

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 15 februari 2021

Aanwezig: Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Yves
VERBERCK, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2020/625 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

2. VB/2021/092 • Agenda raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 - Vaststelling

Het vast bureau vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de raad voor maatschappelijk welzijn samen te roepen voor een vergadering op 25 februari 2021 ter behandeling van de agenda toegevoegd als bijlage bij het besluit.

3. VB/2021/061 • Visie afdeling interne organisatie - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van de vastgestelde visie voor de geïntegreerde afdeling Interne Organisatie.

PERSONEEL

4. VB/2021/053 • Vaststelling wervingsreserve expert personeelsbeheer (A1a-A3a) in contractueel dienstverband (geldigheidsduur 2 jaar): geen geslaagde kandidaten - Kennisname

Het vast bureau stelt vast dat geen enkele kandidaat geslaagd is voor de selectieprocedure voor expert personeelsbeheer (A1a-A3a).

5. VB/2021/094 • Voltijds arbeider in het kader van artikel 60, §7 OCMW-wet in contractueel dienstverband - Sociaal Huis - afdeling Mens - Beëindiging in onderling akkoord van zijn arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met ingang van 1 maart 2021

Het vast bureau en een personeelslid beëindigen de arbeidsovereenkomst in onderling akkoord.

6. VB/2021/095 • Deeltijds (19/38) administratief medewerker (C1-C3) in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd) - Ontslagverlening met ingang van 22 februari 2021

Het vast bureau verleent ontslag aan een administratief medewerker (C1-C3) in contractueel dienstverband in het Sociaal huis.

7. VB/2021/099 • Deeltijds (19/38) zorgkundige (C1-C2) - wzc Ter Biest - afdeling Mens - Ontslag door de werknemer: beëindiging vervangingscontract onbepaalde tijd

Het vast bureau neemt kennis van het ontslag van een deeltijds (19/38) zorgkundige.

8. VB/2021/106 • COVID-19: Over- en ondercapaciteit en tijdelijke werkloosheid - Rapportering

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken betreffende de tewerkstelling van de personeelsleden, tewerkgesteld in diensten waarvan de activiteiten verplicht werden stopgezet of afgebouwd t.g.v. COVID-19.

WELZIJN EN PREVENTIE

9. VB/2021/104 • COVID-19 - Welzijn op het werk - Opvolging gemeente- en OCMW-personeel - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de opvolging van de coronamaatregelen voor het gemeente- en OCMW-personeel (actieplan - stand van zaken van 11 februari 2021).

OVERHEIDSOPDRACHTEN

10. VB/2021/093 • Opdracht voor het ophalen en het verwerken van het afval in het woonzorgcentrum Ter Biest voor de periode van 1/3/2021 tem. 28/2/2025 - Gunning

Het vast bureau gunt de opdracht "Ophalen en verwerken van het afval in het woonzorgcentrum Ter Biest voor de periode van 1/3/2021 t.e.m. 28/2/2025" aan de firma Traflux bv, Europark 1003 te 3530 Houthalen voor 36.368,20 euro incl. 21% btw en laat de uitvoering gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek.

11. VB/2021/063 • Opdracht voor de dagelijkse levering van brood aan het woonzorgcentrum Ter Biest voor de periode van 1/5/2021 t.e.m. 30/4/2023 - Wijze van gunnen (bestek en kostenraming) - Vaststelling

Het vast bureau keurt de lastvoorwaarden en het bestek goed voor de opdracht "Dagelijkse levering van brood aan het woonzorgcentrum Ter Biest voor de periode van 1/5/2021 t.e.m. 30/4/2023", inclusief de mogelijkheid om de opdracht éénmaal stilzwijgend te verlengen met 2 jaar.

De raming voor deze opdracht bedraagt € 47.169,81 excl. btw of € 50.000,00 incl. 6% btw, inclusief verlenging.

De opdracht zal gegund worden bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

VERZEKERINGEN

12. VB/2021/072 • Arbeidsongevallen - Rapportering OCMW 2020 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de rapportage arbeidsongevallen bij het OCMW in 2020. Er waren in 2020 in totaal 6 arbeidsongevallen, met - voor alle ongevallen samen - 13 dagen werkverlet.

FINANCIËN

13. VB/2021/067 • Oninvorderbaarstelling van vastgestelde rechten van het boekjaar 2020

Het vast bureau neemt kennis van de lijst van vorderingen die niet kunnen worden geïnd.

14. VB/2021/070 • Bijzonder legaat: afrekening erfbelasting en kostenstaat notaris Boes - Goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van de afrekening van erfbelasting en de kostenstaat van de notaris in kader van een legaat en keurt deze goed.

WELZIJN

15. VB/2021/097 • Sociale dienst: jaarverslag van het OCMW als erkende instelling voor schuldbemiddeling voor het jaar 2020 - Goedkeuring

Het vast bureau keurt het basisregistratieformulier dat het OCMW, als erkende instelling voor schuldbemiddeling, voor het jaar 2020, zal indienen uiterlijk op 28 februari 2021, goed.

OUDEREN

TER BORRE

16. VB/2021/100 • COVID-19: ZG COVAC- Nieuwsflits Vaccinatie tegen COVID-19 in erkende en aangemelde groepen van assistentiewoningen/serviceflats: bestelling van vaccins - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van:

- de e-mail van 9 februari 2021 van het Agentschap Zorg en Gezondheid mbt de vaccinatie tegen COVID-19 in erkende en aangemelde groepen van assistentiewoningen/serviceflats: bestelling van vaccins;
- het toegevoegde vaccinatiedraaiboek COVID-19;
- de voorziene aanpak in Ter Borre: vaccinatie van bewoners, zorgpersoneel en woonassistent in Ter Borre zelf organiseren, in samenwerking met de CRA en personeel Ter Biest.

17. VB/2021/101 • COVID-19: ZG COVAC- Nieuwsflits over de COVID-19-vaccinatie in woonzorgcentra: Vaccinatie van de medewerkers van ouderenvoorzieningen - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de e-mail van 9 februari 2021 van het Agentschap Zorg en Gezondheid over de COVID-19-vaccinatie in woonzorgcentra: Vaccinatie van de medewerkers van ouderenvoorzieningen.

TER BIEST

18. VB/2021/103 • COVID-19: Update richtlijnen en correctie draaiboeken COVID-19 ouderenzorgvoorzieningen: versie 11 februari 2021 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de e-mail van Agentschap Zorg en Gezondheid van 11 februari 2021 waarin de laatste richtlijnen en draaiboeken inzake COVID-19 voor ouderenzorgvoorzieningen (versie 11-2-2021) worden opgenomen:

1. (tijdelijke) maatregelen COVID-19 voor alle residentiële ouderenzorgvoorzieningen;
2. draaiboek voor woonzorgcentra met bijkomende (voorzorgs)maatregelen en teststrategie bij (mogelijke) COVID-19 bewoner(s) en medewerker(s);
3. draaiboek cohorteren in woonzorgcentra bij COVID-19;
4. draaiboek contactonderzoek in woonzorgcentra en centra voor herstelverblijf.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chris SELLESLAGH
voorzitter vast bureau