Minimale afmetingen van de lockers (B x H x D) mm 140 x 300 x 220
- Maximale beschikbare lengte om de kasten te plaatsen: 3m
- Maximale hoogte van de bovenste radio: onderzijde locker 1,7m
- Gebruikt materiaal: metalen omkasting, deuren uit plexi (deuren moeten doorzichtig zijn)
- Kast moet foolproof zijn. Hiermee bedoelen we dat er een automatische detectie dient aanwezig te zijn voor het vaststellen van de aan- of afwezigheid van de correcte radio op de juiste positie. (bv. dmv RFID tag)

Vereiste kenmerken van toepassing op de Licentie

De softwarelicentie moet een levenslange (levensduur van het materiaal) support bevatten. De leverancier moet in geval van bugs of een panne een dienstverlening aanbieden om zo snel mogelijk de problemen te komen verhelpen. De installatie van beschikbare updates dienen automatisch worden uitgevoerd.

Voorstel aan te schrijven leveranciers:

- Key Technik, Dikberd 34/2C, te 2200 Herentals;
- Ricoh, Medialaan 28A, te 1800 Vilvoorde;
- Cube, Generaal De Wittelaan 7, te 2800 Mechelen en
- Mobile Locker, Nijverheidsstraat 94, te 2160 Wommelgem.

Prijs is het enige gunningscriterium. De aanbestedende overheid kiest de economisch meest voordelige offerte die voldoet aan de minimale vereisten, vastgesteld op basis van de prijs.

Bijkomende informatie:

De raming van deze aankoop bedraagt € 75.050,00 excl. btw of € 95.000,00 incl. btw. Het nodige krediet voor deze aankoop is voorzien op artikel 330/744-51 van de (buiten)gewone dienst van de politiebegroting 2024.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de lastvoorwaarden en de beoordelingscriteria voor de aankoop en levering van radiolocker en lockerkast in het commissariaat volgens de behoeften van de politiezone.

De raming van deze opdracht bedroeg € 75.050,00 excl. btw of € 95.000,00 incl. btw.

Art. 2.

Het bestek van deze opdracht goed te keuren voor publicatie.

Art. 3.

Bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Art. 4.

Volgende ondernemers uit te nodigen om deel te nemen aan de opdracht bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Key Technik, Dikberd 34/2C, te 2200 Herentals;
- Ricoh, Medialaan 28A, te 1800 Vilvoorde;
- Cube, Generaal De Wittelaan 7, te 2800 Mechelen en
- Mobile Locker, Nijverheidsstraat 94, te 2160 Wommelgem.

POLITIEKE ORGANISATIE

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

4. GR/2024/318 Rapportage in kader van artikel 441 DLB - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 441 Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 (DLB):

Een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde brengt minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad van elk van de deelnemende gemeenten, verslag uit over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en verstrekt toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 441 DLB.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2024.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Artikel 441 DLB bepaalt dat een lid van de raad van bestuur of een door de raad van bestuur hiertoe gemandateerde minstens tweemaal per jaar, tijdens een openbare vergadering van de gemeenteraad van elk van de deelnemende gemeenten, verslag uitbrengt over de uitoefening van de bevoegdheden en taken van de raad, en toelichting bij het beleid van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging verstrekt.

Overzicht van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering (AV) en de raad van bestuur van de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen:

Dienstverlenende	Effectieve vertegenwoordiger AV	Plaatsvervangende vertegenwoordiger AV	Bestuurder
Haviland (gemeente)	Bart LAEREMANS	Philip ROOSEN	/
Haviland (OCMW)	Bart VAN HUMBEECK	Peter PLESSERS	/
Opdrachthoudende			
Fluvius	Luk RAEKELBOOM	Peter PLESSERS	/
Fluvius West	Elke WOUTERS	Gerlant VAN BERLAER	/
Sibelgas	Elke WOUTERS, Yves VERBERCK en Katleen ORINX	Patricia SEGERS, Kirsten HOEFS en Isabel GAISBAUER	Trui OLBRECHTS, Chantal LAUWERS en Philip ROOSEN

IBE - IBG (IBEG)	Elke WOUTERS, Yves VERBERCK en Katleen ORINX	Patricia SEGERS, Kirsten HOEFS en Isabel GAISBAUER	Trui OLBRECHTS, Chantal LAUWERS en Philip ROOSEN
Intradura	Yves VERBERCK	Katleen ORINX	Elke WOUTERS
Havicrem	Chantal LAUWERS	Rudi VAN HOVE	Brigitte JANSSENS

Op de gemeenteraadscommissie Beleid van 12 november 2024 werd een mondelinge toelichting gegeven door de volgende personen:

Dienstverlenende vereniging:

- Haviland door burgemeester Bart LAEREMANS

Oprachthoudende verenigingen:

1. OV Fluvius : geen toelichting.
2. Fluvius West: geen toelichting.
3. Sibelgas door bestuurder Chantal LAUWERS
4. IBE - IBG (IBEG) door bestuurder Chantal LAUWERS
5. Intradura door raadslid Rudi VAN HOVE
6. Havicrem door bestuurder Brigitte JANSSENS

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om:

- kennis te nemen van de notulen van de gemeenteraadscommissie beleid, alsook de bijlagen en toelichtingen van de vertegenwoordigers;
- op de huidige zitting eventueel bijkomende vragen te stellen aan de gemeentelijke vertegenwoordigers.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de notulen van de gemeenteraadscommissie beleid, alsook de bijlagen en de toelichtingen van de vertegenwoordigers m.b.t. de rapportage i.k.v. artikel 441 DLB en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, te vinden op de gemeentelijke website.

EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN

5. GR/2024/314 EVA vzw Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen - Algemene vergadering van 3 december 2024: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring en vaststelling

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 20° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB): het aanstellen en ontslaan van de leden van de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf, de beslissing tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf, en het aanstellen van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm

- Artikel 246, § 2, eerste lid DLB:

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering van de gemeentelijke vennootschap en vereniging worden door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Titel 3, hoofdstuk 3, DLB.
- De wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk.

- De wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen.

Oprichting:

- Besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2013 houdende de omvorming van de vzw Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het Gemeentedecreet.

Statuten:

- De statuten van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen, zoals laatst gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad van 14 december 2023.

Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger:

- Besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2024.
- E-mail van 4 november 2024 (M2411 0933).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 4 november 2024 ontvangt het bestuur een uitnodiging voor een algemene vergadering (AV) van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen op 3 december 2024 om 20.00 uur in de Hemmerechtszaal (M2411 0933).

Agenda:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering van 11 september 2024 (in bijlage)
2. Goedkeuring begroting 2025 (in bijlage)
3. Varia en rondvraag

Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger:

Met toepassing van artikel 246, §2, tweede lid DLB dienen de vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering te handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad.

Op 28 februari 2019 werd schepen Philip ROOSEN aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van de vzw Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen.

De vertegenwoordiger werd op 4 november 2024 in kennis gesteld van voornoemde uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt bijgevolg gevraagd om:

- kennis te nemen van de uitnodiging van 4 november 2024 van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw om deel te nemen aan de AV van 3 december 2024;
- de agendapunten en de toelichtingsnota's goed te keuren en
- het mandaat van schepen Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de AV van het EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw, vast te stellen.

Stemming:

Gaat over tot de eerste stemming inzake de goedkeuring van de agendapunten van de AV van vzw Cultuurcentrum Strombeek/Grimbergen:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming inzake de vaststelling van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van de uitnodiging van 4 november 2024 van EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw om deel te nemen aan de algemene vergadering (AV) van 3 december 2024, met volgende agenda en deze goed te keuren:

1. Goedkeuring verslag vorige vergadering van 11 september 2024 (in bijlage)
2. Goedkeuring begroting 2025 (in bijlage)
3. Varia en rondvraag

Art. 2.

Het mandaat van schepen Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de AV van het extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw, vast te stellen.

Art. 3.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- extern verzelfstandigd agentschap Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw en
- de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger.

6. GR/2024/315 EVA Heemschut vzw - Algemene vergadering van 4 december 2024: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Goedkeuring en vaststelling

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 41, 20° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB): Het aanstellen en ontslaan van de leden van de raad van bestuur van een autonoom gemeentebedrijf, de beslissing tot ontbinding en vereffening van een autonoom gemeentebedrijf, en het aanstellen van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de algemene vergadering van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm.

- Artikel 246, §2, eerste lid DLB:

De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering van de gemeentelijke vennootschap en vereniging worden door de gemeenteraad uit zijn leden gekozen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Artikels 41 en 245-247 DLB.
- De wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.
- Het Cultuurpactdecreet van 28 januari 1974.
- Het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 26 oktober 2012 ter uitvoering van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid.

Oprichting:

- Besluit van de gemeenteraad van 26 september 2013 betreffende de omvorming van de vzw Heemschut tot een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijk vorm in de zin van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk in overeenstemming met de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet.

Statuten:

- De statuten van Heemschut vzw van 17 september 2019.

Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger

- Besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019 betreffende de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

Specifiek

- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2024 "EVA Heemschut vzw - Algemene vergadering van 4 juni 2023: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Statutenwijziging - Goedkeuring en vaststelling."
- Besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2024 "EVA Heemschut vzw - Algemene vergadering van 3 september 2024: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Statutenwijziging - Bekrachtiging."
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2024 "EVA Heemschut vzw - Algemene vergadering van 4 december 2024: agendapunten en mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger - Statutenwijziging - Kennisname en goedkeuring."

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 14 november 2024 ontvangt het bestuur een uitnodiging voor een algemene vergadering (AV) van de Heemschut vzw Grimbergen op 4 december 2024 om 20.00 uur in het Guldendal (M2411 1397).

Agenda:

1. Verslag van de AV van 3 september 2024
2. Statutenwijziging
3. Budgetwijziging 2024 en budget 2025
4. Stand van zaken werking MOT

Agendapunt 2 inzake de statutenwijziging werd reeds goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 23 mei 2024 onder voorbehoud van bekrachtiging en werd finaal bekrachtigd in de zitting van de gemeenteraad van 29 augustus 2024, omdat de algemene vergadering van 4 juni werd verplaatst naar 3 september 2024. Op de algemene vergadering van 4 september 2024 waren er klaarblijkelijk onvoldoende leden aanwezig om de statutenwijziging goed te keuren en zal deze opnieuw worden voorgelegd op de algemene vergadering van 4 december 2024.

Mandatering gemeentelijke vertegenwoordiger:

Op 28 februari 2019 werd schepen Philip ROOSEN aangeduid als gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de algemene vergadering van de vzw Heemschut.

De vertegenwoordiger werd op 14 november 2024 in kennis gesteld van voornoemde uitnodiging.

Aan de gemeenteraad wordt bijgevolg gevraagd om:

- de agendapunten 1, 3 en 4 voor de AV van 4 december 2024 goed te keuren en
- het mandaat van schepen Philip ROOSEN vast te stellen.

Stemming:

Gaat over tot de eerste stemming betreffende de goedkeuring van de agendapunten 1, 3 en 4 van de AV van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw van 4 december 2024:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Gaat over tot de tweede stemming betreffende de vaststelling van het mandaat van dhr. Philip ROOSEN, gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de

AV van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw, om de agendapunten namens de gemeente goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering:
Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

De volgende agendapunten en toelichtingsnota's van de algemene vergadering (AV) van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw van 4 december 2024, goed te keuren:

1. Verslag van de AV van 3 september 2024
2. Statutenwijziging (bekrachtiging)
3. Budgetwijziging 2024 en budget 2025
4. Stand van zaken werking MOT

aangezien de statutenwijziging reeds in zitting van 23 mei 2024 werd goedgekeurd en bekrachtigd in de zitting van 29 augustus 2024.

Art. 2.

Het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordiger met meervoudig stemrecht in de AV van het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw vast te stellen om de vermelde agendapunten namens de gemeente goed te keuren, onder voorbehoud van het specifieke verloop van de besprekingen in de vergadering.

Art. 3.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- het extern verzelfstandigd agentschap Heemschut vzw;
- de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordiger.

INTERNE ORGANISATIE

7. GR/2024/320 Rapportage in kader van artikels 302 en 303 DLB - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 302 en 303 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikels 302 en 303 DLB.
- Het klachtenreglement, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 25 maart 2021.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 december 2023.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Conform het klachtenreglement wordt een klacht behandeld door het MAT. Het MAT keurt de door de bevoegde dienst opgestelde antwoordbrief goed, nadat zij beoordeeld hebben of de klacht (on)ontvankelijk dan (on)gegrond is.

Het MAT geeft opdracht aan de bevoegde dienst om de goedgekeurde antwoordbrief aan de klachtindiener op te sturen.

Artikel 13, §2 van het Klachtenreglement stelt:

Jaarlijks wordt aan de gemeenteraad rapport voorgelegd inzake de binnengekomen klachten en de opvolging hiervan.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van de ingekomen klachten en de antwoordbrieven:

- de klacht van 18 februari 2024 inzake huurders studio in de Jozef Van Elewijckstraat 105, te 1853 Grimbergen;
- de klacht van 17 juni 2024 inzake incidenten die hebben plaatsgevonden in de gemeentelijke basisschool 't Villegastje;
- de klacht van 13 september 2024 inzake het ontbreken van de plannen van de private parking in de Van Der Nootstraat 2, 1853 Grimbergen en
- de collectieve klacht van 28 september 2024 over de veiligheid op de gemeentelijke basisschool 't Mierken.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de klachten en de antwoordbrieven, toegevoegd als bijlage bij dit besluit.

PERSONEEL

8. GR/2024/333 Wijziging personeelsformatie dienst Gebouwen - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- Rechtspositieregeling lokaal bestuur Grimbergen, vastgesteld bij besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2024 en later gewijzigd.

Meerjarenplan 2020-2025

- Beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften**

Besluiten i.v.m. organogram en personeelsformatie lokaal bestuur Grimbergen

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 - project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") -

- Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden (DOSSIERSTUK 01).
- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 - Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (DOSSIERSTUK 02).
 - Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 - Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (DOSSIERSTUK 03).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (DOSSIERSTUK 04).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
 - Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek (DOSSIERSTUK 06).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 - Aanpassing personeelsformatie - Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (DOSSIERSTUK 08).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen - Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020 (DOSSIERSTUK 09).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen (DOSSIERSTUK 10).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie administratieve functies - bodefuncties (DOSSIERSTUK 11).
 - Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019 (DOSSIERSTUK 12).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 13).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Interne Organisatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 14).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie Sociaal Huis - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020 (DOSSIERSTUK 15).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing (DOSSIERSTUK 16).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 - Personeelsformatie: afdeling Financiën - afdeling Interne organisatie - Afdeling Mens - afdeling Ruimte - Aanpassing (DOSSIERSTUK 17).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 - Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens - stafdienst algemeen directeur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 18).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 - Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Aanpassing (DOSSIERSTUK 19).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2022 - Personeelsformatie - Afdeling Mens - Afdeling Interne Organisatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 20).

- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing (DOSSIERSTUK 21).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 - Personeelsformatie - dienst Gebouwen - dienst Handhaving - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 22).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 september 2022 - Personeelsformatie - Aanpassing formatie i.f.v. bijkomende personeelsbehoeften - Aanpassing formatie WZC Ter Biest - Invoeren van statutaire betrekkingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 23).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2022 - Personeelsformatie - stafdienst Technische diensten - dienst Gebouwen - Technische uitvoeringsdiensten - dienst Evenementen en Vrijtijdsinfrastructuur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 24).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 maart 2023 - Personeelsformatie - Formatie dienst ICT ingevolge afbouw uitbesteding aan Autonoom Provinciebedrijf VERA - Formatie schoonmaak ingevolge calculatiestudies - Aanpassing (DOSSIERSTUK 25).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2023 - Organogram en personeelsformatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 26).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2023 - Personeelsformatie - LDC en GAW Ter Borre (DOSSIERSTUK 27).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing (DOSSIERSTUK 28).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2023 - Personeelsformatie - Diverse diensten - Aanpassing (DOSSIERSTUK 29).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2024 - Personeelsformatie - dienst Burgerzaken, dienst Groen en Openbare Reinheid en dienst Gebouwen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 30).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2024 - Personeelsformatie - Sociaal Huis - Aanpassing (DOSSIERSTUK 31).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2024 - Personeelsformatie - WZC Ter Biest, loonschaal directeur - dienst Aankoop en Facility - aanpassing (DOSSIERSTUK 32).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 augustus 2024 - Wijziging organogram en personeelsformatie - Technische diensten - Andere wijzigingen - Goedkeuring (DOSSIERSTUK 33).

In verband met de syndicale overlegcomités

Het syndicaal statuut:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Rapport "Capaciteitsbepaling - dienst Gebouwen en dienst Evenementen en Uitbating Vrijtijdsinfrastructuur", opgemaakt door Mondea (oktober 2024) (BIJLAGE 01).
- Rapport "Strategisch patrimoniumplan", opgemaakt door Mondea (juni 2024) (BIJLAGE 02).
- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2024 - Strategisch patrimoniumplan: stand van zaken - Kennisname (BIJLAGE 03).
- Besluit van de gemeenteraad van 29 augustus 2024 - Wijziging organogram en personeelsformatie - Technische diensten - Andere wijzigingen - Goedkeuring (BIJLAGE 04).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 oktober 2024 - Capaciteitsbepaling - dienst Gebouwen en dienst Evenementen en Uitbating Vrijetijdsinfrastructuur - Kennisname (BIJLAGE 05).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol vakorganisaties (BIJLAGE 06)

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Protocol voor akkoord (met als opmerking: ACOD-LRB blijft ijveren voor statutaire tewerkstelling.)
- ACV Openbare Diensten: Protocol voor akkoord
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van de volgende beleidsdoelstelling en actie uit het MJP 2020-2025 worden het organogram en de personeelsformatie op regelmatige tijdstippen bijgestuurd.

Beleidsdoelstelling 1:

Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers:

AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024:

ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften.

Er wordt voorgesteld de personeelsformatie voor de dienst Gebouwen te wijzigen op basis van het rapport van Mondea "Capaciteitsbepaling dienst Gebouwen" (Mondea - oktober 2024) (BIJLAGE 01).

Functie diensthoofd Gebouwen

1. De functie van diensthoofd Gebouwen is uitdovend geplaatst in de personeelsformatie o.v. budgettair evenwicht i.k.v. "beslissing in extremis"

Op 29 augustus 2024 besliste de gemeenteraad om het organogram te wijzigen. Er werd een nieuwe afdeling Gebouwen / Facility voorzien.

Hierbij werd de functie van diensthoofd gebouwen (A1a-A3a) verplaatst naar de uitdovende contractuele personeelsformatie van de gemeente.

Zie besluit van 29 augustus 2024: BIJLAGE 04.

Deze functie werd uitdovend geplaatst omwille van het budgettaire evenwicht dat werd nagestreefd i.k.v. "beslissingen in extremis".

Onder "bijkomende info" werd in de beslissing van 29 augustus 2024 het volgende opgenomen:

Omwille van volgende redenen wordt deze beslissing niet als een "beslissing in extremis" beschouwd:

- *Deze beslissing omvat een verhoging van 1% van het personeelsbudget (t.o.v. MJPa5). Hiertegenover staat dat verschillende functies uit de personeelsformatie niet zijn ingevuld (cf. in juni 2024 slechts 83% van de personeelsformatie van de technische diensten ingevuld).*
- *De problematiek i.v.m. de technische diensten en de dienst Gebouwen in het bijzonder, en de cel Facility, werd sinds de start van de integratie gemeente / OCMW in 2019 reeds via diverse nota's en actieplannen voorgelegd, en er werden reeds diverse besluiten genomen en acties ondernomen (zie "motivering"). Deze acties hebben tot heden echter onvoldoende resultaat bereikt. Een verdere logische stap dringt zich op indien we de dienstverlening willen garanderen en de goede werking van de organisatie niet in het gedrang brengen.*
- *Belangrijke risico's op vlak van organisatiebeheersing en op vlak van veiligheid (cf. gebouwenonderhoud / veiligheid en preventie / noodplanning) moeten verplicht ondervangen worden. Cf. Richtlijnen Audit Vlaanderen, Codex welzijn op het werk, Regelgeving veiligheid gebouwen (keuringen, ...), KB Noodplanning, ... (vanaf 2022 systematisch voorgelegd).*

- *Risico's op vlak van psychosociaal welzijn (zie laatste personeelsbevraging i.k.v. interne omgevingsanalyse - **november 2023**). Voor de Technische diensten wordt o.a. aangegeven:*
 - *37% van de medewerkers geeft aan dat er onvoldoende personeel is om de verwachte dienstverlening te garanderen.*
 - *33% geeft aan dat er onvoldoende personeel is om de taken van de dienst uit te voeren.*
 - *38% geeft aan dat de organisatie er onvoldoende in slaagt de juiste profielen aan te trekken.*
 - *19% geeft aan teveel psychische belasting van het werk te ervaren*
- *Er worden **op korte termijn een aantal functies geschrapt of niet ingevuld waardoor het budget op korte termijn niet nodeloos verzwaard wordt:***
 - *afdelingshoofd technische diensten (A5a-A5b) wordt voorlopig niet ingevuld*
> te revalueren in nieuwe legislatuur hoe we dit aanpakken.
 - *diensthooft gebouwen (A1a-A3a)*
> Te evalueren na implementatie van deze formatiewijziging of deze functie nodig is of niet. Afdelingshoofd zal nu voorlopig rechtstreeks de medewerkers van de dienst Gebouwen aansturen.
 - *administratief medewerker - cel Facility*
> Te evalueren na implementatie van deze formatiewijziging of deze functie nodig is of niet.

2. Vaststelling dat de invulling van de functie van diensthooft Gebouwen op korte termijn noodzakelijk is

A. Rapport "Werklastmeting dienst Gebouwen / dienst Evenementen en VTI" (Mondea, oktober 2024) (BIJLAGE 01)

Dit rapport werd op 14 oktober 2024 ter kennisname voorgelegd aan het schepencollege.

Uit dit rapport blijkt dat een rechtstreeks diensthooft voor de dienst gebouwen noodzakelijk is:

- duidelijke structuur moet opgebouwd worden in de dienst;
- visie diensthooft / afdelingshoofd moet scherp gesteld worden;
- begeleiding en structuur nodig voor nieuwe medewerkers;
- intern werkingskader en kennisdeling nodig (mappenstructuur, project- en proceswerking, ...);
- opvolging patrimoniumplan.

B. Rechtstreekse aansturing team Gebouwen

Uit de recente interventies van de Personeelsdienst blijkt dat rechtstreekse aansturing en coaching van het team van de dienst Gebouwen noodzakelijk is.

Het diensthooft werd aangesteld als waarnemend afdelingshoofd om de nieuwe afdeling mee uit te bouwen. Als waarnemend afdelingshoofd is zij ook betrokken bij de opmaak van het MJP en het budget. Dit zijn bij de start van de legislatuur cruciale taken die dienen opgenomen te worden. In praktijk is het niet realistisch gebleken om de functies van diensthooft en afdelingshoofd te combineren.

3. Voorstel: functie van diensthooft Gebouwen opnieuw activeren in de salarisschaal A4a-A4b.

Er wordt bijgevolg voorgesteld om de functie van diensthooft Gebouwen terug in te schrijven in de personeelsformatie. Hierbij wordt voorgesteld om ook de loonschaal van deze functie te wijzigen, namelijk A4a-A4b in plaats van A1a-A3a, en dit o.v.:

- interne criteria:
 - organisatiebrede verantwoordelijkheid
 - budgetverantwoordelijkheid
- externe criteria:
 - knelpuntberoep en verwachtingen salarisschaal

De wijziging van de personeelsformatie betekent: verplaatsen van de functie van diensthooft gebouwen van de uitdovende contractuele personeelsformatie naar de

contractuele personeelsformatie, en aanpassen van de loonschaal, namelijk A4a-A4b in plaats van A1a-A3a.

Budgettaire impact van deze formatiewijziging: zie hieronder onder "bijkomende info".

Functies van projectleider gebouwen

Via interviews met medewerkers en via het opgemaakte patrimoniumplan werd bepaald hoeveel VTE projectleiders nodig is voor het uitvoeren van de lopende projecten. Hierbij werd tevens rekening gehouden met een inhaalbeweging die noodzakelijk is voor onderhoud van de gebouwen en renovaties.

Hieruit blijkt dat - i.f.v. het strategisch patrimoniumplan en om een inhaalbeweging te kunnen maken op vlak van bouwkundige staat en wettelijke verplichtingen - er nood is aan een extra capaciteit van 3,6 VTE projectleider.

Personeelscapaciteit dienst Gebouwen

Personeelscapaciteit ifv patrimoniumplanner extra

- Om de inhaalbeweging te maken op vlak van bouwkundige staat en wettelijke verplichtingen om gebouwen van score 1 t.e.m. 4 toekomstgericht te organiseren hebben we nood aan een extra capaciteit van 3,6 VTE aan projectleiders.



Next steps:

- Beslissingen nemen met het nieuwe bestuur hoe we welke gebouwen verder gaan organiseren a.d.h.v. patrimoniumplanner.
- Afhankelijk van deze keuzes herrekenen hoeveel VTE 's extra .

Berekening VTE per budget	Extra patrimoniumplan
	5400000
70 % groter dan 2 Mij	3780000
20 % tussen 0,5 en 2 Mij	1080000
10 % kleiner dan 0,5 Mij	540000
Performantiegraad	1,5
Aantal VTE + 2 Mij 5 Mij per Jaar	0,945
Aantal VTE 0,5 en 2 Mij 1 Mij per Jaar	1,35
Aantal VTE -0,5 mij 0,5 Mij per Jaar	1,35
Totaal aantal VTE	3,645

Voorstel: 3,00 vte projectleider Gebouwen (A1a-A2a) inschrijven in de personeelsformatie

Gelet op de capaciteitsbepaling opgemaakt door Mondea wordt voorgesteld om 3 vte projectleider (A1a-A2a) in te schrijven in de personeelsformatie van de gemeente. Deze functies zullen stapsgewijs ingevuld worden. Hierbij zal ook bekeken worden (ifv prioriteiten, projectplanning en draagkracht van de dienst) of er via een externe dienstverlener moet gewerkt worden.

Deze wijziging van de personeelsformatie betekent:

- toevoegen van 3,00 vte projectleider (A1a-A2a) aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente.

Budgettaire impact van deze formatiewijziging: zie hieronder onder "bijkomende info".

Hierbij wordt eveneens voorgesteld om de huidige functies van expert gebouwen (A1a-A3a) uitdovend te plaatsen en te vervangen door functies van projectleider gebouwen (A1a-A2a).

Functies vakman Gebouwen (technische uitvoeringsdienst)

Er wordt voorgesteld de personeelsformatie effectief uit te breiden als volgt:

- toevoegen van 3,00 vte vakman (D1-D3) aan de contractuele personeelsformatie van de gemeente.

De invulling van deze functies zal stelselmatig gebeuren in overleg met de betrokken leidinggevenden.

Loonschalen technische uitvoeringsdiensten

In dit kader loopt een onderzoek door de Personeelsdienst i.s.m. Probis en de diensthoofden van de technische uitvoeringsdiensten.

Het resultaat van dit onderzoek zal besproken worden i.k.v. de opmaak van het MJP.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en zegt dat hij twee bedenkingen heeft. Ten eerste stelt de fractie Groen vast dat de trend om statutair personeel te vervangen door

contractuelen voortgezet wordt. Zij betreuren dat, vooral ook voor de betrokken personeelsleden omdat het statuut van statutaire beter is dan dat van contractuele. Bovendien is de bescherming van betrekkingen die een beleidsverantwoordelijkheid inhouden of waar de betrokkene dicht bij het beleid staat, veel minder. Het kan zijn dat mensen die op een administratie werken weleens een discussie hebben met de beleidsmensen, met de schepenen. Als men dan niet beschermd is door een statuut van statutaire, kan dat een impact hebben op de manier waarop mensen bereid zijn om hun standpunten echt te vertolken en in discussie te gaan.

De fractie Groen stelt ook vast dat er voor de personeelsformatie van de dienst Gebouwen 6 extra personeelsleden worden aangeworven en dat er een verschuiving is naar hogere loonschalen. Zij begrijpen dat dit gebeurt in het kader van de patrimoniumstudie, maar ze kijken bezorgd uit naar de begroting en het meerjarenplan van volgend jaar. Men weet nu al dat de loonkost de belangrijkste begrotingspost is op het exploitatiebudget. Het is de post waarvan men de groei niet in handen heeft als er inflatie is en een aantal indexeringen nodig zijn. Daarom vinden zij 6 personeelsleden veel en kijkt men nieuwsgierig uit naar de begrotings- en beleidscyclus voor de komende jaren.

Schepen Karlijne VAN BREE beaamt dat het een beleidskeuze is van heel veel overheden om meer contractueel aan te werven. Dat werd in het algemeen al enige tijd geleden beslist om dat te doen. Bij de allerhoogste functies blijft het eerder statutair om de continuïteit te bewaren. Zij wijst er ook op dat de regelgeving op Vlaams niveau in belangrijke mate gewijzigd is, ook inzake het ontslagsysteem. De verschillende statuten zijn echt wel naar elkaar aan het toegroeien en dat gaat men in de toekomst nog meer zien. Zij geeft ook aan dat er echt zelden ontslagen zijn in de gemeente en daar gaat een heel traject aan vooraf. Men kan niet zomaar vanuit de politiek willekeurig ontslaan. Schepen VAN BREE geeft aan dat er geen 6 extra personeelsleden aangeworven zullen worden. Met dit punt wil men een optimaal organogram hebben waarvan men denkt, dit is de beste inrichting van de dienst Gebouwen en Facility, naar aantal vakmannen en experts die men nodig heeft. Van die 6 dossierbeheerders zijn er al 2 in dienst en een derde komt er binnenkort aan. De 3 anderen heeft men eigenlijk nodig als men alle projecten, alle uitdagingen voor de toekomst en alle besluiten in het patrimoniumplan wilt realiseren. Maar of die 3 nog worden aangeworven is budgetafhankelijk en moet besproken worden in het meerjarenplan. Er zal ook moeten gekeken worden welke taken nog uitgevoerd gaan worden en of er minder dossiers opgevolgd zullen worden. Schepen VAN BREE vat samen dat wat nu voorligt, de optimale invulling is op basis van de huidige werklast die onderzocht werd via de werklastmeting en via het patrimoniumplan. Er is nog niet beslist dat er 6 personeelsleden onmiddellijk aangeworven zullen worden.

Raadslid BOELENIS krijgt nogmaals het woord en reageert dat hij niet wil zeggen dat er willekeur heerst. Maar als voormalig syndicaal afgevaardigde denkt hij dat de mogelijkheid, of de kans voor personeelsleden om vrijuit te spreken, meer aanwezig is bij het statuut van beschermd ambtenaar dan een contractueel personeelslid. Hij beaamt dat er een evolutie is en dat deze positief is, maar zeker als men dicht bij het beleid zit, is het soms interessant en belangrijk om een beschermd statuut te hebben. Hij neemt nota van het feit dat er voorlopig al 3 personeelsleden zijn en er mogelijks nog 3 bij worden aangenomen indien men echt alles wil realiseren wat optimaal is. Raadslid BOELENIS vraagt of men moet begrijpen dat die 3 momenteel nog niet in de wachtlijst staan om aangeworven te worden?

Schepen Karlijne VAN BREE krijgt nogmaals het woord en antwoordt dat men in de besluiten kan lezen dat er optimaal 3 bijkomende experts zouden kunnen bijkomen, maar dat is helemaal nog niet beslist. Ook 3 voltijdse vakmannen, want die mogen niet vergeten worden. En ook een diensthoofd, dat is heel belangrijk omdat dat een belangrijke schakel is tussen de experts en de afdelingshoofden. Dus in theorie gaat het in totaal om 1 diensthoofd, 3 experts en 3 vakmannen.

Raadslid William DE BOECK krijgt het woord en sluit aan op de tweede vraag van raadslid Eddie BOELENIS, maar hij denkt dat hij het niet helemaal goed begrepen heeft. Hij legt uit dat wat hij begrepen heeft, is dat er nu een diensthoofd Gebouwen A1-A3 is en dat dat wordt vervangen door een A4a-A4b. Dan worden de A1-A3 uitdovend

geplaatst. Raadslid DE BOECK vraagt of dat diensthoofd momenteel in dienst is en of die elkaar blokkeren. Dat wil zeggen, zolang dat het ene in dienst is, kan het andere niet in dienst komen.

Zijn tweede opmerking is dat er volgens hem nu in het organogram 3 experten staan en dat deze 3 projectleiders worden in een ander barema. Want men spreekt van een financiële impact van, volgens raadslid DE BOECK, 2.900 euro ongeveer per jaar, per voltijds equivalent. Dus ziet hij het toekomstig kader van de dienst Gebouwen als 1 diensthoofd A4a-A4b, 3 projectleiders A1-A2 en dan 3 bijkomende werkmannen.

Schepen Karlijne VAN BREE krijgt een derde maal het woord en geeft aan dat er in augustus beslist was, om om budgettaire redenen het diensthoofd uitdovend te plaatsen. Nu wil men daar verandering in brengen en dit terug in het organogram als een effectief diensthoofd brengen, omdat een diensthoofd echt wel noodzakelijk is. Het is in feite zo dat het diensthoofd dat in uitdoving was gezet, inmiddels waarnemend afdelingshoofd is geworden. Er zal in de toekomst beslist moeten worden om tot aanwerving over te gaan, maar dat is de situatie. Het diensthoofd wordt niet meer uitdovend geplaatst. De experten of dossierbeheerders zullen allemaal projectleider heten, zes projectleiders. Drie die vroeger expert hetten gaan naar de uitdovenden, maar die drie krijgen een andere term, namelijk projectleider. Dan komen er nog eens drie projectleiders, theoretisch gezien, bij.

Schepen Trui OLBRECHTS krijgt het woord en zegt dat het klopt wat raadslid William DE BOECK zegt. Het gaat erover dat men op dit moment 3 mensen heeft op A1-A3-niveau, dat men die uitdovend plaatst en dat men in plaats van die 3 ook 3 A1-A2 nemen en 3 A1-A2 extra. Dus de 3 die vandaag in dienst zijn en A1-A3 als functie hebben worden op uitdovend gezet en vervangen door 3 A1-A2 en er komen 3 A1-A2 bij. Dus men kan maximaal 6 personeelsleden op A1-A2 niveau hebben.

Raadslid William DE BOECK krijgt nogmaals het woord en vraagt zich af of het dan wel correct is dat dit maar een meerkost heeft van 2.900 euro per jaar. Dat kan volgens hem niet. Als men er 3 uitdovend plaats, maar wel in dienst houdt en er komen er 3 bij. Men zegt in de financiële impact is dit maar 2.900 euro per jaar, maar volgens raadslid DE BOECK klopt er ergens iets niet.

Schepen VAN BREE krijgt een vierde maal het woord en legt uit dat de 2 die er zijn en de ene die eraan komt nog A1-A3 zijn, dus die blijven hun loon behouden. Maar als men er 3 extra bij zou aanwerven is het 271.000 euro, dus dat is veel meer. Dat is 90.000 euro per aanwerving A1-A2, want voortaan zou er A1-A2 aangeworven worden en niet meer A1-A3.

Raadslid William DE BOECK krijgt een derde maal het woord en wenst nog eens kort te reageren. Hij vindt het positief, maar het is voor hem niet duidelijk en de tekst is niet duidelijk. Daarom zal de fractie Open VLD zich onthouden, want het is niet eenduidig.

Voorzitter Peter PLESSERS dankt raadslid William DE BOECK voor de toelichting en stelt dat hij ook voorstander is van een drastische administratieve vereenvoudiging van het sociaal recht.

Raadslid Linda DE PREE krijgt het woord en stelt een bijkomende vraag n.a.v. de opmerkingen van raadslid Eddie BOELEN over het verschil tussen statutairen en contractuelen. Het grootste verschil is de pensioenregeling en de indexatie. Zij zou graag verduidelijking hebben of er voor de contractuelen een bijkomend pensioenplan is, een derde pijler. Raadslid DE PREE geeft aan dat men zich misschien niet moet blindstaren op dat verschil, want nationaal gezien gaat er van alles veranderen aan de pensioenen en is niets zeker. Iemand die nu begint als ambtenaar kan niet zeker zijn een veel voordeliger pensioen te hebben dan iemand die contractueel start. Een tweede verschil is dat een ambtenaar zijn indexatie veel sneller krijgt dan een contractueel, zeker als een contractueel een PC200 is, die krijgt dat één keer per jaar in januari. Raadslid DE PREE vraagt of dat hier ook van toepassing? Of onder welk paritair comité wordt hier gewerkt?

Schepen Karlijne VAN BREE krijgt een vijfde maal het woord en geeft aan dat zij net verneemt dat de indexeringen voor de contractuelen en niet-contractuelen op dezelfde manier verlopen. Voor de contractuelen is er een pensioenplan van 3 % aanvullend pensioen voorzien in het budget.

Raadslid William DE BOECK krijgt een vierde maal het woord en wil graag zijn onthouding motiveren. De fractie Open VLD is ook wel voor de aanpassing en uitbreiding van de personeelsformatie van de dienst Gebouwen, maar de financiële impact is niet duidelijk en klopt volgens hen niet.

Bijkomende informatie:

Financiële impact:

De financiële impact is de volgende:

Diensthofd Gebouwen

De gemiddelde bruto jaarkost werkgever voor het voorzien van deze functie in de salarisschaal A4a-A4b bedraagt:

Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)
A4a-A4b	€ 105.107,59

Het gemiddelde verschil tussen een functie A1a-A3a en A4a-A4b is € 11.630,92 (bruto jaarkost werkgever - 12 jaar anciënniteit).

Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)
A4a-A4b	€ 105.107,59

A4a-A4b	€ 105.107,59
---------	--------------

A1a-A3a	€ 93.476,67
---------	-------------

Het budget voor de invulling van deze functie dient voorzien te worden in de eerstvolgende meerjarenplan aanpassing.

Projectleiders Gebouwen

De gemiddelde bruto jaarkost werkgever voor het voorzien van 3,00 vte projectleider (A1a-A2a) bedraagt: € 271.483,17.

Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)
A1a-A2a	€ 90.494,39

Het budget voor de invulling van deze functies dient voorzien te worden in de eerstvolgende meerjarenplan aanpassing.

Het omzetten van 2,00 vte expert Gebouwen (A1a-A3a) en 1,00 vte projectleider Gebouwen (A1a-A3a) naar 3,00 vte projectleider Gebouwen (A1a-A2a) betekent op termijn - € 2.982,28 per jaar per vte (gemiddelde bruto jaarkost werkgever - 12 jaar anciënniteit).

Vakmannen Gebouwen

De gemiddelde bruto jaarkost werkgever voor het voorzien van 3,00 vte vakman (D1-D3) bedraagt: € 152.937,33.

Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)
D1-D3	€ 50.979,11

Het budget voor de invulling van deze functies dient voorzien te worden in de eerstvolgende meerjarenplan aanpassing.

Stemming:

Met 28 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Koen DEHAENE, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Stef GROSJEAN, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 3 onthoudingen (William DE BOECK, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS)

BESLUIT:

Enig artikel.

Akkoord te gaan met de volgende wijzigingen van de personeelsformatie:

- **Verplaatsen** van de volgende functie naar de **contractuele personeelsformatie** van de gemeente, waardoor deze niet langer uitdovend is, en aanpassen van de salarisschaal:
 - 1,00 vte diensthoofd Gebouwen (A1a-A3a) wordt 1,00 vte diensthoofd Gebouwen (A4a-A4b).
- **Uitbreiden** van de contractuele personeelsformatie van de gemeente:
 - 6,00 vte projectleider Gebouwen (A1a-A2a) (*3,00 vte hiervan wordt geblokkeerd in de personeelsformatie tot uitdoving van de onderstaande functies van expert (A1a-A3a) en projectleider (A1a-A3a) voor de dienst Gebouwen*) en
 - 3,00 vte vakman Gebouwen (D1-D3).
- **Verplaatsen** van de volgende functies naar de **uitdovende contractuele personeelsformatie** van de gemeente:
 - 2,00 vte expert Gebouwen (A1a-A3a) en
 - 1,00 vte projectleider Gebouwen (A1a-A3a).

BELEIDSONDERSTEUNING

9. GR/2024/322 Inspiratienota geïnspireerd op de omgevingsanalyse - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de Vlaamse Regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale] besturen van 30 maart 2018.
- Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- Artikel 4.1° van het Ministerieel Besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, waarin wordt bepaald dat de omgevingsanalyse een verplichte bijlage is bij het meerjarenplan.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 oktober 2024 houdende kennisname inspiratienota geïnspireerd op de omgevingsanalyse.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Besluit MAT van 8 oktober 2024 waarbij de inspiratienota werd goedgekeurd.

- Goedkeuring door het Beleids- en informatieteam op 8 oktober 2024.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Een omgevingsanalyse is een systematische evaluatie van de externe en interne factoren die van invloed kunnen zijn op de gemeente. De omgevingsanalyse is

opgesplitst in een interne (door het eigen personeel) en een externe analyse (cijfers, statistieken).

De omgevingsanalyse is sinds de invoering van de beleids- en beheerscyclus een verplicht onderdeel van de meerjarenplanning (art.4 1° MB van 26 juni 2018). Het doel van deze analyse is om een goed begrip te krijgen van de bredere context waarbinnen het lokale bestuur opereert. Op basis van deze analyse kunnen lokale besturen hun prioriteiten, doelstellingen en strategieën beter afstemmen op de noden en uitdagingen van hun gemeenschap.

Met deze nota reikt de administratie het toekomstig bestuur de nodige gegevens aan over wat leeft in Grimbergen en wat er op Grimbergen afkomt de komende jaren. Wat zijn de bedreigingen waarmee we rekening moeten houden? Welke kansen en opportuniteiten zullen zich aanbieden?

O.b.v. de omgevingsanalyse werd een inspiratienota opgemaakt waarin ook suggesties voor oplossingen of mogelijke beleidskeuzes worden meegegeven. Dit zijn slechts suggesties en het is de taak van de nieuwe bestuursploeg bij het opmaken van het meerjarenplan om de afweging te maken of deze voorstellen zowel financieel als operationeel haalbaar zijn.

De inspiratienota, die een samenvatting is van de voornaamste bevindingen op extern en intern vlak en het sluitstuk vormt van de omgevingsanalyse, werd daags na de verkiezing van 14 oktober 2024 per e-mail naar alle lijsttrekkers verzonden, om als basis te kunnen dienen voor een bestuursakkoord waarin beleidsaccenten worden gelegd op basis van concrete en relevante gegevens.

De inspiratienota moet op ruimere schaal worden bekendgemaakt aangezien het een openbaar document betreft.

Het is aangewezen dat de gemeenteraad formeel kennis neemt van de inspiratienota, die o.b.v. de omgevingsanalyse werd gemaakt alvorens deze verder te publiceren.

Raadslid Stef GROSJEAN krijgt het woord en drukt uit dat hij dit een geweldige nota vindt, een ongelofelijk plezier om te lezen. Hij zegt dat hij een flauwe grap zou kunnen maken en zeggen dat iemand zich hiervoor heeft laten inspireren door het verkiezingsprogramma van Groen+Vooruit, maar dat zou oneerbiedig zijn ten opzichte van de diensten die hieraan gewerkt hebben. Alleen al de titels: geen armoede, geen honger, gendergelijkheid, ongelijkheid verminderen, klimaatactie, leven in het water... Hij geeft aan dat de fractie heel blij was met deze nota. Raadslid GROSJEAN licht toe dat er voor de eerste keer een gemeenschappelijke vergadering werd gehouden met de fractie om de nieuwe toekomstige gemeenteraadsleden een beetje wegwijs te maken in de werking van de lokale democratie. Het is een stevig onderbouwde beschrijving van de situatie in Grimbergen, zij reikt ook een aantal oplossingen aan. Een voorbeeld is het stuk over superdiversiteit. Alleen al de naam is in sommige middens nogal controversieel. Er wordt heel duidelijk uitgelegd wat dit voor Grimbergen betekent. Er staat in de nota dat superdiversiteit een ander soort dienstverlening vraagt. Hij vraagt wat men daarmee van plan is? Gaat er meertaligheid worden ingevoerd aan de loketten? Wat is de status van zo'n document en hoe gaat men daarmee werken en niet mee werken?

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en antwoordt dat dit document uitsluitend door het personeel werd gemaakt. Daar wordt kennis en akte van genomen. Er staan waardevolle zaken in, maar het is een nota ter inspiratie van de politiek, die nu de uitgebreide beleidsnota gaat schrijven. Dat is het statuut van deze nota. Dit is puur een kennisname, het is geen goedkeuring. Het is een hulpmiddel op een aantal vlakken, maar de conclusies die raadslid Stef GROSJEAN daaruit meent te moeten trekken, zijn niet de conclusies die getrokken zullen worden.

Raadslid Stef GROSJEAN krijgt nogmaals het woord en bekent dat dit een lichte provocatie was en hij formuleert zijn vraag opnieuw. Gaat men zich een beetje of een beetje veel laten inspireren door deze nota? Volgens hem zitten er toch wel zaken in, die voor sommige partijen van de toekomstige meerderheid een beetje controversieel moeten zijn. Vandaar zijn vraag.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt nogmaals het woord en stelt voor om het daarover te hebben bij het meerjarenplan en de beleidsnota. Over de mate van inspiratie gaat men het vandaag niet hebben.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en drukt uit dat hij toch hoopt dat deze nota van de administratie voor de nieuwe meerderheid wat inspiratie biedt. Hij verwijst naar de eerste bladzijde waar de Millenniumdoestellingen en de waarde ervan geïllustreerd en benadrukt worden. Hij wil graag herinneren aan een bijkomend punt dat de fractie Groen in maart 2019 op de gemeenteraad gebracht heeft: een voorstel om de Millenniumdoelstellingen te gebruiken als leidraad voor de begrotings- en beleidscyclus. De meerderheid was toen verrast en men heeft het punt verschoven naar eind mei 2019 en uiteindelijk is de meerderheid niet ingegaan op het voorstel. Toenmalig schepen Bart LAEREMANS verwoorde het standpunt van de meerderheid als volgt: 'Hoewel het college achter de grote lijnen van de Millenniumdoelstellingen staat en ook achter de achterliggende principes van duurzaamheid en bestrijding van armoede, heeft het college besloten om het beleidsplan niet volledig in dit kader te plaatsen omdat veel van de SDG's niet specifiek van toepassing zijn op gemeentelijk niveau. Vele zijn vooral relevant voor ontwikkelingslanden en voor nationale of internationale beleidsniveaus. Als alle beleid in het teken van deze doelstelling geplaatst zou worden, zal de beleidsnota getuigen van een gebrek aan originaliteit en ambitie en te weinig inzetten op de specifieke noden van de Grimbergse bevolking'. De fractie Groen vindt dat de inspiratienota die hier voorligt het tegendeel bewijst en zij hopen dat deze inspiratie ook gebruikt zal worden door de meerderheid voor het beleid van de komende zes jaren.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de inspiratienota die o.b.v. de omgevingsanalyse werd opgemaakt door de administratie van het Lokaal bestuur Grimbergen en dit ter voorbereiding en ondersteuning van de opmaak van het meerjarenplan 2026-2031.

FINANCIËN

10. GR/2024/310 Prijssubsidie autonoom gemeentebedrijf met ingang van 1 januari 2025 - Vaststelling

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 41 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Besluiten van de gemeenteraad van 25 maart 2010 houdende de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen (AGBG) en de vaststelling van de statuten.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 november 2010 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen gemeente Grimbergen en AGBG.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- DLB.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005.
- De BTW-circulaire 2022/C/100 van 13 oktober 2022 betreffende de btw-regeling die van toepassing is op autonome gemeentebedrijven.
- Besluiten van de gemeenteraad van 25 maart 2010 houdende de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen (AGBG) en de vaststelling van de statuten.

- Besluit van de gemeenteraad van 25 november 2010 houdende goedkeuring van de beheersovereenkomst tussen gemeente Grimbergen en AGBG.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 oktober 2024 inzake de vaststelling van de prijssubsidie (bijlage).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2024 "Prijssubsidie autonoom gemeentebedrijf met ingang van 1 januari 2025 - Vaststelling" (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf (AGB) heeft voor 2025 een raming van opbrengsten en kosten gemaakt teneinde een rendabele exploitatie mogelijk te maken (bijlage 1). Het AGB wenst haar tarieven zodanig te bepalen zodat haar opbrengsten de kosten zouden overtreffen en de winst die hiermee wordt beoogd, minstens gedeeltelijk aan het gemeentebestuur kan worden uitgekeerd (bijlage 2). Het gemeentebestuur heeft evenwel beslist om prijssubsidies toe te kennen en aldus de prijs voor de eindgebruiker te verlagen. De prijssubsidies worden door het gemeentebestuur ten laste genomen en integraal in mindering gebracht van de tarieven opgenomen in bijlage 2.

Bijkomende informatie:

Opdat het gemeentebedrijf als btw-plichtige instantie kan worden beschouwd, dient te worden voldaan aan een winstoogmerk. Waar dit de voorbije jaren bij heel wat gemeentebedrijven eerder theoretisch was (louter voorzien in de statuten), dient dit winstoogmerk ondertussen ook werkelijk gerealiseerd te worden.

Eerder werd aanvaard dat tal van welomschreven werkingsuitgaven van het gemeentebedrijf (personeelsuitgaven, energiekosten,...) gedekt konden worden via een werkingstoelage vanuit de gemeente. Slechts voor de overige werkingsuitgaven werd het gebruik van prijssubsidies vooropgesteld.

Volgens het standpunt van de btw-administratie worden zuivere werkings- en investeringstoelagen die vanuit het gemeentebestuur worden verstrekt, evenwel niet langer in aanmerking genomen ter evaluatie van het winstoogmerk.

Het gemeentebestuur dat tekorten van het gemeentebedrijf wenst aan te zuiveren (wat nodig is om van het recht op aftrek te blijven genieten) kan dit enkel nog doen aan de hand van prijssubsidies. Deze subsidies vormen een bijzondere vorm van toelagen waarop 6% btw dient te worden afgedragen, wat van prijssubsidies een duurdere vorm van werkingssubsidies maakt (men spreekt in deze context ook wel van een btw-lek). Concreet dient de omvang van de prijssubsidie jaarlijks (al mag dit ook voor langere termijn) op een bepaald niveau te worden vastgelegd, opdat redelijkerwijze kan worden verwacht dat het gemeentebedrijf, na ontvangst van deze prijssubsidies, winst kan realiseren. Een prijssubsidie kan niet met terugwerkende kracht worden vastgesteld.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Onderstaand prijssubsidiereglement 2025, ten voordele van het AGBG, goed te keuren:

PRIJSSUBSIDIEREGLEMENT 2025 AGB

Het AGB heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2025 (zie bijlage 1). Op basis van deze ramingen heeft het AGB vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2025 de inkomsten uit toegangsgelden sportinfrastructuur minstens 390.697,87 euro excl. btw dienen te bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn wenst het AGB vanaf 1 januari 2025 de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor de sportinfrastructuur te vermenigvuldigen met een factor 5,27.

De gemeenteraad erkent dat het AGB, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (inclusief 6% btw) voor sporthallen zou moeten vermenigvuldigen met een factor 5,27 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de vrijetijdsinfrastructuur voorziet het gemeentebestuur momenteel dat er tijdens het kalenderjaar 2025 geen prijsverhogingen doorgevoerd wordt ten aanzien van gebruikers van de vrijetijdsinfrastructuur. Het gemeentebestuur wenst immers dat de vrijetijdsinfrastructuur toegankelijk is voor iedereen. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 deze toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies.

De waarde van de prijssubsidie toegekend door het gemeentebestuur voor toegangsgelden voor de sporthallen bedraagt de prijs (inclusief 6% btw) die de bezoeker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 4,27. De bedragen van de prijssubsidies uitgedrukt in euro zijn opgenomen in bijlage 3, welke integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

De gesubsidieerde toegangsgelden (inclusief 6% btw) kunnen steeds herbekeken worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het AGB. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is, zal het gemeentebestuur deze steeds documenteren. De bedragen van de prijssubsidies kunnen slechts tweemaal per jaar worden herzien en kunnen uitsluitend van toepassing zijn voor toekomstige diensten.

Het AGB moet op de 15^{de} werkdag van elk kwartaal aan het gemeentebestuur een overzicht bezorgen van de werkelijk gefactureerde bedragen tijdens het voorbije kwartaal, welke op gedetailleerde wijze het bedrag aan te betalen prijssubsidies dient te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debetnota die het AGB overmaakt aan het gemeentebestuur. Het gemeentebestuur dient deze debetnota te betalen aan het AGB binnen de 30 werkdagen na ontvangst.

Het gemeentebestuur vestigt de aandacht erop dat de prijssubsidies deel uitmaken van de maatstaf van heffing en derhalve op de factuur dienen te worden vermeld wanneer de uitreiking van een btw-factuur verplicht is.

Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 2026 zal worden onderhandeld tussen het gemeentebestuur en het AGB vóór 31 december 2025.

Bijlage 1: raming opbrengsten en kosten boekjaar 2025

Bijlage 2: beslissing directiecomité met voorstel rendabele tarieven 2025

Bijlage 3: bedragen prijssubsidies 2025

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

11. GR/2024/307 Wijziging van het retributiereglement op inzameling, hergebruik, recyclage, nuttige toepassing en verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen voor de periode 1 december 2024 tem. 31 december 2025 - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40, §3 en 41, 14^o van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.
- DLB.

- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 inzake het retributiereglement betreffende het verzamelen en ophalen van afvalstoffen 2020-2025 (dossierstuk 1).
- Besluit van de gemeenteraad van 16 december 2021 inzake de contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, aanslagjaren 2022-2025 (dossierstuk 2).

- Besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2023 inzake de opheffing van de contantbelasting op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, aanslagjaren 2022-2025 (dossierstuk 3).
- Besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2023 inzake de retributie op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, periode 1 april 2023 tem. 31 december 2025 (dossierstuk 4).
- Besluit van de gemeenteraad van 14 december 2023 inzake de retributie op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, periode 1 januari 2024 tem. 31 december 2025 (dossierstuk 5).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 oktober 2024 "Intradura recyclageparken: aanpassing aanvaardingsmodaliteiten steenpuin - Goedkeuring".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2024 inzake de goedkeuring van het gewijzigd retributiereglement op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen, periode 1 december 2024 tem. 31 december 2025.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De Vlaamse regelgeving verplicht lokale besturen om bij de aanrekening van dienstverlening rond huishoudelijk afval de werkelijke kost aan te rekenen. Intradura baat op het grondgebied Grimbergen 2 recyclageparken uit gelegen te Humbeeksesteenweg 243, 1850 Grimbergen en Nijverheidslaan 4 en 6 te 1853 Grimbergen.

De inzameling van zuiver steenpuin en gemengd steenpuin verloopt op deze 2 recyclageparken op een verschillende wijze.

Op het recyclagepark gelegen te 1850 Grimbergen, Humbeeksesteenweg 243 wordt er zowel zuiver steenpuin als gemengd steenpuin aanvaard. Deze verschillende afvalstromen worden ook verschillend getarifeerd.

- Zuiver steenpuin (eerste € 25,00 gratis)

$0\text{m}^3 - 0,25\text{m}^3 = € 2,50$; $0,25\text{m}^3 - 0,5\text{m}^3 = € 5,00$; $0,5\text{m}^3 - 1\text{m}^3 = € 10,00$; $1\text{m}^3 - 1,5\text{m}^3 = € 15,00$; $1,5\text{m}^3 - 2\text{m}^3 = € 20,00$; $2\text{m}^3 - 3\text{m}^3 = € 30,00$.

- Gemengd steenpuin

$0\text{m}^3 - 0,25\text{m}^3 = € 6,25$; $0,25\text{m}^3 - 0,5\text{m}^3 = € 12,50$; $0,5\text{m}^3 - 1\text{m}^3 = € 25,00$; $1\text{m}^3 - 1,5\text{m}^3 = € 37,50$; $1,5\text{m}^3 - 2\text{m}^3 = € 50,00$; $2\text{m}^3 - 3\text{m}^3 = € 75,00$.

Op het recyclagepark gelegen te 1853 Grimbergen, Nijverheidslaan 4 en 6 wordt zowel zuiver steenpuin als gemengd steenpuin aanvaard onder de categorie gemengd steenpuin, zonder onderscheid in tarief.

- Gemengd steenpuin

$0\text{m}^3 - 0,25\text{m}^3 = € 6,25$; $0,25\text{m}^3 - 0,5\text{m}^3 = € 12,50$; $0,5\text{m}^3 - 1\text{m}^3 = € 25,00$; $1\text{m}^3 - 1,5\text{m}^3 = € 37,50$; $1,5\text{m}^3 - 2\text{m}^3 = € 50,00$; $2\text{m}^3 - 3\text{m}^3 = € 75,00$.

Het tarief voor steenpuin dient aangepast te worden. Intradura geeft aan dat dit niet hoger moet liggen dan de grofvuil-fractie gelet op de verwerkingskost bij Intradura voor steenpuin.

Er wordt geopteerd om op beide recyclageparken dezelfde werkwijze te hanteren. De fractie zuiver steenpuin en gemengd steenpuin valt weg en wordt op beide parken verzameld onder de noemer van steenpuin.

De kostprijs van steenpuin wordt dezelfde als de kostprijs van grof vuil:

- Categorie 1: Volume tot 0,25 m³
- Categorie 2: Volume tussen 0,25 en 0,5 m³
- Categorie 3: Volume tussen 0,5 en 1 m³
- Categorie 4: Volume tussen 1 en 1,5 m³
- Categorie 5: Volume tussen 1,5 en 2 m³
- Categorie 6: Volume tussen 2 en 3 m³

Cat 1	€ 5,00
Cat 2	€ 10,00
Cat 3	€ 20,00
Cat 4	€ 30,00
Cat 5	€ 40,00
Cat 6	€ 60,00

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en stelt dat hij één wijziging ziet. Men opteert om op beide recyclageparken dezelfde werkwijze toe te passen voor steenpuin. Vroeger was er op de locatie van de Humbeeksesteenweg de mogelijkheid om zuiver steenpuin en gemengd steenpuin af te leveren en betaalden de mensen terecht minder voor zuiver steenpuin. Nu heeft men beslist om nog maar één fractie te voorzien, met een bedrag ergens tussenin. De fractie Groen betreurt dat omdat het recycleren van zuiver steenpuin, zeker in het kader van hergebruik van afvalstoffen, veel meer mogelijkheden biedt dan het bijeenkappen van alle mogelijke steenpuin. De fractie Groen vindt dat dit in het kader van een duurzaamheidsbeleid aan kansen inboet. Zij zullen dan ook tegen dit voorstel stemmen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 22 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Koen DEHAENE, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 7 stemmen tegen (Eddie BOELENS, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Stef GROSJEAN, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER), 1 onthouding (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Artikel 1.

Onderstaand gewijzigd retributiereglement goed te keuren:

Retributiereglement op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen - periode 1 december 2024 tem. 31 december 2025

Artikel 1.

Met ingang van 1 december 2024, voor een termijn eindigend op 31 december 2025, wordt een retributie gevestigd voor het aanbieden van groot restafval, groenafval, houtafval, harde plastics, zuiver steenpuin, gemengd bouwafval en bouwafval met hechtgebonden asbest op de recyclageparken op het Grimbergs grondgebied.

Het groot restafval, groenafval, houtafval, harde plastics, zuiver steenpuin, gemengd bouwafval en bouwafval met hechtgebonden asbest kunnen tegen betaling aangeboden worden op het recyclagepark in samenwerking met en volgens de voorschriften van Intradura. De wijze van betaling geschiedt op de door Intradura voorgeschreven wijze, door middel van afgifte van een betaalbewijs conform de regels van Intradura of door elektronische betaling via betaalautomaat.

Art. 2. - berekening en tarieven

De basis van de tarifiering wordt gevormd door het volume van het aangeboden afval volgens de geldende tariefcategorie. Dit volume wordt bepaald als het volume van de meetkundige balk gevormd door de uiteindes van het afval in de verschillende dimensies.

Volgende categorieën worden onderscheiden:

- Categorie 1: Volume tot 0,25 m³
- Categorie 2: Volume tussen 0,25 en 0,5 m³

- Categorie 3: Volume tussen 0,5 en 1 m3
- Categorie 4: Volume tussen 1 en 1,5 m3
- Categorie 5: Volume tussen 1,5 en 2 m3
- Categorie 6: Volume tussen 2 en 3 m3

Volgende tarieven worden gehanteerd in euro.

	Groot restafval en asbest	Recycleerbaar (groen, harde plastics, hout)	Steenpuin
Cat 1	5,00	2,50	5,00
Cat 2	10,00	5,00	10,00
Cat 3	20,00	10,00	20,00
Cat 4	30,00	15,00	30,00
Cat 5	40,00	20,00	40,00
Cat 6	60,00	30,00	60,00

In afwijking van bovenstaande tarieven wordt voor zetels en sanitair porselein (WC, lavabo) een vast tarief gehanteerd van 5,00 euro, voor meerpersoons zetels geldt een vast tarief van 10,00 euro.

Ieder gezin heeft recht op een jaarlijkse vrijstelling van 25,00 euro voor de aanvoer van recycleerbaar afval en 25,00 euro voor de aanvoer van asbesthoudend afval.

Bij een jaarlijkse aanvoer per gezin voor meer dan 100,00 euro (inclusief de jaarlijkse vrijstelling van 25,00 euro), worden de tarieven verhoogd met 50 %. Zowel de vrijstelling als de verhoging worden berekend per kalenderjaar. Voor de aanvraag van een toegangsbadge voor KMO's en voor personen met eigendom of verblijf in de gemeente zonder domicilie wordt een éénmalige administratieve kost van 20,00 euro aangerekend.

Er wordt aan de KMO's enkel toegang (en een toegangsbadge) tot het recyclagepark verleend voor het aanbieden van vergelijkbaar bedrijfsafval en niet voor het aanbieden van gelijkaardig bedrijfsafval.

Vergelijkbaar bedrijfsafval is afval afkomstig van bedrijven dat in de aard en hoeveelheid vergelijkbaar is aan wat een huishouden produceert.

Gelijkaardig bedrijfsafval is in hoeveelheid niet vergelijkbaar met huishoudelijk afval en wordt niet aanvaard op het recyclagepark.

Art. 3. - wijze van invordering

De retributie wordt contant betaald door middel van afgifte van een betaalbewijs conform de regels van Intradura of door elektronische betaling via betaalautomaat.

Bij gebrek aan betaling zal de retributie ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 177 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, of in voorkomend geval langs gerechtelijke weg.

Art. 4.

Een afschrift van dit besluit wordt ter kennisgeving toegezonden aan Intradura en OVAM.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

12. GR/2023/388 Reglement betreffende de vaststelling van administratieve kosten voor de invordering van fiscale en niet-fiscale vorderingen in geval van geen of laattijdige betaling - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40, §3 en 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.
- Wetboek van 13 april 2019 inzake de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen.
- De wet van 4 mei 2023 inzake de invoeging van het Boek XIX 'Schulden van de consument' in het Wetboek van economisch recht.
- DLB.
- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 mei 2015 inzake de vaststelling van de debiteurenprocedure van het OCMW.
- Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 9 juni 2015 aangaande de aanpassing van de debiteurenprocedure van het OCMW zoals vastgesteld bij besluit van 9 juni 2015.

- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 houdende de vaststelling van een gemeentelijk reglement betreffende het vestigen van administratieve kosten in geval van geen of laattijdige betaling (dossierstuk 1).
- Besluit van de gemeenteraad en van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 september 2021 houdende de vaststelling van een gemeentelijk reglement betreffende het vestigen van administratieve kosten in geval van geen of laattijdige betaling (dossierstuk 2).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2024 inzake de wijziging van het reglement betreffende de vaststelling van administratieve kosten voor de invordering van fiscale en niet-fiscale vorderingen in geval van geen of laattijdige betaling, 2024-2025.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er worden vanuit het bestuur heel wat vorderingen opgemaakt. Schuldenaren geven niet steeds gevolg aan een verzoek tot betalen, noch aan latere aanmaningsbrieven. In huidig reglement worden de kosten vastgelegd die doorgerekend zullen worden aan de schuldenaar ter vergoeding van de betalingsopvolging bij wanbetalers.

In het kader van de integratie van het OCMW en de gemeente werd er een uniforme procedure uitgewerkt voor de verdere minnelijke invordering in geval van geen of laattijdige betaling. Meer bepaald wat betreft de aanmaningsprocedure en de mogelijkheid tot inschakeling van een derde instantie (incassobureau) voor de verdere minnelijke invordering van schulden.

In de eerste en de tweede herinnering werd telkens een bijkomende betaaltermijn verleend van 7 kalenderdagen. Bij de verzending van de tweede herinnering werd een administratieve kost van 15,00 euro aangerekend.

Voor een verdere minnelijke invordering kan beroep gedaan worden op de diensten van een incassobureau. De verdere invordering via een dwangbevel en aanstelling van een gerechtsdeurwaarder vormt immers niet in alle gevallen de meest aangewezen aanpak, bijvoorbeeld indien de omvang van de openstaande vorderingen heel gering is. Deze werkwijze kan voordeliger zijn voor de schuldenaar aangezien de kosten die gepaard gaan met het inschakelen van een incassobureau doorgaans lager liggen dan de tarieven die gehanteerd worden door een gerechtsdeurwaarder. Bij het aanstellen van een gerechtsdeurwaarder kan het bestuur bovendien geconfronteerd worden met bijkomende kosten indien de inning van de openstaande vorderingen niet gerealiseerd kan worden.

Het incassobureau kreeg in het verleden de machtiging van het bestuur om een bijkomende administratieve kost van 25,00 euro te innen voor eigen rekening.

Wijziging wetgeving:

Ingevolge de nieuwe wet van 4 mei 2023 houdende de invoeging van boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht, dient de procedure voor de minnelijke invordering herzien te worden.

De nieuwe wetgeving legt o.a. volgende bepalingen op die een impact hebben op de huidige minnelijke invorderingsprocedure:

- Wanneer de schuldenaar zijn schuld niet heeft betaald op de vervaldatum van de factuur/aanslagbiljet, is het bestuur verplicht een eerste kosteloze herinnering te sturen. Bijkomende invorderingskosten kunnen enkel ingevorderd worden na verzending van deze eerste herinnering en na het verstrijken van een termijn van ten minste veertien kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van de herinnering aan de schuldenaar.
- In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld na het verstrijken van de termijn van veertien kalenderdagen, kan geen enkele andere betaling dan deze hierna vermeld worden gevorderd van de consument:
 - de verwijlinteressen (die niet hoger mogen zijn dan bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties) en/of;
 - een forfaitaire vergoeding waarvan het bedrag niet hoger mag zijn dan:
 - a) 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150,00 euro is;
 - b) 30,00 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500,00 euro is;
 - c) 65,00 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2.000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500,00 euro is.

Er wordt voorgesteld om de procedure als volgt aan te passen:

- de eerste herinnering blijft kosteloos en de bijkomende betaaltermijn wordt aangepast van 7 kalenderdagen naar 14 kalenderdagen;
- na het verstrijken van bovenvermelde termijn zal een tweede herinnering verzonden worden en zal er vanaf dan een administratieve kost van 15,00 euro verschuldigd zijn aan het gemeentebestuur;
- de bijkomende betaaltermijn die verleend wordt in de tweede herinnering blijft 7 kalenderdagen;
- indien na het verstrijken van de betaaltermijn vermeld in de tweede herinnering de betaling niet ontvangen werd, kan het dossier voor verdere (minnelijke) invordering worden overgemaakt aan een incassobureau of gerechtsdeurwaarder;
- Indien het bestuur voor de verdere afhandeling van de invorderingsprocedure beroep doet op een derde instantie (incassobureau) zal de schuldenaar onderstaande kosten verschuldigd zijn. Deze kosten zullen worden geïnd door en voor rekening van het incassobureau.
 1. de verwijlinteressen die niet hoger zijn dan de interest tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties;
 2. Een forfaitaire vergoeding van:
 - 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150,00 euro is. De forfaitaire vergoeding van 20,00 euro omvat de kost van 15,00 euro die voordien verschuldigd was aan het gemeentebestuur;
 - 30,00 euro als het verschuldigde bedrag hoger is dan 150,00 euro. De forfaitaire vergoeding van 30,00 euro omvat de kost van 15,00 euro die voordien verschuldigd was aan het gemeentebestuur.

Raadslid Jean DEWIT krijgt het woord en verklaart dat hij dit punt graag op de besloten zitting wil bespreken, maar dat gaat niet met een belastingreglement. Hij zegt dat men wel begrijpt waarom hij dat wil.

Voorzitter Peter PLESSERS stelt voor dat er een korte toelichting wordt gegeven bij dit punt omdat hij denkt dat raadslid Jean DEWIT het niet helemaal verstaat. Dit wordt afgewezen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 29 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Koen DEHAENE, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Stef GROSJEAN, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 1 stem tegen (Jean DEWIT)

BESLUIT:

Artikel 1.

Onderstaand reglement goed te keuren:

Reglement betreffende vaststelling van administratieve kosten voor de invordering van fiscale en niet-fiscale vorderingen in geval van geen of laattijdige betaling

Artikel 1.

Met ingang van **1 december 2024** worden in geval van geen of laattijdige betaling bijkomende administratieve kosten gerekend.

Art. 2.

De kosten zijn verschuldigd door de schuldenaar van de fiscale en/of niet-fiscale schuldvordering waaraan de aangerekende kosten gerelateerd zijn.

Art. 3.

Na het verstrijken van de betalingstermijn voorzien op de factuur of het aanslagbiljet, ontvangt de schuldenaar een eerste herinnering met een nieuwe betalingstermijn van **14 kalenderdagen** die ingaat op de derde werkdag na verzending van de herinnering aan de schuldenaar. Wanneer de herinnering langs elektronische weg wordt verzonden, vangt de termijn van veertien kalenderdagen aan op de kalenderdag die volgt op de dag waarop de herinnering werd verzonden aan de schuldenaar. Na het verstrijken van de betalingstermijn vermeld in de eerste herinnering, ontvangt de schuldenaar een tweede herinnering (desgevallend via aangetekende zending) met een nieuwe betalingstermijn van **7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag volgend op de herinneringsdatum.

Art. 4.

Bij het verzenden van de eerste herinnering worden er geen kosten aangerekend. Na het verstrijken van de betalingstermijn van 14 kalenderdagen zoals opgenomen in de eerste herinnering wordt er een 2^{de} herinnering verstuurd en is de schuldenaar een administratieve kost verschuldigd van 15,00 euro.

Art. 5.

Indien het bestuur voor de verdere afhandeling van de invorderingsprocedure beroep doet op een derde instantie (incassobureau) zal de schuldenaar onderstaande kosten verschuldigd zijn. Deze kosten zullen worden geïnd door en voor rekening van het incassobureau.

1. de verwijlinteressen die niet hoger zijn dan de interest tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties;
2. Een forfaitaire vergoeding van:
 - 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150,00 euro is.
 - 30,00 euro als het verschuldigde bedrag hoger is dan 150,00 euro.

De forfaitaire vergoeding omvat de 15,00 euro die aan het bestuur verschuldigd was als administratieve kost voor het verzenden van een 2^{de} herinnering. Indien het bestuur beroep doet op een derde instantie (incassobureau), dan treedt deze laatste in de plaats van het gemeentebestuur als begunstigde van deze administratieve kost.

Art. 6.

Het reglement van 23 september 2021 betreffende de vaststelling van administratieve kosten voor de invordering van fiscale en niet-fiscale vorderingen in geval van geen of laattijdige betaling wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van huidig reglement.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

EXTERN VERZELFSTANDIGDE AGENTSCHAPPEN

13. GR/2024/323 Administratief toezicht Heemschut vzw: ontwerp van budgetwijziging 2024 - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 9° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Deel 2, titel 3, hoofdstuk 3 'de extern verzelfstandigde agentschappen' DLB.
- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven, voornamelijk wat de toelagen aan de door de gemeenten gesubsidieerde rechtspersonen betreft (dossierstuk 1).
- Omzendbrief BA 93/03 van 21 april 1993 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden inzake de vereisten omtrent openbaarheid en inzagerecht bij de uitoefening van gemeentelijke en provinciale belangen in samenwerking met private rechtspersonen aangaande toelagen (dossierstuk 2).
- Besluit van de gemeenteraad van 14 december 2023 betreffende de goedkeuring van het ontwerp van budget 2024 van het EVA Heemschut (dossierstuk 4).
- Het ontwerp van de budgetwijziging 2024 van EVA Heemschut (bijlage 1), via elektronische verzending binnengekomen op 5 november 2024 samen met een verklarende toelichting (bijlage 2).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2024 inzake de principiële goedkeuring van het ontwerp van de budgetwijziging 2024 van EVA Heemschut (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het ontwerp van budgetwijziging 2024 van EVA Heemschut vzw (bijlage 1) moet aan de goedkeuring van de gemeenteraad worden onderworpen en is bij de gemeente via elektronische verzending binnengekomen op 5 november 2024.

Na bespreking en goedkeuring door de gemeenteraad zal de gemeentelijke vertegenwoordiger dit ontwerp mee kunnen goedkeuren op de algemene vergadering van deze instelling.

Onderstaande herschikkingen in uitgaven en ontvangsten worden doorgevoerd en worden in de verklarende nota verder toegelicht (bijlage 2).

De gemeentelijke exploitatietoelage van 519.567,00 euro, alsook de gemeentelijke investeringstoelage van 80.000,00 euro blijven ongewijzigd.

A. Wijzigingen uitgaven

1. Werking vzw / museum	Budget 2024 (euro)	Budgetwijziging 2024 (euro)
Materiaal voor kennisoverdracht	35.000,00	43.000,00
Materiaal	2500,00	5500,00
Kantoorbenodigdheden, software & onderhoud	6000,00	11.000,00
Dierenvoer, -onderhoud	200,00	400,00
Handelsgoederen pop-up bar	0,00	1.000,00
Huur onroerend goed	18.250,00	19.900,00
Bouw vakwerkplaats	0,00	16.000,00
Onderhoud/herstelling bestelwagen	500,00	1.000,00
Verwarming en verlichting Liermolen	7.000,00	3.000,00
Drukwerk	2.500,00	6.000,00
Erelonen	6.500,00	10.000,00
Telecommunicatie	3.500,00	5.500,00
Wettelijke bekendmakingen	50,00	250,00

2. Personeel	Budget 2024 (euro)	Budgetwijziging 2024 (euro)
Verplaatsingen personeel	2.000,00	2.500,00
Diverse kosten personeel	4.000,00	4.500,00
Vergoeding woon-werkverkeer	7.000,00	12.000,00
Wedden	524.860,00	560.000,00
Werkgeversbijdrage RSZ	224.940,00	200.000,00
Onkosten Sociaal Secretariaat	7.000,00	9.000,00

3. Taksen en diverse kosten	Budget 2024 (euro)	Budgetwijziging 2024 (euro)
Verkeersbelasting	250,00	345,00
Bankkosten	600,00	1.500,00
Onvoorziene kosten	0,00	750,00
4. Gesubsidieerde projecten		
Bouwloods Provincie	0,00	25.000,00

B. Wijzigingen inkomsten

1. Subsidies en werkingsinkomsten	Budget 2024 (euro)	Budgetwijziging 2024 (euro)
SF Socio-Culturele Sector	45.000,00	50.000,00
Stage vakwerk	0,00	11.500,00
Pop-up bar	0,00	1.200,00
Huur Tommenmolen - Café	10.500,00	11.500,00
Restorno op uitbating T	5.000,00	0,00
Onvoorziene opbrengsten	333,00	3.500,00
Vrijstelling bedrijfsvoorheffing	500,00	900,00
Saldo rekening vorig boekjaar	0,00	89.052,53

2. Gesubsidieerde projecten	Budget 2024 (euro)	Budgetwijziging 2024 (euro)
------------------------------------	---------------------------	------------------------------------

Brussels Airport Fund Groendak	0,00	10.000,00
Bouwloods Provincie	0,00	12.500,00

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid William DE BOECK krijgt het woord en dankt de vzw Heemschut voor de duidelijke en overzichtelijke toelichting. Hij heeft een vraag over het bedrag van 80.000 euro aan investeringen, zowel in het budget als in de budgetwijziging. Hij weet dat dit bedrag is goedgekeurd, maar hij kan zich niet meer juist herinneren over wat het gaat en vraagt of dit kort kan worden toegelicht.

Hij denkt dat de begroting in orde is wat Heemschut betreft. Er moet wel rekening gehouden worden dat men naar de toekomst toe voorzichtig blijft, want uiteindelijk wordt er een positief resultaat begroot van 43.000 euro. Dit wordt echter maar bereikt doordat de volledige reserves van de vorige jaren van 89.000 euro worden ingebracht. Dus in feite, in eigen dienstjaar, is er een verlies van 45.000 euro. Dat mag, men heeft het geld en het moet gebruikt worden. Maar naar de toekomst is het toch wel belangrijk om daar rekening mee te houden. Naar liquiditeit toe vooral, een deel van dat beschikbaar geld is eigenlijk provisie voor jaarlijkse vakanties die nu gebruikt worden. Nu is er nog geen probleem, maar bij bijkomende aanwervingen zou men een liquiditeitsprobleem kunnen krijgen.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en dankt raadslid DE BOECK voor zijn bezorgdheid. Hij legt uit dat met de 80.000 euro investeringen er een gespecialiseerde stofzuiger voor de vakwerkplaats werd aangekocht en er moet een nieuwe camionette gekocht worden. Hij kent de details niet van buiten, maar hij wil ze wel per e-mail doorsturen.

Bijkomende informatie:

Een budgetplan wordt normaal gezien sluitend gemaakt in ontvangsten en uitgaven dankzij de gemeentelijke toelage.

Het ontwerp van de budgetwijziging 2024 toont een overschot van 43.324,53 euro dat mee overgedragen zal worden naar 2025. Het overschot wordt voorlopig in mindering gebracht bij de uitbetaling van de gemeentelijke toelage in afwachting van een budgetwijziging 2025.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het ontwerp van de budgetwijziging 2024 van het EVA Heemschut vzw goed te keuren.

14. GR/2024/308 Administratief toezicht - Heemschut vzw: ontwerp van budget 2025 - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 9° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Deel 2, titel 3 - de extern verzelfstandigde agentschappen, hoofdstuk 3 DLB (dossierstuk 3).

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven, voornamelijk wat de toelagen aan de door de gemeenten gesubsidieerde rechtspersonen betreft (dossierstuk 1).
- De omzendbrief BA 93/03 van 21 april 1993 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden inzake de vereisten omtrent openbaarheid en inzagerecht bij de uitoefening van gemeentelijke en provinciale belangen in samenwerking met private rechtspersonen aangaande toelagen (dossierstuk 2).
- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 1980 betreffende de overeenkomst met de vzw Heemschut (dossierstuk 4).
- Het ontwerp van budget 2025 van EVA Heemschut, via elektronische verzending binnengekomen op 5 november 2024, samen met een verklarende nota (bijlage 1 en 2).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 november 2024 inzake de principiële goedkeuring van het ontwerp van budget 2025 van EVA Heemschut (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het ontwerp van het budget van het EVA Heemschut vzw (bijlage 1) moet jaarlijks aan de goedkeuring van de gemeenteraad worden onderworpen. Bij het budgetplan wordt een begeleidende nota bijgevoegd (bijlage 2).

Na bespreking en goedkeuring door de gemeenteraad van voorliggend ontwerp budget 2025, zal de gemeentelijke vertegenwoordiger dit mee kunnen goedkeuren op de algemene vergadering van deze instelling.

Overzicht van de gebudgetteerde uitgaven en ontvangsten voor 2025:

	2025
Uitgaven:	
Werkingskosten	215.320,00 euro
Personeelskosten	830.038,00 euro
Taksen en diverse kosten	850,00 euro
Totaal	1.046.208,00 euro
Ontvangsten:	
Werkingsinkomsten en subsidies	486.250,00 euro
<i>Gemeentelijke exploitatietoelage</i>	<i>529.958,00 euro</i>
<i>Gemeentelijke investeringstoelage</i>	<i>30.000,00 euro</i>
Totaal	1.046.208,00 euro

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid William DE BOECK krijgt het woord en wil heel kort een verduidelijkingsvraag stellen. Hij ziet in de toelichting van de vzw Heemschut dat er vanaf december 2024 een zakelijk medewerker zal worden aangeworven. Hij vraagt zich af wat een zakelijk medewerker is, want hij kent die functieomschrijving niet goed. Komt die halftijds, voltijds of drie vierde? Welke loonschaal? Hij hoeft geen bedrag te weten, maar op A-niveau, B-niveau of iets dergelijks?

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en antwoordt dat men vanaf 2024 erkend is voor de museumactiviteiten en dat men een trapje hoger mag schakelen op basis van wat men de laatste vier jaar heeft gerealiseerd. De subsidies zijn daardoor verdubbeld tot meer dan 300.000 euro per jaar gedurende vier jaar in plaats van ca. 170.000 euro. Men heeft een plan moeten maken over hoe Heemschut de volgende jaren aan die activiteiten wil werken. De archivering van de museumstukken en de digitalisering zijn aandachtspunten. De professionalisering van de vzw Heemschut is ook een aandachtspunt. Het is een kleine organisatie die op jaarbasis wel heel veel realiseert.

De conservator heeft al een voltijdse job in deze rol en hij komt niet toe aan het management, het zakelijk beheer, zoals dat met een organisatie die groeit zou moeten gebeuren. Vandaar dat er een aantal aanwervingen voorzien zijn met het geld dat men krijgt voor die museale erkenning. In dat kader wordt op A-niveau een voltijdse zakelijke medewerker aangeworven voor het pure management, het financieel beheer, de personeelsorganisatie, de aanwervingen, e.d. Op die manier kan de conservator zich met zijn ploeg 100 % bezighouden met het beheer van het museum en alles wat met Heemschut te maken heeft. Hij zal de erkenning en het plan in verband met de aanwervingen doorsturen.

Raadslid William DE BOECK krijgt nogmaals het woord en dankt de schepen voor de uitleg. Hij had een vermoeden dat het zo iets was, maar het is geen gebruikelijke functieomschrijving, dus hij kende ze niet. Hij denkt dat het een goede zaak is voor vzw Heemschut dat er iemand is die zich wat bekommert om de organisatie, de wettelijkheid, de administratieve geplogenheden enzovoort.

Hij wil niet negatief zijn, maar hij denkt dat er toch wel een probleem is met de begroting. Hij vermoedt dat als die persoon voltijds komt werken en in de loonberekening van 2024 zegt men dat er al één maand in zit van die zakelijk medewerker. Dus in 2025 gaat men elf maanden meer moeten betalen, plus de jaarlijkse vakantie, plus de eindejaarspremie. En in feite tussen de begrote loonkost van 2024 en 2025 is maar 8.000 euro verschil. Met die 8.000 euro gaat men die persoon toch nooit kunnen betalen? De bezorgdheid van raadslid DE BOECK is dat men op het einde van de rit hiervoor nog centen heeft. Hij geeft aan dat dit met een aantal zaken zo is. Met de budgetwijziging gaat men het woon-werkverkeer van 7.000 euro optrekken naar 12.000 euro. Geen probleem, maar dan in 2025 verlaagt men die terug naar 7.000 euro. Men heeft meer personeel en toch gaat het woon-werkverkeer dalen. Ook de onkosten van het sociaal secretariaat. Er is meer personeel, in de budgetwijziging van 2024 haalt men ze naar boven naar 9.000 euro en men gaat ze terug naar 7.000 euro halen in 2025. Hij vreest dat die bal gaat terugkomen want hij kan zich niet inbeelden dat een sociaal secretariaat voor meer personeel minder gaat aanrekenen. Hetzelfde met de verkeersbelasting. Men gaat in de budgetwijziging omhoog omdat men vaststelt dat er te weinig geld is en in het budget van 2025 gaat het terug omlaag.

Raadslid DE BOECK vindt het goed dat er zo iemand komt en ook dat men daarop verder werkt, maar vraagt om toch eens na te kijken want hij vreest dat er iets niet klopt.

Voorzitter Peter PLESSERS zegt dat hier namens schepen ROOSEN akte van wordt genomen.

Raadslid William DE BOECK krijgt een derde maal het woord en verklaart dat de fractie Open VLD zich zal onthouden omdat men de personeelskost toch eens moet nakijken.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 27 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, Koen DEHAENE, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Stef GROSJEAN, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 3 onthoudingen (William DE BOECK, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS)

BESLUIT:

Enig artikel.

Het ontwerp van het budget 2025 van het EVA Heemschut vzw goed te keuren.

Grimbergen vzw: ontwerp van budget 2025 - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 9° van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven, voornamelijk wat de toelagen aan de door de gemeenten gesubsidieerde rechtspersonen betreft (dossierstuk 1).
- De omzendbrief BA 93/03 van 21 april 1993 van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden inzake de vereisten omtrent openbaarheid en inzagerecht bij de uitoefening van gemeentelijke en provinciale belangen in samenwerking met private rechtspersonen aangaande toelagen (dossierstuk 2).
- Deel 2, titel 3 - de extern verzelfstandigde agentschappen, hoofdstuk 3 DLB (dossierstuk 4).
- Artikel 3 van de concessieovereenkomst van 2 november 1992 tussen het gemeentebestuur Grimbergen en de toenmalige V.Z.W. Cultureel Centrum (dossierstuk 3).
- Het ontwerp van budget 2025 van het EVA Cultuurcentrum Grimbergen/Strombeek (1 A4 rekenblad) met inhoudelijke toelichtende nota (bijlage 1).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2024 inzake de principiële goedkeuring van het budget 2025 van het EVA Cultuurcentrum Grimbergen/Strombeek.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het ontwerp van de budgetten van het EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw (CC) moet jaarlijks aan de goedkeuring van de gemeenteraad worden onderworpen.

Het decreet omtrent de integratie van sectorale subsidies in het Gemeentefonds - Cultuur is in werking getreden op 1 januari 2016.

Overzicht van de geraamde uitgaven 2025:

- werkingskosten: 1.214.500,00 euro;
- personeelskosten: 2.098.903,31 euro;
- afschrijvingen: 120.000,00 euro;
- Voorziening investeringen: 54.019,20 euro.

Totaal: 3.487.422,51 euro.

Overzicht van de geraamde ontvangsten 2025 (exclusief gemeentelijke toelage):

- eigen ontvangsten: 583.000,00 euro;
- kapitaalsubsidies CC: 120.000,00;
- aanwending investeringen: 150.000,00 euro;
- projectsubsidies: 300.000,00 euro;
- andere fondsen: 250.000,00 euro.

Totaal: 1.403.000,00 euro.

Dit budgetplan wordt sluitend gemaakt in ontvangsten en uitvangen dankzij een gemeentelijke toelage van 2.084.422,51 euro.

Na bespreking en goedkeuring door de gemeenteraad zal de gemeentelijke vertegenwoordiger dit al dan niet kunnen goedkeuren op de algemene vergadering van deze instelling.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en zij uit de bezorgdheid van de fractie Groen over de financiële toestand van het Cultuurcentrum (CC). Uit de budgetnota blijkt dat het investeringsbudget bijna integraal besteed wordt aan recurrente uitgaven zoals personeel. Ze betreuren ook dat er maar een gedeeltelijke indexering wordt doorgevoerd van de gemeentelijk toelage.

Daarnaast stelt raadslid LE ROY nog enkele specifieke vragen bij de cijfers. Uit de tabel blijkt dat de aanwending van de reserves van de voorbije jaren wordt stopgezet. De reserves zijn op. Dat maakt dat er met vorig jaar bijvoorbeeld een verschil is van ongeveer 310.000 euro. Daarnaast is er een aanwending van de investeringen. Vorig jaar stond dat op 0 en nu op 150.000 euro. Er wordt bovendien uitgegaan van een stijging van de projectsubsidies van 210.000 naar 300.000 euro. Het plaatje klopt wel, maar zij vraagt zich af waar die cijfers van komen.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en beaamt dat de reserves van het CC voor een stuk opgesoupeerd zijn. Als men in de rekening kijkt met hetgeen er te kort was en het gecumuleerd resultaat dat er was van 91.000, staat er nog iets van 37.000 à 38.000 euro. Dit betekent dat er bij de volgende legislatuur en bij de begroting rekening zal moeten gehouden worden en keuzes gemaakt zullen moeten worden in welke richting men die begroting maakt.

Hij verklaart ook dat men het intern al vaak heeft gehad over indexering of niet indexering. Met de gebeurtenissen van de laatste jaren kan het niet anders, als de werking van een CC of EVA gegarandeerd wil worden, dan moet men naar een indexering gaan.

Schepen ROOSEN legt vervolgens uit dat men binnen het CC al een duidelijke oefening aan het maken is van hoe men de werking kan optimaliseren en rationaliseren om zeker naar de toekomst toe een organisatie in evenwicht te zijn.

Er moet langs alle kanten gekeken worden hoe dit plaatje in elkaar kan passen.

Eenzijds de werking van het CC, waarbij het DNA moet behouden worden maar op een professionelere manier. Bepaalde jobs worden ook al niet terug ingevuld of on hold gezet. Langs de kant van de gemeente gaat er in de nieuwe meerjarenbegroting ook moeten gekeken worden wat de marge en de enveloppe is die jaarlijks aan het CC wordt toegekend. Als het nodig is, zal het CC ondersteund worden, maar het CC doet zijn best om ervoor te zorgen dat de begroting in evenwicht is.

Raadslid William DE BOECK krijgt het woord en sluit zich aan bij de conclusie van schepen Philip ROOSEN, dat men daar inderdaad naar gaat moeten kijken. Hij heeft nog enkele bedenkingen. Men is inderdaad in evenwicht, maar hij maakt zich zorgen als hij ziet dat men in 2023 voor 94.000 euro elektriciteitskosten heeft, er in 2024 100.000 euro begroot wordt, en in 2025 men naar 60.000 euro gaat. Hij hoopt dat dit zo is, maar hij vreest er een beetje voor. Voor water, een kleiner bedrag. 13.000 euro werkelijk betaald in 2023 en in 2025 gaat men maar 8.000 euro betalen. Hij vreest dat men daar alles wat positief inschat om rond te geraken. Als het zo is, zoveel te beter. Ook hier een merkelijke stijging van de verzekeringen, zoals de bijzondere rekenkundige ook heeft vermeld. Dat moet zeker meegenomen worden. Ook een enorme daling van de beheerskosten, van 118.000 naar 70.000 euro. Als men dat kan realiseren, geen enkel probleem. Er moet volgens hem ook eens gekeken worden naar de personeelskosten. Er gaan 7.000 euro minder personeelskosten zijn. Er is voor een stuk al op geantwoord door te zeggen dat men sommige jobs on hold gaat zetten. Wat raadslid DE BOECK dan wel raar vindt, is dat de sociale zekerheid met 3.400 euro stijgt. De sociale zekerheid is een bepaald percentage van het brutoloon, de brutolonen dalen en de sociale zekerheid stijgt. Daar klopt volgens hem iets niet.

Hij stelt ook vast dat de inkomsten van de horeca dalen. Is er een nieuwe uitbater of is er een nieuw contract? Er staat een bedrag van 210.000 euro kapitaalsubsidies aan de

inkomstenzijde, raadslid DE BOECK heeft 120.000 euro. Hij vraagt wat dat juist is en vraagt of dat iets is wat men krijgt van iemand?

Schepen Philip ROOSEN krijgt nogmaals het woord en legt uit dat met betrekking tot deze cijfers het een begroting blijft. Men heeft een dure periode gehad van gas en elektriciteit, dat is nu wat gezakt. De begroting is gemaakt op basis van de 10/12 die men tot nu toe voor 2024 heeft en men weet niet wat dat in de toekomst gaat zijn. Dit is een realistische inschatting van prijs van de elektriciteit. Als het nodig is moet dit worden bijgestuurd in de volgende begroting.

Hij legt verder uit dat het horecacontract ten einde was. Er is een nieuwe gunning in de markt gezet en er was heel weinig animo voor deze functie op basis van de criteria die daarin stonden. De huidige uitbater is bereid het toch nog twee jaar verder te doen, ondertussen neemt de gemeente de tijd om een nieuwe concessie in de markt te zetten. Een externe firma, die ervaring heeft in concessies in de horeca, zal hier ondersteuning bieden. Men heeft dus een deal moeten maken met de huidige concessionaris. Naar een CC gaan, daar hoort het eten en drinken voor een stuk bij. Men wilde dus de continuïteit garanderen, maar dat betekent dat de inkomsten minder zijn. De concessionarissen zijn eigenlijk vrij van stopselgeld. In het verleden was dat stopselgeld een oncontroleerbare inkomstenbron voor het CC. Dat is het nadeel. Op advies van experts heeft men ervoor gekozen dit niet meer te doen. Dat zorgt er allemaal voor dat men tijdelijk een daling heeft van de concessieopbrengsten. Hopelijk kan dat bij een nieuwe concessie terug ruimschoots gecompenseerd worden. Schepen ROOSEN stelt verder dat hij de kapitaalsubsidies zal moeten nakijken en geeft de vraag over de RSZ door aan raadslid Bart VAN HUMBEECK.

Raadslid van Bart VAN HUMBEECK krijgt het woord en antwoordt op de vraag van raadslid Katrien LE ROY dat de rekeningen van 2023 296.000 euro bevatten voor de projectsubsidies. Dit is een raming gebeurd op basis van de toestand op 10 oktober 2024, dus de directie is ervan overtuigd dat die 300.000 euro ook in 2025 zal gehaald worden.

Wat betreft de vraag van raadslid DE BOECK over de RSZ, legt hij uit dat ten opzichte van de begroting van 2024 de lonen stijgen en naar verhouding ook de werkgeversbijdrage van 511.000 euro naar 516.000 euro. De cultuursector heeft specifieke regimes waarbij men eerst bepaalde werkgeversbijdragen RSZ moet afdragen en er achteraf, afhankelijk van bepaalde parameter, eventueel een teruggave kan gevraagd en al dan niet toegekend worden. Dit verklaart het verschil tussen de 511.000 euro en de 516.000 euro en de 443.000 euro in de begroting 2024-2025 ten opzichte van de rekeningen 2023 en 2022.

Hij geeft verder aan dat er tijdelijk een externe begeleiding was voor personeel, waardoor die eventjes hoger waren. Dat is stopgezet in het kader van de budgettaire oefening.

De kapitaalsubsidies, de 120.000 euro in de opbrengsten, staan even goed in de afschrijvingen, dat is puur om in de begroting een overeenstemming te hebben tussen de afschrijvingen van de gedane investeringen, die in de jaarrekeningen ook gepubliceerd worden op basis van het boekhoudrecht. Langs de opbrengstkant is dat een kapitaalsubsidie. Dat is puur boekhoudkundig, daar zit geen subsidie achter.

Raadslid DE BOECK krijgt een laatste maal het woord en zegt dat het een beetje een mengeling is van een dubbele boekhouding met een budgettaire boekhouding.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het ontwerp van het budget 2025 van het EVA Cultuurcentrum Strombeek / Grimbergen vzw goed te keuren.

KERKBESTUREN

16. GR/2024/303 Geactualiseerde erkenningsaanvraag protestantse lokale geloofsgemeenschap "Christengemeente Londerzeel" - Advies

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten.
- Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021.
- Decreet van 26 april 2024 tot wijziging van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021 (dossierstuk 1).

- Besluit van de gemeenteraad van 2 maart 2023 inzake het negatief advies over de erkenningsaanvraag lokale geloofsgemeenschap "Christengemeente Londerzeel" te Londerzeel (dossierstuk 3).

- Bericht van het Agentschap Binnenlands Bestuur aangaande de geactualiseerde erkenningsaanvraag lokale geloofsgemeenschap "Christengemeente Londerzeel" te Londerzeel (verkorte procedure), ontvangen door het gemeentebestuur op 16 oktober 2024 via het Loket voor Lokale Besturen (dossierstuk 4).

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 oktober 2024 aangaande het advies inzake de geactualiseerde erkenningsaanvraag lokale geloofsgemeenschap "Christengemeente Londerzeel" te Londerzeel (dossierstuk 5).

- Brief van 22 november 2022 aangaande de erkenningsaanvraag lokale geloofsgemeenschap "Christengemeente Londerzeel" te Londerzeel (verkorte procedure), ontvangen door het gemeentebestuur op 23 november 2022 (dossierstuk 2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het decreet tot wijziging van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2021, bekrachtigd op 26 april 2024 door de Vlaamse Regering, voegt een aantal nieuwe erkenningscriteria toe waaraan de erkenningszoekende lokale geloofsgemeenschappen moeten voldoen. De eerder ingediende aanvraagdossiers tot erkenning moeten bijgevolg geactualiseerd worden. Op 7 oktober 2024 ontving het Agentschap Binnenlands Bestuur een geactualiseerde erkenningsaanvraag voor de protestantse lokale geloofsgemeenschap "Christengemeente Londerzeel" te Londerzeel.

De gemeenteraad verleende bij besluit van 2 maart 2023 reeds een negatief advies over de eerste erkenningsaanvraag van deze geloofsgemeenschap.

In het bericht van 16 oktober 2024 verzoekt het Agentschap Binnenlands Bestuur de gemeenteraad een nieuw advies te verlenen omtrent de geactualiseerde erkenningsaanvraag van de lokale geloofsgemeenschap "Christengemeente Londerzeel".

De gemeente Grimbergen treedt in deze nog steeds mee op als financierende overheid.

Als financierende overheid wordt verstaan "de gemeente(n) of provincie(s) die na de erkenning bijdragen aan de financiering van het bestuur van de eredienst conform het decreet van 7 mei 2004".

Uiterlijk vier maanden na de kennisgeving van de aanvraag tot erkenning van de geloofsgemeenschap, brengt de financierende gemeente een advies uit aan de

Vlaamse regering over het al dan niet voldoen aan de verplichtingen zoals vermeld in artikel 7, 1° t.e.m. 9°, van het Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen. Bij gebreke aan advies binnen deze termijn kan aan de adviesvereiste worden voorbijgegaan.

De geactualiseerde erkenningsaanvraag van 7 oktober 2024 werd, samen met de bijlagen, bijgevoegd bij het bericht van 16 oktober 2024.

De geactualiseerde erkenningsaanvraag bevat geen bijkomende informatie of nieuwe inlichtingen die een invloed hebben op het eerder ingediende negatief advies van de gemeenteraad van 2 maart 2023.

Om deze reden zal de gemeenteraad opnieuw een negatief advies uitbrengen aangaande de geactualiseerde erkenningsaanvraag van de lokale geloofsgemeenschap "Christengemeente Londerzeel" te Londerzeel.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en kondigt aan dat de fractie Groen zich bij dit punt gaat onthouden. Zij hebben dit ook gedaan op de gemeenteraad van 2023.

Raadslid Jean DEWIT krijgt het woord en vraagt of dit een gewone protestantse of speciale gemeenschap is.

Raadslid Trui OLBRECHTS krijgt het woord en antwoordt dat ze dat niet weet, maar dat het advies negatief is, net zoals 2023. Dat moet nu opnieuw komen omwille van het feit dat er een nieuwe regelgeving is en de lopende dossiers een nieuw advies moeten krijgen. Er zijn geen nieuwe elementen dus het negatief advies van 2023 blijft.

Bijkomende informatie:

Artikel 7 van het gewijzigd Erkenningsdecreet Lokale Geloofsgemeenschappen bepaalt dat een lokale geloofsgemeenschap kan worden erkend indien ze voldoet aan al de volgende criteria:

1° ze heeft een juridische structuur die aangepast is aan het aangevraagde openbaar statuut en waarover er transparantie is;

2° ze is financieel leefbaar en biedt transparantie daarover;

3° ze ontvangt noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks financiering of ondersteuning die afbreuk doet aan de onafhankelijke uitoefening van de decretale opdrachten en verplichtingen van het toekomstige bestuur van de eredienst, zoals is bepaald in dit decreet en het decreet van 7 mei 2004. De onafhankelijke uitoefening van de decretale opdrachten en verplichtingen van het toekomstige bestuur van de eredienst kan in het gedrang komen door onder meer, maar niet uitsluitend, de samenloop van twee of meer van de volgende elementen, die wordt vastgesteld door de personeelsleden van de bevoegde instantie bij de juridische structuur, vermeld in artikel 7, 1°:

a) het ontvangen van herhaaldelijke financiële giften van dezelfde persoon of organisatie;

b) het ontvangen van schenkingen van goederen die een aanzienlijke kostprijs hebben en noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de eredienst;

c) de rechtstreekse of onrechtstreekse terbeschikkingstelling van personeel door derden;

d) de terbeschikkingstelling door derden van infrastructuur ten kosteloze titel of tegen een niet-marktconforme huurprijs;

e) het bestaan van samenwerkingsverbanden met instellingen die rechtstreeks of onrechtstreeks gelinkt zijn aan organisaties en bewegingen die een extremistische en segregerende geloofsbeleving promoten en verspreiden;

f) de opname in de statuten, oprichtingsakte of beginselverklaring van de juridische structuur, vermeld in artikel 7, 1°, van een band van ondergeschiktheid aan een buitenlandse actor of een daaraan gelinkte binnenlandse organisatie;

g) een nauwe band met een buitenlandse actor of een daaraan gelinkte binnenlandse organisatie die blijkt uit het feit dat de juridische structuur, vermeld in artikel 7, 1°:

1) richtlijnen, ongeacht de aard ervan, ontvangt van een buitenlandse actor of een daaraan gelinkte binnenlandse organisatie;

2) informatie over de eigen werking, over leden of over bepaalde personen of groepen bezorgt aan een buitenlandse actor of een daaraan gelinkte binnenlandse organisatie;

3) structureel en prominent aanwezig is op bijeenkomsten die georganiseerd worden door een buitenlandse actor of een daaraan gelinkte binnenlandse organisatie;

- 4) via de eigen communicatiekanalen activiteiten promoot van een buitenlandse actor of een daaraan gelinkte binnenlandse organisatie;
 - 5) verbonden is met structuren zoals verenigingen of koepelorganisaties die rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden zijn aan of aangestuurd worden door een buitenlandse actor of een daaraan gelinkte binnenlandse organisatie;
 - 6) voor de eigen werking actief gebruikmaakt van officiële logo's van een buitenlandse actor of een daaraan gelinkte binnenlandse organisatie;
 - 7) gebruikmaakt van infrastructuur in eigendom van een buitenlandse actor of een daaraan gelinkte binnenlandse organisatie, en waarvan het gebruiksrecht onvoldoende een onvoorwaardelijke en lange termijn van het gebruik garandeert;
 - 8) binnen de eigen werking een structurele en prominente aanwezigheid van diplomatiek personeel toestaat;
 - 9) via financiële stromen en constructies financieel verbonden is met een buitenlandse actor of een daaraan gelinkte binnenlandse organisatie;
- 3°/1 ze ontvangt geen financiering of ondersteuning die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met terrorisme, extremisme, spionage of clandestiene inmenging;
- 3°/2 ze heeft geen banden met:
- a) personen of entiteiten als vermeld in artikel 3 en 5 van het koninklijk besluit van 28 december 2006 inzake specifieke beperkende maatregelen tegen bepaalde personen en entiteiten met het oog op de strijd tegen de financiering van het terrorisme;
 - b) personen, groepen of entiteiten die zijn opgenomen in de lijst, vermeld in artikel 2, 3 en 4 van het gemeenschappelijk standpunt 2001/931/GBVB van de Raad van 27 december 2001 betreffende de toepassing van specifieke maatregelen ter bestrijding van het terrorisme, en in de daaropvolgende besluiten van de Raad tot actualisering van de lijst van personen, groepen en entiteiten, vermeld in artikel 2, 3 en 4 van het gemeenschappelijk standpunt 2001/931/GBVB;
- 3°/3 ze heeft geen banden met:
- a) personen als vermeld in artikel 1, 10°, 14°, 16° en 17°, van het koninklijk besluit van 21 juli 2016 betreffende de gemeenschappelijke gegevens- bank Terrorist Fighters;
 - b) personen, rechtspersonen en feitelijke verenigingen als vermeld in artikel 1, 11°, van het koninklijk besluit van 23 april 2018 betreffende de gemeenschappelijke gegevensbank Haatpropagandisten en tot uitvoering van sommige bepalingen van afdeling 1bis 'Het informatiebeheer' van hoofdstuk IV van de wet op het politieambt;
- 4° ze toont de maatschappelijke relevantie aan van de lokale geloofsgemeenschap aan de hand van:
- a) de bevestiging door het representatief orgaan dat de lokale geloofsgemeenschap minstens tweehonderd leden telt binnen de gebiedsomschrijving;
 - b) de zorg voor de materiële voorwaarden die de uitoefening van de eredienst en het behoud van de waardigheid ervan mogelijk maken;
 - c) het onderhoud en de bewaring van de gebouwen bestemd voor de uitoefening van de eredienst;
 - d) het onderhouden van duurzame contacten met de lokale overheid van de gemeente waar de gebouwen bestemd voor de uitoefening van de eredienst gelegen zijn;
 - e) het respecteren van het principe van goed nabuurschap en het onderhouden van duurzame contacten met de lokale gemeenschap waar de gebouwen bestemd voor de uitoefening van de eredienst gelegen zijn;
- 5° de leden van het voorlopig bestuursorgaan leven, behalve bij incidentele overmacht, al de volgende verplichtingen na:
- a) de verplichting om in geen geval, op welke wijze dan ook, medewerking te verlenen aan activiteiten die aanzetten tot discriminatie, haat of geweld jegens een persoon, een groep, een gemeenschap of leden daarvan;
 - b) de verplichting om alle redelijke inspanningen te ondernemen om personen die aanzetten tot discriminatie, haat of geweld jegens een persoon, een groep, een gemeenschap of de leden daarvan, te weren uit de organisatie en werking van het voorlopig bestuursorgaan;
 - c) de verplichting om alle redelijke inspanningen te ondernemen om personen die in door de lokale geloofsgemeenschap gebruikte lokalen en plaatsen aanzetten tot discriminatie, haat of geweld jegens een persoon, een groep, een gemeenschap of de leden daarvan, te weren uit de gebruikte lokalen en plaatsen;
 - d) de verplichting om, onverminderd de vrijheid van godsdienst, alle redelijke inspanningen te ondernemen om geldende wetgeving na te leven en niet hun medewerking te verlenen aan handelingen strijdig met de geldende wetgeving, in het

bijzonder de Grondwet en het Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden;

e) de verplichting om in geen geval, op welke wijze dan ook aan te zetten tot discriminatie, haat of geweld jegens een persoon, een groep, een gemeenschap of leden daarvan;

6° ze toont aan dat het toekomstige bestuur van de eredienst voor de gebouwen die bestemd zijn voor de uitoefening van de eredienst, houder is van een van de onderstaande rechten of overeenkomsten. Aan dit criterium is ook voldaan als de gebouwen die bestemd zijn voor de uitoefening van de eredienst, in eigendom zijn van een Belgische publieke rechtspersoon:

a) een zakelijk recht dat voldoet aan de modaliteiten en voorwaarden, vermeld in boek 3 'Goederen' van het Burgerlijk Wetboek: volle eigendom of mede-eigendom;

b) een zakelijk gebruiksrecht dat voldoet aan de modaliteiten en voorwaarden, vermeld in boek 3 'Goederen' van het Burgerlijk Wetboek: erfpacht, vruchtgebruik of opstal;

c) een schriftelijke huurovereenkomst naar gemeenrecht conform artikel 1737 van het Burgerlijk Wetboek van bepaalde duur van minstens vijftien jaar zonder de mogelijkheid van een vervroegde beëindiging door de verhuurder;

7° het voorlopig bestuursorgaan bezorgt de voor- en achternaam, adres, rijksregisternummer, e-mailadres, telefoonnummer, nationaliteit, geboortedatum en geslacht van de leden van het voorlopig bestuursorgaan aan de Vlaamse Regering, het representatief orgaan, de financierende overheid en in voorkomend geval de adviserende gemeente. Als er tussentijdse wijzigingen zijn, meldt het voorlopig bestuursorgaan dat binnen dertig dagen aan deze instanties;

8° ze heeft enkel bedienaars van de eredienst en hun vervangers die voldoen aan de inburgeringsplicht die in voorkomend geval op hen van toepassing is conform het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid;

9° ze verbindt zich ertoe om de wedde van haar bedienaars van de eredienst ten laste te laten nemen door de federale overheid conform artikel 181 van de Grondwet en de wet van 2 augustus 1974 betreffende de wedden van de titularissen van sommige openbare ambten, van de bedienaars van de erkende erediensten en van de afgevaardigden van de Centrale Vrijzinnige Raad;

10° ze voldoet aan de verplichtingen, vermeld in artikel 11 en 12;

11° ze doorloopt de wachtperiode van vier jaar, vermeld in afdeling 3, met gunstig gevolg;

12° de federale minister van Justitie heeft een gunstig advies gegeven over de lokale geloofsgemeenschap met betrekking tot elementen die de veiligheid van de staat of de openbare orde aanbelangen.

Stemming:

Met 25 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, William DE BOECK, Koen DEHAENE, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Stef GROSJEAN, Brigitte JANSSENS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 5 onthoudingen (Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Katrien LE ROY, Vincent VAN ACHTER)

BESLUIT:

Artikel 1.

De geactualiseerde erkenningsaanvraag van de lokale geloofsgemeenschap "Christengemeente Londerzeel", ontvangen door het Agentschap Binnenlands Bestuur op 7 oktober 2024, negatief te adviseren.

Art. 2.

Een afschrift van dit besluit ter kennisname over te maken aan het Agentschap Binnenlands Bestuur via het Loket voor Lokale Besturen.

RUIMTE-BELEID

17. GR/2024/306 Hemelwater- en droogteplan - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Blue Deal, in het bijzonder prioritair werkpunt 1.8 dat stelt dat een gemeente na 2024 enkel nog toegang heeft tot watergerelateerde subsidies als zij beschikt over een voldoende ambitieus hemelwater- en droogteplan (WEBSITE).
- Blauwdruk Opmaak Hemelwater- en droogteplan, beschikbaar op de website van de Coördinatiecommissie Integraal Waterbeleid (WEBSITE).

- Plan van aanpak voor het "Hemelwater- en droogteplan Grimbergen" van RioPact.
- Verwerking van de opmerkingen op het (voor)ontwerp van het hemelwater- en droogteplan (Excel-bestand).
- Inhoudelijke aanpassingen t.o.v. voorontwerp, in het geel gemarkeerd.

- Hemelwater- en droogteplan, BIJLAGE 1-3, versie november 2024.

- Besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2016 om een RioPact-overeenkomst af te sluiten met De Watergroep wat betreft de module 'Inventarisatie van het rioleringsstelsel'.
- Besluit van de gemeenteraad van 29 september 2022 om de geactualiseerde bijlage aan de overeenkomst RioPact goed te keuren.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 oktober 2022 om akkoord te gaan, in toepassing van de beslissing van de gemeenteraad van 29 september 2022, met het voorgestelde plan van aanpak en offerte voor de opmaak van een hemelwater- en droogteplan via RioPact, Vooruitgangstraat 189 te 1030 Brussel, voor een geraamd bedrag €116.523,70 incl. btw.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 februari 2023 m.b.t. de kennisname van het uitstel van de opstart van de opdracht tot december 2023.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 februari 2024 om kennis te nemen van de verslagen van de intakevergadering en stakeholdersvergadering m.b.t. het hemelwater- en droogteplan.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2024 om kennis te nemen van het hemelwater- en droogteplan en dit ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

- Besluit van de gemeenteraadscommissie infrastructuur van 21 oktober 2024 om kennis te nemen van de toelichting over het hemelwater- en droogteplan.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Opmerkingen van Natuurpunt Grimbergen van 22 oktober 2024 en 2 november 2024 over het hemelwater- en droogteplan.
- Opmerkingen van de milieuraad van 17 oktober 2024 over het hemelwater- en droogteplan. (DOSSIERSTUK)
- Opmerkingen van de provincie Vlaams-Brabant - dienst Waterlopen van 24 oktober 2024 over het hemelwater- en droogteplan.
- Opmerkingen van de provincie Vlaams-Brabant - erosiecoördinator van 7 oktober 2024 over het hemelwater- en droogteplan.
- Opmerkingen van De Vlaamse Waterweg van 22 oktober 2024 over het hemelwater- en droogteplan. (DOSSIERSTUK)
- Opmerkingen van de Vlaamse Landmaatschappij van 29 oktober 2024 over het hemelwater- en droogteplan.

- Met de opmerkingen van het Regionaal Landschap Brabantse Kouters van 8 november 2024 kon geen rekening gehouden worden gelet op de laattijdige indiening.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Gemeente Grimbergen gaf opdracht aan Riopact tot opmaak van een hemelwater- en droogteplan. Binnen RioPact bundelen De Watergroep en Aquafin de krachten voor een efficiënt afvalwaterbeheer.

De opdracht omvat:

- basismodule hemelwater- en droogteplan;
- werkpakket detailstudie;
- werkpakket KPI's;
- werkpakket noodplan;
- werkpakket infosessie;
- werkpakket communicatie.

Via de opmaak van een hemelwater- en droogteplan wordt er vorm gegeven aan een integrale, gedragen en gebiedsdekkende visie op het hele watersysteem in de gemeente. Enkel door het watersysteem in zijn totaliteit te bekijken (grondwater, oppervlaktewater en hemelwater) en dit met alle betrokken partners, zal immers op een doordachte manier wateroverlast en waterschaarste kunnen aangepakt worden. Zo krijgt een gemeente zicht op de knelpunten, kansen en opportuniteiten voor de verbetering van de waterhuishouding op haar grondgebied. Dit kadert binnen het streven naar een klimaatrobuuste en leefbare omgeving.

Om nog in aanmerking te komen voor watergerelateerde subsidies moeten lokale besturen ten laatste op 31 december 2024 over een goedgekeurd hemelwater- en droogteplan beschikken.

Het hemelwater- en droogteplan wordt opgemaakt conform de CIW-methodiek ("blauwdruk") en voldoet aan volgende vereisten:

- Het plan wordt opgemaakt voor het volledig grondgebied (publiek en privaat domein, bebouwde omgeving en open ruimte) ;
- Het plan geeft uitvoering aan de vooropgestelde minimum doelstelling:
 - De ladder van Lansink wordt gevolgd bij de aanpak van de afwatering van de verharde en onverharde oppervlaktes;
 - De visie en acties voldoen minimaal aan de geldende buffer- en infiltratienormen (gewestelijke stedenbouwkundige verordening, code van goede praktijk voor rioleringsystemen en evt. strengere provinciale- en gemeentelijke normen) of er wordt voor een onderbouwd alternatief gezorgd;
- Het plan omvat een analyse van het potentieel van maatregelen op het grondgebied.
- Het plan omvat een visie per deelzone (of cluster van deelzones) waarbij wordt nagegaan hoe er zal omgegaan worden met het hemelwater: waar kan het hemelwater dat op een verharde of onverharde oppervlakte valt binnen de gemeente in de bodem dringen en waar zal het afgevoerd worden naar specifieke voorzieningen die kunnen instaan voor hergebruik, infiltratie, buffering of vertraagde afvoer? En wat is de omvang van de mogelijke bronmaatregelen om aan de gewenste buffer- en infiltratietoestand te voldoen zodat de haalbaarheid en de impact op het ruimtegebruik kan ingeschat worden?;
- Het plan omvat een actieplan waar de acties in geprioriteerd zijn.

Het hemelwater- en droogteplan geeft dus een overzicht weer van potentiële maatregelen (locatie op kaart is indicatief). Dit betekent geenszins dat alle maatregelen uitgevoerd moeten worden om tot een robuuste en duurzame waterhuishouding te komen, noch dat het een limitatieve lijst is. Sommige maatregelen vereisen verder technisch onderzoek en/of een maatschappelijke kosten-baten analyse (MKBA) die ook een afweging t.o.v. andere overheidstaken in andere beleidsdomeinen (bv. wonen) omvat, alsook overleg met partners. Met andere acties kan onmiddellijk gestart

worden (al dan niet als koppelkans geïntegreerd in een groter project), bv. inventarisatie van grachten en inbuizingen, ontharden en vergroenen van straten bij reeds geplande heraanleg, sensibiliseringscampagnes, ...

Er zijn verschillende stakeholders betrokken bij de opmaak van het plan. Zij werden uitgenodigd op de volgende overlegmomenten:

- 24 januari 2024: omgevingsanalyse;
- 18 oktober 2024: presentatie ontwerp hemelwater- en droogteplan.

De stakeholders konden van 10 oktober 2024 t.e.m. 28 oktober 2024 feedback geven op het voorontwerp hemelwater- en droogteplan, en van 23 oktober 2024 t.e.m. 3 november 2024 feedback geven op het ontwerp van hemelwater- en droogteplan en de bijhorende actielijst.

RioPact en de gemeente verwerkten de opmerkingen en het hemelwater- en droogteplan werd aangepast.

Verplichte aspecten m.b.t. de opvolging van het plan:

- Het lokaal bestuur zal de voortgang van de acties en opportuniteiten opvolgen via zijn meerjarenplanning. Het lokaal bestuur kan ervoor kiezen om dit geautomatiseerd te doen via deelrapportagecodes of door interne rapportering van de opvolging van opportuniteiten en acties uit de hemelwater - en droogteplannen te bezorgen aan de Vlaamse overheid. In het geval van niet geautomatiseerde opvolging via interne rapportering, maakt het lokaal bestuur deze rapportering over aan de Vlaamse overheid op het moment van actualisering van het hemelwater- en droogteplan.
- Het plan wordt minstens om de zes jaar geactualiseerd en wordt dan opnieuw goedgekeurd (bij wijziging van visie en actieplan) en raadpleegbaar gemaakt. De eerste actualisatie moet gebeuren tegen uiterlijk 31 december 2030. Bij de eerste actualisatie wordt de klimaatadaptatietool van VMM gebruikt om het effect van de opgenomen acties na te gaan en het plan op basis hiervan bij te sturen (waar nodig).

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het hemelwater- en droogteplan goed te keuren.

Het goedgekeurd hemelwater- en droogteplan moet raadpleegbaar gemaakt worden via de gemeentelijke website en de website van de CIW.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en legt uit dat dit over een zeer belangrijk onderwerp gaat, waar de uitdagingen enorm zijn. De fractie Groen sluit zich grotendeels aan bij de bedenkingen die geformuleerd werden door onder andere Natuurpunt, de Milieuraad en het Regionaal Landschap in hun adviezen. Daar wordt onder andere gewezen op het belang van de voorgestelde acties concreter te omschrijven en bij deze acties beter de prioriteiten vast te leggen en aan te geven wie er verantwoordelijk zal zijn. Hoeveel tijd ze in beslag gaan nemen en hoe men die zal uitvoeren.

De fractie Groen steunt het specifiek het standpunt van de Milieuraad waar zij stellen dat de uitvoering van de tweede fase van het Beigemveld-dossier op basis van de nu beschikbare informatie, op basis van het Vlaams instrumentendecreet en op basis van deze studie eigenlijk een aberratie is. Wat ook belangrijk is, is dat er meer verbanden moeten gelegd worden met het lokaal energie- en klimaatplan, met het mobiliteitsplan, met het bomenbeheerplan. Er zijn een heleboel studies en nota's en materiaal die zeer belangrijke aanbevelingen zijn voor het beleid. Dan wordt het ook heel belangrijk van die allemaal zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

De fractie Groen keurt dit plan voor de rest wel goed omdat dit een heel belangrijk beleidsinstrument is.

Schepen Kirsten HOEFS krijgt het woord en dankt raadslid BOELENS voor zijn bedenkingen. Zij geeft aan dat heel wat bekommernissen en adviezen ook meegenomen zijn. In het Excel-bestand in bijlage wordt er grondig gearchtueerd waarom bepaalde punten wel of niet worden meegenomen. Beigemveld moet men zien in de context van het RUP dat drie jaar geleden werd goedgekeurd. I.v.m. het concreter maken van de acties, daar is op zich niemand tegen. Daar heeft men alleen zes

maanden tijd voor nodig om dat huiswerk te maken. Die tijd was er niet. Het is belangrijk dat alle diensten grondig samenwerken en heel veel overleg plegen zodat alle neuzen in dezelfde richting wijzen. Dat is op dit moment zo, er worden initiatieven genomen. Als er nu nieuwe dossiers in gang worden gezet, wordt er organisatiebreed overleg gepleegd. Het implementeren van alle studies moet in de werking vertaald worden en daar is men stilaan aan het geraken binnen de organisatie. Verder kon de externe partner niet vroeger eraan starten, dus op die manier is er bijna een jaar verloren gegaan, wat belemmerd heeft de acties concreter uit te werken. Het is niet evident om een actie concreet te gaan budgetteren, vaak moet er naar koppelkansen gezocht worden. Hoe kan men bijvoorbeeld nutswerken koppelen aan honderden vierkante meters ontharding.

Schepen HOEFS geeft raadslid BOELENS geen ongelijk dat het concreter had gekund, maar het was in eerste instantie beperkt qua tijd en anderzijds moet er bij elk project gekeken worden dat men alle knowhow meepakt.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt nogmaals het woord en beaamt dat het belangrijk is om alle mogelijke infrastructuurwerken op het openbare domein aan te wenden om de doelstellingen te bereiken. Dat is ook budgettair de beste aanpak. Het is een enorme uitdaging waar de juiste prioriteiten gelegd zullen moeten worden. Hij is bezorgd omdat op Vlaams niveau de bevoegde minister al serieus gesneden heeft in het budget. Hij vermoedt dat men voor sommige projecten rekent op medefinanciering en men heeft op Vlaams niveau een slechte start genomen op dat gebied.

Schepen Kirsten HOEFS krijgt nogmaals het woord en vermoedt dat raadslid Eddie BOELENS het vooral over de rioleringsprojecten heeft. Uiteraard wordt er voor een stuk op subsidiëring gerekend. Dat mechanisme van subsidiëring moet ook herbekeken worden, want dat klopt niet meer. Hoe groter de riolering, hoe meer subsidies en hoe minder inspanningen men moet leveren om de bovenbouw op een verstandige manier te gaan inrichten. Dat systeem zit volgens schepen HOEFS niet meer goed in elkaar. Die financieringsmechanismen moeten anders. De klimaatdoelstellingen zijn er ook op Vlaams niveau dus zij is er wel gerust in dat dat in de juiste richting evolueert.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het hemelwater- en droogteplan, toegevoegd in Bijlagen 1 tem. 3, goed te keuren.

DIENST PATRIMONIUM

18. GR/2024/304 Poddegemstraat - Perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie D - nr. 299b - LOT 2 van het opmetingsplan van 16 augustus 2024 - Kosteloze grondverwerving voor openbaar nut en opname in het openbaar domein - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 21 oktober 2024 - Poddegemstraat - Perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie D - nr. 299b - LOT 2 van het opmetingsplan van 16 augustus 2024 - Kosteloze grondverwerving voor openbaar nut en opname in het openbaar domein (BIJLAGE 4).

- Besluit van het vast bureau van 21 oktober 2024 - Poddegemstraat - Onderhandse verkoop van een gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie D - nr. 299b - Kennisname van akkoord koper (BIJLAGE 3).
- Besluit van het vast bureau van 16 september 2024 - Poddegemstraat - Verdelingsplan en schattingsverslag van 16 augustus 2024 betreffende het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie D - nr. 299b - Kennisname en standpuntbepaling met betrekking tot verkoop (BIJLAGE 1).
- Verdelingsplan van 16 augustus 2024 opgemaakt door studiebureau Meso bvba voor het opmeten van een grondstrook (perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie D - nr. 299b) gelegen Poddegemstraat (M2409 0310 en BIJLAGE 2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het vast bureau heeft zich op 16 september 2024 principieel akkoord verklaard met een verkoop, aan de aanpalende eigenaar, van LOT 1 van het verdelingsplan van 16 augustus 2024, houdende het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie D - nr. 299b langs de Poddegemstraat, opgemaakt door studiebureau Meso bvba.

Het vast bureau heeft op 21 oktober 2024 kennis genomen van het akkoord van de aanpalende eigenaar met betrekking tot een aankoop van LOT 1 en legt het dossier ter goedkeuring voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn

Naar aanleiding van deze (onderhandse) verkoop door het OCMW Grimbergen, dient evenwel het voorliggend LOT 2 (met een oppervlakte van 4ca), zoals aangeduid op het verdelingsplan van 16 augustus 2024, overgedragen worden naar het openbaar domein van de gemeente.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 21 oktober 2024 kennis genomen van het verdelingsplan van 16 augustus 2024 opgemaakt door studiebureau Meso bvba en beslist principieel akkoord te gaan met de kosteloze overname voor openbaar nut en opname in het openbaar domein van LOT 2, van het verdelingsplan van 16 augustus 2024. Op deze manier worden de rechten gevrijwaard van de koper om vrije toegang te hebben tot het aangekochte LOT 1.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld akkoord te gaan met de kosteloze overname voor openbaar nut en opname in het openbaar domein van LOT 2, zoals aangeduid op het verdelingsplan van 16 augustus 2024.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de kosteloze overname voor openbaar nut van LOT 2, zoals aangeduid op het verdelingsplan van 16 augustus 2024 houdende het perceel kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie D - nr. 299b langs de Poddegemstraat. Op deze manier worden de rechten gevrijwaard van de koper om vrije toegang (over het openbaar domein) te hebben tot het aangekochte LOT 1.

Art. 2.

LOT 2, zoals aangeduid op het verdelingsplan van 16 augustus 2024, te affecteren naar het openbaar domein.

19. GR/2024/328 3Wplus Kinderopvang - Crèche Koning Lo gelegen Koningslosesteenweg 52 te 1853 Grimbergen - Vestiging van een langdurig zakelijk recht - Ontwerpakte neerlegging huurovereenkomst gemeen recht - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur (DLB)

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2024 - 3Wplus Kinderopvang - Crèche Koning Lo gelegen Koningslosesteenweg 52 te 1853 Grimbergen - Vestiging van een langdurig zakelijk recht - Ontwerpakte neerlegging huurovereenkomst gemeen recht - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 5).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2024 - Crèche Koning Lo gelegen Koningslosesteenweg 52 te 1853 Grimbergen: vraag van 3WPlus Kinderopvang tot vestiging van een langdurig zakelijk recht - Standpuntbepaling (BIJLAGE 3)
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 januari 2024 - Loods en crèche gelegen Koningslosesteenweg 50-52 te 1853 Grimbergen - Verlijden van notariële akte op 19 december 2023 - Overname lopende huurcontracten / afsluiten nieuwe huurcontracten - Standpuntbepaling (BIJLAGE 1).
- Vraag vanwege 3WPlus Kinderopvang (M2405 1218).
- Huurovereenkomst ingegaan op 1 januari 2023 met 3WPlus (crèche Koning Lo) voor de huur van een kindercrèche (BIJLAGE 2).
- Ontwerpakte neerlegging huurovereenkomst gemeen recht (M2411 1419 en BIJLAGE 4).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Sinds 19 december 2023 is de gemeente Grimbergen eigenaar van de onroerende goederen gelegen Koningslosesteenweg 50-52 te 1853 Grimbergen. Deze notariële akte werd verleden voor notaris Sandry GYPENS.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 22 januari 2024 kennis genomen dat onder meer het huurcontract met 3WPlus Kinderopvang voor de huur van een kindercrèche (Koning Lo), gelegen Koningslosesteenweg 52 te 1853 Grimbergen, werd overgenomen.

Op 13 mei 2024 (M2405 1218) werd door 3WPlus Kinderopvang de vraag gesteld om een notariële overeenkomst af te sluiten van lange duur (minstens 20 jaar), zodat ze subsidies kunnen aanvragen voor de investeringen die ze gedaan hebben in kindercrèche Koning Lo.

Hierbij verwijzen ze naar de basiswerkingsregels 2024 voor ondersteuning van zorginfrastructuurprojecten door VLABINVEST, en meer bepaald:

"(...) Langdurig zakelijk recht - Bij werken: gedurende minimaal 20 jaar beschikken over de eigendom, vruchtgebruik, erfpacht, opstal of een in een notariële akte gevestigd recht van gebruik".

Het college van burgemeester en schepenen heeft zich op 28 mei 2024 principiële akkoord verklaard met de vestiging van een langdurig zakelijk recht ten voordele van 3WPlus Kinderopvang, voor een periode van 20 jaar, voor de crèche Koning Lo, teneinde

hen in de mogelijkheid te stellen tot het aanvragen van de nodige investeringssubsidies bij VLABINVEST.

De kosten tot het verlijden van de notariële akte zijn ten laste van 3WPlus Kinderopvang (m.u.v. de 'leveringskosten'). En notariskantoor Sandry GYPENS werd aangesteld voor de opmaak en het verlijden van de langdurige notariële overeenkomst.

Op 14 november 2024 heeft notariskantoor Sandry GYPENS de ontwerpakte neerlegging huurovereenkomst gemeen recht overgemaakt.

Het college van burgemeester en schepenen heeft zich op 18 november 2024 principieel akkoord verklaard met de notariële ontwerpakte neerlegging huurovereenkomst gemeen recht ten voordele van 3WPlus Kinderopvang, voor een periode van 20 jaar (met terugwerkende kracht ingaand op 1 januari 2023 om af te lopen op 31 december 2042) betreffende de crèche Koning Lo, teneinde hen in de mogelijkheid te stellen tot het aanvragen van de nodige investeringssubsidies bij VLABINVEST.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om akkoord te gaan met de notariële ontwerpakte neerlegging huurovereenkomst gemeen recht ten voordele van 3WPlus Kinderopvang, voor een periode van 20 jaar (met terugwerkende kracht ingaand op 1 januari 2023 om af te lopen op 31 december 2042) betreffende de crèche Koning Lo, teneinde hen in de mogelijkheid te stellen tot het aanvragen van de nodige investeringssubsidies bij VLABINVEST.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de notariële ontwerpakte neerlegging huurovereenkomst gemeen recht, zoals voorgelegd in zitting van heden, ten voordele van 3WPlus Kinderopvang voor een periode van 20 jaar (ingaand op 1 januari 2023 om af te lopen op 31 december 2042) betreffende de crèche Koning Lo, teneinde hen in de mogelijkheid te stellen tot het aanvragen van de nodige investeringssubsidies bij VLABINVEST. Deze langdurige notariële huurovereenkomst gemeen recht verlengt en hernieuwt de overgenomen huurovereenkomst van 1 januari 2023.

Art. 2.

De gemeenteraadsvoorzitter en de algemeen directeur (of hun gemachtigde vervangers) aan te duiden voor de ondertekening van de akte.

GEBOUWEN EN FACILITY

**20. GR/2024/331 Verzakking overkapping speelplaats school 't Mierken
Beigem - Dading - Goedkeuring**

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 17° decreet lokaal bestuur 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN:

- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

- Artikel 41, 17° DLB.
- Artikels 326 tem. 341 DLB betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

SPECIFIEK:

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 14 november 2022:

- De architect in gebreke te stellen (10-jarige aansprakelijkheid) en ons op korte termijn (3 weken) uitsluitel te geven over de stabiliteit (indien nodig door beroep te doen op een andere ingenieur/studiebureau) van het afdak + een plan van aanpak voor te stellen om de problemen (o.a. waterlek, scheurvorming rond ronde ramen,...) op te lossen.
- De zone onder de losgekomen dakrand (linkerkant) toegankelijk te maken voor het geval er nog iets zou loskomen, bij hevige wind of regenval.
- Een extern expert eventueel in een latere fase aan te stellen om de gemeente onafhankelijk te adviseren indien de architect niet reactief genoeg is of als er nog twijfels rijzen over de conclusies / herstellingen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 2 mei 2023:

- Kennis te nemen van de controleberekening (zie Bijlage 1 - verzakking dak 't Mierken - controleberekening) overgemaakt door Baut architecten en ingenieurs, dewelke werden aangesteld door Styfhals architecten, in het kader van de verzakking van de overkapping aan de speelplaats van de school 't Mierken in Beigem, te Gemeentehuisstraat 1.
- Kennis te nemen dat Ethias niet kan ondersteunen bij het aanstellen van een expert om het dossier te begeleiden.
- Akkoord te gaan om een prijsvraag op te starten om een extern expert/ingenieur aan te stellen om de gemeente te begeleiden bij de volgende stappen.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 28 augustus 2023:

- Kennis te nemen van de metingen die vrijdag 25 augustus 2023 werden uitgevoerd door landmeetbureau Meso, naar aanleiding van de overdekte speelplaats van GBS 't Mierken in Beigem, te Gemeentehuisstraat 1.
- Kennis te nemen van het een officieel schrijven (zie bijlage) dat de stabiliteitsingenieur Baut ingenieurs (van tegenpartij) opmaakte.
- Akkoord te gaan om de schoren weg te nemen en het afdak opnieuw in gebruik te nemen, na ontvangst van het officieel schrijven van ingenieursbureau Oktagon/André Bauwens (expert van de gemeente Grimbergen) waarin uitdrukkelijk wordt vermeld dat de schoren kunnen worden weggehaald en het afdak opnieuw in gebruik kan worden genomen zonder veiligheidsrisico's.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 24 juni 2024:

- Kennis te nemen van de huidige stand van zaken i.v.m. de uitgevoerde herstellingswerken aan het afdak van GBS 't Mierken Beigem;
- Kennis te nemen van de brief die werd verstuurd vanuit de gemeente Grimbergen, opgemaakt door expert André Bauwens en aangepast door dienst gebouwen en
- Kennis te nemen van de foto's die door de aannemer werden overhandigd tijdens de oplevering op maandag 29 april 2024.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 18 november 2024:

- principieel akkoord te gaan met de dading opgemaakt door de heer ir. David TACKT van NexDT Surveyors & Engineers, in verband met de verzakking en aanpassingswerken uitgevoerd aan de overkapping op de speelplaats van de gemeentelijke basisschool 't Mierken te Beigem;

- principieel akkoord te gaan met de betaling van €693,46 op rekening BE72 2930 1965 8016 op naam van Everaert COOREMAN na ondertekening van de dading en
- kennis te nemen dat door de overige partijen €613,08 wordt terugbetaald op rekeningnummer BE44 0910 0014 7145 op naam van gemeente Grimbergen, na ondertekening van de dading.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoordings:

Op 17 augustus 2023 werd er een plaatsbezoek ingepland in GBS 't Mierken Beigem om de problematiek van het afdak te bespreken. Hierbij waren aanwezig: de dienst Gebouwen, bijgestaan door expert André BAUWENS en de architect, ingenieur en aannemer van de tegenpartij.

Tijdens dit plaatsbezoek werden er volgende afspraken gemaakt:

- Het toevoegen van een elastische voeg tussen het afdak en de aansluitende gebouwen,
- Het plaatsen van een extra regenafvoer (er werd maar één van de twee regenafvoeren geplaatst),
- Het voorzien van een spuwer die als noodoverloop dienst doet.

Deze herstellingswerken dienden uitgevoerd te worden door de aannemer en werden ingepland in de week van 9 april 2024.

Dienst Gebouwen is tijdens deze week verschillende keren ter plaatse gegaan om de uitvoering hiervan op te volgen.

Op 29 april 2024 vond het controleren en opleveren van de uitgevoerde herstellingswerken aan het afdak plaats. De dienst Gebouwen, bijgestaan door expert André BAUWENS waren hierop aanwezig evenals de architect en aannemer van de tegenpartij.

Tijdens deze oplevering werden er foto's van tijdens de uitvoering voorgelegd, er werd ook op het afdak gegaan om de werken te inspecteren.

Naar aanleiding van deze oplevering werd er door expert André Bauwens een brief opgesteld die de Gemeente Grimbergen elektronisch naar de drie partijen werd verzonden.

- André Bauwens, expert andrebauwens.expert@skynet.be
- Dimitri Everaert dimitri@everaert-cooreman.be
- Luc De Hovre luc.dehovre@styfhals.be
- Beelen engineering bvba t.a.v. F. Beelen bf@beelenengineering.be

Vervolgens werd aan de heer ir. David TACK van NexDT Surveyors & Engineers gevraagd om de dading op te stellen, deze kan teruggevonden worden in bijlage.

Volgens de dading wordt het volgende overeengekomen:

1. Partijen wensen met betrekking tot de hierboven vermelde problemen een dading af te sluiten, met wederzijdse toegevingen, met de bedoeling het tussen hen gerezen geschil definitief te beëindigen.
2. Gemeente Grimbergen betaalt voor slot van alle rekening als tussenkomst in deze werken een forfaitair bedrag van €693,46 (€1000 - 306,54) FF aan de Everaert Cooreman ten titel van schadevergoeding, alles inbegrepen en niets uitgezonderd. Dit bedrag wordt gestort binnen de 10 dagen na ondertekening door alle partijen van de dading door storting op rekeningnummer: BE72 2930 1965 8016 op naam van Everaert Cooreman.
3. Beelen Engineering BVBA betaalt voor slot van alle rekening als tussenkomst in deze werken een forfaitair bedrag van €1000 FF aan de Everaert Cooreman ten titel van schadevergoeding, alles inbegrepen en niets uitgezonderd. Dit bedrag wordt gestort binnen de 10 dagen na ondertekening door alle partijen van de dading door storting op rekeningnummer: BE72 2930 1965 8016 op naam van Everaert Cooreman.
4. NV Styfhals Architecten betaalt voor slot van alle rekening als tussenkomst in deze werken een forfaitair bedrag van €1000 - 306,54 FF aan de Everaert

Cooreman ten titel van schadevergoeding, alles inbegrepen en niets uitgezonderd. Dit bedrag wordt gestort binnen de 10 dagen na ondertekening door alle partijen van de dading door storting op rekeningnummer: BE72 2930 1965 8016 op naam van Everaert Cooreman.

5. NV Styfhals Architecten betaalt voor slot van alle rekening als tussenkomst in de onderzoekskosten €306,54 FF aan de gemeente Grimbergen. Dit bedrag wordt gestort binnen de 10 dagen na ondertekening door alle partijen van de dading door storting op rekeningnummer BE44 0910 0014 7145 op naam van Gemeente Grimbergen.
6. Beelen Engineering betaalt voor slot van alle rekening als tussenkomst in de onderzoekskosten €306,54 FF aan de gemeente Grimbergen. Dit bedrag wordt gestort binnen de 10 dagen na ondertekening door alle partijen van de dading door storting op rekeningnummer BE44 0910 0014 7145 op naam van Gemeente Grimbergen.
7. De Gemeente Grimbergen zal de Architect, de Ingenieur en de Aannemer integraal vrijwaren voor iedere vordering in verband met bovenvermelde problematiek, voorwerp van de dading, en dit niet alleen in hoofdsom maar ook in interesten, kosten en alle andere mogelijke aankleven.
8. De toegevingen en de bepalingen van huidige overeenkomst kunnen niet beschouwd worden als enige erkenning van aansprakelijkheid met betrekking tot de feiten en/of de inhoud van de betwisting van het schil zoals omschreven. Door ondertekening van deze overeenkomst doet iedere partij wederzijds afstand van elke vordering die zij met betrekking tot de huidige problematiek, voorwerp van de dading heeft of zou kunnen stellen om welke reden ook.
9. Huidige overeenkomst wordt aangegaan tussen partijen voor slot van alle rekeningen.
10. Zij treedt slechts in werking na ondertekening door alle partijen en vervalt integraal mocht om welke reden ook, één der partijen niet ondertekenen. In dit geval hernemen partijen hun rechten m.b.t. voormelde schadegeval.
11. Het voorgaande doet uiteraard geen afbreuk aan de wederzijdse rechten van partijen om de deugdelijke uitvoering van huidige dading te eisen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om akkoord te gaan met de dading, aangezien deze werd opgesteld volgens en met de bedragen opgenomen in de brief die elektronisch verstuurd werd door de gemeente Grimbergen.

Bijkomende informatie:

Het bedrag van €693,46 inclusief btw dat door de Gemeente Grimbergen dient betaald te worden op rekening BE72 2930 1965 8016 op naam van Everaert Cooreman, kan betaald worden met rekening 2024/ACT-333/0050-00/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN.

Voor de uitgevoerde onderzoeken door dienst Gebouw, wordt er door de overige partijen €613,08 terugbetaald op rekeningnummer BE44 0910 0014 7145 op naam van Gemeente Grimbergen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met de dading opgemaakt door de heer ir. David TACK van NexDT Surveyors & Engineers, in verband met de verzakking en aanpassingswerken uitgevoerd aan de overkapping op de speelplaats van de gemeentelijke basisschool 't Mierken te Beigem.

Art. 2.

Akkoord te gaan met de betaling van €693,46 op rekening BE72 2930 1965 8016 op naam van Everaert COOREMAN na ondertekening van de dading.

Art. 3.

Kennis te nemen dat door de overige partijen €613,08 wordt terugbetaald op naam van gemeente Grimbergen, na ondertekening van de dading.

Art. 4.

De algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad, of hun plaatsvervangers, te gelasten tot de ondertekening ervan.

RUIMTE-TECHNISCHE DIENSTEN**21. GR/2024/332 Aquafin-project 21.418 "Aanvoer vuilvracht naar KWZI Grimbergen - Humbeek Sas": samenwerkingsovereenkomst Aquafin - Addendum - Goedkeuring**

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2020 - Aquafin-project 21.418: "aanvoer vuilvracht naar KWZI Grimbergen - Humbeek Sas" - goedkeuring addendum overeenkomst - aanstellen van een ontwerper.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 september 2023: Humbeek SAS: Project B220067_19725 Aanleg gescheiden rioleringsstelsel in Steenstraat, Klein Mechelstraat en afkoppeling DWA Lozingspunt Seringenlaan op de Aabeek met aansluiting op Aquafinproject 21418 - Aanvoer vuilvracht naar KWZI - Ontwerp - Goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2024: Aquafin-project 21.418: "Aanvoer vuilvracht naar KWZI Grimbergen - Humbeek Sas" - samenwerkingsovereenkomst Aquafin van 2020 - aanpassing aan de samenwerkingsovereenkomst met het addendum - Kennisname en goedkeuring.
- De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Grimbergen en Aquafin voor het Aquafin project 21.418.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeente Grimbergen is voorafgaandelijk akkoord gegaan met de samenwerkingsovereenkomst met Aquafin voor het Aquafinproject 21.418 "Aanvoer vuilvracht naar KWZI Grimbergen - Humbeek Sas" (zie overeenkomst dd 14 februari 2020). De gemeente heeft eveneens het ontwerp en de bijhorende ramingen goedgekeurd.

De gemeente en Aquafin hebben daarmee het Aquafin-project 21.418 "aanvoer vuilvracht naar KWZI Grimbergen - Humbeek Sas" samengevoegd met het gemeentelijk project en in naam en voor rekening van de gemeente "wegverfraaiing langs tracé Aquafin project en GIP-id 19725 aanleg gescheiden rioleringsstelsel in de Steenstraat, de Kleine Mechelsestraat en afkoppeling DWA lozingspunt Seringenlaan op de Aabeek met aansluiting op het Aquafin-project 21.418".

Aquafin werd aangeduid als opdrachtgevend bestuur ikv de wetgeving overheidsopdrachten. Alle partijen staan financieel in voor hun deel van de opdracht.

De overeenkomst van 24 juni 2019 tussen Aquafin en Landmeters- en studie bureau Van Opstal bvba voor het project Aquafin-project 21.418 "aanvoer vuilvracht naar KWZI Grimbergen - Humbeek Sas" wordt, door de gemeenteraad van 28 mei 2020, uitgebreid met het gemeentelijk project en in naam en voor rekening van de gemeente

"wegverfraaiing langs tracé Aquafin project en GIP-id 19725 aanleg gescheiden rioleringsstelsel in de Steenstraat, de Kleine Mechelsestraat en afkoppeling DWA lozingspunt Seringenlaan op de Aabeek met aansluiting op het Aquafin-project 21.418 - aanvoer vuilvracht naar KWZI Grimbergen - Humbeek Sas".
Hiertoe wordt een addendum aan de oorspronkelijke tweepartijenovereenkomst van 2019, goedgekeurd tussen de drie partijen.

In het ontwerp is de aanleg van een bufferbekken voorzien op perceel GRIMBERGEN, 6e AFD, Sectie B, perceelnummer 126B. De raming van het bufferbekken bedroeg in augustus 2023 € 47.733,75 excl. btw of € 57.757,84 incl. btw. Hiervoor werd een verdelingspercentage berekend tussen de gemeente Grimbergen en Aquafin. Deze verdeelsleutel is bepaald op 62% gemeente - 38 % Aquafin.
Aquafin heeft een nieuw addendum aan de samenwerkingsovereenkomst opgesteld.

Het college van burgemeester en schepenen is op 18 november 2024 principieel akkoord gegaan met het addendum en de voorgestelde verdeelsleutel.
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen wordt het addendum ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Bijkomende informatie:

Dit is een subsidiedossier, gekoppeld aan het bovengemeentelijk Aquafin project 21.418 - aanvoer vuilvracht naar KWZI.
De budgettaire middelen voor dit dossier zijn opgenomen in MJP 2021 - 2025 onder Actie 341. Specifiek voor het bufferbekken valt dit onder Act-341/0310-00/2270000.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan met het addendum (gevoegd als BIJLAGE 1) bij de samenwerkingsovereenkomst met Aquafin voor het project 21.418 "Humbeek Sas", waarbij de verdeelsleutel voor de aanleg van het noodzakelijke bufferbekken wordt vastgelegd op 62% voor de gemeente en 38% voor Aquafin

Art. 2.

De algemeen directeur en de burgemeester, of hun plaatsvervangers, te gelasten tot de ondertekening ervan.

VRIJE TIJD

22. GR/2024/181 Automatische verlenging kansenstatuten UITPAS - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 56 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

**De beslissing wordt genomen op grond van:
Algemeen**

- Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- Participatiedecreet van 18 januari 2008.
- Bovenlokaal cultuurdecreet van 15 juni 2018 en het uitvoeringsbesluit van 26 oktober 2018.
- Decreet van 24 maart 2023 over de verwerking van persoonsgegevens door publiek vzw in het kader van de uitvoering van een Vlaamse vrijetijdspas.

Specifiek

- Besluit van 16 december 2019 van de Vlaamse Regering – Vlaams ministerie van cultuur, jeugd, sport en media- waarbij de oprichting van de Projectvereniging Bovenlokale Cultuurwerking Noordrand werd goedgekeurd.
- Brief van de Vlaamse Overheid – Departement cultuur, jeugd, sport en media- Afdeling subsidiëren en erkennen- van 26 februari 2020 waarbij de werkingssubsidies t.b.v. € 100.000 van de Projectvereniging Bovenlokale Cultuurwerking Noordrand op 26 werd goedgekeurd.

- Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarbij de toetreding tot de Projectvereniging Bovenlokale Cultuurwerking Noordrand (Cultuur Noordrand) tot en met december 2025 werd goedgekeurd. (BIJLAGE 1)

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 juli 2022 waarbij beslist werd om toe te treden in 2024 tot UiTPAS Noordrand, met een solidaire kostendeling: 20% wordt betaald door de gebruiker, 40% wordt betaald door de organisator en 40% wordt betaald door de gemeente van de woonplaats van de pashouder. (BIJLAGE 2)
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 april 2023 waarbij werd kennis genomen van het decreet van 24 maart 2023 over de verwerking van persoonsgegevens door publiek vzw in het kader van de uitvoering van een Vlaamse vrijetijdspas. (BIJLAGE 3)
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 juni 2023 m.b.t de toetreding tot het regionaal netwerk vrijetijdsparticipatie - goedkeuring van de afsprakennota. (BIJLAGE 4)
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 juni 2024 m.b.t. automatische verlenging kansenstatuten UiTPAS - Goedkeuring. (BIJLAGE 5)

MJP 2020-2025

- ACT-15 - We maken deel uit van het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor cultuur Noordrand vanaf 2020.
- D-5 - Wij verbeteren het welzijn van alle Grimbergenaren door een warme en zorgzame dienstverlening met gelijke kansen en toegang voor iedereen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Via de solidaire kostenverdeling (20%40%40%) ontvangen mensen in armoede een korting bij deelname aan vrijetijdsactiviteiten.

De doelgroepenbepaling mensen in armoede gebeurt op basis van de verhoogde tegemoetkoming en collectieve schuldenregeling = kansenstatuut.

Via de MAGDA koppeling is een automatische verlenging van het kansenstatuut UiTPAS mogelijk.

MAGDA staat voor MAXimale GegevensDeling tussen Administraties. Het MAGDA-gegevensdelingsplatform zorgt ervoor dat gegevens uit authentieke bronnen op een veilige manier opgehaald en uitgewisseld kunnen worden. **Het MAGDA-platform is een onderdeel van het programma Kruispuntbank Vlaanderen van Digitaal Vlaanderen.**

Waarom een automatische verlenging bij UiTPAS?

Op deze manier schakel je een aanzienlijk stuk administratief werk uit. Steden en gemeenten moeten niet zelf nagaan of een pashouder nog recht heeft op verhoogde tegemoetkoming om het kansenstatuut te verlengen. Anderzijds verlaagt dit ook de drempel voor de pashouders. Zij moeten op deze manier niet elk jaar opnieuw langs de UiTPAS-balie met hun bewijs van verhoogde tegemoetkoming.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de automatische jaarlijkse verlenging van de kansenstatuten van UITPAS via de MAGDA-koppeling.

23. GR/2024/317 Gemeentelijke subsidies aan organisaties actief op het gebied van ontwikkelingssamenwerking: dienstjaar 2024 (werking 2023) - Deel 2 Toewijzing som voorbehouden voor onvoorziene omstandigheden - Toewijzing

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 23° van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De beschikkingen vervat in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de overheidsuitgaven.
- De gemeenteraadsbeslissing van 29 augustus 2024 inzake de toewijzing van gemeentelijke subsidies aan organisaties actief op het gebied van ontwikkelingssamenwerking - dienstjaar 2024 (werkjaar 2023) (in bijlage).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 januari 2003 waarin de criteria en het aanvraagformulier voor de toekenning (verdeelsleutel) van de subsidie voor ontwikkelingssamenwerking werden vastgesteld.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2012 waarin de criteria voor de subsidieregeling ontwikkelingssamenwerking werden aangepast.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 juli 2024: Voorstel tot toekennen van gemeentelijke subsidies aan organisaties actief op het gebied van ontwikkelingssamenwerking: dienstjaar 2024 (werking 2023) - Kennisname (in bijlage).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2024 inzake kennisname van het voorstel tot toekennen van gemeentelijke subsidies aan organisaties actief op het gebied van ontwikkelingssamenwerking: dienstjaar 2024 (werking 2023) - Deel 2 Toewijzing som voorbehouden voor uitzonderlijke omstandigheden (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Advies van de GRIS ontvangen op 6 november 2024 om het bedrag, voorbehouden voor uitzonderlijke omstandigheden, toe te kennen aan Oye LENA, een inclusief onderwijsproject in Peru. Het project dat nauw verbonden is met onze gemeente heeft een acuut logistiek probleem: de bus die een heel belangrijk deel van de werking mogelijk maakt moet dringend vervangen worden. Het is een onverwachte uitzonderlijke situatie die naar onze mening steun verdient. (brief in bijlage)

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het exploitatiebudget 2024 werd € 25.000,00 gereserveerd op de jaarbudgetrekening ACT-147-0160-00 6493000 voor hulp aan het buitenland via subsidies aan organisaties actief in Grimbergen op het gebied van ontwikkelingssamenwerking.

Van het totale bedrag van € 25.000 dient € 302,50 als jaarbijdrage/lidgeld voor FairtradeGemeente, wordt € 22.218,50 verdeeld over de ingediende dossiers en € 2.479 gereserveerd voor uitzonderlijke omstandigheden.

De GRIS adviseert het bestuur voor de bestemming van deze deelbedragen.

Voor het bedrag van € 2.479 gereserveerd voor uitzonderlijke omstandigheden adviseert de GRIS om het toe te kennen aan Oye LENA, een inclusief onderwijsproject in Peru, nauw verbonden met de gemeente Grimbergen. De werking kent momenteel een groot logistiek probleem, de bus die onmisbaar is moet onverwacht dringend vervangen worden.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en zegt dat de fractie GROEN het eens is met het voorstel om die overblijvende som toe te kennen aan "Oye LENA" omwille van de onvoorziene problemen die zich daar voordoen, onder andere op het vlak van vervoer. Zij willen wel van de gelegenheid gebruikmaken om al een oproep te doen om bij de bespreking van de begrotings- en beleidscyclus voor de volgende jaren het budget voor internationale samenwerking terug te verhogen. Zij stellen voor om te gaan naar 1 euro per inwoner, dat betekent dat men ongeveer aan een bedrag van 40.000 euro zou moeten zitten.

Voorzitter Peter PLESSERS zegt dat hier akte van wordt genomen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het voorstel, advies van de GRIS, om het bedrag van € 2.479 euro gereserveerd voor uitzonderlijke omstandigheden (budget 2024 - subsidies ontwikkelingssamenwerking) toe te kennen aan het inclusief onderwijsproject Oye LENA in Peru dat onverwacht dringend de bus, onmisbaar voor hun werking, moet vervangen, goed te keuren.

24. GR/2024/334 Subsidies aan seniorenraad, verenigingen voor de derde leeftijd en verenigingen en instellingen voor gezondheidszorg en gehandicapten - Goedkeuring

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 23° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 mei 2017 waarin beslist werd € 0,40 per Grimbergse inwoner te betalen aan de vzw Levedale.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 12 december 2022 waarin beslist werd een forfaitair bedrag toe te kennen aan de ziekenzorgorganisaties.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 november 2024 inzake de principiële goedkeuring van de verdeling van de subsidies aan seniorenraad, verenigingen voor de derde leeftijd en verenigingen en instellingen voor gezondheidszorg en gehandicapten.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Jaarlijks subsidieert het Lokale Bestuur de verenigingen voor de derde leeftijd, de seniorenraad en de verenigingen ten dienste van gezinnen, gehandicapten en zieken. De verenigingen worden jaarlijks uitgenodigd een subsidieaanvraag in te vullen.

1. Verenigingen voor de derde leeftijd

Zeven seniorenverenigingen dienden een aanvraag.

Iedere vereniging krijgt een forfaitair bedrag van € 100,00. De rest wordt verdeeld op basis van de volgende formule:

$$\frac{\text{resterende bedrag subsidie} \times \text{aantal leden vereniging}}{\text{totaal aantal leden verenigingen}}$$

2. Seniorenraad

De seniorenraad krijgt een bedrag van € 1.250.

3. De verenigingen ten dienste van gezinnen/ gehandicapten en zieken en vzw Levedale

De verenigingen ten dienste van gezinnen/ gehandicapten en zieken krijgen een forfaitair bedrag van € 200,00.

De ziekenzorgorganisaties krijgen ook een forfaitair bedrag sinds collegebeslissing van 12 december 2022, de kleine ziekenzorgorganisaties een forfaitair bedrag van € 100,00 en de grootte ziekenzorgorganisatie krijgen een forfaitair bedrag van € 200,00

De vzw Levedale krijgt een bedrag van € 0,40 / Grimbergse inwoner (2023: 39.861).

4. De Welzijnsraad

Gezien de Welzijnsraad niet werd heropgericht, wordt er geen subsidiebedrag uitbetaald.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en vraagt of er ambitie is om de welzijnsraad terug op te richten de volgende legislatuur.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en antwoordt dat de vraag wordt meegenomen, maar dat daar nog geen beslissing over genomen werd.

Bijkomende informatie:

In het budget 2024 staat onder AR ACT338/0959-00/6493000 een bedrag van € 6.300,00 ingeschreven voor subsidies aan verenigingen voor de derde leeftijd. In het budget 2024 staat onder AR 0911-00/6493000 een bedrag van € 18.500,00 ingeschreven voor de verenigingen met als doelstelling hulp aan gezinnen, gehandicapten en zieken.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De subsidies aan de seniorenraad en de verenigingen voor de derde leeftijd als volgt goed te keuren:

Seniorenraad	€ 1.250,00
Okra Grimbergen	€ 871,69
Okra Strombeek-Bever	€ 1.289,25
Okra Beigem	€ 406,56
Okra Humbeek	€ 834,69
Neos	€ 1.035,54
Socialistisch gepensioneerden Borgt	€ 232,14
Kennisbeurs Grimbergen	€ 380,13
Totaal	€ 6.300,00

Art. 2.

De subsidies aan de vzw Levedale en de verenigingen en instellingen ten dienste van gezinnen, gehandicapten en zieken als volgt goed te keuren:

Samana Grimbergen Centrum	€ 200,00
Samana Strombeek-Bever	€ 200,00
Samana Beigem	€ 100,00
Samana Humbeek	€ 100,00
Samana Verbrande Brug	€ 100,00
Trefpunt Verstandelijke Handicap	€ 200,00

Blindenzorg Licht en Liefde	€ 200,00
Eigen Thuis	€ 200,00
Vzw Villa NJAM	€ 200,00
Het Vlaamse Kruis afdeling Grimbergen	€ 200,00
Diepen Boomgaard	€ 200,00
Huppeldepup Zorgboerderij	€ 200,00
Het Raster	€ 200,00
Vzw Levedale	€ 15.944,40
Totaal	€ 18.244,40

ONDERWIJS

BASISSCHOLEN

25. GR/2024/305 Voortzetting van het gebruik van het digitaal centraal aanmeldingsregister voor inschrijvingen in het basisonderwijs van Grimbergen - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

- Artikel 2, § 1, eerste lid:

De gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn beogen om op het lokale niveau duurzaam bij te dragen aan het welzijn van de burgers en verzekeren een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van hun bevoegdheden.

- Artikel 40:

§1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 (hierna: het Decreet Basisonderwijs), zoals gewijzigd door het decreet van 17 mei 2018 houdende wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 en van de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, wat het inschrijvingsrecht betreft (hierna: het Inschrijvingsdecreet).
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2012 betreffende het inschrijvingsrecht in het basis- en secundair onderwijs.
- De omzendbrief BaO/2022/02 met betrekking tot het inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende.
- Het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2023 betreffende de voortzetting van het gebruik van het digitaal centraal aanmeldingsregister voor inschrijvingen in het basisonderwijs van Grimbergen (zie bijlage 1).
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 oktober 2024 betreffende de voortzetting van het gebruik van het digitaal centraal aanmeldingsregister voor inschrijvingen in het basisonderwijs van Grimbergen (zie bijlage 2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- De inbreng van de betrokken scholen tijdens de koepelvergadering van 6 juni 2024.

- De inbreng van de betrokken scholen tijdens de koepelvergadering van 9 oktober 2024.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Voor inschrijvingen in het basisonderwijs werd de voorbije schooljaren door alle scholen in onze gemeente voor alle geboortejaren en leerjaren gewerkt met een voorafgaande aanmelding via een digitaal centraal aanmeldingsregister (CAR).

Het CAR wordt door de gemeente ter beschikking gesteld. Het gebruik ervan wordt zowel naar de ouders als naar de scholen toe door gemeentepersoneel ondersteund. Op die manier wordt vermeden dat ouders opnieuw voor schoolpoorten zouden kamperen om hun kinderen in te schrijven in een basisschool.

Alle schoolbesturen die in Grimbergen basisonderwijs inrichten wensen ook voor het schooljaar 2025-2026 te werken met een centraal aanmeldingsregister.

Er wordt gekozen om de manier van werken van het vorige schooljaar verder te zetten. De tijdslijn van de beide aanmeldingsperiodes is terug te vinden in bijlage (zie bijlage 3).

Een communicatieplan wordt opgemaakt in samenspraak met de dienst 'communicatie' om te zorgen voor een vlotte en duidelijke communicatie.

Het reglement van orde voor de ombudsdienst inschrijvingen (ODI) is in bijlage terug te vinden en werd goedgekeurd door de drie deelnemende schoolbesturen, vzw Ignatius Scholen in Beweging vertegenwoordigd door Roel THOMAS, GO! Scoop vertegenwoordigd door Nancy PEETERS en de gemeentescholen van Grimbergen vertegenwoordigd door schepenen van onderwijs Karlijne VAN BREE (zie bijlage 4).

Het voorstel tot aanmeldingsprocedure werd voorgelegd aan de Commissie Leerlingenrechten (CLR).

Bijkomende informatie:

Om een zicht te krijgen op de aanmeldingen en de daaraan gekoppelde toegewezen plaatsen en kinderen die geen school toegewezen kregen, werden de cijfers van het CAR schooljaar 2024-2025 als volgt in kaart gebracht (zie bijlage 5):

- Een overzicht per school en per geboortjaar/leerjaar van de vrije plaatsen die er waren voor elke aanmeldingsperiode.
- Een globaal overzicht per school en per geboortjaar/leerjaar waarin wordt aangegeven hoeveel kinderen er werden aangemeld met de betrokken school als eerste keuze. Naast de aanmeldingen wordt het cijfer van de uiteindelijk toegewezen kinderen vermeld en het aantal kinderen die op de wachtlijst terecht kwamen. In de laatste kolom wordt aangegeven hoeveel van de in eerste instantie aangemelde kinderen er uiteindelijk aan geen enkele Grimbergse basisschool werden toegewezen.
- Een overzicht van de kinderen die werden aangemeld en nergens werden toegewezen.
- Een overzicht van de stand van zaken van de wachtlijsten per school en per geboortjaar/leerjaar op 9 oktober 2024.
- Een overzicht van de kinderen gedomicilieerd in Strombeek-Bever maar die aangemeld werden met als eerste schoolkeuze een school in een andere deelgemeente.
- Het aantal kinderen geboren in 2022 en gedomicilieerd in Grimbergen vergeleken met de aanmeldingen die er gebeurden.
- Een overzicht van de kinderen die aangemeld zijn opgesplitst volgens hun domicilieadres (Grimbergen, Vilvoorde, Brussel, andere).
- Een overzicht van de aangemelde kinderen geboren in 2022 opgesplitst volgens hun domicilieadres + een overzicht van hoeveel toegewezen kinderen er effectief werden ingeschreven.

Amendement:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de voortzetting van het gebruik van het digitaal aanmeldingsregister voor inschrijvingen in het basisonderwijs van Grimbergen.

VEILIGHEID

26. GR/2024/335 Besluit van de burgemeester van 19 november 2024 "Kerstmarkt 2024: Onmiddellijke vernietiging van in beslag genomen flessen" - Bekrachtiging

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 63 decreet lokaal bestuur 22 december 2017 (DLB):

Naast zijn bevoegdheden voor de uitvoering van de politiewetten, politiedecreten, politieverordeningen, politiereglementen en politiebepalingen, voor de bestuurlijke politie op het grondgebied van de gemeente en voor dringende politieverordeningen is de burgemeester bevoegd voor de uitvoering van de wetten, de decreten en de uitvoeringsbesluiten van de federale overheid, het gewest of de gemeenschap tenzij die bevoegdheid uitdrukkelijk aan een ander orgaan van de gemeente is opgedragen. De burgemeester informeert de gemeenteraad over de wijze waarop hij die bevoegdheid uitoefent als die daarom verzoekt.

- Artikel 5 Algemeen politiereglement Grimbergen, laatst gewijzigd in zitting van 27 juni 2024 (APR):

Wanneer de openbare veiligheid, netheid, gezondheid of rust in het gedrang komen of om openbare overlast tegen te gaan, kan de burgemeester de nodige besluiten nemen.

- Art. 389 APR:

Onverminderd de in de politiereglement voorzien maatregelen, kan de burgemeester telkens wanneer de openbare gezondheid, veiligheid en rust in gevaar zijn of er gevaar is voor openbare overlast, maatregelen bevelen om dit gevaar te doen ophouden.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

I. DLB

- Art. 40.

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Art. 41.

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen. De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

(...)

2° het vaststellen van andere gemeentelijke reglementen dan die over personeelsaangelegenheden, en het bepalen van straffen en administratieve sancties bij de overtreding van die reglementen;

(...)

- Art. 63.

Naast zijn bevoegdheden voor de uitvoering van de politiewetten, politiedecreten, politieverordeningen, politiereglementen en politiebepalingen, voor de bestuurlijke politie op het grondgebied van de gemeente en voor dringende politieverordeningen is de burgemeester bevoegd voor de uitvoering van de wetten, de decreten en de uitvoeringsbesluiten van de federale overheid, het gewest of de gemeenschap tenzij die bevoegdheid uitdrukkelijk aan een ander orgaan van de gemeente is opgedragen. De burgemeester informeert de gemeenteraad over de wijze waarop hij die bevoegdheid uitoefent als die daarom verzoekt.

II. Artikels 133 en 135, §2 NGW.

III. Artikel 30 van de wet op het politieambt van 5 augustus 1992 (WPA):

§1. De leden van het operationeel kader mogen, in de plaatsen waartoe zij wettelijk toegang hebben, de voorwerpen of dieren die een gevaar betekenen voor het leven of de lichamelijke integriteit van personen of de veiligheid van goederen aan het vrije beschikkingsrecht van de eigenaar, de bezitter of de houder onttrekken, zolang zulks met het oog op de openbare veiligheid of de openbare rust vereist is.

Deze bestuurlijke inbeslagneming geschiedt overeenkomstig de richtlijnen en onder de verantwoordelijkheid van een officier van bestuurlijke politie.

§2. De voorwerpen die zijn in beslag genomen bij wijze van bestuurlijke maatregel, worden gedurende maximaal zes maanden ter beschikking gehouden van de houder, bezitter of eigenaar tenzij het om dwingende redenen van openbare veiligheid gerechtvaardigd is om ze onmiddellijk te vernietigen.

Tot die vernietiging wordt besloten door de bevoegde overheid van bestuurlijke politie.

§3. De Koning kan de nadere regels bepalen voor het bewaren, teruggeven of vernietigen van de in beslag genomen voorwerpen.

IV. APR:

□ Art. 5.

Wanneer de openbare veiligheid, netheid, gezondheid of rust in het gedrang komen of om openbare overlast tegen te gaan, kan de burgemeester de nodige besluiten nemen.

□ Art. 7.

Ieder die zich op de openbare weg bevindt of in een voor het publiek toegankelijke plaats, moet zich onmiddellijk schikken naar de verzoeken of bevelen van de politie met het oog op:

1° de vrijwaring van de openbare veiligheid, rust, netheid of gezondheid;

2° de vereenvoudiging van de taken van de hulpdiensten en de bijstand aan personen in gevaar;

3° het doen naleven van de wetten, reglementen en besluiten.

Deze verplichting is tevens van toepassing op personen die zich in een privé-eigendom bevinden, wanneer een lid van de politie of de gemachtigde ambtenaar er is binnengegaan op verzoek van de bewoners of in geval van brand, overstroming of hulpoproep.

□ Art. 8.

Als de overtreder de zaken niet onmiddellijk in orde brengt, kan de gemeente zich het recht voorbehouden dat zelf te doen op kosten en op risico van de overtreder.

Het stelsel van de administratieve sancties doet geen afbreuk aan de toepassing van een herstelbelasting en/of aan het vorderen van de door het gemeentebestuur gemaakte kosten voor rekening van de overtreder.

□ Art. 357.

Het huishoudelijk reglement inzake de kerstmarkt wordt als bijlage 11 bij dit reglement gevoegd.

Overtredingen op de bepalingen voorzien in dit reglement kunnen bestraft worden met een administratieve sanctie zoals bepaald in artikel 381.

□ Art. 389.

Onverminderd de in de politiereglement voorzien maatregelen, kan de burgemeester telkens wanneer de openbare gezondheid, veiligheid en rust in gevaar zijn of er gevaar is voor openbare overlast, maatregelen bevelen om dit gevaar te doen ophouden.

Indien deze bevelen niet worden uitgevoerd, kan de burgemeester van ambtswege op kosten en risico van degene die in gebreke gebleven is, tot uitvoering laten overgaan, op basis van een daartoe toepasselijk belastingreglement en dit onverminderd de

mogelijkheid tot het opleggen van een administratieve geldboete zoals bepaald in artikel 381 van deze verordening.

V. ARTIKEL 9 HUISHOUELIJK REGLEMENT KERSTMARKT, TOEGEVOEGD ALS BIJLAGE 11 BIJ HET APR:

Het is verboden om in de openbare ruimte die wordt ingenomen door de kerstmarkt, andere sterke dranken te verbruiken dan diegene die door de op de markt toegelaten standhouders worden verkocht. Onverminderd andere straffen zal de lokale politie instaan voor de vernietiging van de in beslag genomen bedoelde sterke dranken.

SPECIFIEK

- Besluit van de burgemeester van 19 november 2024 "Treffen van bestuurlijke maatregelen ter vrijwaring van de openbare gezondheid en orde - Onmiddellijke vernietiging van bestuurlijk inbeslaggenomen flessen drank tijdens de kerstmarkt 2024".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van:
 - 18 november 2024 "Organisatie Kerstmarkt op vrijdag 6, zaterdag 7 en zondag 8 december 2024 - Toelating maximaal geluidsniveau muziek - Verslag veiligheidscel van 23 oktober 2024 - Kennisname - Finale Goedkeuring".
 - 7 oktober 2024 "Organisatie Kerstmarkt Grimbergen op vrijdag 6, zaterdag 7 en zondag 8 december 2024 - Goedkeuring" en
 - 4 maart 2024 "Evaluatie Kerstmarkt 2023 - Organisatie Kerstmarkt op vrijdag 6, zaterdag 7 en zondag 8 december 2024 - Kennisname en goedkeuring".
- Vraag van de organisatie en de lokale politie Grimbergen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Bespreking veiligheidsdossier op de gemeentelijke veiligheidscel van 23 oktober 2024 (verslag in bijlage).

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Tijdens de Kerstmarkt mogen er in de openbare ruimte, die wordt ingenomen door de kerstmarkt, geen andere sterke dranken verbruikt worden dan diegene die door de op de markt toegelaten standhouders worden verkocht. Dit is nodig in het kader van de veiligheid en om overlast tegen te gaan.

Onverminderd andere straffen zal de lokale politie instaan voor de onmiddellijke vernietiging van de in beslag genomen bedoelde sterke dranken.

Rekening houdend met artikel 357 APR alsook artikel 9 van het huishoudelijk reglement van de kerstmarkt, heeft de burgemeester op 19 november 2024 onderstaande goedgekeurd:

Artikel 1.

Ter vrijwaring van de openbare orde en gezondheid aan de lokale politie de opdracht te geven om de sterke dranken, andere dan diegene die door de op de markt toegelaten standhouders worden verkocht en die in de openbare ruimte, die wordt ingenomen door de kerstmarkt, worden verbruikt, in beslag te nemen en deze onmiddellijk te vernietigen.

Art. 2.

Dit besluit treedt in werking bij aanvang van de kerstmarkt en is onmiddellijk uitvoerbaar.

Art. 3.

Tegen deze beslissing kan beroep worden ingesteld door binnen de zestig (60) dagen na ontvangst, een verzoekschrift tot schorsing of vernietiging in te dienen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Dit beroep dient te beantwoorden aan de vormvoorschriften van het Besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling administratie van de Raad van State.

Het ondertekende verzoekschrift kan per aangetekende zending aan de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel worden gericht of elektronisch via <http://eproadmin.raadvst-consetat.be>. Meer informatie op <http://www.raadvst-consetat.be/>, doorklikken naar 'procedure' - 'bestuursrechtspraak'.

Het besluit werd conform de bepalingen van artikels 285 tem. 288 DLB bekendgemaakt.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het besluit van de burgemeester van 18 november 2024, toegevoegd als bijlage bij dit besluit, te bekrachtigen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Het besluit van de burgemeester van 18 november 2024 "Treffen van bestuurlijke maatregelen ter vrijwaring van de openbare gezondheid en orde - Onmiddellijke vernietiging van bestuurlijk inbeslaggenomen flessen drank tijdens de kerstmarkt 2024", toegevoegd als bijlage bij dit besluit, te bekrachtiging.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken zoals voorzien in de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

27. GR/2024/337 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Staatsieportretten koningspaar", ingediend door raadslid Luk RAEKELBOOM

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

□ Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

□ Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Gemeenteraadsleden kunnen punten toevoegen aan de agenda van de gemeenteraad en daarbij moties of voorstellen indienen die men ter stemming wil voor leggen.

De bespreking en beraadslaging van de ingediende motie of voorstel wordt opgenomen in het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website. De uitslag van de stemming wordt opgenomen in de notulen van deze zitting.

Raadslid Luk RAEKELBOOM krijgt het woord en legt uit dat het hem een raadsel is waarom de staatsieportretten van de koning en de koningin in de raadzaal hangen. De traditie van het ophangen van de staatsieportretten van de koning en de koningin in de openbare gebouwen kent naar verluid zijn oorsprong in een omzendbrief die kort na de Eerste Wereldoorlog aan de gemeente werd verstuurd. Het zou gaan om een aanbeveling, maar de exacte inhoud blijft mistig. Gezien noch in de archieven van het ministerie van Binnenlandse Zaken, noch in de archieven van het staatsblad, noch in archieven van het koninklijk paleis enig spoor van deze omzendbrief terug te vinden is, gaat men er op het ministerie van Binnenlandse Zaken vanuit dat er geen enkele bepaling ter zake bestaat die het ophangen van deze portretten verplicht. De Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden kan bevestigen dat hieromtrent ook vanuit de Vlaamse overheid geen enkele wettelijke bepaling bestaat. Bij deze vraagt raadslid Luk RAEKELBOOM de verwijdering van de staatsieportretten. Het gaat om het principe. Aangezien de Vlaamse gemeenteraadsleden al enige tijd de eed van trouw niet meer dienen af te leggen aan de Belgische koning en afhankelijk zijn van de Vlaamse Gemeenschap is het niet meer dan logisch dat ook de beeltenissen van het koningspaar uit de raadzaal en andere gemeentelijke ruimten worden verwijderd. In

heel wat buurgemeenten is dat al het geval, dus laat ons hun voorbeeld volgen, vraagt raadslid RAEKELBOOM.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en repliceert dat hij kennis heeft genomen van het punt. Het voorstel is volgens hem perfect legitiem. De achterliggende inspiratie is van republikeinse aard en dat is ook legitiem. Het is algemeen geweten dat hij zelf ook republikein is, al is hij van oordeel dat het voorstel geen mensen zal overtuigen en de republikeinse of de Vlaamse zaak geen stap dichterbij zal brengen. Binnen de meerderheid zijn er ook mensen die van oordeel zijn dat zolang België bestaat en over een staatshoofd beschikt, het logisch is dat zijn portret in de gemeenteraadszalen hangt. Anderen zijn overtuigd voorstander van de monarchie. Ook deze standpunten zijn perfect legitiem. De essentie is dat deze zaken samenhangen met nationale politiek. Dit debat hoort op dat niveau thuis. De burgemeester zegt verder dat de fractie Vernieuwing geen banden heeft met de nationale politiek en heeft programmapunten die louter betrekking hebben op de lokale politiek van Grimbergen, daarom roept hij zijn fractieleden op om zich te onthouden.

Raadslid Tom GAUDAEN krijgt het woord en zegt dat men al langer weet dat het Vlaams Belang niet wil weten van staatsieportretten in raadzalen. Hij beaamt dat er geen wettelijke bepaling is om deze verplicht op te hangen. Er is er ook geen die het ophangen van deze portretten verbiedt. Het gaat hier over een traditie, die volgens de informatie de bekend is, teruggaat tot juist na het einde van de Eerste Wereldoorlog. Een periode in de geschiedenis van ons land die we nooit mogen vergeten. Hij heeft tot zijn spijt geconstateerd dat het gemeentebestuur de traditie van de herdenking van die periode op 11 november onbewust laat uitdoven. Er werd de laatste drie jaar geen vermelding gemaakt van deze herdenking in het gemeentelijk infoblad. De informatie werd bekend gemaakt de dag voor de herdenking, zo trekt men volgens hem geen toeschouwers. Hij vindt dit zeer onrespectvol tegenover verschillende vaderlandslievende verenigingen. De officiële nationale feestdag is bovendien een traditie die bepaalde partijen binnen het gemeentebestuur wel bewust laten uitdoven, dit in tegenstelling tot de grote reclamecampagne rond de feestelijkheden van 11 juli. Raadslid GAUDAEN zegt dat hij geen slag der ideologieën wil beginnen, maar hij vindt dat bepaalde tradities in stand moeten worden gehouden. Hij raadt aan om de nieuwe bestuursperiode aan te grijpen als een kans voor het gemeentebestuur om alle tradities op een gelijkwaardige manier te respecteren. Hij zal dan ook uit principe tegen dit voorstel stemmen.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en sluit zich zo goed als volledig aan bij de tussenkomst van raadslid GAUDAEN. De fractie begrijpt ook niet dat dat punt nu op deze laatste zitting ter sprake komt en zij betreuren dat. Ook de opmerking over de feestdagen beaamt en onderschrijft hij. De fractie zal dan ook tegen dit voorstel stemmen.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt nogmaals het woord en stelt vast dat de viering van 11 november de laatste jaren heel succesvol is en dat er veel volk aanwezig is. Dat is volgens hem zeker niet afgenomen en zij doen ook hun best om dat via verschillende kanalen te promoten. Hij neemt de opmerking wel mee dat misschien bestaande stukken laattijdig waren en hij zal dit laten nakijken. Volgend jaar is de herdenking van 80 jaar na de Tweede Wereldoorlog en dat moet volgens hem zeker met de nodige luister bijgezet moeten worden. Hij spreekt zich niet uit over de 21 juliviering, dat is een ander debat.

Voorzitter Peter PLESSERS neemt het woord en wil graag zelf zijn stem toelichten. Hij zal graag voor dit voorstel stemmen. Dit is zijn persoonlijke overtuiging, hij maakt een scheiding tussen de persoon en de functie. Hij respecteert de twee personen, hij wil ze salueren, maar hun functie erkent hij niet. Hij geeft aan nog veel liever te leven als onderdaan in een oligarchie dan in een monarchie. Hij vindt dat het portret van een onverkozen staatshoofd niet thuishoort waar verkozen raadsleden vergaderen.

Raadslid Rudi VAN HOVE krijgt het woord. In de N-VA-fractie heeft men afgesproken dat elk fractielid voor zich gaat bepalen in welke richting de stemming zal gaan. De fractie N-VA gaat niet als fractie stemmen, zij gaan als persoon stemmen.

Raadslid Jean DEWIT krijgt het woord en begrijpt niet goed waarom het nu ineens zo hoogdringend tijd wordt om dit voorstel in te dienen. Hij geeft aan dat collega raadslid RAEKELBOOM met de foto's geconfronteerd wordt terwijl hij ze enkel in de rug heeft. Zelf vindt hij het een mooie traditie en er is geen enkele reden waarom dat deze portretten zouden worden verwijderd. Hij stelt voor dat de meeste collega's het voorstel verwerpen.

Raadslid William DE BOECK zegt dat de fractie Open VLD zich ook wenst aan te sluiten bij de tussenkomst van raadslid GAUDAEN. Zij zullen dus ook tegen stemmen.

Raadslid Stef GROSJEAN wenst ook zijn stem toe te lichten. Hij zal zich onthouden. Hij zegt ook republikein te zijn, weliswaar voor de republiek België.

Raadslid Bart VAN HUMBEECK krijgt het woord en hij dankt de collega's voor het serene debat en zeer wijze woorden. De fractie CD&V gaat niet voor symbolen, maar voor actie. Dit zullen zij de komende legislatuur opnieuw doen. Zij zullen tegen het voorstel stemmen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 4 stemmen voor (Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Gerlant VAN BERLAER, Elke WOUTERS), 18 stemmen tegen (Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Manon BAS, Eddie BOELEN, William DE BOECK, Koen DEHAENE, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Katleen ORINX, Vincent VAN ACHTER, Bart VAN HUMBEECK), 8 onthoudingen (Bart LAEREMANS, Chantal LAUWERS, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, Stef GROSJEAN, Rudi VAN HOVE, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN)

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Staatsieportretten koningspaar", ingediend door raadslid Luk RAEKELBOOM, als bijlage bij dit besluit gevoegd en voor de bespreking en beraadslaging ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

Art. 2.

Het voorstel te verwerpen.

MONDELINGE VRAGEN

28. GR/2024/313 Mondelinge vragen - Kennisname

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Patricia SEGERS, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en

retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

□ Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

□ Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

□ Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Tom GROSJEAN krijgt het woord en vestigt kort de aandacht van het schepencollege en de gemeenteraad op een problematiek van een aantal bewoners van de Kruipstraat ter hoogte van Beigemveld. De grond van de verkaveling ligt een stuk hoger ten opzichte van de tuinen van de bestaande woningen en dat zorgt voor veel wateroverlast. Een aantal bewoners hebben al naar de burgemeester geschreven in 2021 en die heeft daar heel snel op gereageerd. Daarna is er een periode van radiostilte geweest. Hij geeft aan dat er in die buurt een draagvlak moet zijn voor die verkaveling en dat soort dingen zet kwaad bloed. Hij wil hier dus gewoon de aandacht op vestigen en raadt aan om in contact te treden met de bewoners.

Raadslid Tom GAUDAEN heeft:

- dezelfde mondelinge vraag als vorige gemeenteraad voor schepenen Kirsten HOEFS. Over de Sparrenlaan had de schepenen toen gezegd dat de meest optimale datum 20 oktober was, dat was een vertraging van vier weken. Hij geeft aan dat men ondertussen aan die periode zit. Zijn vraag is dus of de schepenen een inschatting heeft van wanneer de Sparrenlaan terug opengaat.
- een vraag voor schepenen Philip ROOSEN. Hij vraagt duidelijkheid over de Van Akenstraat die enkele richting gaat worden. Hij zegt dat er een bord gaat komen dat men niet meer vanaf de Stekelbaarsstraat, richting Van Akenstraat, richting

Brusselsesteenweg door mag. Volgens sommigen zou plaatselijk verkeer wel door mogen. Dit is voor hem niet echt duidelijk. Hij vraagt bijkomend of dat klein stukje, waar de parking is aan het station en de kapperszaak, of men de volledige omleiding zal moeten doen en niet op de Brusselsesteenweg mag rijden. Dit was voor hem niet duidelijk en wenst daar duidelijkheid over.

Raadslid Linda DE PREE heeft verschillende vragen:

- het nieuwe toegangsreglement van het Prinsenbos van Natuur en Bos staat dat men als het donker is, men er enkel in mag onder begeleiding. Is daar meer duiding over? En zo niet, of dat gecommuniceerd kan worden met sportverenigingen, want daar wordt wel gelopen in het donker. Zij vindt dit een beetje vreemd.
- Kan de Finse piste eens bekeken worden, want de wortels steken nogal fel uit en daar vallen wel al eens mensen, zeker als het donker is.
- De Ringtrambus, een project van werken aan de Ring ligt er al heel lang heel slordig bij. Kan dit opgevolgd worden de volgende tijd en is er nu al nieuws van?
- Wat is de timing voor de kerstmarkt? Dat is kort bij Sinterklaas, de kinderen willen spelen met hun speelgoed. Is dat eenmalig of gaat men dat aanhouden?
- Er staan nog altijd heel veel camionnetjes en campertjes op de parking van het CC. Daar is nauwelijks plaats. Het is ook hoe langer hoe meer een kuilenparcour. Bij sneeuw en ijzel is dat gevaarlijk. Wat is de stand van zaken hierover?

Raadslid Katrien LE ROY heeft drie vragen:

- over de boomkap in de 's Gravenmolenstraat wil ze checken of dit over kaprijpe bomen gaat. Dit is overstromingsgebied dus zij heeft vragen bij de impact van deze boomkap. Welke heraanplanting gaat er worden voorzien en op welke termijn?
- Het plan Samenleven van de Vlaamse regering werd recent afgevoerd. Daarbij kunnen gemeentes subsidies krijgen voor projecten rond diversiteit en sociale cohesie. In Grimbergen worden daar Café Combinne en het Babbelcafé mee gesubsidieerd. In 2026 wordt dat volledig stopgezet in 2025 zijn er nog een paar gemeentes die subsidies krijgen. Wat zal de impact zijn op die projecten?
- Het is vaak heel koud in de sporthal van het Prinsenbos. In de afspraken staat dat het daar altijd een temperatuur van 16 graden moet zijn. Het is daar vaak echt bibberen tijdens wedstrijden en trainingen. Er zijn blijkbaar ook lekken in het dak. Op verschillende sportvelden staan vaak plassen wat gevaarlijk is voor het oplopen van blessures. Kan daar op korte termijn iets aan worden gedaan? De plaatselijke sportclub heeft hierover al een klacht ontvangen van een tegenstander.

Raadslid Caroline DENIL heeft een vraag in verband met de Stelplaats. Zij had gelezen dat er een kus-en-weg, een kiss-and-ride komt langs de Stelplaats. Tot nu toe zijn er maar twee parkingplaatsen. Is het voorzien om daar een kus-en-weg te maken?

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter sluit de vergadering om 22:31 uur.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Peter PLESSERS
voorzitter gemeenteraad