

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 20 december 2021

- Aanwezig:** Philip ROOSEN, waarnemend voorzitter vast bureau
Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Yves VERBERCK, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2021/572 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. VB/2021/724 • Opstart aanwervingsprocedure voor de invulling van een deeltijdse (0,80 VTE) functie van administratief medewerker Sociaal Huis (C1-C3) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar) - Vaststelling selectieprocedure

Het vast bureau start een aanwervingsprocedure op voor de invulling van een deeltijdse (0,80 vte) functie van administratief medewerker (C1-C3) in contractueel dienstverband voor het Sociaal Huis en stelt de selectieprocedure vast.

3. VB/2021/711 • Aanwerving - puttend uit de vastgestelde wervingsreserve - van een administratief medewerker politiek administratieve ondersteuning (C1-C3) in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd)

Het vast bureau werft een voltijdse administratief medewerker politiek administratieve ondersteuning (C1-C3) aan in contractueel dienstverband.

4. VB/2021/718 • Vaststelling datum indiensttreding voltijds maatschappelijk werker (B1-B3) - in contractueel dienstverband - Sociaal Huis

Het vast bureau stelt de datum vast van indiensttreding van een maatschappelijk werker.

5. VB/2021/723 • Sectoraal akkoord VIA-6 - Uitrol IFIC (functieclassificatie en verloningssysteem) in ouderenvoorzieningen - Aanduiding procesverantwoordelijke - Samenstelling begeleidingscommissie - Samenstelling interne beroepscommissie - Ontwerpen van huishoudelijk reglement voor de begeleidingscommissie en interne beroepscommissie - Goedkeuring

in het kader van de implementatie van de IFIC-functieclassificatie en -barema's duidt het vast bureau een procesverantwoordelijke aan; de begeleidingscommissie en interne beroepscommissie

worden samengesteld; de huishoudelijke reglementen van beide commissies worden vastgesteld. De datum voor de eerste begeleidingscommissie wordt bepaald.

6. VB/2021/719 • Maandelijks goedkeuring lonen, onregelmatige prestaties (overuren en toeslagen voor nacht/zaterdag/zondag en feestdagen) en permanentietoelagen in het kader van budgethouderschap

Het vast bureau keurt maandelijks de lonen en onregelmatige prestaties (overuren en toeslagen voor prestaties nacht/zaterdag/zondag/feestdagen) goed in het kader van zijn budgethouderschap.

7. VB/2021/726 • Regularisatie van het loon van een medewerker schoonmaak van het woonzorgcentrum Ter Biest

Het vast bureau gaat akkoord met de regularisatie van het loon van een medewerker schoonmaak van het woonzorgcentrum Ter Biest.

8. VB/2021/720 • Afname van de raamovereenkomst "Selectie", door Poolstok gegund aan Solvus, voor de opdracht "Uitbesteding selectieprocedures" - Goedkeuring

Het vast bureau neemt af van de raamovereenkomst "Selectie", door Poolstok gegund aan Solvus, voor de opdracht "Uitbesteding selectieprocedures".

9. VB/2021/731 • Opstart gezamenlijke selectieprocedure voor de aanleg van een gemeenschappelijke wervingsreserve voor deskundige personeel (B1-B3) in contractueel dienstverband - Vaststelling selectieprocedure

Het vast bureau start een gezamenlijke selectieprocedure voor de aanleg van een gemeenschappelijke wervingsreserve voor deskundige personeel (B1-B3) in contractueel dienstverband op en stelt de selectieprocedure vast.

WELZIJN EN PREVENTIE

10. VB/2021/722 • COVID-19: Coronavaccinatie door Premed - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van een e-mail van Premed i.v.m. de coronavaccinatie.

WELZIJN

11. VB/2021/721 • Resultaten risicoanalyse beeldschermwerk - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het de resultaten van de risicoanalyse beeldschermwerk en van de planning en aanpak voor het nemen van passende preventiemaatregelen en legt deze voor aan het comité voor preventie en bescherming op het werk.

12. VB/2021/650 • Samenwerking OCMW Grimbergen en CAW Halle Vilvoorde inzake psychosociale begeleiding van klanten in complexe dossiers: voorstel verlenging van de overeenkomst voor 1 jaar vanaf 1 januari 2022 - Kennisname en standpuntbepaling

Het vast bureau verlengt de samenwerkingsovereenkomst met het CAW Halle Vilvoorde m.b.t. de psychosociale begeleiding van klanten van het OCMW in complexe dossiers voor 1 jaar vanaf 1 januari 2022.

13. VB/2021/727 • Vraag vanuit Vlaanderen aan het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal (GBO) eerstelijnszone Grimbergen tot deelname aan een regio overkoepelende stuurgroep GBO voor het onderzoek naar de noden voor de specifieke doelgroep: 'nabestaanden van overleden personen'- Kennisname en standpuntbepaling.

Het vast bureau neemt kennis van de vraag vanuit de Vlaamse overheid aan het samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal eerstelijnszone Grimbergen om deel te nemen aan een overkoepelende stuurgroep waarin:

- een onderzoek wordt gevoerd naar de noden van een nieuwe doelgroep nl. nabestaanden van overleden personen

- en hoe hierop vanuit de principes en methodieken vanuit het geïntegreerd breed onthaal maximaal kan worden op ingespeeld en

gaat principieel akkoord om hieraan deel te nemen, waarbij nog wordt bepaald welke kernpartner geïntegreerd breed onthaal (CAW, mutualiteiten of lokaal bestuur) effectief zal deelnemen.

14. VB/2021/728 • COVID-19: Federale toelagen voor de OCMW's: verlenging van de bestedingsperiode tem. 31 maart 2022 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de e-mail van POD maatschappelijke integratie van 13 december 2021 m.b.t de verlenging van de toelageperiode voor bepaalde COVID-maatregelen tot en met 31 maart 2022.

OUDEREN

15. VB/2021/516 • Genomen beslissingen huishoudelijke hulp en maaltijden in centrum - Bekrachtiging

Het vast bureau neemt kennis van de genomen beslissingen inzake toekenning, stopzetting en weigering huishoudelijke hulp en maaltijden in centra en bekrachtigt deze.

TER BIEST

16. VB/2021/717 • COVID-19: Verduidelijking Kaderrichtlijn COVID-19 residentiële ouderenzorg en correctie flowchart testing - versie 13 december 2021- Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de e-mail van 13 december 2021 houdende verduidelijking Kaderrichtlijn COVID-19 residentiële ouderenzorg en correctie flowchart testing - versie 13 december 2021.

PATRIMONIUM

17. VB/2021/710 • Opzeg in der minne van de (pacht)overeenkomst van 27 mei 1969 betreffende de percelen kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 125d, 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat

Het vast bureau gaat akkoord met de minnelijke beëindiging van de pachtovereenkomst van 27 mei 1969 betreffende de percelen kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nrs. 125d, 125g en 125m gelegen langs de Steenstraat.

Het vast bureau geeft opdracht om de verkoopprocedure op te starten met betrekking tot het gedeelte van het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 125m gelegen in woongebied met landelijk karakter.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Philip ROOSEN
waarnemend voorzitter vast bureau