

Vergadering van donderdag 23 januari 2025

Aanwezig: Daan VERTONGEN, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, aangewezen-burgemeester
Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELENS, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, Ann DAAMEN, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Dirk MOENS, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Ann SELLESLAGH, Gerlant VAN BERLAER, Laurent VANBINST, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

GOEDKEUREN NOTULEN

1. GR/2024/363 Notulen van de vorige gemeenteraden - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Bart VAN HUMBEECK, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 32 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikel 277 en 278.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden. Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de notulen en het zittingsverslag ter beschikking worden gesteld. Als een gemeenteraadslid daarom verzoekt, worden de notulen en het zittingsverslag elektronisch ter beschikking gesteld.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de

vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 277, §1 DLB.

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan. De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

- Artikel 278, §1 DLB.

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimiteit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 28 november en 5 december 2024 goed te keuren.

POLITIE

FINANCIËN

2. GR/2024/350 Lokale politie - Politiebegroting 2025: goedkeuring provinciegouverneur - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Bart VAN HUMBEECK, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- De nieuwe gemeentewet.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 34, 39 en 71 tot 75.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- De nieuwe gemeentewet.
- De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid de artikelen 34, 39 en 71 tot 75.
- Het koninklijk besluit van 5 september 2001 houdende het algemene reglement op de boekhouding van de lokale politie (ARPC).
- De ministeriële omzendbrief PLP 63 van 9 november 2023 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2024 ten behoeve van de politiezones.
- De ministeriële omzendbrief PLP 65 van 5 november 2024 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2025 ten behoeve van de politiezones.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 november 2024 houdende de goedkeuring van politiebegroting 2025.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 januari 2025 houdende de kennisname van de goedkeuring van politiebegroting 2025 door de provinciegouverneur.
- E-mail van 10 december 2024 vanuit provinciebestuur Vlaams-Brabant, houdende als bijlage de brief van 10 december 2024 van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant betreffende de goedkeuring van begroting 2025 van de politiezone Grimbergen.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In de gemeenteraadszitting van 28 november 2024 werd de begroting van de politiezone voor het dienstjaar 2025 goedgekeurd.

Overeenkomstig de wet van 7 december 1988 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, worden de besluiten van de gemeenteraad betreffende de begroting van de lokale politie, samen met alle vereiste bijlagen, binnen de twintig dagen voor goedkeuring naar de gouverneur verstuurd.

Per e-mail van 10 december 2024 van het provinciaal gouvernement Vlaams-Brabant werd meegedeeld dat de begroting 2025 van de politiezone Grimbergen werd goedgekeurd.

Bijkomende informatie:

In het besluit van de provinciegouverneur wordt het bestuur erom verzocht om bij de eerstvolgende begrotingswijziging de bedragen van de federale dotaties en toelagen in overeenstemming te brengen met deze van PLP 65 inzake de begroting 2025. De bewuste PLP 65, zijnde de ministeriële omzendbrief, waarnaar wordt verwezen, werd pas gepubliceerd nadat de begroting van 2025 afgerond werd. Dat betekent dat met deze omzendbrief inderdaad geen rekening kon worden gehouden.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de brief van 10 december 2024 van de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant, waarin wordt meegedeeld dat de begroting 2025 van de politiezone Grimbergen werd goedgekeurd.

INTERNE ORGANISATIE

3. GR/2024/330 Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de vijfde mobiliteitscyclus van 2024 van de Geïntegreerde Politie - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzonderheid Deel VI - Het doeltreffende inzetten van personeel, Titel II - De inplaatsstelling van het personeel, Hoofdstuk II - De regeling van de mobiliteit.
- Het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten.
- De omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling in de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezones.
- Het besluit van de gemeenteraad van 28 april 2005 over de selectiecommissies van de lokale politie voor de aanwervingen via mobiliteit.
- Het besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 over de goedkeuring van de nieuwe personeelsformatie: binding & maatwerk.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 januari 2019 de goedkeuring van de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeven bij de mobiliteitscycli 2019.
- Het besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 tot akkoord met de permanente openstelling van de vacant te verklaren betrekkingen in het operationeel en administratief en logistiek kader van de politie te begeven bij de mobiliteitscycli 2020-2024.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2024 betreffende "Mededeling vacatures in het operationeel en logistiek kader in de vijfde mobiliteitscyclus van 2024 van de Geïntegreerde Politie - Bekrachtiging".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer van de Geïntegreerde Politie vraagt om ten laatste op 15 november 2024 de behoeften voor de vijfde mobiliteitscyclus van 2024 kenbaar te maken.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator eerstelijnszorg;
- 3 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - intelligence;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - teamleider sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking;

- 3 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van agent/inspecteur van politie - team verkeer motorrijder;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - kantschriften bij het team geïntegreerde sectorwerking;
- 3 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - planton en interventie bij het team interventie.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:

- 3 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van agent/inspecteur van politie - team verkeer motorrijder;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - kantschriften bij het team geïntegreerde sectorwerking;
- 3 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - planton en interventie bij het team interventie.

Na delegatie door de gemeenteraad, beslist het college van burgemeester en schepenen om de vacatures te publiceren en deze beslissing te bekrachtigen. De gemeenteraad dient hiervan kennis te nemen.

Bijkomende informatie:

In de begroting van de lokale politie zijn de nodige kredieten voorzien.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de publicatie van de vacante betrekkingen bij de politiezone Grimbergen, overgemaakt aan de directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer van de Geïntegreerde Politie voor publicatie in de vijfde mobiliteitscyclus van 2024.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd:

- 1 voltijdse betrekking van commissaris van politie - coördinator eerstelijnszorg;
- 3 voltijdse betrekkingen van hoofdinspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - intelligence;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - adjunct teamleider functioneel beheer;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - teamleider sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van hoofdinspecteur van politie - sectorcoördinator geïntegreerde sectorwerking;
- 3 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van agent/inspecteur van politie - team verkeer motorrijder;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - kantschriften bij het team geïntegreerde sectorwerking;
- 3 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - planton en interventie bij het team interventie.

Volgende vacatures in het operationeel en administratief kader werden gepubliceerd en komen in aanmerking voor externe werving wanneer er geen interne kandidaten zijn:

- 3 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie - team interventie;
- 1 voltijdse betrekking van agent/inspecteur van politie - team verkeer motorrijder;
- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie - team geïntegreerde sectorwerking;

- 1 voltijdse betrekking van inspecteur van politie – kantschriften bij het team geïntegreerde sectorwerking;
- 3 voltijdse betrekkingen van inspecteur van politie – planton en interventie bij het team interventie.

4. GR/2024/394 Aanwerving buiten de personeelsformatie van een inspecteur team sociale recherche, wijziging van de functie van een assistent (CAlOg niveau C) team secretariaat operaties en planning in een bi-ambt consulent (CAlOg niveau B) / assistent (CAlOg niveau C) teamleider team secretariaat operaties en planning, wijziging van de functie van een adviseur juridische ondersteuning (CAlOg niveau A) in een bi-ambt adviseur (CAlOg niveau A) / consulent (CAlOg niveau B) juridische ondersteuning, aanwerving van een assistent (CAlOg niveau C) op basis van een vervangingsovereenkomst voor het team lokaal informatiekruispunt - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Koninklijk Besluit van 31 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.
- Het Koninklijk Besluit van 7 december 2001 tot vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie.
- Het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de lokale politie.
- Het Koninklijk Besluit van 20 oktober 2009 houdende de wijziging van het KB van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de lokale politie.
- Het Koninklijk Besluit van 17 september 2001 houdende de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie met het oog op het waarborgen van een minimale gelijkwaardige dienstverlening aan de bevolking.
- Het Koninklijk Besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.
- De ministeriële omzendbrief PLP 10 van 9 oktober 2001.
- De ministeriële omzendbrief van 1 december 2006 inzake richtlijnen tot het verlichten en vereenvoudigen van sommige administratieve taken van de politie.
- Besluit van de gemeenteraad van 20 december 2001 waar volgend personeelskader werd goedgekeurd: 66 operationele medewerkers en 8,5 administratieve en logistieke medewerkers.
- Besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2005 waar volgend personeelskader werd goedgekeurd: 72 operationele medewerkers en 10 administratieve en logistieke medewerkers.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2007 waar volgende aanpassing van het personeelskader werd goedgekeurd: 72 operationele medewerkers en 14 administratieve en logistieke medewerkers.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2010 waar volgende aanpassing werd goedgekeurd: 75 operationele medewerkers en 14 administratieve en logistieke medewerkers.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 waar volgende aanpassing van het personeelskader werd goedgekeurd: 79 operationele medewerkers en 16 administratieve en logistieke medewerkers.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 - Aanpassing personeelsformatie "binding & maatwerk".

- Besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2021 - Commissaris van politie - coördinator operaties, van een adviseur (CALog niveau A) - jurist en assistent ter ondersteuning van team personeel en welzijn en team middelenbeheer en financiën buiten de personeelsformatie - aanwerving.
- Besluit van de gemeenteraad van 2 juni 2022 - Maatschappelijk assistent (CALog niveau B) - assistent operationele informatie (CALog niveau C) - Interne en externe communicatieverantwoordelijke (CALog niveau B of C) buiten de personeelsformatie - aanwerving.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 november 2022 - Assistent (CALog niveau C) team onthaal - assistent team geïntegreerde sectorwerking (CALog niveau C) - assistent team secretariaat operaties en planning (CALog niveau C) buiten de personeelsformatie en vervangingscontract assistent team personeel en welzijn (CALog niveau C) - Aanwerving.
- Besluit van de gemeenteraad van 26 oktober 2023 - Oprichting cel bijzondere wetten onder de lokale recherche - aanwerving hoofdinspecteur van politie cel bijzondere wetten - aanwerving inspecteur van politie cel bijzondere wetten buiten de personeelsformatie.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 januari 2024 - Assistent team verkeer GAS 5 (CALog niveau C-) - aanwerving buiten de personeelsformatie - principiële goedkeuring.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 april 2024 - Lokale politie - Aanpassing openingsuren telefonisch onthaal - Aanwerving van een assistent (CALog niveau C) o.b.v. een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur (12 maanden) buiten de personeelsformatie - Goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2019 - Lokale politie - Aanpassing personeelsformatie "Binding & maatwerk".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2020 - Toewijzing van de functie van commissaris van politie - adjunct coördinator operaties opengesteld bij de vierde mobiliteitscyclus 2020 - Kennisname en goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 juni 2021 - Commissaris van politie - coördinator operaties, van een adviseur (CALog niveau A) - jurist en assistent ter ondersteuning van team personeel en welzijn en team middelenbeheer en financiën buiten de personeelsformatie - aanwerving.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 mei 2022 - Maatschappelijk assistent (CALog niveau B) - assistent operationele informatie (CALog niveau C) - Interne en externe communicatieverantwoordelijke (CALog niveau B of C) buiten de personeelsformatie - aanwerving.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 november 2022 - Assistent team onthaal (CALog niveau C) - assistent team geïntegreerde sectorwerking (CALog niveau C) - assistent team secretariaat operaties en planning (CALog niveau C) buiten de personeelsformatie en vervangingscontract assistent team personeel en welzijn (CALog niveau C) - Aanwerving.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2023 - Oprichting cel bijzondere wetten onder de lokale recherche - aanwerving hoofdinspecteur van politie cel bijzondere wetten - aanwerving inspecteur van politie cel bijzondere wetten buiten de personeelsformatie.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2023 - Assistent team verkeer GAS 5 (CALog niveau C-) - aanwerving buiten de personeelsformatie - principiële goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 maart 2024 - Lokale politie - Aanpassing openingsuren telefonisch onthaal - Aanwerving van een assistent (CALog niveau C) o.b.v. een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur (12 maanden) buiten de personeelsformatie - Goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 januari 2025 - Aanwerving buiten de personeelsformatie van een inspecteur team sociale recherche, wijziging van de functie van een assistent (CALog niveau C) team secretariaat operaties en planning in een bi-ambt consulent (CALog niveau B) / assistent (CALog niveau C) teamleider team secretariaat operaties en planning, wijziging van de functie van een adviseur juridische ondersteuning (CALog niveau A) in een bi-ambt adviseur (CALog niveau A) / consulent (CALog niveau B)

juridische ondersteuning, aanwerving van een assistent (CALog niveau C) op basis van een vervangingsovereenkomst voor het team lokaal informatiekruispunt - Principiële goedkeuring.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

ORGANISATIE POLITIEZONE GRIMBERGEN

De politiezone Grimbergen wordt op strategisch niveau aangestuurd door de korpschef, de coördinator politieoperaties, de coördinator eerstelijnszorg, de twee coördinatoren tweedelijnszorg, de coördinator HR & support en de adviseur juridische ondersteuning. Samen vormen ze het strategisch team en bepalen ze de richting waarin de organisatie verder moet evolueren.

De vier commissarissen en de twee adviseurs zijn beleidsmedewerkers van de korpschef voor wat hun materie betreft.

Het organogram bestaat uit twee pijlers, namelijk de "blauwe" pijler operaties en de "ondersteunende" pijler HR & support.

De "blauwe pijler" wordt geleid door de coördinator operaties die hierin wordt ondersteund door de coördinator eerstelijnszorg en de 2 coördinatoren tweedelijnszorg die elk verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van een aantal operationele teams, namelijk team interventie, team onthaal, team verkeer, team geïntegreerde sectorwerking, team lokale recherche (inclusief sociale recherche), team secretariaat operaties en planning en het team lokaal informatie kruispunt.

De "ondersteunende pijler" HR & support (team personeel & welzijn, team middelenbeheer & financiën en team ICT) wordt geleid door de coördinator HR & support.

ORGANISATIE TEAM SOCIALE RECHERCHE

De sociale recherche behoort tot het team lokale recherche en bestaat uit 1 hoofdinspecteur met de bijzondere specialisatie van politieassistent en 1 maatschappelijk assistent (CALog niveau B). Oorspronkelijk bestond de personeelsformatie van de sociale recherche uit 1 hoofdinspecteur met de bijzondere specialisatie van politieassistent en 1 inspecteur. Aangezien het niet evident was om een geschikte inspecteur voor dit team aan te werven ging de gemeenteraad op 2 juni 2022 akkoord met de aanwerving van een maatschappelijk assistent in de plaats van een inspecteur.

Sterke toename aantal dossiers team sociale recherche

- De afgelopen jaren zijn het aantal dossiers met betrekking tot minderjarigen zeer sterk toegenomen. Dit komt doordat het team persoonsgebonden materies van het parket Halle-Vilvoorde veel meer waarde hecht aan de opvolging van deze dossiers. Het team magistraten van het parket Halle-Vilvoorde is recent ook uitgebreid en beschikt nu over 7 magistraten, 4 juristen en 5 criminologen waardoor er veel meer opvolging is en steeds meer taken aan de politie worden gevraagd.
- Waar er vroeger voor de politie louter een repressieve taak was weggelegd moet er nu ook veel meer aandacht worden besteed aan het preventieve en worden er nauwe contacten onderhouden met scholen en hulpverleningsdiensten. Een problematische situatie moet op vraag van het parket steeds nauwer opgevolgd worden om niet te komen tot een crisissituatie (aanklampende aanpak). Dit vraagt soms veel capaciteit en inzet (huisbezoeken, overleg met scholen en hulpverleningsdiensten, alle info via proces-verbaal overmaken aan parket,...).
- Doordat het team sociale recherche meer inzet op sensibilisering worden verontrustende situaties ook steeds sneller opgemerkt door de interventieploegen en verhoogt dit eveneens het aantal ambtshalve opgestelde processen-verbaal (VOS) Ook deze feiten moeten door het team sociale recherche onderzocht en, indien nodig, opgevolgd worden.

Momenteel heeft het team sociale recherche 70 dossiers in behandeling. 70 kwetsbare gezinnen waar opvolging vereist is (het ene natuurlijk al wat dringender dan het andere).

Bijkomende taken

- De op te volgen materie staat niet stil. Zo zijn er nieuwe maatregelen die veel capaciteit/opvolging van het team sociale recherche vereisen:
 - Tijdelijk huisverbod (intensieve opvolging van +/- 3 maand).
 - Mobiel stalkingsalarm (dagelijkse opvolging voor periode tot 9 maand).
 - Nieuwe initiatieven vanuit hulpverlening (ketenaanpak, veilig huis,...) waarbij politie wordt betrokken.
- ...
- Permanente TAM-verhoren (audiovisuele verhoren van minderjarigen).
- Coördinatie slachtofferbejegening.
- Schijndossiers (overgenomen van team algemene recherche wegens capaciteitsgebrek).

Sommige taken worden niet of nauwelijks uitgevoerd

- Uitschrijven van nieuwe procedures (stalkingsalarm, tijdelijk huisverbod,...).
- Het nakijken en viseren van de opgestelde processen-verbaal 'VOS' waardoor er geen uniformiteit is binnen deze dossiers.
- Onvoldoende overleg met scholen en met diensten die werken met jongeren (Overkophuis Grimbergen, Intro,...).
- Geen bijdrage aan het opvolgen van VOV'ers (vrij onder voorwaarden) minderjarigen/jeugddelinquenten.
- ...

Conclusie

Op dit moment is het onmogelijk geworden om tegemoet te komen aan de verwachtingen van zowel het parket als de collega's van de politiezone Grimbergen. Door niet zelf in te kunnen staan voor alle taken moeten de andere teams soms inspringen. Zo behandelt het team sociale recherche enkel de gezinnen met kinderen en niet de gezinnen zonder kinderen (IFG's). Die worden opgevolgd door een inspecteur van het team interventie.

Ook het parket heeft duidelijk haar streven kenbaar gemaakt en verwacht dat de verschillende politiezones meestappen in hun verhaal. De naburige politiezones breiden eveneens hun team 'sociale recherche/jeugd en gezin' uit of hebben dit reeds uitgebreid.

Bovenstaande motivering maakt duidelijk dat een aanwerving noodzakelijk is. De twee huidige personeelsleden van het team sociale recherche zitten steeds tegen (en soms over) hun limieten en de steeds groter wordende druk werkt bijwijlen demotiverend. Het is nog zeer moeilijk om voldoening te halen uit het werk als alles een race tegen de klok wordt en dat er in bepaalde dossiers meer had kunnen/moeten gebeuren maar er gewoonweg geen capaciteit voor was.

Daarom is de **aanwerving van een extra inspecteur/rechercheur van politie voor het team sociale recherche** hard nodig.

ORGANISATIE TEAM SECRETARIAAT OPERATIES EN PLANNING (SOP)

De personeelsformatie van het team secretariaat operaties en planning bestaat uit één hoofdinspecteur teamleider, één inspecteur en drie assistenten (CALog niveau C). Op korte termijn zal het huidige team secretariaat operaties en planning opgesplitst worden in twee aparte teams: team SOP enerzijds en team evenementen anderzijds.

Het splitsen van dit team is een strategische keuze om de efficiëntie, flexibiliteit en effectiviteit van de organisatie te vergroten.

Redenen om het team secretariaat en planning op te delen in twee teams

- **Verhoogde focus en specialisatie**

Door het team SOP te splitsen, kunnen de subteams (team SOP en team evenementen) zich meer richten op specifieke taken of gebieden van expertise. Voor het team SOP betreft dit de zonale planning en voor het team evenementen betreft dit de evenementen. Dit vergroot de specialisatie binnen elk team, wat kan leiden tot een hogere productiviteit en kwaliteitsverbetering. Als een team bijvoorbeeld te veel verschillende verantwoordelijkheden heeft, kan het splitsen in kleinere, meer gerichte teams ervoor zorgen dat elk team zich volledig kan concentreren op zijn specifieke doelen.

- **Verbeterde communicatie en samenwerking**

Binnen een team kan de communicatie vaak moeizaam verlopen. Door het team te splitsen, kunnen de subteams gemakkelijker communiceren en samenwerken. Kleinere teams zorgen voor kortere lijnen en directere communicatie, wat de snelheid en effectiviteit van besluitvorming ten goede komt.

- **Betere taakverdeling en werkdrukverlichting**

Een team kan ervoor zorgen dat de werkdruk niet gelijkmatig verdeeld wordt, waardoor sommige personeelsleden overbelast raken en anderen onderbelast. Door het team te splitsen, kan de werkbelasting eerlijker worden verdeeld, wat leidt tot een beter evenwicht tussen de teamleden. Dit kan ook het risico op burn-out/bore-out verminderen en de motivatie en tevredenheid van de personeelsleden verhogen.

- **Optimalisatie van leiderschap en management**

In het huidige team SOP kan het voor één teamleider moeilijk zijn om alles effectief te overzien. Door het team op te splitsen, kunnen er meer teamleiders aangesteld worden, die elk kleinere groepen aansturen en hun aandacht volledig kunnen richten op hun subteam. Dit zorgt voor betere begeleiding, coaching en supervisie van teamleden.

- **Verbeterde innovatie en creativiteit**

Kleinere teams kunnen vaak creatiever zijn en sneller nieuwe ideeën ontwikkelen. Het splitsen van een team kan de dynamiek veranderen, waardoor er meer ruimte ontstaat voor verschillende perspectieven en innovatieve benaderingen. Elk team kan zijn eigen ideeën en werkwijzen ontwikkelen, wat uiteindelijk de algehele creativiteit binnen de organisatie bevordert.

- **Meer ruimte voor persoonlijke ontwikkeling**

In kleinere teams krijgen personeelsleden vaak meer kansen om zich te onderscheiden, verantwoordelijkheid te nemen en door te groeien binnen hun rol. Door een team te splitsen, kunnen teamleden meer zichtbaarheid krijgen, nieuwe vaardigheden ontwikkelen en meer invloed hebben op de besluitvorming. Dit bevordert de persoonlijke ontwikkeling en kan de motivatie van personeelsleden vergroten.

- **Versterking van teamidentiteit en cultuur**

In een kleiner team is het makkelijker om een sterke, gezamenlijke teamcultuur op te bouwen. Personeelsleden voelen zich vaak meer verbonden met hun collega's en het teamdoel. Het splitsen van een team kan helpen om een sterker gevoel van eigenaarschap en verantwoordelijkheid te creëren bij de teamleden, wat hun betrokkenheid en prestaties ten goede komt.

- **Betere schaalbaarheid**

Het kan nodig zijn om de teams op te splitsen om de schaalbaarheid te waarborgen. Een groter team kan in de praktijk moeilijk effectief te managen zijn, vooral als het aantal taken toeneemt. Het splitsen van het team maakt het eenvoudiger om de werkstromen te beheren en de groei van de organisatie te ondersteunen. Dit maakt tevens de werkprocessen duidelijker en beter gedefinieerd.

- **Verhogen van klantgerichte resultaten**

Als een team groter is, kan het lastig zijn om te focussen op de specifieke behoeften van klanten of projecten. Door het team op te splitsen, kan elk subteam zich richten op een specifiek klantsegment of project, wat zorgt voor meer klantgerichte resultaten en een hogere klanttevredenheid.

- **Efficiënter gebruik van middelen en tijd**

Kleine teams kunnen sneller beslissingen nemen, taken delegeren en werkprocessen stroomlijnen, wat de algehele efficiëntie verhoogt. Dit vermindert vertragingen en zorgt ervoor dat de middelen beter benut worden.

Teamleider team SOP en teamleider team evenementen

In de politiezone Grimbergen wordt elk team geleid door een teamleider. Wanneer het team SOP wordt gesplitst in een team SOP enerzijds en een team evenementen anderzijds, moet er dus voor elk team een teamleider worden gezocht. Een leidinggevende binnen de organisatie is een hoofdinspecteur of een CALog niveau B (of een officier). De teamleider van het huidige team SOP zal de teamleider van het nieuwe team evenementen worden.

Voor het team SOP moet er een nieuwe teamleider worden gezocht. Gezien het nieuwe team SOP bestaat uit 2 CALog niveau C, is er op papier geen teamleider.

Daarom wordt voorgesteld om 1 functie van een assistent (CALog niveau C) team secretariaat operaties en planning te wijzigingen in een bi-ambt consulent (CALog niveau B) / assistent (CALog niveau C) teamleider team operaties en planning.

Dit om de volgende redenen:

- **Verbeterde coördinatie en organisatie**

De teamleider kan de algehele coördinatie en organisatie van het team SOP verbeteren. Door een specifiek persoon aan te wijzen die verantwoordelijk is voor de dagelijkse processen, kan de workflow soepeler verlopen, kunnen deadlines beter worden gehaald en kunnen middelen efficiënter worden ingezet. Dit zorgt voor een betere afstemming tussen verschillende teams en een optimalisatie van de beschikbare tijd en resources.

- **Verhoogde strategische focus**

Een teamleider in het team SOP kan de planning helpen bij het vertalen van de bredere organisatiestrategie naar operationele plannen. Het stelt de organisatie in staat om toekomstige inzet beter te voorspellen en strategische keuzes inzake inzet personeel te maken die zowel korte termijn- als lange termijnvoordelen opleveren. Deze persoon kan proactief trends volgen en anticiperen op veranderingen in de vraag of omstandigheden.

- **Kwaliteitsverbetering en continue verbetering**

Een teamleider biedt de mogelijkheid om processen binnen het team SOP te verbeteren. Door een verantwoordelijke aan te stellen, kan er structureel worden gewerkt aan het optimaliseren van bestaande planningssystemen, het implementeren van nieuwe technologieën of het verbeteren van werkmethoden. Dit kan leiden tot kostenbesparing, tijdswinst en verhoogde tevredenheid (zowel bij het team SOP zelf, als bij de andere teams, als bij de externe partners).

- **Beter teammanagement en personeelsontwikkeling**

Met een teamleider in het team kan er meer focus worden gelegd op het welzijn en de ontwikkeling van teamleden. De leidinggevende kan zorgen voor coaching, training en het bijsteken van teamleden waar nodig, waardoor de prestaties van het team als geheel verbeteren. Het biedt ook een aanspreekpunt voor personeelsleden die vragen of uitdagingen hebben in hun dagelijkse werk.

Zonder teamleider zou het team SOP geleid moeten worden door de opvolgende coördinator. Dit is echter niet aangewezen gezien de coördinator de teams in de diepte opvolgt. Deze heeft niet de tijd en ruimte om een team autonoom te managen. Een teamleider binnen het team is aan te bevelen zodat er kort op de bal gespeeld kan worden en er dagdagelijkse beslissingen kunnen genomen worden.

- **Versterking van de communicatie**

Een leidinggevende kan de communicatie tussen het team secretariaat operaties en andere teams verbeteren. Door een centraal aanspreekpunt te creëren, kunnen misverstanden of vertragingen in de communicatie sneller worden opgelost. Dit

versterkt de samenwerking tussen de verschillende teams en zorgt ervoor dat informatie tijdig en efficiënt wordt gedeeld.

- **Flexibiliteit en aanpassingsvermogen**

Met de dynamische aard van de planning kan een teamleider snel inspelen op veranderingen in de korpsomstandigheden, zoals onverwachte vraagpieken, personeelstekorten, ziekte of andere verstoringen. Dit verhoogt de flexibiliteit van de afdeling en zorgt ervoor dat het team wendbaar blijft.

- **Duidelijke verantwoordelijkheden en verantwoording**

Het aanstellen van een teamleider creëert duidelijke lijnen van verantwoordelijkheid. Dit zorgt ervoor dat er een persoon is die de eindverantwoordelijkheid draagt voor de planning en het oplossen van eventuele problemen.

- **Verhoogde klantgerichtheid**

Een sterkere focus op planning kan leiden tot een betere afstemming op de behoeften van personeelsleden en partners. Door een teamleider die strategisch met de planning omgaat, kan het team SOP sneller en nauwkeuriger reageren op klantverzoeken en behoeften, wat bijdraagt aan de klanttevredenheid.

Conclusie

Het splitsen van een team kan verschillende voordelen opleveren, van verbeterde focus en efficiëntie tot betere communicatie en wendbaarheid. Dit zorgt voor een dynamischere werkomgeving, waar personeelsleden meer ruimte krijgen voor persoonlijke groei, verantwoordelijkheid en betrokkenheid. Het is belangrijk om te zorgen voor een goede planning en communicatie rondom de splitsing, zodat personeelsleden zich ondersteund voelen en de teams effectief kunnen functioneren.

Het aanstellen van een leidinggevende voor het vernieuwde team SOP biedt het team de kans om de efficiëntie te verhogen, te zorgen voor betere communicatie en strategische planning, en tegelijkertijd het welzijn van de personeelsleden en de algehele prestaties van het team en andere teams te verbeteren.

Daarom is de **omzetting van 1 functie van een assistent (CALog niveau C) van het team SOP in een bi-ambt consulent (CALog niveau B) / assistent (CALog niveau C) teamleider team operaties en planning** noodzakelijk.

ADVISEUR (CALog NIVEAU A) JURIDISCHE ONDERSTEUNING

De gemeenteraad keurde op 24 juni 2021 de aanwerving van een adviseur juridische ondersteuning goed. De reden hiervoor was dat zowel in de "operationele pijler" als in de pijler "HR & support" er nood is aan een juridische ondersteuning.

Een adviseur juridische ondersteuning (CALog niveau A) kan vanuit zijn/haar expertise bijdragen tot de beleid- en organisatieontwikkeling van de politiezone. Hij/zij kan juridisch en beleidsmatig advies verlenen in uiteenlopende dossiers ter ondersteuning van het strategisch team en de andere teams met het oog op het realiseren van de organisatiedoelstellingen en het verlenen van een optimale dienstverlening.

Dit houdt onder meer in:

- een dagelijkse juridische ondersteuning, zowel in individuele dossiers als wat het algemeen beleid betreft,
- op confidentiële wijze juridisch advies verstrekken en de nodige ondersteuning bieden bij juridische vraagstukken door het verzamelen van informatie, interpreteren van wetgeving, coördineren van juridische procedures en het voorstellen van oplossingen met oog op het bieden van een juridisch en wettelijk kader,
- het uitschrijven van juridische procedures en toezien op de naleving van desbetreffende procedures met het oog op het garanderen van de korpsbrede invoering van de procedures,
- dossiers of huidige / toekomstige situaties analyseren vanuit juridisch oogpunt en mogelijke oplossingen voorstellen / formuleren,

- juridische opzoeken (wetten, reglementaire teksten, parlementaire voorbereidingen, rechtspraak en rechtsleer),
- signaleren van knelpunten in de procedures en het bedenken van oplossingsalternatieven,
- de begeleiding bij het invoeren van nieuwe wet- en regelgeving in de politiezone,
- op het vlak van handhaving steun leveren in concrete dossiers van de politie: nl. juridisch advies geven in zowel algemene dossiers als bij casussen, doorzicht in de juridische procedures en opstellen van burgemeestersbesluiten (administratieve voorwaarden, sluitingen,...),
- de ondersteuning bij het voorbereiden, opstellen, uitvoeren, opvolgen en bijsturen van het beleid (integrale bedrijfsvoering en excellente politiezorg) en de organisatieontwikkeling van het gehele korps (organiseren, stimuleren en integreren),
- het samenstellen en bijhouden van dossiers die door de korpschef worden behandeld,
- het opnemen van de secretarisfunctie van de beleidsvergaderingen (opmaak van de agenda, voorbereiding van de punten, opmaak van de notulen van de vergadering),
- het verstrekken van heldere (verstaanbaar voor juristen en niet-juristen) mondelinge en/of schriftelijke juridische adviezen,
- steun verlenen bij interne vormingen,
- het beheer van korpsrichtlijnen en werkinstructies: opmaak, juridische aftoetsing en opvolging,
- het beheren van de overeenkomsten en protocollen van de politiezone,
- het bijwonen van studiedagen, werkgroepen, infosessies, opleidingen,...
- het regelmatig op eigen initiatief de vakliteratuur doornemen,
- bestuderen en analyseren van de betrokken wetgeving en opvolging van de rechtspraak en de rechtsleer met het oog op het garanderen van een correcte toepassing van het wetgevend en juridisch kader,
- verslag uitbrengen aan de betrokken leidinggevenden over juridische procedures en de belangrijkste ontwikkelingen in de rechtspraak,
- het uitbouwen van een netwerk van juristen (juristen van gemeente, andere politiezones, federale politie,...),
- het overdragen van de opgedane kennis binnen het korps met het oog op het up-to-date houden van de juridische kennis binnen de politiezone,
- organisatiebeheersing in het kader van de omzendbrief CP3 (klachtenbeheer, intern toezicht,...).

Conclusie

Sinds de vacantverklaring van de functie van een adviseur (CALog niveau A) juridische ondersteuning blijkt dat het niet evident is om geschikte kandidaten aan te trekken en/of te houden. Daarom wordt voorgesteld om de **functie om te zetten in een bi-ambt, namelijk dat van adviseur (CALog niveau A) / consulent (CALog niveau B) juridische ondersteuning** waardoor er hopelijk meer geschikte kandidaten kunnen worden gevonden.

ORGANISATIE TEAM LOKAAL INFORMATIEKRUISPUNT (LIK)

De personeelsformatie van het team lokaal informatiekruispunt (LIK) bestaat uit:

- 1 hoofdinspecteur teamleider,
- 1 hoofdinspecteur functioneel beheerder,
- 1 hoofdinspecteur intelligence,
- 1 inspecteur,
- 1 bi-ambt consulent (CALog niveau B) / assistent (CALog niveau C) interne- en externe communicatieverantwoordelijke,
- 4 assistenten (CALog niveau C).

Momenteel is enkel de functie van hoofdinspecteur intelligence niet ingevuld. In de praktijk echter zijn 2 assistenten (CALog niveau C) langdurig afwezig door ziekte en is er geen zicht op een (mogelijke) terugkeer. Tevens werkt 1 assistent halftijds om medische redenen. Deze 3 assistenten zijn allemaal statutaire personeelsleden. Door deze afwezigheden is de continuïteit in de dienstverlening van het team LIK verstoord.

Conclusie

De **aanwerving van een assistent (CALog niveau C) op basis van een vervangingsovereenkomst is noodzakelijk** om een continuïteit in de uitvoering van het takenpakket van de assistenten te verzekeren.

ALGEMENE CONCLUSIE

In afwachting van een grondige evaluatie van de personeelsformatie "Binding & maatwerk" die op 21 december 2017 werd goedgekeurd zijn:

- de aanwerving van 1 inspecteur/rechercheur van politie voor het team sociale recherche,
- de omzetting van 1 functie van een assistent (CALog niveau C) van het team secretariaat operaties en planning in een bi-ambt van consulent (CALog niveau B) / assistent (CALog niveau C) teamleider team operaties en planning,
- de omzetting van de functie van een adviseur (CALog niveau A) juridische ondersteuning in een bi-ambt van adviseur (CALog niveau A) / consulent (CALog niveau B) juridische ondersteuning,
- de aanwerving van een assistent (CALog niveau C) op basis van een vervangingsovereenkomst voor het team lokaal informatiekruispunt, noodzakelijk.

Volgende aanpassingen en/of aanwervingen buiten kader werden door de gemeenteraad al goedgekeurd:

- wijziging van de functie van medewerker team middelenbeheer en financiën van niveau C in niveau B (gemeenteraad 27 juni 2019),
- aanwerving van een commissaris adjunct coördinator operaties (college van burgemeester en schepenen 7 december 2020),
- aanwerving van een adviseur juridische ondersteuning (CALog niveau A) buiten kader (gemeenteraad 24 juni 2021),
- aanwerving van een assistent (CALog niveau C) 1/2 team middelenbeheer en financiën en 1/2 team personeel en welzijn buiten kader (gemeenteraad 24 juni 2021),
- aanwerving van een maatschappelijk assistent (CALog niveau B) ter vervanging van een inspecteur jeugd en gezin buiten kader (gemeenteraad 2 juni 2022),
- aanwerving van een assistent operationele informatie (CALog niveau C) buiten kader (gemeenteraad 2 juni 2022),
- aanwerving van een interne- en externe communicatieverantwoordelijke (CALog niveau B of C) buiten kader (gemeenteraad 2 juni 2022),
- aanwerving van een assistent team onthaal (CALog niveau C) buiten kader (gemeenteraad 24 november 2022),
- aanwerving van een assistent team geïntegreerde sectorwerking (CALog niveau C) buiten kader (gemeenteraad 24 november 2022),
- aanwerving van een assistent team secretariaat operaties en planning (CALog niveau C) buiten kader (gemeenteraad 24 november 2022),
- aanwerving van een assistent team personeel en welzijn (CALog niveau C) op basis van een vervangingsovereenkomst (gemeenteraad 24 november 2022),
- aanwerving van een hoofdinspecteur cel bijzondere wetten buiten kader (gemeenteraad 26 oktober 2023),
- aanwerving van een inspecteur cel bijzondere wetten buiten kader (gemeenteraad 26 oktober 2023),
- aanwerving van een assistent team verkeer GAS 5 (CALog niveau C) buiten kader (gemeenteraad 25 januari 2024) en
- aanwerving van een assistent (CALog niveau C) o.b.v. een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur (12 maanden) buiten kader (gemeenteraad 24 april 2024).

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Bijkomende informatie: FINANCIËLE IMPLICATIES Personeelsbegroting

In **2023** bedroegen de personeelskosten (rekening) € **6.415.402,16** waarvan:

- € 4.281.655,63 voor de wedden en bijzondere prestaties van het operationeel en Calog personeel en de toelagen voor de gemeentesecretaris en de bijzonder rekenplichtige,
- € 252.532,03 voor het vakantiegeld,
- € 1.816.584,97 voor de patronale bijdragen,
- € 8.365,54 voor maaltijdvergoedingen en verplaatsingskosten,
- € 50.031,25 voor de verzekering tegen werkongevallen en bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst,
- € 6.232,74 voor de bijdrage aan de gemeenschappelijke sociale dienst.

In **2024** werden de personeelskosten begroot op € **7.995.209,37** waarvan:

- € 5.342.044,03 voor de wedden en bijzondere prestaties van het operationeel en Calog personeel en de toelagen voor de gemeentesecretaris en de bijzonder rekenplichtige,
- € 335.604,67 voor het vakantiegeld,
- € 2.133.609,62 voor de patronale bijdragen,
- € 95.129,47 voor maaltijdcheques en verplaatsingskosten,
- € 81.477,82 voor de verzekering tegen werkongevallen en bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst,
- € 7.343,67 voor de bijdrage aan de gemeenschappelijke sociale dienst.

In **2025** worden de personeelskosten begroot op € **8.063.884,02** waarvan:

- € 5.398.046,94 voor de wedden en bijzondere prestaties van het operationeel en Calog personeel en de toelagen voor de gemeentesecretaris en de bijzonder rekenplichtige,
- € 335.894,58 voor het vakantiegeld,
- € 2.125.907,80 voor de patronale bijdragen,
- € 97.592,73 voor maaltijdcheques en verplaatsingskosten,
- € 91.015,99 voor de verzekering tegen werkongevallen en bijdragen aan de arbeidsgeneeskundige dienst,
- € 7.722,48 voor de bijdrage aan de gemeenschappelijke sociale dienst.

Aanwerving van een inspecteur/rechercheur van politie voor het team sociale recherche

De loonkost voor 1 inspecteur met nul jaar loonschaalanciënniteit bedraagt € 4.453,23 per maand.

Er kan van worden uitgegaan dat de aangeworven inspecteur al enkele jaren in dienst bij de geïntegreerde politie zal zijn. De loonkost van een inspecteur met vijf jaar loonschaalanciënniteit bedraagt € 4.866,17 per maand.

De **vermoedelijke loonkost op jaarbasis** voor de aanwerving van een inspecteur/rechercheur voor het team sociale recherche bedraagt € **58.394,04**.

Omzetting van een functie van een assistent (CALog niveau C) van het team secretariaat operaties en planning in een bi-ambt consulent (CALog niveau B) / assistent (CALog niveau C) teamleider team operaties en planning

De loonkost voor 1 assistent (CALog niveau C) met nul jaar loonschaalanciënniteit bedraagt € 3.189,27 per maand.

De loonkost voor 1 consulent (CALog niveau B) met nul jaar loonschaalanciënniteit bedraagt € 3.754,56 per maand.

De vermoedelijke loonkost op jaarbasis voor een assistent (CALog niveau C) bedraagt € 38.271,24.

De vermoedelijke loonkost op jaarbasis voor een consulent (niveau B) bedraagt € 45.054,72.

Dit is een **verschil van € 6.783,48 op jaarbasis**.

Omzetting van een functie van een adviseur (CALog niveau A) juridische ondersteuning naar een bi-ambt adviseur (CALog niveau A) / consulent (CALog niveau B) juridische ondersteuning

De loonkost voor 1 adviseur (CALog niveau A) met nul jaar loonschaalanciënniteit bedraagt € 4.888,70 per maand.

De loonkost voor 1 consulent (CALog niveau B) met nul jaar loonschaalanciënniteit bedraagt € 3.754,56 per maand.

De vermoedelijke loonkost op jaarbasis voor een adviseur (CALog niveau A) bedraagt € 58.664,40.

De vermoedelijke loonkost op jaarbasis voor een consulent (CALog niveau B) bedraagt € 45.054,72.

Indien er een **consulent (CALog niveau B) in plaats van een adviseur (CALog niveau)** zou worden **aangeworven** betekent dit een **besparing van € 13.609,68 op jaarbasis**.

Aanwerving van een assistent (CALog niveau C) op basis van een vervangingsovereenkomst voor het team lokaal informatiekruispunt

De loonkost voor 1 assistent (CALog niveau C) met nul jaar loonschaalanciënniteit bedraagt € 3.189,27 per maand.

De **vermoedelijke loonkost op jaarbasis** voor de aanwerving van een assistent (niveau C) **bedraagt € 38.271,24**.

Geschatte meerkost

De geschatte meerkost bedraagt € **89.839,08**.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De aanwerving van één inspecteur/rechercheur van politie voor het team sociale recherche goed te keuren.

Art. 2.

De omzetting van één functie van een assistent (CALog niveau C) van het team secretariaat operaties en planning in een bi-ambt van consulent (CALog niveau B) / assistent (CALog niveau C) teamleider team operaties en planning goed te keuren.

Art. 3.

De omzetting van de functie van één adviseur (CALog niveau A) juridische ondersteuning in een bi-ambt van adviseur (CALog niveau A) / consulent (CALog niveau B) juridische ondersteuning goed te keuren.

Art. 4.

De aanwerving van één assistent (CALog niveau C) o.b.v. een vervangingsovereenkomst voor het team lokaal informatiekruispunt goed te keuren.

POLITIEKE ORGANISATIE

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

5. GR/2024/380 INCOVO: opzegging van de overeenkomst betreffende de handhaving en opruiming van sluisstort per 1 april 2025 - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Bart VAN HUMBEECK, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 41, §§2, 4 en 22 Decreet lokaal bestuur 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- DLB, deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking in het bijzonder.
- Besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2016 betreffende de overeenkomst tussen de gemeente en Haviland.
- Besluit van de gemeenteraad van 23 maart 2017 gebeurde een beheersoverdracht inzake "preventie en duurzaamheid" aan Intradura.

- Besluit van de gemeenteraad van 23 maart 2017 waarin tevens de bevoegdheid "uitbating van de gemeentelijke recyclageparken" werd overgedragen aan Intradura.
- Besluit van de gemeenteraad van 23 maart 2017 betreffende de oprichting van Intradura.
- Besluiten van de gemeenteraad van 28 januari 2021 houdende:
 - De intrekking van het besluit van de gemeenteraad van 25 februari 2016 - Wijziging besluit van de gemeenteraad van 23 maart 2017 - Goedkeuring en
 - Gedeeltelijke toetreding voor de activiteiten 'sluikstortbeleid' en 'beheer recyclageparken' - Goedkeuring.
- Besluit van de gemeenteraad van 22 februari 2024 waarin de overeenkomst betreffende de handhaving en opruiming van sluikestort, i.k.v. de uitvoering van het arrest van de Raad van State van 20 juni 2023, werd goedgekeurd.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2024 "Incovo: opzegging van de overeenkomst betreffende de handhaving en opruiming van sluikestort - Kennisname en standpuntbepaling".
- Brief "Opzegging overeenkomst m.b.t. handhaving en opruimen van sluikestorten anno 2024 - gemeente Grimbergen / Intradura / Incovo" overgemaakt per e-mail van 3 december 2024.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De gemeenteraad heeft op 22 februari 2024 de overeenkomst betreffende de handhaving en opruiming van sluikestort, als bijlage toegevoegd, tussen de opdrachthoudende vereniging INTRADURA, met maatschappelijke zetel gelegen Dorent 5 te 1620 DROGENBOS, KBO-nummer 0678.491.046 en de opdrachthoudende vereniging INCOVO met maatschappelijke zetel gelegen Buyssestraat (Cyriel) 5 te 1800 Vilvoorde, KBO nummer 0218.993.039 en de gemeente GRIMBERGEN, met zetel gelegen Prinsenstraat 3 te 1850 GRIMBERGEN, KBO-nummer 0207.508.526, goedgekeurd.

De gemeente Grimbergen, INCOVO en INTRADURA zijn daarin akkoord gegaan dat INCOVO het beheer m.b.t. het opruimen van sluikestorten en de handhaving inzake sluikestorten op het grondgebied van de gemeente Grimbergen uitvoerde in 2024, waarna de overeenkomst telkens met 3 maanden verlengd wordt indien er geen opzegging plaatsvindt.

De gemeente Grimbergen draagt alle kosten voor dit integraal beheer inzake opruimen sluikestorten door INCOVO gedurende deze transitieperiode. Tijdens dit beheer door INCOVO zal INTRADURA geen enkele taak inzake het opruimen van sluikestorten op zich nemen (zo ook niet het opruimen van sluikestorten rond glasbollen).

Per e-mail van 3 december 2024 maakt de heer Bart SCHORPION, Algemeen Directeur Incovo - Interza: Intercommunale voor afvalbeheer, onderstaand bericht over:

"Geachte Heer burgemeester,

Beste Bart,

Gelieve in bijlage ons schrijven te willen vinden met opzegging van de overeenkomst m.b.t. handhaven en opruimen van sluikestorten en zwerfvuil in de gemeente Grimbergen anno 2024.

Dit schrijven zal u ook verzonden worden per postzending.

Er zal samen met Intradura voor de nodige overdracht van de resterende activiteiten gezorgd worden. Vanaf 1 april 2025 wordt Intradura uw unieke gesprekspartner.

Wij verblijven inmiddels,

Met vriendelijke groeten,"

Inhoud brief (tevens in bijlage):

Geachte,

Wij verwijzen naar de overeenkomst met betrekking tot de handhaving en opruiming van sluikstorten in de gemeente Grimbergen dewelke in werking trad op 1 januari 2024.

Ingevolge deze overeenkomst voert Incovo het beheer uit met betrekking tot het opruimen van sluikstorten en de handhaving inzake sluikstorten op het grondgebied van de gemeente Grimbergen, dit terwijl Intradura alle activiteiten vallende onder 'preventie inzake sluikstort' beheert.

Bij beslissing van de Raad van Bestuur van 29 november 2024 dienen wij deze overeenkomst op te zeggen overeenkomstig de bepalingen zoals omschreven in artikel 2 §2 (*behoudens opzegging door één van de partijen, drie maanden vóór de einddatum, zal deze overeenkomst telkens met drie maanden verlengd worden*). Door deze opzegging zal het beheer met betrekking tot het opruimen van sluikstorten en de handhaving inzake sluikstorten op het grondgebied van de gemeente Grimbergen in hoofde van Incovo eindigen op 31 maart 2025.

Kopie van dit schrijven gaat tevens naar Intradura.

Met de meeste hoogachting,



Bart SCHORPION
Algemeen Directeur

De voorzitter geeft het woord aan raadslid Eddie BOELENS.

Het raadslid legt uit dat dit nog een uitvloeisel is van het arrest van de Raad van State dat de gemeente Grimbergen veroordeeld heeft voor een contractbreuk met INTRADURA. De oppositie had hiervoor gewaarschuwd. Er was een afspraak dat er tot 27 april 2035 voor bijna het volledige afvalbeleid zou samengewerkt worden met INTRADURA. Er is echter beslist om de recyclageparken over te laten aan INCOVO alsook het sluitstort- en zwerfvuilbeleid. Hij vindt het logisch dat INCOVO, nu het niet meer de verantwoordelijkheid heeft voor de recyclageparken, ook de functie van het sluikstortbeleid van zich wil afstoten. Dat was een enorme opdracht voor INCOVO, die zij fantastisch hebben gedaan. Zij maken echter gebruik van de contractuele afspraak en geven drie maanden op voorhand aan ermee te stoppen. Vanaf 31 maart 2025 zullen zij dus het sluikstortbeleid niet meer voeren.

Zijn fractie heeft hier een aantal vragen over:

1. In het akkoord tussen INTRADURA, INCOVO en het gemeentebestuur betreffende het sluikstortbeleid stond dat de gemeente Grimbergen, INTRADURA en INCOVO midden 2024 en alleszins voor het einde van 2024 de situatie zouden evalueren en verdere samenwerkingsscenario's zouden onderzoeken op basis van objectieve parameters en de gemeenschappelijke doelen van beide intercommunales. Welke zijn de resultaten van deze evaluatie, die intussen uitgevoerd werd?
2. In de verslagen van de schepencolleges van 9 december en 23 december '24 krijgt men een overzicht van de noodzakelijke aankopen van materiaal, waaronder nieuwe voertuigen, camera's en ook de aanwerving van extra personeel dat nodig zou zijn indien de gemeente het sluikstortbeleid opnieuw op zich zou nemen. Graag een zicht op de kostprijs van deze overname indien dat inderdaad zou moeten gebeuren door de groendienst. De kostprijs voor de

- noodzakelijke aankopen en het onderhoud van materiaal. En ook een duidelijke schatting van de jaarlijkse loonkost van zo'n eventuele overname.
3. In het verslag van het schepencollege van 9 december 2024 staat dat er aan INTRADURA een prijscalculatie gevraagd zal worden voor het opnemen van het zwerfvuil- en sluikestortbeleid op basis van de huidige situatie. Is er intussen een antwoord van INTRADURA? Zo niet, tegen wanneer wordt dit antwoord verwacht?
 4. Op 9 december 2024 werd aan de groendienst gevraagd om tegen 16 december een vergelijking voor te leggen van gelijkaardige gemeentes, die met dezelfde problemen geconfronteerd worden op het vlak van sluikestorten en zwerfvuilbeleid. Kan de gemeenteraad geïnformeerd worden over de resultaten van deze vergelijking, die intussen een maand geleden zou uitgevoerd zijn?
 5. Welke is de concrete planning van de gemeente om tegen 1 april 2025 te zorgen voor continuïteit in het sluikestortbeleid?
 6. Ten laatste een informatieve vraag. Gaat INCOVO de verantwoordelijkheid voor het zwerfvuilbeleid behouden of wordt dat ook gestopt? En is het dan ook op dit ogenblik onduidelijk wie dat vanaf 1 april 2025 op zich zal nemen?

Schepen Chantal LAUWERS krijgt het woord en antwoordt het niet zo vanzelfsprekend te vinden dat INCOVO nu ineens die overeenkomst heeft beëindigd, vooral omdat er ook geen overleg is geweest. Er is om die reden ook geen evaluatie geweest voor het einde van het jaar. Er wordt momenteel overlegd met INTRADURA om te bekijken wat de mogelijkheden zijn om het sluikestortbeleid over te nemen alsook de zwerfvuilwerking en de werking van mooimakers. INCOVO stopt namelijk met alle activiteiten, niet alleen met de sluikestortproblematiek. Er zijn al twee constructieve gesprekken geweest om te kijken of er een overname van het sluikestortbeleid kan zijn door INTRADURA, of dat dit in eigen beheer zal moeten genomen worden. Om de netheid van de gemeente te waarborgen is er haast bij deze gesprekken. Er is ook aan INCOVO gevraagd om als nodig de overeenkomst nog een maand te verlengen om de gemeente de tijd te geven om voor een oplossing te zorgen. De vergelijking met andere gemeentes is er niet. Schepen LAUWERS denkt hiermee alle vragen beantwoord te hebben.

Raadslid BOELENS krijgt opnieuw het woord en stelt dat er nog geen antwoord werd gegeven op de vraag naar de kostprijscalculatie die de dienst zou uitvoeren om dit in beheer te nemen en ook over de eventuele jaarlijkse loonkost, die zoiets met zich mee zou brengen. Zijn daar cijfers over?

Schepen LAUWERS repliceert dat die cijfers er zijn, maar dat ze die niet vanbuiten kent. Deze kunnen bezorgd worden door de administratie. Zij vult aan dat dit nog maar een ruwe schatting is, want de besprekingen met INTRADURA zijn nog volop aan de gang. Er wordt zeker werk van gemaakt.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en stelt dat dit niet veel goeds voor het beleid in de gemeente voorspelt. Zij hebben hier ook voor gewaarschuwd en het is dringend tijd om dit op te lossen. Hij heeft verder nog een technische opmerking. Het besluit van dit punt vraagt kennis te nemen van de opzegging van de verschillende partijen, maar daaronder staat de bekendmaking conform artikel 285 van het decreet lokaal bestuur. Die zin is afgebroken, er ontbreekt een stuk van de zin.

Voorzitter Daan VERTONGEN dankt raadslid VAN BERLAER en verklaart dat deze technische aanpassing gedaan zal worden.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en wenst op te merken dat het toch enigszins wel te verwachten was dat INCOVO de overeenkomst zou opzeggen.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt tot slot het woord en antwoordt dat dit niet klopt omdat er heel uitdrukkelijk was voorzien dat er een evaluatie zou komen. Het opruimen van, in combinatie met het zwerfvuil, was het enige wat INCOVO kon blijven doen. Ze hadden zich daartoe geëngageerd en er waren geen incidenten mee. Hij zegt dat ze dit hadden kunnen vrezen, maar dat ze wel heel tevreden waren over hun werking. INTRADURA kan dit zomaar niet overnemen, dus er gaat waarschijnlijk een stuk in eigen beheer genomen moeten worden. INCOVO heeft eenzijdig en zonder overleg de

overeenkomst opgezegd. Dit bleek een managementbeslissing puur vanuit de administratie die dan door de politiek is goedgekeurd. De gemeente zit niet meer in de raad van bestuur en kon zich dus ook niet verdedigen. De burgemeester geeft nog dat aan de manier waarop dit gebeurd is, tegen alle afspraken in, te betreuren is.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd hiervan kennis te nemen.

Bijkomende informatie:

De bijdrage 2024 aan INCOVO voor sluikestortbeleid is 3,91 euro per inwoner, deze is gebaseerd op de doorrekening van de gesolidariseerde werkelijke kost.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de opzegging per 1 april 2025 van de overeenkomst betreffende de handhaving en opruiming van sluikestort tussen de opdrachthoudende vereniging INTRADURA, met maatschappelijke zetel gelegen Dorent 5 te 1620 DROGENBOS, KBO-nummer 0678.491.046 en de opdrachthoudende vereniging INCOVO met maatschappelijke zetel gelegen Buyssestraat (Cyriel) 5 te 1800 Vilvoorde, KBO nummer 0218.993.039 en de gemeente Grimbergen, met zetel gelegen Prinsenstraat 3 te 1850 GRIMBERGEN, KBO-nummer 0207.508.526, overgemaakt per brief van 3 december 2024, als bijlage bij dit besluit gevoegd.

6. GR/2024/403 Overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting voor de periode van 1 januari tem. 31 december 2025 van een interlokale vereniging inzake de regierol sociale economie tussen de stad Vilvoorde en de gemeenten Machelen en Grimbergen (Interlokale vereniging "Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie Vilvoorde, Machelen en Grimbergen", ISSE VMG) - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 18 december 2019 houdende goedkeuring van de overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting van een interlokale vereniging inzake de regierol sociale economie tussen de stad Vilvoorde en Grimbergen (genaamd Interlokale vereniging "Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie Vilvoorde en Grimbergen", afgekort ISSE VG).
- Besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2020 houdende goedkeuring van de overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting van een interlokale vereniging inzake de regierol sociale economie tussen de stad Vilvoorde, Machelen en Grimbergen (genaamd Interlokale vereniging "Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie Vilvoorde en Grimbergen", afgekort ISSE VMG).
- Besluit van de gemeenteraad van 25 juni 2020 "Interlokale Vereniging "Intergemeentelijke samenwerking sociale economie Vilvoorde, Machelen en Grimbergen" (ISSE VIMAGRI) - Vervanging effectieve vertegenwoordiger in het beheerscomité".
- Besluit van de gemeenteraad van 24 september 2020 "Interlokale vereniging "Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie Vilvoorde, Machelen en Grimbergen" (ISSE VMG) - Wijziging van het besluit van de gemeenteraad van 23 januari 2020 - Overeenkomst in aanvulling op de bestaande overeenkomst met statutaire draagkracht - Goedkeuring".
- Besluit van de gemeenteraad van 29 september 2022 "Interlokale vereniging "Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie Vilvoorde, Machelen en Grimbergen" ("ISSE VIMAGRI"): effectieve vertegenwoordiger in het beheerscomité - Vervanging".

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 januari 2025 houdende goedkeuring van de nieuwe overeenkomst inzake ISSE VMG voor het jaar 2025.
- E-mail van Vilvoorde van 19 december 2024 met de vraag om een nieuwe samenwerkingsovereenkomst sociale economie te agenderen gezien de huidige overeenkomst maar liep tem. 31 december 2024.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Bij gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2020 richtte de gemeenteraad de interlokale vereniging Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie Vilvoorde, Machelen en Grimbergen (ISSE VMG) op voor de periode 1 januari 2020 tem. 31 december 2024. De oprichting gebeurde in toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 29 april 2022 tot bepaling van de lokale regierol van de gemeenten op het vlak van sociale economie en werk, werd het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 opgeheven.

In 2023 werd daarop een nieuwe subsidieoproep gelanceerd rond de regierol voor een periode van 2023 tem. 2025. Met deze oproep werd de regierol sociale economie verder uitgebreid met het domein werk. Dit om het lokale activeringsbeleid breder vorm te geven en in te spelen om lokale context, tendensen en opportuniteiten.

Met deze oproep werd ervoor gekozen om de minimale acties welke per werkingsjaar te ondernemen waren uit te breiden en hervormen naar vier beleidsprioriteiten, namelijk:

- Opnemen van de regierol sociale economie en werk door de lokale besturen.
- De tewerkstelling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in de reguliere en de sociale economie bevorderen en daarbij drempels richting de arbeidsmarkt wegnemen.
- Het ondernemerschap, waaronder het sociaal ondernemen en het maatschappelijk verantwoord ondernemen bevorderen.
- De samenwerking en partnerschappen met VDAB en andere lokale arbeidsmarktactoren faciliteren en een lokale samenwerkingsovereenkomst met VDAB sluiten en opvolgen.

Vanuit de deelnemende lokale besturen werd een dossier voorbereid voor deze oproep en ingediend bij het Departement Werk en Sociale Economie welke deze goedkeurde.

Gezien de lopende overeenkomst afloopt op 31 december 2024, moet een nieuwe samenwerkingsovereenkomst worden afgesloten om verder aanspraak te kunnen maken op de subsidie.

In 2025 zal een nieuwe oproep rond de regierol sociale economie en werk verschijnen voor de periode 2026 tem. 2031. Om deze reden wordt gevraagd de huidige overeenkomst te verlengen van 1 januari tem. 31 december 2025. Dit om de samenwerking te laten continueren, afgesproken acties te laten plaatsvinden en ruimte te voorzien voor het voorbereiden van de volgende oproep.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en zegt dat ze geen probleem heeft met dit punt, het is positief dat de samenwerking rond sociale economie tussen de gemeenten verder wordt gezet. Alleen de stukken zijn nogal procedureel en er is niet uit op te maken wat de geplande acties zijn voor het komende jaar. Haar fractie is hier erg benieuwd naar, want vooral de laatste jaren hebben de sociale werkplaatsen eerder onder druk gestaan. Zij vraagt om meer inhoudelijke toelichting.

Schepen Jelle DE WILDE krijgt het woord en geeft aan hier niet veel aan te kunnen toevoegen. Op de laatste vergadering werd vooral toegelicht dat de bestaande projecten nog een tijdje gingen verdergezet worden. Er worden geen nieuwe projecten meer opgestart, maar er wordt vooral gewerkt aan een doorstart richting een volgende werkperiode. Hij gaat dit bijkomend bevragen.

Raadslid GAISBAUER krijgt opnieuw het woord en vraagt wat dan de plannen van de gemeente zelf zijn qua acties of aandachtspunten? Waar wordt er vanuit de gemeente op ingezet binnen deze samenwerking?

Schepen DE WILDE antwoordt dat daar nog geen concrete plannen over zijn. Dit maakt deel uit van de besprekingen die ze de komende weken en maanden nog zullen voeren. De eerste vergadering van VIMAGRI voor de nieuwe legislatuur heeft nog niet plaatsgevonden, dus het is nog een beetje koffiedik kijken.

Bijkomende informatie:

Vanuit de deelnemende lokale besturen werd een dossier voorbereid voor deze oproep en ingediend bij het Departement Werk en Sociale Economie welke deze goedkeurde. Er wordt een jaarlijkse subsidie toegekend van 60.768,78 euro.

De subsidie wordt gestort op rekening van Vilvoorde, daar zij de beherende gemeente is van het samenwerkingsverband.

Van het subsidiebedrag wordt 25.000,00 euro voorbehouden voor de inzet van een deeltijds projectmedewerker binnen het Sociaal Huis Vilvoorde die de regierol voor de ISSE VMG opneemt.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Een interlokale vereniging Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie opgericht Vilvoorde, Machelen en Grimbergen (ISSE VMG) voor de periode 1 januari tem. 31 december 2025 op te richten.

Art. 2.

De overeenkomst met statutaire draagkracht houdende de oprichting voor het jaar 2025 van een interlokale vereniging inzake de regierol sociale economie tussen de stad Vilvoorde en de gemeenten Machelen en Grimbergen (genaamd Interlokale vereniging "Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie Vilvoorde, Machelen en Grimbergen", afgekort ISSE VMG), toegevoegd als bijlage bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 3.

De algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad, of hun gemachtigde vervangers, te gelasten met de ondertekening ervan.

7. GR/2024/377 Projectvereniging Erfgoed Brabants Kouters (IOED) - Aanduiding van een effectief en een plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur - Aanduiding van een effectief en een plaatsvervangend lid met raadgevende stem in de raad van bestuur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 41, tweede lid, 4° en 432, eerste lid, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Artikels 41, tweede lid, 4° en 401-412 DLB.
- Het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, in het bijzonder Hoofdstuk 3 Instanties en actoren van het onroerend erfgoedbeleid, afd. 3 Erkenning als intergemeentelijke onroerenderfgoeddienst.

Oprichting:

- Besluit van de gemeenteraad van 24 oktober 2019: "Goedkeuring van de oprichting van de intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst in de Brabantse Kouters "Projectvereniging Brabantse Kouters West - Goedkeuring van de statuten en het huishoudelijk reglement".

Statuten:

- Statuten van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 januari 2025: "Projectvereniging Erfgoed Brabants Kouters (IOED) - Aanduiding van een effectief en een plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur - Aanduiding van een effectief en een plaatsvervangend lid met raadgevende stem".
- E-mail van 9 december 2024 van Erfgoed Brabantse Kouters inzake de voordracht van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de raad van bestuur (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Door de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2024 dient de gemeente opnieuw haar vertegenwoordigers aan te duiden.

De projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters vraagt per e-mail van 9 december 2024 om deze afgevaardigden aan te duiden (in bijlage).

Het bestuur dient de volgende bestuursleden aan te duiden voor de intergemeentelijke samenwerking in de Raad van Bestuur van de projectvereniging Erfgoed Brabantse Kouters voor de volledige legislatuur:

- een stemgerechtigd bestuurslid en een stemgerechtigde plaatsvervanger die verplicht allebei leden van het college (burgemeester of schepenen) zijn;
- een raadgevend bestuurslid en een raadgevende plaatsvervanger die verplicht gemeenteraadsleden uit de oppositie in de gemeenteraad zijn.

Er is niet vastgelegd welke bevoegdheden de betrokken schepenen dienen te hebben om te fungeren als bestuurslid van de projectvereniging, maar logischerwijs stelt men voor om bij de gemeente hierbij in eerste instantie te kijken naar de leden van het schepencollege met bevoegdheden die raken aan het thema onroerend erfgoed: erfgoed, cultuur, patrimonium, ruimtelijke ordening,...

De bestuursmandaten zijn onbezoldigd en gelden voor de duur van de projectvereniging en gaan in op 1 februari 2025.

Er zijn jaarlijks minimaal 2 bestuursvergaderingen (mogelijk zal dit in 2025 iets meer zijn door het wijzigend Vlaams beleidskader en statutenwijzigingen die o.a. hiervoor moeten gebeuren)

Een projectvereniging heeft geen Algemene Vergadering enkel een Raad van Bestuur die ook jaarlijks rapporteert aan de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten.

Het college van burgemeester en schepenen draagt Karlijne VAN BREE voor als stemgerechtigd bestuurslid en Bart LAEREMANS als stemgerechtigde plaatsvervanger in de raad van bestuur van Erfgoed Brabantse Kouters.

Aan de fractievoorzitters van de oppositie werd gevraagd of zij een raadslid wensten voor te dragen als raadgevend bestuurslid en/of als plaatsvervanger in de raad van bestuur van Erfgoed Brabantse Kouters.

Per e-mail van 23 januari 2025 liet raadslid Katrien LE ROY weten dat zij raadslid Luca MATON voordragen als raadgevend lid in de raad van bestuur van Erfgoed Brabantse Kouters.

Per e-mail van 23 januari 2025 liet raadslid Laurent VANBINST weten dat zij raadslid Dirk MOENS voordragen als plaatsvervangend raadgevend lid in de raad van bestuur van Erfgoed Brabantse Kouters.

Geheime stemming

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van een stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van Erfgoed Brabantse Kouters, waaruit blijkt dat:

- 28 stemmen voor en 2 stemmen tegen bij 1 onthouding op naam van Karlijne VAN BREE en
- 2 ongeldig.

Gaat over tot een tweede geheime stemming voor de aanduiding van een plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van Erfgoed Brabantse Kouters, waaruit blijkt dat:

- 22 stemmen voor en 8 stemmen tegen bij 2 onthoudingen op naam van Bart LAEREMANS;
- 1 stem voor op naam van Jelle DE WILDE;
- 1 stem voor op naam van Kirsten HOEFS;
- 1 stem voor op naam van Eddie BOELEN en
- 1 ongeldig.

Gaat over tot een derde stemming betreffende de aanduiding van een raadgevend lid in de raad van bestuur van Erfgoed Brabantse Kouters, waaruit blijkt dat:

- 31 stemmen voor en 1 stem tegen op naam van Luca MATON en
- 1 ongeldig.

Gaat over tot een vierde stemming betreffende de aanduiding van een plaatsvervangend raadgevend lid in de raad van bestuur van Erfgoed Brabantse Kouters, waaruit blijkt dat:

- 29 stemmen voor en 2 stemmen tegen bij 1 onthouding op naam van Dirk MOENS en
- 1 ongeldig.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Karlijne VAN BREE aan te duiden als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van Erfgoed Brabantse Kouters.

Art. 2.

Bart LAEREMANS aan te duiden als plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van Erfgoed Brabantse Kouters.

Art. 3.

Luca MATON aan te duiden als raadgevend lid in de raad van bestuur van Erfgoed Brabantse Kouters.

Art. 4.

Dirk MOENS aan te duiden als plaatsvervangend raadgevend lid in de raad van bestuur van Erfgoed Brabantse Kouters.

Art. 5.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordigers en aan Erfgoed Brabantse Kouters.

8. GR/2024/398 Projectvereniging IGS Cultuur Noordrand - Aanduiding van een effectief en een plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur - Aanduiding van een effectief en een plaatsvervangend lid met raadgevende stem in de raad van bestuur

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 41, tweede lid, 4° en 432, eerste lid van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

Bovenlokaal cultuurdecreet van 15 juni 2018 en het uitvoeringsbesluit van 26 oktober 2018.

Toetreding:

- Deel 3, titel 3 betreffende de intergemeentelijke samenwerking DLB.
- Het Vlaamse decreet Bovenlokale Cultuurwerking van 15 juni 2018.
- Besluit van 16 december 2019 van de Vlaamse Regering -Vlaams ministerie van cultuur, jeugd, sport en media- waarbij de oprichting van de Projectvereniging Bovenlokale Cultuurwerking Noordrand werd goedgekeurd.
- Brief van de Vlaamse Overheid - Departement cultuur, jeugd, sport en media- Afdeling subsidiëren en erkennen- waarbij de jaarlijkse werkingssubsidies van de Projectvereniging Bovenlokale Cultuurwerking Noordrand op 26 februari 2020 werd goedgekeurd.

Statuten:

- Het voorontwerp van statuten van de projectvereniging Noordrand.
- Het voorontwerp van huishoudelijk reglement van de projectvereniging Noordrand.
- Besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 betreffende de toetreding tot de projectvereniging Noordrand.
- Besluit van de gemeenteraad van 14 december 2023 betreffende de verlenging projectvereniging IGS Cultuur Noordrand met één jaar.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 januari 2025 "Projectvereniging IGS Cultuur Noordrand - Aanduiding van een effectief en een plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur - Aanduiding van een effectief en een plaatsvervangend lid met raadgevende stem in de raad van bestuur".
- E-mail van 11 december 2024 (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Per e-mail van 11 december 2024 vraag de coördinator Cultuur Noordrand om de stemgerechtigde leden en leden met raadgevende stem intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) voor cultuur NOORDRAND op de gemeenteraad van januari te agenderen.

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat. In voorkomend geval duiden de deelnemers in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend.

NOORDRAND wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers (de deelnemende gemeenten). De raad van bestuur heeft

uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

Het mandaat van een bestuurder wordt beëindigd indien de respectievelijke gemeenteraad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

De stemgerechtigde leden zijn de politieke vertegenwoordigers uit het college van burgemeester en schepenen aangeduid door de deelnemende gemeenten (bij voorkeur schepenen van cultuur), waarbij maximaal één aangeduid door elke deelnemende gemeente. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden.

Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden is steeds raadslid in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

De gemeenteraad van de deelnemende gemeenten kunnen beslissen om een plaatsvervanger aan te duiden ter vervanging van zowel het stemgerechtigde lid, als van een lid met raadgevende stem.

De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij tussentijds verlies van hun openbaar mandaat.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om Philip ROOSEN als stemgerechtigd lid en Bart VAN HUMBEECK als plaatsvervanger aan te duiden.

Aan de fractievoorzitters van de oppositie werd gevraagd of zij een raadslid wensten voor te dragen als lid met raadgevende stem en/of als plaatsvervanger in de raad van bestuur.

Per e-mail van 22 januari 2025 liet raadslid Dieter GOOVAERTS weten dat zij raadslid Manon BAS voordragen als lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van cultuur NOORDRAND.

Per e-mail van 23 januari 2025 liet raadslid Laurent VANBINST weten dat zij raadslid Ann SELLESLAGH voordragen als plaatsvervanger lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van cultuur NOORDRAND.

Geheime stemming

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van een stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van cultuur NOORDRAND, waaruit blijkt dat:

- 24 stemmen voor en 5 stemmen tegen bij 3 onthoudingen op naam van Philip ROOSEN;
- 1 stem voor op naam van Randy BUELENS;
- 1 stem voor op naam van Dirk MOENS en
- 1 ongeldig.

Gaat over tot een tweede geheime stemming voor de aanduiding van een plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van cultuur NOORDRAND, waaruit blijkt dat:

- 29 stemmen voor en 2 stemmen tegen op naam van Bart VAN HUMBEECK;
- 1 blanco en
- 1 ongeldig.

Gaat over tot een derde stemming betreffende de aanduiding van een lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van cultuur NOORDRAND, waaruit blijkt dat:

- 29 stemmen voor en 3 stemmen tegen op naam van Manon BAS en
- 1 blanco.

Gaat over tot een vierde stemming betreffende de aanduiding van een plaatsvervanger lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van cultuur NOORDRAND, waaruit blijkt dat:

- 19 stemmen voor en 11 stemmen tegen bij 2 onthoudingen op naam van Ann SELLESLAGH en
- 1 blanco.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Philip ROOSEN aan te duiden als stemgerechtigd bestuurslid in de raad van bestuur van IGS Cultuur Noordand.

Art. 2.

Bart VAN HUMBEECK aan te duiden als plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van IGS Cultuur Noordand.

Art. 3.

Manon BAS aan te duiden als lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van van IGS Cultuur Noordand.

Art. 4.

Ann SELLESLAGH aan te duiden als plaatsvervangend lid met raadgevende stem in de raad van bestuur van van IGS Cultuur Noordand.

Art. 5.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordigers en aan IGS Cultuur Noordand.

9. GR/2024/349 De Watergroep - Aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst - Aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 41, tweede lid, 4° en 432, eerste lid, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Het decreet van 28 juni 1983 houdende oprichting van de instelling Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening.
- Gemeente Grimbergen is sinds 1 januari 2018 aangesloten bij de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening.

Statuten:

- De statuten van De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, voor het laatst gewijzigd op 11 juni 2021.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 januari 2025: "De Watergroep - Aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst - Aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger en een plaatsvervanger in de algemene vergadering".
- E-mail van 4 december 2024 van De Watergroep inzake de aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordigers (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Door de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad, na de gemeenteraadsverkiezingen van 13 oktober 2024, moet de gemeente opnieuw haar vertegenwoordigers in De Watergroep aanduiden.

De Watergroep vraagt per e-mail van 4 december 2024 om deze afgevaardigden aan te duiden (in bijlage):

- 1 effectieve vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst;
- 1 effectieve vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger in de algemene vergadering.

Deze afgevaardigden moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst:
 - moet een lid van de gemeenteraad zijn. Bij voorkeur is dit iemand met een sterke affiniteit met de activiteiten van De Watergroep, die samen met ons werk wil maken van een duurzame, klimaatrobuuste watervoorziening en een efficiënte dienstverlening waarbij klanten en vennoten centraal staan;
 - is de link tussen de gemeente-vennoot en De Watergroep. De vertegenwoordiger neemt actief deel aan de vergaderingen, brengt onderwerpen vanuit de gemeente aan op het aandeelhoudersbestuur en koppelt informatie van het aandeelhoudersbestuur terug naar het gemeentebestuur (beleid en administratie) en
 - ontvangt een presentiegeld van 254,95 euro (geïndexeerd) en een kilometervergoeding zoals die wordt vastgesteld voor de overheidssector.
2. De vertegenwoordiger in de algemene vergadering en de plaatsvervanger:
 - moet geen lid zijn van de gemeenteraad en
 - ontvangen geen presentiegeld.

De vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst mag dezelfde persoon zijn als de vertegenwoordiger in de algemene vergadering.

De algemene vergadering vindt 1 keer per jaar plaats op een centrale locatie in Vlaanderen.

Het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst:

- vindt 4 keer per jaar plaats.
- organiseren we - per keer - op meerdere locaties verspreid over ons werkingsgebied, afwisselend overdag en 's avonds. Zo geven we iedereen de kans om de vergadering bij te wonen.
- is zo ingericht dat de gemeentelijke vertegenwoordiger kan aansluiten op het moment dat het beste past (niet verplicht om de vergadering in de eigen provincie te volgen).

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om onderstaande vertegenwoordigers aan te duiden:

- Randy BUELENS als effectieve en Ewoud DE MEYER als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de algemene vergadering van De Watergroep en
- Kirsten HOEFS als vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst.

Geheime stemming

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger in de AV van De Watergroep, waaruit blijkt dat:

- 27 stemmen voor en 5 stemmen tegen bij 1 onthouding op naam van Randy BUELENS;
- 1 stem voor op naam van Bart LAEREMANS en
- 1 stem voor op naam van Chantal LAUWERS.

Gaat over tot een tweede geheime stemming voor de aanduiding van een plaatsvervangende vertegenwoordiger in de AV van De Watergroep, waaruit blijkt dat:

- 26 stemmen voor en 7 stemmen tegen op naam van Ewoud DE MEYER.

Gaat over tot een derde stemming betreffende de aanduiding van een vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst, waaruit blijkt dat:

- 27 stemmen voor en 3 stemmen tegen bij 3 onthoudingen op naam van Kirsten HOEFS en
- 1 stem voor op naam van Trui OLBRECHTS.

Bijkomende informatie:

Wat mag de vertegenwoordiger van De Watergroep verwachten:

- Eind maart 2025 wordt een welkomstmoment georganiseerd voor de nieuwe vertegenwoordigers in het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst om zo een goed beeld te krijgen op de werking van De Watergroep;
- Via het beleidsportaal van De Watergroep krijgt de vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur toegang tot de verslagen, presentaties en alle documenten die nodig zijn om de vergadering voor te bereiden;
- De vertegenwoordiger kan zelf onderwerpen of dossiers op de agenda van het aandeelhoudersbestuur plaatsen en
- Na de vergaderingen van het aandeelhoudersbestuur is er tijd om te netwerken met vertegenwoordigers van andere gemeenten.

BESLUIT:

Artikel 1.

Randy BUELENS aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger in de AV van De Watergroep.

Art. 2.

Ewoud DE MEYER aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger in de AV van De Watergroep.

Art. 3.

Kirsten HOEFS aan te duiden als vertegenwoordiger in het aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst.

Art. 4.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de vertegenwoordigers en aan De Watergroep.

10. GR/2024/360 Het Vlaamse Woonanker BV - Aanduiding voorkeurskandidaten in het bestuursorgaan

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, tweede lid, 4° en 432, eerste lid, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Artikel 41, tweede lid, 4°, van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Ministerieel besluit van 30 november 2022 tot tijdelijke verlenging van de erkenning van CVBA Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting.
- Het Vlaamse Woonanker is een besloten vennootschap waarop het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 van toepassing is.
- Decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.

- Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW).
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW).
- Besluit van de gemeenteraad van 1 september 2022 over het advies omtrent de te vormen woonmaatschappij in het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord.
- Besluit van de gemeenteraad van 26 januari 2023 inzake Verdere stappen vorming woonmaatschappij in het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord - Kennisname en goedkeuring.
- Besluit van de gemeenteraad van 30 maart 2023 inzake aanduiding van 3 (+1) kandidaat-bestuurders als vertegenwoordiger van de gemeente Grimbergen in het bestuursorgaan van de woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 april 2023 inzake aanduiding van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger van de gemeente Grimbergen in de AV van de woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 april 2023 inzake Woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord - communicatie Providentia van 13 april 2023 over de stand van zaken van de vorming van de woonmaatschappij, de impact van de woonmaatschappij op de huidige aandeelhouders en de uitspraak van het Grondwettelijk Hof n.a.v. de ingediende procedure - Kennisname.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 april 2023 inzake Woonmaatschappij voor het werkingsgebied Halle/Vilvoorde-Noord: aankoop van 60 aandelen in de Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting - Goedkeuring.

Statuten:

- Statuten van Het Vlaamse Woonanker BV, voor het laatst gewijzigd door de algemene vergadering op 5 augustus 2024.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 januari 2025 "Het Vlaamse Woonanker BV - Aanduiding voorkeurskandidaten in het bestuursorgaan".
- E-mail van Het Vlaamse Woonanker van 12 december 2024 inzake de aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordigers (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Door de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2024 dient de gemeente opnieuw haar vertegenwoordigers aan te duiden.

Het Vlaamse Woonanker vraagt per e-mail van 12 december 2024 om deze afgevaardigden aan te duiden.

Het bestuur moet 3 kandidaat-bestuurders aanduiden in het bestuursorgaan van Het Vlaamse Woonanker BV voor de volledige legislatuur.

Het college van burgemeester en schepenen draagt:

- Bart LAEREMANS voor als voorkeur-kandidaat 1;
- Kirsten HOEFS voor als voorkeur-kandidaat 2 en
- Ewoud DE MEYER voor als voorkeur-kandidaat 3,

in het bestuursorgaan van Het Vlaamse Woonanker BV voor.

Geheime stemming

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van voorkeur-kandidaat 1 in het bestuursorgaan van Het Vlaamse Woonanker BV, waaruit blijkt dat:

- 22 stemmen voor en 11 stemmen tegen op naam van Bart LAEREMANS;
- 1 stem voor op naam van Jelle DE WILDE en

- 1 stem voor op naam van Dieter GOOVAERTS.

Gaat over tot een tweede geheime stemming voor de aanduiding van voorkeur-kandidaat 2 in het bestuursorgaan van Het Vlaamse Woonanker BV, waaruit blijkt dat:

- 29 stemmen voor en 2 stemmen tegen bij 2 onthoudingen op naam van Kirsten HOEFS;
- 1 stem voor op naam van Trui OLBRECHTS en
- 1 stem voor op naam van Eddie BOELENS.

Gaat over tot een derde geheime stemming voor de aanduiding van voorkeur-kandidaat 3 in het bestuursorgaan van Het Vlaamse Woonanker BV, waaruit blijkt dat:

- 24 stemmen voor en 9 stemmen tegen op naam van Ewoud DE MEYER.

Bijkomende informatie:

Invullen brief (in bijlage) inzake verval mandaat bestuurders en bezorgen aan HVW.
 "Vanaf datum waarop bestuursorgaan kennisneemt van aangetekend schrijven en overgaat tot beraadslaging omtrent coöptatie van de voorgedragen kandidaat-bestuurders."

BESLUIT:

Artikel 1.

Bart LAEREMANS voor te dragen als voorkeur-kandidaat 1 in het bestuursorgaan van Het Vlaamse Woonanker BV.

Art. 2.

Kirsten HOEFS voor te dragen als voorkeur-kandidaat 2 in het bestuursorgaan van Het Vlaamse Woonanker BV.

Art. 3.

Ewoud DE MEYER voor te dragen als voorkeur-kandidaat 3 in het bestuursorgaan van Het Vlaamse Woonanker BV.

Art. 4.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de aangeduide voorkeur-kandidaten en aan Het Vlaamse Woonanker BV.

**11. GR/2024/359 Interlokale vereniging Woonwinkel Noord 3WPlus -
 Aanduiding van een effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger
 in het beheerscomité**

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, tweede lid, 4° en 432, eerste lid, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Deel 3, titel 3 DLB betreffende de intergemeentelijke samenwerking.

Toetreding:

- Besluit van de gemeenteraad van 29 november 2007 betreffende de oprichting van de interlokale vereniging "Regionaal Woonbeleid Noord" (thans: Woonwinkel Noord).
- Overeenkomst met statutaire draagkracht conform artikel 393 DLB tussen de gemeenten Grimbergen, Kampenhout, Steenokkerzeel, Wemmel, Drogenbos, Zemst en 3Wplus vzw (in bijlage).

Statuten:

- Statuten van Woonwinkel Noord (in bijlage).

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 januari 2025: "Interlokale vereniging Woonwinkel Noord 3w Plus - Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordigers".
- E-mail van Woonwinkel Noord van 12 december 2024 inzake de aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordigers in het beheerscomité (M2412 1641).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Door de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2024 dient de gemeente opnieuw haar vertegenwoordigers aan te duiden.

Per e-mail van 12 december 2024 vraagt de coördinator van Woonwinkel Noord (3Wplus), Sabrina VAN EECKHOUT, een vertegenwoordiger van de gemeente en een plaatsvervanger aan te duiden om deel te nemen aan het beheerscomité en de stuurgroep van Woonwinkel Noord en dit op de gemeenteraad van januari (M2412 1641).

Het bestuur moet één effectieve en één plaatsvervangende vertegenwoordiger aanduiden in het beheerscomité van Woonwinkel Noord voor de volledige legislatuur.

Artikel 6 van de statuten van Woonwinkel Noord bepaalt:

"De deelnemende gemeenten worden in het beheerscomité uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, voorzitter van de gemeenteraad of schepenen, daartoe aangeduid door de gemeenteraad. Door elke gemeenteraad wordt tevens een plaatsvervanger met hetzelfde mandaat afgevaardigd in geval van afwezigheid van de effectieve beheerder."

Het college van burgemeester en schepenen draagt Bart LAEREMANS voor als effectieve vertegenwoordiger en Eliane VANCRAENENBROECK als plaatsvervangende vertegenwoordiger in het beheerscomité van Woonwinkel Noord.

Geheime stemming

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger in het beheerscomité van Woonwinkel Noord, waaruit blijkt dat:

- 22 stemmen voor en 11 stemmen tegen op naam van Bart LAEREMANS;
- 1 stem voor op naam van Jelle DE WILDE;
- 1 stem voor op naam van Trui OLBRECHTS en
- 1 stem voor op naam van Manon BAS.

Gaat over tot een tweede geheime stemming voor de aanduiding van een plaatsvervangende vertegenwoordiger in het beheerscomité van Woonwinkel Noord, waaruit blijkt dat:

- 29 stemmen voor en 1 stem tegen bij 3 onthoudingen op naam van Eliane VANCRAENENBROECK.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Bart LAEREMANS aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger in het beheerscomité van Woonwinkel Noord.

Art. 2.

Eliane VANCRAENENBROECK aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger in het beheerscomité van Woonwinkel Noord.

Art. 3.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordigers en aan Woonwinkel Noord.

12. GR/2024/392 Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken - Aanduiding effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers in het bekkenbestuur Dijle-Zennebekken - Aanduiding effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordigers in het Benedenscheldebekken

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 41, tweede lid, 4° en 432, eerste lid, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Artikel 41, tweede lid, 4°, van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken is een vereniging overeenkomstig het decreet van 18 juli 2003 houdende het integraal waterbeleid (gecoördineerd op 15 juni 2018 in het nieuwe 'Waterwetboek').

Toetreding:

- Besluit van de gemeenteraad van 28 november 2013 over de toetreding tot het Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken.

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 januari 2025: "Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken - Aanduiding vertegenwoordiger in het bekkenbestuur Dijle-Zennebekken en het Benedenscheldebekken".
- E-mails van 6 en 10 januari 2025 van het Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken inzake de aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordigers (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Door de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2024 moet de gemeente opnieuw haar vertegenwoordigers aanduiden. Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken vraagt per e-mails van 6 en 10 januari 2025 om deze afgevaardigden aan te duiden.

Het bestuur moet een effectieve en een plaatsvervangende vertegenwoordiger aanduiden in:

- het bekkenbestuur Dijle-Zennebekken van het Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken en
- het Benedenscheldebekken,

voor de volledige legislatuur.

Het college van burgemeester en schepenen draagt:

- Kirsten HOEFS als effectieve vertegenwoordiger in het bekkenbestuur Dijle-Zennebekken van het Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken;
- Chantal LAUWERS als plaatsvervangende vertegenwoordiger in het bekkenbestuur Dijle-Zennebekken van het Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken,

- Kirsten HOEFS als effectieve vertegenwoordiger in het Benedenscheldebekken en
- Chantal LAUWERS als plaatsvervangende vertegenwoordiger in het Benedenscheldebekken,

voor.

Geheime stemming:

Gaat over tot een eerste geheime stemming voor de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger in het bekkenbestuur Dijle-Zennebekken van het Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken, waaruit blijkt dat:

- 26 stemmen voor en 3 stemmen tegen bij 2 onthoudingen op naam van Kirsten HOEFS;
- 1 stem voor op naam van Trui OLBRECHTS en
- 2 blanco.

Gaat over tot een tweede geheime stemming voor de aanduiding van een plaatsvervangende vertegenwoordiger in het bekkenbestuur Dijle-Zennebekken van het Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken, waaruit blijkt dat:

- 20 stemmen voor en 9 stemmen tegen bij 2 onthoudingen op naam van Chantal LAUWERS;
- 1 stem voor op naam van Jelle DE WILDE;
- 1 stem voor op naam van Karlijne VAN BREE;
- 1 stem voor op naam van Eddie BOELENS en
- 2 blanco.

Gaat over tot een derde geheime stemming voor de aanduiding van een effectieve vertegenwoordiger in het Benedenscheldebekken, waaruit blijkt dat:

- 26 stemmen voor en 1 stem tegen bij 3 onthoudingen op naam van Kirsten HOEFS;
- 1 stem voor op naam van Trui OLBRECHTS en
- 2 blanco.

Gaat over tot een vierde geheime stemming voor de aanduiding van een plaatsvervangende vertegenwoordiger in het Benedenscheldebekken, waaruit blijkt dat:

- 19 stemmen voor en 9 stemmen tegen bij 3 onthoudingen op naam van Chantal LAUWERS;
- 1 stem voor op naam van Jelle DE WILDE;
- 1 stem voor op naam van Karlijne VAN BREE;
- 1 stem voor op naam van Britt JOHN en
- 2 blanco.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Artikel 1.

Kirsten HOEFS aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger in het bekkenbestuur Dijle-Zennebekken van het Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken.

Art. 2.

Chantal LAUWERS aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger in het bekkenbestuur Dijle-Zennebekken van het Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken.

Art. 3.

Kirsten HOEFS aan te duiden als effectieve vertegenwoordiger in het Benedenscheldebekken.

Art. 4.

Chantal LAUWERS aan te duiden als plaatsvervangende vertegenwoordiger in het Benedenscheldebekken.

Art. 5.

Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordigers, aan het Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken en aan het Benedenscheldebekken.

13. GR/2024/351 Vervoerregio Vlaamse Rand: gemeentelijke vertegenwoordigers in de vervoerregioraad - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 41, tweede lid, 4° en 432, eerste lid, van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen:

- Decreet van 3 april 2019 inzake de basisbereikbaarheid.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 inzake de indeling van het grondgebied van het Vlaamse Gewest in 15 vervoerregio's en de afbakening van deze vervoerregio's waarbij gemeente Grimbergen werd ingedeeld bij de vervoerregio Vlaamse Rand.

Toetreding:

- Besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2019: "Vervoerregio Vlaamse Rand - Toetreden tot Vervoerregioraad".

Specifiek:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 januari 2025: "Vervoerregio Vlaamse Rand - Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger in de vervoerregioraad".
- E-mail van 2 december 2024 van de vervoerregioraad inzake de aanduiding van de gemeentelijke vertegenwoordiger (in bijlage).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De vervoerregioraad is het overlegorgaan van de vervoerregio's die bij het Decreet Basisbereikbaarheid werden gecreëerd en waarbinnen steden en gemeenten samenwerken met de Vlaamse overheid aan de opmaak en uitvoering van de regionale mobiliteitsplannen en de aanpak van de mobiliteitsuitdagingen. Bij Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 werd gemeente Grimbergen ingedeeld in de Vervoerregio Vlaamse Rand.

Door de nieuwe samenstelling van de gemeenteraad na de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2024 moet de gemeente opnieuw haar vertegenwoordigers aanduiden.

De Vervoerregio Vlaamse Rand vraagt per e-mail van 2 december 2024 om de gemeentelijke vertegenwoordiger aan te duiden.

De aanduiding van de vertegenwoordiging gebeurt door de gemeenteraad. De vereiste voor deze gemandateerde is dat hij/zij:

- kan rapporteren en terugkoppelen over het gemeentelijk mobiliteitsbeleid;
- kan instaan voor de terugkoppeling vanuit de vervoerregioraad naar het college en/of de gemeenteraad.

Het bestuur dient de vertegenwoordigers aan te duiden in de Vervoerregio Vlaamse Rand voor de volledige legislatuur.

Per e-mail van 11 december 2024 heeft de dienst PAO gemeld dat in de vorige legislatuur een besluit door de gemeenteraad werd genomen waarbij er 3 personen (nl. de burgemeester, de schepen van mobiliteit alsook de mobiliteitsambtenaar) als vertegenwoordigers werden aangeduid.

Er werd gevraagd of nu dus maar één persoon mag aangeduid worden of niet? Verder werd gevraagd of er bij de aanduiding van de vertegenwoordigers een gemeenteraadsbesluit moet genomen worden met de vermelding van de persoonsnaam en niet enkel de functie?

Dezelfde dag ontvangt de dienst onderstaand antwoord:

"Beste

Normaal vragen we 1 politiek vertegenwoordiging en 1 ambtelijk, Maar het is geen probleem om ook de burgemeester in de mailing mee te zetten.

De aanduiding door de gemeenteraad gebeurt op functie niet op naam.

Als je al een dergelijk besluit hebt van de vorige installatie (eind 2019, begin 2020) met enkel vermelding van functie dan hoeft u dit niet te doen en kan u gewoon een melding doen in de gemeenteraad dat die betreffende personen die functie hebben en dus de vertegenwoordiging op hun zullen nemen.

Hopelijk is dit duidelijk zo, aarzel anders niet om me te bellen of te mailen."

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen dat:

- de schepen van mobiliteit (of zijn vervanger) de politieke vertegenwoordiger van de gemeente in de vervoerregioraad van de Vervoerregio Vlaamse Rand is en
- de mobiliteitsambtenaar (of vervanger) de ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregio Vlaamse Rand is.

Bijkomende informatie:

De vervoerregioraad is het overlegorgaan van de vervoerregio's die bij het Decreet Basisbereikbaarheid werden gecreëerd en waarbinnen steden en gemeenten samenwerken met de Vlaamse overheid aan de opmaak en uitvoering van de regionale mobiliteitsplannen en de aanpak van de mobiliteitsuitdagingen. Bij Besluit van de Vlaamse Regering van 20 juli 2018 werd gemeente Grimbergen ingedeeld in de Vervoerregio Vlaamse Rand.

Door de betrokkenheid bij de vervoerregiowerking is de gemeente integraal en rechtstreeks betrokken bij het uittekenen en uitwerken van het mobiliteitsbeleid voor de regio.

BESLUIT:

Artikel 1.

Kennis te nemen dat de schepen van mobiliteit (of zijn vervanger) de politieke vertegenwoordiger van de gemeente in de vervoerregioraad van de Vervoerregio Vlaamse Rand is.

Art. 2.

Kennis te nemen dat de mobiliteitsambtenaar (of vervanger) de ambtelijke vertegenwoordiger van de gemeente in de Vervoerregio Vlaamse Rand is.

Art. 3.

Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan:

- de aangeduide gemeentelijke vertegenwoordigers en
- aan de Vervoerregioraad Vlaamse Rand.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

14. GR/2025/004 Wijziging personeelsformatie dienst ICT en bibliotheek - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet lokaal bestuur.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen.
- Rechtspositieregeling lokaal bestuur Grimbergen, vastgesteld bij besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2024 en later gewijzigd.

Meerjarenplan 2020-2025

- Beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers.

§ ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften

Besluiten i.v.m. organogram en personeelsformatie lokaal bestuur

Grimbergen

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 - project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) - Vaststelling overzichtstructuur geïntegreerd organogram - Vaststelling structuur afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") - Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden (DOSSIERSTUK 01).
- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 - Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (DOSSIERSTUK 02).
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 - Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen") (DOSSIERSTUK 03).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (DOSSIERSTUK 04).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek (DOSSIERSTUK 06).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 - Aanpassing personeelsformatie - Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen (DOSSIERSTUK 08).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen - Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor

- maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020 (DOSSIERSTUK 09).
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen (DOSSIERSTUK 10).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 - Aanpassing personeelsformatie administratieve functies - bodefuncties (DOSSIERSTUK 11).
 - Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 - Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019 (DOSSIERSTUK 12).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Ondersteunende afdelingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 13).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 - Personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Interne Organisatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 14).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie Sociaal Huis - Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020 (DOSSIERSTUK 15).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 - Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre - Aanpassing (DOSSIERSTUK 16).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 - Personeelsformatie: afdeling Financiën - afdeling Interne organisatie - Afdeling Mens - afdeling Ruimte - Aanpassing (DOSSIERSTUK 17).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 - Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens - stafdienst algemeen directeur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 18).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 16 december 2021 - Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte - afdeling Mens - Aanpassing (DOSSIERSTUK 19).
 - Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2022 - Personeelsformatie - Afdeling Mens - Afdeling Interne Organisatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 20).
 - Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2022 - Personeelsformatie - dienst Wegen en Water - dienst Gebouwen - dienst Welzijn en Preventie - afdeling Mens / Welzijn - WZC Ter Biest - dienst Burgerzaken - Aanpassing (DOSSIERSTUK 21).
 - Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 juni 2022 - Personeelsformatie - dienst Gebouwen - dienst Handhaving - Aanpassing. (DOSSIERSTUK 22).
 - Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 september 2022 - Personeelsformatie - Aanpassing formatie i.f.v. bijkomende personeelsbehoeften - Aanpassing formatie WZC Ter Biest - Invoeren van statutaire betrekkingen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 23).
 - Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2022 - Personeelsformatie - stafdienst Technische diensten - dienst Gebouwen - Technische uitvoeringsdiensten - dienst Evenementen en Vrijetijdsinfrastructuur - Aanpassing (DOSSIERSTUK 24).
 - Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 2 maart 2023 - Personeelsformatie - Formatie dienst ICT ingevolge afbouw uitbesteding aan Autonoom Provinciebedrijf VERA - Formatie schoonmaak ingevolge calculatiestudies - Aanpassing (DOSSIERSTUK 25).
 - Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2023 - Organogram en personeelsformatie - Aanpassing (DOSSIERSTUK 26).
 - Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2023 - Personeelsformatie - LDC en GAW Ter Borre (DOSSIERSTUK 27).
 - Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 31 augustus 2023 - Organogram en personeelsformatie - Dienst Huishoudelijke Hulp - Aanpassing (DOSSIERSTUK 28).

- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 14 december 2023 - Personeelsformatie - Diverse diensten - Aanpassing (DOSSIERSTUK 29).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 februari 2024 - Personeelsformatie - dienst Burgerzaken, dienst Groen en Openbare Reinheid en dienst Gebouwen - Aanpassing (DOSSIERSTUK 30).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2024 - Personeelsformatie - Sociaal Huis - Aanpassing (DOSSIERSTUK 31).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 april 2024 - Personeelsformatie - WZC Ter Biest, loonschaal directeur - dienst Aankoop en Facility - aanpassing (DOSSIERSTUK 32).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 augustus 2024 - Aanpassing personeelsformatie - WZC Ter Biest - Goedkeuring (DOSSIERSTUK 33).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 29 augustus 2024 - Wijziging organogram en personeelsformatie - Technische diensten - Andere wijzigingen - Goedkeuring (DOSSIERSTUK 34).
- Besluit van de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2024 - Wijziging personeelsformatie dienst Gebouwen - Goedkeuring (DOSSIERSTUK 35).

In verband met de syndicale overlegcomités

Het syndicaal statuut:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Rapport "Capaciteitsbepaling - bibliotheek (november 2024) (BIJLAGE 01).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 16 december 2024 - Capaciteitsbepaling - dienst Vrije Tijd - cel Bibliotheek - Kennisname en goedkeuring (BIJLAGE 02).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 23 december 2024 - Wijziging personeelsformatie - Dienst ICT - Principiële goedkeuring (BIJLAGE 03).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Protocol vakorganisaties - wijziging personeelsformatie bibliotheek (BIJLAGE 04)

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Protocol voor akkoord (met als opmerking: ACOD-LRB vindt het jammer dat er functies geschrapt worden uit de formatie).
- ACV Openbare Diensten: Protocol voor akkoord.
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

Protocol vakorganisaties - wijziging personeelsformatie dienst ICT (BIJLAGE 05)

- ACOD-LRB Vlaams-Brabant: Protocol voor akkoord.
- ACV Openbare Diensten: Protocol voor akkoord.
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: /

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Er wordt voorgesteld de personeelsformatie van de bibliotheek en de dienst ICT te wijzigen.

Bibliotheek

Het **personeelsbestand** van de bibliotheek en de **uurroosters (servicetijden)** van de bibliotheekassistenten (C1-C3) zijn afgestemd op de **openingsuren** van de bibliotheek en op de overige **werklast (recurrente taken, projecten)**. Sinds het GoGo-traject was er een systeem van openingsuren, uurroosters en balieregeling uitgewerkt. Het personeelsbestand was hierop aangepast. Op 1 mei 2024 ging een voltijdse bibliotheekassistent (C1-C3) met pensioen. De vervanging van dit

personeelslid was niet opgenomen in het budget 2024-2025. Bijgevolg werd aan Probis gevraagd (binnen de raamovereenkomst "Ondersteuning HR-beleid") om het volgende te onderzoeken:

- Wat is de impact van -1 VTE op de servicetijden? (uitwerken nieuwe regeling servicetijden en balieregeling).
- Welke is de impact op de andere taken van de bib? (werklastanalyse).

Aangeleverde rapporten

Door Probis werd het rapport "Bibliotheek - uurroosters en werklastmeting" bezorgd van 8 november 2024 (BIJLAGE 01). Dit rapport werd op 8 november 2024 toegelicht aan de Personeelsdienst en de bibliothecaris, en op 27 november 2024 aan de deskundigen van de bibliotheek.

Samenvatting resultaten

Algemene verdeling van de werktijden

Werktijd voor baliewerking

Percentage balie en back up (excl. zaterdagroulement) per medewerker:

- Fulltime: 40% van zijn tijd balie of back up
- 4/5e: 50% van zijn tijd balie of back up
- Halftijds: 40% van zijn tijd balie of back up

Voor de zaterdagen is er een roulement van 9 weken. Elke medewerker werkt 11,5 zaterdagen per jaar.

Werktijd voor andere taken (recurrente taken, projecten)

Na omrekening van bruto naar netto beschikbaarheid van medewerkers en na de aftrek van de balie-uren per maand werd de werktijd berekend die overblijft voor andere taken (per maand):

- Fulltime: 62,31 uren per maand
- 4/5e: 48,50 uren per maand
- Halftijds: 14,79 uren per maand

Met elke medewerker werd vervolgens een taakinventaris opgemaakt die werd verwerkt door Probis om na te gaan wat de huidige taaklast is en welke noden er zijn i.v.m. bestaande en gewenste projecten. Doel is om cijfers te bekomen die toekomstige beslissingen kunnen onderbouwen (beslissingen i.v.m. openingsuren, personeelsbestand, functieverdeling, ...)

Hierbij werd ook de link gemaakt met de nieuwbouw voor de bibliotheek die gepland wordt.

Benchmark

De bezetting van de bibliotheek van Grimbergen werd vergeleken met:

- de bezetting van 6 andere bibliotheken uit gemeenten met grootte 35.000 - 45.000 inwoners
- de gemiddelde bezetting van bibliotheken uit gemeenten met gelijkaardig inwoneraantal (30.000 - 45.000 inwoners)
- gemiddelde Vlaams Gewest

Zie slides 18 en 19 in het rapport (BIJLAGE 01).

Uit de vergelijking met de 6 andere bibliotheken gelijkaardige gemeentegrootte blijkt dat de bezetting van de bibliotheken zeer wisselend is.

Hieruit blijkt dat het personeelsbestand van Grimbergen iets lager is dan het gemiddelde bibliotheken gelijkaardige gemeentegrootte.

Uit slides 20 en 21 blijkt dat dit verschil zich vooral situeert in het aantal deskundigen (gemiddeld 3 in gemeenten gelijkaardig inwonersaantal). Qua aantal bibliotheekassistenten en diensthoofd situeert Grimbergen op het gemiddelde van de gemeenten gelijkaardig inwonersaantal.

Uit slide 22 blijkt dat Grimbergen in de ratio bibliotheekassistenten tov openingsuren gemiddeld scoort (de gemeenten met zeer ruime openingsuren zijn gemeenten met meerdere filialen).

Werklastmeting

Aanwezigheidscoëfficiënt

De bruto aanwezigheid van een medewerker = de beschikbaarheid voorzien in de arbeidsovereenkomst.

De netto aanwezigheid van een medewerker = de bruto beschikbaarheid met aftrek van de uren jaarlijkse vakantie, opleiding, andere afwezigheden (ziekte, thematische verloven, ...)

De aanwezigheidscoëfficiënt (netto beschikbaarheid excl. vergaderingen) =

- deskundige: 0,7817 (78%)
- bibliotheekassistent: 0,7306 (73%)

Werkvolumemeting

Assistenten

Globaal genomen is het totale werkvolume van de assistenten in evenwicht met de beschikbare tijd. Op basis van de taakinventarissen lijkt het werk eerder ongelijkmatig verdeeld over de assistenten.

Gemiddeld gaat 48% van de totale werktijd van de assistenten naar baliewerking. Dit komt overeen met 2,47 VTE (netto) balietijd of 3,39 VTE bruto.

In het rapport werd ook berekend wat de impact is van het laten dalen van servicetijden (balie-uren).

Indien de servicetijden dalen met 10 uren is er volgens het huidige systeem 0,72 VTE (bruto) minder bezetting nodig. Deze tijd komt dan vrij om te besteden aan projecten en wederkerende taken.

Deskundigen

Tot heden draaiden de **deskundigen** structureel mee in de baliewerking. Vanaf het nieuwe systeem is dat niet meer de bedoeling. Hierdoor komen er 1.265 uren op jaarbasis vrij bij de deskundigen of 0,64 VTE netto beschikbaarheid (0,82 VTE bruto deskundigen).

Indien de deskundigen in de zomerregeling nog worden opgenomen in de baliewerking dan neemt dat 13% van hun werktijd in (421,70 uren op jaarbasis of 0,21 VTE netto beschikbaarheid of 0,27 VTE bruto beschikbaarheid).

Deze tijd kan gaan naar het opnemen van taken (projecten) waarvoor er heden geen ruimte wordt ervaren, namelijk (zie slides 39 en 40):

- Coördinatie clusters
- Communicatie:
 - Communicatieplan
 - Coördinatie van de communicatie
- Collectiebeleidsplan opstellen en up-to-date houden
- Coördinatie scholenwerking en aanwezigheid koepeloverleg
- Coördinatie werking anderstaligen
- Ondersteuning leesbeleid scholen

De tijdsinschatting van deze bijkomende taken bedraagt 477 uren op jaarbasis (+ nog een aantal taken waarvan de uren niet konden ingeschat worden).

Bijgevolg kunnen deze taken binnen de huidige bezetting deskundigen uitgevoerd worden indien de deskundigen enkel tijdens de zomermaanden meedraaien in de baliewerking.

Globale conclusie van Probis

- > De bib van Grimbergen kent een **gemiddelde bezetting** betreft het aantal **assistenten**, vergeleken met de benchmark gemeenten met een gelijkaardig inwonersaantal. Er zijn in Grimbergen, anders dan in sommige andere besturen in de benchmark, evenwel **geen collectieverzorging** aanwezig, deze taken worden voor Grimbergen door vrijwilligers opgenomen. Het **aantal deskundigen ligt net iets lager** dan globaal waargenomen bij gemeenten met een gelijkaardig inwonersaantal.
 - o Daarbinnen lijkt Grimbergen **een gemiddeld aantal openingsuren** te hanteren, openingsuren en bemanning balie hebben hun impact op het aantal vrije uren voor taken buiten de baliewerking en ruimte voor projectwerking.
- > Rekening houdend met het nieuwe balieroulement waarbij de deskundigen enkel in de zomermaanden ingeschakeld worden, lijkt het **werkvolume AS IS in evenwicht** met het aantal beschikbare medewerkers.
 - o De tijd die gecreëerd werd door de **deskundigen uit het balieroulement** te halen, zal het **mogelijk maken om de (projectmatige) taken**, die vandaag niet haalbaar waren (zie overzicht), **op te nemen**. Dit geeft de deskundigen de ruimte om meer te focussen op de projectmatige zaken die steeds meer vanuit bibliotheken verwacht worden (digibanken, taalpromotie, rol in buurtwerking, scholenwerking, fablab,...).
 - o Zodra in de toekomst gekozen wordt om de projectwerking nog verder uit te breiden, zal deze echter de huidige beschikbare personele capaciteit overstijgen.
 - o Eventuele **ruimte creëren voor bijkomende projecten** kan bijvoorbeeld door het afbouwen van de openingsuren, dit maakt tijd vrij in het takenpakket van de assistenten, vervolgens kan men:
 - Evalueren taakverdeling deskundigen-assistenten waardoor opnieuw ruimte vrijkomt bij deskundigen voor bijkomende projecten
 - Het toewijzen van nieuwe projecten aan de bibliotheekassistenten, gecoördineerd door een deskundige (aandacht ruimte takenpakket assistenten AS IS beperkt)

Op basis van deze werklastanalyse kan de personeelsformatie van de bibliotheek aangepast worden, namelijk er kan 1,00 vte bibliotheekassistent (C1-C3) geschrapt worden uit de contractuele personeelsformatie van het gemeentebestuur. Deze functie is heden niet ingevuld.

Huidige personeelsformatie bibliotheek:

Bibliotheek

Voorzien

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Bibliothecharis (uitdovend)	A1a-A3a	0,00	0,00	0,00
Bibliothecharis	B4-B5	1,00	0,00	1,00
Deskundige bibliotheek	B1-B3	2,00	0,00	2,00
Bibliotheekassistent	C1-C3	8,50	0,00	8,50
TOTAAL				11,50

Volgende wijziging van de personeelsformatie wordt voorgesteld:

Formatie-technisch betekent dit:

- **schrappen** van 1,00 vte bibliotheekassistent (C1-C3) uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente.

De toekomstige formatie van de bibliotheek is dan als volgt:

Bibliotheek

Voorzien

Functietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Bibliothecharis (uitdovend)	A1a-A3a	0,00	0,00	0,00
Bibliothecharis	B4-B5	1,00	0,00	1,00
Deskundige bibliotheek	B1-B3	2,00	0,00	2,00
Bibliotheekassistent	C1-C3	7,50	0,00	7,50
TOTAAL				10,50

Dienst ICT

Huidige personeelsformatie dienst ICT:

Voorzien	Invulling	Effectieve prestaties	Betaalde effectieven
----------	-----------	-----------------------	----------------------

Funcietitel	Schaal	#vte gemeente	Gemeente (vte)	Gemeente (vte)	Gemeente (vte)	
ICT-beheerder	A4a- A4b	1,00	1,00	1,00	1,00	
Coördinator ICT	B4-B5	2,00	1,00 0,00	1,00 0,00	1,00 0,00	
Beleidsmedewerker informatica (uitdovende functie)	B1-B3	0,00	1,00	1,00	1,00	Functie uitdovend gezet bij beslissing 20/12/2018
Deskundige ICT (niet in formatie)	B1-B3	0,00	1,00	1,00	1,00	Tijdelijke AOK tem 15/06/2025 LBO 0,33 vte Ziek
ICT-hulpdeskmedewerker	C1-C3	1,00	1,00	0,00	0,60	Pensioen vanaf 01/01/2025
TOTAAL		4,00	5,00	4,00	4,60	

Bijkomende info:

De personeelsformatie van de dienst ICT voorziet 4,00 vte:

- 1,00 vte ICT-beheerder (A4a-A4b)
- 2,00 vte ICT-coördinator (B4-B5)
- 1,00 vte ICT-hulpdeskmedewerker (B1-B3)

Heden is er 5,00 vte ingevuld via statutaire en contractuele betrekkingen.

4,00 vte leveren effectieve prestaties.

Er worden 4,60 vte loonkosten uitbetaald.

De functie beleidsmedewerker informatica staat 'uitdovend' in de formatie (deze functie is ingevuld) en blokkeert 1 VTE coördinator ICT (B4-B5).

Sinds 15 januari 2024 is er tevens 1 VTE deskundige ICT (B1-B3) werkzaam in de dienst ICT. Het gaat om een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur (1 jaar). Vanaf 15 januari 2025 wordt deze arbeidsovereenkomst van bepaalde duur verlengd voor 6 maanden (CBS/2024/5011). Deze tijdelijke arbeidsovereenkomst werd afgesloten om de effectieve prestaties op de werkvloer op peil te houden.

Vanaf 1 januari 2025 zal de ICT-hulpdeskmedewerker (C1-C3) met pensioen gaan.

Vanaf 1 januari 2025 is de situatie van de dienst ICT als volgt:

Voorzien			Invulling	Effectieve prestaties	Betaalde effectieven	
Funcietitel	Schaal	#vte gemeente	Gemeente (vte)	Gemeente (vte)	Gemeente (vte)	
ICT-beheerder	A4a- A4b	1,00	1,00	1,00	1,00	
Coördinator ICT	B4-B5	2,00	1,00 0,00	1,00 0,00	1,00 0,00	
Beleidsmedewerker informatica (uitdovende functie)	B1-B3	0,00	1,00	1,00	1,00	Functie uitdovend gezet bij beslissing 20/12/2018
Deskundige ICT (niet in formatie)	B1-B3	0,00	1,00	1,00	1,00	Tijdelijke AOK tem 15/06/2025
ICT-hulpdeskmedewerker	C1-C3	1,00	0,00	0,00	0,00	

TOTAAL 4,00 4,00 4,00 4,00

Vanaf 1 januari 2025 zullen de invulling van deze dienst, de effectieve prestaties en de betaalde effectieven in evenwicht zijn met hetgeen voorzien is in de personeelsformatie.

Volgende wijziging van de personeelsformatie wordt voorgesteld:

Vanaf 1 januari 2025 zijn de invulling van deze dienst, de effectieve prestaties en de betaalde effectieven in evenwicht met hetgeen voorzien is in de personeelsformatie. Deze situatie is echter precair gezien de tijdelijke arbeidsovereenkomst van de deskundige ICT (B1-B3). Deze loopt immers slechts tot 15 juni 2025. Deze tijdelijke arbeidsovereenkomst is slechts met 6 maanden verlengbaar. Volgens de vastgestelde personeelsformatie zou er 1,00 vte ICT-hulpdeskmedewerker (C1-C3) in contractueel dienstverband kunnen opengesteld worden. Er wordt voorgesteld om deze functie van helpdeskmedewerker ICT (C1-C3) om te zetten in een functie van deskundige ICT (B1-B3).

De functie van deskundige ICT B1-B3 is noodzakelijk voor de verdere ondersteuning van de medewerkers van gemeente en OCMW, en dit vooral op de bijlocaties. Dit profiel wordt ingezet om ter plaatse (loods, scholen, bib, Ter Biest, Ter Borre, sociaal huis) ondersteuning te bieden aan de eindgebruikers. Dit betreft installatie van nieuw materiaal, ondersteuning bij de uitrol tablets, telefonie WIFI en printproblemen,... Deze functie zorgt ervoor dat de eerstelijntickets van de gebruikers in de bijlocaties snel en efficiënt kunnen opgevolgd worden. Administratie en vooral het documenteren blijft een belangrijk onderdeel binnen de ICT-dienst maar de eenvoudige zaken kunnen wel grotendeels geautomatiseerd worden. De rol van de administratief medewerker kan hierdoor verdwijnen op voorwaarde dat iedereen binnen de dienst zijn administratie (concreet: documenteren van problemen, nieuwe implementaties zodat de kennis kan gedeeld worden onderling) zelf up to date houdt.

Formatie-technisch betekent dit:

- **Uitbreiding** van de contractuele personeelsformatie met:
 - 1 vte deskundige ICT (B1-B3).
- **Schrappen** van de volgende functie in de contractuele personeelsformatie:
 - 1 vte ICT-hulpdeskmedewerker (C1-C3).

De toekomstige formatie van de dienst ICT is dan als volgt:

Funcietitel	Schaal	#
ICT-beheerder	A4a-A4b	
Coördinator ICT <i>(1,00 vte wordt geblokkeerd door beleidsmedewerker informatica)</i>	B4-B5	
Beleidsmedewerker informatica <i>(uitdovende functie)</i>	B1-B3	
Deskundige ICT	B1-B3	
TOTAAL		

Schepen Karlijne VAN BREE krijgt het woord en wil graag voor de nieuwe collega's een aantal dingen uiteenzetten omdat op toekomstige gemeenteraden een aantal agendapunten vanuit de personeelsorganisatie zich zullen herhalen. Het gaat dan over belangrijke punten voor de organisatiestructuur zoals het arbeidsreglement en de rechtspositieregeling van de personeelsleden. Dat zijn uitgebreide teksten die op de gemeenteraad moeten worden goedgekeurd en aangepast worden aan wijzigingen die zich voordoen op Vlaams niveau. Dit wordt niet elke gemeenteraad voorgelegd, maar men probeert deze wijzigingen te bundelen. Soms gaat het om ingewikkelde technische aanpassingen. Vragen mogen vooraf aan de personeelsdienst of de schepen gemailld worden en ook gemeld worden bij de stemming. Dit zal dan op voorhand worden

nagekeken en voorbereid. Deze vragen kunnen ook gezet worden bij de annotaties in het balkje bovenaan. Als men kiest voor 'leden van de vergadering' zijn de vraag en het antwoord voor iedereen zichtbaar. Men kan ook kiezen om de vraag beperkt zichtbaar te maken. Op de gemeenteraad zelf mogen uiteraard ook altijd nog vrij vragen worden gesteld.

Het punt dat vandaag voorligt, is een belangrijk punt dat betrekking heeft op twee diensten, namelijk de wijziging van de personeelsformatie van de dienst ICT en de dienst bibliotheek. Wijzigingen in de personeelsformaties zijn voornamelijk ingegeven door de werklust en de gewenste dienstverlening. Een personeelsformatie heeft als doel een optimale personeelsstructuur weer te geven voor die specifieke dienst. Deze situatie zal jammer genoeg niet in werkelijkheid op de werkvloer te zien zijn. Er moet immers altijd gekeken worden naar het aanwezige budget en beleidskeuzes die misschien kunnen veranderen. Er kunnen zich ook wijzigingen voordoen in de loopbaan van het personeelslid, bijvoorbeeld hij of zij gaat deeltijds werken. Het personeelslid staat dan wel als voltijdsequivalent aangegeven, maar de effectieve werkprestatie staat dan apart aangegeven als een lager getal. De schepen wil er ook op wijzen dat deze punten door de personeelsdienst heel uitgebreid worden meegegeven in het agendapunt en dat er vaak veel bijlagen zijn. Het is niet verplicht al die bijlagen te bekijken, maar als het besluit niet duidelijk is kan de motivering en de bijkomende uitleg hierin teruggevonden worden.

De schepen legt uit dat het voorstel eruit bestaat om één voltijdsequivalent bibliotheekassistent te schrappen. Dit gelet op een werklustmeting, die de noden op het gebied van personeel objectief in kaart heeft gebracht. De voorgestelde wijziging van de dienst ICT is een uitbreiding van de formatie met één voltijdsequivalent deskundige, een B-graad. Maar men wil ook één voltijdse helpdeskmedewerker schrappen, een C-graad. De formatie wordt hier louter in overeenstemming gebracht met de feitelijke situatie, omdat de functie die wordt geschrapt ingevuld werd door een personeelslid dat sinds deze maand met pensioen is gegaan.

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord, zij heeft een vraag bij de globale conclusie van Probis. In het laatste punt hiervan staat: eventuele ruimte creëren voor bijkomende projecten kan bijvoorbeeld door het afbouwen van de openingsuren, dit maakt tijd vrij in het takenpakket van de assistenten. Raadslid LE ROY vraagt aan schepen Philip ROOSEN of er toch zeker niet gedacht wordt om aan de openingsuren te raken.

Schepen VAN BREE legt uit dat het Probis-onderzoek onder andere gekeken heeft naar de openingsuren en het soort werk dat er uitgevoerd moet worden. Eén van de conclusies die daaruit gekomen is, is dat het beter is dat beleidsmedewerkers niet aan de balie staan. Er is al heel veel digitaal, maar men zou graag één persoon aan de balie hebben. Waar er nu een tekort aan is, is aan het denkwerk, aan het projectenwerk. Het huidige organogram voldoet aan de huidige eisen, maar als er nog extra projecten bijkomen dan voldoet het aantal personeel niet.

Schepen Philip ROOSEN krijgt het woord en vult aan dat hij de bezorgdheid van raadslid Katrien LE ROY begrijpt. Hij legt uit dat er zeker niet geraakt gaat worden aan de openingsuren. Er is een wezenlijk verschil tussen de uren dat een bibliotheek open is en de momenten waarop een bezoeker beroep kan doen op een ondersteuning. Daar gaat het hier over. In het kader van de nieuwe bibliotheek in de kerk van Strombeek wordt er een oefening gemaakt om te kijken wat de taken zijn binnen deze nieuwe bibliotheek en de extra taken die men zou willen opnemen. Hij gaat ervan uit dat ze naar een herverdeling gaan van de taken in het kader van de nieuwe bibliotheek.

Raadslid LE ROY dankt schepen ROOSEN, die ook onmiddellijk al antwoord heeft gegeven op haar tweede vraag over de implementatie in de nieuwe bibliotheek.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en heeft nog een aanvulling bij dit punt. Deze algemene opmerking werd volgens hem al vaker gemaakt: als er veel bijlagen zijn, is het niet altijd gemakkelijk een weg te vinden aan de hand van de titels. Misschien kan er een Excel worden toegevoegd ter verduidelijking? Hij wil ook schepen VAN BREE bedanken voor de duidelijke uitleg bij de introductie.

Voorzitter Daan VERTONGEN neemt hier nota van en stelt dat hierover nagedacht zal worden.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt tot slot het woord en stelt dat het misschien goed is om een nieuw organogram te maken en te bezorgen aan alle raadsleden, want het is niet gemakkelijk om eraan uit te kunnen.

Bijkomende informatie:

Financiële impact:

De financiële impact is de volgende:

Bibliotheek

Budgetneutrale wijziging: de functie (bibliotheekassistent C1-C3) die geschrapt wordt, werd reeds sinds 1 mei 2024 niet meer ingevuld.

Dienst ICT

Budgettair betekent deze formatiewijziging (brutojaarkost werkgever - 12 jaar anciënniteit):

Op korte termijn:

Op korte termijn heeft deze formatiewijziging geen budgettaire impact.

Gezien de pensionering van 1,00 vte ICT-helpdeskmedewerker (C1-C3) zullen er 0.60 vte aan loonkosten minder uitbetaald worden.

De brutojaarkost van deskundige ICT (B1-B3) en ICT-helpdeskmedewerker (C1-C3) werden voorzien in de opmaak van het budget voor 2025.

Op lange termijn:

Op langere termijn is de meerkost voor het omzetten van een functie op C-niveau naar een functie op B-niveau € 14.165,85.

Uitbreiding personeelsformatie

Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)
B1-B3	€ 69.021,93
Schrapping personeelsformatie	
Schaal	Brutojaarkost werkgever (12 jaar anciënniteit)
C1-C3	- € 54.856,08
TOTAAL	€ 14.165,85

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Akkoord te gaan met de volgende wijzigingen van de personeelsformatie:

Bibliotheek

- schrappen van 1,00 vte bibliotheekassistent (C1-C3) uit de contractuele personeelsformatie van de gemeente.

De toekomstige formatie van de bibliotheek is dan als volgt:

Bibliotheek

Voorzien

Funcietitel	Schaal	#vte gemeente	#vte OCMW	Totaal
Bibliothecharis (uitdovend)	A1a-A3a	0,00	0,00	0,00
Bibliothecharis	B4-B5	1,00	0,00	1,00
Deskundige bibliotheek	B1-B3	2,00	0,00	2,00
Bibliotheekassistent	C1-C3	7,50	0,00	7,50
TOTAAL				10,50

ICT

- Uitbreiding van de contractuele personeelsformatie met:

- 1 vte deskundige ICT (B1-B3).
- Schrappen van de volgende functie in de contractuele personeelsformatie:
 - 1 vte ICT-helpdeskmedewerker (C1-C3).

De toekomstige formatie van de dienst ICT is dan als volgt:

Functietitel	Schaal	#
ICT-beheerder	A4a-A4b	
Coördinator ICT <i>(1,00 vte wordt geblokkeerd door beleidsmedewerker informatica)</i>	B4-B5	
Beleidsmedewerker informatica <i>(uitdovende functie)</i>	B1-B3	
Deskundige ICT	B1-B3	
TOTAAL		

FINANCIËN

15. GR/2024/375 Brandweerdienst - Gemeentelijke dotatie 2025 aan de hulpverleningszone Vlaams-Brabant West - Besluit van de gouverneur van 12 december 2024 - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, 9° Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

9° beslissingen die een wet, een decreet of een uitvoeringsbesluit uitdrukkelijk aan de gemeenteraad voorbehoudt.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 68 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele bescherming:

§ 1. De gemeentelijke dotatie wordt ingeschreven in de uitgaven van elke gemeentebegroting. Zij wordt ten minste in twaalfden uitbetaald.

§ 2. De dotaties van de gemeenten van de zone worden jaarlijks vastgelegd door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden.

Het akkoord wordt bereikt ten laatste op 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is.

§ 3. Bij gebrek aan dergelijk akkoord, wordt de dotatie van elke gemeente vastgesteld door de provinciegouverneur, rekening houdende met de volgende criteria voor elke gemeente :

- de residentiële en actieve bevolking;
- de oppervlakte;
- het kadastraal inkomen;
- het belastbaar inkomen;
- de risico's aanwezig op het grondgebied van de gemeente;
- de gemiddelde interventietijd op het grondgebied van de gemeente;
- de financiële draagkracht van de gemeente.

Aan het criterium "residentiële en actieve bevolking" wordt een weging van minstens 70% toegekend.

De gouverneur brengt elke gemeente op de hoogte van het bedrag van de gemeentelijke dotatie waarvoor hij moet instaan, dit ten laatste op 15 december van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is.

Voor de drie jaren die volgen op de integratie van de brandweerdiensten in de hulpverleningszones, houdt de gouverneur bij het bepalen van de gemeentelijke dotatie rekening met het passief van de gemeenten inzake de bijdragen bedoeld in artikel 10, § 4, van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

De gouverneur kan beslissen over specifieke betalingsmethoden voor de betaling van de gemeentelijke dotaties.

De gemeenteraad kan tegen de beslissing van de gouverneur [vernietigingsberoep] instellen bij de minister binnen een termijn van twintig dagen, te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving ervan aan de gemeentelijke overheid.

De minister van Binnenlandse Zaken beslist over dit beroep binnen een termijn van veertig dagen, te rekenen vanaf de dag na de ontvangst ervan.

Ten laatste op de laatste dag van deze termijn deelt hij zijn beslissing mee aan de gouverneur, de zoneraad en de gemeenteraad.

Bij ontstentenis van een beslissing bij het verstrijken van deze termijn, wordt het beroep als verworpen beschouwd.

In geval van een vernietiging van de beslissing van de gouverneur, neemt deze laatste een nieuwe beslissing binnen een termijn van 20 dagen die begint te lopen vanaf de dag die volgt op de dag van de kennisgeving.

Het verwerpen van het beroep of het geval bedoeld in het negende lid geldt als inschrijving in de gemeentebegroting op 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is.

§ 4. De gemeente stort het bedrag van de vastgestelde gemeentelijke dotatie, met toepassing van het huidige artikel, op een op naam van de zone geopende rekening bij een financiële instelling. Bij ontstentenis van storting binnen dertig dagen na de in § 3 bedoelde kennisgeving aan de raad, of bij het verstrijken van de beroepstermijn of de beroepsprocedure bedoeld in § 3, schrijft de gouverneur van ambtswege het verschuldigde bedrag in de begroting van de gemeente in. Dit bedrag wordt op bevel van de gouverneur overgeschreven van een door de gemeente die de som verschuldigd is geopende rekening bij een financiële instelling naar een door de schuldeisende zone geopende rekening bij een financiële instelling.

- Ministeriële omzendbrief van 14 augustus 2014 betreffende de gemeentelijke dotaties aan de hulpverleningszones - Criteria (dossierstuk 1).
- Besluit van 12 december 2024 van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant betreffende de gemeentelijke dotatie 2021 aan de hulpverleningszone Vlaams-Brabant West (bijlage 1).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 december 2024 (dossierstuk 2).
- E-mail van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant van 13 december 2024:

"Beste,

De gemeentelijk dotatie van de zone wordt jaarlijks vastgesteld door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden. Bij gebrek aan een dergelijk akkoord dien ikzelf de dotatie van elke gemeente vast te stellen. In uitvoering van art.68 van de wet van 15 mei 2007 stuur ik u een afschrift van mijn besluit door.

Als bijlage vindt u het besluit en een tabel die toelichting geeft hoe, op basis van de gegevens m.b.t. de verschillende criteria, de percentages voor de dotatie, zoals voorzien in artikel 1, zijn bepaald.

Met vriendelijke groeten,

Jan Spooren

Provinciegouverneur."

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

De gemeenteraad kan tegen de beslissing van de gouverneur beroep instellen bij de minister van Binnenlandse Zaken binnen een termijn van twintig dagen, te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving ervan aan de gemeentelijke overheid.

Aangezien de beslissing van de gouverneur bij de gemeente is binnengekomen op 13 december 2024, is beroep niet langer mogelijk.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Bij besluit van 12 december 2024 stelt de gouverneur de gemeentelijke dotatie 2025 aan de hulpverleningszone Vlaams-Brabant West vast op 2.479.080,32 euro (exploitatie en investeringen) (Bijlage 1).

Het aandeel van de gemeente Grimbergen in deze brandweerkosten is gestegen en bedraagt 5,529%.

De gemeenteraad kan tegen de beslissing van de gouverneur beroep instellen bij de minister van Binnenlandse Zaken binnen een termijn van twintig dagen, te rekenen vanaf de dag na de kennisgeving ervan aan de gemeentelijke overheid.

Aangezien de beslissing van de gouverneur bij de gemeente is binnengekomen op 13 december 2024, is beroep niet langer mogelijk.

Bijkomende informatie:

In het meerjarenplan van de gemeente moet dit bedrag opgenomen worden.

BESLUIT:**Enig artikel.**

Kennis te nemen van het besluit van de gouverneur van 12 december 2024 waarbij de gemeentelijke dotatie 2025 aan de hulpverleningszone Vlaams-Brabant West, als bijlage 1 bij dit besluit gevoegd, wordt bepaald op 2.479.080,32 euro.

16. GR/2024/341 Schenking van digitale piano's - Definitieve aanvaarding**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41, 12° van Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

12° het definitief aanvaarden van schenkingen en het aanvaarden van legaten.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- DLB.
- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 houdende het gemeentelijk retributiereglement betreffende de verhuring van instrumenten door de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2024 betreffende de aanvaarding van de schenking van digitale piano's.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

Gunstig advies van de directeur van de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De heer Bart STEVENS, directeur van de gemeentelijke academie voor muziek, woord en dans werd benaderd door Fifty-One Club, een serviceclub die streeft naar positieve impact. Fifty-One Club stelde een budget van 3.000 euro ter beschikking om een educatief project te financieren.

In samenspraak met directeur STEVENS toonde de organisatie zich bereid om voor de academie 5 digitale piano's aan te kopen. Deze instrumenten zouden ter beschikking gesteld worden aan leerlingen van de academie, voor wie het kopen of huren van een dergelijk instrument niet vanzelfsprekend is.

Via een aanpassing van het gemeentelijk retributiereglement betreffende de verhuring van instrumenten door de academie, zou het uitlenen aan kansengroepen (via Uitpas) verder uitgewerkt kunnen worden.

Op basis van het decreet over het lokaal bestuur is enkel de gemeenteraad bevoegd om een schenking definitief te aanvaarden.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Over te gaan tot de definitieve aanvaarding van de schenking aan de gemeente van 5 digitale piano's door Fifty-One Brussel Noord, Neromstraat 148 te 1861 Meise, waarvan de totale waarde geschat wordt op ongeveer 3.000 euro.

BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

17. GR/2024/378 Wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, periode 1 februari 2025 tot en met 31 december 2025 - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40, §3 en 41, 14° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 173 van de Grondwet.
- DLB.

- Besluit van de gemeenteraad van 19 december 2019 inzake een gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen - aanslagjaren 2020-2025 (zie bijlage 1).
- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2024 inzake een wijziging wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen, periode 1 juli 2024 tot en met 31 december 2025 (zie bijlage 2)

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 januari 2025 "Wijziging van het gemeentelijk retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen - 1 februari 2025 tot en met 31 december 2025 - Principiële goedkeuring" (zie bijlage 3).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Volgende aanpassingen worden gemaakt aan het retributiereglement:

1. Schrappen van de waarborg van de decibelmeter (150 euro) en de mobiele fietsenstalling (200 euro) bij uitlenen van deze materialen.
2. Toevoeging mobiele fietsenstalling aan het overzicht van waarde/kostprijs van de materialen in geval van schade, verlies, het niet-reinigen en/of het niet tijdig terugbrengen waarbij de waarde/kostprijs afhankelijk zal zijn van de nodige vervanging en/of herstelling.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Onderstaand gewijzigd retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen voor de periode 1 februari 2025 tot en met 31 december 2025 goed te keuren:

Retributiereglement op het uitlenen van gemeentelijke materialen voor de periode 1 februari 2025 tot en met 31 december 2025

Artikel 1. - Belastbare grondslag

Met ingang van 1 juli 2024 voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt een retributie gevestigd op het uitlenen van gemeentelijke materialen.

De bedragen voor de retributies vastgelegd in huidig reglement zijn van toepassing op alle aanvragen ingediend vanaf 1 juli 2024 tot en met 31 december 2025.

Art. 2. - aanslagvoet, berekening

§ 1. Het uitlenen van keuken- en feestmaterialen:

De tarieven gelden voor een huurperiode met inbegrip van maximaal 1 weekend.

1. Keukenmateriaal	
a) prijs per 25 stuks	
diepe borden	2,50 euro
platte borden	2,50 euro
dessertborden	2,50 euro
messen	2,50 euro
vorken	2,50 euro
lepels	2,50 euro
kopjes	2,50 euro
schoteltjes	2,50 euro
koffielepels	2,50 euro
Mokken	2,50 euro
b) prijs per 40 stuks	
fluitglazen	4,00 euro
c) prijs per 24 stuks	
wijn/fruitsapglazen	4,00 euro
d) prijs per stuk	
koffiekan	0,80 euro
melkkan	0,30 euro
suikerpot	0,30 euro
2. Feestmateriaal	
a) prijs per 25 stuks	
stoel (plooiestoel)	5,00 euro
b) prijs per stuk	
tafel (uitvouwbaar - 8 personen - 2mx0,8m)	2,00 euro
partytafel (zonder hoes)	2,00 euro
podiumelement (2mx1m = 2m ²)	6,00 euro
decibelmeter	gratis
CO ² -meter	gratis
ledlampslinger (20m - bevat 40 lampen)	10,00 euro
volksspel - circuskoffer	5,00 euro
nadar (2,20mx1,10m)	gratis
fuifbox	gratis
mobiele fietsenstalling	gratis
vouwtent 3m x 3m met set zijwanden en voetgewichten	20,00 euro
vouwtent 3m x 6m met set zijwanden en voetgewichten	25,00 euro
c) forfaitair bedrag (vervoer, plaatsing en afbraak inbegrepen)	
podiumwagen (6,25m x 7,50m)	175,00 euro

chalet (3m x 3m)	120,00 euro
elektroverdeelkast	85,00 euro
3. Tenten - Uitleen is enkel toegestaan voor jeugdkampen in de periode van 15 juni tot 15 september Gratis - Op te halen door de jeugdvereniging zelf in het gemeentelijk magazijn.	

Vlaggenmasten en vlaggen worden enkel gebruikt en geplaatst ter gelegenheid van een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen en voor activiteiten waar de gemeente als mede-organisator optreedt. Het ontlenen van bovengenoemde materialen is gratis voor:

- de activiteiten van het plaatselijke organisatiecomité tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen;
- activiteiten van andere organisatoren tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis voor zover zij door het college vooraf erkend werden als deel uitmakend van de kermis;
- een activiteit van het gemeentelijk onderwijs;
- Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies voor activiteiten eigen aan hun werking;
- activiteiten die door andere openbare besturen dan de gemeente Grimbergen georganiseerd worden.

De mobiele fietsenstalling wordt enkel uitgeleend voor evenementen en gemeentelijke kermissen met een verwacht aantal bezoekers hoger dan 500 personen.

§ 2. Het vervoer van feestmateriaal:

Alle keuken- en feestmateriaal moet afgehaald en teruggebracht worden in de gemeentelijke loodsen. Uitzonderingen: de fuifbox, volksspelen en circuskoffer moeten afgehaald/teruggebracht worden bij de dienst Vrije Tijd – Cel Jeugd.

Belangrijke informatie over de locaties en verplichte afhaal- en terugbrengmomenten – zie artikel 3.

De gemeentelijke diensten kunnen eventueel instaan voor het vervoer van feestmateriaal. (niet voor keukenmateriaal en niet voor tenten jeugdkampen).

Tenzij anders vermeld wordt voor het vervoer forfaitair 120,00 euro per rit (1 rit = 1 x leveren en ophalen met 1 voertuig) aangerekend. In dit vervoer is in- en uitladen door de gemeentediensten inbegrepen.

Het vervoer en de plaatsing is gratis ter gelegenheid van:

- de activiteiten van het plaatselijke organisatiecomité tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis zoals bepaald in het reglement op de kermissen;
- activiteiten van andere organisatoren tijdens een officiële gemeentelijke of plaatselijke kermis voor zover zij door het college vooraf erkend werden als deel uitmakend van de kermis;
- een activiteit van het gemeentelijk onderwijs;
- Grimbergse bestuurlijke diensten, adviesraden en commissies voor activiteiten eigen aan hun werking;

Ter gelegenheid van activiteiten die door andere openbare besturen dan gemeente Grimbergen georganiseerd worden, dienen deze besturen zelf voor vervoer in te staan.

Art. 3. - Afhalen en terugbrengen: locaties en uren Gemeentelijke loodsen

Welke materialen:

- alle keukenmaterialen
- alle feestmaterialen met uitzondering van de fuifbox, volksspelen en circuskoffer

Adres: Humbeeksesteenweg 245, 1850 Grimbergen

Verplichte afhaal- en terugbrengmomenten:

- afhalen op vrijdag tussen 9 uur en 11:30 uur
- terugbrengen op maandag tussen 9 uur en 11:30 uur

- indien vrijdag en/of maandag op een wettelijke feestdag valt, verschuift het afhaalmoment naar donderdag en/of terugbrengmoment naar dinsdag (zelfde uren)

Dienst Vrije Tijd - Cel Jeugd

Welke materialen:

- fuifbox, volksspelen en circuskoffer

Adres: Prinsenstraat 22, 1850 Grimbergen

Verplichte afhaal- en terugbrengmomenten:

- afhalen en/of terugbrengen op woensdag tussen 13 en 16 uur en donderdag tussen 16:30 uur en 19:15 uur

Art. 4. - gebruikers

Bovengenoemde materialen kunnen aan de geldende tarieven uitgeleend worden door:

- Elke vereniging erkend door een adviesraad van de gemeente Grimbergen;
- Elke Nederlandstalige non-profit organisatie met zetel in Grimbergen, inbegrepen gemeentelijke politieke partijen;
- Elk buurtcomité dat voldoet aan de voorwaarden om een feestbon/wijkbon te krijgen;
- Onderwijsinstellingen gelegen op Grimbergs grondgebied.

Voor andere gemeentebesturen is het ontlenen van de materialen, vermeld in dit reglement, gratis. Materialen **worden niet uitgeleend** aan particulieren, bedrijven, handelaars en niet-Grimbergse verenigingen.

Art. 5. - aanvragen

Elke plaatselijke organisator is verplicht de keukenmaterialen, feestmaterialen en tenten (enkel jeugdverenigingen voor kampen) aan te vragen via het E-loket aanvraagformulier dat terug te vinden is op de website www.grimbergen.be.

De aanvraag dient uiterlijk 1 maand voor het evenement ingediend te worden.

Art. 6. - annulaties en wijzigingen

Het gemeentebestuur moet uiterlijk een week voor het geplande evenement in kennis worden gesteld van een annulatie of wijziging van de aanvraag en dit via een mailbericht naar verhuur@grimbergen.be. Indien de voorgeschreven procedure en/of termijn niet gerespecteerd wordt, zal de voorziene uitleenkost integraal verschuldigd blijven.

Art. 7. - aansprakelijkheid

§ 1 De ontlener is volledig verantwoordelijk voor mogelijke ongevallen die met de ontleende gemeentematerialen gebeuren.

Hij is tevens verantwoordelijk voor alle schade aan de materialen en aan derden, vanaf de afhaling tot en met de teruggave van de ontleende materialen.

Bij schade aan materialen, verlies van materialen, het niet-reinigen van materialen na gebruik en/of het niet tijdig terugbrengen van de ontleende materialen kan het gemeentebestuur de gemaakte kosten doorfactureren aan de ontlener.

§ 2 Overzicht waarde/kostprijs materialen (prijzen incl. btw)

1. Keukenmateriaal	
diepe borden	2,00 euro per stuk
platte borden	2,00 euro per stuk
dessertborden	1,80 euro per stuk
messen	2,00 euro per stuk
vorken	2,00 euro per stuk
lepels	2,00 euro per stuk
kopjes	2,00 euro per stuk
schoteltjes	1,50 euro per stuk
koffielepels	1,30 euro per stuk

fluitglazen	2,00 euro per stuk
wijn/fruitsapglazen	1,30 euro per stuk
koffiekan	15,10 euro per stuk
melkkan	4,00 euro per stuk
suikerpot	4,00 euro per stuk
2. Feestmateriaal	
stoel (plooiestoel)	15,67 euro per stuk
tafel (uitvouwbaar - 8 personen - 2mx0,8m)	267,41 euro per stuk
podiumelement (2mx1m = 2m ²)	1.240,32 euro per stuk
partytafel (zonder hoes)	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
decibelmeter	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
CO ² -meter	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
ledlampslinger (20m - bevat 40 lampen)	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
volksspel - circuskoffer	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling van de inhoud van het volksspel/koffer
nadar (2,20mx1,10m)	77,44 euro per stuk
fuifbox	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling van de inhoud van de fuifbox
mobiele fietsenstalling	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
podiumwagen	Kostprijs afhankelijk van nodige herstelling
chalet	Kostprijs afhankelijk van nodige herstelling
elektroverdeelkast	Kostprijs afhankelijk van nodige herstelling
vouwtent 3m x 3m met set zijwanden voetgewichten	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
vouwtent 3m x 6m met set zijwanden voetgewichten	Kostprijs afhankelijk van de nodige vervanging en/of herstelling
3. Jeugdkamptenten (5,65m x 6m) - Uitleen is enkel toegestaan voor jeugdkampen in de periode van 15 juni tot 15 september	Kostprijs afhankelijk van de nodige herstelling

Art. 8. - bijkomende bepalingen

Het gemeentebestuur behoudt het recht om, onder uitzonderlijke omstandigheden, zelf een wijziging in het aantal gereserveerde materialen door te voeren en zal de ontlener hiervan tijdig op de hoogte brengen. De aanvrager van de materialen heeft in dit geval geen recht op verhaal of schadevergoeding.

Onderverhuren, overdragen naar of lenen aan derden is niet toegestaan. Het materiaal mag enkel gebruikt worden voor de in de aanvraag vermelde activiteit.

Aanvragen voor eventuele terugkerende evenementen moeten ieder jaar per evenement opnieuw ingediend worden.

Art. 9. - wijze van invordering

De retributie wordt ingevorderd door middel van een factuur.

Art. 2.

Dit besluit bekend te maken overeenkomstig de bepalingen van "Afdeling 2. Bekendmaking en inwerkingtreding, Hoofdstuk 1. Akten van het lokaal bestuur, Titel 5. De werking van het lokaal bestuur" DLB.

RUIMTE-BELEID

18. GR/2024/324 Afbakening Recht van Voorkoop 'Vlaamse Codex Wonen' - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40, §1 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Artikel 5.76 van het Decreet over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020 ('Vlaamse Codex Wonen van 2021') dat bepaalt dat de gemeente het recht van voorkoop afbakent via een gemeenteraadsbesluit.

De beslissing wordt genomen op grond van:

WETTELIJK

- Artikels 5.208 tem. 5.210, boek 5, deel 6, a van het Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 ('Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021').
- Artikels 5.76 tem. 5.78 van het Decreet over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020 ('Vlaamse Codex Wonen van 2021').
- Decreet van 25 mei 2007 houdende de harmonisering van de procedures van voorkooprechten.
- Titel IV, hoofdstuk I, II en VI van het Decreet van 16 juni 2006 betreffende het oprichten van de Vlaamse Grondenbank en houdende wijziging van diverse bepalingen.
- Decreet van 21 april 2023 'tot wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen', in het bijzonder artikels 60 tem. 65 waarmee volgende wijzigingen werden doorgevoerd:
 - Het aantal begunstigden van het recht van voorkoop op basis van de Vlaamse Codex Wonen werd beperkt tot de woonmaatschappijen, Vlabinvest en de gemeenten (voorheen was ook het Vlaams Woningfonds aangeduid als begunstigde);
 - Het functioneel voorkooprecht op basis van het leegstandsregister, het register van verwaarloosde woningen en gebouwen en de Vlaamse inventaris voor ongeschikte en onbewoonbare woningen (VIVOO) werd geschrapt;
 - Het territoriaal recht van voorkoop kreeg een nieuwe invulling. Lokale besturen kunnen zelf een recht van voorkoop invoeren. De bevoegdheid ligt niet langer bij de Vlaamse Regering.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 30 juni 2023 tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft het recht van voorkoop, waarmee werd bepaald:
 - Het recht van voorkoop wordt afgebakend aan de hand van de kadastrale identificatiegegevens van de percelen en gebouwen;
 - Het recht van voorkoop geldt voor maximaal 15 jaar.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 januari 2024 "Afbakening Recht van voorkoop 'Vlaamse Codex Wonen' - Standpuntbepaling".

INHOUDELIJK

- Huidige territoriale afbakening Recht van voorkoop 'Vlaamse Wooncode', gekend als 'de bijzondere gebieden' (WEBSITE).
- Voorstel van nieuwe afbakening Recht van voorkoop 'Vlaamse Codex Wonen':
 - in een Excellijst met kadastrale identificatiegegevens (BIJLAGE 1) en
 - op kaart, louter informatief (BIJLAGE 2).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Voorgeschiedenis

De Vlaamse overheid en de lokale overheden (provincies, gemeenten, intercommunales ...) hebben in bepaalde gebieden een 'recht van voorkoop' ('RVV'). Als een overheid dat recht uitoefent, verwerft zij dus in de plaats van de kandidaat-koper de aangeboden onroerende goederen. Zij koopt dan tegen de prijs en de voorwaarden van de kandidaat-koper.

In een gebied waar het voorkooprecht speelt, mag een eigenaar alleen verkopen nadat hij de begunstigen van het voorkooprecht de gelegenheid heeft gegeven hun recht uit te oefenen.

Het recht van voorkoop wordt aangeboden via het e-voorkooploket.

Rechten van voorkoop zijn voor overheidsinstellingen een instrument om hun opdracht van openbaar nut te realiseren op hun werkingsdomeinen (o.a. natuurbehoud, ruimtelijke ordening, woonbeleid, waterbeleid, scheepvaart, enz...)

Recht van voorkoop: woonbeleid

De woonmaatschappij en de gemeente kunnen het recht van voorkoop m.b.t. het woonbeleid alleen uitoefenen met het oog op de verruiming of ter ondersteuning van het woonaanbod in eigendom of beheer van de woonmaatschappij. Het recht van voorkoop is bestemd voor de realisatie van een sociaal geconventioneerd woonaanbod of functies die daar rechtstreeks mee verbonden zijn. Ook Vlabinvest kan via dit recht van voorkoop een actief grond- en pandenbeleid voeren in zijn werkingsgebied om te zorgen voor een betaalbaar woonaanbod ten behoeve van de modale inkomenstrekkers.

Sinds 9 juni 2023 is het de gemeente die een afbakening maakt van percelen en gebouwen waarop het recht van voorkoop van toepassing is. Alleen percelen en gebouwen gelegen in een 'zone bestemd voor wonen' komen in aanmerking.

Het besluit voorziet in een overgangsbepaling voor de zogenaamde bijzondere gebieden, overeenkomstig vroeger artikel 5.209 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen. Grimbergen is één van de 13 Vlaamse gemeenten met een territoriale afbakening (bijzondere gebieden) voor het recht van voorkoop. Het oude territoriaal recht van voorkoop eindigt op 31 december 2024. Gemeenten met bijzondere gebieden (zoals Grimbergen) kunnen **vanaf 1 januari 2025** instappen in de vernieuwde regeling.

De afbakening moet bij gemeenteraadsbesluit gebeuren en voldoende onderbouwd zijn. De gemeente houdt daarbij rekening met het gevoerde huisvestingsbeleid, aangezien het perceel of gebouw dat door de uitoefening van het recht van voorkoop is gekocht, een specifieke bestemming moet hebben.

Artikel 5.76, §3 van de Vlaamse Codex Wonen voorziet uitzonderingen op het recht van voorkoop. Zo wordt het recht van voorkoop niet aangeboden in geval van een particuliere aankoop van een eerste en enige gezinswoning, of een perceel bouwgrond, met het oog op eigen bewoning.

De gemaakte afbakening geldt voor maximaal 15 jaar vanaf de inwerkingtreding van het gemeenteraadsbesluit. Het is de gemeente toegestaan een kortere termijn te bepalen, maar indien zij geen geldigheidsduur bepaalt, geldt de maximale termijn van 15 jaar.

Het voorkooprecht is pas uitvoerbaar indien de afbakening via het digitaal platform Recht van Voorkoop is aangeleverd en zichtbaar is in het themabestand 'Recht van Voorkoop', te raadplegen via Geopunt.

Voorstel afbakening

Voor de afbakening is de gemeente gebonden aan de beginselen van behoorlijk bestuur, wat maakt dat de gemeenteraad de keuze van percelen en gebouwen moet motiveren.

Alle woonkernen van de gemeente Grimbergen werden onderzocht. Een evenwichtige spreiding en het vermijden van concentraties van het sociaal woonaanbod worden beoogd.

De criteria die werden aangewend werden voor de afbakening zijn:

1. Percelen die (grotendeels) gelegen zijn in woongebied.

- enkel de percelen die gelegen zijn in een zone 'bestemd voor wonen' komen in aanmerking om opgenomen te worden in de afbakening.
- (grote) bebouwbare/bebouwde percelen waarvan de oppervlakte niet volledig in woongebied gelegen is (aangeduid als de groene percelen op het plan in bijlage

2) worden voorlopig opgenomen in de afbakening. Dit in afwachting van het advies van Wonen in Vlaanderen; een afbakening van het voorkeepsrecht kan immers altijd geactualiseerd worden.

2. Percelen in en aansluitend op bestaande (voormalige) sociale woonwijken, bestemd voor sociaal wonen of aansluitend op de eigendom van een sociale woonmaatschappij

- bestaande locaties met een sociaal woonaanbod en de aanpalende percelen
 - zodat het sociaal aanbod uitgebreid kan worden;
 - zodat de de omgevingskwaliteit, ontsluiting,... verhoogd kan worden
- locaties met voormalig sociaal woonaanbod
 - zodat dit teruggekocht kan worden indien wenselijk.
- locaties die in een bestemmingsplan zijn bestemd voor sociaal wonen
 - zodat de realisatie van een sociaal woonproject wordt gefaciliteerd
- locaties palend aan een eigendom van een sociale woonmaatschappij
 - zodat de opportuniteiten worden vergroot

Om de beleidsdoelstelling inzake de creatie van een kwalitatief sociaal woonaanbod te realiseren, is het van belang dat de mogelijkheid bestaat om bovenstaande locaties (terug) te kopen, om er nieuwbouwprojecten mogelijk te maken, om woonondersteunende functies te voorzien of voor bijvoorbeeld groenaanleg. Soms belemmeren privé-eigendommen tussen of rond de sociale woningen in de uitbouw van een ruimer en kwalitatiever project.

Op het grondgebied Grimbergen zijn de sociale woonwijken van de Dahlialaan en de Tweelindendreef opgenomen, alsook de percelen in het RUP Herbestemming Open Ruimte waar een sociaal woonaanbod op of naast kan gerealiseerd worden.

3. Percelen in de kern van de deelgemeentes en gehuchten

- gebieden nabij voorzieningen en/of openbaar vervoer waar een project zowel bouwfysisch als financieel realistisch kan zijn (bv. geen beschermd monument)
 - zodat de middelen efficiënt worden ingezet
- gebieden waar renovatie nodig is (bv. kleine percelen met weinig woonkwaliteit)
 - Hierdoor kunnen deze gebieden opgewaardeerd worden door:
 - § het voorzien in een gerenoveerd of nieuw patrimonium;
 - § waar nodig bijkomende open groene ruimten te creëren om zo de leefbaarheid van de buurt te verbeteren.
- percelen aansluitend op percelen in eigendom van de gemeentelijke eigendommen, eigendommen van de woonmaatschappij, ...
 - om nieuwbouwprojecten te kunnen realiseren zijn vaak meerdere aaneengesloten percelen nodig. Soms belemmeren tussenliggende privé-eigendommen de uitbouw van een ruimer (en groener) project.
- strategische percelen en gebieden, alsook potentiële verdichtings- en transformatielocaties
 - locaties waar interessante mogelijkheden tot kleinschalige sociale woonprojecten zich aandienen, mede voor het opvangen van de toekomstige woonbehoefte.

Op het grondgebied Grimbergen is quasi de volledige deelgemeente Strombeek-Bever opgenomen. Door de nabijheid van frequent bediend openbaar vervoer en vele voorzieningen een goede woonlocatie voor de kwetsbare sociale woongroep. Voor deze deelgemeente wenst men bijkomend in te zetten op de verbetering van de leefkwaliteit en de sociale cohesie. Met sociale woonprojecten kan ook gewerkt worden aan het opwaarderen van verouderd patrimonium. In die zin wenst men alle opportuniteiten te benutten. Waar nodig kunnen in de omgeving van sociale woningen bijkomende open ruimtes worden gecreëerd om zo de leefbaarheid te verbeteren. Deze opwaardering en extra ruimtes kunnen ook de toegang tot ondersteunende dienstverlening in het kerngebied verder optimaliseren.

Binnen de afbakening wordt ook de landelijke kern van Beigem opgenomen. Binnen deze langgerekte dorpsstructuur dient de mogelijkheid te worden voorzien om het sociale woonaanbod te verhogen. Hier kunnen eventueel kleinschalige projecten worden gerealiseerd die zich inpassen binnen de structuur van de kern.

In Humbeek worden een aantal percelen langsheen en in de omgeving van de Kerkstraat aangeduid, in combinatie met een aantal kleinere percelen aan de overzijde van het kanaal (cfr. verbeteren woonkwaliteit). Dit is ook in hoofdzaak een landelijke woonomgeving waarbij de percelen langs de centrale assen interessante locaties vormen voor sociale woningbouw, verweven in de bestaande woonlinten.

Bijkomend worden er opportuniteiten gevonden binnen het gehucht Borcht. Hier kan ingezet worden op het verbeteren van de woonkwaliteit. Hetzelfde standpunt kan worden ingenomen voor de percelen in de omgeving van de Verbrande Brug.

Voor het centrum van Grimbergen, worden in hoofdzaak kleinere percelen langs de de grotere invalswegen opgenomen (aan de Vilvoordsesteenweg, Wolvertemsesteenweg,...), percelen in de directe omgeving van de bestaande woonwijken, maar ook strategische locaties (Waardbeekdreef, 's Gravenmolenstraat,...). Deze locaties laten de gemeente toe om te reageren op mogelijk interessante gronden om gespreide, kleinschalige projecten van sociale huisvesting te voorzien binnen het kernversterkend beleid.

De voorliggende afbakening gebeurde in overleg met Vlabinvest en 3Wplus.

Indien het toekomstige Beleidsplan Ruimte van de gemeente nog bijkomende opportuniteiten aan het licht brengt, of de inzichten veranderen, kan de afbakening van het voorkeurecht desgevallend worden aangepast.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid Laurent VANBINST krijgt het woord en heeft in de bijlage gezien dat er een onderscheid wordt gemaakt tussen percelen die in woongebied liggen en percelen die gedeeltelijk in woongebied liggen. Uit de bepaling is het volgens hem zeer duidelijk dat het moet gaan over percelen die in woongebied liggen. Uit de motivering begrijpt raadslid VANBINST dat er een advies is gevraagd aan het agentschap Wonen in Vlaanderen, maar dat dat advies nog niet binnen is. In de motivatie wordt er echter gespeculeerd dat dat advies gunstig zal zijn volgens een bepaalde vijftigprocentregeling, die hij niet terugvindt in de regelgeving. Deze percelen worden echter nu al mee opgenomen in dit besluit. Hij vindt het opvallend om een vaststelling van het gebied te laten afhangen van een toekomstig advies, dat onzeker is. Bovendien vraagt hij zich af of men, op basis van een advies, zomaar de duidelijke bepaling van artikel 5.76 ruim kan interpreteren om een nog bredere carte blanche te geven als het gaat over de voorkeurechten. Het gaat over 550 extra percelen, die dan onderworpen zouden zijn aan het voorkeurecht.

Burgemeester Bart LAEREMANS krijgt het woord en stelt dat de indruk wordt gegeven dat het voorkeurecht, voor het gebied waarop het van toepassing is, verruimd wordt. Dat is niet het geval. Vlaanderen vraagt dat er een afbakening wordt gedaan. Er is weinig basis om te vergelijken en het is geen gemakkelijk verhaal. Men heeft zich gebaseerd op de woonkernen en de locaties waar meerdere woningen staan die wat goedkoper zijn dan elders. De bedoeling van het voorkeurecht is om nadien daar woningen te kunnen voorzien voor mensen die financieel minder aan de bak komen. Er wordt dus best gezocht naar plaatsen met eerder kleine of bescheiden woningen, onder een bepaald financieel niveau. Daarop is dit eigenlijk gebaseerd. Hij gaat ervan uit dat als bepaalde percelen niet overeenkomen met die regel dat er een bepaald percentage in woongebied moet liggen, dat het voorkeurecht daar niet van toepassing zal zijn. Hij vraagt hoe dit precies geformuleerd staat.

Raadslid VANBINST herhaalt zijn punt dat er geen beslissing genomen kan worden o.b.v. advies dat men nog moet ontvangen en waar men van verwacht dat dit "gunstig" zal zijn.

Burgemeester LAEREMANS krijgt tot slot het woord en stelt voor dit na te kijken en daarom de bespreking en goedkeuring van het punt met een maand te verdagen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Enig artikel.**

De bespreking van dit agendapunt te verdagen naar een volgende gemeenteraadszitting.

19. GR/2025/007 Trage wegen: organisatie participatieavond - Goedkeuring**De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

- Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).
- Het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 (DGW).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 6, §2 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 (DGW).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 13 januari 2025.
- Overleg van de werkgroep trage wegen van 18 december 2024 m.b.t. het plan van aanpak van de participatieavond.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van de opmaak van het beleidskader trage wegen, zal er een participatieavond georganiseerd worden.

De participatieavond zal doorgaan op dinsdag 25 februari 2025 om 19u30 in de raadzaal.

DOELSTELLING

Het doel van de participatieavond is:

- De burgers betrekken bij de opmaak van het trage wegen plan.
- De behoeftes en wensen rond trage wegen van verschillende doelgroepen bepalen.
- Voorstellen van namen voor trage wegen verzamelen.

DEELNEMERS

De hele gemeente is welkom op de participatieavond en zal hiervan op de hoogte gebracht worden via de gemeentelijke infokanalen. De belanghebbenden die geïdentificeerd worden als belangrijk in het trage wegenverhaal zullen een uitnodiging verkrijgen voor de participatieavond.

INHOUD

- Toelichting juridisch luik en acties gemeente
- Kennismaking en verwachtingen
- Behoeftanalyse
- Wenslijnen
- Het volledig verloop van het participatietraject staat in bijlage.

De gegevens verkregen tijdens de participatieavond zullen verwerkt worden in het beleidskader trage wegen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Raadslid Manon BAS krijgt het woord en verklaart blij te zijn om dit te lezen en dat elke vorm van participatie wordt aangemoedigd. Ze suggereert verder dat er misschien

nagedacht zou kunnen worden over een overkoepelend kader, zodat elk participatieproject op dezelfde manier verloopt en alle resultaten op dezelfde objectieve en consistente manier meegenomen kunnen worden.

Schepen Jelle DE WILDE krijgt het woord en vindt dit een logische vraag, hij vindt een visie rond participatie ook wenselijk. De diensten en het schepencollege zijn aan het bekijken in welke mate participatie in deze legislatuur vorm kan, zal en moet krijgen.

Raadslid Laurent VANBINST krijgt het woord en wil zijn bekommernis uiten. Hij is fan van participatie, maar dan moet het gaan om participatie die een globaal beeld schept, waar rekening wordt gehouden met alle stakeholders. Heel veel buurtwegen bestaan officieel, maar niet in de realiteit omdat ze deel zijn gaan uitmaken van tuinen over de jaren heen. Heel veel mensen worden daar op een bepaald moment mee geconfronteerd, totaal niet wetende dat daar beslissingen over zijn genomen en dat daar participatie over is geweest. Uit de lijst van genodigden blijkt dat dat enkel de stakeholders zijn, die heel graag hebben dat er zoveel mogelijk buurtwegen worden opengesteld. Dat is geen enkel probleem, maar dat schept een heel eenzijdig beeld. Bepaalde buurtwegen zorgen dat er heel veel kosten zullen moeten worden gemaakt door private burgers. Misschien is het mogelijk dat er ook een stem is vanuit juridische invalshoek wat de concrete implicaties zijn op de aangelanden van die buurtwegen.

Voorzitter Daan VERTONGEN verklaart dat iedereen is uitgenodigd, inclusief raadslid VANBINST.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het verloop van het participatietraject en akkoord te gaan met de organisatie van de participatieavond op dinsdag 25 februari 2025 om 19.30 uur in de raadzaal.

DIENST PATRIMONIUM

20. GR/2024/348 Openbare verkoop door FOD Financiën (Patrimoniumdiensten) aan de meest biedende van het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 568p3, gelegen langs de Antwerpsesteenweg - Bod van 15.500,00 euro - Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 december 2024 - Onderhandse verkoop door FOD Financiën (Patrimoniumdiensten) aan meest biedende van het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 568p3, gelegen langs de Antwerpsesteenweg (Patrimoniumdiensten) - Opstart van de verkoopprocedure en schattingsverslag van 25 oktober 2024 - Kennisname (BIJLAGE 2).
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 oktober 2024 - Openbare verkoop van het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 568p3, gelegen langs de Antwerpsesteenweg, door FOD Financiën (Patrimoniumdiensten) - Kennisname en standpuntbepaling (BIJLAGE 1).
- Schattingsverslag van 25 oktober 2024 opgemaakt door landmeter-expert Wouter PLATTEAU (M2410 2317 - BIJLAGE 3).

- E-mail van 10 oktober 2024 en 22 november 2024 van FOD Financiën (M2409 3463).
- Biedingsformulier (DOSSIERSTUK 1).
- Aanduiding buurtweg nr. 15 (DOSSIERSTUK 2).
- Besluit van het afdelingshoofd adviezen & vergunningen van het Agentschap voor Natuur en Bos van 17 oktober 2024 tot machtiging voor de vervreemding van 0,3537 ha openbaar bos in eigendom van de Belgische Staat (DOSSIERSTUK 3).
- Akte van erfdiensbaarheid op perceelnr. 568p3 ten voordele van AQUAFIN (DOSSIERSTUK 4).
- Bodemattest OVAM van 23 oktober 2018 (DOSSIERSTUK 5).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het perceel (bos) kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 568p3 (DOSSIERSTUK 1) is thans in eigendom van FinDomimmo (FOD Financiën), heeft een kadastrale oppervlakte van 35a 57ca en is volgens het Gewestplan oorspronkelijk gelegen in 'bufferzone', en heeft door GRUP Ruimtelijke herinrichting van de Ring rond Brussel (R0) - deel Noord, goedgekeurd op 8 maart 2024, een bestemming als 'parkgebied' gekregen.

Dit perceel wordt getroffen door een erfdiensbaarheid ten voordele van Aquafin (er lopen leidingen onder het perceel), vastgesteld bij notariële akte van 16 november 2021 verleden voor notaris Toon BIESEMAN.

Over dit perceel loopt ook de (verdwenen) openbare buurtweg chemin nr. 15 met een breedte van 3,5 meter (DOSSIERSTUK 2).

Per e-mail van 10 oktober 2024 wordt door FOD Financiën (Patrimoniumdiensten) gemeld dat desbetreffend perceel openbaar te koop zal worden aangeboden via FINIMMOWEB tegen de instelprijs van 15.500,00 euro.

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 14 oktober 2024 kennis genomen van de geplande openbare verkoop van het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 568p3 en beslist om interesse te betuigen in een gemeentelijke aankoop van het perceel. Opdracht werd gegeven om een schattingsverslag van dit perceel te laten opmaken.

Landmeter-expert Wouter PLATTEAU heeft op 28 oktober 2024 het schattingsverslag d.d. 25 oktober 2024 overgemaakt. De actuele waarde van dit perceel werd geschat op 120 euro per vierkante meter. De maximale aankoopwaarde van dit perceel (met een kadastrale oppervlakte van 35a57ca) kan hierdoor vastgesteld worden op 426.840,00 euro (120,00 euro per vierkante meter x 3.557,00 vierkante meter).

Op 22 november 2024 (M2409 3463) heeft FOD Financiën (Patrimoniumdiensten) gemeld dat de openbare verkoop van het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 568p3 opgestart werd via hun website Finimmoweb, met 6 maart 2025 als uiterste biedingsdatum.

"Om een geldig bod uit te brengen dient gebruik gemaakt te worden van het biedingsformulier (DOSSIERSTUK 1). Een bod lager dan de instelprijs van 15.500€ zal niet worden aanvaard. De maximale kosten zijn begroot op 12 % + € 1.500. Gelieve de documenten ingevuld en ondertekend uiterlijk op 6 maart 2025 terug te sturen.

Zodra u een geldig bod uitbrengt, zult u worden uitgenodigd voor de 2de ronde (arbitrageronde)".

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 9 december 2024:

- kennis genomen van het schattingsverslag van 25 oktober 2024 opgemaakt door landmeter-expert Wouter PLATTAEU waarbij de actuele aankoopwaarde van het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 568p3 (met een kadastrale oppervlakte van 35a57ca) geschat wordt op 120,00 euro per vierkante meter, oftewel een maximaal bedrag van 426.840,00 euro;
- kennis genomen dat FOD Financiën (Patrimoniumdiensten) de procedure 'onderhandse verkoop aan de meest biedende' heeft opgestart aan de instelprijs van 15.500,00 euro en dat de uiterste biedingsdatum werd vastgelegd op 6 maart 2025;
- kennis genomen dat het perceel bezwaard werd door een erfdiensbaarheid ten voordele van Aquafin (er lopen leidingen onder het perceel), vastgesteld bij notariële akte van 16 november 2021 verleden voor notaris Toon BIESEMAN. Alsook dat over dit perceel de (verdwenen, doch niet afgeschafte) openbare buurtweg chemin nr. 15 met een breedte van 3,5 meter loopt;
- kennis genomen van het door het Agentschap Natuur en Bos (ANB) geformuleerde advies bij de verkoopprocedure (bij besluit van het afdelingshoofd adviezen & vergunningen van het Agentschap voor Natuur en Bos van 17 oktober 2024 tot machtiging voor de vervreemding van 0,3537 ha openbaar bos in eigendom van de Belgische Staat): "*Het agentschap Natuur en bos heeft bepaald dat het perceel enkel mag verkocht worden aan een openbare instelling en bijgevolg openbaar bos blijft.*"
- beslist principieel akkoord te gaan om, via het beschikbare biedingsformulier, een bod voor aankoop voor openbaar nut uit te brengen ten bedrage van 15.500,00 euro.
- kennis genomen dat het gemeentebestuur, na het uitbrengen van een geldig bod, uitgenodigd zal worden voor een 2de ronde (arbitrageronde).
- beslist om het dossier ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad, conform artikel 41, 11° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.
- opdracht te geven aan de financiële dienst om het nodige budget te voorzien in 2025 voor de aankoop (incl. maximale door FOD Financiën geschatte kosten ten bedrage van 12% op aankoopprijs + 1.500,00 euro).

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om akkoord te gaan om tijdens de procedure van openbare verkoop (tot en met 6 maart 2025) door FOD Financiën (Patrimoniumdiensten) aan de meest biedende, houdende het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 568p3 gelegen langs de Antwerpselaan, een bod uit te brengen van 15.500,00 euro.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Akkoord te gaan om tijdens de procedure van openbare verkoop aan de meest biedende (tot en met 6 maart 2025) door FOD Financiën (Patrimoniumdiensten) houdende het perceel kadastraal gekend als 4de afdeling - sectie A - nr. 568p3, gelegen langs de Antwerpselaan, een bod uit te brengen van 15.500,00 euro.

**21. GR/2024/362 Zaak der wegen - Omgevingsvergunningsaanvraag
OMV_2024068737 (OMV/254/24) - Rooilijnplannen voor de Klein
Mechelstraat, Mechelsstraat (deel), Zemstweg en Steenstraat (deel) -
Goedkeuring**

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Manon BAS, Bart VAN HUMBEECK, gemeenteraadsleden

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, gewijzigd op 1 september 2019:

§ 1. Als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen, in voorkomend geval op verzoek van de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

Artikel 8 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019:

Niemand kan een gemeenteweg aanleggen, wijzigen, verplaatsen of opheffen zonder voorafgaande goedkeuring van de gemeenteraad.

Artikel 12, §2 van het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019:

In afwijking van artikel 11 kan de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden. Die mogelijkheid geldt voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens dit decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn bevat.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikels 40 en 41 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Artikel 31 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25 april 2014, gewijzigd op 1 september 2019.
- Decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 december 2024 "Aanvraag tot omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten van Iggino STUYCK namens AQUAFIN NV en Steven DE GREEF voor het bovengronds herinrichting van de Klein-Mechelstraat, Mechelstraat en Steenstraat - de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en de afkoppeling van de woningen in de Klein-Mechelstraat, Mechelstraat, Zemstweg, Steenstraat en Seringenlaan - het rooien van bomen en hagen - reliëfwijzigingen en een bronbemaling - Klein Mechelstraat, Mechelstraat, Steenstraat en Zemstweg ter hoogte van woningen 1-10 te 1851 Grimbergen – OMV/254/24".
- Ontwerp van rooilijnplan van 21 oktober 2024 voor de Klein Mechelstraat, opgemaakt door Landmeters- en studiebureau VAN OPSTAL bvba (BIJLAGE 1)
- Ontwerp van rooilijnplan van 21 oktober 2024 voor de Mechelstraat (deel), opgemaakt door Landmeters- en studiebureau VAN OPSTAL bvba (BIJLAGE 2).
- Ontwerp van rooilijnplan van 21 oktober 2024 voor de Zemstweg, opgemaakt door Landmeters- en studiebureau VAN OPSTAL bvba (BIJLAGE 3).
- Ontwerp van rooilijnplan van 21 oktober 2024 voor de Steenstraat (deel), opgemaakt door Landmeters- en studiebureau VAN OPSTAL bvba (BIJLAGE 4).
- Tabel met grondinnames van 16 oktober 2024, opgemaakt door Landmeters- en studiebureau VAN OPSTAL (BIJLAGE 5).

- Motivatie­nota van 16 oktober 2024, opgemaakt door Land­meters- en studie­bureau VAN OPSTAL bvba (BIJLAGE 6).
- Taxatie­verslag van 27 maart 2024, opgemaakt door Land­meters- en studie­bureau VAN OPSTAL bvba (BIJLAGE 7).

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Voorafgaande uiteenzetting:

Er werd een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend voor de bovengrondse herinrichting van de Klein Mechelstraat, Mechelstraat en Steenstraat, de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel en de afkoppeling van de woningen in de Klein Mechelstraat, Mechelstraat, Zemstweg, Steenstraat en Seringenlaan 17-32. Overeenkomstig artikel 12, §2 van het decreet gemeentewegen kan de wijziging van een gemeenteweg met toepassing van artikel 31 van het Omgevingsdecreet opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen. Dit op voorwaarde dat een rooilijnplan aan het aanvraagdossier wordt toegevoegd dat voldoet aan de vereisten zoals gesteld voor gemeentelijke rooilijnplannen.

Er wordt gebruik gemaakt van de geïntegreerde vergunningsprocedure om naast de stedenbouwkundige handelingen ook de wijziging van de rooilijnen voor de gemeentelijke wegen Klein Mechelstraat, Mechelstraat (deel), Zemstweg en Steenstraat (deel) aan te vragen.

Het aanvraagdossier bevat hiertoe de rooilijnplannen voor de Klein Mechelstraat, Mechelstraat (deel), Zemstweg en Steenstraat (deel), die voldoen aan artikel 16, §2 van het decreet gemeentewegen en omvat een kadastrale tabel der getroffen percelen met weergave van de kadastrale percelen van de getroffen percelen en de eigenaars.

Vervolgens bepaalt artikel 31 van het omgevingsvergunningsdecreet dat de gemeenteraad bevoegd is om te beslissen over de wijziging van een gemeenteweg, waardoor de gemeenteraad zich dient uit te spreken over de nieuwe rooilijnen van de Klein Mechelstraat, Mechelstraat (deel), Zemstweg en Steenstraat (deel). Hierbij dient rekening te worden gehouden met de doelstellingen en principes vermeld in artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen:

"Art. 3. Dit decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen. Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op: 1° de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau; 2° de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak."

"Art. 4. Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes: 1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang; 2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd; 3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen; 4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend perspectief; 5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegennet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen."

In het licht van deze principes en doelstellingen worden de beoogde wijzigingen onderzocht.

Artikel 32, §2 van het omgevingsvergunningsdecreet bepaalt dat een vergunning voor aanvragen met de wijziging van een gemeenteweg slechts verleend kan worden na goedkeuring van de wijziging van de gemeenteweg door de gemeenteraad. De

bevoegdheid van de gemeenteraad beperkt zich enkel tot de zaak der wegen. De bezwaarschriften en adviezen die betrekking hebben op de wijziging van de gemeentewegen worden gemotiveerd behandeld.

Adviezen:

Er zijn diverse externe adviezen ontvangen met betrekking tot de rioleringswerken en de omgeving. Er werden geen adviezen ingediend die betrekking hebben tot de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeentewegen, of over de eventuele opname in het openbaar domein.

Openbaar onderzoek:

Eerste openbaar onderzoek:

De aanvraag werd onderworpen aan een openbaar onderzoek dat werd gehouden van 23 augustus tem. 21 september 2024.

Gedurende het openbaar onderzoek werden twee bezwaarschriften (één bezwaar) ingediend die betrekking hebben op de 'zaak der wegen'.

- Eerste bezwaar:

Inhoud van het bezwaar:

De bezwaarindieners verwijzen naar de rooilijnplannen, gevoegd bij de aanvraag, waarop zichtbaar is dat de rooilijn ter hoogte van de woningen Steenstraat 81 en 83, werd verplaatst. De bezwaarindieners geven aan dat de oorspronkelijke rooilijn (en dus de begrenzing van het onroerend goed van de bezwaarindieners) zicht bevindt in het verlengde van alle lagere onpare huisnummers in de Steenstraat. De bezwaarindieners ontvingen tot op heden nooit een voorstel tot onteigening of aangetekend schrijven over de voorziene verlegging van de rooilijn.

Behandeling van het bezwaar:

Aangezien voorliggende bezwaren over de ligging van de rooilijn, ter hoogte van de woningen Steenstraat 81 en 83, betrekking hebben op Projectinhoudversie PIV3, is het bezwaar gegrond. Echter dient vermeldt te worden dat op basis van de gewijzigde Projectinhoudversie PIV5, het ontwerp werd aangepast. De eerde situatie in PIV 3 toonde een rooilijn die samenviel met de bouwlijn van de woningen, dit was niet correct. In de gewijzigde Projectinhoudversie PIV5, werd dit echter aangepast en blijft de rooilijn ter hoogte van de woningen Steenstraat 81 en 83 behouden, zoals vandaag de dag vandaag aanwezig.

Tweede openbaar onderzoek:

De aanvraag werd onderworpen aan een tweede openbaar onderzoek, naar aanleiding van een gewijzigde vergunningsaanvraag (PIV 5, dat werd gehouden van 22 november 2024 tot en met 21 december 2024.

Gedurende het openbaar onderzoek werden vier bezwaarschriften (twee bezwaren) ingediend die betrekking hebben op de 'zaak der wegen'.

- Eerste bezwaar (identiek aan bezwaar tijdens 1ste openbaar onderzoek):

Inhoud van het bezwaar:

De bezwaarindieners verwijzen naar de rooilijnplannen, gevoegd bij de aanvraag, waarop zichtbaar is dat de rooilijn ter hoogte van de woningen Steenstraat 81 en 83, werd verplaatst. De bezwaarindieners geven aan dat de oorspronkelijke rooilijn (en dus de begrenzing van het onroerend goed van de bezwaarindieners) zicht bevindt in het verlengde van alle lagere onpare huisnummers in de Steenstraat. De bezwaarindieners ontvingen tot op heden nooit een voorstel tot onteigening of aangetekend schrijven over de voorziene verlegging van de rooilijn.

Behandeling van het bezwaar:

Aangezien voorliggende bezwaren over de ligging van de rooilijn, ter hoogte van de woningen Steenstraat 81 en 83, betrekking hebben op Projectinhoudversie PIV3, is het bezwaar ongegrond. Echter dient vermeldt te worden dat op basis van de gewijzigde Projectinhoudversie PIV5, het ontwerp werd aangepast. De eerde situatie in PIV 3 toonde een rooilijn die samenviel met de bouwlijn van de woningen, dit was niet correct. In de gewijzigde Projectinhoudversie PIV5, werd dit echter aangepast en blijft de rooilijn ter hoogte van de woningen Steenstraat 81 en 83 behouden, zoals vandaag de dag vandaag aanwezig.

- Tweede bezwaar:

Inhoud van het bezwaar:

De bezwaarindieners voeren aan dat het nieuwe rooilijnplan afbreuk doet aan hun eigendomsrechten en eisen bijgevolg om *“het rooilijnplan uit de vergunning te sluiten en als voorwaarde op te leggen dat het tracé van het huidige fietspad behouden blijft, opdat er niet wordt geraakt aan de privatieve kavels.”*. Het ontwerp van het rooilijnplan zal de nieuwe rooilijn bepalen op minder dan 1m afstand van de woningen Mechelstraat nr. 47, 51, 53, 55, 57, 59 en 61, daar waar de openbare weg al jaar en dag op veel grotere afstand van de woningen stopt. Zo zou het fietspad op +/- 3,40m gelegen zijn van de gevels. De bezwaarindieners zijn van mening dat het nieuwe rooilijnplan hun percelen enorm zal verkleinen of bezwaren, terwijl een vergunning geen eigendomsgrenzen of zakelijke rechten kan wijzigen.

Verder vinden de bezwaarindieners dat de vergunningaanvrager of de gemeente(s) niet aantonen dat de zones gelegen voor de woning, ingericht als voortuin en parkeerplaats deel zouden uitmaken van het openbaar domein of van de openbare weg.

Daartegenover staat dat het bij de vergunningsaanvraag gevoegd kadastraal plan, waarop de privatieve eigendomsgrenzen vlak voor de voorgevels zouden gelegen zijn of toch op een beperkte afstand ervan, die minder dan 1m lijkt te zijn, niet correct is.

Hiervoor verwijzen de bezwaarindieners naar onder andere een notariële akte van 2 augustus 1991, een notariële akte bij verkoop van 19 mei 1924, die de privatieve percelen omschrijven, die volgens hun een veel grotere oppervlakte omslaan dan de kavels zoals thans door het kadaster weergegeven. Aanvullend wordt verwezen naar kadasterplannen van 1932, 1933, 1995 en van 2006 en een luchtfoto van 2000-2003, die weergeven dat de privatieve delen beschikken over een ruimte voortuin/parkeerstrook.

Tot slot benadrukken de bezwaarindieners dat er nooit een formele onteigening heeft plaatsgevonden, waardoor de oppervlakte van destijds dus niet kan verminderd zijn ten opzichte van vroeger en de voortuinstrook aldus inbegrepen moet zijn geweest in de privatieve kavels.

Behandeling van het bezwaar:

Het bezwaar is ongegrond. Het is niet omdat iemand al veertig jaar zijn wagen op dezelfde plaats op de openbare weg parkeert dat die plaats plots private eigendom wordt. Er is hier absoluut geen sprake van verkrijgende verjaring. Bovendien zou de situatie enigszins anders zijn mocht die bezwaarindieners al jaren zijn parkeerplaats duidelijk aangeduid hebben. Dan had de gemeente al jaren duidelijk kunnen zien dat die bewoner zich openbaar domein toe-eigent. Als de gemeente dan al die jaren dit stilzwijgend toelaat en nalaat van hierover maatregelen te nemen, dan lijkt de term verkrijgende verjaring eventueel toepasbaar. De grond waarover bezwaarindieners spreekt is altijd openbaar domein geweest en het gebruik ervan kan hier geen aanleiding geven tot het verkrijgen ervan. Aanvullend dient aangehaald te worden dat het bezwaar niet stedenbouwkundig van aard is. Het bezwaar treft een burgerrechtelijk aspect, zoals bepaald in artikel 4.2.22 §1 van de Codex Ruimtelijke ordening. Omgevingsvergunningen worden verleend onder voorbehoud van de burgerlijke rechten die op het onroerend goed rusten. Voorliggende aanvraag tot omgevingsvergunning heeft een zakelijk karakter en kan geen inbreuk maken op bestaande erfdiensbaarheden of andere privaatrechtelijke afspraken.

Toetsing aan het decreet gemeentewegen (zie motivatienota van 16 oktober 2024):

In de motivatienota van 16 oktober 2024, met betrekking tot de vaststelling van de rooilijnen voor de Klein Mechelstraat, Mechelstraat (deel), Zemstweg en Steenstraat (deel), wordt aangetoond dat rekening werd gehouden met de principes zoals vermeld in artikel 4 van het decreet gemeentewegen.

Meer-/minwaarde:

Zemstweg:

In de atlas der buurtwegen is de Zemstweg gekend onder voetweg nr. 52. Deze ligt volgens de atlas op de perceelsgrens van de aanpalende percelen en heeft een breedte van 1,65 meter. De wijziging van de Zemstweg ten opzichte van de atlas der buurtwegen, middels innames 1 tot en met 13, heeft als doel het vastleggen van de rooilijn volgens de actuele en feitelijke toestand.

In uitvoering van artikel 28 van het decreet gemeentewegen wordt de min- en/of meerwaarde met betrekking tot de innames 1 tot en met 13 bepaald via het taxatieverslag van 27 maart 2024.

Mechelstraat:

De wijziging van de Mechelstraat ten opzichte van de atlas der buurtwegen, middels inname 14, heeft als doel het vastleggen van de rooilijn volgens de actuele en feitelijke toestand.

In uitvoering van artikel 28 van het decreet gemeentewegen wordt de min- en/of meerwaarde met betrekking tot de inname 14 bepaald via het taxatieverslag van 27 maart 2024.

Steenstraat:

De wijziging van de Steenstraat ten opzichte van de atlas der buurtwegen, middels innames 15 tot en met 18, heeft als doel het vastleggen van de rooilijn volgens de actuele en feitelijke toestand.

In uitvoering van artikel 28 van het decreet gemeentewegen wordt de min- en/of meerwaarde met betrekking tot de innames 15 tot en met 18 bepaald via het taxatieverslag van 27 maart 2024.

Realisatie van rooilijnplannen:

In uitvoering van artikel 27 van het decreet gemeentewegen kan elke verwerving van onroerende goederen, vereist voor de aanleg, wijziging of verplaatsing van gemeentewegen en de realisatie van rooilijnplannen, door onteigening tot stand worden gebracht. Deze onteigeningen worden uitgevoerd conform de bepalingen van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om:

- kennis te nemen van de bezwaren en opmerkingen ontvangen tijdens het tijdens het eerste openbaar onderzoek van 23 augustus 2024 tot en met 21 september 2024 en tijdens het tweede openbaar onderzoek van 22 november 2024 tot en met 21 december 2024 en besluit deze bezwaren en opmerkingen voor wat de zaak der wegen betreft ongegrond te verklaren;
- de rooilijnplannen van 21 oktober 2024 voor de Klein Mechelstraat, Mechelstraat (deel), Zemstweg en Steenstraat, opgemaakt door Landmeters- en studie bureau VAN OPSTAL bvba, goed te keuren;
- het college van burgemeester en schepenen opdracht te geven om de onteigeningsprocedure, conform artikel 27 van het decreet gemeentewegen, op te starten wat betreft de innames 1 tot en met 18, met toepassing van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017;
- het besluit toe te voegen aan de omgevingsvergunningaanvraag OMV_2024068737.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en geeft aan dat zijn fractie geen bezwaar heeft tegen dit besluit. Hij wil er wel op wijzen dat de regeling om één boom aan te planten als er één gekapt wordt als compensatieaanplant een kromme regeling is. Vaak worden er immers bomen van 30, 35 jaar vervangen door relatief jonge bomen. De fractie vraagt om in het vervolg bij al dergelijke dossiers hier extra aandacht aan te besteden en per boom die sneuvelt een aantal jonge bomen aan te planten. Hij stelt verder voor om hiervoor samen te werken met Regionaal Landschap Brabantse Kouters omdat zij de gemeente ook adviseren i.v.m. het bomenplan. Zij kunnen ook aangeven hoe er op een correcte manier gecompenseerd moet worden.

Schepen Kirsten HOEFS krijgt het woord en dankt raadslid BOELENS voor zijn vraag en geeft aan dat zij zijn bekommernis deelt. Het is volgens haar echter niet in elk project even evident om daar een oplossing voor te vinden. Er is immers, met alle nieuwe normeringen, niet altijd de ruimte om deze bomen aan te planten. Er wordt hierover wel aan een voorstel gewerkt en dit zal binnenkort zichtbaar worden. Bij GUP Beigem bijvoorbeeld, gaat men naar een aantal van meer dan een-op-een vervanging. Het hangt echter samen met de opbouw van de plannen en op doorgangswegen is dat net iets moeilijker.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Artikel 1.**

Kennis te nemen van de bezwaren en opmerkingen ontvangen tijdens het eerste openbaar onderzoek van 23 augustus tem. 21 september 2024 en tijdens het tweede openbaar onderzoek van 22 november tem. 21 december 2024 en besluit deze bezwaren en opmerkingen voor wat de zaak der wegen betreft ongegrond te verklaren.

Art. 2.

De rooilijnplannen van 21 oktober 2024 voor de Klein Mechelstraat, Mechelstraat (deel), Zemstweg en Steenstraat (deel), opgemaakt door Landmeters- en studiebureau VAN OPSTAL bvba, goed te keuren.

Art. 3.

Het college van burgemeester en schepenen de opdracht te geven om de onteigeningsprocedure, conform artikel 27 van het decreet gemeentewegen, op te starten wat betreft de innames 1 tot en met 18, met toepassing van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017.

Art. 4.

Onderhavig besluit toe te voegen aan de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2024068737.

EVENEMENTEN EN VRIJETIJDINFRASTRUCTUUR**22. GR/2024/345 Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2024 inzake terugbetaling huur en waarborg voor de huur van Den Douwe op 24 en 25 november 2024 aan het Cultuurcentrum Strombeek - Bekrachtiging****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikel 41, 14^o van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB): Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen. De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

14^o het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 4 van het gemeentelijk retributiereglement op de verhuur van feestzaal Den Douwe voor de periode 1 september 2021 tem. 31 december 2025, goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad op 24 juni 2021:

Annulaties en wijzigingen Het gemeentebestuur moet minstens 30 dagen voor de gereserveerde datum in kennis worden gesteld van een annulatie of wijziging van de aanvraag en dit via een mailbericht aan verhuur@grimbergen.be. Indien de voorgeschreven procedure en/of termijn niet gerespecteerd wordt, zal de voorziene huurprijs integraal verschuldigd blijven.

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2024: Verzoek tot terugbetaling huur en waarborg feestzaal Den Douwe op 24 en 25 november 2024 door het Cultuurcentrum Strombeek - Kennisname en standpuntbepaling.

- E-mail van 7 november 2024 van het Cultuurcentrum Strombeek:

Beste Eva,

Zoals zonet telefonisch doorgegeven, dienen wij de huur van de zaal Den Douwe op zondag 24/11 en maandag 25/11/2024 helaas te annuleren wegens onverwachte omstandigheden buiten onze wil om.

Wij huurden deze zaal voor het organiseren van de jeugdtheatervoorstelling 'Set-up' van het gezelschap De Kopergieterij. Op zondag 24/11 voor een familievoorstelling, op maandag 25/11 voor 2 schoolvoorstellingen.

Deze voorstelling is onlangs pas in première gegaan. Uit de premièrefoto's die ons bereikten konden wij opmerken dat er een bestelwagen deel uitmaakt van de voorstelling. (zie foto's in bijlage)

Wij namen vandaag contact op met het gezelschap en blijkbaar maakt deze bestelwagen integraal deel uit van de voorstelling (de geluidstafel is ingewerkt in deze bestelwagen). Het is overduidelijk dat deze bestelwagen niet kan binnenrijden in Den Douwe (slechts deuren van normale afmetingen) en de voorstelling bijgevolg niet in Den Douwe kan gespeeld worden.

We moeten helaas dus dringend op zoek naar een alternatieve locatie. Alle tips voor alternatieve hoge ruimte / loods of sporthal zijn zeer welkom.

We zijn dan ook genoodzaakt om de zaal Den Douwe te annuleren op zo. 24 en ma. 25/11/2024.

De factuur voor de huur van de zaal, die ons op 7/10 bereikte, werd reeds door Cc Strombeek betaald. Zou er een kredietnota kunnen opgemaakt worden?

Of dienen wij hiervoor andere stappen te ondernemen?

Alvast onze excuses voor deze annulering en hopen op jullie begrip.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het Cultuurcentrum Strombeek liet per e-mail van 7 november 2024 mail weten dat zij hun reservatie van feestzaal Den Douwe voor 24 en 25 november 2024 moeten annuleren. De bestelwagen die deel uit maakt van de voorstelling kan helaas niet binnen in Den Douwe.

Men vraagt een terugbetaling van de waarborg en de huur, een totaal bedrag van € 1.411,40.

Volgens artikel 4 van het retributiereglement moet het bestuur min. 30 dagen voor de gereserveerde datum in kennis worden gesteld van een annulatie of wijziging van de aanvraag. Als deze termijn niet wordt gerespecteerd, is de voorziene huurprijs integraal verschuldigd.

Het Cultuurcentrum Strombeek liet pas 17 dagen op voorhand weten dat de reservatie moet geannuleerd worden. Het retributiereglement voorziet ook geen uitzondering op annuleringsvoorwaarden voor het Cultuurcentrum Strombeek, zij hebben dus, volgens het reglement, geen enkel recht op terugbetaling noch van de huur noch van de waarborg.

Het college van burgemeester en schepenen besliste in zitting van 25 november 2024 om de waarborg en het huurgeld voor de huur van Den Douwe op 24 en 25 november 2024 terug te betalen aan het Cultuurcentrum Strombeek en dit ter bekrachtiging voor te leggen aan de gemeenteraad.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 november 2024 waarin werd beslist om de huur en de waarborg voor de huur van Den Douwe op 24 en 25 november 2024 aan het Cultuurcentrum Strombeek terug te betalen, te bekrachtigen.

MONDELINGE VRAGEN

23. GR/2024/373 Mondelinge vragen - Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 40 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

§ 1. Onder voorbehoud van andere wettelijke of decretale bepalingen, beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, vermeld in artikel 2.

§ 2. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

§ 3. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.

Een afschrift van elk reglement waarin een strafbepaling of een administratieve sanctie wordt opgenomen, wordt dadelijk verzonden aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank.

- Artikel 41 DLB:

Behalve bij de uitdrukkelijke toewijzing van een bevoegdheid als vermeld in artikel 2, § 2, tweede lid, aan de gemeenteraad kan de gemeenteraad bij reglement bepaalde bevoegdheden toevertrouwen aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

1° de aan de gemeenteraad toegewezen bevoegdheden, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

(...)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Voorzitter Daan VERTONGEN legt uit dat mondelinge vragen dienen om snel informatie te verkrijgen over actuele kwesties. Hij gebruikt daarbij de vuistregel: als hij denkt dat de vraag niet binnen één minuut beantwoord kan worden, dan vraagt hij om deze vraag schriftelijk in te dienen. Hij vraagt ook aan de collegeleden om beknopt te zijn en zal onderbreken als er te veel wordt afgeweken van het punt.

Raadslid Tom GAUDAEN krijg het woord en hij heeft een vraag heeft voor schepen Jelle DE WILDE:

- Er is opnieuw ingebroken in Verbrande Brug. Wat gebeurt er naar de toekomst toe om inbraken te voorkomen?
- Zijn tweede vraag gaat over het Prinsenbos. Hij geeft aan dat de partij Vernieuwing heel gehecht was aan het erfgoedgedeelte. Het was eerst de bedoeling om het voetbalveld te schrappen uit het Prinsenbos, dat stond in de oorspronkelijke tekst. Sinds de aanleg van de speeltuinen, wat hij zeer apprecieert, is de voetbalclub al meermaals moeten uitwijken voor matches. Momenteel is er een probleem met de drainage van het veld. Wat gaat daaraan gebeuren?
- Er zijn ook geruchten dat de veldloop niet meer zal doorgaan in het Prinsenbos. Graag verduidelijking hierover.

Raadslid Ann DAAMEN krijg het woord en zij heeft een vraag voor schepen Kirsten HOEFS i.v.m. de eventuele mogelijkheid tot kortparkeren in de Hogesteenweg om de lokale economie een boost te geven. Zij heeft deze vraag al gesteld voor de kerstmarkt, omdat de borden er toen stonden. Toen hebben ze het kortparkeren ingelast. Kan dat niet tot na de werken of voor een lange tijd terug worden ingevoerd maar dan met deftige borden, die niet gewoon verzet kunnen worden? Desnoods tussen 8 en 18 uur zodat de bewoners ook nog kans hebben hun auto daar te parkeren.

Raadslid DAAMEN vraagt verder:

- of het wel degelijk gaat om kortparkeren: 30 minuten, geen twee uur en
- of kortparkeren, 30 minuten, zoals in Strombeek geen optie is. Van 8 tot 18 uur bijvoorbeeld. Zij vindt dit veel beter dan twee uur omdat mensen hun schijf gewoon komen verzetten.

Raadslid Dieter GOOVAERTS krijg het woord en stelt dat het gevaarlijk kan zijn op de baan omwille van het koude weer. Hij apprecieert het werk van de diensten, maar er zijn toch een aantal straten of stukken van straten die niet door de strooidiensten worden meegenomen. Een voorbeeld daarvan is een stuk van de Wezelstraat waar het moeilijk is om te strooien omwille van de paaltjes. Zijn vraag is of er een mogelijkheid bestaat om eventueel een sleutel mee te geven aan de dienst om die paaltjes er tijdelijk uit te halen zodat zij verder kunnen strooien in de straat. Bijkomend zag hij op Facebook dat men volgende uitleg gaf voor het niet strooien: 'Wij strooien niet in verkavelingswegen, zodat kinderen hier ongestoord kunnen genieten van winterpret zoals sleeën en sneeuwballengevechten'. Er werd ook aangeraden voorzichtig te zijn in die zones. Raadslid Dieter GOOVAERTS geeft aan dit bizar te vinden omdat een gladde ondergrond op verkavelingswegen ongelukken kan veroorzaken, zelfs als er traag gereden wordt. Als laatste zegt hij blij te zijn dat de Sparrenlaan terug geopend is al hebben er zich, volgens de bewoners van het Populierendal, gevaarlijke situaties voorgedaan. Dat zijn nieuwe wegen, hij weet dat daar geen zout op gestrooid mag worden. Hij vraagt zich af of daar in de toekomst toch andere voorzieningen voor worden getroffen.

Raadslid Manon BAS krijgt het woord en vertelt dat zij op Facebook gezien heeft dat Grimbergen officieel het label van diervriendelijke gemeente heeft gekregen. Zij vraagt aan schepen Ewoud DE MEYER of er meer informatie is over een eventuele hondenloopweide.

Raadslid Isabel GAISBAUER krijgt het woord en zij wil graag weten of er nog gewerkt wordt aan een beleidsplan of beleidsnota zoals de vorige keer en tegen wanneer die rond zal zijn.

Raadslid Gerlant VAN BERLAER krijgt het woord en hij heeft een vraag i.v.m. de ANPR-camera's. De Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens, de VTC, krijgt heel wat klachten van burgers over deze camera's en inbreuken op de privacy. De VTC heeft daarop alle Vlaamse gemeentes en steden aangeschreven om ze te verwittigen. De vrees is dat deze camera's voor andere doeleinden gebruikt zouden worden dan snelheids- en trajectcontroles, bijvoorbeeld andere bewegingen van burgers in kaart te brengen, sluipverkeer en eventueel de gemeentekas te spijzen. Heeft Grimbergen dat schrijven ook ontvangen? Wat is het antwoord daarop geweest? Is er al een zicht is op wat de ANPR-camera's voor trajectcontroles teweeg hebben gebracht? Hij bedoelt dan: het aantal boetes en verbetering van de leefbaarheid in bepaalde straten. En wat betekent dat voor de gemeentekas in het algemeen?

Raadslid Katrien LE ROY krijgt het woord en zij stelt volgende vragen:

- I.v.m. de sluikestortproblematiek op Cargovil. Er is een voorstel van AWV om de weg daar te herinrichten en de parkeerstrook op te heffen zodat het sluikestorten tussen de geparkeerde vrachtwagens wordt aangepakt. De dienst mobiliteit heeft geen bezwaar hiertegen, is er al zicht op de mening van Vilvoorde en Zemst? De gevolgen voor deze gemeentes qua parkeerdruk zullen wel groter zijn. Zit dit al in de uitrolfase?
- Tijdens de winterprik zijn de fietspaden nauwelijks gestrooid. Wie is daar verantwoordelijk voor? Kan daar de volgende keer iets meer aandacht aan worden besteed?
- Wat is de stand van zaken in het dossier van de asfaltcentrale?
- Is het mogelijk om bij de notulen van de schepencolleges een inhoudstafel te voorzien? Dit zijn lange documenten, waardoor het risico bestaat dat er over belangrijke zaken heen wordt gelezen.

Raadslid VAN BERLAER krijgt het woord en geeft aan dat er in het verleden met de gemeenteraad en alle fracties goed samengewerkt is in het dossier van de asfaltcentrale. Hij vraagt of dat nu ook kan gebeuren voordat de finale beslissing valt. Dat zou vermijden dat er rare discussies ontstaan op het laatste moment. Hij vraagt om iedereen ruim voor de finale beslissing op 4 maart, te betrekken.

Raadslid LE ROY krijgt opnieuw het woord en stelt nog de vraag of het echt wel een voorwaardelijk positief advies is, als men de hele waslijst van heel strikte voorwaarden bekijkt. Stel dat er niet aan alle voorwaarden kan worden voldaan, dan zou het misschien interessant zijn om met heel de gemeenteraad te bekijken wat de verder stappen zouden kunnen zijn.

Raadslid Eddie BOELENS krijgt het woord en heeft drie korte vragen:

- Er zijn twee cruciale plaatsen op het gemeenteplein van Strombeek waar nog geen zebrapad ligt: tussen het stukje Jan Mulsstraat en de parking en de tussenstrook van de parking. Zou men daar zo snel mogelijk omwille van de veiligheid van de voetganger zebrapaden willen aanbrengen?
- Er zijn marktkramers en winkels die nog steeds plastic zakken aan de klanten geven, terwijl dit eigenlijk al lang wettelijk verboden is. Kan er vanuit het college een schrijven gericht worden naar zowel marktkramers als winkeliers om de wetgeving op dat vlak te respecteren?
- Graag de bevestiging dat de hondenweide niet in het Lintbos, maar aan de rand van het Lintbos, aangelegd zou worden.

Raadslid BOELENS vraagt aan schepen Ewoud DE MEYER of het plannetje van het Lintbos te vinden is op de website van de gemeente. Verder vraagt hij Schepen Kirsten HOEFS waarom de vraag over de zebrapaden per mail moet? Hij vindt dit een typische mondelinge vraag.

Raadslid Laurent VANBINST krijgt het woord en vindt dat de brief van de VTC over veel meer gaat dan het blurren van beelden. Bovendien gaat het over de persoon die die gegevens verwerkt, dat die aan veel meer kan dan louter waarvoor dat die beelden gemaakt worden. De discussie gaat er niet over dat die beelden dan geblurd naar de persoon in kwestie worden gestuurd. Hij vindt het wel positief dat dit gedaan wordt. Het gaat ook over het tijdelijk bewaren van de beeldopnames, maar ook over het permanent instellen van ANPR-camera's. De toezichtcommissie vraagt met aandring om de trajectcontroles niet 24/7 alles te laten opnemen, maar gewoon op bepaalde tijdstippen. Gaat er rekening worden gehouden met die brief en in welke mate? Is daar al verder over gesproken? De VTC heeft ook vraagtekens bij de risicobeoordelingen per trajectcontrole. Zijn die herbekeken naar aanleiding van het schrijven? Hij zou graag ook de risicobeoordeling ontvangen per trajectcontrole, de oude of de bijkomende. Verder stelt hij dat het aantal klachten niet de juiste basis is om de ernst van de situatie in te schatten. Er zijn heel veel mensen die daarmee inzitten. Graag de inzichten hierover.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor het overige te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

BESLOTEN

De openbare zitting van de gemeenteraad wordt geschorst om 21 uur om over te gaan naar de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De voorzitter opent de besloten zitting om 21.25 uur.

POLITIEKE ORGANISATIE

TOEZICHT

1. GR/2024/379 Forensische audit bij lokaal bestuur Grimbergen (auditopdracht: 2408 002): rapport van 18 december 2024 - Kennisname

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Ann SELLESLAGH, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 221 van het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB): Audit Vlaanderen bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, die ze bezorgt aan de leden van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN:

- Artikel 221 DLB.
- Artikel 7 van het oprichtingsbesluit van Audit Vlaanderen:
*Er wordt een auditcharter opgesteld dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de auditcomités. Het auditcharter verduidelijkt de aspecten in verband met de doelstellingen, de taken, de plaats in de organisatie en de werking van de auditfunctie met inbegrip van de rapportering aan de entiteiten waar een audit uitgevoerd is. Er is voor de audit bij de besturen, vermeld in artikel 4, eerste lid, 1° tot en met 6°, minstens een rapportering aan de volgende organen:
1° de gemeenteraad bij een audit van de gemeente;*

(...)

- Artikels 4 tem. 6 Huishoudelijk reglement gemeenteraad:

Art. 4.

§ 1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. De vergaderingen zijn niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

(...)

Art. 5.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

SPECIFIEK:

- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 29 april 2024 - Forensische audit bij lokaal bestuur Grimbergen (auditopdracht: 2408 002) - Opdrachtdefinitie - Kennisname.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 december 2024 waarbij kennis werd genomen van het verslag van de forensische audit door Audit Vlaanderen.
- Rapport van 2024, ontvangen door de algemeen directeur per e-mail op 18 december 2024.

Van: Audit Vlaanderen

Verzonden: woensdag 18 december 2024 16:14

Aan: Muriel VAN SCHEL

CC: De Naeyer Wim; Vonck Jeroen 1A3C; Vermeulen Frank; Jacobs Tinne

Onderwerp: Forensisch rapport LB Grimbergen 2408 002

"Geachte algemeen directeur,

Als bijlage vindt u het rapport betreffende de forensische audit bij Lokaal bestuur Grimbergen.

Dit rapport bevat persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie. Daarom hebben wij specifieke maatregelen genomen om het u op een veilige manier te bezorgen. Door de ontvangst van dit rapport wordt u ook mede-eigenaar hiervan en rust op u eveneens de verplichting om hier gepast mee om te gaan. Ook bij de opslag en mogelijke verdere verspreiding van dit rapport zijn specifieke beveiligingsmaatregelen aangewezen.

Vermits deze audit een forensische opdracht betrof, werd geen exitmeeting gehouden.

In het rapport werden wel 3 aanbevelingen geformuleerd. Om de realisatiegraad van deze aanbevelingen in de toekomst te kunnen opvolgen, wil ik u vragen ons een ingevulde versie van de aanbevelingentabel te bezorgen met de voorziene streefdatum voor realisatie, de verantwoordelijke voor de opvolging van deze aanbevelingen en een (aanzet tot) actieplan tot realisatie van deze aanbevelingen. Mag ik u vragen de ingevulde aanbevelingentabel terug te bezorgen tegen uiterlijk 31 januari 2025?

Aan de voorzitter van de raad werd er de aandacht op gevestigd dat elk raadslid over dit rapport dient te beschikken overeenkomstig artikel 221 van het decreet Lokaal

Bestuur, evenals artikel 7 van het oprichtingsbesluit van Audit Vlaanderen. De leden van de raad zijn tot geheimhouding verplicht. (1)
Aangezien er tijdens deze audit door Audit Vlaanderen vaststellingen werden gedaan die er zouden kunnen op wijzen dat misdrijven werden gepleegd, heb ik de Centrale Dienst voor de Bestrijding van Corruptie en de procureur-generaal van Brussel een exemplaar bezorgd van dit rapport.
Als u nog vragen heeft, mag u hiervoor altijd contact opnemen met manager-auditor Wim De Naeyer, per telefoon (0475/74.02.14) of per mail: wim.denaeyer@vlaanderen.be.

Hoogachtend
Mark Vandersmissen
Administrateur-generaal
T 02 553 45 52
M 0478 55 11 93
mark.vandersmissen@vlaanderen.be
ww.auditvlaanderen.be

(1) Artikel 29 van het decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017. Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsleden, alsmede van alle andere personen, vermeld in het eerste lid, wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek."

- E-mail van de voorzitter van de gemeenteraad van 2 januari 2025:
*-Beperkte verspreiding-
"Beste collega's,*

Eerst en vooral wil ik u en uw familie een gezond en gelukkig 2025 wensen!

Overeenkomstig artikel 221 van het decreet Lokaal Bestuur en artikel 7 van het oprichtingsbesluit van Audit Vlaanderen maak ik jullie bijgevoegd rapport van Audit Vlaanderen over. Door de ontvangst van dit rapport wordt u ook mede-eigenaar hiervan en bent u tot geheimhouding verplicht.

Aangezien er tijdens deze audit door Audit Vlaanderen vaststellingen werden gedaan die er zouden kunnen op wijzen dat misdrijven werden gepleegd, hebben de Centrale Dienst voor de Bestrijding van Corruptie en de Procureur-generaal van Brussel een exemplaar van dit rapport ontvangen.

De bespreking van dit rapport wordt geagendeerd op de eerstvolgende gemeenteraad van 23 januari 2025 waarbij ik bij aanvang van de zitting zal vragen om het in besloten zitting te behandelen aangezien er in het rapport elementen aan bod komen die de persoonlijke levenssfeer raken.

Beste groeten,

Daan

Daan Vertongen

Voorzitter Gemeenteraad
0494/41.47.67"

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het college van burgemeester en schepenen nam kennis in zitting van 29 april 2024 van de opdrachtdefinitie inzake Forensische audit bij lokaal bestuur Grimbergen (auditopdracht: 2408 002).

Op 18 december 2024 ontvangen de algemeen directeur, de burgemeester en de voorzitter gemeenteraad het vertrouwelijk rapport van 2024, toegevoegd als Bijlage 1.

Er komen zaken aan bod zullen komen die de persoonlijke levenssfeer raken en daarom beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering en dit op basis van artikel 4, §2, 2° HHR.

De behandeling van dit agendapunt is in besloten zitting en dit op basis van artikel 5 HHR.

Rekening houdend met bovenstaande informatie wordt aan de gemeenteraad gevraagd om kennis te nemen van het vertrouwelijk rapport van de forensische audit door Audit Vlaanderen van 18 december 2024, toegevoegd als Bijlage 1.

Bijkomende informatie:

RAPPORTERING

Wanneer het terreinwerk is afgerond, stelt Audit Vlaanderen een rapport op met de resultaten van de audit. Audit Vlaanderen bezorgt dit auditrapport tegelijkertijd aan de algemeen directeur, de voorzitter van de raad en alle leden van het auditcomité van de lokale besturen.

De voorzitter van de raad dient het auditrapport te bezorgen aan de raadsleden. Via <https://www.auditvlaanderen.be/rapportering-en-rapporteringslijnen> vindt u alle bestemmingen van het rapport.

Het rapport heeft de status van een bestuursdocument zodra Audit Vlaanderen het heeft opgeleverd aan het bestuur.

Indien Audit Vlaanderen vaststelt dat er mogelijk misdrijven zijn gepleegd, bezorgt Audit Vlaanderen het auditrapport aan het parket of aan de Centrale Dienst voor de Bestrijding van Corruptie (CDBC) en adviseert Audit Vlaanderen het lokale bestuur om zich burgerlijke partij te stellen. Aan het lokale bestuur wordt gevraagd om Audit Vlaanderen op de hoogte te brengen van de genomen maatregelen tegen betrokken personeelsleden en van de ondernomen gerechtelijke stappen.

OPENBARE OF GESLOTEN ZITTING

Meestal bevat een rapport van een forensische audit privacygevoelige informatie. Het lokale bestuur moet dan ook omzichtig omgaan met de informatie uit het rapport.

In principe zijn de vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad openbaar. Het publiek mag dus de raadsvergaderingen bijwonen.

Slechts in welbepaalde gevallen kan de gemeente- of OCMW-raad in besloten zitting vergaderen. Als de raad een punt bespreekt dat de persoonlijke levenssfeer raakt, moet hij steeds in besloten zitting vergaderen. Daarnaast kunnen twee derde van de raadsleden beslissen om een punt achter gesloten deuren te bespreken. Deze beslissing moet gemotiveerd zijn. Mogelijke motieven zijn het bewaren van de openbare orde of ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

Wanneer het bestuur beslist om het forensisch auditrapport te bespreken in de gemeente- of OCMW-raad, moet het dit agendapunt in principe in openbare zitting agenderen.

Volgende situaties kunnen zich voordoen waardoor de (verdere) bespreking toch in besloten zitting plaatsvindt:

- In het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid. De gemeente- of OCMW-raad moet dit beslissen met twee derde van de aanwezige leden en moet die beslissing motiveren. De notulen moeten melding maken van de wettelijke motieven tegen de openbaarheid. Om het even welk raadslid mag een stemming vragen. Dit kan gebeuren zowel voorafgaand aan de bespreking als tijdens de bespreking van het agendapunt. De raad kan de openbare vergadering dus onderbreken om de behandeling van dit agendapunt verder te zetten in besloten vergadering.
- Indien er tijdens de bespreking van het auditrapport in de openbare zitting zaken aan bod komen die de persoonlijke levenssfeer raken, moet de voorzitter onmiddellijk de voortzetting bevelen in besloten vergadering.

OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Burgers kunnen inzage vragen in bestuursdocumenten van lokale besturen. Dit is geregeld via Bestuursdecreet van 7 december 2018, maar overheden mogen niet alle bestuursdocumenten openbaar maken. Zo mag de openbaarmaking van een bestuursdocument bijvoorbeeld geen afbreuk doen aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Een rapport van een forensische audit bevat meestal beschrijvingen van gedragingen of handelingen van bij naam genoemde of gemakkelijk identificeerbare natuurlijke personen. Een aanvraag tot openbaarmaking van een rapport van een forensische audit door Audit Vlaanderen zal daarom meestal geweigerd worden op grond van artikel II. 7 van het Bestuursdecreet.

De organisatie moet het rapport van een forensische audit wel (deels) bekend maken aan de aanvrager wanneer die kan aantonen dat hij rechtstreeks en persoonlijk in zijn rechtssituatie wordt geraakt door ofwel:

- de informatie die het rapport bevat;
- een beslissing die genomen werd op grond van het rapport.

De organisatie die de aanvraag tot openbaarheid ontvangt, die beslissen of ze het bestuursdocument (deels) openbaar maakt.

Meer informatie vindt u via:

<https://overheid.vlaanderen.be/organisatie/informatiemanagement/openbaarheid-van-bestuur>.

BEROEPSGEHEIM

Mogen raadsleden en personeelsleden de informatie uit een forensisch auditrapport naar buiten brengen of zijn ze gebonden aan een beroepsgeheim, geheimhoudingsplicht of discretieplicht?

Beroepsgeheim, geheimhoudingsplicht en discretieplicht zijn termen die vaak door elkaar gebruikt worden. Ze worden door de wet- en decreetgever ook niet duidelijk gedefinieerd. Rechtsleer en rechtspraak proberen zoveel mogelijk te verduidelijken, maar zorgen ook voor tegenspraak. Het is in de praktijk dan ook niet vanzelfsprekend om deze begrippen van elkaar te onderscheiden.

Beroepsgeheim en geheimhoudingsplicht:

- 'Beroepsgeheim' en 'geheimhoudingsplicht' zijn synoniemen. Het beroepsgeheim wordt opgelegd door art. 458 van het Strafwetboek, waardoor inbreuken strafrechtelijk vervolgd kunnen worden (ook al is er geen schade bij derden).

Het decreet lokaal bestuur bevestigt dat deze geheimhoudingsplicht van toepassing is op zowel lokale politici (art. 29, §4, 50, 74, 83, 110, 126 en 129. DLB) als personeelsleden (art. 191, §3 DLB).

- Wat een 'geheim' is, wordt niet gedefinieerd. We mogen aannemen dat dit in een lokale context gaat om informatie die:
- de politicus of het personeelslid enkel kent door de uitoefening van zijn mandaat of functie;
- niet over publieke feiten gaat en dus niet gekend is door derden;
- in het kader van een vertrouwensrelatie (bijvoorbeeld een hulpverleningsvraag) toevertrouwd werd.
- Naast een mogelijke strafsanctie kan een inbreuk op het beroepsgeheim ook schade berokkenen en aanleiding geven tot een schadevergoeding.

Discretieplicht:

- 'Discretieplicht' is een verzamelbegrip waarvoor soms een wettelijke basis bestaat en soms niet. Het gaat om informatie die:
- de politicus of het personeelslid enkel kent door de uitoefening van zijn mandaat of functie;
- niet over publieke feiten gaat en dus niet gekend is door derden.
- Het verschil met de geheimhoudingsplicht is dus dat het bij de discretieplicht niet alleen gaat om informatie die wordt verkregen in het kader van een vertrouwensrelatie.
- Het is een plicht om bij het communiceren voorzichtigheid te hanteren.
- Wanneer er door toedoen van een politicus of personeelslid zaken uit de beslotenheid gehaald worden, die niet publiek gemaakt kunnen worden, dan maakt die persoon mogelijk een fout die mogelijk schade berokkent en die zo aanleiding kan geven tot een schadevergoeding.

Elk bestuur heeft een deontologische code, zowel voor de medewerkers als voor de politici. De code kan afspraken bevatten die helpen om in te schatten welke informatie een raadslid openbaar kan maken.

Conclusie

Communicatie over een forensische audit zal vaak niets te maken hebben met het beroepsgeheim, maar wel met de discretieplicht. Belangrijk is dat lokale politici, de algemeen directeur en eventueel andere personeelsleden die kennis krijgen van de start van een forensische audit, beseffen dat zij zeer voorzichtig moeten omgaan met de persoonlijke informatie die hierin aan bod komt.

Communiceren over dergelijke audit gebeurt dan ook het best zonder concrete informatie te geven over de persoon of personen die het voorwerp zijn van het onderzoek. Voorzichtigheid is aangewezen.

GERECHTELIJKE PROCEDURE

Wanneer Audit Vlaanderen mogelijke strafrechtelijke overtredingen vaststelt, wordt steeds een kopie van het rapport bezorgd aan de Centrale Dienst voor de Bestrijding van Corruptie (CDBC). Dit is de federale politiedienst die verdere stappen zet bij het parket.

Ambtenaren zijn verplicht om zelf aangifte te doen van een misdaad of een wanbedrijf waarvan ze kennis krijgen bij de uitoefening van hun ambt. Daarnaast zijn er twee andere stappen mogelijk.

1) Verklaring van benadeelde persoon

Iedereen (zowel het bestuur als een natuurlijk persoon) kan zelf of via een advocaat een verklaring van benadeelde persoon afleggen bij het parket. Hieraan zijn geen kosten verbonden. De indiener wordt na het afleggen van die verklaring op de hoogte gebracht van de vorderingen van de procedure: wordt de zaak geseponneerd? En waarom? Of komt er een gerechtelijk onderzoek?

De benadeelde persoon kan vragen om stukken aan het dossier toe te voegen.

Eventuele vorderingen tot schadevergoeding vloeien niet automatisch voort uit dergelijke verklaring. Daarvoor moeten bijkomende stappen ondernomen worden zoals een burgerlijke partijstelling.

2) Burgerlijke partijstelling

Iedereen (zowel het bestuur als een natuurlijk persoon) die schade heeft geleden, kan zich burgerlijke partij stellen, eventueel via een advocaat. Als er al een onderzoeksrechter is aangesteld in het dossier, neemt die akte van de burgerlijke partijstelling. Als er nog geen onderzoeksrechter is aangesteld, kan een klacht ingediend worden bij de griffie van de bevoegde rechtbank om een onderzoeksrechter te vorderen. Daarbij moet een beperkte borgsom betaald worden voor de eerste kosten van het onderzoek. Ook hier wordt de indiener op de hoogte gehouden van de vorderingen van de procedure.

De burgerlijke partijstelling heeft enkele voordelen ten opzichte van de verklaring van benadeelde persoon: naast het recht om schadevergoeding te eisen, kan men ook inzage vragen in het strafdossier en om bijkomende onderzoeksverrichtingen vragen die belangrijk zijn om een volledig beeld te krijgen. De gegevens die verzameld worden tijdens dit bijkomend onderzoek, kunnen nuttig zijn bij een eventuele latere tuchtprocedure.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het vertrouwelijk rapport van de forensische audit door Audit Vlaanderen van 18 december 2024, ontvangen door de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester en de algemeen directeur op 18 december 2024, toegevoegd als bijlage.

INTERNE ORGANISATIE

VERZEKERINGEN

2. GR/2024/376 Schadevergoeding in het kader van schadegeval BA49-18: dading - Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Ann SELLESLAGH, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, tweede lid, 17° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

17° het aangaan van andere dadingen dan dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben.

De beslissing wordt genomen op grond van:

Wettelijke bepalingen:

- Artikel 135, §2 nieuwe gemeentewet:

§2. De gemeenten hebben ook tot taak het voorzien, ten behoeve van de inwoners, in een goede politie, met name over de zindelijkheid, de gezondheid, de veiligheid en de rust op openbare wegen en plaatsen en in openbare gebouwen.

Meer bepaald, en voor zover de aangelegenheid niet buiten de bevoegdheid van de gemeenten is gehouden, worden de volgende zaken van politie aan de waakzaamheid en het gezag van de gemeenten toevertrouwd :

*1° alles wat verband houdt met een veilig en vlot verkeer op openbare wegen, straten, kaden en pleinen, hetgeen omvat de reiniging, de verlichting, de opruiming van hindernissen, het slopen of herstellen van bouwvallige gebouwen, het verbod om aan ramen of andere delen van gebouwen enig voorwerp te plaatsen dat door zijn val schade kan berokkenen, of om wat dan ook te werpen dat voorbijgangers verwondingen of schade kan toebrengen of dat schadelijke uitwasemingen kan veroorzaken; voor zover de politie over het wegverkeer betrekking heeft op blijvende of periodieke toestanden, valt zij niet onder de toepassing van dit artikel;
(...)*

- Artikel 1384, lid 1 BW:

Men is aansprakelijk niet alleen voor de schade welke men veroorzaakt door zijn eigen daad maar ook voor die welke veroorzaakt wordt door de daad van personen voor wie men moet instaan, of van zaken die men onder zijn bewaring heeft.

- Artikels 1382 BW en 1383 BW:

Elke daad van de mens, waardoor aan een ander schade wordt veroorzaakt, verplicht degene door wiens schuld de schade is ontstaan, deze te vergoeden.

Ieder is aansprakelijk niet alleen voor de schade welke hij door zijn daad, maar ook voor die welke hij door zijn nalatigheid of door zijn onvoorzichtigheid heeft veroorzaakt.

- Artikel 41, tweede lid, 17° DLB.

Specifiek:

- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 november 2022 waarin een advocaat werd gemandateerd om op te treden in rechte namens het lokaal bestuur in schadezaak BA49-18.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen 12 augustus 2024 waarin kennis werd genomen van de vraag tot minnelijke schaderegeling in schadedossier BA49-18, waarin de firma Besix een groot deel van de schade voor zijn rekening zal nemen, en waar voor 1 post gevraagd wordt om de kosten gelijk te verdelen tussen de firma Besix en het bestuur. Het college nam tevens kennis van het akkoord van Ethias om een deel van de schadevergoeding in de minnelijke schaderegeling voor het bestuur ten laste te nemen, zijnde een bedrag 2.211,58 euro, zonder enige erkenning van aansprakelijkheid van het bestuur en dus louter om kort proces te maken.
- Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 december 2024 waarin het ontwerp van dading als schadevergoeding in het kader van verzekeringszaak BA49-18 principieel werd goedgekeurd en beslist werd het ontwerp van dading ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.
- Dagvaarding van gerechtsdeurwaarder Guido Pierets - René Schmit - Marc Van Kerckhoven van 16 november 2022.

- Brief van verzekeraar Ethias van 23 juli 2024 waarin zij aan het bestuur melden akkoord te gaan om de helft van de schade door de niet-aansluiting van de regenafvoer ten laste te nemen voor een bedrag van 2.211,58 euro, hoewel er geen aansprakelijkheid van de gemeente bewezen is, om kort proces te maken.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Dagvaarding

In 2017 werd de Merodestraat heraangelegd, waarbij nieuwe verhardingen werden voorzien op de rijbaan, alsook het voet- en fietspad. Deze werken werden uitgevoerd door de firma BESIX Infra in opdracht van het gemeentebestuur.

Op 17 december 2017 werd de eerste schade vastgesteld bij D.W, wonende Merodestraat 100 te 1850 Grimbergen. Er is sprake van vijf schadeposten voor een geraamde waarde van € 23.163,38 excl. btw:

1. rioleringsprobleem vooraan;
2. rioleringsprobleem achteraan;
3. inloop beton kelder (beton in privériolering --> reinigingswerken);
4. rioleringsprobleem links vooraan (afloop regenwater werd niet opnieuw aangesloten bij de rioleringswerken) en
5. beschadiging haag (2 bomen 4m hoog vd haag afgestorven).

Voor de schadeposten 3, 4 en 5 werd een oorzakelijk verband met de werken weerhouden.

Op 16 november 2022 ontving het bestuur een dagvaarding via aangetekend schrijven van gerechtsdeurwaarder Van Meerbeek - Koekelbergh (zie bijlage).

De brandverzekering van de schadelijder heeft de schade vergoed maar vraagt nu een in solidum* veroordeling van de aannemer (Besix Infra) en de bouwheer (Gemeente Grimbergen).

*(in solidum: De schuldeiser kan na een veroordeling in solidum kiezen bij welke schuldenaar hij voor een deel of zelfs voor het geheel aanklopt. Hierna kan de schuldenaar die gedwongen werd tot betaling verhaal uitoefenen op de medeveroordeelden.)

De eis luidt als volgt:

Eerste (Besix Infra) en tweede (Gemeente Grimbergen) gedaagde solidair en in solidum minstens de ene bij gebrek aan de andere te veroordelen tot betaling:

Aan eerste verzoekster (Mr. Wyns Daniel) van een bedrag van € 8.965,36 provisioneel, te vermeerderen met de vergoedende en gerechtelijke intresten vanaf datum uitbetaling aan haar verzekerde tot op datum van gehele betaling.

Aan tweede verzoekster (KBC Verzekeringen) van een bedrag van € 255,79 provisioneel, te vermeerderen met de vergoedende en gerechtelijke intresten vanaf datum uitbetaling aan haar verzekerde tot op datum van gehele betaling.

Eerste (Besix Infra) en tweede (Gemeente Grimbergen) gedaagde solidair en in solidum minstens de ene bij gebreke aan de andere, eveneens te veroordelen tot alle kosten van het geding, met inbegrip van te toepasselijke basisrechtsplegingsvergoeding, thans begroot op € 1.350,00, te indexereren.

Aangifte via polis burgerlijke aansprakelijkheid

Dit dossier werd aangegeven bij de verzekeringsmaatschappij Ethias die de burgerlijke aansprakelijkheid van het bestuur dekt:

- Polis burgerlijke aansprakelijkheid, polisnummer: 45.205.523
- Referentie dossier: BA 49-18
- Referentie Ethias >SD1043446318<
- Betrokken aannemer: Besix Infra
- Aangestelde advocaat door Ethias: Lieven Van Besien van Racine Advocaten, Keizer Karellaan 586 bus 9 te 1082 Brussel

Poging tot minnelijke regeling

Een akkoord werd bekomen tussen de schadelijder en de firma Besix over het grootste deel van de schadeposten.

Er is echter één schadepost waar partijen het niet over eens geraken: niet aansluiting van de regenafvoer.

Op 25 juni 2024 stuurde advocaat VAN BESIEN (aangesteld voor het bestuur) een mail om te polsen of Ethias/Gemeente Grimbergen bereid is alsnog minnelijk te regelen.

"Voor wat betreft de schade veroorzaakt door de niet-aansluiting van de regenafvoer, kijkt eisende partij xxx naar zowel de GEMEENTE GRIMBERGEN (verkeerde plannen gemeente) als naar BESIX (uitvoeringwerken). Teneinde kort proces te maken, zou deze schade door partij xxx als volgt begroot worden: schade in werkelijke waarde: 4.319,36 + 103,80 (BTW op 1.730,00) = 4.423,16. De helft daarvan zou dan € 2.211,58 bedragen. Is ETHIAS / GEMEENTE GRIMBERGEN bereid conform dit voorstel te regelen of procederen wij verder?"

Besix zou dan de overige helft t.w.v. 2.211,58 euro op zich nemen.

Standpunt Ethias

Op 26 juni 2024 vroeg de cel Verzekeringen aan Ethias om standpunt in te nemen en herhaalde dat de gemeente studiebureau SWBO aanstelde voor het opmaken van de afkoppelingsplannen en bovendien de eigenaar van het perceel verantwoordelijk blijft voor de aanduidingen.

Ethias liet weten akkoord te gaan om de helft van de schade door de niet-aansluiting van de regenafvoer ten laste te nemen.

Hoewel de aansprakelijkheid van de gemeente niet bewezen is, gaat men met dit voorstel akkoord om kort proces te maken.

Ethias is echter niet bereid om enige gerechtskosten (RPV, dagvaardingskosten) ten laste te nemen. Deze kosten zouden dus ten laste van de eisende partij vallen of van Besix moeten blijven.

Op deze manier kan dit schadegeval van 2017 met bijhorende rechtszaak afgesloten worden.

Dading

Op 27 november 2024 ontving het bestuur het ontwerp van dadingsovereenkomst, dit werd toegevoegd als bijlage 1 bij dit besluit.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de dading goed te keuren.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De dading, zoals uiteengezet in het besluit en toegevoegd als bijlage 1 bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 2.

De gemeenteraadsvoorzitter en de algemeen directeur (of hun gemachtigde vervangers) aan te stellen voor de ondertekening van deze dading.

RUIMTE-BELEID

WONEN

3. GR/2024/399 Dading inzake planschade i.k.v. procedure GRUP Herbestemming Open Ruimte tussen de gemeente Grimbergen en S.S. -

Goedkeuring

Afwezig tijdens de behandeling van dit punt: Ann SELLESLAGH, gemeenteraadslid

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 41, tweede lid, 17° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd:

17° het aangaan van andere dadingen dan dadingen met personeelsleden naar aanleiding van een beëindiging van het dienstverband, die de gevolgen van de beëindiging van het dienstverband als voorwerp hebben.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- Artikel 41, tweede lid, 17° DLB.

SPECIFIEK

- Besluit van de gemeenteraad van 26 april 2018 waarbij het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Herbestemming Open Ruimte' definitief werd vastgesteld.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 oktober 2018: kennisname van het verzoekschrift en aanstelling van advocaat Cies GYSEN van advocatenkantoor GD&A Advocaten, met kantoor gelegen in de Antwerpsesteenweg 16 te 2800 Mechelen, om een memorie van antwoord op te stellen en de belangen van de gemeente Grimbergen te behartigen.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021 waarbij men kennis nam van het niet officiële afschrift van het arrest van de Raad van State van 20 april 2021, overgemaakt per e-mail van 8 mei 2021 door mr. Willelman INGELS van GD&A Advocaten, waarbij de drie middelen van het verzoek tot vernietiging worden afgewezen en de verzoekende partij, S.S. vertegenwoordigd door adv. MEEUS van LM&DS Advocaten, verwezen wordt in de kosten en aldus een rechtsplegingsvergoeding van €700 moet betalen. Het RUP heeft dus de door de Raad doorgevoerde wettigheidstoets doorstaan, en kan worden toegepast.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 februari 2022 waarbij men kennis nam van de dagvaarding van 1 februari 2022 ingediend door S.S., vertegenwoordigd door mr. Kris LENS, om te verschijnen voor de vierde kamer van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel op 17 februari 2022 om 14 uur in zaal 5 waarbij S.S. een gerechtsdeskundige wil laten aanstellen voor het begroten van planschade in kader van artikel 2.6.1, §3 VCRO, toegevoegd als bijlage bij dit besluit. Het schepencollege stelde wederom mr. Cies GYSEN van advocatenkantoor GD&A Advocaten, met kantoor gelegen in de Antwerpsesteenweg 16 te 2800 Mechelen, aan om de belangen van de gemeente in deze procedure te behartigen aangezien zijn kantoor reeds bekend is met deze materie.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 april 2022 waarbij men kennis nam van het ontwerp van conclusie van GD&A voor de gemeente als verwerende partij inzake de planschadevordering van S.S. over zijn perceel gelegen in het RUP Herbestemming Open Ruimte.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 augustus 2022 waarbij de syntheseconclusie van de gemeente als verwerende partij goedgekeurde.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 5 juni 2023 waarbij kennis werd genomen van:
 - het gedeeltelijk eindvonnis van de Nederlandstalige rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel van 19 mei 2023, toegevoegd als bijlage bij dit besluit waarbij de rechter de eis van S.S. toelaatbaar en gegrond verklaarde,
 - alsook van onderstaande conclusiekalender:
 - § S.S.: 30 juni 2023;
 - § gemeente Grimbergen: 18 augustus 2023;
 - § S.S.: 15 september 2023 en

- § gemeente Grimbergen: 6 oktober 2023.
 - en van de datum van de zittingsdag nl. 9 november 2023 om 8.45 uur waar een geschatte pleitduur van 40min. wordt voorzien.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 juli 2023 waarbij kennis werd genomen van de e-mail van GD&A Advocaten van 26 juni 2023 inzake het gedeeltelijk eindvonnis van de Nederlandstalige rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel van 19 mei 2023.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 augustus 2023 waarbij werd kennisgenomen van de e-mail van GD&A Advocaten van 24 augustus 2023 inzake de eerste conclusie van de tegenpartij na heropening debatten.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 september 2023 waarbij werd kennisgenomen van de syntheseconclusie van de tegenpartij, overgemaakt door GD&A Advocaten per e-mail van 18 september 2023.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 oktober 2023 waarbij werd kennisgenomen van syntheseconclusie van de gemeente Grimbergen, overgemaakt door GD&A Advocaten per e-mail van 28 september 2023.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 november 2023 waarbij:
 - werd kennisgenomen:
 - § van het tussenvonnis van 16 november 2023 en
 - § dat de rechtbank een gerechtsdeskundige aanstelt en de gemeente de kosten voor het deskundigenonderzoek moest consigneren en
 - de opdracht werd gegeven aan de dienst Financiën om de betaling van het voorschot t.w.v. 1.500,00 euro meteen te storten op de rekening van de griffie van de Nederlandstalige rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel en het bewijs van betaling via TOPdesk over te maken aan GD&A Advocaten.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 15 januari 2024 waarbij werd kennisgenomen van de brief van de gerechtsdeskundige inzake aanvangsvergadering, overgemaakt door GD&A Advocaten per e-mail van 3 januari 2024.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 april 2024 waarbij werd kennisgenomen van de e-mails van GD&A Advocaten van 16 april 2024, het voorverslag van de gerechtsdeskundige van 10 april 2024 en de vraag tot termijnverlenging en bijkomende provisie.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 juli 2024 waarbij werd kennisgenomen van het eindverslag van de gerechtsdeskundige van 21 juni 2024.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 september 2024 waarbij werd kennis genomen van de e-mail van GD&A Advocaten van 24 juli 2024 en akkoord werd gegaan met het voorstel van de tegenpartij.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2024 waarbij kennis werd genomen van het eindverslag van de gerechtsdeskundige van 21 juni 2024, de e-mails van GD&A Advocaten van 30 september en 20 en 29 oktober 2024 inzake betaling van de gerechtskosten en opmaak van een dading.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 januari 2025 inzake de principiële goedkeuring van het ontwerp van dading.
- Verzoekschrift tot nietigverklaring, ingediend bij de Raad van State op 14 september 2018 door S.S., vertegenwoordigd door mr. Senne MEEUS van LM&DS Advocaten, per brief van de griffie van de Raad van State van 5 oktober 2018, ingekomen op 8 oktober 2018, overgemaakt.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

S.S. is volle eigenaar van een perceel grond gelegen te 1852 Beigem, Molenstraat ZN, kadastraal gekend als Grimbergen, 5de afdeling (Beigem), sectie A, nummer 242/E. Volgens het gewestplan Halle-Vilvoorde-Asse, goedgekeurd bij KB van 7 maart 1977, is het perceel bestemd als woonuitbreidingsgebied. Hij verwierf het in 2007 voor een bedrag van € 92.500,00.

Op 26 april 2018 stelde de gemeenteraad het RUP 'Herbestemming van open ruimte' definitief vast. Hiermee verkreeg het perceel de bestemming 'openruimtegebied'. Hij startte een gerechtelijke procedure op m.h.o.o. een planschadevergoeding voor de Nederlandstalige Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel, waar de zaak gekend is onder rolnummer 2022/460/A.

Op 6 december 2021 verleende het college van burgemeester en schepenen een negatief stedenbouwkundig attest aan de eiser. Bij vonnis van 29 mei 2023 besloot de Rechtbank tot de ontvankelijkheid en gegrondheid van de vordering tot planschadevergoeding. Bij vonnis van 16 november 2023 besloot de Rechtbank tot de aanstelling van een gerechtsdeskundige ter berekening van deze vergoeding.

Op 27 juni 2024 legde de gerechtsdeskundige zijn eindverslag neer.

In zitting van 2 september 2024 is het college van burgemeester en schepenen akkoord gegaan met de raming die met de actualisatie van de kosten rekening houdt, zijnde 65.695 euro, teneinde geen bijkomende, overbodige kosten meer te maken in de gerechtelijke procedure en de zaak verder op minnelijke wijze te regelen.

Het college van burgemeester en schepenen is verder in zitting van 4 november 2024 akkoord met de betaling van de gerechtskosten, zijnde:

- dagvaardingskost: 195,43 euro;
- bijdrage in het begrotingsfonds: 24,00 euro;
- rolrechten: 165,00 euro;
- kosten deskundige: 2.445,41 euro, doch vast te stellen dat deze reeds werden betaald door de gemeente Grimbergen en
- de rechtsplegingsvergoeding: 1.800,00 euro,

oftewel een totaalbedrag van 2.184,43 euro (eventueel af te ronden tot 2.000 euro indien de tegenpartij akkoord gaat) en dat de advocaat van de tegenpartij instaat voor de opmaak van een dadingsovereenkomst.

In zitting van 6 januari 2025 werd het ontwerp van dading, toegevoegd als BIJLAGE 1, bij dit besluit, principieel goedgekeurd.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de dading in BIJLAGE 1 goed te keuren en de opdracht te geven aan de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur, of hun gemachtigde plaatsvervangers, om de dading te ondertekenen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Met 27 stemmen voor (Bart LAEREMANS, Ewoud DE MEYER, Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Eddie BOELEN, Nicolas BOURGEOIS, Randy BUELENS, William DE BOECK, Soufian FAROUK, Isabel GAISBAUER, Britt JOHN, Katrien LE ROY, Luca MATON, Dirk MOENS, Katleen ORINX, Erkut OVALI, Wim ROBBERECHTS, Patricia SEGERS, Gerlant VAN BERLAER, Eliane VANCRAENENBROECK, Bart VAN HUMBEECK, Daan VERTONGEN, Karin VERTONGEN), 5 onthoudingen (Manon BAS, Ann DAAMEN, Tom GAUDAEN, Dieter GOOVAERTS, Laurent VANBINST)

BESLUIT:

Artikel 1.

De dading, toegevoegd als BIJLAGE 1 bij dit besluit, goed te keuren.

Art. 2.

De gemeenteraadsvoorzitter en de algemeen directeur (of hun gemachtigde vervangers) aan te stellen voor de ondertekening van deze dading.

De voorzitter sluit de vergadering om 23:09 uur.

Namens de gemeenteraad
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Daan VERTONGEN
voorzitter gemeenteraad