

REGLEMENT CAMERABEWAKING OP DE ARBEIDSPLAATS ADDENDUM 8

Artikel 1 – Definitie

Camerabewaking is elk bewakingssysteem met 1 of meer camera's dat ertoe strekt om bepaalde plaatsen of activiteiten op de arbeidsplaats te bewaken vanuit een punt dat zich geografisch op een afstand van die plaatsen of activiteiten bevindt met of zonder het oog op bewaring van de beeldgegevens die het inzamelt en overbrengt.

Artikel 2 – Informatieprocedure

Het bestuur verbindt er zich toe om het personeel te informeren omtrent de camerabewaking. De informatie die wordt verschaft heeft betrekking op alle aspecten van de camerabewaking en minstens op de volgende:

- het nagestreefde doel;
- het feit of de beeldgegevens al dan niet bewaard worden;
- het aantal en de plaatsing van de camera's;
- de betrokken periode of perioden gedurende dewelke de camera's functioneren.

Artikel 3 - Doel van de camerabewaking

De camerabewaking op de arbeidsplaats wordt ingericht met het oog op:

- de bescherming van de goederen van de organisatie;
- toezicht op de veiligheid en gezondheid van personeelsleden.

Het bestuur wendt de camerabewaking niet aan op een wijze die onverenigbaar is met het uitdrukkelijk omschreven doeleinde. Deze bewaking is uitgaande van deze doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet overmatig.

Artikel 4 - Bewaring van de beeldgegevens

Het bestuur verbindt er zich toe in geval van camerabewaking met bewaring van beeldgegevens de verkregen beelden ter goeder trouw en in overeenstemming met het eraan gegeven doeleinde te verwerken.

De beeldgegevens worden enkel lokaal opgeslagen in de recorder en gedurende 30 dagen bewaard. Nadien worden ze verwijderd.

Artikel 5 – Toegang tot de beeldgegevens

De aangewezen personen die toegang zullen hebben tot de beeldgegevens zijn de titularissen van volgende functies:

- algemeen directeur
- afdelingshoofd ruimte
- coördinator magazijn
- magazijnier

Artikel 6 - Aantal en plaatsing van de camera's

Het aantal camera's dat op de terreinen aanwezig is, is beperkt tot 8. Zij bevinden zich:

- 1 gericht op de slagboom;
- 1 gericht op de parking;
- 1 gericht op ingang langs het vliegveld;
- 2 gericht achteraan de loodsen;
- 1 gericht op de silo's;
- 1 gericht op het tankstation
- 1 gericht op de ontleningsdienst (binnen).

Artikel 7 - Periodes gedurende dewelke de camera's functioneren

De bewakingscamera's zijn ingesteld om elke beweging op te nemen. Ze zullen dus niet op permanente wijze functioneren.

Artikel 8 - Kennisname en verbetering van de gegevens

Indien naar aanleiding van de informatieprocedure blijkt dat de camerabewaking implicaties kan hebben voor de persoonlijke levenssfeer van één of meerdere personeelsleden, dan wijdt de functionaris voor de gegevensbescherming een onderzoek aan de maatregelen die dienen genomen te worden om de inmenging in de persoonlijke levenssfeer tot een minimum te beperken.

De functionaris voor de gegevensbescherming moet regelmatig de gehanteerde bewakingssystemen evalueren en voorstellen doen met het oog op herziening in functie van de technologische ontwikkelingen.

De personeelsleden kunnen op elk moment beroep doen op het recht op kennisgeving, inzage en verbetering.

Elk personeelslid heeft het recht de mededeling van de over hem geregistreerde gegevens te vragen. Wenst hij van dit recht gebruik te maken, dan kan hij dit schriftelijk aanvragen bij het afdelingshoofd ruimte. Deze aanvraag is gratis. Mocht blijken dat bepaalde persoonsgegevens onjuist, onvolledig of niet (meer) relevant zijn, dan kan het personeelslid de correctie of de verwijdering ervan vragen via een schriftelijk verzoek gericht aan de algemeen directeur. De algemeen directeur laat binnen de maand die volgt op het schriftelijk verzoek van het personeelslid weten of er al dan niet, en in welke mate, gevolg werd gegeven aan de vraag tot correctie of verwijdering. Het afdelingshoofd ruimte houdt een logboek bij van de verzoeken die ontvangen zijn en wat het gevolg is dat hieraan gegeven is.

Artikel 9 – Privacy en gegevensbescherming

Het bestuur heeft de verwerking van deze gegevens opgenomen in het beeldverwerkingsregister.

Het bestuur stelt alles in het werk om op een zorgvuldige en legitieme manier om te gaan met de persoonsgegevens van de betrokken personeelsleden in overeenstemming met de vermelde regelgeving. Indien het personeelslid van mening is dat zijn persoonsgegevens niet conform verwerkt



afdeling Interne Organisatie – dienst Personeel

werden en hij binnen het bestuur hierover geen gehoor zou vinden, dan kan hij een klacht indienen bij de Vlaamse en/of Belgische bevoegde autoriteit:

Vlaamse Toezichtcommissie (VTC)

Adres: Koning Albert II Laan 15

Tel: +32 (0)2 553 20 85

Email: contact@toezichtcommissie.be

<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)

Adres: Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

Tel: +32 (0)2 274 48 00

Fax: +32 (0)2 274 48 35

Email: contact@apd-gba.be

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>