

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 5 juni 2023

Aanwezig: Bart LAEREMANS, burgemeester - voorzitter
Philip ROOSEN, Trui OLBRECHTS, Karlijne VAN BREE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Jelle DE WILDE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2023/241 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

2. VB/2023/379 • Verplichte jaarlijkse rapportage conform artikel 219 van het decreet lokaal bestuur, van de algemeen directeur, over het organisatiebeheersingssysteem en de opvolging van de aanbevelingen uit de auditverslagen van Audit Vlaanderen - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de jaarlijkse rapportage over het organisatiebeheersingssysteem m.b.t. het jaar 2022.

3. VB/2023/395 • Klokkenluidersregeling - Aanpassing arbeidsreglement - Publicatie op website - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de ontwerptekst "klokkenluidersregeling", die als bijlage zal worden gevoegd bij het arbeidsreglement, goed en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

Het vast bureau legt de ontwerptekst "klokkenluidersregeling" voorafgaand aan de voorlegging ervan aan de raad voor maatschappelijk welzijn, ter bespreking voor aan het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gemeente- en OCMW-personeel.

De informatie m.b.t. de klokkenluidersregeling zal, na goedkeuring, gepubliceerd worden op de gemeentelijke website en dit conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur en het Bestuursdecreet.

POLITIEKE ORGANISATIE

4. VB/2023/412 • EthiasCo - Aanmaak account als administratief beheerder - Beheer account gemeente en OCMW - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het feit dat de gegevens van de gemeente / OCMW werden nagekeken en aangevuld in het digitaal platform van EthiasCo.

Het vast bureau neemt in het bijzonder kennis van het feit dat de rekeningnummers van gemeente / OCMW werden aangevuld met het oog op de uitkering van de dividenden na de algemene vergadering van 8 juni 2023.

5. VB/2023/415 • Providentia - Buitengewone algemene vergadering van 15 juni 2023: uitnodiging en agendapunten - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van de uitnodiging van 2 juni 2023 van Providentia waarbij wordt gemeld dat er een buitengewone algemene vergadering (BAV) zal plaatsvinden op donderdag 15 juni om 9.00 uur in Hof ten Eenhoorn, Keierberg 80 te 1730 Asse en keurt de agenda alsook de toelichtingsnota's goed.

Het vast bureau stelt het mandaat van de vertegenwoordigers vast en legt dit besluit ter kennisname voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

PERSONEEL

6. VB/2023/392 • Stakingsaanzegging ACV: Staking 13 juni 2023 - Nationale manifestatie zorg en welzijn - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de stakingsaanzegging van ACV Openbare Diensten (Stakingsdag 13 juni 2023 - Nationale manifestatie in alle sectoren van zorg en welzijn).

7. VB/2023/410 • Overloon voor personeelsleden van het woonzorgcentrum Ter Biest - Kennisname en principiële goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van:

- de vraag vanuit WZC Ter Biest tot betaling van overloon aan haar personeelsleden;
- het advies van Probis betreffende het uitbetalen van overloon aan de personeelsleden van het WZC Ter Biest en
- de budgetraming.

Het vast bureau gaat principieel akkoord met de uitbetaling van overloon in WZC Ter Biest voor zorgkundigen, verpleegkundigen, medewerkers schoonmaak en keukenmedewerkers vanaf 1 september 2023.

Het vast bureau legt deze principiële beslissing voor aan het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gemeente- en OCMW-personeel en aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn.

8. VB/2023/411 • Stopzetting dienst Huishoudelijke Hulp - Principebeslissing overdracht personeelsleden - Principebeslissing wijziging arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak (E1-E3) - Beëindiging onderhandelingstermijn vakorganisaties - Goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis:

- van het akkoord tot overdracht dat kon bereikt worden met de medewerkers huishoudelijke hulp (E1-E3), n.a.v. de stopzetting van de dienst Huishoudelijke Hulp en stelt de betrokken medewerkers schriftelijk op de hoogte van dit akkoord en de verdere procedure;
- van het feit dat de onderhandelingstermijn met de vakorganisaties beëindigd werd op 3 juni 2023.

Het vast bureau gaat principieel akkoord met een wijziging van het arbeidsreglement (uurroosters medewerker schoonmaak - dienst Aankoop en Facility).

Het vast bureau neemt in dit kader kennis van de ontwerpprotocollen.

9. VB/2023/371 • Opstart aanwervingsprocedure voor de invulling van een halftijdse (0,50 vte)

functie van referentiepersoon dementie (IFIC 16) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van een halftijdse (0,50 vte) functie van referentiepersoon dementie (IFIC 16) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) af.

10. VB/2023/422 • Wijziging personeelsformatie - LDC en GAW Ter Borre

Het vast bureau neemt kennis van de regelgeving voor een lokaal dienstencentrum (LDC) en GAW inzake personeelsomkadering.

Het vast bureau neemt kennis van de nota betreffende de personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre, en van de taakverdeling tussen / taakomschrijving van diensthoofd Sociale werking en diensthoofd Interne werking.

Het vast bureau gaat principieel akkoord met de volgende wijzigingen van de personeelsformatie van de dienst LDC en GAW Ter Borre:

- Schrapting van de volgende functies uit de contractuele personeelsformatie van het OCMW:
 - 0,50 vte deskundige (B1-B3) (Stafmedewerker maatschappelijke ondersteuning en assistent-centrumleider)
 - 0,50 vte administratief medewerker (C1-C3)
- Toevoeging van de volgende functie aan de contractuele personeelsformatie van het OCMW:
 - 1,00 vte diensthoofd sociale werking Ter Borre (B4-B5)
- Wijziging van de volgende functietitel en functiebeschrijving:
 - 1,00 vte diensthoofd Ter Borre (B4-B5) wordt 1,00 vte diensthoofd interne werking Ter Borre (B4-B5)

De nieuwe personeelsformatie van de dienst LDC en GAW Ter Borre is dan als volgt:

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Diensthoofd sociale werking Ter Borre	B4-B5	0,00	1,00	1,00
Diensthoofd interne werking Ter Borre	B4-B5	0,00	1,00	1,00
Verantwoordelijke administratie (uitdovende functie)	B1-B3	0,00	0,00	0,00
Verantwoordelijke administratie	C4-C5	0,00	1,00	1,00
Administratief medewerker	C1-C3	0,00	1,00	1,00

Medewerker bar en maaltijden	D1-D3	0,00	2,50	2,50
Medewerker technisch onderhoud	D1-D3	0,00	1,00	1,00
Medewerker schoonmaak	E1-E3	0,00	1,50	1,50
TOTAAL				9,00

Het vast bureau legt deze principiële beslissing voor aan het bijzonder onderhandelings- en hoog overlegcomité voor het gemeente- en OCMW-personeel en aan de gemeenteraad / raad voor maatschappelijk welzijn.

VERZEKERINGEN

11. VB/2023/394 • AO2023-07 - Erkenning arbeidsongeval - Aanvaarding

Het vast bureau erkent een arbeidswegongeval.

FINANCIËN

12. VB/2023/242 • Bestelbons - Dienstjaar 2023

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2023 betreft: van nummer 473 tot en met 517.

13. VB/2023/405 • Jaarrekening 2022 - Vaststelling

Het vast bureau legt de jaarrekening over het financiële boekjaar 2022, voor wat het eigen deel betreft, ter vaststelling voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn en vervolgens ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

WELZIJN

14. VB/2023/384 • Projectwerking - Pilotproject "BE-EMPOWERed"- Kennisname

Het vast bureau neemt kennis dat de eerstelijnszone Regio Grimbergen niet geselecteerd werd voor het pilotproject "BE-EMPOWERed".

15. VB/2023/386 • Adviesrol lokaal bestuur kinderopvang: opportuniteitsadvies kinderdagverblijf Kribbekrabbel BV - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van:

- de e-mail met betrekking tot een aanvraag voor opportuniteitsadvies van 23 mei 2023 ingediend door Kribbekrabbel BV en
- het opportuniteitsadvies geformuleerd door het Lokaal Loket Kinderopvang.

16. VB/2023/385 • Samenwerkingsverband Huis van het Kind Grimbergen: verslag raad van bestuur van 25 april 2023 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het verslag van de vergadering van de raad van bestuur van 25 april 2023 van de feitelijke vereniging Huis van het Kind.

BELEID SOCIALE DIENST

17. VB/2023/221 • Voorstel inzake het project "10.000 stappen: Elke stap telt!" kalenderjaar 2023: Plan van aanpak - Goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord met het project "10.000 stappen: Elke stap telt". Voor het kalenderjaar 2023 wordt ingezet op het STOP-principe:

- STOP-principe in de kijker zetten en
- het gebruiken van telramen.

18. VB/2023/400 • Interlokale vereniging "Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie Vilvoorde, Machelen en Grimbergen" (ISSE VMG): Job- en opleidingsbeurs op 3 oktober 2023 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de organisatie van een job- en opleidingsbeurs (JOBOP) door de intergemeentelijke samenwerking sociale economie Vilvoorde, Machelen en Grimbergen (ISSE VMG) en de VDAB. De jobbeurs gaat door op 3 oktober 2023, in de lokalen van de VDAB te Vilvoorde. Medewerkers van het sociaal huis zullen op de JOBOP aanwezig zijn ter ondersteuning van de cliënten alsook om eventuele nieuwe samenwerkingen i.k.v. tewerkstelling aan te gaan.

OUDEREN

TER BORRE

19. VB/2023/346 • Indexering prijzen dranken in het cafetaria van het lokaal dienstencentrum Ter Borre per 1 juni 2023 - Vaststelling

Het vast bureau gaat akkoord met de prijsaanpassing van de dranken bij LDC Ter Borre, die sinds 2017 niet meer geïndexeerd werden.

20. VB/2023/387 • Voorstel m.b.t. het gebruik van drankjetons bij deelname aan activiteiten van het LDC Ter Borre - Standpuntbepaling

Het vast bureau gaat akkoord met het voorstel van het LDC Ter Borre om drankjetons aan te bieden aan de deelnemers van betalende activiteiten georganiseerd door het lokaal dienstencentrum, in de vorm van een waardebon en met de praktische uitwerking van bovenvermelde samengestelde dienst.

TER BIEST

21. VB/2023/398 • Jaarplan over kwaliteit 2023 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de kwaliteitsplanning 2023 van WZC Ter Biest, als bijlage gevoegd, in uitvoering van het kwaliteitsdecreet van 17 oktober 2003.

PATRIMONIUM

22. VB/2023/365 • Verkoop van het appartement gelegen Nieuwelaan 127 bus 14 te 1853 Grimbergen - Notariële ontwerpakte - Principiële goedkeuring

Het vast bureau keurt zowel de notariële ontwerpakte houdende verkoop van het appartement gelegen Nieuwelaan 127/14 te 1853 Grimbergen, alsook de ontwerpakte inzake volmacht bij verkoop via videoconferentie, principiële goed en legt deze ter goedkeuring voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

23. VB/2023/388 • Pachtoverdracht met betrekking tot een gedeelte (28%) van het perceel kadastraal gekend als 3de afdeling - sectie H - nr. 93k2 - Goedkeuring

Het vast bureau gaat akkoord met de pachtoverdracht op een gedeelte (28%) van het perceel kadastraal gekend als 3de afdeling - sectie H - nr. 93k2 (met een oppervlakte van 1ha10a50ca).

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Bart LAEREMANS
burgemeester