

GEMEENTERAAD

BESLUITENLIJST

Vergadering van donderdag 24 juni 2021

- Aanwezig:** Chantal LAUWERS, voorzitter gemeenteraad
Chris SELLESLAGH, burgemeester
William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Sofie ROELANDT, gemeenteraadslid
- Afwezig:** /

OPENBAAR

PLANNING COLLEGE EN TOELICHTING

1. Toelichting Audit Vlaanderen over thema-audit "monitoring meerjarenplan" van 19.30 tem. 20 uur – Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van de mondelinge toelichting gegeven door Audit Vlaanderen over de thema-audit "monitoring meerjarenplan".

GOEDKEUREN NOTULEN

2. Notulen van de vorige gemeenteraad - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt de notulen van de vergadering van 27 mei 2021 goed.

POLITIE

3. Commissaris van politie - coördinator operaties, adviseur (Calog niveau A) - jurist, assistent ter ondersteuning van team personeel en welzijn en team middelenbeheer en financiën - Aanwerving

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanwerving van een:

- commissaris - coördinator operaties in bovental in afwachting van de uitgaande mobiliteit van de huidige coördinator operaties;

- adviseur juridische ondersteuning (CAllog niveau A) buiten kader in afwachting van een grondige evaluatie van de personeelsformatie "Binding & maatwerk" die op 21 december 2017 werd goedgekeurd;
- assistent (CAllog niveau C) 1/2 team middelenbeheer en financiën en 1/2 team personeel en welzijn buiten kader in afwachting van een grondige evaluatie van de personeelsformatie "Binding & maatwerk" die op 21 december 2017 werd goedgekeurd.

INTERNE ORGANISATIE

4. Openstelling betrekkingen in het kader van de onmiddellijke werving (GPI 73 - categorie B) - Bekrachtiging

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het schepencollege van 31 mei 2021 waarin beslist werd om zes betrekkingen voor inspecteur van politie open te stellen door beroep te doen op de aanwervingscategorie B, de onmiddellijke werving, waarbij de kandidaat-inspecteurs zich reeds voor de start van de basisopleiding kunnen verbinden aan politiezone Grimbergen.

Het gaat om drie betrekkingen voor inspecteur bij team interventie, twee betrekkingen voor inspecteur bij team geïntegreerde sectorwerking en één betrekking voor inspecteur bij team geïntegreerde sectorwerking-kantschriften.

Dit besluit wordt bekrachtigd door de gemeenteraad.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

5. Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing

De gemeenteraad beslist tot volgende formatiewijziging:

- Wijziging functietitel:

Functietitel opgenomen in de huidige personeelsformatie voor LDC en GAW Ter Borre	Voorstel nieuwe functietitel
Maatschappelijk werker	Deskundige (stafmedewerker maatschappelijke ondersteuning en assistent-centrumleider)

- Uitbreiding uitdovende statutaire personeelsformatie van het OCMW met volgende functie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Verantwoordelijke administratie	Bv	B1-B2-B3	1,00

- Uitbreiding contractuele personeelsformatie van het OCMW met volgende functie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Verantwoordelijke administratie*	Cx	C4-C5	1,00

*Deze functie blijft geblokkeerd tot uitdoving van de functie van verantwoordelijke administratie met rang Bv en salarisschalen B1-B2-B3.

- Schraping uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW van volgende functie:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vte
Verantwoordelijke uitbating ontmoetingsruimte	Cv	C1-C2-C3	1,00

6. Personeelsformatie Sociaal Huis: besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2020 - Rechtzetting

De gemeenteraad wijzigt het besluit van 28 mei 2020 houdende "Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen" met het oog op de rechtzetting van een administratieve vergissing.

BELEIDSONDERSTEUNING

ORGANISATIEBEHEERSING

7. Jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem - Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van de jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem m.b.t. het jaar 2020.

FINANCIËN

8. Gemeentelijke subsidies aan landbouw- en vaderlandslievende verenigingen dienstjaar 2020 - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt onderstaande gemeentelijke subsidies aan landbouw- en vaderlandslievende verenigingen 2021 goed:

- landelijke Gilde Grimbergen (IR 2830): 227,47 euro;
- landelijke Gilde Verbrande Brug (IR 2361): 157,24 euro;
- landbouwcomice Meise-Wolvertem (IR 2845): 123,29 euro.
Totaal: 508 euro;
- comité Gedenkteken - Borgt (IR 2848): 92,12 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Grimbergen) (IR 2851): 99,69 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Humbeek) (IR 2875): 129,98 euro;
- koninklijke vereniging - nationale strijdersbond (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2895): 104,74 euro;
- koninklijke maatschappij der gewezen soldaten van het Belgisch leger (afdeling Strombeek-Bever) (IR 2897): 329,36 euro;
- koninklijke maatschappij der oud soldaten van Beigem (IR 9297): 198,12 euro.
Totaal: 954 euro.

9. Gemeentelijk retributiereglement op de verhuur van gemeentelijke lokalen JeugdOntmoetingsCentrum (JOC) De Witte Villa voor de periode 1 september 2021 tem. 31 december 2025

De gemeenteraad vestigt onderstaand retributiereglement op de verhuur van de gemeentelijke lokalen JeugdOntmoetingsCentrum (JOC) De Witte Villa voor de periode 1 september 2021 tem. 31 december 2025:

Artikel 1.

Met ingang van 1 september 2021 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het gebruik van het jeugd ontmoetingscentrum (JOC) volgens de bepalingen van dit reglement. Het gebruik zelf wordt verder geregeld door een gebruikersreglement dat werd vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen op 16 december 2020.

Art. 2.

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- een dagdeel: een voormiddag tussen 8u en 13u, dan wel een namiddag tussen 13u en 18u;
- een avond: de periode vanaf 18 uur tot het sluitingsuur voorzien in het gebruikersreglement

Art. 3.

De retributie is verschuldigd door de aanvrager aan wie het gebruik van het JOC wordt toegestaan.

Art. 4.

§ 1. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Grote polyvalente zaal:

<i>voor activiteiten zonder winstoogmerk</i>	<i>voor betalende activiteiten met winstoogmerk</i>	<i>voor recepties en gelegenheidsetentjes georganiseerd door individuele jongeren</i>
per dagdeel: 32 euro	per dagdeel: 65 euro	per dagdeel: 97 euro
per 10 dagdelen: 260 euro	per 10 dagdelen: 520 euro	
jaarabonnement voor een vast dagdeel: 812 euro	jaarabonnement voor een vast dagdeel: 1.624 euro	
per avond: 43 euro	per avond: 87 euro	per avond: 130 euro
per 10 avonden: 346 euro	per 10 avonden: 693 euro	
jaarabonnement voor een vaste avond: 1.083 euro	jaarabonnement voor een vaste avond: 2.166 euro	

Kleine polyvalente zaal:

<i>voor activiteiten zonder winstoogmerk</i>	<i>voor betalende activiteiten met winstoogmerk</i>	<i>voor recepties en gelegenheidsetentjes georganiseerd door individuele jongeren</i>
per dagdeel: 11 euro	per dagdeel: 22 euro	per dagdeel: 32 euro
per 10 dagdelen: 87 euro	per 10 dagdelen: 173 euro	
jaarabonnement voor een vast dagdeel: 271 euro	jaarabonnement voor een vast dagdeel: 541 euro	
per avond: 16 euro	per avond: 32 euro	per avond: 49 euro
per 10 avonden: 130 euro	per 10 avonden: 260 euro	
jaarabonnement voor een vaste avond: 406 euro	jaarabonnement voor een vaste avond: 812 euro	

Repetitielokalen (per lokaal):

per dagdeel: 11 euro
per 10 dagdelen: 87 euro
jaarabonnement voor een vast dagdeel: 271 euro
per avond: 16 euro
per 10 avonden: 130 euro
jaarabonnement voor een vaste avond: 406 euro

Stockageruimte in de repetitielokalen (enkel voor abonnementhouders)

per maand en per ruimte: 11 euro

Voor houders van een jaarabonnement wordt het winstoogmerk niet per activiteit beoordeeld maar op basis van de globale werking.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om te beslissen over de toekenning van jaarabonnementen. Jaarabonnementen kunnen enkel worden toegekend aan verenigingen, niet aan privé personen, behalve wanneer het jaarabonnement betrekking heeft op het gebruik van een repetitielokaal.

Per jaar kunnen maximaal vier jaarabonnementen worden toegekend.

Een jaarabonnement geeft het recht om gedurende een heel werkjaar, dat loopt van 1 september tot 31 augustus, op eenzelfde dag van de week, tijdens eenzelfde dagdeel of 's avonds gebruik te maken van een specifiek lokaal in het JOC.

De aanvragen tot het bekomen van een jaarabonnement moeten ingediend worden uiterlijk op 31 mei, voorafgaand aan een nieuw werkjaar.

Bij de toekenning van jaarabonnementen zal het college van burgemeester en schepenen in eerste orde initiatieven in aanmerking nemen die gekenmerkt worden door een brede, open en pluralistische werking en die zich principieel richten tot alle Grimbergse jongeren. Met een brede werking wordt hierbij bedoeld een werking die zich, naast het louter bieden van kansen tot ontmoeting en ontspanning aan jonge mensen, tevens tot doel stelt om recreatieve, vormende, culturele, sociale en sportieve activiteiten voor jongeren te programmeren, zonder dat het accent hierbij overmatig op een specifieke sector of werkvorm ligt.

Wanneer tot ten minste twee maanden op voorhand door een andere persoon of vereniging dan deze waaraan voor een specifiek dagdeel of een specifieke avond een jaarabonnement werd toegekend voor het gebruik van een specifiek lokaal van het JOC een concurrerende aanvraag tot het gebruik van ditzelfde lokaal wordt ingediend, zal de houder van het jaarabonnement met de eigen activiteit uitwijken naar een ander vrij dagdeel of een andere vrije avond, tenzij kan worden aangetoond dat reeds een activiteit was gepland waarvoor verbintenissen met derden werden aangegaan. Van deze uitwijkregeling kan slechts 5 keer per werkjaar gebruik gemaakt worden. De genietter van een jaarabonnement kan ook op eigen initiatief, binnen dezelfde perken en eventueel in onderlinge afspraak met andere gebruikers van het JOC, met een eigen activiteit uitwijken naar een ander dagdeel of een andere avond.

Met de verantwoordelijken van een initiatief dat in aanmerking wordt genomen voor de toekenning van een jaarabonnement wordt een overeenkomst gesloten die o.a. de wijze regelt waarop de betaling van de verschuldigde retributie dient te gebeuren en waarop controle wordt uitgeoefend op het blijvend vervullen van de toekenningsvoorwaarden.

§ 3. De retributie voor het verlies van een persoonlijke toegangsbadge wordt vastgesteld op 25 euro.

Art. 5.

De persoon of rechtspersoon aan wie het gebruik van het JOC wordt toegestaan is een waarborg verschuldigd, waarop eventuele aangerichte schade zal worden verhaald. Indien blijkt dat de gestorte waarborg niet volstaat om de schade te dekken, zal de totale kost van het schadegeval worden verhaald op de persoon of rechtspersoon aan wie het gebruik werd toegestaan.

De waarborg wordt vastgesteld als volgt:

grote polyvalente zaal: 125 euro
kleine polyvalente zaal: 25 euro
repetitielokaal: 25 euro
stockageruimte: 25 euro

Voor wie een lokaal gebruikt op basis van een regeling per 10 dagdelen of van een jaarabonnement wordt de waarborg eenmalig betaald en terugbetaald na het laatste gebruik, tenzij bij een tussentijdse controle wordt vastgesteld dat reeds schade moet worden aangerekend op de waarborg. In dit geval dient na afhouding van de aan te rekenen schade en desgevallend na invordering van de schadekosten die de waarborg te boven gaan een nieuwe waarborg te worden gesteld om verder gebruik van het lokaal mogelijk te maken.

Art. 6.

In afwijking van het bepaalde onder artikel 4, § 1, kan elke jeugdvereniging aan wie het gebruik van het JOC wordt toegestaan, voor het houden van bestuursvergaderingen per kalenderjaar twaalfmaal gratis gebruik maken van de kleine polyvalente zaal.

In afwijking van het bepaalde onder artikel 4, § 1, kunnen het OCMW, de lokale politie, de verzelfstandigde gemeentelijke diensten van Grimbergen en de vzw Recreatief Vliegveld Grimbergen, mits goedkeuring van het college, gratis gebruik maken van de lokalen van het JOC.

Art. 7.

De retributie en de waarborg dienen door de aanvrager te worden voldaan binnen de 7 dagen na ontvangst van de factuur.

Art. 8.

Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie ingevorderd worden volgens de modaliteiten bepaald in artikel 177, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur.

10. Gemeentelijk retributiereglement op de verhuur van de gemeentelijke lokalen Charleroyhoeve voor de periode 1 september 2021 tem. 31 december 2025

De gemeenteraad vestigt onderstaand retributiereglement op de verhuur van de gemeentelijke lokalen Charleroyhoeve voor de periode 1 september 2021 tem. 31 december 2025:

Artikel 1 – belastbare grondslag

Met ingang van 1 september 2021 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het verhuur van de gemeentelijke lokalen Charleroyhoeve.

De voorwaarden voor het gebruik van de lokalen 1 – 2 – 4 en 5 in de Charleroyhoeve worden bepaald door het gebruiksreglement betreffende de verhuur van de gemeentelijke lokalen Charleroyhoeve.

De lokalen worden ter beschikking gesteld van:

- Grimbergse verenigingen
- Grimbergse organisaties
- Grimbergse instellingen
- Particulieren met domicilie in Grimbergen
- Bedrijven op Grimbergs grondgebied
- Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies

Art. 2. - aanslagvoet, berekening

§ 1. Dagdelen

De lokalen worden verhuurd volgens volgende dagdelen

Voormiddag	van 08.00 u tot 13.00 u
Namiddag	van 13.00 u tot 18.00 u

Avond	van 18.00 u tot 23.00 u
-------	-------------------------

Bij het verhuren van niet volledige dagdelen (voor eventueel klaarzetten of opkuisen) wordt het uurtarief toegepast met een maximum van 3 uur, anders wordt een dagdeel aangerekend.

§ 2. Tarieven

Tarief I: door een adviesraad erkende Grimbergse verenigingen, Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies

Grimbergse verenigingen erkend door een adviesraad hebben jaarlijks recht op:

- Gratis gebruik voor maandelijkse bestuursvergaderingen gedurende één dagdeel
- Gratis 52 beurten voor repetities van muziekverenigingen.

Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies kunnen gratis gebruik maken van de infrastructuur voor vergaderingen eigen aan hun werking, de andere gebruikers dienen een retributie te betalen.

Tarief II: niet-erkende Grimbergse verenigingen, particulieren met domicilie in Grimbergen, bedrijven op Grimbergs grondgebied

	Tarief I	Tarief II
Voor- of namiddag	17,00 euro	116,00 euro
Avond	22,00 euro	127,00 euro
Jaarabonnementen		
Basis (12 beurten)	-5%	
Mini (20 beurten)	-7%	
Maxi (50 beurten)	-10%	
Per bijkomend uur		
	6,00 euro	17,00 euro

Art. 3. – waarborg

Naast de retributie moeten de betalende gebruikers een waarborg van 150 euro betalen. Deze waarborg wordt na het gebruik integraal terugbetaald als het gebruik van de zaal geen kosten veroorzaakt voor het bestuur (bv. inzet van poetspersoneel, herstelling van materiële schade, vervanging van materiaal dat verdwenen is of beschadigd raakte, ...). Als het gebruik van de zaal wel kosten veroorzaakt voor het bestuur, zal de waarborg aangesproken worden om deze kosten op te vangen. Het bedrag dat na aanrekening van de kosten overblijft, wordt in dit geval teruggestort. Indien de waarborg niet volstaat om de door het bestuur opgelopen kosten op te vangen, zullen deze kosten bijkomend gefactureerd worden aan de gebruiker.

Art. 4. - annulaties en wijzigingen

Het gemeentebestuur moet minstens 15 dagen voor de gereserveerde datum in kennis worden gesteld van een annulatie of wijziging van de aanvraag en dit via een mailbericht aan verhuur@grimbergen.be. Indien de voorgeschreven procedure en/of termijn niet gerespecteerd wordt, zal de voorziene huurprijs integraal verschuldigd blijven.

Art. 5. - extra bepalingen

Verdere bepalingen betreffende de toegelaten activiteiten, de aanvragen, het gebruik van de ruimten, sleutels en bezetting van de lokalen, de verantwoordelijkheden van de huurder, schade en verzekeringen en veiligheid staan beschreven in het gebruikersreglement.

Art. 6. - wijze van invordering

De retributie wordt ingevorderd door middel van een factuur. Het verschuldigde bedrag moet op de rekening van het gemeentebestuur staan uiterlijk 1 werkdag voor de aanvang van de huur. Zo niet, behoudt het gemeentebestuur zich het recht voor de aanvrager de toegang tot de zaal te ontfangen.

11. Gemeentelijk retributiereglement op de verhuur van feestzaal Den Douwe voor de periode 1 september 2021 tem. 31 december 2025

De gemeenteraad vestigt onderstaand retributiereglement op het verhuur van de feestzaal Den Douwe voor de periode 1 september 2021 tem. 31 december 2025:

Artikel 1. - Belastbare grondslag

Met ingang van 1 september 2021 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het verhuur van de gemeentelijke feestzaal Den Douwe. De voorwaarden voor gebruik van de zaal worden bepaald door het gebruiksreglement.

De feestzaal wordt met of zonder keuken verhuurd aan:

- Categorie A: Grimbergse erkende verenigingen, organisaties, scholen, gemeentelijke EVA's en politieke verenigingen met een lokale werking binnen de gemeente.
- Categorie B: Particulieren/bedrijven zowel binnen als buiten de gemeente.
- Categorie C: Organisaties van het gemeentebestuur en/of in samenwerking met het gemeentebestuur.

Art. 2. - Tarieven per dag

	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Opbouw	100,00 euro	200,00 euro	gratis
Tentoonstelling	200,00 euro	n.v.t.	gratis
Eetfestijn/receptie	600,00 euro	2.900,00 euro	gratis
<i>feestzaal</i>	400,00 euro	1.940,00 euro	
<i>keuken</i>	200,00 euro	960,00 euro	
Fuif/bal	600,00 euro	2.900,00 euro	gratis

De hierboven vermelde tarieven worden jaarlijks op 1 september aangepast volgens de stijging van het consumentenindexcijfer. Dit overeenkomstig volgende formule:

Tarief retributie x nieuwe index augustus (basis 2013=100)

Basisindex augustus 2021 (basis 2013=100)

Art. 3. - Waarborg

Naast de retributie moeten de betalende gebruikers een waarborg van 500 euro betalen. Deze waarborg wordt na het gebruik integraal terugbetaald als het gebruik van de zaal geen kosten veroorzaakt voor het bestuur (bv. inzet van extra uren poetspersoneel, herstelling van materiële schade, vervanging van materiaal dat verdwenen is of beschadigd raakte, ...).

Als het gebruik van de zaal wel kosten veroorzaakt voor het bestuur, zal de waarborg aangesproken worden om deze kosten op te vangen. Het bedrag dat na aanrekening van de kosten overblijft, wordt in dit geval teruggestort. Indien de waarborg niet volstaat om de door het bestuur opgelopen kosten op te vangen, zullen deze kosten bijkomend gefactureerd worden aan de gebruiker.

Art. 4. - Annulaties en wijzigingen

Het gemeentebestuur moet minstens 30 dagen voor de gereserveerde datum in kennis worden gesteld van een annulatie of wijziging van de aanvraag en dit via een mailbericht aan verhuur@grimbergen.be.

Indien de voorgeschreven procedure en/of termijn niet gerespecteerd wordt, zal de voorziene huurprijs integraal verschuldigd blijven.

Art. 5. - Extra bepalingen

Verdere bepalingen betreffende de toegelaten activiteiten, de aanvragen, het gebruik van de ruimten, sleutels en bezetting van de lokalen, de verantwoordelijkheden van de huurder, schade en verzekeringen en veiligheid staan beschreven in het gebruikersreglement.

Art. 6. - Wijze van invordering

De retributie wordt ingevorderd door middel van een factuur. Het verschuldigde bedrag moet op de rekening van het gemeentebestuur staan uiterlijk 30 werkdagen voor de aanvang van de huur. Zo niet, behoudt het gemeentebestuur zich het recht voor de aanvrager de toegang tot de zaal te ontfemen.

JAARREKENING

12. Jaarrekening 2020 Politiezone Grimbergen - Vaststelling

De gemeenteraad stelt de begrotingsrekening 2020, de balans op 31 december 2020 en de resultatenrekening over het dienstjaar 2020 van Politiezone Grimbergen vast.

13. Jaarrekening 2020 Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt de jaarrekening van Autonoom Gemeentebedrijf Grimbergen met betrekking tot 2020 goed.

14. Jaarrekening 2020 - Vaststelling

De gemeenteraad stelt de jaarrekening over het financiële boekjaar 2020 vast.

KERKBESTUREN

**15. Administratief toezicht op de kerkbesturen - Kerkraad Sint-Servaas (Grimbergen):
Budgetwijziging 2020 - Akteneming**

De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging 2020, vastgesteld op 31 december 2020 door de kerkraad Sint-Servaas (Grimbergen).

GRONDGEBIED EN RUIMTE

16. Kosteloze grondvererving voor openbaar nut en opname in het openbaar domein van de wadi en de wegenis (percelen kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 373e4, 373d4 en 373t3) in de verkaveling Viooltjeshof: notariële ontwerpakte - Goedkeuring

De gemeenteraad gaat akkoord met de notariële ontwerpakte overgemaakt door notariskantoor BIESEMAN betreffende kosteloze grondafstand voor openbaar nut en opname in het openbaar domein van de wadi en de wegenis (percelen kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 373e4, 373d4 en 373t3) in de verkaveling Viooltjeshof.

De gemeenteraad affecteert de wegenisgronden en de wadi, kadastraal gekend als 6de - sectie B - nrs. 373e4, 373d4 en 373t3, naar het openbaar domein.

17. Ruiling van de percelen kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie D - nr. 66a (gemeentelijke eigendom) en nr. 172h (eigendom ANB): ontwerpakte - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt de ontwerpakte betreffende ruiling van de percelen kadastraal gekend als 2de afdeling - sectie D - nr. 66a en 2de afdeling - sectie D - nr. 172h tussen de gemeente Grimbergen en Agentschap Natuur en Bos, mits opleg van 1.250,00 euro, goed.

18. Openbare verkoop van het onroerend goed gelegen de Villegas de Clercampstraat 12 te 1853 Grimbergen: akte met verkoopsvoorwaarden - Goedkeuring

De gemeenteraad gaat akkoord met de ontwerpakte houdende verkoopsvoorwaarden met betrekking tot de openbare verkoop van het onroerend goed gelegen de Villegas de Clercampstraat 12 te 1853 Grimbergen.

19. Ontwerpakte houdende verkoop van het onroerend goed gelegen Vaartstraat 196 te 1850 Grimbergen - Goedkeuring

De gemeenteraad gaat akkoord met de ontwerpakte betreffende verkoop van het onroerend goed gelegen Vaartstraat 196 te 1850 Grimbergen.

WEGEN

20. Overstromingsgebied Tangebeek fase 2 afkoppeling 22 woningen Haneveld: definitieve samenwerkingsovereenkomst - Goedkeuring

De gemeenteraad keurt de definitieve samenwerkingsovereenkomst voor de gezamenlijke uitvoering van de inrichting van het overstromingsgebied Tangebeek - fase 2 ten laste van de provincie en voor de rioleringssanering van de 22 woningen aan de Haneveldlaan goed.

WONEN

21. RUP Beigemveld: verlenging beslissingstermijn - Goedkeuring

De gemeenteraad verlengt de beslissingstermijn van het RUP Beigemveld met 60 dagen.

22. Verkaveling Beigemveld: zaak van de wegen vergunningsaanvraag VA/833/17 – mobiliteitsmaatregelen en openbaar onderzoek - Kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van:

- het akkoord tussen de ontwikkelaar en de buurtbewoners omtrent de heraanleg van de in- en uitrit van het derde kwadrant alsook van het engagement van de ontwikkelaar om dit kruispunt op die wijze aan te passen;
- het voorstel van de ontwikkelaar om het projectgebied op te delen in vier kwadranten waarbij er geen doorgang is voor gemotoriseerd verkeer tussen noord en zuid en eveneens geen doorgang voor gemotoriseerd verkeer tussen kwadranten 3 en 4 in het zuiden;
- de mobiliteitsmaatregelen voor de verkaveling Beigemveld zoals opgesomd in de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2021;
- het ontwerp voor de Kruipstraat, dat zal worden voorgelegd aan een openbaar onderzoek;
- de gewijzigde aanvraag voor een verkavelingsproject ingediend door MATEXI PROJECTS nv, gevestigd te Franklin Rooseveltlaan 180 in 8790 Waregem, voor het verkavelen van een terrein in 82 loten, gelegen aan de Kruipstraat in Grimbergen, kadastraal gekend: 2de afdeling, sectie E, perceelnummers 30, 32A, 33A, 34, 35, 44, 45, 46A, 49A, 50F, 50H en 50G, met gemeentelijk referentienummer VA/833/17.

VRIJE TIJD

23. Subsidies van gemeentewege aan organisaties actief op het gebied van ontwikkelingssamenwerking: dienstjaar 2021 (werking 2020) - Toewijzing

De gemeenteraad keurt de toekenning van de toelagen voor ontwikkelingssamenwerking aan organisaties actief in Grimbergen goed.

ONDERWIJS

ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS

24. Aantal toezichten ten laste van het bestuur voor het academiejaar 2021-2022 - Vaststelling

De gemeenteraad gaat akkoord met de inrichting van 64,5 u./week voor de organisatie van het toezicht in de gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.

WELZIJN EN PREVENTIE BURGER

25. COVID-19: Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021 inzake de goedkeuring van de aanvraag tot verlenging van de subsidies in kader van bronopsporing voor de periode van 1 juli tem. 31 augustus 2021 - Bekrachtiging

De gemeenteraad bekrachtigt het besluit van het schepencollege van 17 mei 2021 waarbij het addendum voor de verlenging van de lopende samenwerkingsovereenkomst tussen AZG en lokaal bestuur Grimbergen (inclusief het afsprakenkader tussen de gemeente Grimbergen en het COVID-19 team van de eerstelijnszone Grimbergen) werd goedgekeurd.

Op basis van dit addendum wordt de samenwerkingsovereenkomst (incl. het afsprakenkader met het COVID-19 team van de ELZ) in kader van lokale bronopsporing verlengd voor de periode van 1 juli 2021 tem. 31 augustus 2021.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

26. Toegevoegd punt "de plannen op Grimbergs grondgebied betreffende de optimalisering en/of verbreding van de RING 0" ingediend door raadslid Eddie BOELENS - Kennisname

De gemeenteraad nam kennis van de toegevoegd punt "de plannen op Grimbergs grondgebied betreffende de optimalisering en/of verbreding van de RING 0" ingediend door raadslid Eddie

BOELENS, als bijlage bij het besluit gevoegd, en verwijst voor de bespreking ervan naar het zittingsverslag, ofwel de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

27. Ter stemming gelegd toegevoegd punt "fietsstallingen op het Strombeekse gemeenteplein" ingediend door raadslid Eddie BOELENS

De gemeenteraad nam kennis van het toegevoegd punt "fietsstallingen op het Strombeekse gemeenteplein", ingediend door raadslid Eddie BOELENS, als bijlage bij het besluit gevoegd, en verwijst voor de bespreking en beraadslaging ervan naar het zittingsverslag, ofwel de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

Het voorstel van raadslid BOELENS werd niet ter stemming voorgelegd gelet op het feit dat het bestuur akkoord ging om voldoende fietsstallingen te voorzien op het plein.

MONDELINGE VRAGEN

28. Mondelinge vragen - Kennisname

De gemeenteraad nam kennis van de mondelinge vragen door de raadsleden op de zitting gesteld en verwijst voor het overige naar het zittingsverslag, ofwel de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chantal LAUWERS
voorzitter gemeenteraad