

# **MEERJARENPLAN 2026-2031**

*“Zuurstof voor de toekomst”*

**Gemeente & OCMW  
Grimbergen**

# Inhoudsopgave

## 1) Strategische nota

Beleidsverklaring.....	4
Financiële kerncijfers.....	27
Strategische nota .....	28

## 2) Financiële nota

Financieel doelstellingenplan (M1).....	43
Staat financieel evenwicht (M2).....	44
Overzicht kredieten boekjaar 2026 (M3).....	46

## 3) Toelichting

Overzicht ontvangen en uitgaven volgens de beleidsdomeinen (T1).....	49
Overzicht ontvangsten en uitgaven volgens de economische indeling ervan (T2).....	50
Evolutie financiële schulden (T3).....	56
Overzicht van de investeringen.....	57
Beschrijving financiële risico's.....	70
Beschrijving grondslagen en assumpties.....	81
Overzicht van de personeelsinzet.....	83
Overzicht van de verbonden entiteiten.....	96
Verwijzing naar plaats waar documentatie beschikbaar is.....	101

## 4) Bijkomende documentatie (zie bijlage)

Bijlage 1: De omgevingsanalyse	
Bijlage 2: Totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (+ ramingen)	
Bijlage 3: Toegestane werkings- en investeringssubsidies	
Bijlage 4: Samenstelling beleidsdomeinen	
Bijlage 5: Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort	
Bijlage 6: Overzicht jaarlijkse opbrengst per retributie	
Bijlage 7: Overzicht uitgaven en ontvangsten per beleidsveld	
Bijlage 8: Advies milieu- en klimaatraad	
Bijlage 9: Advies Gecoro	
Bijlage 10: Advies Jeugdraad	
Bijlage 11: Advies Cultuurraad	
Bijlage 12: Advies Seniorenraad	
Bijlage 13: Feedback GRIS	
Bijlage 14: Feedback Groen + Vooruit	
Bijlage 15: Feedback Heemschut	
Bijlage 16: Feedback LDC Ter Borre	
Bijlage 17: Feedback MAT	
Bijlage 18: Advies dienst Gebouwen	
Bijlage 19: Advies fractie Open Vld	
Bijlage 20: Advies SAMEN Groot-Grimbergen	
Bijlage 21: Advies CC	

## DE STRATEGISCHE NOTA

De strategische nota geeft een beschrijving van het **geplande beleid** en de **financiële kerncijfers** voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft.

De focus ligt niet langer alleen op de prioritaire acties of actieplannen. Schema **SN: Strategische Nota** bevat een volledig overzicht van **alle beleidsdoelstellingen** (ook de niet-prioritaire) en een overzicht van de **prioritaire acties** en de bijbehorende verwachte ontvangsten en uitgaven voor elk jaar waarop het meerjarenplan betrekking heeft, met een verwijzing naar de doelstelling en actieplan waarbij ze aansluiten.

Het overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties is terug te vinden in bijlage 2 'totaaloverzicht beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties (+ ramingen)' of via volgende link: <https://www.grimbergen.be/bekendmakingen/categorie/10/meerjarenplan-aanpassing>

Er worden in Grimbergen 4 beleidsdoelstellingen vooropgesteld:

- D-1 'We bouwen verder aan een aangenaam, groen, veilig en gezond Grimbergen waar het goed is om te wonen, te leven en zich te verplaatsen.' (= prioritaire beleidsdoelstelling)
- D-2 'We werken aan een toegankelijke dienstverlening, die elke inwoner de kans biedt om actief deel te nemen aan het bruisende gemeenschapsleven.' (= prioritaire beleidsdoelstelling)
- D-3 'We werken aan een financieel sterke gemeente zodat Grimbergenaren duurzaam kunnen genieten van een vlotte en professionele dienstverlening.' (= prioritaire beleidsdoelstelling)
- D-4 'Niet-prioritaire acties in functie van de opvolging van de budgetten binnen de administratie' (= niet-prioritaire beleidsdoelstelling)

# Zuurstof voor de toekomst

Beleidsnota Grimbergen 2026-2031

# Inhoudsopgave

Zuurstof voor de toekomst .....	1
Beleidsnota Grimbergen 2026-2031 .....	1
Inleiding .....	4
1. Samen sterk besturen .....	5
2. Een leefbaar en duurzaam Grimbergen .....	5
3. Kansen voor elke Grimbergenaar .....	5
4. Grimbergen om met elkaar te beleven .....	5
1 Samen sterk besturen .....	6
1.1 Een financieel gezond Grimbergen.....	6
1.2 Een organisatie die mee evolueert.....	7
1.2.1 In tandem met onze medewerkers .....	7
1.2.2 Onze gebouwen als onmisbare schakel bij dienstverlening .....	8
1.3 Digitaal, maar toch dichtbij .....	8
1.4 Communicatie die verbindt, participatie die versterkt .....	9
2 Een leefbaar en duurzaam Grimbergen .....	9
2.1 Ruimte om te wonen en te leven .....	9
2.1.1 Een woonbeleid met kansen voor mensen met een lokale band.....	10
2.1.2 Naar een toekomstbestendige ruimtelijke ordening.....	10
2.2 Sterke weginfrastructuur gekoppeld aan slimme mobiliteit .....	11
2.3 Veiligheid en netheid als basisprincipes.....	12
2.4 Een klimaatvriendelijke en groene gemeente.....	13
2.5 Een afvalbeleid volgens het principe 'de vervuiler betaalt' .....	13
2.6 Toekomst voor land- en tuinbouw .....	14
3 Kansen voor elke Grimbergenaar .....	14
3.1 Een sterke samenleving binnen Grimbergen als Vlaamse gemeente.....	14
3.2 Een sterke start binnen kinderopvang en onderwijs .....	15
3.2.1 De eerste levensjaren .....	15
3.2.2 Vorming en buitenschoolse activiteiten .....	16
3.3 Ondersteuning doorheen het leven .....	16
3.3.1 Welzijn en gezondheid als rode draad doorheen het beleid .....	16
3.3.2 Het Sociaal Huis als deskundige en versterkende houvast .....	17
3.4 Actief en waardig ouder worden .....	17
3.5 Zorg voor dieren .....	18
4 Grimbergen om met elkaar te beleven .....	19

4.1	Evenementen die verbinden .....	19
4.2	Het verenigingsleven als motor van onze lokale gemeenschap .....	19
4.3	Een onvergetelijke vrijetijdsbeleving op maat van iedere Grimbergenaar .....	20
4.3.1	Jeugd kunnen beleven in Grimbergen .....	20
4.3.2	Via sport en beweging naar een actieve levensstijl .....	20
4.3.3	Cultuur als kloppend hart van onze gemeenschap .....	21
4.4	Grimbergen verder op de kaart zetten: erfgoed en toerisme als communicerende vaten .....	21
4.5	Handel als economische motor van ons sociaal weefsel .....	22
4.6	Een netwerk van partners: lokaal, regionaal en internationaal .....	23
	Afsluitend .....	23

## Inleiding

Grimbergen staat, net als verschillende andere lokale besturen, op een kruispunt. We leven steeds met meer in Grimbergen, de samenstelling van onze inwoners evolueert en daarmee ook de verwachtingen. De financiële context verplicht ons om heldere keuzes te maken. Bovenlokale beslissingen, zoals het schrappen van subsidies of ondersteuning, maar ook het doorduwen van federale of Vlaamse materie naar de lokale besturen, maakten het traject naar de opmaak van het meerjarenplan niet eenvoudig. De financiële druk op de gemeente blijft stijgen door meer en hogere kosten, zoals energie- en personeelskosten enerzijds en minder ontvangsten anderzijds. Het is duidelijk dat rationaliseren waar mogelijk noodzakelijk is en dat we de komende jaren de vinger op de knip moeten houden.

Ondanks een uitdagende context zijn we er als bestuur resoluut van overtuigd dat Grimbergen zich verder als veilige, verbonden en toekomstgerichte gemeente zal kunnen ontwikkelen. We moeten daarom goed evalueren wat we vandaag doen en nadenken over hoe we dat in de toekomst willen organiseren. Het is onmogelijk om alles wat we vandaag doen, te behouden zoals het vandaag georganiseerd is. In wat we zelf blijven doen en aanbieden, streven we een hoge kwaliteit na. Wat we niet zelf blijven doen, kan misschien wel op andere manieren georganiseerd worden. Die oefening is opgestart en biedt inzichten op toekomstige plannen en organisatie van dienstverlening. We vinden het daarbij belangrijk om het volledige verhaal te brengen. Dat doen we in deze beleidsnota.

We zetten sterk in op veiligheid en netheid en trekken deze ambitie door in elke straat, wijk en deelgemeente. We maken werk van veilige verkeerssituaties, goed onderhouden openbare ruimte, heldere signalisatie én kordate handhaving waar nodig. We investeren in propere wijken door een efficiënte afvalophaling, het bestrijden van sluikestort en sensibiliseringsacties rond zorg voor onze leefomgeving.

Tegelijk geloven we rotsvast in de kracht van ontmoeting en samenwerking. Of het nu gaat om kinderen die samen spelen, senioren die een actieve rol blijven opnemen, vrijwilligers die zich inzetten, verenigingen die hun gemeenschap versterken of inwoners die mee nadenken over beleid: Grimbergen wordt sterker als we elkaar vinden en verbinden. Zeker met onze geografische ligging en de grote verschillen tussen verschillende wijken en deelgemeenten is het belangrijk dat we zoveel mogelijk inwoners hierbij betrekken. We zijn allemaal Grimbergenaar.

Met deze beleidsnota willen we zuurstof creëren voor de toekomst. Zetten we de zaken op orde. We zorgen voor een aangename, veilige en propere omgeving om te wonen, te bewegen, elkaar te ontmoeten en tot rust te komen. Zuurstof betekent voor ons kansen geven aan initiatief en vertrouwen aan wie verantwoordelijkheid neemt. We doen dat met een duidelijke realiteitszin in de keuzes die we maken.

De toekomst van Grimbergen ligt niet enkel in de handen van ons als bestuur. Onze gemeente verder laten groeien en evolueren zal enkel lukken als we dit samen met onze lokale gemeenschappen doen. Elk met eigen verantwoordelijkheden. Dat betekent ook responsabilisering. Gebruikers en verenigingen die gebruikmaken van onze infrastructuur dragen mee verantwoordelijkheid, zodat de kwaliteit van het aanbod op peil kan blijven. Inwoners hebben ook hun verplichtingen in onze samenleving, bijvoorbeeld op vlak van netheid, vergunningen of mobiliteit. Daar rekenen we op.

Onze ambitie is duidelijk: ondanks een complexe en soms onvoorspelbare context zullen we de geborgen gemeente die we zijn, verder vormgeven. Een gemeente die veiligheid en infrastructuur biedt aan haar inwoners, openstaat voor nieuwe kansen en talentontwikkeling, haar Vlaams karakter sterk uitdraagt en niet als eiland in Vlaanderen ligt, maar verbonden is in een lokaal en bovenlokaal netwerk.

Zo maken we van Grimbergen verder een plaats waar iedereen kan groeien, elkaar kan ontmoeten, zich thuis kan voelen en zuurstof vindt voor de toekomst.

De krachtlijnen van deze visienota voor de bestuursperiode 2026-2031 zijn onderverdeeld in vier grote thema's:

### **1. Samen sterk besturen**

Een gemeente die haar inwoners wil meenemen naar de toekomst, heeft nood aan een betrouwbaar en sterk bestuur. Een gezond financieel beleid en een professionele, toekomstgerichte organisatie staan daarbij centraal. Door helder te communiceren en inwoners actief te betrekken, zorgen we dat beslissingen niet alleen gedragen, maar ook begrepen worden. Participatie en communicatie vormen een integraal deel van ons bestuur. Het Nederlands als enige verbindende taal vormt in ons bestuur een centrale rode draad. We werken professioneel en efficiënt, zoeken samenwerkingen op en maken bewuste keuzes bij onze uitgaven en investeringen.

### **2. Een leefbaar en duurzaam Grimbergen**

Onze dorpskernen, pleinen en straten vormen de dagelijkse omgeving van elke inwoner. We kiezen voor duurzame mobiliteit, veilige wegen en toegankelijke gebouwen. Veilig, toekomstgericht en duurzaam – dat is onze ambitie: investeren in een leefbare en veilige ruimtelijke ontwikkeling, groene en propere wijken en infrastructuur die klaar is voor de toekomst. Zo bouwen we aan een gemeente die niet enkel beantwoordt aan de huidige noden, maar tegelijk ook voorbereid is op toekomstige uitdagingen.

### **3. Kansen voor elke Grimbergenaar**

In Grimbergen krijgt iedereen de kans om vooruit te gaan. Van kinderen die starten op school tot senioren die actief in het leven staan. We versterken het sociale weefsel door mensen te stimuleren en hun verantwoordelijkheid op te laten nemen. Onderwijs, welzijn en integratie vormen samen één verhaal: dat elke Grimbergenaar zijn eigen talent kan ontwikkelen en kan bijdragen aan onze gemeenschap.

### **4. Grimbergen om met elkaar te beleven**

Grimbergen is meer dan een plek om te wonen. Het is een gemeenschap die leeft. Via sport, cultuur, toerisme, erfgoed en het brede verenigingsleven willen we mensen samenbrengen en scheppen we kansen om elkaar te ontmoeten. We bouwen aan een verbonden gemeenschap, met bijzondere aandacht voor kinderen, jongeren, alleenstaanden, senioren en nieuwkomers. We koesteren onze Grimbergse tradities vanuit een open vizier. Zo maken we van Grimbergen een gemeente waar verbondenheid en trots hand in hand gaan in een sterke samenwerking met partners.

# 1 Samen sterk besturen

## 1.1 Een financieel gezond Grimbergen

Onze gemeente staat, zoals in de inleiding aangehaald, voor een grote financiële uitdaging. We willen dit goed duiden, zodat iedereen begrijpt vanwaar dit komt. De huidige financiële situatie van Grimbergen is het gevolg van zowel een interne evolutie als een opeenstapeling van externe omstandigheden.

Na de belastingverhoging in 2014 kon het bestuur gedurende meerdere jaren voortwerken op basis van een stabiel meerjarenplan. In de daaropvolgende legislatuur (2020–2025) werd in eerste instantie beslist om geen bijkomende belastingverhogingen door te voeren. Al snel bleek echter dat de financiële marge daardoor bijzonder klein was. De coronacrisis vanaf 2020 verscherpte die situatie aanzienlijk, waardoor in 2021 grondige besparingen nodig waren om het budget sluitend te houden.

Vanaf 2022 werd duidelijk dat de grenzen van de financiële haalbaarheid bereikt waren. Ondanks een beperkte verhoging van de opcentiemen bleef de budgettaire druk groot, mede door opeenvolgende crisissen: de oorlog in Oekraïne, stijgende energieprijzen, sterk oplopende lonen en rentevoeten. Alleen al door elf overschrijdingen van de spilindex stegen de loonkosten met ruim 24 procent, zonder dat er extra personeel bijkwam. Ook de verplichte bijdragen voor politie, brandweer en andere intergemeentelijke samenwerkingen namen in dezelfde mate toe.

In 2023 kon een nieuwe belastingverhoging vermeden worden dankzij het eenmalig extra doorstorten van federale inkomsten uit de personenbelasting. In 2024 waren er bijkomende ontvangsten ten gevolge van handhaving. Tegelijk bleef de uitgavenzijde stijgen door noodzakelijke investeringen in infrastructuur (wegen, fietspaden, sport en erfgoed), de uitbating van het zwembad, een tweede recyclagepark in Strombeek-Bever, verbeterde naschoolse kinderopvang en andere maatschappelijke opdrachten. Ook externe factoren zoals de stijgende 'responsabiliseringsbijdrage' voor pensioenen, hogere afvalverwerkingskosten verminderde subsidies (plan Samenleven, Lokaal Energie-en Klimaatplan, MOT) en krapte op de arbeidsmarkt met dure, externe consultants tot gevolg.

Om onze dienstverlening zo goed mogelijk te blijven garanderen én in de toekomst noodzakelijke investeringen te doen, moeten we bijsturen. De komende jaren houden we de vinger op de knip en zoeken we voortdurend naar rationalisering. Zo wordt toegewerkt naar een sluitend en duurzaam financieel kader waarin kosten onder controle blijven, maar tegelijk ruimte blijft voor kwalitatieve dienstverlening en noodzakelijke investeringen die onze gemeente vooruithelpen.

### Enkele acties:

- ✓ We beperken de exploitatiekosten door onze dagelijkse werking onder controle te brengen. Om de stijgende personeels- en pensioenkosten beheersbaar te houden, passen we ons personeelsbestand stelselmatig aan. We focussen meer op kerntaken. We toetsen iedere aanwerving af aan effectieve noodzaak en gaan steeds na of bepaalde taken beter kunnen worden uitbesteed of deels kunnen gedigitaliseerd worden.
- ✓ We investeren gericht. Enkele reeds voorziene projecten worden geschrapt of sterk bijgestuurd. We geven de hoogste prioriteit aan noodzakelijke investeringen in functie van gemeentelijke dienstverlening. Denk hierbij aan de verbouwing van het huidige gemeentehuis

met het oog op efficiënt werken en veiligheid, de realisatie van een broodnodig vernieuwd Sociaal Huis en een nieuwe bibliotheek van de toekomst binnen een nevenbestemmingsproject van de Sint-Amanduskerk. We investeren daarnaast bewust in de vele jonge Grimbergenaren met investeringsbudgetten voor onderwijs en de realisatie van jeugdhubs in de Charleroyhoeve en op de Piereman als renovatieprojecten. Daarnaast blijven voornamelijk het regulier en achterstallig onderhoud van gebouwen, wegen, fiets- en voetpaden de grootste prioriteiten. We hebben daarbij oog voor veiligheid en toegankelijkheid, zeker voor ouderen en mensen met een beperking.

- ✓ We verhogen de ontvangsten. Om bovenstaande noodzakelijke investeringen te doen en tegelijkertijd een kwalitatieve dienstverlening te blijven garanderen, sturen we onze ontvangsten bij en verhogen we retributies en belastingen. We blijven daarbij nog steeds onder de Vlaamse mediaan:
  - De personenbelasting wordt opgetrokken van 6,8 naar 7,4 procent. Het Vlaamse gemiddelde ligt op het moment van schrijven op 7,17% (al is hierbij sprake van een scheeftrekking doordat 3 besturen een nultarief hanteren). De Vlaamse mediaan bedraagt 7,5%.
  - De opcentiemen op de onroerende voorheffing worden opgetrokken van 620 naar 800. Het Vlaamse gemiddelde ligt op het moment van schrijven op 895,4, de Vlaamse mediaan bedraagt 881,61.

Daarnaast verkopen we gericht enkele gemeentelijke eigendommen waarvan we vinden dat het ofwel niet langer de taak is van de gemeente om deze in ons patrimonium te houden of waar een andere eigenaar beter mee aan de slag kan.

## 1.2 Een organisatie die mee evolueert

### 1.2.1 *In tandem met onze medewerkers*

Grimbergen heeft in de vorige bestuursperiode zijn organisatiestructuur via een intensief traject verder geprofessionaliseerd. Zo zijn er ondertussen een aantal nieuwe diensten, zoals Handhaving en Vrijetijdsinfrastructuur, opgericht om aan hedendaagse uitdagingen tegemoet te komen. Diensten als Communicatie, Gebouwen en ICT werden verder uitgebouwd.

We blijven de komende jaren investeren in voldoende personeel om onze dienstverlening en activiteiten te kunnen blijven aanhouden, waarbij we een evenwicht zoeken tussen de financiële mogelijkheden, de ambities op vlak van dienstverlening en de gevolgen voor het personeel. Onze medewerkers zijn onze eerste ambassadeurs. We willen dus de komende jaren samen met hen een zo sterk mogelijke tandem blijven vormen.

Aangezien lokale besturen meer verantwoordelijkheden moeten opnemen, worden ook wij gedwongen om na te denken over waar we in de toekomst als gemeente zelf alleen aan het stuur blijven zitten. In dat verband onderzoeken we waar externe actoren of experts bepaalde taken – al dan niet deels – zouden kunnen overnemen. Zoals reeds gezegd, blijven we daarbij de kwaliteit van onze dienstverlening bewaken.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We staan garant voor een hedendaagse, kwalitatieve en oplossingsgerichte Nederlandstalige dienstverlening, zowel fysiek als digitaal.
- ✓ We renoveren het huidige gemeentehuis met het oog op een efficiënte werking, veiligheid en energetisch beheer.
- ✓ We zorgen verder voor een toegankelijk en laagdrempelig onthaal, met blijvende aandacht voor inwoners die niet digitaal onderlegd zijn.
- ✓ We behouden het principe van politieke en religieuze neutraliteit.
- ✓ We blijven oog hebben voor een professionele omgeving waar het fijn is om te werken.
- ✓ We werken verder aan een krachtig HR-beleid en voorzien re-integratie voor wie langdurig afwezig is.
- ✓ We zetten slechts consultancy in voor projecten waarvoor externe expertise noodzakelijk is of voor functies die we niet met eigen selectieprocedures ingevuld krijgen. We houden daarbij rekening met de noden van onze dienstverlening.
- ✓ We voorzien in duurzaam en kwalitatief werkmateriaal voor onze technische diensten en investeren verder in de elektrificatie van ons wagenpark.

### **1.2.2 Onze gebouwen als onmisbare schakel bij dienstverlening**

#### **1.2.2 Onze gebouwen als onmisbare schakel bij dienstverlening**

Onze gebouwen zijn plaatsen waar inwoners en medewerkers elkaar ontmoeten. Waar dienstverlening, ruimte voor zorg en vrijetijdsbesteding plaatsvinden. Ze bepalen in belangrijke mate mee de levenskwaliteit in onze gemeente.

Binnen een beperkte financiële ruimte investeren we doordacht en met visie in gebouwen die onze dienstverlening en levenskwaliteit versterken. We bouwen verder op de patrimonium- en sportbehoeftestudie en zetten die om in concrete verbeteringen voor onze gebouwen.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We werken een aantal lopende infrastructuurprojecten verder af binnen de domeinen jeugd, sport, cultuur en erfgoed.
- ✓ We zetten sterk in op veiligheid. We zorgen ervoor dat onze gebouwen veilig en conform worden op vlak van o.a. (brand)veiligheid, asbest- en legionellabeheer en toegankelijk en technisch betrouwbaar zijn.
- ✓ We pakken het achterstallig onderhoud aan volgens een duidelijke langetermijnplanning met focus op energierenovaties en hernieuwbare energie. Zo werken we stap voor stap aan onze klimaatdoelstellingen voor 2030 en 2050.
- ✓ We rationaliseren ons patrimonium: we benutten gebouwen beter door leegstand te vermijden, functies te clusteren en multifunctioneel gebruik te stimuleren.
- ✓ Een duurzaam en kwalitatief patrimonium vraagt ook partnerschap en gedeelde verantwoordelijkheid. We stimuleren gedeelde verantwoordelijkheid bij het onderhoud en energieverbruik van onze gebouwen.

### **1.3 Digitaal, maar toch dichtbij**

Digitalisering is een belangrijke sleutel tot een moderne, efficiënte en toegankelijke dienstverlening. Door verder te investeren in digitale oplossingen kan Grimbergen zijn inwoners sneller, transparanter en klantgerichter ondersteunen. Tegelijk biedt digitalisering kansen om interne processen te optimaliseren, samenwerking te versterken en data te gebruiken voor een beter beleid. In een samenleving die steeds meer digitaal wordt, zorgt een vooruitstrevende digitale aanpak ervoor dat Grimbergen mee evolueert, zonder iemand achter te laten. Hierbij denken we vooral aan onze oudere inwoners, al blijft digitale ongeletterdheid doorheen alle generaties aanwezig. We laten dus steeds opties open voor al wie te ver af staat van digitalisering. Bovendien zetten we in op het verhogen van de digitale geletterdheid bij onze inwoners.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We bouwen de gemeentelijke website om naar een meer gepersonaliseerd platform met kansen voor participatie.
- ✓ We zetten sterker in op informatiebeveiliging om gemeentelijke data te beschermen.
- ✓ We optimaliseren en breiden digitale toepassingen uit, zoals inschrijvings- of reservatiesystemen en patrimoniumbeheer. We doen dit om gemeentepersoneel te ondersteunen en de dienstverlening aan inwoners te verbeteren.

### 1.4 Communicatie die verbindt, participatie die versterkt

Een modern bestuur kan niet zonder open communicatie en participatie. Onze inwoners verwachten heldere informatie, transparantie en een bestuur dat hen actief betreft bij de uitwerking van lokaal beleid. De dienst Communicatie groeide tijdens de vorige bestuursperiode uit tot een volwaardig team, wat leidde tot betere resultaten. Toch willen we nog verder verbeteren: we optimaliseren communicatie dus waar mogelijk, in het bijzonder rond wegenwerken en omleidingen.

Communicatie en participatie zijn twee aparte werelden, maar versterken elkaar. Daarom wordt participatie een vast onderdeel van het communicatieteam, met als doel een brede participatiereflex te laten groeien in heel de organisatie. We zetten in op digitale én fysieke kanalen: het infoblad, een (vernieuwde) gemeentelijke website en sociale media blijven bestaan, maar we zoeken tegelijk naar nieuwe, toegankelijke vormen van direct contact. Participatie is geen formaliteit, maar een groeiproces dat ons beleid sterker maakt en het vertrouwen vergroot. We zullen, minstens bij de jaarlijkse aanpassing van het meerjarenplan, ook informatie verschaffen naar medewerkers en adviesraden met gelegenheid tot feedback.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We optimaliseren onze communicatiestrategie en het gebruik van onze informatiekkanalen, digitaal en op papier.
- ✓ We denken een brede participatievisie uit, inclusief een helder toekomstkader voor onze adviesraden. Een aandachtspunt hierbij is meer samenwerking tussen de adviesraden en relevante partners (zoals bijvoorbeeld EVA's CC en vzw Heemschut) onderling.
- ✓ We organiseren een wederkerend dialoogmoment tussen het college en de inwoners.

## 2 Een leefbaar en duurzaam Grimbergen

### 2.1 Ruimte om te wonen en te leven

### **2.1.1 Een woonbeleid met kansen voor mensen met een lokale band**

We zijn ondertussen met meer dan 40.000 Grimbergenaren. De toenemende vraag op de woningmarkt zorgt voor hogere prijzen, waardoor jonge Grimbergenaren steeds moeilijker een betaalbare woning vinden. Steeds meer nieuwe inwoners zijn anderstalig of hebben buitenlandse wortels. Ook het Nederlandstalig karakter van onze gemeente komt hierdoor zwaar onder druk te staan.

Jonge Grimbergenaren moeten een betaalbare woning in onze eigen gemeente kunnen vinden. Het bestuur zet verder in op ondersteuning vanuit Vlaanderen via het project Vlabinvest en op samenwerking met Het Vlaamse Woonanker. Samen met de woonmaatschappij werken we verder aan ruimte voor sociaal wonen.

We gaan de strijd aan met leegstand en speculatie met grondreserves. Inwoners kunnen terecht bij het Woonloket en het Energiehuis voor informatie en eventueel zelfs ondersteuning rond renovatie en energetische efficiëntie. Ook op die manier ondersteunen we betaalbaar wonen.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We bouwen 'Het Vlaamse Woonanker', samen met onze buurgemeenten, uit tot een professionele woonmaatschappij, gericht op de mensen uit onze streek met een reële woonneed.
- ✓ We detecteren samenlevingsproblemen en pakken deze samen met het Vlaamse Woonanker aan.
- ✓ We doen inspanningen om het Bindend Sociaal Objectief te realiseren via een gezonde mix van middenklassewoningen van Vlabinvest en sociale woningen.
- ✓ Samen met Vlabinvest zoeken we naar locaties voor projecten en naar panden die ter beschikking gesteld kunnen worden van mensen met een lokale band.
- ✓ We onderzoeken en stimuleren nieuwe woonvormen (erfpachtformules, cohousing, starterswoningen, zorg- en kangoeroewoningen ...) en we blijven optreden tegen het illegaal opdelen van woningen.

### **2.1.2 Naar een toekomstbestendige ruimtelijke ordening**

We willen enerzijds inzetten op de leefbaarheid van meer verstedelijkte gebieden in onze gemeente en anderzijds het dorps- en kleinschalige karakter van de meer landelijke gebieden behouden. Daarom maken we een 'Ruimtelijk Beleidsplan', waarin we een ruimtelijke toekomstvisie uitschrijven voor de hele gemeente. In afwachting van dit beleidsplan of een gepaste verordening wordt er een pauze ingelast voor de aflevering van omgevingsvergunningen voor verkavelingen met nieuwe wegen en voor grootschalige meergezinsprojecten. Daarnaast werken we verder aan enkele Ruimtelijke Uitvoeringsplannen voor toekomstige ontwikkelingen op strategisch gelegen gronden in onze gemeente.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We maken een 'beleidsplan ruimte' op.
- ✓ We brengen de stedenbouwkundige verordening in lijn met de nieuwe wetgeving en voorzien een duidelijk kader voor het opleggen van stedenbouwkundige lasten.
- ✓ Met het RUP Verbrande Brug werken we verder aan een fraaiere oostkant van de Verbrande Brug, met bestaanszekerheid voor de woongebieden, propere industrie en een betere organisatie van de bedrijvigheid en de mobiliteit.

- ✓ Via het RUP Waardbeek werken we aan een duurzaam bedrijvenpark met stevige groenbuffers, waarbij een oplossing wordt voorzien voor de waterproblematiek in de omgeving.
- ✓ We maken een RUP voor de site van het 's Gravenbos in Humbeek, in overleg met de diensten van de Vlaamse overheid.

## 2.2 Sterke weginfrastructuur gekoppeld aan slimme mobiliteit

Grimbergen telt 240 kilometer aan weginfrastructuur die we goed willen onderhouden. Bovengronds zijn er het veelal geasfalteerde wegdek, de straatkolken, de voetpaden en de fietspaden. Ondergronds liggen de afval- en regenwaterleidingen en de nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas, water, telecom ...).

De voorbije 25 jaar investeerden we vooral in gescheiden rioleringsstelsels. Een lopende inventaris toont echter aan dat veel straten, zowel boven- als ondergronds, in slechte staat zijn, wat het risico op wegverzakkingen verhoogt. We verfijnen deze inventaris om gerichte herstelwerken uit te voeren aan rioleringen en wegdek, zodat de levensduur van onze infrastructuur wordt verlengd en we een veilige, duurzame openbare ruimte bekomen voor alle weggebruikers. We houden hierbij rekening met het belang van voet- en fietspaden opdat de actieve weggebruiker zich op een veilige manier doorheen onze gemeente kan verplaatsen.

Naast het onderhouden van onze wegenis, blijven we inzetten op rioleringsprojecten. Daar zijn we wettelijk toe verplicht. Deze grote werken blijven belangrijk in de strijd tegen de wateroverlast en met het oog op het verbeteren van de waterkwaliteit van onze waterlopen. Die onder controle krijgen is een en-enverhaal, waarbij de grote projecten gecombineerd moeten worden met kleine ingrepen, zowel op het openbaar domein als bij onze inwoners zelf. We zoeken dus naar koppelkansen en blijven verder werken aan onthardingsprojecten, zodat we zoveel mogelijk ruimte teruggeven aan water. In dit kader zullen we ook actief inzetten op erosieprojecten, samen met landbouwers en de provincie. We hanteren hiervoor ons hemelwater -en droogteplan als leidraad.

We werken verder aan een doordacht mobiliteitsbeleid dat essentieel is om Grimbergen leefbaar, veilig en bereikbaar te houden. De toenemende verkeersdruk, toenemende bevolking en nood aan duurzame verplaatsingen vragen om een geïntegreerde visie. Door te investeren in vlotte en veilige verkeersstromen, kwalitatieve fietsinfrastructuur en een sterk parkeerplan, verbeteren we niet alleen de bereikbaarheid maar ook de levenskwaliteit van onze inwoners. Met een dynamisch en toekomstgericht mobiliteitsbeleid maken we van Grimbergen een gemeente die duurzaam beweegt. We enten ons hierbij maximaal op naburige gemeenten uit de vervoerregioraad Vlaamse Rand en op de visie van Vlaanderen.

### Enkele acties:

- ✓ We voeren enkele grote rioleringsprojecten uit:
  - Warande-Driesstraat-Zijpstraat
  - Verbrande Brugsesteenweg-Kareelstraat-Humbeeksesteenweg
  - Humbeek-Sas
  - GUP Beigem: Meerstraat en Beigemsesteenweg
- ✓ We investeren jaarlijks in het vernieuwen van onze asfaltwegen en herstellen gericht onze rioleringen.
- ✓ We investeren verder in veilige fietspaden, van Noord naar Zuid en van Oost naar West en zorgen voor comfortabele fietsstallingen.
- ✓ We zetten actief in op controle van uitgevoerde werken door nutsbedrijven en laten hen maximaal gecombineerd werken.
- ✓ Het mobiliteitsplan is een continue oefening van meten en bijsturen. Nieuwe uitdagingen worden adequaat aangepakt met behulp van softwaresystemen.

- ✓ We verbeteren participatiemogelijkheden rond mobiliteitsthema's.
- ✓ We voeren een parkeerplan in op het Grimbergs grondgebied.
- ✓ We maken een beleidsplan trage wegen op.
- ✓ We richten een nieuwe parking in tussen de de Villegas de Clercampsstraat en de Jan Mulsstraat, op het terrein aan de Antwerpselaan.
- ✓ We werken samen met Fluvius aan een masterplan openbare verlichting. Hierin streven we naar een evenwicht tussen lichthinder (voor mens en dier) en verkeersveiligheid voor alle weggebruikers.

### 2.3 Veiligheid en netheid als basisprincipes

Veiligheid blijft een topprioriteit voor het gemeentebestuur. Door onze ligging nabij Brussel en op een snelwegknooppunt staat deze immers voortdurend onder druk. We versterkten reeds de samenwerking met inwoners via buurtinformatienetwerken en met de politie via het Integraal Veiligheidsoverleg Grimbergen (IVOG).

Veiligheid gaat verder dan politie alleen. Het vraagt om betrokkenheid van alle partners, van buurtbewoners tot scholen en verenigingen. Een sterk veiligheidsbeleid versterkt het vertrouwen in de gemeenschap en maakt van Grimbergen een plek waar iedereen zich thuis en beschermd voelt. De komende jaren blijven we daarom focussen op een strenge, maar rechtvaardige handhaving en op samenwerking tussen politiezones.

Ook de netheid van Grimbergen draagt bij aan het gevoel van veiligheid, trots en welzijn van onze inwoners. Zwerfvuil, sluikstorten en verwaarloosde plekken hebben niet alleen een negatieve invloed op het straatbeeld, maar brengen ook extra kosten en inspanningen met zich mee. Blijvende waakzaamheid is nodig om vergunningen en milieuregels strikt te doen naleven.

Met het beleid rond openbare reinheid willen we zorgen voor propere straten, pleinen en wijken, in nauwe samenwerking met inwoners, verenigingen en diensten. Door in te zetten op preventie, sensibilisering en handhaving, streven we naar een nette, verzorgde en leefbare omgeving voor iedereen.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We verbeteren de samenwerking met andere politiezones in afwachting van de haalbaarheidsstudie over verdere integratie of fusie met andere politiezones.
- ✓ We doen inspanningen om het personeelskader van de politie verder op te vullen.
- ✓ We zetten meer in op nabijheid van de politiewerking:
  - Het politiesteunpunt aan het cultuurcentrum wordt een laagdrempelig contactpunt.
  - We zetten meer in op wijkagenten en geven hen meer zichtbaarheid.
- ✓ We blijven inzetten op handhaving door een diepgaande samenwerking tussen de politie, gemeente en gemeenschapswachten-vaststellers.
- ✓ We passen GAS-wetgeving toe waar nodig en verhogen voor sluikstorten het bedrag naar het wettelijke maximum.
- ✓ We werken samen met politie- en handhavingsdiensten aan een strengere en meer efficiënte aanpak van de drugs- en straatcriminaliteit.
- ✓ We bewaken het respectvol uitvoeren van vergunningen en naleving van de milieuwetgeving, zeker in de kanaalzone.
- ✓ We zetten de strijd tegen sluikstorten verder door de inzet van mobiele camerabewaking en bijkomende GAS-vaststellers van Intradura.

- ✓ We blijven onze Mooimakers (zwerfvuilmeters en -peters) verder ondersteunen.

## 2.4 Een klimaatvriendelijke en groene gemeente

Klimaatverandering is een grote uitdaging met tastbare gevolgen. Grimbergen neemt zijn verantwoordelijkheid en werkt aan het terugdringen van broeikasgassen. Dat lukt alleen met gezamenlijke inspanningen van gemeente, inwoners, bedrijven, verenigingen en landbouwers. Zo bouwen we samen aan een duurzame toekomst.

We stimuleren lokale handel en korte keten. Het dragen van het label Faire Gemeente betekent voor ons voornamelijk steun voor de voordelen van duurzame en lokale productie. We steunen dan ook initiatieven die dat nastreven, zeker in combinatie met sociale economie.

Het openbaar groen is daarnaast van onschatbare waarde voor onze leefomgeving. Het zorgt niet alleen voor een mooi en aangenaam straatbeeld, maar draagt ook bij aan gezondheid, biodiversiteit en klimaatrobuustheid. Bomen en planten zuiveren de lucht, vangen regenwater op en bieden verkoeling tijdens warme periodes. Bovendien zijn parken, tuinen en groene pleinen geliefde plekken waar mensen elkaar ontmoeten, ontspannen en zich thuis voelen.

Met het groenbeleid willen we onze gemeente verder laten uitgroeien tot een groene, gezonde en leefbare omgeving voor iedereen. We zetten in op het behoud en de versterking van bestaande groenzones, het creëren van nieuwe groene plekken en een duurzaam beheer dat rekening houdt met de natuur én de noden van onze inwoners.

### **Enkele acties:**

- ✓ We blijven ons inzetten voor verdere uitvoering en opvolging van onze klimaatdoelstellingen en zetten daarbij ook in op het sensibiliseren van onze inwoners, handelaars, bedrijven, verenigingen en landbouwers.
- ✓ We voorzien een meer klimaatrobuuste, biodiverse en onderhoudsvriendelijke inrichting van het openbaar domein, o.a. door ontharding en vergroening, met het hemelwater- en droogteplan en de onthardingsstudie als belangrijke leidraden.
- ✓ We werken verder aan de uitvoering van het Landinrichtingsplan (LIP) Oostelijke Maalbeekvallei en bereiden het LIP Groene Noordrand voor.
- ✓ We werken samen met het Regionaal Landschap Brabantse Kouters, de Vlaamse Landmaatschappij en potentiële andere partners om natuurbeleving te optimaliseren.
- ✓ Samen met externe (sociale) partners onderhouden we onze groene plekken en versterken we tegelijk het beheer van onze bomen via het bomenbeleidsplan. We werken ook aan een loket onderhoud buitengebied, dat ons zal ondersteunen bij het regulier onderhoud van kleine landschapselementen.
- ✓ Samen met de buurgemeenten blijven we strijden voor een gelijkwaardige geluidsbelasting voor alle inwoners rond de nationale luchthaven.
- ✓ We behouden het label Faire Gemeente, waarbij voor ons de focus op de elementen lokaal en duurzaam ligt.

## 2.5 Een afvalbeleid volgens het principe 'de vervuiler betaalt'

Vlaamse klimaatdoelstellingen, beleidsplannen en regelgeving, evenals Europese verplichtingen nopen ons tot een drastische vermindering van de hoeveelheid restafval per inwoner. Voor Grimbergen betekent dit dat we moeten evolueren van de huidige 127 kg restafval per inwoner naar 90 kg in 2030.

We zetten hiervoor in op afvalpreventie, hergebruik, sortering en efficiënte inzameling. Zo beperken we niet alleen de impact op het milieu, maar houden we de kosten voor burgers en de gemeente beheersbaar. Door samen te werken en slimme keuzes te maken, kunnen we stap voor stap evolueren naar een meer duurzame en betaalbare afvalaanpak voor iedereen. Het Lokaal Materialenplan 2023-2030 is hierbij onze leidraad.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We schakelen binnen Intradura over naar een nieuwe aanpak van huisvuilophaling waarbij gewerkt wordt met tarifiering op basis van gewicht, volgens het principe 'de vervuiler betaalt'.
- ✓ We zetten fors in op afvalpreventie en sensibilisering, in samenwerking met Intradura.
- ✓ We blijven inwoners aanmoedigen om gebruik te maken van de gemeentelijke recyclageparken en behouden het bestaande tegoed van € 25 voor recycleerbare fracties per adres bij bezoek aan het recyclagepark.
- ✓ We onderzoeken de mogelijkheid van een huis-aan-huisophaling van glas, met als doel sluikstorten en overlast nabij glasbollen in te perken.

## 2.6 Toekomst voor land- en tuinbouw

Land- en tuinbouw spelen een belangrijke rol in het landelijke karakter en de leefbaarheid van onze gemeente. Onze landbouwers zorgen niet alleen voor voedselproductie, maar ook voor het onderhoud van het landschap, lokale tewerkstelling en sociale samenhang op het platteland. Tegelijk staan zij voor grote uitdagingen, zoals klimaatverandering, strengere milieuregels en economische druk. In onze gemeente staan ook heel wat landbouwers dicht bij hun pensioen en dienen er zich weinig opvolgers aan.

Wij willen dat de landbouwactiviteit in Grimbergen ook op lange termijn gevrijwaard wordt. De oppervlakte die voorzien is voor de professionele landbouw mag dan ook niet verder aangetast worden en jonge landbouwers die een bedrijf willen overnemen, willen we graag aanmoedigen en bijstaan. Wat betreft landbouwgronden in eigendom van de gemeente zijn we van mening dat het logisch is om te kijken naar een verkoop, waarbij de bestemming uiteraard landbouw dient te blijven.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We zijn een klankbord voor de land- en tuinbouwsector, o.a. via de werkgroep Landbouw in de Milieu- en Klimaatraad en een centraal aanspreekpunt binnen de administratie.
- ✓ We voorzien in een gefaseerde verkoop van OCMW-landbouwgronden, waarbij de bestemming van de grond voorbehouden blijft voor landbouw.
- ✓ We behouden strategisch gelegen percelen om toekomstgericht waterbeheer en de aanpak van bodemerrosie te ondersteunen.

## 3 Kansen voor elke Grimbergenaar

### 3.1 Een sterke samenleving binnen Grimbergen als Vlaamse gemeente

Samenleven in Grimbergen betekent dat we de verschillen tussen wijken en deelgemeenten willen overstijgen. We willen als lokaal bestuur ontmoeting stimuleren, verbondenheid versterken en drempels wegnemen, maar leggen hierbij ook een duidelijke verantwoordelijkheid bij de inwoner. We investeren hiervoor onder andere in buurtwerking, in taal als bindmiddel en in verschillende taalstimulerende initiatieven. Hiervoor werken we samen met sterke inhoudelijke partners en geëngageerde vrijwilligers. We blijven dus oefenkansen voor nieuwkomers aanbieden en breiden deze uit waar dat opportuun is. In het bijzonder zien we kansen rond integratie in de vrijetijdssector. Lokale actoren, zoals jeugd-, sport- en culturele verenigingen kunnen een groot verschil maken bij de integratie van nieuwkomers en het sneller leren van het Nederlands.

We roepen inwoners en handelaars op om daartoe bij te dragen door anderstaligen zoveel mogelijk kansen te bieden om het Nederlands te oefenen. Ook blijven we ijveren voor een Nederlandstalig straatbeeld.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We blijven het Vlaams karakter van onze gemeente uitdragen en het Nederlands als enige officiële taal promoten. Dit doen we zowel in onze dienstverlening, als in het publieke leven en het straatbeeld.
- ✓ We voeren een humaan integratiebeleid, vanuit een wederzijds respect waarbij elke mens telt en gelijkwaardig is.
- ✓ We vestigen aandacht op het gebruik en het niveau van het Nederlands als vanzelfsprekende voertaal in het onderwijs, de culturele en de sociale sector en de georganiseerde vrije tijd. We ondersteunen verenigingen en partners hierin door samenwerking met partners zoals vzw De Rand. We kijken toe op de naleving van gemaakte afspraken.
- ✓ We zetten nog meer in op de promotie van taalopleidingen bij nieuwkomers en breiden de oefenkansen Nederlands verder uit waar opportuun, samen met partnerorganisaties en vrijwilligers.
- ✓ We zetten onze kwalitatieve buurtwerking verder, met focus op Borcht en Strombeek-Bever en bijzondere aandacht voor schoolgaande jeugd.

### 3.2 Een sterke start binnen kinderopvang en onderwijs

#### *3.2.1 De eerste levensjaren*

In Grimbergen staat de kinderopvang voor een dubbele uitdaging. Enerzijds groeit de vraag sterk door demografische evolutie en aantrekkelijke ligging in de Vlaamse Rand, anderzijds blijft het aanbod van kwalitatieve opvangplaatsen onvoldoende om alle jonge gezinnen te bedienen. Kinderopvang is niet louter een dienstverlening — het is een hoeksteen voor maatschappelijke activering. Voor veel gezinnen betekent het dat beide ouders al dan niet aan de slag blijven, opleidingen kunnen volgen of een stap kunnen zetten op de arbeidsmarkt. Zonder voldoende opvangplaatsen dreigt deze activering spaak te lopen.

Daarom engageren we ons om niet enkel bijkomende opvangplaatsen te realiseren, maar ook om de kwaliteit, toegankelijkheid en flexibele organisatie te versterken zodat alle ouders in Grimbergen de combinatie werk-gezin écht kunnen waarmaken.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We leggen via de stedenbouwkundige verordening lasten op bij grote projecten, zodat er ruimtes ter beschikking gesteld kunnen worden voor kinderopvang.

- ✓ De gemeente gaat in dialoog met kinderopvanginitiatieven om te bekijken op welke locaties gemeentelijke gronden kunnen worden ingezet voor bijkomende opvangcapaciteit.

### **3.2.2 Vorming en buitenschoolse activiteiten**

Grimbergen telt negen basisscholen, één academie en één secundaire school. Vier basisscholen en de academie behoren vandaag tot de gemeentelijke scholenkoepel. Volgens de recente Vlaamse capaciteitsbarometer staat Grimbergen in de top-3 van capaciteitsdruk in de basisscholen, waardoor er extra plaatsen nodig zijn. In de Vlaamse Rand vindt er een sterke toename plaats van kinderen die thuis geen of amper Nederlands horen. Onderwijs waarbij een goede kennis van het Nederlands centraal staat, is dan ook essentieel. Onze gemeentescholen leveren vandaag kwalitatief onderwijs af, maar we zien ook dat er andere actoren zijn die dat kunnen. Het kerntakendebat en een toenemende complexiteit, zoals bijvoorbeeld strengere kwaliteitsnormen en maatschappelijke evoluties, zetten ons aan om pistes te onderzoeken waarbij het gemeentelijke onderwijs door een andere scholenkoepel wordt aangeboden.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We onderzoeken of een andere scholenkoepel in de vier gemeentelijke basisscholen verder kwalitatief onderwijs zou kunnen aanbieden.
- ✓ We investeren in een betere en veiligere infrastructuur van GBS De Mozaïek, GBS 't Mierken en GBS de negensprong, hetzij in eigen beheer, hetzij via een andere scholenkoepel.
- ✓ We starten met een renovatieproject voor de huidige Strombeekse afdeling van de Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans op de site van het cultuurcentrum.
- ✓ We ondersteunen de bouw van een 3<sup>de</sup> basisschool van de GO!-onderwijskoepel in Strombeek-Bever.
- ✓ We voeren het Vlaams Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) verder uit via een samenwerkingsverband met onderwijspartners.
- ✓ We blijven alle Grimbergse basisscholen ondersteunen via een lokaal flankerend onderwijsbeleid en brede school om zo educatieve projecten aan alle leerlingen te kunnen bieden. We bevorderen hiermee ook de kennis van het Nederlands.
- ✓ We evalueren jaarlijks het Centraal Aanmeldingsregister voor de basisscholen (CAR) en sturen bij waar nodig. De gemeente behoudt daarbij haar regierol.

## **3.3 Ondersteuning doorheen het leven**

### **3.3.1 Welzijn en gezondheid als rode draad doorheen het beleid**

Gezondheid en welzijn zijn geen geïsoleerde thema's, maar het resultaat van keuzes in elk beleidsdomein. Vanuit dat principe willen we in Grimbergen streven naar een omgeving die gezond gedrag stimuleert, veerkracht versterkt en problemen voorkomt voor ze ontstaan. Welzijn begint bij kansen: toegang tot gezonde voeding, zinvolle vrije tijd en verbondenheid in de buurt maar evengoed sensibilisering rond de verantwoordelijkheid van het individu. We zetten in op preventie, samenwerking en nabijheid, zodat elke inwoner – ongeacht achtergrond of levensfase – zich goed en gezond kan voelen in Grimbergen.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We verankeren het principe van 'Gezondheid in alle beleidsmaatregelen' (HiAP) in onze beleidsvoorbereiding en -beslissingen.
- ✓ We werken aan een nauwere samenwerking tussen gemeentelijke diensten en externe partners om welzijn te bevorderen in elke context.
- ✓ We bouwen lokale preventie-initiatieven uit rond mentaal welzijn, (op)voeding, beweging en sociale cohesie.
- ✓ We monitoren welzijnsindicatoren om lokale noden beter op te volgen en beleid bij te sturen.

### **3.3.2 Het Sociaal Huis als deskundige en versterkende houvast**

De sociale dienst is het kloppende hart van het gemeentelijke welzijnsbeleid. Hier komen verhalen samen van mensen die tijdelijk steun nodig hebben, maar ook kansen om opnieuw vooruit te kunnen. In Grimbergen kiezen we bewust voor een rechtvaardig, verantwoordelijk en activerend sociaal beleid. Sociale hulpverlening is er voor wie het écht nodig heeft en moet tegelijk eerlijk blijven tegenover de samenleving die de hulp mogelijk maakt.

We vertrekken vanuit het principe van rechten én plichten. Iedereen heeft recht op ondersteuning in moeilijke tijden, maar ook de plicht om zijn of haar mogelijkheden te benutten om terug zelfstandig te worden. Onze hulpverlening is dus niet vrijblijvend, maar gericht op herstel van zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie.

Met de verwachte toename van inwoners die als gevolg van federale wetgeving vanuit werkloosheid naar de sociale bijstand zullen doorstromen, willen we proactief inzetten op activering. Via begeleiding, opleiding en samenwerking met lokale partners helpen we mensen opnieuw richting werk, opleiding of vrijwilligersengagement. Daarbij leggen we een sterke nadruk op het leren van Nederlands. Taal is de sleutel tot zelfstandigheid, werk en volwaardige deelname aan het maatschappelijk leven. Wie de taal leert, versterkt niet alleen zijn kansen, maar ook zijn verbondenheid met onze gemeenschap.

Om dat alles waar te maken, dienen we onze sociale dienst met extra maatschappelijk werkers te versterken zodat elke inwoner die aanklopt een degelijk, persoonlijk en rechtvaardig traject krijgt.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We realiseren een vernieuwd Sociaal Huis op de site van het cultuurcentrum.
- ✓ We verankeren het principe van rechten én plichten in het sociaal beleid.
- ✓ We leggen de nadruk op activering en re-integratie van inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- ✓ We stimuleren taalverwerving Nederlands als basisvoorwaarde voor integratie en tewerkstelling.
- ✓ We zetten in op een nauwere samenwerking met externe partners om toeleiding naar werk te bevorderen.
- ✓ We zetten in op begeleidingstrajecten op maat, met focus op motivatie, zelfredzaamheid en duurzame tewerkstelling en realiseren dit door de aanwerving van bijkomende maatschappelijk werkers.

### **3.4 Actief en waardig ouder worden**

Grimbergen wil een warme, leefbare gemeente blijven voor elke generatie. Voor senioren betekent dat niet alleen zorg, maar ook ontmoeting, beweging, mentale gezondheid en betrokkenheid bij het gemeenschapsleven. We streven naar een beleid dat ouderen ondersteunt in hun autonomie, maar tegelijk zorgt dat niemand geïsoleerd achterblijft.

We herbekijken ook onze rol als lokaal bestuur in de ouderenzorg. De samenleving evolueert en daarmee ook de noden en verwachtingen van onze inwoners. Omdat de overheid zich op haar kerntaken concentreert, herbekijkt het ook zijn rol in de ouderenzorg. Gezien de leegstaande assistentiewoningen in onze regio en de grote investeringskost in het huidige pand, stoppen we met de publieke uitbating van GAW Ter Borre. De bewoners zullen individuele en gerichte begeleiding krijgen om tijdig een nieuwe en geschikte thuis te vinden tegen 2028.

Het dienstencentrum willen we verder uitbouwen tot een open huis waar verschillende generaties elkaar ontmoeten en waar verenigingen en inwoners samenwerken. We willen daarbij een extra klemtoon leggen op activiteiten met een intergenerationele insteek, maar tegelijk de sterktes behouden van de huidige seniorenwerking. Om die synergie te versterken, realiseren we de verhuisbeweging van het lokaal dienstencentrum naar het cultuurcentrum, zodat welzijn, cultuur en gemeenschapsleven elkaar kunnen versterken.

Voor het gemeentelijk woonzorgcentrum bekijken we de piste van een publiek-private samenwerking, zodat onze senioren kunnen rekenen op kwalitatieve zorg met een duurzaam beheer. In dit alles maken we geleidelijk de shift van actor naar regisseur: minder rechtstreeks zelf uitvoeren, meer de samenwerking aansturen, ondersteunen en bewaken.

Daarnaast blijven we inzetten op mentaal welzijn, sociaal contact en actief ouder worden. Via uiteenlopende acties en evenementen willen we vereenzaming tegengaan en ontmoeting stimuleren.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We voeren een onderzoek naar een publiek-private samenwerking voor het gemeentelijk woonzorgcentrum Ter Biest om het welzijn en de zorg van bewoners maximaal te kunnen blijven garanderen.
- ✓ We werken een duidelijke visie uit over de rol van het lokaal bestuur in ouderenzorg.
- ✓ We integreren het lokaal dienstencentrum in het cultuurcentrum waar het uitgroeit tot een levendige ontmoetingsplek voor jong en oud. Een plaats waar individuen, verenigingen en generaties elkaar vinden en samen activiteiten beleven.
- ✓ We organiseren toegankelijke, verbindende activiteiten voor senioren rond bewegen, cultuur en gezondheid.
- ✓ We ondernemen acties tegen vereenzaming en ter versterking van mentaal welzijn bij senioren.

### **3.5 Zorg voor dieren**

Dieren maken onlosmakelijk deel uit van onze samenleving. Ze brengen gezelschap, rust, vreugde en verbondenheid — en verdienen daarom onze zorg en aandacht. Dierenwelzijn gaat voor ons niet enkel over regels of handhaving, maar over respect en verantwoordelijkheid, voor zowel huisdieren als de fauna in onze wijken, velden en bossen. Grimbergen wil een warme en diervriendelijke gemeente zijn, waar mens en dier in harmonie samenleven.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We behouden het label Diervriendelijke gemeente.
- ✓ Samen met dierenopvanginitiatieven voeren we een doeltreffend en diervriendelijk beleid tegen de wildgroei van zwervkatten, met focus op sterilisatie en sensibilisering.
- ✓ We organiseren regelmatig sensibiliseringscampagnes over verantwoord huisdierbezit, adoptie en verzorging.
- ✓ We sensibiliseren en handhaven met betrekking tot thuisvlachtingen.

- ✓ We streven naar een vuurwerkloze gemeente tegen 2030.

## 4 Grimbergen om met elkaar te beleven

### 4.1 Evenementen die verbinden

We zijn ervan overtuigd dat evenementen meer zijn dan alleen leuke activiteiten. Ze brengen mensen samen, zorgen voor verbinding en maken van onze gemeente een warme plek om te wonen. We stellen ontmoeting en beleving centraal, versterken zo het gemeenschapsgevoel en helpen eenzaamheid tegen te gaan. We willen dat iedereen kan deelnemen, zonder financiële drempels, zodat elke inwoner zich betrokken en welkom voelt bij wat er leeft in onze gemeente.

#### Enkele acties:

- ✓ We blijven zelf enkele brede publiekevenementen organiseren zoals de kerstmarkt, kermissen en jaarmarkten (waar mogelijk samen met een lokaal comité), familiefestivals en het Feest van de Vlaamse Gemeenschap.
- ✓ We ondersteunen het cultureel erfgoed van Grimbergen zoals de Ommegang en de feestelijkheden in het kader van 900 jaar Abdij in 2027-28.
- ✓ We ondersteunen verenigingen die evenementen organiseren met een actueel aanbod aan uitleenmateriaal.
- ✓ We stellen veilige en toegankelijke gemeentelijke infrastructuur ter beschikking en zetten de gesprekken met de eigenaar van feestzaal Den Douwe verder. We houden vinger aan de pols bij de gebruikers met betrekking tot de nood aan feestruimte. Ook erkennen we het maatschappelijk belang van de parochiale centra in Grimbergen. We voorzien dan ook beperkte middelen ter ondersteuning van de plaatselijke comités.
- ✓ We stimuleren onze inwoners om buurtfeesten te organiseren en ondersteunen hen daarin via feestbonnen.
- ✓ We bouwen het digitaal evenementenloket verder uit, zodat iedereen eenvoudig een evenement kan aanvragen, materiaal kan reserveren en zalen kan huren.

### 4.2 Het verenigingsleven als motor van onze lokale gemeenschap

Het verenigingsleven is een belangrijke hoeksteen van onze lokale gemeenschap. Verenigingen geven betekenis aan vrije tijd, brengen mensen samen en maken onze gemeente warmer en sterker. Als bestuur ondersteunen we hen, maar verwachten we ook dat ze hun rol ten volle opnemen. De gemeente en verenigingen realiseren samen meer dan elk apart. We ondersteunen verenigingen onder andere met subsidies. Ze helpen de maatschappelijke meerwaarde van verenigingen te stimuleren. We willen dat deze middelen goed en billijk aangewend worden. Zo investeren we, ook in financieel uitdagende tijden, toch in een slagkrachtig verenigingsleven. We willen het erkennings- en subsidiebeleid in Grimbergen koppelen aan de retributiereglementen voor het gebruik van gemeentelijke infrastructuur en doen dat in een geïntegreerde oefening, samen met de gebruikers.

#### Enkele acties:

- ✓ We indexeren de subsidies voor onze lokale vrijetijdsverenigingen.
- ✓ We actualiseren het beleid rond erkenningen en subsidies.
- ✓ We realiseren een verenigingsloods met stockagemogelijkheden aan de Westvaardijk.

## 4.3 Een onvergetelijke vrijetijdsbeleving op maat van iedere Grimbergenaar

### 4.3.1 *Jeugd kunnen beleven in Grimbergen*

Grimbergen telt bijna 9.000 inwoners onder de 18 jaar. Voor hen dragen we als lokaal bestuur een grote verantwoordelijkheid, want in onze gemeente wordt de basis voor hun verdere leven gelegd. Kinderen en jongeren moeten zich thuis kunnen voelen, letterlijk en figuurlijk ruimte krijgen om jong te zijn, alsook kansen krijgen om hun talenten te ontplooien. Ons jeugdbeleid wil daarom verder gaan dan het aanbieden van activiteiten. We investeren in veilige ontmoeting, ontwikkeling en kansen. Dat kan ongedwongen en vrijblijvend, maar is tegelijk ingebed in een bredere aanpak, gekoppeld aan andere domeinen zoals sport, cultuur en de arbeidsmarkt. Niet alle jongeren vinden vanzelf hun weg naar een georganiseerd aanbod of hebben daar onmiddellijk behoefte aan. Het is onze taak om ook voor hen bruggen te slaan en zoveel mogelijk jonge Grimbergenaren mee te ondersteunen, te prikkelen en uit te dagen.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We realiseren twee veilige en aangename *jeugdhubs*. Dit worden kruispunten van georganiseerde en niet-georganiseerde jeugdwerking, buurtwerk en jeugdzorg, gekoppeld aan zoveel mogelijk partners en domeinen. De adviesraden worden actief betrokken bij de uitwerking ervan:
  - Vredegerecht (Grimbergen) met jeugdverenigingen en het OverKophuis.
  - Gemeentelijke loods (Strombeek-Bever) als brede ontmoetingsplek.
- ✓ We lanceren een nieuw aanbod van sport- en spelnamiddagen in verschillende wijken via de dienst Vrije Tijd, samen met de buurtwerking.
- ✓ We nemen op vlak van tienerwerking minder de actorrol en meer de regierol op. De eigen organisatie van de SWAP-activiteiten zal stopgezet worden en we zullen een nieuwe vorm van tienerwerking ondersteunen vanuit de regierol waarbij we samenwerken met het OverKophuis en de buurtwerking.
- ✓ We behouden de kwalitatieve speelpleinwerking, inclusief sterke eigen monitorenvorming.
- ✓ We versterken de Grimbergse jeugdhuizen met meer aandacht voor persoonlijke en creatieve ontwikkeling.
- ✓ We zijn een actieve partner in de werking van het OverKophuis.
- ✓ We zetten in op veilige verbindingen tussen speel- en ontmoetingsplekken voor jongeren via een speelweefselplan.

### 4.3.2 *Via sport en beweging naar een actieve levensstijl*

Sport is een cruciale motor voor gezondheid, ontmoeting en samenhang. Het uitgangspunt van onze sportvisie is: zoveel mogelijk Grimbergenaren aan het bewegen krijgen, van jong tot oud. Sport is ook een ideaal domein om te linken met andere domeinen zoals jeugd, ouderen of gezondheid. Sport is geen luxe, maar een noodzakelijke investering in levenskwaliteit en een vorm van gezondheidspreventie. Daarvoor is veilige, duurzame en toekomstgerichte infrastructuur essentieel. Het sportbehoefteplan uit 2023 toont ons waar de pijnpunten liggen en helpt prioriteiten bepalen. Clubs en verenigingen zijn daarbij onze partners. Met hen nemen we de verantwoordelijkheid voor investering, onderhoud en beheer. We houden vast aan een rijk aanbod van activiteiten en infrastructuur, maar werken aan samenwerking, gedeelde infrastructuur en dus optimale benutting van sportaccommodaties.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We maken het sportaanbod in Grimbergen nog beter bekend en promoten het ook bij minder evidente doelgroepen zoals nieuwkomers.
- ✓ We investeren in kwaliteitsvolle sportmaterialen voor onze sportinfrastructuren.
- ✓ We investeren in toegankelijke sportprikkel in de publieke ruimte, waardoor inwoners gestimuleerd worden om te bewegen en in contact te komen met een aangename omgeving.
- ✓ We organiseren jaarlijks minstens één brede gemeentelijke sportactiviteit en minstens één schoolsporevenement, in samenwerking met verenigingen.
- ✓ We ontwikkelen een toekomstvisie met kosten-batenanalyse voor de huidige sportsites Singel en Rode Poort, in functie van o.a. een toekomstgericht vrijetijdsaanbod. Daarbij leggen we bijzondere aandacht op clustering, multifunctionaliteit en rationeel gebruik.

### 4.3.3 *Cultuur als kloppend hart van onze gemeenschap*

In Grimbergen brengt cultuur mensen samen over generaties, wijken en achtergronden heen. Door te investeren in cultuur versterken we onze lokale identiteit, stimuleren we creativiteit en betrokkenheid, en maken we ruimte voor ontmoeting en dialoog. Cultuur draagt bij tot een hoger welzijn van inwoners, ondersteunt lokaal talent en geeft onze gemeente een bruisende uitstraling. Een sterk cultureel beleid maakt van Grimbergen niet enkel een plek om te wonen, maar een gemeenschap om trots op te zijn. Cultuur is zodoende een middel en geen doel op zich. Het cultuurcentrum in Strombeek-Bever blijft het kloppende hart van cultuur in Grimbergen. Daarnaast erkennen we de grote meerwaarde van Heemschut en het Museum voor Oudere Technieken. De komende bestuursperiode realiseren we een nieuwe bibliotheek van de toekomst, in een herbestemmingsproject van de Strombeekse Sint-Amanduskerk.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We organiseren tweejaarlijks een activiteit voor de beeldende kunstenaar en ambachtslieden.
- ✓ We continueren de UiTPAS en integreren de bestaande werking van de UiTPAS in de reguliere werking van de dienst Vrije Tijd.
- ✓ We voorzien instandhoudingswerken van het cultuurcentrum en bereiden een grondige renovatie ervan voor.
- ✓ We bouwen de gerenoveerde Liermolen uit tot een site waar het MOT zijn werking ten volle kan uitbouwen met inbegrip van erfgoedtoerisme en horeca.
- ✓ We herbestemmen de Sint-Amanduskerk als bibliotheek van de toekomst, waarbij er een deel als volwaardige sacrale ruimte ingericht blijft.
- ✓ De bibliotheek organiseert een beleid rond educatie, leesbevordering, mediawijsheid en ontmoeting voor jong en oud.

## 4.4 Grimbergen verder op de kaart zetten: erfgoed en toerisme als communicerende vaten

Grimbergen beschikt over veel waardevol erfgoed, waarvan een reeks erfgoedmonumenten in eigendom zijn van de gemeente. We willen een ambitieus erfgoedbeleid blijven uitstralen dat zowel gericht is op restauratie van grote gebouwen als op aandacht voor kleinere erfgoedelementen. Het openstellen van erfgoed blijft een rode draad doorheen het erfgoedbeleid. Het blijft onze opdracht om erfgoed onder de aandacht van een zo ruim mogelijk publiek te brengen via verhalen en belevingen.

Het toerisme in Grimbergen zit in stijgende lijn. De abdijbrouwerij lokt jaarlijks duizenden bezoekers van over de hele wereld, maar ook natuur- en erfgoedliefhebbers kiezen vaak voor Grimbergen. We hebben als gemeente dan ook heel wat te bieden. We willen Grimbergen blijvend op de toeristische

kaart zetten en onze gemeente meer en meer door de Grimbergenaar zelf laten ontdekken via een gericht aanbod voor inwoners en bijhorende communicatie.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We stellen erfgoedlocaties zo veel mogelijk open voor verschillende doelgroepen zoals (basis)scholen, inwoners en toeristen.
- ✓ We treden toe tot ERF (provinciale erfgoedstichting Vlaams-Brabant), om de gemeente te ondersteunen en ontzorgen bij instandhouding van onroerend erfgoed.
- ✓ We finaliseren een visieplan voor de gemeentelijke begraafplaatsen, met aandacht voor de erfgoedzones, groenbeheer en nieuwe vormen van begraving zoals de aanleg van een urnenbos in Humbeek.
- ✓ Samen met externe partners en via bovengemeentelijke samenwerking zetten we Grimbergen sterk op de toeristische kaart.
- ✓ We werken het concept 'Toerisme in eigen gemeente' verder uit om onze toeristische troeven kenbaar te maken bij zoveel mogelijk inwoners.
- ✓ We zetten in op een laagdrempelig toeristisch aanbod, zoals de succesvolle zomeravondwandelingen en beiaardavonden. We ondersteunen initiatieven om de beiaardcultuur levendig te houden.
- ✓ We voorzien een zichtbaar en aantrekkelijk toeristisch infopunt aan de ingang van het vernieuwde gemeentehuis.
- ✓ We werken de Grimbergse gidsenwerking verder uit.
- ✓ We bieden inwoners en bezoekers meer toegankelijke infoverstreking via een belevingskaart en eigentijdse toeristische producten.

#### **4.5 Handel als economische motor van ons sociaal weefsel**

In Grimbergen zijn er meer dan 4.000 actieve ondernemingen, die op hun beurt zorgen voor heel wat werkgelegenheid in onze gemeente en ver daarbuiten. Daarnaast zijn er ook meer dan 100 winkels en 91 horecazaken. Winkels zijn, net als verenigingen, belangrijk voor het sociaal weefsel van onze gemeente. Mensen komen er samen en steunen lokale initiatiefnemers. We moeten onze handelaars dan ook koesteren en ondersteunen.

Om dezelfde redenen blijft er ook voor de wekelijkse markten een belangrijke rol weggelegd. Er liggen nog heel wat kansen voor onze middenstand op vlak van toerisme. Hier moeten wij als gemeente een faciliterende rol spelen.

#### **Enkele acties:**

- ✓ We bouwen het ondernemingsforum uit tot een representatief orgaan, waarmee we structureel in overleg gaan.
- ✓ We betrekken handelaars, horeca en ondernemers nauwer bij werken, evenementen, het mobiliteitsplan (met inbegrip van het parkeerplan) en belangrijke beslissingen rond ruimtelijke ordening.
- ✓ We werken aan een detailhandelsplan, waarbij we onze handelskernen afbakenen en inzetten op gerichte acties om onze handelaars te ondersteunen.
- ✓ We stimuleren en ondersteunen (pop-up)zomerterrassen, koopzondagen en andere initiatieven waar onze handelaars samen hun schouders onder zetten. We werken hiervoor een subsidiereglement uit.
- ✓ We behouden de wekelijkse markten in Grimbergen en Strombeek-Bever en onderzoeken actief mogelijkheden tot uitbreiding en versterking van hun aanbod.

## 4.6 Een netwerk van partners: lokaal, regionaal en internationaal

Grimbergen is geen eiland op zich. Grimbergen slaat de handen in elkaar met partners op ons eigen grondgebied, uit de regio en verder daarbuiten. We zijn sterk verankerd in intergemeentelijke en bovenlokale netwerken en tonen ook op andere niveaus dat we een open en waardevolle gemeenschap zijn met tradities en sterktes. Uitwisselingen en partnerschappen laten ons leren over de grenzen heen, maar versterken ook onze eigen identiteit. Internationale samenwerking in Grimbergen is al bij al beperkt, maar wordt niet gezien als vrijblijvend extraatje. Het is namelijk een kans voor onze inwoners om deel uit te maken van een bredere wereld. Hoewel onze gemeente voor ongezien belangrijke lokale uitdagingen staat, blijven we toch oog hebben voor wat er buiten onze grenzen gebeurt. Internationale solidariteit betekent voor ons geen grootschalige ambities, maar wel een haalbare inzet, namelijk: het ondersteunen van lokale initiatieven die aantoonbaar bijdragen aan meer rechtvaardigheid en welzijn. Zo bouwen we, binnen onze mogelijkheden, mee aan een wereld waar samenwerking en menselijkheid centraal staan.

### Enkele acties:

- ✓ We zijn een actief lid en partner binnen de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden binnen diverse domeinen en thema's met andere lokale besturen.
- ✓ We werken inhoudelijk sterk samen met Vlaamse agentschappen en federale overheidsdiensten binnen de verschillende bevoegdheden.
- ✓ We brengen lokale solidariteitsinitiatieven samen met de GRIS als vaste partner.
- ✓ We sterken de bestaande verbroedering met Saalfelden inhoudelijk verder aan.

## Afsluitend

Grimbergen is uitgegroeid tot een gemeente met meer dan 40.000 inwoners. Hierdoor zijn de verwachtingen, uitdagingen en verantwoordelijkheden groot. Onze ligging, tussen de stad en het platteland, maakt Grimbergen bijzonder. Ze biedt kansen, maar vraagt tegelijk zorg en aandacht. De moeilijke budgettaire context waarin wij ons, net als vele andere lokale besturen, bevinden, zet ons aan tot heldere keuzes.

Met de voorgestelde keuzes willen we zuurstof blijven creëren. Dat betekent niet alleen investeren in stenen, wegen of groene ruimte, maar ook in mensen. In inwoners die zich engageren. In jongeren die nieuwe ideeën brengen en in ouderen die hun ervaring delen. In vrijwilligers, ondernemers en medewerkers die onze gemeente elke dag mee vormgeven.

We bouwen dus, binnen de bestaande financiële mogelijkheden, verder aan een Grimbergen waar ruimte blijft om te leven, te ontmoeten en te groeien. In een omgeving die veilig en proper is. We kijken vooruit, met beide voeten op de grond en met vertrouwen. Met zuurstof voor de toekomst.

**Financiële kerncijfers 2026-2031 gemeente & OCMW:**

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	Meer info terug te vinden:
Autofinancieringsmarge	-1.154.784	-576.665	453.110	1.378.126	320.173	286.074	Schema M2 De staat van het financieel evenwicht
Beschikbaar budgettair resultaat	2.140	3.962	4.345	5.000	5.552	5.585	Schema M2 De staat van het financieel evenwicht
Financiële schuld op 31/12	91.445.827	105.392.577	110.529.366	112.929.916	117.326.820	118.899.536	Schema T3 De evolutie van de financiële schulden
Investeringsuitgaven:	25.488.345	23.015.878	16.132.098	13.624.843	13.521.170	10.586.913	Overzicht investeringen
- financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	Overzicht investeringen
- materiële vaste activa	23.018.522	20.849.312	14.138.343	11.513.443	11.442.204	8.693.765	Overzicht investeringen
- immateriële vaste activa	592.102	416.780	338.251	289.792	219.985	238.370	Overzicht investeringen
- toegestane investeringssubsidies	1.877.721	1.749.786	1.655.504	1.821.608	1.858.981	1.654.778	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Investeringssubsidie politiezone	415.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Investeringssubsidies hulpverleningszone	230.462	285.931	293.010	298.926	304.960	311.114	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Investeringssubsidies Cultureel Centrum	321.000	260.000	243.000	247.860	252.817	257.874	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Investeringssubsidies Heemschut	101.700	103.734	105.809	107.925	110.083	112.285	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Investeringssubsidies Kerkbesturen	260.000	132.000	25.000	141.000	142.000	0	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Overige investeringssubsidies	549.559	568.120	588.685	625.898	649.121	573.506	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
Investeringsontvangsten:	4.197.542	3.054.469	3.326.372	2.044.372	664.372	514.372	Overzicht investeringen
Personeelsuitgaven	45.052.008	46.168.096	42.057.763	42.387.185	43.589.076	44.497.541	Overzicht van de personeelsinzet
Goederen en diensten & andere operationele uitgaven	20.967.245	20.587.890	19.771.348	19.199.437	19.482.759	19.779.507	Schema T2 overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens de economische aard
Toegestane werkingsubsidies:	12.941.796	13.519.800	14.134.927	14.522.974	14.917.304	15.306.657	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Werkingssubsidie politiezone	6.644.346	7.132.112	7.308.915	7.490.138	7.675.891	7.866.288	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Werkingssubsidie hulpverleningszone	2.483.064	2.647.390	2.822.379	3.014.670	3.166.025	3.285.858	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Werkingssubsidie Cultureel Centrum	2.070.000	1.882.500	1.720.350	1.754.757	1.789.852	1.825.649	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Werkingssubsidie Heemschut	465.300	467.106	476.448	485.977	495.697	505.611	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Werkingssubsidie Kerkbesturen	112.931	210.049	214.224	218.482	218.824	223.254	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Overige werkingsubsidies	1.166.155	1.180.643	1.592.612	1.558.950	1.571.016	1.599.996	Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies
Individuele hulpverlening door het O.C.M.W	4.461.474	5.256.354	5.443.109	5.548.627	5.655.544	5.764.598	Schema T2 overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens de economische aard
Financiële uitgaven	2.766.887	2.986.042	3.034.077	3.115.212	3.186.939	3.226.437	Schema T2 overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens de economische aard
Ontvangsten uit de werking	10.982.323	10.897.983	6.423.304	6.282.727	6.065.561	6.155.197	Schema T2 overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens de economische aard
Ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting (7,4%)	19.911.402	20.869.543	21.464.696	22.122.444	21.992.552	22.419.211	Overzicht van de opbrengsten per belastingssoort
Ontvangsten uit de opcentiemen onroerende voorheffing (800)	21.187.932	21.665.651	22.365.949	22.956.544	23.540.901	24.138.664	Overzicht van de opbrengsten per belastingssoort
Ontvangsten uit andere belastingen & boetes	7.238.702	7.729.996	8.450.966	8.515.257	8.353.130	8.490.916	Schema T2 overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens de economische aard
Ontvangsten uit algemene werkingsubsidies	12.941.126	13.033.859	13.571.017	14.099.939	14.655.175	15.155.745	Schema T2 overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens de economische aard
Ontvangsten uit specifieke werkingsubsidies	17.923.659	18.740.672	18.316.211	18.454.291	18.818.869	19.134.627	Schema T2 overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens de economische aard
Ontvangsten uit recuperatie individuele hulpverlening	255.710	258.673	241.695	244.777	247.921	251.128	Schema T2 overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens de economische aard
Andere operationele ontvangsten	293.188	893.554	274.224	283.589	331.384	275.299	Schema T2 overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens de economische aard
Financiële ontvangsten	728.734	729.449	730.199	730.986	972.956	790.740	Schema T2 overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens de economische aard
Aantal inwoners op 1 januari 2025	40.062						Volgens gegevens STATBEL 1 januari 2025



# SN: Strategische Nota

2026-2031

Jaarvolgnommern: Budg. 300712

Gemeente (0207.508.536)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Algemeen directeur: Muriel Van Schel

OCMW (0212.214.224)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Financieel directeur: Jan Pletinckx

## Overzicht beleidsdoelstellingen

### **BD-1: We bouwen verder aan een aangenaam, groen, veilig en gezond Grimbergen. \***

Kwalitatieve omschrijving: We bouwen verder aan een aangenaam, groen, veilig en gezond Grimbergen waar het goed is om te wonen, te leven en zich te verplaatsen

### **BD-2: We werken aan een toegankelijke dienstverlening met kansen voor elke inwoner om deel te nemen. \***

Kwalitatieve omschrijving: We werken samen aan een toegankelijke dienstverlening, die elke inwoner de kans biedt om actief deel te nemen aan het bruisende Grimbergse gemeenschapsleven.

### **BD-3: We werken aan een financieel sterke gemeente om de professionele dienstverlening te behouden. \***

Kwalitatieve omschrijving: We werken aan een financieel sterke gemeente zodat Grimbergenaren duurzaam kunnen genieten van een vlotte en professionele dienstverlening.

### **BD-4: Niet-prioritaire acties in functie van de opvolging van de budgetten binnen de administratie**

Kwalitatieve omschrijving: Niet-prioritaire acties in functie van de opvolging van de budgetten binnen de administratie

\*: *Prioritaire beleidsdoelstelling*

## **Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: We bouwen verder aan een aangenaam, groen, veilig en gezond Grimbergen.**

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

### ***Prioritair actieplan: AP-1: We richten Grimbergen aantrekkelijk en toekomstbestendig in.***

We richten Grimbergen aantrekkelijk en toekomstbestendig in.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	484.146	384.600	55.702	35.306	35.412	110.520
Ontvangsten	270.000	600.000	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-1: We maken een ruimtelijk beleidsplan op.**

We maken een ruimtelijke beleidsplan Grimbergen op als basis voor de toekomstbestendige inrichting van de gemeente waarbij rekening wordt gehouden met de woonbehoeften, de economische activiteiten, de leefbaarheid, de mobiliteit en de gezondheid van onze inwoners.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	85.000	154.500	50.500	30.000	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-2: We finaliseren het RUP Verbrande brug.

We maken verder werk van het RUP Verbrande Brug om de kanaalomgeving te verfraaien door het vrachtverkeer beter te ontsluiten en wonen en industrie beter op elkaar af te stemmen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	34.146	0	0	0	0	0
Ontvangsten	5.000	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-3: We finaliseren het RUP Waardbeekdreef.

We werken het RUP Waardbeekdreef af met oog voor ruimte voor onze lokale (zonevreemde) ondernemers.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	5.000	600.000	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-4: We werken een detailhandelsplan uit.

We werken een detailhandelsplan uit en koppelen hier jaarlijks concrete acties aan.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	5.000	5.100	5.202	5.306	5.412	5.520
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-5: We werken verder aan het landinrichtingsplan Oostelijke Maalbeekvallei.

We vergroten de toegankelijkheid en natuurwaarden van de Maalbeekvallei en vrijwaren en versterken de natuurwetenschappelijke, historische, esthetische en sociaal-culturele waarden van het landschap

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	200.000	225.000	0	0	0	0
Ontvangsten	260.000	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-6: We starten het landinrichtingsplan Groene Noordrand op.

We starten het landinrichtingsplan Groene Noordrand op.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	75.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-7: We werken een gezamenlijke visie uit voor de sites Rode Poort en Singel.

We werken een gezamenlijke visie uit voor de sites Rode Poort en Singel, met het oog op toekomstige vrijetijdsinfrastructuur en stedelijke ontwikkeling en met aandacht voor trage verbindingen en groene publieke ruimte.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	150.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## **Prioritair actieplan: AP-2: We richten het openbaar domein duurzaam in, ook met ruimte voor groen en blauw.**

We richten het openbaar domein duurzaam in, ook met ruimte voor groen en blauw.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	770.000	770.000	720.000	670.000	670.000	525.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritaire actie: ACT-8: We zetten de onthardings -en vergroeningsprojecten verder samen met externe partner.**

We realiseren, samen met externe partners, onthardings-en vergroeningsprojecten die bijdragen aan waterbeheer, biodiversiteit en een aantrekkelijkere leefomgeving en die tevens een opportuniteit beiden voor de veiligheid van de actieve weggebruikers.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	325.000	325.000	275.000	225.000	225.000	75.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritaire actie: ACT-9: We doen een inhaalbeweging in het regulier onderhoud van de wegen.**

We realiseren een inhaalbeweging in het regulier onderhoud van onze wegen niet gekoppeld aan rioleringsprojecten.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	445.000	445.000	445.000	445.000	445.000	450.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

## **Prioritair actieplan: AP-3: We bouwen verder aan een nette, leefbare en veilige gemeente.**

We bouwen verder aan een leefbare en aantrekkelijke gemeente door te investeren in netheid, duurzaamheid en veiligheid voor iedereen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.806.627	2.993.009	3.417.088	3.482.748	3.586.625	3.489.347
Ontvangsten	2.105.278	2.389.612	3.002.718	2.894.975	2.619.298	2.642.258

**Prioritaire actie: ACT-10: We onderzoeken nieuwe manieren van begraven zoals een natuurbegraafplaats in Humbeek.**

We onderzoeken nieuwe manieren van begraven zoals een natuurbegraafplaats in Humbeek.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	25.000	225.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritaire actie: ACT-11: We ondersteunen inwoners met het verkrijgen van asbestattesten en via huis-aan-huis ophaling.**

We ondersteunen inwoners met het verkrijgen van asbestattesten en via huis-aan-huis ophaling van asbest.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-12: We blijven inzetten op een efficiënte huisvuilophaling en op afvalpreventie en sensibilisering.

We schakelen over naar een afvalophaling aan huis op basis van gewicht en zetten maximaal in op afvalpreventie en sensibilisering in samenwerking met afvalintercommunale Intradura. We onderzoeken de mogelijkheid van een huis-aan-huisophaling van glas met als doel sluikstorten en overlast nabij glasbollen te beperken.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	2.260.022	2.596.863	2.959.669	3.095.370	3.226.965	3.354.687
Ontvangsten	987.178	1.475.032	2.250.954	2.273.464	2.296.198	2.319.158

### Prioritaire actie: ACT-13: We blijven innoveren in de strijd tegen sluikstort.

We versterken de strijd tegen sluikstorten door de inzet van mobiele camerabewaking en bijkomende GAS-vaststellers van Intradura.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	20.000	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-14: We blijven inzetten op handhaving.

We blijven inzetten op handhaving door een diepgaande samenwerking tussen de politie, gemeente en gemeenschapswachten-vaststellers en blijven gebruik maken van GAS boetes waar nodig.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	493.175	391.146	452.419	357.378	129.660	129.660
Ontvangsten	1.118.100	914.580	751.764	621.511	323.100	323.100

### Prioritaire actie: ACT-15: We zetten meer in op nabijheid van de politiewerking met het politiesteunpunt aan het CC.

We verstrekken de dienstverlening, veiligheid en operationele efficiëntie voor onze inwoners door het politiesteunpunt in Strombeek-Bever.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	33.430	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-16: We vullen het personeelskader van de politie verder in en onderzoeken verdere samenwerkingsvormen.

We doen inspanningen om het personeelskader van de politie verder op te vullen en onderzoeken samenwerkingsvormen met andere politiezones in afwachting van de haalbaarheidsstudie over verdere integratie.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritair actieplan: AP-4: We investeren verder in een vlot en mobiel Grimbergen.**

We investeren verder in een vlot en mobiel Grimbergen, waar iedereen zich veilig, comfortabel en milieuvriendelijk kan verplaatsen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	64.000	65.280	66.586	67.917	69.276	70.661
Ontvangsten	0	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

### Prioritaire actie: ACT-17: We voeren een parkeerplan in op het Grimbergs grondgebied.

We voeren een parkeerplan in op het Grimbergs grondgebied om de leefbaarheid te verhogen in de deelgemeenten en foutparkeerders te sanctioneren.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

### Prioritaire actie: ACT-18: We maken een beleidsplan trage wegen op.

We maken een beleidsplan trage wegen op zodat een duidelijk kader geschapt wordt voor de toekomst van de trage wegen op ons grondgebied.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	64.000	65.280	66.586	67.917	69.276	70.661
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritair actieplan: AP-5: We investeren in een veilig, duurzaam en goed onderhouden gemeentelijk patrimonium.**

We maken werk van een inhaalbeweging in het onderhoud en de veiligheid van onze gebouwen en zetten de eerste, maar belangrijke, stappen richting de verplichte duurzaamheidsdoelstellingen voor ons gemeentelijk patrimonium.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	543.352	1.299.803	2.056.522	1.313.517	2.568.298	2.575.872
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-19: We investeren in de veiligheid en de basisnormen van het gemeentelijk patrimonium.

We zorgen dat onze gebouwen veilig, gezond en toegankelijk zijn voor iedereen en investeren in brandveiligheid, asbestsanering, legionellabeheersing en toegankelijkheid.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	73.529	294.118	514.706	294.118	661.765	661.765
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-20: We maken onze gebouwen duurzaam en toekomstbestendig.

We voeren energetische renovaties uit, investeren in hernieuwbare energie en werken het achterstallig onderhoud weg op basis van een lange termijn onderhoudsplan.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	469.823	1.005.685	1.541.816	1.019.400	1.906.533	1.914.107
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: We werken aan een toegankelijke dienstverlening met kansen voor elke inwoner om deel te nemen.**

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

## **Prioritair actieplan: AP-6: We investeren als gangmaker in gemeenschapsinfrastructuur.**

We investeren als gangmaker in gemeenschapsinfrastructuur waar verschillende doelgroepen elkaar vinden en verbinden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.047.664	2.053.123	2.184.262	1.744.125	23.362	5.628
Ontvangsten	200.000	0	750.000	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-21: We vormen de gemeentelijke loods in Strombeek-Bever om tot een jeugdhub.**

De gemeentelijke loods in Strombeek-Bever wordt heringericht met als focus jongeren. Bestaande Strombeekse jeugd- en buurtwerkingen worden geclusterd in een kwalitatieve ruimte en leggen verbinding met andere sectoren en domeinen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.497.428	415.267	0	9.338	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-22: We herbestemmen de Sint-Amanduskerk deels als bibliotheek van de toekomst.**

We geven de Sint-Amanduskerk een nieuw leven: een deel wordt de bibliotheek van de toekomst en ontmoetingsplek waarnaast een apart liturgisch gedeelte behouden blijft.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	357.963	1.565.451	2.170.792	1.729.482	17.898	0
Ontvangsten	0	0	750.000	0	0	0

### **Prioritaire actie: ACT-23: We richten het vredegericht en buitenomgeving deels in als jeugdhub.**

Het vredegericht wordt gerenoveerd met als focus jongeren. KSA als Grimbergse jeugdbeweging wordt samen met het Overkophuis een structurele gebruiker. Andere ruimtes zijn polyvalent te huren. De buitenomgeving wordt na afloop van de renovatie ingericht als veilige, inclusieve en aangename ontmoetings- en speelplek.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	1.192.273	72.406	13.469	5.305	5.464	5.628
Ontvangsten	200.000	0	0	0	0	0

## **Prioritair actieplan: AP-7: We realiseren levendige buurten met een divers aanbod.**

We zetten in op buurtwerking en extra laagdrempelige sport- en spelmomenten.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	187.985	188.232	191.151	191.405	194.383	194.643
Ontvangsten	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000

### **Prioritaire actie: ACT-24: We zetten de samenwerking met buurtwerkers verder.**

We doen een beroep op professionele buurtwerkers om kinderen en jongeren uit kwetsbare omgeving samen te brengen en met elkaar en anderen te verbinden.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	152.138	152.325	155.181	155.371	158.285	158.479
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-25: We organiseren laagdrempelige sport -en spelactiviteiten voor jongeren in de deelgemeenten.

We ontwikkelen een nieuw laagdrempelig sport -en spelactiviteiten in verschillende deelgemeenten met verschillende activiteiten per jaar. Hierbij wordt maximaal samengewerkt met buurtwerking.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	13.550	13.611	13.673	13.737	13.801	13.867
Ontvangsten	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000

### Prioritaire actie: ACT-26: We investeren in publiek sport-en speelaanbod om beweging te promoten.

We brengen zoveel mogelijk Grimbergenaren aan het bewegen en sporten en promoten een gezonde levensstijl door middel van toegankelijke activiteiten en bijkomende investeringen in sport- en speelaanbod.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	11.797	11.797	11.797	11.797	11.797	11.797
Ontvangsten	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000

### Prioritaire actie: ACT-27: We ontwikkelen als regisseur tienerateliers en stappen af van de actorrol (SWAP).

Op vlak van tienerwerking wenst het bestuur af te stappen van de actorrol (SWAP) en te evolueren naar de regierol waarbij de effectieve organisatie van de tienerwerking eerder bij partners komt te liggen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500	10.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritair actieplan: AP-8: We koesteren het rijke erfgoed van Grimbergen en promoten toerisme in eigen streek.**

We koesteren het rijke erfgoed van Grimbergen en promoten toerisme in eigen streek.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	35.500	19.000	83.950	18.000	33.500	32.914
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-28: We ondersteunen het cultureel erfgoed van Grimbergen.

We ondersteunen het cultureel erfgoed van Grimbergen zoals de ommegang en de viering van 900 jaar abdij.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	50.450	0	0	15.914
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-29: We zetten in op het ontsluiten van erfgoed naar verschillende doelgroepen.

We zetten in op het ontsluiten van erfgoed (cultureel, funerair, ...) naar verschillende doelgroepen (jongeren, families, ...) om het rijke erfgoed van onze gemeente extra in de verf te zetten.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	4.500	3.000	2.500	2.000	2.500	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritaire actie: ACT-30: We ontwikkelen jaarlijks één of meerdere toeristische producten om Grimbergen op de kaart te zetten.**

We ontwikkelen jaarlijks één of meerdere toeristische producten om Grimbergen op een aantrekkelijke en duurzame manier op de kaart te zetten.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	31.000	16.000	31.000	16.000	31.000	16.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritair actieplan: AP-9: We voorzien toegankelijke en klantvriendelijke infrastructuur op de CC-site.**

We voorzien toegankelijke, klantvriendelijke infrastructuur op de CC-site waar verschillende dienstverleningen zijn samengebracht.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	444.084	536.792	400.092	1.630.368	1.511.600	427.924
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritaire actie: ACT-31: We integreren het lokaal dienstencentrum in het CC.**

We integreren het lokaal dienstencentrum in het CC om zo één levendige ontmoetingsplek voor jong en oud te creëren waar individuen en verenigingen in synergie samen activiteiten organiseren en beleven.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	20.000	55.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritaire actie: ACT-32: We voorzien instandhoudingswerken van het CC en bereiden de renovatie ervan voor.**

We doen de nodige instandhoudingswerken aan het CC en bereiden de renovatie van het CC voor zodat het nog meer een open huis kan worden voor cultuur en ontmoeting.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	250.000	450.000	0	250.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritaire actie: ACT-33: We voorzien een renovatieproject voor het Sociaal Huis op de CC-site.**

We renoveren het sociaal huis tot een moderne en klantgerichte werkplek, die efficiëntie en professionaliteit bevordert en samenwerking met sociale partners faciliteert zodat inwoners vlot en doelgericht geholpen worden.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	194.084	66.792	345.092	1.380.368	1.161.600	77.924
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritaire actie: ACT-34: We starten een renovatieproject voor de academie en ateliers op de CC-site.**

We starten een renovatieproject voor de Strombeekse tak van de gemeentelijke academie en ateliers op waar talent en creativiteit alle ruimte krijgen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	350.000	350.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritair actieplan: AP-10: We behouden onze efficiënte sociale dienstverlening gericht op het versterken van mensen.**

We behouden onze efficiënte sociale dienstverlening gericht op het versterken van mensen en doelgroepen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.517.185	4.336.634	4.517.134	4.604.793	4.696.289	4.789.615
Ontvangsten	2.329.848	3.048.578	3.102.911	3.089.834	3.148.432	3.208.203

**Prioritaire actie: ACT-35: We streven naar een correcte en verantwoorde toekenning van (financiële) steun.**

We kiezen resoluut voor een rechtvaardig, verantwoordelijk en activerend sociaal beleid.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	3.469.106	4.299.032	4.478.980	4.566.076	4.656.998	4.749.738
Ontvangsten	2.311.115	3.029.470	3.083.422	3.069.955	3.128.156	3.187.521

**Prioritaire actie: ACT-36: We bieden via Het Huis van het kind ondersteuning aan gezinnen en jongeren.**

We bieden verder, samen met onze partners van het Huis van het Kind, ondersteuning aan gezinnen en jongeren.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	28.079	27.602	28.154	28.717	29.291	29.877
Ontvangsten	18.733	19.107	19.489	19.879	20.277	20.682

**Prioritaire actie: ACT-37: We ondersteunen de klanten van het sociaal huis en de medewerkers via digitale toepassingen.**

We investeren in digitale toepassingen ter ondersteuning van de klanten van het sociaal huis en van de maatschappelijk werkers.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritair actieplan: AP-11: We zijn regisseur inzake buitenschoolse opvang, flankerend onderwijs en opvangplaatsen.**

We coördineren een toegankelijk en betaalbaar aanbod van buitenschoolse opvang/activiteiten en het flankerend onderwijs en voeren een actief beleid om extra kinderopvangplaatsen te realiseren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	912.461	1.017.578	1.019.895	1.020.477	1.021.097	1.021.702
Ontvangsten	891.969	992.993	993.173	993.356	993.543	993.733

**Prioritaire actie: ACT-38: We faciliteren extra kinderopvangplaatsen in Grimbergen als regisseur.**

We maken werk van en faciliteren in de opstart/uitbreiding van extra kinderopvangplaatsen in Grimbergen als regisseur.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	11.552	11.758	11.968	12.183	12.401	12.624
Ontvangsten	8.795	8.970	9.150	9.333	9.520	9.710

### Prioritaire actie: ACT-39: We financieren buitenschoolse opvang met een kwaliteitslabel met extra aandacht voor kleuteropvang.

We financieren buitenschoolse opvanginitiatieven voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar die het Grimbergse kwaliteitslabel behaalden. 1/3e van de financiering gaat prioritair naar initiatieven die ook voorzien in kleuteropvang.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	768.674	869.523	869.523	869.523	869.523	869.523
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-40: We vervullen de regierol inzake buitenschoolse opvang en activiteiten.

We vervullen de regierol voor buitenschoolse opvang door het organiseren van een lokaal samenwerkingsverband en de integratie van het bestaande aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	882.674	983.523	983.523	983.523	983.523	983.523

### Prioritaire actie: ACT-41: We creëren onderwijskansen voor alle Grimbergse kinderen via het flankerend onderwijs.

We nemen initiatieven en organiseren activiteiten in het kader van het flankerend onderwijs

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	132.235	136.297	138.404	138.771	139.173	139.554
Ontvangsten	500	500	500	500	500	500

### **Prioritair actieplan: AP-12: We investeren verder in laagdrempelig en wederzijds contact met inwoners.**

We investeren verder in laagdrempelig en wederzijds contact met inwoners.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	677.500	4.355.000	3.977.800	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-42: We vormen de gemeentelijke webstek om naar een participatief en gepersonaliseerd platform.

We vormen de gemeentelijke webstek om naar een interactief en gepersonaliseerd platform en geven zo een boost aan de digitale dienstverlening.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	47.800	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-43: We optimaliseren het onthaal als laagdrempelig aanspreekpunt voor de inwoners.

We optimaliseren het onthaal in het gemeentehuis als laagdrempelig aanspreekpunt voor de inwoners die minder digitaal onderlegd zijn.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-44: We voeren de verplichte renovatie van het gemeentehuis uit.

We vernieuwen het gemeentehuis om te voldoen aan de brandveiligheidsvereisen en de energetische optimalisatie.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	645.000	4.350.000	3.925.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-45: We ontwikkelen een participatievisie met een externe partner.

We werken samen met een externe partner aan een gemeentelijke participatievisie. Hierin worden bestaande structuren zoals adviesraden en het bestaande digitaal participatieplatform meegenomen met het oog op duidelijke rolverdeling.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	32.500	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritair actieplan: AP-13: We blijven het Nederlands promoten als enige verbindende taal.**

We blijven het Nederlands promoten als enige verbindende taal.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	93.956	87.530	87.530	88.626	88.626	89.744
Ontvangsten	34.092	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-46: We bieden aan alle anderstaligen kansen om Nederlands te leren en vlot te integreren.

We bieden aan alle anderstaligen kansen om Nederlands te leren en vlot te integreren.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	93.956	87.530	87.530	88.626	88.626	89.744
Ontvangsten	34.092	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-47: We optimaliseren de contacten met onze inwoners in het Nederlands.

We optimaliseren de contacten met onze inwoners in het Nederlands via een helder taal- en diversiteitsbeleid en extra non-verbale hulpmiddelen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### **Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3: We werken aan een financieel sterke gemeente om de professionele dienstverlening te behouden.**

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

**Prioritair actieplan: AP-14: We stemmen het personeelsbestand af op de beschikbare middelen.**

We stemmen het personeelsbestand af op de beschikbare middelen.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritaire actie: ACT-48: We beperken het personeelsbestand om de stijgende kosten beheersbaar te houden.**

We passen onze werking aan naar een beperkter personeelsbestand om de stijgende personeels- en pensioenkosten beheersbaar te houden, met aandacht voor de kwaliteit van de dienstverlening.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritair actieplan: AP-15: We zoeken naar samenwerkingsverbanden met derden.**

We zoeken naar samenwerkingsverbanden met derden en streven naar behoud van de kwaliteit van de dienstverlening.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	1.800.000	0	900.000	2.500.000	2.500.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritaire actie: ACT-49: We onderzoeken de integratie van het wzc in een OCMW-vereniging met externe partners.**

We onderzoeken de integratie van het wzc in een OCMW-vereniging met externe partners.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	900.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritaire actie: ACT-50: We onderzoeken de best mogelijke manier om kwalitatief onderwijs aan te bieden.**

We onderzoeken of een andere scholenkoepel in de 4 gemeentelijke basisscholen verder kwalitatief onderwijs zou kunnen aanbieden en passen de werking van de gemeentelijke basisscholen aan om volledig kostendekkend te kunnen werken.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	1.800.000	0	0	2.500.000	2.500.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

**Prioritair actieplan: AP-16: We optimaliseren de inkomstzijde rekening houdende met een gemiddelde belastingsdruk.**

We optimaliseren de inkomstzijde en houden de belastingsdruk voor de inwoners binnen het gemiddelde van het Vlaamse Gewest.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	46.472.370	48.015.682	49.419.500	50.840.389	51.408.926	52.548.707

### Prioritaire actie: ACT-51: We passen belastingen en retributies aan om vlotte en professionele dienstverlening te garanderen.

We passen de belastingen en retributies aan zodat we niet alleen de noodzakelijke dienstverlening kunnen waarborgen, maar ook een warme, aangename en levendige gemeente blijven garanderen voor iedereen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	46.472.370	48.015.682	49.419.500	50.840.389	51.408.926	52.548.707

### **Prioritair actieplan: AP-17: We rationaliseren en optimaliseren de gebouwen- en grondenportefeuille.**

We rationaliseren en optimaliseren de gebouwen- en grondenportefeuille zodat het patrimoniumbeheer behapbaar blijft.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2031

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	810.000	850.000	2.500.000	100.000	650.000	500.000

### Prioritaire actie: ACT-52: We responsabiliseren gebruikers bij het gebruik van vrijetijdsinfrastructuur.

We responsabiliseren de gebruikers bij het gebruik van gemeentelijke infrastructuur door heldere afspraken te maken over onderhoud, (energie)kosten en een efficiënte benutting van de gebouwen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

### Prioritaire actie: ACT-53: We stoten (landbouw)gronden en gebouwen af maar met het behoud van hun bestemming.

We verkopen jaarlijks (landbouw)gronden en gebouwen maar zorgen ervoor dat er evenveel landbouwgronden in Grimbergen beschikbaar blijven. We verkopen geen gronden die nuttig zijn voor toekomstgericht waterbeheer en de aanpak van bodemerosie.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	810.000	850.000	2.500.000	100.000	650.000	500.000

### Prioritaire actie: ACT-54: We herbestemmen het volledige gebouw van Ter Borre en zoeken naar alternatieven voor de bewoners.

We herbestemmen het volledige gebouw van Ter Borre en zoeken naar alternatieven voor de huidige bewoners van de assistentiewoningen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgaven	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:  
<https://www.grimbergen.be/bekendmakingen/categorie/10/meerjarenplan-aanpassing>

## M1: Financieel doelstellingenplan

Het financiële doelstellingenplan toont vanuit de beleidsmatige invalshoek de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de beleidsdoelstellingen. Het bevat de ramingen per jaar van het meerjarenplan opgedeeld in volgende rubrieken:

- De verwachte ontvangsten en uitgaven voor elke beleidsdoelstelling, ongeacht of het een beleidsdoelstelling is die prioritaire acties bevat of niet.
- De verwachte ontvangsten en uitgaven voor het totaal van de verrichtingen die niet aan beleidsdoelstellingen gekoppeld zijn (= het gelijkblijvend beleid)

Het schema toont per rubriek telkens alleen de totale uitgaven en ontvangsten, en niet langer de uitgesplitste cijfers volgens de indeling exploitatie, investeringen en financiering.

## M2: Staat van het financieel evenwicht

Schema M2 geeft per jaar een zicht op de twee evenwichtsvoorwaarden voor de lokale besturen.

Het beschikbaar budgettaire resultaat is het saldo van alle ontvangsten en uitgaven, met inbegrip van het saldo van de vorige jaren. Het is de som van het budgettaire resultaat van het boekjaar en het gecumuleerde budgettaire resultaat van de vorige boekjaren. Het budgettaire resultaat van het boekjaar is het verschil tussen alle ontvangsten en alle uitgaven van het boekjaar. Het beschikbaar budgettaire resultaat dient elk jaar van de meerjarenplanning positief te zijn.

De autofinancieringsmarge geeft de schuldgraad van het bestuur weer. Als de autofinancieringsmarge positief is, dan betekent dit dat het bestuur in staat is om haar leninglasten (kapitaal en intresten) terug te betalen met middelen uit haar normale werking. De autofinancieringsmarge moet positief zijn aan het einde van de planningsperiode (2031).

Een positieve gecorrigeerde autofinancieringsmarge is geen afdwingbare norm, maar is bedoeld om raadsleden een correct zicht te geven op toekomstige schulden van het bestuur, indien het bestuur een beroep zou doen op alternatieve financieringsvormen. Voor de berekening van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge worden de aflossingen berekend op 8% van de totale financiële schulden op het einde van het vorige jaar.

De staat van het financieel evenwicht van de Gemeente en het OCMW wordt aangevuld met de financiële evenwichten van het autonoom gemeentebedrijf (= geconsolideerd financieel evenwicht). Zo wordt dus in het geconsolideerde overzicht het totale beschikbaar budgettaire resultaat, de totale autofinancieringsmarge en de totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge voor zowel Gemeente, OCMW als AGB getoond.

## M3: Overzicht van de kredieten boekjaar 2026

In schema M3 wordt enkel een financiële weergave van het komende financiële jaar opgenomen, per juridische entiteit. In schema M3 vinden we dus de kredieten voor 2026 voor de Gemeente en het OCMW (afzonderlijk). Deze kredieten bepalen de kredietautoritatie voor beide entiteiten voor wat betreft boekjaar 2026.



# M1: Financieel doelstellingenplan

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 300712

Gemeente (0207.508.536)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Algemeen directeur: Muriel Van Schel

OCMW (0212.214.224)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Financieel directeur: Jan Pletinckx

## Beleidsdoelstelling: BD-1: We bouwen verder aan een aangenaam, groen, veilig en gezond Grimbergen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	4.668.126	5.512.691	6.315.898	5.569.489	6.929.611	6.771.401
Ontvangst	2.375.278	3.089.612	3.102.718	2.994.975	2.719.298	2.742.258

## Beleidsdoelstelling: BD-2: We werken aan een toegankelijke dienstverlening met kansen voor elke inwoner om deel te nemen.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	8.916.335	12.593.890	12.461.813	9.302.794	7.573.857	6.567.169
Ontvangst	3.460.908	4.046.571	4.851.084	4.088.190	4.146.975	4.206.936

## Beleidsdoelstelling: BD-3: We werken aan een financieel sterke gemeente om de professionele dienstverlening te behouden.

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	0	1.800.000	0	900.000	2.500.000	2.500.000
Ontvangst	47.282.370	48.865.682	51.919.500	50.940.389	52.058.926	53.048.707

## Beleidsdoelstelling: BD-4: Niet-prioritaire acties in functie van de opvolging van de budgetten binnen de administratie

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	17.220.386	11.989.204	6.907.265	7.067.626	6.242.363	5.017.085
Ontvangst	6.340.253	5.514.141	3.628.379	5.458.917	3.625.848	3.658.426

## Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	89.255.191	87.448.428	82.129.558	83.385.819	85.221.197	86.544.782
Ontvangst	60.602.160	57.830.029	44.313.236	42.743.911	45.916.533	43.744.142

## Algemeen Totaal

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Uitgave	120.060.039	119.344.213	107.814.534	106.225.728	108.467.028	107.400.437
Ontvangst	120.060.969	119.346.035	107.814.917	106.226.382	108.467.581	107.400.470



## M2: Staat van het financieel evenwicht

2026-2031

Journalvolgnommern: Budg. 300712 / Budg. 11253

Gemeente (0207.508.536)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Algemeen directeur: Muriel Van Schel

OCMW (0212.214.224)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Financieel directeur: Jan Pletinckx

Budgettair resultaat	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>5.273.366</b>	<b>6.301.198</b>	<b>7.397.037</b>	<b>8.917.120</b>	<b>8.146.828</b>	<b>8.236.787</b>
a. Ontvangsten	91.462.775	94.819.379	91.838.261	93.690.555	94.978.450	96.811.527
b. Uitgaven	86.189.409	88.518.181	84.441.224	84.773.435	86.831.622	88.574.740
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>-21.290.803</b>	<b>-19.961.409</b>	<b>-12.805.726</b>	<b>-11.580.472</b>	<b>-12.856.798</b>	<b>-10.072.541</b>
a. Ontvangsten	4.197.542	3.054.469	3.326.372	2.044.372	664.372	514.372
b. Uitgaven	25.488.345	23.015.878	16.132.098	13.624.843	13.521.170	10.586.913
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>-16.017.437</b>	<b>-13.660.212</b>	<b>-5.408.690</b>	<b>-2.663.351</b>	<b>-4.709.970</b>	<b>-1.835.754</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>16.018.368</b>	<b>13.662.034</b>	<b>5.409.073</b>	<b>2.664.006</b>	<b>4.710.523</b>	<b>1.835.787</b>
a. Ontvangsten	24.400.652	21.472.187	12.650.285	10.491.455	12.824.759	10.074.571
b. Uitgaven	8.382.284	7.810.153	7.241.212	7.827.450	8.114.236	8.238.784
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>931</b>	<b>1.822</b>	<b>384</b>	<b>654</b>	<b>553</b>	<b>33</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	<b>7.760</b>	<b>8.691</b>	<b>10.513</b>	<b>10.896</b>	<b>11.551</b>	<b>12.103</b>
a. Op basis van meerjarenplan vorig boekjaar	7.760	8.691	10.513	10.896	11.551	12.103
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>8.691</b>	<b>10.513</b>	<b>10.896</b>	<b>11.551</b>	<b>12.103</b>	<b>12.136</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	<b>6.551</b>	<b>6.551</b>	<b>6.551</b>	<b>6.551</b>	<b>6.551</b>	<b>6.551</b>
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>2.140</b>	<b>3.962</b>	<b>4.345</b>	<b>5.000</b>	<b>5.552</b>	<b>5.585</b>

Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>5.273.366</b>	<b>6.301.198</b>	<b>7.397.037</b>	<b>8.917.120</b>	<b>8.146.828</b>	<b>8.236.787</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>6.428.151</b>	<b>6.877.863</b>	<b>6.943.927</b>	<b>7.538.994</b>	<b>7.826.654</b>	<b>7.950.713</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	6.741.993	7.201.650	7.228.712	7.814.950	8.101.736	8.226.284
b. Periodieke terugvordering leningen	313.842	323.787	284.785	275.955	275.081	275.571
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>-1.154.784</b>	<b>-576.665</b>	<b>453.110</b>	<b>1.378.126</b>	<b>320.173</b>	<b>286.074</b>

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>-1.154.784</b>	<b>-576.665</b>	<b>453.110</b>	<b>1.378.126</b>	<b>320.173</b>	<b>286.074</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>813.912</b>	<b>-114.016</b>	<b>-1.202.695</b>	<b>-1.027.400</b>	<b>-932.658</b>	<b>-1.159.862</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	6.741.993	7.201.650	7.228.712	7.814.950	8.101.736	8.226.284
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	5.928.081	7.315.666	8.431.406	8.842.349	9.034.393	9.386.146
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>-340.872</b>	<b>-690.682</b>	<b>-749.585</b>	<b>350.726</b>	<b>-612.484</b>	<b>-873.788</b>

Geconsolideerd financieel evenwicht	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Beschikbaar budgettair resultaat</b>						
- Gemeente en OCMW	2.140	3.962	4.345	5.000	5.552	5.585
- Autonoom gemeentebedrijf	403.956	373.461	362.897	382.008	402.753	423.678
<b>Totaal beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>406.096</b>	<b>377.423</b>	<b>367.242</b>	<b>387.007</b>	<b>408.305</b>	<b>429.264</b>
<b>II. Autofinancieringsmarge</b>						
- Gemeente en OCMW	-1.154.784	-576.665	453.110	1.378.126	320.173	286.074
- Autonoom gemeentebedrijf	-21.404	-30.495	-10.564	19.111	20.745	20.925
<b>Totale Autofinancieringsmarge</b>	<b>-1.176.189</b>	<b>-607.160</b>	<b>442.545</b>	<b>1.397.237</b>	<b>340.919</b>	<b>307.000</b>
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>						
- Gemeente en OCMW	-340.872	-690.682	-749.585	350.726	-612.484	-873.788
- Autonoom gemeentebedrijf	-241.183	-345.990	-387.839	-345.210	-323.373	-301.697
<b>Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>-582.055</b>	<b>-1.036.671</b>	<b>-1.137.423</b>	<b>5.516</b>	<b>-935.857</b>	<b>-1.175.485</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*Dossiers van andere entiteiten:*

*Autonoom gemeentebedrijf: MJP\_ORIGINEEL\_BEGINKREDIET\_2026 2026: Budg. 11253*



## M3: Overzicht van de kredieten

2026

Journalvolgnommern: Budg. 300712

Gemeente (0207.508.536)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Algemeen directeur: Muriel Van Schel

OCMW (0212.214.224)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Financieel directeur: Jan Pletinckx

	2026	
	Uitgaven	Ontvangsten
<b>Kredieten Gemeente</b>		
Exploitatie	67.813.505	79.706.454
Investerings	25.349.845	4.197.542
Financiering	8.305.323	24.400.157
Leningen en leasings	6.665.032	24.086.810
Toegestane leningen en betalingsuitstel	1.640.291	313.348
Overige financieringstransacties	0	0
<b>Kredieten OCMW</b>		
Exploitatie	18.375.905	11.756.321
Investerings	138.500	0
Financiering	76.961	495
Leningen en leasings	76.961	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	495
Overige financieringstransacties	0	0

# TOELICHTING

De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de meerjarenplanaanpassing die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De toelichting bevat de volgende informatie:

- **Een overzicht van de ontvangen en uitgaven volgens de beleidsdomeinen (schema T1)**

Het overzicht toont de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de indeling in beleidsdomeinen die het bestuur zelf gekozen heeft. Het bevat voor elk beleidsdomein per jaar van het meerjarenplan de totale verwachte ontvangsten en uitgaven (en niet langer de uitgesplitste bedragen volgens de indeling in exploitatie, investeringen en financiering)<sup>1</sup>.

- **Een overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens de economische indeling ervan (schema T2)**

Het overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard bevat meer gedetailleerde informatie over de verschillende samenstellende componenten van het geraamde budgettaire resultaat per jaar van het meerjarenplan. Het is ingedeeld volgens de verschillende rubrieken van het algemeen rekeningstelsel. De ontvangen en toegestane subsidies en de (toegestane) leningen worden bovendien verder uitgesplitst volgens het type van de betrokken partij.

- **De evolutie van de financiële schulden (schema T3)**

Het schema over de financiële schulden geeft inzicht in de evolutie van de financiële schulden in de periode van 2026 tot en met 2031. Het geeft per jaar een overzicht van de financiële schulden op 1 januari, de nieuwe leningen, de kapitaalsaflossingen en de financiële schulden op 31 december.

Bovendien maakt elke rubriek voortaan het onderscheid tussen schulden uit obligatieleningen, schulden uit leasingcontracten en soortgelijke overeenkomsten (bijvoorbeeld erfpachten), schulden aan banken en schulden uit andere leningen.

- **Een overzicht van de investeringen**

- **Een beschrijving van de financiële risico's**

- **Een beschrijving van de grondslagen en assumpties gehanteerd bij de opmaak van het aangepaste meerjarenplan**

- **Een overzicht van de personeelsinzet**

---

<sup>1</sup> Meer gedetailleerde informatie is beschikbaar in het overzicht met de cijfers per beleidsveld in de documentatie bij het meerjarenplan (bijlage 4).

- Een overzicht van de verbonden entiteiten
- Een verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is



# T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2026-2031

Journalvolgnommern: Budg. 300712

Gemeente (0207.508.536)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Algemeen directeur: Muriel Van Schel

OCMW (0212.214.224)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Financieel directeur: Jan Pletinckx

Beleidsdomein	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>Algemene financiering</b>						
Uitgaven	10.118.095	10.643.049	10.710.979	11.571.578	11.738.904	11.910.249
Ontvangsten	85.874.971	85.104.983	80.693.144	78.120.169	82.104.617	80.924.182
<b>Algemeen bestuur</b>						
Uitgaven	36.106.656	39.745.090	40.495.166	36.817.646	38.872.789	39.692.708
Ontvangsten	1.558.602	1.359.696	1.115.796	973.105	734.494	680.488
<b>Infrastructuur</b>						
Uitgaven	16.580.810	13.140.502	8.551.095	8.291.415	7.652.937	6.004.498
Ontvangsten	6.620.842	5.871.535	4.708.871	6.581.286	4.675.169	4.561.238
<b>Omgeving</b>						
Uitgaven	9.814.139	9.958.277	10.247.305	10.330.719	10.634.889	10.781.167
Ontvangsten	628.051	959.906	296.851	327.094	288.342	288.595
<b>Samen leven</b>						
Uitgaven	17.342.539	18.455.987	12.390.851	12.633.255	11.971.285	12.137.932
Ontvangsten	10.429.726	11.047.329	5.595.818	5.319.892	5.496.484	5.507.228
<b>Leren</b>						
Uitgaven	13.735.266	15.772.802	14.170.334	14.390.621	17.164.640	17.395.413
Ontvangsten	13.456.379	13.750.518	13.998.647	14.251.722	14.509.842	14.773.108
<b>Vrije tijd</b>						
Uitgaven	16.362.532	11.628.506	11.248.803	12.190.493	10.431.584	9.478.469
Ontvangsten	1.492.398	1.252.068	1.405.791	653.114	658.633	665.630
<b>Algemeen totaal</b>						
Uitgaven	120.060.039	119.344.213	107.814.534	106.225.728	108.467.028	107.400.437
Ontvangsten	120.060.969	119.346.035	107.814.917	106.226.382	108.467.581	107.400.470



## T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2026-2031

Journalvolnummers: Budg. 300712

Gemeente (0207.508.536)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Algemeen directeur: Muriel Van Schel

OCMW (0212.214.224)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Financieel directeur: Jan Pletinckx

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Totaal exploitatie-uitgaven</b>	<b>86.189.409</b>	<b>88.518.181</b>	<b>84.441.224</b>	<b>84.773.435</b>	<b>86.831.622</b>	<b>88.574.740</b>
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>83.422.523</b>	<b>85.532.140</b>	<b>81.407.147</b>	<b>81.658.223</b>	<b>83.644.684</b>	<b>85.348.303</b>
1. Goederen en diensten	20.454.640	20.119.501	19.334.840	18.762.619	19.045.256	19.341.301
2. Bezoldigingen	45.052.008	46.168.096	42.057.763	42.387.185	43.589.076	44.497.541
a. Politiek personeel	807.492	823.926	840.703	857.825	875.303	893.148
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	9.003.379	9.213.781	9.423.753	9.884.680	10.513.782	11.241.026
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	23.269.246	23.938.155	19.492.983	19.127.536	19.444.727	19.360.754
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	34.680	35.374	36.081	36.803	37.539	38.290
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	10.272.720	10.478.173	10.687.736	10.901.489	11.119.518	11.341.908
f. Andere personeelskosten	1.058.587	1.060.665	946.124	935.860	942.356	953.448
g. Pensioenen	605.905	618.023	630.383	642.991	655.851	668.968
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	4.461.474	5.256.354	5.443.109	5.548.627	5.655.544	5.764.598
4. Toegestane werkingssubsidies	12.941.796	13.519.800	14.134.927	14.522.974	14.917.304	15.306.657
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	487.600	492.476	497.401	502.375	507.399	512.472
- aan welzijnsverenigingen	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500	12.500
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	6.644.346	7.132.112	7.308.915	7.490.138	7.675.891	7.866.288
- aan de hulpverleningszone	2.483.064	2.647.390	2.822.379	3.014.670	3.166.025	3.285.858
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	112.931	210.049	214.224	218.482	218.824	223.254
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	3.201.355	3.025.273	3.279.509	3.284.809	3.336.666	3.406.284
5. Andere operationele uitgaven	512.605	468.389	436.508	436.818	437.503	438.206
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>2.766.887</b>	<b>2.986.042</b>	<b>3.034.077</b>	<b>3.115.212</b>	<b>3.186.939</b>	<b>3.226.437</b>

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1. Rente	2.731.883	2.951.038	2.999.073	3.080.208	3.151.935	3.191.433
- aan financiële instellingen	2.731.883	2.951.038	2.999.073	3.080.208	3.151.935	3.191.433
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	35.004	35.004	35.004	35.004	35.004	35.004
<b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>II. Totaal exploitatieontvangsten</b>	<b>91.462.775</b>	<b>94.819.379</b>	<b>91.838.261</b>	<b>93.690.555</b>	<b>94.978.450</b>	<b>96.811.527</b>
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>90.734.041</b>	<b>94.089.930</b>	<b>91.108.062</b>	<b>92.959.569</b>	<b>94.005.494</b>	<b>96.020.787</b>
1. Ontvangsten uit de werking	10.982.323	10.897.983	6.423.304	6.282.727	6.065.561	6.155.197
a. Ontvangsten uit retributies	1.623.201	1.535.621	1.548.705	1.571.259	1.575.288	1.589.598
b. Andere ontvangsten uit de werking	9.359.122	9.362.362	4.874.599	4.711.468	4.490.272	4.565.599
2. Fiscale ontvangsten en boetes	48.338.036	50.265.190	52.281.611	53.594.245	53.886.583	55.048.791
a. Aanvullende belastingen	41.658.962	43.106.634	44.413.899	45.672.305	46.136.708	47.171.273
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	21.187.932	21.665.651	22.365.949	22.956.544	23.540.901	24.138.664
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	19.911.402	20.869.543	21.464.696	22.122.444	21.992.552	22.419.211
- Andere aanvullende belastingen	559.628	571.441	583.254	593.316	603.255	613.398
b. Andere belastingen	5.535.974	6.218.975	7.090.948	7.275.429	7.401.775	7.529.418
c. Boetes	1.143.100	939.580	776.764	646.511	348.100	348.100
3. Werkingssubsidies	30.864.784	31.774.532	31.887.228	32.554.230	33.474.044	34.290.372
a. Algemene werkingssubsidies	12.941.126	13.033.859	13.571.017	14.099.939	14.655.175	15.155.745
- Gemeentefonds	9.668.145	9.725.167	10.026.682	10.338.460	10.661.108	10.995.967
- Andere algemene werkingssubsidies	3.272.981	3.308.692	3.544.335	3.761.479	3.994.067	4.159.778
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	3.272.981	3.308.692	3.544.335	3.761.479	3.994.067	4.159.778
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	17.923.659	18.740.672	18.316.211	18.454.291	18.818.869	19.134.627
- van de federale overheid	3.619.256	4.315.582	4.195.293	4.137.128	4.247.554	4.294.897
- van de Vlaamse overheid	14.269.846	14.390.534	14.088.963	14.285.207	14.539.359	14.807.774
- van de provincie	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0

EXPLOITATIE	2026	2027	2028	2029	2030	2031
- van andere entiteiten	34.556	34.556	31.956	31.956	31.956	31.956
4. Recuperatie individuele hulpverlening	255.710	258.673	241.695	244.777	247.921	251.128
5. Andere operationele ontvangsten	293.188	893.554	274.224	283.589	331.384	275.299
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>728.734</b>	<b>729.449</b>	<b>730.199</b>	<b>730.986</b>	<b>972.956</b>	<b>790.740</b>
<b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Totaal investeringsuitgaven</b>	<b>25.488.345</b>	<b>23.015.878</b>	<b>16.132.098</b>	<b>13.624.843</b>	<b>13.521.170</b>	<b>10.586.913</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>23.018.522</b>	<b>20.849.312</b>	<b>14.138.343</b>	<b>11.513.443</b>	<b>11.442.204</b>	<b>8.693.765</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	22.897.347	20.849.312	14.129.268	11.320.600	11.442.204	8.693.765
a. Terreinen en gebouwen	6.933.746	10.763.997	9.195.843	4.809.251	6.933.926	5.523.965
b. Wegen en andere infrastructuur	11.801.601	8.951.775	3.886.060	4.553.402	3.545.442	2.305.342
c. Roerende goederen	1.794.307	985.200	1.046.365	1.936.446	945.336	864.458
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	2.367.693	148.340	1.000	21.500	17.500	0
2. Andere materiële vaste activa	121.175	0	9.075	192.844	0	0
a. Onroerende goederen	121.175	0	9.075	192.844	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>592.102</b>	<b>416.780</b>	<b>338.251</b>	<b>289.792</b>	<b>219.985</b>	<b>238.370</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>1.877.721</b>	<b>1.749.786</b>	<b>1.655.504</b>	<b>1.821.608</b>	<b>1.858.981</b>	<b>1.654.778</b>
- aan de districten	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	415.000	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
- aan de hulpverleningszone	230.462	285.931	293.010	298.926	304.960	311.114
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	260.000	132.000	25.000	141.000	142.000	0
- aan andere begunstigden	972.259	931.854	937.493	981.682	1.012.022	943.664

INVESTERINGEN	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>II. Totaal investeringsontvangsten</b>	<b>4.197.542</b>	<b>3.054.469</b>	<b>3.326.372</b>	<b>2.044.372</b>	<b>664.372</b>	<b>514.372</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. Verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>810.000</b>	<b>850.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>100.000</b>	<b>650.000</b>	<b>500.000</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	810.000	850.000	2.500.000	100.000	650.000	500.000
a. Terreinen en gebouwen	810.000	850.000	2.500.000	100.000	650.000	500.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringsubsidies en -schenkingen</b>	<b>3.387.542</b>	<b>2.204.469</b>	<b>826.372</b>	<b>1.944.372</b>	<b>14.372</b>	<b>14.372</b>
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	3.368.696	2.204.469	826.372	1.944.372	14.372	14.372
- van de provincie	18.846	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>I. Totaal financieringsuitgaven</b>	<b>8.382.284</b>	<b>7.810.153</b>	<b>7.241.212</b>	<b>7.827.450</b>	<b>8.114.236</b>	<b>8.238.784</b>
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>6.741.993</b>	<b>7.201.650</b>	<b>7.228.712</b>	<b>7.814.950</b>	<b>8.101.736</b>	<b>8.226.284</b>

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	6.741.993	7.201.650	7.228.712	7.814.950	8.101.736	8.226.284
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0
<b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>1.640.291</b>	<b>608.503</b>	<b>12.500</b>	<b>12.500</b>	<b>12.500</b>	<b>12.500</b>
1. Toegestane leningen	1.640.291	608.503	12.500	12.500	12.500	12.500
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	1.640.291	608.503	12.500	12.500	12.500	12.500
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0
- aan andere verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsverminderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>II. Totaal financieringsontvangsten</b>	<b>24.400.652</b>	<b>21.472.187</b>	<b>12.650.285</b>	<b>10.491.455</b>	<b>12.824.759</b>	<b>10.074.571</b>
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>24.086.810</b>	<b>21.148.400</b>	<b>12.365.500</b>	<b>10.215.500</b>	<b>12.498.640</b>	<b>9.799.000</b>
1. Opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	24.086.810	21.148.400	12.365.500	10.215.500	12.498.640	9.799.000
2. Opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0
<b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>313.842</b>	<b>323.787</b>	<b>284.785</b>	<b>275.955</b>	<b>326.119</b>	<b>275.571</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	313.842	323.787	284.785	275.955	326.119	275.571
a. Periodieke terugvorderingen	313.842	323.787	284.785	275.955	275.081	275.571
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	51.037	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

FINANCIERING	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

BUDGETTAIR RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	2026	2027	2028	2029	2030	2031
I. Exploitatiesaldo	5.273.366	6.301.198	7.397.037	8.917.120	8.146.828	8.236.787
II. Investeringsaldo	-21.290.803	-19.961.409	-12.805.726	-11.580.472	-12.856.798	-10.072.541
<b>III. Saldo van exploitatie en investeringen</b>	<b>-16.017.437</b>	<b>-13.660.212</b>	<b>-5.408.690</b>	<b>-2.663.351</b>	<b>-4.709.970</b>	<b>-1.835.754</b>
IV. Financieringsaldo	16.018.368	13.662.034	5.409.073	2.664.006	4.710.523	1.835.787
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>931</b>	<b>1.822</b>	<b>384</b>	<b>654</b>	<b>553</b>	<b>33</b>



## T3: Evolutie van de financiële schulden

2026-2031

Journalvolgnommern: Budg. 300712

Gemeente (0207.508.536)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Algemeen directeur: Muriel Van Schel

OCMW (0212.214.224)

Prinsenstraat 3, 1850 Grimbergen

Financieel directeur: Jan Pletinckx

Geraamde financiële schulden	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>A. Financiële schulden op 1 januari</b>	<b>74.101.010</b>	<b>91.445.827</b>	<b>105.392.577</b>	<b>110.529.366</b>	<b>112.929.916</b>	<b>117.326.820</b>
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	325.667	248.705	168.847	85.983	0	0
3. Schulden aan kredietinstellingen	73.775.344	91.197.121	105.223.730	110.443.382	112.929.916	117.326.820
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0
<b>B. Nieuwe leningen en leasing</b>	<b>24.086.810</b>	<b>21.148.400</b>	<b>12.365.500</b>	<b>10.215.500</b>	<b>12.498.640</b>	<b>9.799.000</b>
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	0	0	0	0	0	0
3. Schulden aan kredietinstellingen	24.086.810	21.148.400	12.365.500	10.215.500	12.498.640	9.799.000
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Aflossingen</b>	<b>6.741.993</b>	<b>7.201.650</b>	<b>7.228.712</b>	<b>7.814.950</b>	<b>8.101.736</b>	<b>8.226.284</b>
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	76.961	79.858	82.864	85.983	0	0
3. Schulden aan kredietinstellingen	6.665.032	7.121.792	7.145.847	7.728.967	8.101.736	8.226.284
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0
<b>D. Financiële schulden op 31 december (A+B-C)</b>	<b>91.445.827</b>	<b>105.392.577</b>	<b>110.529.366</b>	<b>112.929.916</b>	<b>117.326.820</b>	<b>118.899.536</b>
1. Obligatieleningen	0	0	0	0	0	0
2. Leasingschulden en soortgelijke schulden	248.705	168.847	85.983	0	0	0
3. Schulden aan kredietinstellingen	91.197.121	105.223.730	110.443.382	112.929.916	117.326.820	118.899.536
4. Andere leningen	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP\_ORIGINEEL\_BEGINKREDIET\_2026 2026: Budg. 300712

**Investeringsuitgaven (uitgezonderd de toegestane investeringstoelagen):**

Gemeente/OCMW	Actie omschrijving	Beleidsitem omschrijving	Omschrijving	krediet 2026	krediet 2027	krediet 2028	krediet 2029	krediet 2030	krediet 2031	krediet 2032	Totaal 2026-2031	Motivering
GEMEENTE	We voeren de verplichte renovatie uit van het gemeentehuis om te voldoen aan de normen voor brandveiligheid.	Gebouwen	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	475.000	4.350.000	3.925.000	0	0	0	0	8.750.000	Renovatie zijvleugel gemeentehuis + werfopvolger zijvleugel
GEMEENTE	Wegenis- en rioleringswerken en aanleg fietspad: Beigem- GUP 19:	Wegen	Wegen	95.023	95.023	2.070.376	2.874.309	1.786.978	528.291	1.550.000	7.450.000	Riolering en wegenis Meerstraat, Coppendries, Gemeentehuisstraat, Beigemsesteenweg, Zijpstraat, Eversemesteenweg. Aansluiting afvalwater op riolering en aanleg gescheiden stelsel
GEMEENTE	Wegenis- en rioleringswerken en aanleg fietspad: Warandestraat- Zijpstraat.	Beheer van regen- en afvalwater	Wegen	3.545.852	3.371.648	100.000	0	0	0	0	7.017.500	Wegenis (aftrekbaar): Warandestraat, Driesstraat, Hof ter Wilderlaan, Zijpstraat, Spekvelde, Molenstraat, Kadol, Voordestraat (deels), Baron Lundenstraat uitvoering van de werken
GEMEENTE	We onderzoeken de best mogelijke manier om kwalitatief onderwijs aan te bieden.	Gewoon basisonderwijs	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	0	1.800.000	0	0	2.500.000	2.500.000	0	6.800.000	Dak Mozaiek in 2027 + Investeringsmiddelen renovatie scholen
GEMEENTE	We maken onze gebouwen duurzaam en toekomstbestendig.	Gebouwen	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	176.471	705.882	1.235.294	705.882	1.588.235	1.588.235	0	6.000.000	Verduurzaming oa. energieaudits, verdedding, isolatie, ... + achterstallig onderhoud.
GEMEENTE	We herbestemmen de Sint-Amanduskerk deels als bibliotheek van de toekomst.	Openbare bibliotheken	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	357.963	1.565.451	2.170.792	1.729.482	17.898	0	0	5.841.587	Sint Amandus Bib in kerk - bis
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Wegen en water	Beheer van regen- en afvalwater	Riolering en afvalwaterzuivering	560.712	588.747	618.184	649.094	681.548	715.626	0	3.813.911	Onderhoud wegen & riolering voor straten die niet gekoppeld zijn aan een actie. Afkoppelingsdeskundige op GBB, nieuwe huisaansluitingen RO, De Watergroep overeenkomst GR 24 juni 2016 (riooldatabank), herstellen riolering RO, kousrenovatie voor rioleringen, renovatie pompstation Poddegemstraat, beheer assetmanagement Riopact en klein restbedrag voor onvoorzienne omstandigheden.
GEMEENTE	We voorzien een renovatieproject voor het Sociaal Huis op de CC-site.	Openbare bibliotheken	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	194.084	66.792	345.092	1.380.368	1.161.600	77.924	0	3.225.860	Vernieuwing Sociaal Huis
GEMEENTE	Wegenis- en rioleringswerken : Humbeek-Sas GIP G19725	Beheer van regen- en afvalwater	Riolering en afvalwaterzuivering	1.600.000	1.430.000	0	0	0	0	0	3.030.000	Project aanleg riolering Humbeek SAS door Aqf met aansluiting op nieuwe KWZI. betreft gemeentelijk aandeel Klein Mechelstraat, Steenstraat en doorsteek van Seringenlaan De Watergroep verleggen van de waterleiding in de Klein Mechelstraat - Mechelstraat zodat de rioleringswerken kunnen uitgevoerd worden.
GEMEENTE	We verbeteren de veiligheid van de actieve weggebruikers en voorzien fiets- en voetpaden.	Wegen	Voet- en fietspaden	1.626.219	1.298.781	0	0	0	0	0	2.925.000	Investerings in fietsinfrastructuur via Kopenhagenplan.
GEMEENTE	Wegenis- en rioleringswerken en aanleg fietspad : Verbrande Brugsesteenweg, Kareelstraat, Humbeeksesteenweg	Wegen	Wegen	1.950.000	750.000	0	0	0	0	0	2.700.000	Missing link afkoppelingsproject Verbrande Brug. Aanleg veilige fietsinfrastructuur. Samen met de werkvenootschap
GEMEENTE	We doen een inhaalbeweging in het regulier onderhoud van de wegen.	Wegen	Wegen	445.000	445.000	445.000	445.000	445.000	450.000	0	2.675.000	Wegmarkeringen RO + asfalteren verschillende wegen.
GEMEENTE	We vernieuwen en vergroenen de gemeentelijke vloot.	Magazijn	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	485.966	368.000	492.500	398.000	510.500	413.000	0	2.597.000	Vervangen wagenpark

GEMEENTE	We investeren in de veiligheid en de basisnormen van het gemeentelijk patrimonium.	Gebouwen	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	73.529	294.118	514.706	294.118	661.765	661.765	0	2.500.000	Brandveiligheid en asbestsanering en onvoorziene herstellingen
GEMEENTE	We renoveren de Liermolen en bouwen deze erfgoedlocatie verder uit.	Overig beleid inzake erfgoed	Onroerend erfgoed	2.022.045	106.840	0	0	0	0	0	2.128.885	Laatste fase + erelonen
GEMEENTE	We vormen de gemeentelijke loods in Strombeek-Bever om tot een jeugdhub.	Gebouwen	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	1.497.428	415.267	0	9.338	0	0	0	1.922.034	Herbestemming loods Strombeek tot jeugdaccommodatie
GEMEENTE	We zetten de onthardings- en vergroeningsprojecten verder samen met externe partner.	Groen	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	325.000	325.000	275.000	225.000	225.000	75.000	0	1.450.000	Overheidsopdracht 'Raamovereenkomst voor het ontwerp en de realisatie van diverse onthardings- en vergroeningsprojecten' (3jaar) gunning voorjaar 2025. Moet voor 2030
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Wegen en water	Wegen	Wegen	250.000	250.000	207.000	250.000	230.000	241.000	0	1.428.000	Onderhoud verschillende wegen bedrag per jaar + resterende erelonen van oude dossiers + onvoorziene herstellingswerken
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Informatica	Informatica	Informatiemateriaal - gemeenschapsgoederen	318.120	307.200	197.100	197.100	189.300	197.100	0	1.405.920	Consultancy + vervanging hardware + Gemeente vd toekomst + vervangen/verbeteren infrastructuur (vervanging audio raadzaal (ro tot 06/26 85.101,48 euro) + extra module Groen en publieke ruimte + Peppol + omgeving notula + overzetten remmicom naar Cevi (BZ)).
GEMEENTE	We richten het vredegericht en buitenomgeving deels in als jeugdhub.	Overig beleid inzake erfgoed	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	1.192.273	67.406	8.319	0	0	0	0	1.267.998	Project Vredegericht
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Gebouwen	Zwembad Pierebad	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	975.874	77.942	0	0	0	0	0	1.053.815	Renovatie zwembad: daken, technieken, overige + vernieuwing Liner
OCMW	We onderzoeken de integratie van het wzc in een OCMW-vereniging met externe partners.	WZC Ter Biest	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	0	0	0	900.000	0	0	0	900.000	Uitrusting naargelang de noodwendigheden overname WZC (oahellende daken 600K + overig 300K)
GEMEENTE	Rioleringswerken : Rodenbachlaan.	Beheer van regen- en afvalwater	Wegen	841.296	0	0	0	0	0	0	841.296	Vernieuwen van de riolering in de Rodenbachlaan
GEMEENTE	We voorzien instandhoudingswerken van het CC en bereiden de renovatie ervan voor.	Cultuurcentrum	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	175.000	375.000	0	250.000	0	0	0	800.000	2026: CC Instandhoudingswerken 125K + Toog CC 50K + 2027: CC Instandhoudingswerken 375K + 250K in 2029
GEMEENTE	We starten een renovatieproject voor de academie en ateliers op de CC-site.	Cultuurcentrum	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	0	0	0	0	350.000	350.000	0	700.000	CC Renovatie Sociaal Huis voor Academie + ateliers 350K
GEMEENTE	Investeren in verkeersregulerende maatregelen	Wegen	Straatmeubilair en verkeerssignalisatie	150.000	250.000	50.000	125.000	50.000	0	0	625.000	Uitrol van acties mobiliteitsplan en uitbereiding zone 30 - verkeer (verkeersborden, wegversmallingen, poorten, ...) + 2027: Merodestraat/Speelbroek aanpassen kruispunt + enkelrichting Speelbroek + 2029: Aanpassing kruispunt Antwerpselaan/Romeinsesteenweg
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Wegen en water	Beheer van regen- en afvalwater	Wegen	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	0	600.000	Nieuwe huisaansluitingen RO + herstellen wegen in functie van riolering RO
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Jeugd	Jeugd	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	80.000	80.000	80.000	81.600	83.000	84.000	0	488.600	Aankoop speeltuigen
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Wegen en water	Parkeren	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	25.000	25.000	400.000	0	0	0	0	450.000	Erelonen studie bovengrondsparkeren (Antwerpselaan) in 2026 en 2027 en 400K in 2028 voor Antwerpselaan Strombeek (bovengrondsparkeren 80 plaatsen)
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Vrijtijdsinfrastructuur	Buitenterreinen	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	180.000	50.000	25.000	70.000	50.000	50.000	0	425.000	Aankoop sportmaterialen buitenterreinen: installatie en uitrusting (bv. dug-outs, doelen, balvangentten, leuning) + vernieuwen velden tennis (inschatting 60 k€) + omheining Piereman veld A (50K)

GEMEENTE	We werken verder aan het landinrichtingsplan Oostelijke Maalbeekvallei.	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	200.000	225.000	0	0	0	0	0	425.000	2026: Aandeel gemeente Uitvoeringsdossier (UVD) dossier vijvers (laatste raming 2024, 200K) 2027: Raming restfinanciering dossier paden/recreatie (= oorspronkelijke raming + 20%)
GEMEENTE	Plaatsen IBA's volgens zoneringsplan.	Beheer van regen- en afvalwater	Riolering en afvalwaterzuivering	140.000	140.000	140.000	0	0	0	0	420.000	IBA's 6 plaatsen per jaar
GEMEENTE	We maken een beleidsplan trage wegen op.	Overige milieubescherming	Plannen en studies	64.000	65.280	66.586	67.917	69.276	70.661	0	403.720	Consultancy-opdracht voor de opmaak van een beleidsplan trage wegen (2 dagen), het verleggen en heropenen van buurtwegen, het beantwoorden van vragen mbt trage wegen. Onderhoud buurtwegen wettelijke verplichting (gemeentewegendecreet).
GEMEENTE	Vervangen en vernieuwen schuilhuizen (clear channel)	Openbaar vervoer	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	301.804	19.162	19.162	19.162	19.162	19.162	0	397.615	Vervanging gesubsidieerde schuilhuizen. 30 stuks x 9.581,08 euro = 287.432,24€ + 2 bijkomende per dienstjaar (enkel indien het plaatsen van een commercieel schuilhuis geen optie is) 19.162,15
GEMEENTE	We maken een ruimtelijk beleidsplan op.	Gebiedsontwikkeling	Plannen en studies	85.000	154.500	50.500	30.000	30.000	30.000	0	380.000	2026: Uitwerking ruimtelijk beleidsplan terug op te nemen + 2027: Opmaak voorbereidende studies en conceptnota + 2028: Opmaak voorontwerp en voorontwerp plan-MER + 2029: Studiekost grondige herziening gemeentelijke stedenbouwkundige verordening en verordening lasten na opmaak Beleidsplan Ruimte. Raming ontvangen in 2025: 65.000 voor 1 verordening, daarom 90.000 voorzien voor 2 verordeningen en indexering
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Wegen en water	Wegen	Straatmeubilair en verkeerssignalisatie	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	0	360.000	Opmaak vervangingsprogramma straatmeubilair met bloembakken en zitbanken (ongeveer 21 zitbanken per jaar te vervangen), werken bewegwijzering, aankoop signalisatie
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Wegen en water	Wegen	Wegzate - gemeenschapsgoederen	51.226	53.788	56.477	59.301	62.266	65.379	0	348.436	Allertei onteigeningen aanpassen rooilijnen bedrag van 2025 X 1,05 index aanpassing (bedrag 51.266,25 euro X 1,05)
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Milieu	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	340.123	0	0	0	0	0	0	340.123	Parkje Borch: verschuiving van 2025 van 340K
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Gebouwen	Politiediensten	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	130.498	60.333	50.000	30.000	40.000	27.500	0	338.331	2026: PZ vernieuwing 2 verwarmingsketels + Salduz 70K; 2027: PZ gefaseerde relighting + Salduz 332 euro; 2028:PZ verbouwing van het onthaal ten gevolge van de nieuwe richtlijnen die werden gepubliceerd in GPI 91; 2029: PZ vervanging toegangspoort ; 2030: PZ airco; 2031: PZ extra laadpalen.
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Beleidsondersteuning	Archief	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	230.500	38.700	38.700	5.700	5.700	5.700	0	325.000	2026: Snelinventarisatie en opschonen, vernietigen PERS, FIN, RUIMTE + prep digitalisering + 180K digitaliseren van het vergunningenarchief; 2027: Snelinventarisatie en opschonen, vernietigen Sociaal Huis en Ter Biest 28K + series 5K + 5,7K digitaliseren van het vergunningenarchief; 2028: Snelinventarisatie en opschonen, vernietigen rest 28K + series 5K + 5,7K digitaliseren van het vergunningenarchief; 2029 tot 2031: Digitaliseren van het archief.
GEMEENTE	We voeren werken uit om het Prinsenkasteel in stand te houden.	Overig beleid inzake erfgoed	Onroerend erfgoed	323.148	0	0	0	0	0	0	323.148	Renovatieproject laatste fase + saldo erelonen.
GEMEENTE	We onderzoeken nieuwe manieren van begraven zoals een natuurbegraafplaats in Humbeek.	Begraafplaatsen	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	0	0	0	25.000	225.000	0	0	250.000	Aanleg nieuwe natuurbegraafplaats Humbeek i.f.v. goedgekeurde plannen funerair erfgoed
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Gebouwen	Gebouwen	Plannen en studies	25.000	25.000	50.000	50.000	50.000	50.000	0	250.000	1 projectmanager gebouwen voor diverse projecten

OCMW	Gelijkblijvend beleid - Informatica	Informatica	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	20.000	20.000	20.000	140.000	20.000	20.000	0	240.000	Laptops en toebehoren + verhuis sociaal huis in 2028
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Gebouwen	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	Terreinen - overige materiële vaste activa	21.175	0	9.075	192.844	0	0	0	223.094	Afbraak Villa Rijckedael
GEMEENTE	We investeren in veilige en comfortabele fietsstallingen.	Wegen	Straatmeubilair en verkeerssignalisatie	50.000	27.575	42.000	25.000	25.000	30.425	0	200.000	We plaatsen kwalitatieve fietsstallingen in de openbare ruimte in 2026 + jaarlijks budget voor het uitrollen fietsparkeerplan.
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Vrijtijdsinfrastructuur	Sporthallen	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	25.000	25.000	25.000	25.000	32.500	50.000	0	182.500	Aankoop binnen sportmateriaal
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Patrimonium	Gebiedsontwikkeling	Plannen en studies	55.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	0	180.000	Jaarlijks budget voor landmeters (rooilijndossiers, trage wegen/buurtwegen, opmetingsplannen, schattingsverslagen, prekad, ...) + 30K extra voor verkoop Kerselaar in 2026
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Groen	Groen	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	96.000	0	60.000	0	0	0	0	156.000	2026: Aankoop toebehoren tractor JD (klepelmaaier met opvang) + aankoop onkruidbestrijdingsmachine (€40.000) + straatstofzuiger 36K ; 2028: Aankoop toebehoren tractor JD (frees, bladlazer evt.) + Aankoop motoculteur (€10.000)
GEMEENTE	We werken een gezamenlijke visie uit voor de sites Rode Poort en Singel.	Sporthallen	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	150.000	0	0	0	0	0	0	150.000	Vertommen/Singel: opmaak visie
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Gebouwen	Jeugd	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	0	150.000	0	0	0	0	0	150.000	Afwerken Charleroihoeve omgevingsaanleg bij stopzetting ruine
GEMEENTE	We voorzien instandhoudingswerken van het CC en bereiden de renovatie ervan voor.	Deeltijds kunstonderwijs	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	75.000	75.000	0	0	0	0	0	150.000	Studiekosten voorbereiding renovatiekosten CC
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Vrijtijdsinfrastructuur	Feesten en plechtigheden	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	20.000	10.000	40.000	20.000	10.000	40.000	0	140.000	Structureel vervangen en herstellen elektrische installaties feestzaal (oven, frigo, diepvriezer, bakplaat)
GEMEENTE	We zetten in op reiniging via de aankoop van efficiëntere robuuste uniforme straatvuilnisbakken.	Overig afval- en materialenbeheer	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	35.603	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	0	135.603	We vervangen de bestaande vuilnisbakken door een efficiënter, uniform model (Traflux)
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Gebouwen	Sporthallen	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	35.000	100.000	0	0	0	0	0	135.000	2026: Parking populierendal 35K + 2027: Singel: dak tribune eenmalig herstellen + na stopzetting afbraak tribune
GEMEENTE	Eindfactuur: Erosie en rioleringswerken Veldkantstraat tussen Hoeveland en Humbeeksesteenweg.	Beheer van regen- en afvalwater en wegen	Riolering en afvalwaterzuivering en wegen	132.000	0	0	0	0	0	0	132.000	Eindafrekening ontwerper na definitieve oplevering
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Mobiliteit	Wegen	Wegen	75.000	0	50.000	0	0	0	0	125.000	2026: Hoppinpunt Kerkstraat Humbeek en 2028: Buurt Hoppinpunt Verbrande Brug
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Ruimtelijke planning	Gebiedsontwikkeling	Plannen en studies	12.111	7.000	21.166	41.874	20.709	20.709	0	123.568	Rup Potaarde, Rup Acadialaan en Rup Gabarieten
GEMEENTE	Erosiewerken: Populierendal	Wegen	Wegen	0	0	0	0	121.422	0	0	121.422	Hervatting project
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - RO: stedenbouw & ruimtelijke planning	Gebiedsontwikkeling	Voet- en fietspaden	0	120.000	0	0	0	0	0	120.000	Bedrag voor aanleg fietspad rond Douwe Egberts, dit werd als een last opgenomen in de OMV. Timing vermoedelijk 2027.

GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Groen	Buitenterreinen	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	0	0	100.000	0	0	0	0	100.000	Aanleg Rijkendael park en parking thv. nieuwe GO! school
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Evenementencel	Feesten en plechtigheden	Meubilair - gemeenschapsgoederen	30.000	22.500	5.000	22.500	15.000	5.000	0	100.000	Aankoop en structurele vervanging van meubilair (partytenten, tafels, stoelen, podiumelementen...) + matten Humbeek in 2026, matten Prinsenbos in 2027
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Wegen en water	Overige milieubescherming	Andere infrastructuur betreffende de wegen	25.000	25.000	0	25.000	25.000	0	0	100.000	Trage wegen Grimbergen: onderhoud en herstel, incl. aanvraag van omgevingsvergunning daar waar nodig. Aankoop en eventueel plaatsen van naamborden
GEMEENTE	Ontwerp Riolerings- en wegenwerken Landhuizenlaan - Ijvogellaan	Beheer van regen- en afvalwater	Wegen	0	0	0	0	0	100.000	0	100.000	Uitvoering project Landhuizenlaan en Ijvogellaan te voorzien van gescheiden rioleringsstelsel
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Financiële dienst	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	Terreinen - overige materiële vaste activa	100.000	0	0	0	0	0	0	100.000	Aankopen onroerende goederen (rollend fonds).
GEMEENTE	We houden het erfgoed in stand met aandacht voor klein en waardevol erfgoed zoals kapellen en monumenten.	Overig beleid inzake erfgoed	Onroerend erfgoed	20.000	40.000	0	20.000	15.000	0	0	95.000	Investerings erfgoed algemeen
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Gebouwen	Buitenterreinen	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	86.355	5.170	0	0	0	0	0	91.525	Ketel Merode
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Academie	Deeltijds kunstonderwijs	Muziekinstrumenten	14.000	20.000	14.000	14.000	14.000	14.000	0	90.000	Aankoop muziekinstrumenten: vervanging van huidige verhuurinstrumenten (blazers + strijkers) / aankoop van headsets / vervanging voor elektronisch materiaal.
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Wegen en water	Overige milieubescherming	Plannen en studies	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	0	90.000	Grondmechanische onderzoeken
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Wegen en water	Beheer van regen- en afvalwater	Plannen en studies	87.500	0	0	0	0	0	0	87.500	Actualisering hydraulisch model zuiveringsgebied Grimbergen
OCMW	We vernieuwen en vergroenen de gemeentelijke vloot.	WZC Ter Biest	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	55.000	27.000	0	0	0	0	0	82.000	Vergroening wagenpark.
GEMEENTE	Wegen- en rioleringswerken Benedestraat - fase 2	Wegen	Wegen	0	0	0	0	0	80.000	0	80.000	Heractiveren van het project
GEMEENTE	We starten het landinrichtingsplan Groene Noordrand op.	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	0	0	0	0	0	75.000	0	75.000	Aandeel gemeente in LIP GN
GEMEENTE	We integreren het lokaal dienstencentrum in het CC.	Gebouwen	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	0	20.000	55.000	0	0	0	0	75.000	2027: Inrichting TBR naar exporuite CC 20K en 2028: Inrichting Lokaal Dienstencentrum Ter Borre naar exporuite CC (einde 2027) 55K
OCMW	We ondersteunen de klanten van het sociaal huis en de medewerkers via digitale toepassingen.	Informatica	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	20.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	0	70.000	Investeren in bijkomende app's + ondersteuning gebruikers+ optimalisaties en bijhorende consultancykosten
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Milieu	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	0	0	60.000	0	0	0	0	60.000	Bestemd voor overkopen van percelen aan 50% van VLM (reeds beslist perceel Oyenbrugstraat, perceel hoek Poddegemstraat/Humbeeksestwg) + voor nog verwachte aankopen bv Veldkantstraat
GEMEENTE	We werken verder aan de invoering van de Welzijnscode.	Gebouwen	Plannen en studies	43.000	0	0	0	0	17.000	0	60.000	Legionella beheersplannen voor alle gebouwen gemeente met risico legionella, inclusief gebouwen met externe uitbater + een update in 2031

GEMEENTE	Geleijkblijvend beleid - Magazijn	Magazijn	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	11.600	7.500	5.000	20.000	7.500	5.000	0	56.600	Materiaal voor keuken loods. ( kasten, gerei, ) + aankoop nadars (5K in 2026 en 15K in 2029)
GEMEENTE	Geleijkblijvend beleid - Milieu	Overige milieubescherming	Plannen en studies	0	0	0	50.000	0	0	0	50.000	Actualisatie HemelWater&DroogtePlan. Een goedgekeurd HWDP dient minstens om de 6 jaar geactualiseerd te worden en wordt dan opnieuw goedgekeurd (bij wijziging van visie en actieplan) en raadpleegbaar gemaakt. De eerste actualisatie moet gebeuren tegen uiterlijk 31 december 2030. Bij de eerste actualisatie dient de klimaatadaptatietool van VMM gebruikt te worden om het effect van de opgenomen acties na te gaan en het plan op basis hiervan bij te sturen (waar nodig)
GEMEENTE	Geleijkblijvend beleid - Groen	Sanering van bodemverontreiniging	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	17.500	6.500	6.500	6.500	6.500	6.500	0	50.000	2026: Bestrijding ratten (aankoop 7 slimme rattevalen), daarna jaarlijks 2
GEMEENTE	Geleijkblijvend beleid - Informatica	Openbare bibliotheken	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	0	0	0	49.200	0	0	0	49.200	WiFi en schermen in nieuwe BIB
GEMEENTE	We vormen de gemeentelijke webstek om naar een participatief en gepersonaliseerd platform.	Informatica	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	0	0	47.800	0	0	0	0	47.800	Vervangen/verbeteren infrastructuur 47.800 euro
GEMEENTE	Eindfactuur: Sparrenlaan	Wegen	Wegen	45.000	0	0	0	0	0	0	45.000	Budget voorzien voor ontwerper definitieve oplevering
GEMEENTE	Geleijkblijvend beleid - Academie	Deeltijds kunstonderwijs	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	10.000	5.000	10.000	5.000	10.000	5.000	0	45.000	Informaticamateriaal academie (oa DJ materiaal)
GEMEENTE	Geleijkblijvend beleid - Wegen en water	Wegen	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	6.000	6.300	6.615	6.946	7.293	7.658	0	40.811	Aankoop kleinere machines en werkmateriaal voor de groep wegen
GEMEENTE	Eindfactuur: N202 + N211 - wegen- en rioleringswerken en overstortbekken	Wegen	Wegen	40.000	0	0	0	0	0	0	40.000	Erelonen + afkoppelingsdeskundige
GEMEENTE	Geleijkblijvend beleid - Aankoop en facility	Overheidsopdrachten en verzekeringen	Meubilair - gemeenschapsgoederen	13.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	0	38.000	Aankoop meubilair in functie van noodwendigheden + Aankoop van 5 burelen voor de IT-dienst (8K in 2026)
GEMEENTE	We vernieuwen en vergroenen de gemeentelijke vloot.	Klimaat en energie	Straatmeubilair en verkeerssignalisatie	22.000	15.000	0	0	0	0	0	37.000	Laadpalen oa. Humbeek sportveld , Verbrande Brug, Beigem
GEMEENTE	We finaliseren het RUP Verbrande brug.	Gebiedsontwikkeling	Plannen en studies	34.146	0	0	0	0	0	0	34.146	Overdracht 25-26: 34.146,20 euro RUP in opmaak.
GEMEENTE	We maken een RUP Gravenkasteel en omgeving op.	Gebiedsontwikkeling	Plannen en studies	32.500	0	0	0	0	0	0	32.500	Vermoedelijk procedurere stappen "ontwerp" en "definitieve goedkeuring" in 2026
GEMEENTE	Geleijkblijvend beleid - Academie	Deeltijds kunstonderwijs	Meubilair - gemeenschapsgoederen	10.000	0	10.000	0	6.000	6.000	0	32.000	Vervangen meubilair muziekklassen.
GEMEENTE	Geleijkblijvend beleid - Vrijtijdsinfrastructuur	Sport	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	2.000	21.500	2.000	2.000	2.000	2.000	0	31.500	Installaties, machines en uitrusting (niet voorziene herstellingen en of vernieuwing van installaties)

GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Financiële dienst	Wegen	Wegzate - gemeenschapsgoederen	30.000	0	0	0	0	0	0	30.000	Afsluiting Aquafin Strombeek fase 1
GEMEENTE	We ontwikkelen een participatievisie met een externe partner.	Communicatie	Plannen en studies	30.000	0	0	0	0	0	0	30.000	Studieopdracht participatievisie.
GEMEENTE	We versterken de erfgoedzones op onze begraafplaatsen en doen aanpassingen volgens de uitgebouwde visie op funerair erfgoed	Lijkbezorging	Plannen en studies	28.845	0	0	0	0	0	0	28.845	Opstellen lijst funerair erfgoed voor 5 begraafplaatsen.
GEMEENTE	We zetten meer in op nabijheid van de politiewerking met het politiesteunpunt aan het CC.	Politiediensten	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	28.430	0	0	0	0	0	0	28.430	Salduz lokaal
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Wegen en water	Beheer van regen- en afvalwater	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	20.000	0	0	0	8.293	0	0	28.293	2026: Aankoop van duwcamera (+- 8K) + aankoop van putcamera (+- 12K) + 2028: Aankoop gasdetectietoestellen (3 stuks) + adembescherming + aankoop klein materiaal
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Magazijn	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	16.400	2.500	2.500	2.000	2.000	2.000	0	27.400	Aankoop batterij opslag kast voor loods( 14.000 €)+ aanpassingen stellingen (2.400 €) en jaarlijks budget voor algemene ingrepen welzijn en preventie
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Onderwijs (Algemeen) & buurtwerking	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs - GBS Beigem 't Mierken	Meubilair - gemeenschapsgoederen	27.264	0	0	0	0	0	0	27.264	Overdracht 2025 voor meubilair
OCMW	Gelijkblijvend beleid - Ter Biest	WZC Ter Biest	Meubilair - gemeenschapsgoederen	25.000	0	0	0	0	0	0	25.000	Ter Biest: vervanging 100 stoelen in eetzaal. Stoelen zijn verouderd + zorgen voor moeilijkheden voor mensen met rollator/slecht te been.
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Milieu	Klimaat en energie	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000	0	20.000	Ontwikkeling laadpleinen of laadhubs
GEMEENTE	We blijven innoveren in de strijd tegen sluikstort.	Handhaving	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	20.000	0	0	0	0	0	0	20.000	Sluikstortcamera
GEMEENTE	Voorbereiding: We leggen de Temse- en Boechoutlaan opnieuw aan. Wegenis-en rioleringswerken	Beheer van regen- en afvalwater	Riolering en afvalwaterzuivering	20.000	0	0	0	0	0	0	20.000	Project in opstart.
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid Handhaving	Handhaving	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	9.000	0	0	0	9.000	0	0	18.000	In 2026 als in 2029: Vervanging 2 huidige fietsen (van 2022) - zeer intensief dagelijks gebruik + 1 extra voor eventuele nieuwe gemeenschapswacht
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Onderwijs (Algemeen) & buurtwerking	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs - GBS Beigem 't Mierken	Informatiemateriaal - gemeenschapsgoederen	17.645	0	0	0	0	0	0	17.645	Overdracht 2025 voor ICT materiaal
GEMEENTE	Factuur voor het ontwerp: Merodestraat - Spaanse Lindebaan	Beheer van regen- en afvalwater	Riolering en afvalwaterzuivering	0	0	0	0	16.994	0	0	16.994	Voorbereidende onderzoeken
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Vrijtijdsinfrastructuur	Sport	Meubilair - gemeenschapsgoederen	8.000	0	0	8.000	0	0	0	16.000	Aankoop meubilair feestzaal Soens (25 tafels) in 2026 + aankoop meubilair in 2029

GEMEENTE	Eindfactuur: Wegeniswerken Beiaardlaan/Lagesteenweg/Bakkerstraat	Beheer van regen- en afvalwater	Wegen	15.000	0	0	0	0	0	0	15.000	Budget voorzien voor ontwerper definitieve oplevering
GEMEENTE	Getijdblijvend beleid - Aankoop en facility	Overheidsopdrachten en verzekeringen	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	0	15.000	Kantooruitrusting : naargelang de noodwendigheden
GEMEENTE	We werken verder aan de invoering van de Welzijnscode.	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	0	15.000	0	0	0	0	0	15.000	Locker voor batterijen (fiets, arbeidsmiddelen, ...) voor gemeentehuis of andere locatie
GEMEENTE	Getijdblijvend beleid - Toerisme en erfgoed	Monumentenzorg	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	12.105	0	0	0	0	0	0	12.105	Renovatie tram
OCMW	Getijdblijvend beleid - Aankoop en facility	Overige algemene diensten	Meubilair - gemeenschapsgoederen	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	0	12.000	Aankoop meubilair volgens noodwendigheden
OCMW	Getijdblijvend beleid - Gebouwen	Assistentiewoningen	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	5.000	5.000	1.000	0	0	0	0	11.000	Renovatie assistentiewoningen
GEMEENTE	We werken verder aan de invoering van de Welzijnscode.	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	Blusdekens elektrische wagens + AED kasten en beeldscherm ergonomie.
GEMEENTE	Eindfactuur: We leggen het Otto De Mentockplein opnieuw aan.	Wegen	Wegen	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	Ereloon ontwerper na definitieve oplevering 10.000,00 euro
GEMEENTE	Getijdblijvend beleid - Evenementencel	Feesten en plechtigheden	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	1.000	1.000	1.000	5.000	1.000	1.000	0	10.000	Optimaliseren uitleendienst door aankoop en vervanging materiaal Vertraging en meerkosten door herneming voorontwerp. 4000 extra voor eventueel noodzakelijke verkeersstellingen
GEMEENTE	We finaliseren het RUP Waardbeekdreef.	Gebiedsontwikkeling	Plannen en studies	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	
OCMW	Getijdblijvend beleid - Ter Biest	WZC Ter Biest	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	10K project 25 hoog-laagbedden
GEMEENTE	Getijdblijvend beleid - Onderwijs (Algemeen) & buurtwerking	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs - GBS Strombeek Villegastje	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	10.000	0	0	0	0	0	0	10.000	Investeringsmiddelen ICT
GEMEENTE	Getijdblijvend beleid - Onderwijs (Algemeen) & buurtwerking	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs - GBS Humbeek Mozaiek	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	9.322	0	0	0	0	0	0	9.322	Overdracht 2025 voor ICT materiaal
GEMEENTE	Getijdblijvend beleid - Toerisme en erfgoed	Monumentenzorg	Straatmeubilair en verkeerssignalisatie	3.000	0	3.000	0	3.000	0	0	9.000	Realisatie infoborden ter ondersteuning van ontsluiting erfgoed
GEMEENTE	Getijdblijvend beleid - Jeugd	Jeugd	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	2.000	0	2.150	0	2.250	0	0	6.400	Uitleendienst jeugd: aankoop uitrustingsgoederen. 2jaarliks budget.

GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Toerisme en erfgoed	Overig beleid inzake erfgoed	Onroerend erfgoed	1.500	1.500	0	1.500	1.500	0	0	6.000	Kleine herstellingen aan klein landschappelijk erfgoed (cfr steen Vandernoot)
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Gebouwen	Kerkbestuur Sint-Amandus Strombeek-Bever	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	2.688	2.688	0	0	0	0	0	5.377	Sint Amandus dakwerken
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Vrijtijdsinfrastructuur	Sporthallen	Meubilair - gemeenschapsgoederen	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	0	0	5.000	Aankoop vuilbakken sport- en feestzalen.
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Onderwijs (Algemeen) & buurtwerking	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs - GBS Borgt De Negensprong	Meubilair - gemeenschapsgoederen	4.918	0	0	0	0	0	0	4.918	Meubilair GBS Negensprong
GEMEENTE	We behouden de basiswerking van de Uitpas maar deze wordt niet verder uitgebreid.	Vrije tijd	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	1.000	1.000	0	1.000	1.000	0	0	4.000	Aankoop zuil voor nieuwe partner(s)
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Onderwijs (Algemeen) & buurtwerking	Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs - GBS Borgt De Negensprong	Informatiematerieel - gemeenschapsgoederen	3.365	0	0	0	0	0	0	3.365	Overdracht 2025 voor ICT materiaal
OCMW	We werken rond lokaal gezondheidsbeleid samen met Gezondheidsmakers.	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	0	0	0	3.000	0	0	0	3.000	Elektrische fiets
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Cultuur en feestelijkheden	Overig kunst- en cultuurbeleid	Kunstvoorwerpen	1.000	0	1.000	0	1.000	0	0	3.000	Aankoop van eventueel aangeboden kunstwerken of schilderijen
OCMW	Gelijkblijvend beleid - Ter Biest	WZC Ter Biest	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.500	0	0	0	0	0	0	1.500	Onvoorziene noden
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Toerisme en erfgoed	Toerisme - onthaal en promotie	Straatmeubilair en verkeerssignalisatie	500	0	500	0	500	0	0	1.500	Budget toeristische wegwijzers (vervangings + nieuwe)
				<b>23.610.624</b>	<b>21.266.092</b>	<b>14.476.594</b>	<b>11.803.235</b>	<b>11.662.189</b>	<b>8.932.135</b>	<b>1.550.000</b>		

**Investeringsontvangsten:**

Gemeente /OCMW	Actie omschrijving	Beleidsitem omschrijving	Omschrijving	krediet 2026	krediet 2027	krediet 2028	krediet 2029	krediet 2030	krediet 2031	krediet 2032	Totaal 2026-2031	Motivering
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Milieu	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	12.525	0	0	0	0	0	0	12.525	Raming goedgekeurde subsidie VLM - project Kloosterpoort
GEMEENTE	We stoten (landbouw)gronden en gebouwen af maar met het behoud van hun bestemming.	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	Gebouwen - Gemeenschapsgoederen	810.000	850.000	2.500.000	100.000	650.000	500.000	0	5.410.000	2026: Verkopen: 200K Vaartstraat + 450K JOC + Veldkant 160K; 2027: Verkopen: 150K Doorgangswoning + 300K Oud gemeentehuis Beigem + 400K Kerselaar buitenkant; 2028: Verkopen: 2,5 miljoen Ter Borre ; 2029: Verkopen: 100K rest + landbouwgronden; 2030: Verkopen: 250K conciergewoning + 400K Kerselaar binnenkant; 2031: Verkopen: 500K gemeentewinkel
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Milieu	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	0	63.294	0	0	0	0	0	63.294	Ontvangst saldo subsidieproject Natte Natuur Borcht, deadline uitvoering project 31/12/2026 + 25K opwaardering buurtpark Borcht (via vlm)
GEMEENTE	We renoveren de Liermolen en bouwen deze erfgoedzite verder uit.	Overig beleid inzake erfgoed	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	266.457	0	0	0	0	0	0	266.457	Subsidie erfgoed en toerisme Saldo.
GEMEENTE	Vervangen en vernieuwen schuilhuizen (clear channel)	Openbaar vervoer	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	229.946	14.372	14.372	14.372	14.372	14.372	0	301.804	30 Gesubsidieerde schuilhuizen via De Lijn (215.574,18 euro) + 2 stuks per dienstjaar aan 75% x 9581,07 euro per schuilhuis. (14.371,61 euro)
GEMEENTE	We werken verder aan het landinrichtingsplan Oostelijke Maalbeekvallei.	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	260.000	0	0	0	0	0	0	260.000	Subsidie WaterLandSchap - saldo
GEMEENTE	We versterken de erfgoedzones op onze begraafplaatsen en doen aanpassingen volgens de uitgebouwde visie op funerair erfgoed	Lijkbezorging	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	18.846	0	0	0	0	0	0	18.846	35% subsidie waar een maximumsom van 25.000 voor in aanmerking komt. 18.845,75 zal ontvangen worden in 2026

GEMEENTE	Wegenis-en rioleringswerken en aanleg fietspad: Warandestraat-Zijpstraat.	Wegen	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	0	749.250	0	0	0	0	0	749.250	Subsidie: rioleringswerken Warandestraat - Zijpstraat (Aquafin/Gemeente): ontvangst subsidie voor 80% van uitgevoerde werken.
GEMEENTE	We verbeteren de veiligheid van de actieve weggebruikers en voorzien fiets- en voetpaden.	Wegen	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	294.240	0	0	0	0	0	0	294.240	Saldo Nieuwenroodsesteenweg en Prinsenstraat en deel Kopenhagenplan
GEMEENTE	Eindfactuur: We leggen het Otto De Mentockplein opnieuw aan.	Beheer van regen- en afvalwater	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	94.882	0	0	0	0	0	0	94.882	Saldo rioleringswerken Otto De Mentockplein
GEMEENTE	We richten het vredegerrecht en buitenomgeving deels in als jeugdhub.	Overig beleid inzake erfgoed	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	200.000	0	0	0	0	0	0	200.000	Subsidie Vredegerrecht
GEMEENTE	We voeren werken uit om het Prinsenkasteel in stand te houden.	Overig beleid inzake erfgoed	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	252.715	422.887	0	0	0	0	0	675.602	2026: Subsidie Prinsenkasteel: 20K voor onderzoek + 232.715,23 euro voor saldo Prinsenkasteel (hoogdringende werken). 2027: Subsidie standaardprocedure voor jaar 2023 en jaar 2024. 2x 175K. + standaardprocedure voor jaar 2025: € 72.887,17
GEMEENTE	We maken een RUP Gravenkasteel en omgeving op.	Gebiedsontwikkeling	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	0	0	0	10.000	0	0	0	10.000	Planbaten herbestemming Huppeldepup, te betalen binnen 25 maanden na verkrijgen regularisatie. Nog geen meerwaarderamingsrapport voorhanden bij raming. Laag ingeschat.
GEMEENTE	Plaatsen IBA's volgens zoneringsplan.	Beheer van regen- en afvalwater	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	12.000	12.000	12.000	0	0	0	0	36.000	IBA's 6 plaatsen (ontvangst)
GEMEENTE	Eindfactuur: N202 + N211 - wegen- en rioleringswerken en overstortbekken	Beheer van regen- en afvalwater	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	280.681	0	0	0	0	0	0	280.681	Dossier pas indienen eind december 2025, betaling wordt verwacht in 2026

GEMEENTE	Wegenis- en rioleringswerken : Humbeek-Sas GIP G19725	Beheer van regen- en afvalwater	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	0	499.416	0	0	0	0	0	499.416	Project aanleg riolering Humbeek SAS door Aqf met aansluiting op nieuwe KWZI. betreft gemeentelijk aandeel Klein Mechelstraat, Steenstraat en doorsteek van Seringenlaan VMM => subsidie 80%
GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Mobiliteit	Wegen	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	125.000	0	50.000	0	0	0	0	175.000	2026: Subsidie Hoppinpunt Kerkstraat Humbeek en Verbrande Brug + 2028: Subsidie Hoppinpunt en Verbrande Brug.
GEMEENTE	Wegenis- en rioleringswerken en aanleg fietspad: Beigem- GUP 19:	Beheer van regen- en afvalwater	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	0	0	0	1.920.000	0	0	240.000	1.920.000	80% op stuk riolering + 20% in 2032
GEMEENTE	We finaliseren het RUP Verbrande brug.	Gebiedsontwikkeling	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	5.000	0	0	0	0	0	0	5.000	Subsidie voor opmaak RUP kan aangevraagd worden na definitieve vaststelling
GEMEENTE	We finaliseren het RUP Waardbeekdreef.	Gebiedsontwikkeling	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	5.000	0	0	0	0	0	0	5.000	Subsidie voor opmaak RUP kan aangevraagd worden na definitieve vaststelling
GEMEENTE	Wegenis- en rioleringswerken en aanleg fietspad: Warandestraat- Zijstraat.	Beheer van regen- en afvalwater	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	1.213.000	303.250	0	0	0	0	0	1.516.250	Ontvangst subsidie fietspad Warandestraat (Aquafin/Gemeente)
GEMEENTE	Afwerken van de Lakensestraat	Beheer van regen- en afvalwater	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	117.251	0	0	0	0	0	0	117.251	Saldo Lakensestraat 117K.
GEMEENTE	We herbestemmen de Sint-Amanduskerk deels als bibliotheek van de toekomst.	Openbare bibliotheken	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	0	0	750.000	0	0	0	0	750.000	Subsidie BIB in Kerk

GEMEENTE	Gelijkblijvend beleid - Gebouwen	Zwembad Pierebad	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	0	140.000	0	0	0	0	0	0	140.000	Subsidie Zwembad
				<b>4.197.542</b>	<b>3.054.469</b>	<b>3.326.372</b>	<b>2.044.372</b>	<b>664.372</b>	<b>514.372</b>	<b>240.000</b>			

## **Overzicht van de financiële risico's**

De toelichting is een integraal onderdeel van het meerjarenplan en bevat minstens een overzicht van de financiële risico's. Deze laatste kunnen de cijfers van de financiële nota van het meerjarenplan immers in belangrijke mate nuanceren. Een overzicht van financiële risico's is onontbeerlijk om een correcte inschatting te kunnen maken van de werkelijke toestand van de financiën van het bestuur. Het is hierbij de bedoeling om risico's in kaart te brengen die een belangrijke impact op de financiële situatie van het bestuur kunnen hebben.

### Leninglast

De uitstaande leninglast is de laatste jaren aanzienlijk toegenomen. Daar waar deze begin 2022 minder dan €34.000.000 bedroeg, is deze eind 2025 gestegen tot meer dan €50.000.000.<sup>1</sup> In 2024 werd een recordbedrag van €15.000.000 aan leningen opgenomen. Dat zelfs met een dergelijke opname een negatief rekeningresultaat werd behaald, illustreerde een onevenwicht tussen de ontvangsten en uitgaven. Hoewel er op het vlak van exploitatie de voorbije jaren nog steeds een jaarlijks overschot werd gerealiseerd, draaiden de voorbije jaarrekeningen negatief uit. In eerste instantie is dit te wijten aan een kleiner wordend exploitatie-overschot; de ontvangsten zijn niet in dezelfde mate toegenomen als de uitgaven<sup>2</sup>, waar onder andere de lonen, uitkeringen en nutsvoorzieningen ten gevolge van de corona- en de Oekraïne-crisis fors gestegen zijn. Aanvullend moet worden opgemerkt dat de investeringsuitgaven van de laatste jaren een veelvoud bedragen van wat voorheen gangbaar was. In 2022<sup>3</sup>, 2023 en 2024 werd jaarlijks net geen €20.000.000 geïnvesteerd; het dubbele of zelfs meer van wat in voorgaande jaren gangbaar was. Op basis van bedragen die opgenomen zijn in het meerjarenplan lijkt het niet uitgesloten dat hogere investeringsuitgaven tot de nieuwe realiteit behoren. Bij een gelijkblijvend beleid resulteren een lagere exploitatiebonus en een stijgend tekort op het investeringsresultaat in een grotere noodzaak om leningen aan te gaan en dreigt bijgevolg een rentesneeuwbal. Bovendien wordt het op deze manier extra moeilijk om te voldoen aan de vereiste van het behalen van een positieve autofinancieringsmarge. In 2025 werd ondertussen al voor €10.000.000 aan langlopende leningen aangegaan en dit niettegenstaande het gegeven dat de realisatiegraad van de investeringen vooralsnog bescheiden uitvalt. Bij een gelijkblijvend beleid zal het bestuur de komende jaren steeds vaker leningopnames van deze grootteorde moeten verrichten.

### Rentevoeten

Voor de opmaak van het meerjarenplan werd de verwachte leninglast gesimuleerd op basis van een vaste rentevoet van 2,5%. Bovendien werd de rentelast verdeeld over het kalenderjaar in functie van de geraamde opnamedatum; dat wil zeggen een deel in de eerste jaarhelft en een deel in de tweede jaarhelft. De inschatting van de gehanteerde rentevoet vormt een risico aangezien het niet onwaarschijnlijk is dat de werkelijke rentevoeten hoger zullen uitvallen. Er werd voor geopteerd om toch een relatief lage rentevoet te voorzien omdat het weinig waarschijnlijk is dat alle voorziene investeringen ook effectief uitgevoerd zullen worden (de realisatiegraad is doorgaans eerder bescheiden). De gehanteerde werkwijze vormt een verklaring voor de negatieve gecorrigeerde autofinancieringsmarge. Dit laatste criterium gaat overigens ook voorbij aan de looptijd van leningen

---

<sup>1</sup> Uit schema's bij het meerjarenplan (T3) zou de indruk kunnen ontstaan dat de werkelijke leninglast hoger ligt. Dit komt omdat men zich baseert op gebudgetteerde en bijgevolg niet op werkelijke leningopnames.

<sup>2</sup> Op dit vlak werd enige bijziendheid veroorzaakt doordat de federale overheid in volle coronacrisis eens twee extra maanden personenbelasting uitkeerde.

<sup>3</sup> In 2022 was dit enigszins kunstmatig door de overdracht van zwembad Pierebad van het gemeentebedrijf naar de gemeente.

en houdt bijgevolg bijvoorbeeld geen rekening met het gegeven dat het bestuur enkele leningen op 30 jaar is aangegaan.

### Vaste termijnkredieten

Sinds meerdere jaren doet het bestuur zeer regelmatig beroep op zogenaamde *vaste termijnkredieten*. Dit zijn kortlopende leningen die worden aangegaan voor een periode van een week tot een maand en die op eenvoudige afroep met onmiddellijke ingang kunnen worden aangegaan. Destijds gebeurde dat voornamelijk ten gevolge van het grillige verloop van de doorstorting in zake aanvullende personenbelasting. In tussentijd heeft de federale overheid evenwel een voorschottensysteem uitgewerkt, waardoor lokale overheden veel beter aan thesaurieplanning kunnen doen.

Ook in 2025 wordt in aanzienlijke mate een beroep gedaan op vaste termijnkredieten. Waar men door deze financieringsvorm aanvankelijk kon tegemoetkomen aan kastekorten die als tijdelijk beschouwd werden, wordt deze ondertussen evenwel ook voor langdurige tekorten aangewend. Anders dan enkele maanden geleden, zijn de kortlopende rentevoeten sinds enige tijd terug iets voordeliger geworden. Het bestuur zorgt door het aanhouden van vaste termijnkredieten voor enige differentiatie in zake financiering en kan zo bovendien inspelen op toekomstige marktopportunities. De evolutie van de rentevoeten wordt constant opgevolgd; van zodra aan interessantere voorwaarden op lange termijn geleend kan worden, lijkt minstens een gedeeltelijke omzetting van termijnkredieten naar langlopende leningen aan de orde te zijn. Het structureel aanhouden van vaste termijnkredieten kan uiteraard wijzen op een cashflow-tekort en dus een gebrek aan inkomsten (van welke aard ook). Een stijging van de kortetermijnrentevoeten vormt in elk geval een risico bij het aanhouden van vaste termijnkredieten.

### Investerings

In het meerjarenplan is voor meer dan €100.000.000 aan investeringen voorzien. Op basis van de werkelijke investeringen van de laatste jaren is dit niet overdreven. Op basis van het historisch gemiddelde én rekening houdend met de financiële toestand van het bestuur blijft dit evenwel zéér ambitieus. Indien een hoge realisatiegraad behaald wordt, dan zal de leninglast de komende jaren niet afgebouwd worden.

### Realisatiegraad

Uit de laatste opvolgingsrapportering bleek dat op 30 juni 2025 van het beschikbare investeringsbudget van €35.246.988 een bedrag van €4.941.417 werd aangerekend (14%). Hoewel dit percentage in de tweede jaarhelft uiteraard nog zal toenemen, kan verwacht worden dat ook in 2025 een bescheiden realisatiegraad gehaald zal worden. In 2024 klopte de realisatiegraad af op 50,3%. In jaarrekening 2022 en 2023 werden percentages van respectievelijk 65,7% en 69,4% gehaald (anders dan in 2024 werden eind 2022 en 2023 wel nog aanpassingen van het meerjarenplan doorgevoerd, waardoor het percentage opgekrikt kon worden). In 2025 is echter een fors investeringsbudget voorzien, wat maakt dat zelfs een eerder bescheiden realisatiegraad nog steeds in een fors uitgavenbedrag kan resulteren.

Ook in eerdere jaren werden veelal beperktere investeringsbudgetten voorzien en werden niet zelden ook lagere uitvoeringsgraden gerealiseerd (2016: 29,2%, 2018: 40,1%, 2021: 35,6% en in zowel 2015, 2017 en 2019 steeds minder dan 53,5%). Hierdoor bleven de uitgaven steeds beheersbaar. Een tendens waarbij hoge investeringsuitgaven voorzien worden én deze in aanzienlijke mate volgens de voorziene planning gerealiseerd worden, vormt een situatie waarvoor het bestuur zich dient te wapenen. Maar ook de situatie waarbij investeringen niet uitgevoerd worden, maar deze op het jaareinde naar het volgende dienstjaar doorgeschoven worden, zorgt voor een blijvende druk op de uitgaven.

## Desinvesteringen

Het bestuur heeft voor ongeveer €5.000.000 aan inkomsten uit desinvesteringen voorzien. Gelet op de omvang van dit bedrag, zal het slechts gedeeltelijk realiseren van deze doelstelling voor een financieel probleem kunnen zorgen. De weerhouden bedragen zijn niet gebaseerd op concrete schattingsverslagen.

Het bestuur heeft het voornemen om heel wat landbouwgronden te verkopen. Om hierbij een goed financieel rendement te bekomen, zal gemonitord moeten worden in welke mate geen overaanbod gecreëerd wordt, temeer daar kan verwacht worden dat de interesse hiervoor zich in een eerder beperkte bevolkingsgroep zal situeren.

## Personeelsuitgaven

In eerdere jaren werden gekenmerkt door een veelvuldig overschrijden van de spilindex, wat resulteerde in een ongeziene stijging van de personeelskost. In de periode 2021-2022 vonden op 12 maanden tijd zes overschrijdingen van de spilindex plaats. Sinds 2020 werd de index liefst elfmaal overschreden, met naast een stijging van uitkeringen ook een stijging van weddes en pensioenen tot gevolg. Op deze tijdspanne stegen de lonen bijgevolg met 24,3%, waardoor het bestuur op financieel vlak op de limieten botste. Op basis van de huidige financiële situatie lijkt het duidelijk te zijn dat er nagenoeg geen ruimte is om nieuwe functies in te vullen. Wel integendeel; het bestuur heeft ervoor geopteerd om enkele functies budgettair niet meer te voorzien en om tal van personeelsleden, die recent met pensioen gingen of dit gaan doen, niet te vervangen. Op basis van de financiële toestand van het bestuur, zullen in de toekomst alle aanwervingen tegen het licht gehouden moeten worden.

Bij de opmaak van het meerjarenplan werd in elk jaar (met ingang van 1 januari) een indexering van 2% voorzien, bovenop de normale te verwachten verhogingen (functionele loopbaan). In 2031 werd deze indexering beperkt tot 1%. Indien er sneller of veelvuldiger sprake zou zijn van indexeringen dan vormt dit, gelet op de omvang van de personeelsbudgetten, een financieel risico. In het andere geval wordt er uiteraard wat marge gecreëerd. (De federale overheid broedt als besparingsingreep op een indexsprong; dit zou gunstig zijn in het licht van de gehanteerde raming.) Het Federaal Planbureau verwacht dat de spilindex in januari 2026 opnieuw wordt overschreden. Als die prognose correct is, zullen de sociale uitkeringen en de lonen van de ambtenaren in april 2026 met 2 procent stijgen. De laatste overschrijding van de spilindex dateert van januari 2025.

Bij de opmaak van het meerjarenplan werd tevens uitgegaan van een onvolledige invulling van de personeelsformatie. 38,88 voltijdsequivalent (VTE) is op dit moment reeds niet ingevuld en werd budgettair ook niet voorzien om in te vullen deze legislatuur. Verder wordt er geraamd dat 22,68 VTE gedurende deze legislatuur niet verder zal ingevuld worden na pensionering (3,45 VTE hiervan zal uit de personeelsformatie verdwijnen gezien het reeds uitdovende functies zijn). Hierbij werd (over het algemeen) uitgegaan van een pensionering op 65 jaar.<sup>4</sup>

Eveneens werd uitgegaan van het verzelfstandigen van het WZC Ter Biest vanaf 1 januari 2028 en van een compactere werking van het lokaal dienstencentrum vanaf 1 januari 2029. De overeenstemmende loonkosten werden vanaf deze data ook niet meer voorzien in het meerjarenplan.

Het bestuur heeft voor bepaalde betrekkingen af te rekenen met een krapte op de arbeidsmarkt (al dan niet ingegeven door de loonbarema's waaraan men gebonden is), bijvoorbeeld inzake sociaal werk, verpleging, zorg of infrastructuur. Dit betekent dat in bepaalde gevallen noodgedwongen een beroep moest worden gedaan op consultancy. Uiteraard gaat met deze werkwijze een hogere kost gepaard dan wanneer de functie in kwestie door een eigen personeelslid zou worden uitgeoefend.

---

<sup>4</sup> In deze cijfers werd het personeel van Ter Borre en Ter Biest buiten beschouwing gelaten.

Door de gewijzigde pensioenwetgeving worden lokale besturen recent geconfronteerd met een nieuw fenomeen, waarbij personeelsleden na de pensioengerechtigde leeftijd aan de slag wensen te blijven. Er mag aan de arbeidsrelatie immers geen automatisch einde meer gemaakt worden, louter omdat het betrokken personeelslid de pensioengerechtigde leeftijd bereikt heeft. De werknemer in kwestie heeft geen akkoord van het bestuur nodig om de arbeidsrelatie verder te zetten. Het bestuur dient hiermee rekening te houden bij de planning van een eventuele vervanging. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst enkel en alleen op basis van de leeftijd is uiteraard strijdig met de regelgeving inzake anti-discriminatie.

(De omvang van de toename van de personeelskost werd getemperd door het gegeven dat bepaalde taken worden uitbesteed, zoals het groenonderhoud. Deze bedragen worden bijgevolg niet langer onder het zuivere personeelsbudget ondergebracht, terwijl dat vroeger, toen het onderhoud in eigen beheer werd uitgevoerd, wél het geval was. Ook door het uitbesteden van het buitenschools toezicht, wordt de destijds voorziene personeelskost hervormd tot een werkingsuitgave. Hetzelfde geldt voor de uitbesteding van het recyclagepark en zwembad Pierebad en voor de aanstelling van consultants).

De responsabiliseringsbijdrage blijft een bijkomende druk zetten op de gemeentefinanciën. Hier werd rekening gehouden met de laatst beschikbare ramingen. De federale korting van het jaar 2024 (berekend in 2025) is beperkt tot een bonus van 30% (ipv 50%) van de kosten van de tweede pensioenpijler. Vanaf 2029 is deze bonus zelfs herleid tot 10%.

De mogelijke impact van het Federaal Regeerakkoord op de personeelsuitgaven werd nog niet verwerkt, bijvoorbeeld: de trimestriële solidariteitsbijdrage a rato van 30 procent op de arbeidsongeschiktheidsuitkeringen voor de periode van 2 maanden, berekend vanaf de 31ste dag arbeidsongeschiktheid (bedrag zou via het RIZIV en de RSZ doorgerekend worden aan de werkgevers).

Ook de eventuele bijkomende personeelsuitgaven (1,5% van de loonmassa tegen het einde van de legislatuur) ten gevolge van het sectoraal akkoord 2026-2031 (onderhandelingen nog lopende) werden nog niet verwerkt in het meerjarenplan.

### Belastingen

Bij de opmaak van de raming van de aanvullende personenbelasting werd rekening gehouden met de laatst beschikbare ramingen van de federale overheid. Deze ramingen vielen merkkelijk lager uit dan voorheen, en dit omwille van de ingrepen die de federale overheid voorziet om de belastbare basis te herwerken. Dergelijke ingrepen van hogeraf die een aanzienlijke impact hebben op de lokale werking, vormen een blijvend risico. (In deze context kan ook verwezen worden naar de subsidie inzake Open Ruimte die minder snel zal stijgen dan dat aanvankelijk werd voorgehouden of aan de subsidie die aan het Museum voor Oudere Technieken werd beloofd, maar die achteraf naar beneden toe werd herzien.)

De lokale besturen bevinden zich in een weinig benijdenswaardige positie waarbij de federale overheid naar eigen goeddunken kan ingrijpen op de berekening van de personenbelasting, waardoor de lokale inkomsten in aanzienlijke mate beïnvloed kunnen worden. Concreet vertoonde de laatste raming van de aanvullende personenbelasting voor gemeente Grimbergen een bedrag dat in 2031 bijna €2.000.000 lager uitvalt dan wat enkele maanden eerder nog voorgehouden werd.

De federale overheid schermt in dit geval nogal vaak met zogenaamde 'terugverdieneffecten', waardoor een lastenverlaging initieel voor minder inkomsten zorgt, maar minstens een deel van dat verlies door positieve neveneffecten gecompenseerd wordt. De redenering hierbij is dat lagere belastingen consumptie en investeringen stimuleren, werkgelegenheid doen toenemen en fraude en zwartwerk verminderen. De mate waarin dit voorwendsel ook realiteit wordt, vormt een aanzienlijk risico.

## Fiscale concurrentie

Het huidige financiële klimaat lijkt aanleiding te geven tot fiscale concurrentie tussen buurgemeenten. Zo liet de grootste individuele belastingbetaler op Grimbergs grondgebied (economische bedrijvigheid) weten dat niet enkel via gemeente Grimbergen, maar ineens ook via een ander lokaal bestuur een gelijkaardig aanslagbiljet werd ontvangen. Lokale besturen beschikken over fiscale autonomie en hebben verregaande bevoegdheden om eigen belastingen te vorderen<sup>5</sup>. Uiteraard dient hierbij ten aanzien van de belastingplichtige wel steeds het beginsel 'non bis in idem' te worden gerespecteerd. Voor gemeente Grimbergen vertegenwoordigt de bijdrage van de betrokken onderneming jaarlijks meer dan €200.000. Indien deze belasting betwist wordt, dan zou dit voor het bestuur aanzienlijke gevolgen kunnen hebben.

## Leeflonen - werkloosheid – maatschappelijk werkers

De federale overheid voorziet in een beperking in de tijd van de toekenning van de werkloosheidsuitkering. Na verloop van twee jaar zou deze uitkering stopgezet worden. Hoewel men hiermee streeft naar een hogere tewerkstellingsgraad, spreekt het voor zich dat heel wat betrokkenen uiteindelijk een beroep zullen doen op een leefloon. Niettegenstaande de federale overheid zich hiervan bewust is en bijkomende tegemoetkomingen zou uitwerken, lijkt het alvast duidelijk te zijn dat deze federale besparing er in realiteit minstens gedeeltelijk zal op neerkomen dat de kosten op de lokale besturen afgeschoven worden. Dit betekent dat de budgetten voor de toekenning van een leefloon de komende jaren verder zullen stijgen. In 2024 werd inzake leeflonen overigens al meer aangerekend dan wat initieel voorzien was. Ook in 2025 lijken de voorziene budgetten niet te zullen volstaan.

Een bijkomend gevolg van de nieuwe regelgeving bestaat er ongetwijfeld in dat het lokaal bestuur zal moeten voorzien in bijkomende ondersteuning vanuit het sociaal huis. Lokale besturen stellen evenwel reeds geruime tijd vast dat de vacatures voor maatschappelijk werker slechts moeizaam ingevuld raken én dat bij de titularissen een hoge stress en uitval waarneembaar is. De moord op een maatschappelijk werker van OCMW Gent in augustus 2025 heeft alleszins een negatieve impact gehad op de uitstraling van de functie. Uiteraard blijft het echter wel cruciaal dat de sociale hulpverlening op correcte wijze toegekend wordt.

Sinds het uitbreken van conflict met Rusland werden de lokale besturen geconfronteerd met een vluchtelingenstroom vanuit Oekraïne. Voorlopig lijkt deze situatie gestabiliseerd te zijn, niettegenstaande het einde van het conflict nog niet meteen in zicht lijkt. Een mogelijke escalatie van het conflict houdt evenwel een financieel risico in. Sinds enkele maanden woedt tevens oorlog in het Midden-Oosten. In welke mate deze conflicten bijkomende druk op de dienstverlening en bijgevolg financiën van het bestuur zullen zetten, blijkt voorlopig moeilijk in te schatten.

## Patrimonium

Het lokaal bestuur beschikt over een omvangrijke en diverse gebouwenportefeuille, bestaande uit onder meer administratieve gebouwen, scholen, sportinfrastructuur, cultureel centrum, sociale voorzieningen, opslagplaatsen. Doordat het patrimonium stelselmatig werd uitgebreid en er langdurig sprake was van een onderbezet personeelskader bij de dienst Gebouwen, werd het planmatig en preventief onderhoud van deze infrastructuur niet altijd volgens de gewenste normen uitgevoerd. Hierdoor zijn verschillende gebouwen technisch verouderd en kampen ze met achterstallig onderhoud. Bovendien maken nieuwe of aangescherpte regelgeving en maatschappelijke verwachtingen dringende investeringen noodzakelijk op het vlak van duurzaamheid (zoals isolatie, HVAC-systemen, en hernieuwbare energie),

---

<sup>5</sup> Bestuur A zou een bedrijf kunnen belasten omdat de economische activiteit op haar grondgebied uitgeoefend wordt, terwijl bestuur B datzelfde bedrijf zou kunnen belasten omdat het officieel op haar grondgebied geadresseerd is.

brandveiligheid en de inventarisatie en sanering van asbest. De uitvoering van deze noodzakelijke ingrepen vereist aanzienlijke financiële middelen én personele inzet. Hierbij zullen bijgevolg prioriteiten moeten worden bepaald en zullen keuzes moeten worden gemaakt in functie van de mogelijkheden.

### Zwembad Pierebad

Met ingang van 2022 werd de exploitatie van het Pierebad overgedragen aan een private speler. Voor het gemeentebestuur gaat deze overdracht gedurende een periode van 20 jaar echter met een aanzienlijke financiële verplichting gepaard; zo wordt een jaarlijkse toelage van meer dan €800.000 toegekend (jaarlijks te indexeren). Aanvullend werd vanuit de private speler reeds voor het derde opeenvolgende jaar een bijkomende vergoeding gevorderd voor onvoorziene energiekosten. Voor de periode 2022-2024 werd zo al voor een bedrag van €238.924,65 tussengekomen (goedgekeurd door de gemeenteraad). Uiteraard was het zwembad ook al deficitair toen het destijds in eigen beheer werd uitgbaat, maar de globale kost ervan is sinds 2022 wel aanzienlijk gestegen. Ook op investeringsvlak wegen door het bestuur te verrichten uitgaven aanzienlijk door; de afgelopen jaren werden heel wat grote investeringswerken uitgevoerd. In afwachting van de realisatie van bepaalde werken, worden door de private speler bovendien regelmatig uitgaven doorgerekend, welke gelinkt worden aan het uitblijven van bepaalde investeringen. Vanaf midden september 2025 werd het zwembad gedurende drie maanden gesloten voor grondige renovatiewerken. De private uitbater heeft ondertussen reeds bij het gemeentebestuur aangeklopt om de gederfde inkomsten te recupereren. Gelet op de bouwkundige toestand van het zwembad, valt niet uit te sluiten dat ook in de toekomst bijkomende inspanningen van het bestuur nodig zullen blijven.

### Gemeentelijk onderwijs

In de huidige legislatuur wordt voorzien in een overdracht van de vier gemeentescholen aan het Gemeenschapsonderwijs (GO). Indien beide partijen hiertoe een akkoord bekomen, dan zou het GO vanaf schooljaar 2027-2028 de nieuwe inrichtende macht worden. In het huidige meerjarenplan zijn middelen voorzien die deze overdracht mogelijk zouden moeten maken. Vanuit het GO wordt immers gewezen op de nood aan nieuwbouw (Beigem en Borgt) en aan doorgedreven renovaties. Bovenop het zuiver infrastructurele aspect bestaat er bij het GO ook nog wat voorbehoud omtrent andere aspecten, zoals bijvoorbeeld de zienswijze van de Vlaamse overheid inzake het ter beschikking stellen van CLB-medewerkers aan de verschillende inrichtende machten. In het huidige meerjarenplan werd nog geen rekening gehouden met de mogelijke overdracht. In welke mate het meerjarenplan desgevallend zou moeten worden bijgestuurd is op vandaag nog hoogst onduidelijk.

### Woonzorgcentrum Ter Biest

De uitbating van Woonzorgcentrum Ter Biest is reeds geruime tijd deficitair. Op zich is dit geen uitzonderlijk gegeven; ook in andere besturen is dit het geval en bovendien biedt het bestuur uiteraard nog andere dienstverlening aan die eveneens niet volledig kostendekkend is. De voorbije jaren is het tekort van Ter Biest evenwel blijven toenemen. Het bestuur heeft stevast gekozen voor een aanzienlijke personeelsbezetting (in vergelijking met andere woonzorgcentra met een vergelijkbare zorggraad), goede arbeidsvoorwaarden en eerder bescheiden dagprijzen. Doordat de zorggraad van de bewoners beperkt is (andermaal in vergelijking met andere woonzorgcentra), zijn ook de toelagen vanuit de hogere overheid eerder bescheiden. Mede door de vele indexeringen stegen de personeelskosten de voorbije jaren aanzienlijk. Doordat de stijging van de dagprijs slechts gefaseerd herzien kan worden en het aantrekken van hogere zorgprofielen bij de bewoners een werk van lange adem is, blijft de financiële situatie van Ter Biest zeer precair. Gelet op de specialisatie die eigen is aan de sector en de beperkte schaal van het woonzorgcentrum, meent het bestuur dat deze uitbating niet langer als een kerntaak kan worden beschouwd. In het huidige meerjarenplan werd daarom uitgegaan van het onderbrengen

van het woonzorgcentrum in een publiek-private-samenwerking. Ongeacht de verdere uitwerking van dit voornemen, houdt dit een financieel risico in voor het bestuur. Indien geen overnemer wordt gevonden, dan zal het bestuur vermoedelijk nog geruime tijd een zwaar deficitaire activiteit verderzetten. Indien zich wél een overnemer aanbiedt, dan zal dit ongetwijfeld financiële gevolgen hebben (zowel qua personeel als infrastructuur). In het ontwerp-meerjarenplan werd van dit laatste scenario uitgegaan en werden de hiermee gepaard gaande kosten ingeschat.

Ook bestaat het risico dat in de overgangperiode medewerkers omwille van de onzekerheid vertrekken. Het zal dan nog moeilijker worden om geschikte zorgprofielen aan te trekken. Omwille van de opgelegde normen en nood aan permanente kwalitatieve zorg dienen deze personeelsleden evenwel aanwezig te zijn en bestaat de kans dat nog meer zal beroep moet worden gedaan op externe, duurder krachten.

### Dienstencentrum Ter Borre

In de nieuwe legislatuur wordt uitgegaan van een compacter lokaal dienstencentrum dat qua locatie en werking geïntegreerd wordt in het cultuurcentrum. Het ter beschikking stellen van assistentiewoningen wordt de komende jaren helemaal afgebouwd. Er werd een ontvangst voorzien ten gevolge van de verkoop van het gebouw.

### Toekomst van de eengemeentezone

Politiezone Grimbergen is vandaag een zogenaamde eengemeentezone, wat wil zeggen dat de zone slechts één enkele gemeente bedient. Hoewel de zone daarmee geen uitzondering vormt, meent de hogere overheid dat de politiezones bij voorkeur grotere oppervlaktes zouden bestrijken en daardoor zogenaamde schaalvoordelen zouden realiseren. Concreet wordt gestreefd naar het samengaan van meerdere een- en/of meergemeentezones met de realisatie van een nieuwe, grotere meergemeentezone tot gevolg. Los van het operationele aspect, dat uiteraard uitermate belangrijk is, zou het verdwijnen van politiezone Grimbergen een aanzienlijk financieel risico kunnen vormen.

### Brandweerstand

De gemeente maakt deel uit van Brandweerstand Vlaams-Brabant West; sinds enkele jaren is de toelage die het bestuur aan deze zone verschuldigd is aanzienlijk gestegen. Sinds 2020 vorderde de zone naast een werkings- voor het eerst ook een investeringstoelage. Dit is financieel-technisch niet oninteressant omdat deze werkwijze voorkomt dat de werkingstoelage nòg forser toeneemt én omdat de investeringstoelage minder hard doorweegt op de autofinancieringsmarge. De toename van de brandweerkosten doorheen de komende jaren vormt in elk geval een financieel risico. Naar analogie met de politiezone zijn de personeelskosten de afgelopen maanden uiteraard fors gestegen. Vanuit de hulpverleningszone komt echter het signaal dat de bijdragen van de deelnemende besturen ook de komende jaren naar boven bijgestuurd dienen te worden. Meerdere betrokken besturen, waaronder Grimbergen, uitten hieromtrent reeds via officiële weg hun bezorgdheid.

### ICT

De instandhouding van de ICT-infrastructuur wordt belaagd door de toenemende bedreigingen van malware. Er worden hiervoor voorzorgsmaatregelen genomen, maar er blijft een verhoogd risico dat weegt op de beschikbaarheid van systemen met als resultaat dat dit ook een financieel risico kan inhouden als deze beschikbaarheid daalt. Cyberaanvallen zoals phishing en ransomware kunnen leiden tot financiële schade, losgeld en operationele onderbrekingen.

### Specifieke softwareproblematiek

Het lokaal bestuur schakelde midden vorige legislatuur over naar nieuwe personeelssoftware. Deze implementatie liep niet enkel stroef, de aangekochte module bleek ook gewoon niet te voldoen. Concreet konden de looncomponenten weliswaar wel betaald, maar niet allemaal volledig boekhoudkundig geregistreerd worden. Dit impliceert dat de evolutie van de loonkost, zijnde de omvangrijkste exploitatie-uitgave, sindsdien niet optimaal gemonitord kan worden. Deze hele situatie heeft bovendien tot gevolg dat op geen enkele manier een allesomvattende rapportering omtrent de evolutie van de budgetten kan worden opgemaakt. Vanuit het bestuur werden ten aanzien van de leverancier dan ook al enkele ingebrekestellingen opgemaakt en werd een advocatenbureau onder de arm genomen. Aangezien de overeenkomst met de bewuste leverancier ten einde loopt, bleek er de laatste maanden van diens kant uit evenwel weinig doortastend naar oplossingen te worden gezocht. Ook in 2025 blijven de problemen aanslepen en kon voor het lokale bestuur nog geen enkele werkgeversbijdrage geboekt worden.

### Politieke willekeur

De Vlaamse overheid wenst in het kader van grootstedelijke problematieken ettelijke miljoenen euro's toe te kennen aan Vilvoorde, Dilbeek en Halle. Deze besturen kunnen hiermee de uitdagingen aanpakken die onder meer het gevolg zijn van het uitdeinende Brussel. Het gaat om sociale en maatschappelijke uitdagingen die hiermee gepaard gaan: criminaliteit, mobiliteit, integratie, taalproblematiek, stijgende woningprijzen en zo meer. De drie geselecteerde gemeenten kunnen zelf kiezen hoe men de middelen besteedt. De bekomen gelden kunnen met andere woorden gewoon als een algemene, bijkomende financiering beschouwd worden. Deze keuze voor en beperking tot de drie vernoemde besturen lijkt evenwel te zijn ingegeven door politieke willekeur en of getouwtrek achter de schermen. Het is immers overduidelijk dat enkele besturen, zoals zeker ook Grimbergen, zich in een heel vergelijkbare situatie bevinden. Samen met enkele andere besturen werd het voornemen geuit dat de beslissing zal worden aangevochten voor het Grondwettelijk Hof. Door geen aanspraak te kunnen maken op de vele miljoenen die vergelijkbare besturen wél verzilveren, dient het bestuur aan inkomsten- en uitgavenzijde inspanningen te leveren die anders niet, hetzij in mindere mate aan de orde waren geweest.

### Tot slot

Het in kaart brengen van de financiële risico's maakt deel uit van een correct beheer van de overheidsmiddelen. Deze oefening vormt uiteraard een continu proces; interne (beleidskeuzes, personeelsbezetting, patrimoniumbeheer,...) en externe factoren (economische schommelingen, prijsstijgingen, wijzigende regelgeving,...) zullen er in de huidige planingsperiode toe leiden dat het overzicht van risico's aangepast dient te worden en dat er, althans daar waar mogelijk, steeds een nood blijft bestaan aan het bijsturen van bijhorende beheersmaatregelen. Door risico's tijdig te identificeren en er concrete beheersmaatregelen aan te koppelen, is het lokaal bestuur beter gewapend om onverwachte budgettaire druk op te vangen en beleidsdoelstellingen duurzaam te realiseren.

## Overzicht pensioenen gemeente/OCMW

Lokale besturen zijn verplicht om voor hun vastbenoemde personeelsleden en hun uitvoerende mandatarissen een pensioen te garanderen. De budgettaire lasten voor pensioenen en pensioenbijdragen voor mandatarissen en personeelsleden nemen de volgende jaren sterk toe en zet druk op de gemeentefinanciën. Het is dus erg belangrijk om de evolutie van die kosten nauwgezet op te volgen.

### Pensioenen mandatarissen:

Bij mandatarissen moeten besturen zelf instaan voor het pensioen van hun voormalige uitvoerende mandatarissen. Het bestuur is zelf pensioenkas voor de mandatarissen en betaalt zelf de pensioenen van de mandatarissen uit<sup>1</sup>.

In het meerjarenplan zijn volgende budgetten voorzien betreffende de pensioenen van de mandatarissen (volgens raming van het sociaal secretariaat):

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
GEMEENTE	470.856	509.288	519.473	529.863	540.460	551.269	562.295
OCMW	32.841	28.927	29.506	30.096	30.698	31.312	31.938
<b>totaal</b>	<b>503.698</b>	<b>538.215</b>	<b>548.979</b>	<b>559.959</b>	<b>571.158</b>	<b>582.581</b>	<b>594.233</b>

### Pensioenen statutairen:

Voor de vastbenoemden is het bestuur vanaf 1 januari 2012 aangesloten bij het Gesolideriseerde PensioenFonds (GPF) van de Federale PensioenDienst (FDP)<sup>2</sup>. Dit fonds draagt de pensioenlasten. Voor 2025-2031 heeft de FDP volgende pensioenen geraamd:

Geraamde pensioenen statutairen volgens de raming van de FDP 7/11/2025:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Gemeente	3.261.000	3.452.000	3.593.000	3.736.000	3.930.000	4.151.000	4.343.000
OCMW	674.000	751.000	817.000	884.000	963.000	1.049.000	1.128.000
<b>Totaal</b>	<b>3.935.000</b>	<b>4.203.000</b>	<b>4.410.000</b>	<b>4.620.000</b>	<b>4.893.000</b>	<b>5.200.000</b>	<b>5.471.000</b>

Aantal reeds lopende pensioenen statutairen (cijfers FDP 2024):

- Gemeente: 166
- OCMW: 36
- Totaal: 202

Het bestuur draagt bij aan dit GPF via bijdragen ingehouden op het loon van de actieve statutairen (via de patronale bijdrage) en via de responsabiliseringsbijdragen (als de basisbijdrage van de actieve statutairen op jaarbasis lager uitvalt dan de pensioenen die de statutairen ontvangen, dan is een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd). Door zowel de gestegen levensverwachting als de omschakeling van statutaire naar contractuele aanwervingen verloopt een steeds groter deel van de financiering via de responsabiliseringsbijdrage.

<sup>1</sup> Er zijn geen gelden specifiek voor aan de kant gezet en er is geen overeenkomst met een verzekeringsinstelling.

<sup>2</sup> Het bestuur heeft geen bijdragenverzekeringsovereenkomst afgesloten met een verzekeringsmaatschappij.

Aantal nog actieve statutairen (dd. 27/10/2025, sociaal secretariaat):

Koppen	Statutair	Contractueel	Totaal	% statutairen
Gemeente	70	202	<b>272</b>	26%
OCMW	11	140	<b>151</b>	7%
<b>Totaal</b>	<b>81</b>	<b>342</b>	<b>423</b>	19%

In het meerjarenplan zijn volgende budgetten voorzien (volgens raming van het sociaal secretariaat):

De basisbijdrage op het loon van de statutairen via de patronale bijdrage (bijdrage verschuldigd aan de RSZ):

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
GEMEENTE	2.123.466	1.983.542	1.926.009	1.971.574	2.025.458	2.073.662	2.112.974
OCMW	389.066	339.601	331.548	246.789	212.956	218.518	223.168
<b>totaal</b>	<b>2.512.532</b>	<b>2.323.143</b>	<b>2.257.557</b>	<b>2.218.363</b>	<b>2.238.413</b>	<b>2.292.180</b>	<b>2.336.142<sup>3</sup></b>

De responsabiliseringsbijdrage met korting volgens raming FDP 22/08/2025 (bijdrage verschuldigd aan de RSZ):

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
GEMEENTE	787.526	1.118.050	1.445.206	1.716.861	2.001.327	2.358.228	2.819.725
OCMW	151.346	215.444	299.712	381.009	500.789	605.920	735.999
<b>totaal</b>	<b>938.871</b>	<b>1.333.494</b>	<b>1.744.918</b>	<b>2.097.870</b>	<b>2.502.116</b>	<b>2.964.148</b>	<b>3.555.724<sup>4</sup></b>

In bovenstaande tabel werd rekening gehouden met de korting van de federale overheid op de responsabiliseringsbijdrage (een % op de kosten van de tweede pensioenpijler mag in aftrek genomen worden van de kosten responsabiliseringsbijdrage). De federale overheid heeft beslist de korting van 50% te verminderen naar 30% voor de jaren 2024 tot en met 2028 (berekening in 2025 t.e.m. 2029); vanaf 2029 (berekening in 2030) werd voorzichtigheidshalve rekening gehouden met een korting van 10%.

Zonder korting vanuit de federale overheid zou de responsabiliseringsbijdrage er als volgt uitzien:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Gemeente	812.482	1.196.000	1.538.000	1.812.000	2.099.000	2.457.000	2.853.000
OCMW	167.811	263.000	360.000	443.000	529.000	632.000	745.000
<b>Totaal</b>	<b>980.293</b>	<b>1.459.000</b>	<b>1.898.000</b>	<b>2.255.000</b>	<b>2.628.000</b>	<b>3.089.000</b>	<b>3.598.000</b>

### **Pensioenen van gewezen statutairen waarvoor het bestuur in het verleden heeft gekozen om die niet over te dragen aan Gesolideriseerde PensioenFonds en dus ten laste zijn van het bestuur**

Voor het pensioen van een gewezen statutair (OCMW) waarvoor in het verleden is gekozen om die niet over te dragen aan het Gesolideriseerde PensioenFonds is het bestuur zelf pensioenkas en betaalt het bestuur zelf de pensioenen uit.

<sup>3</sup> Voor de basisbijdrage is er een stijging van 2026 naar 2031 met 5,60%

<sup>4</sup> Voor de responsabiliseringsbijdrage is er een stijging van 2026 naar 2031 met 166,65%

In het meerjarenplan is hiervoor volgend budget voorzien:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
GEMEENTE	0	0	0	0	0	0	0
OCMW	79.635	67.690	69.044	70.425	71.833	73.270	74.735
<b>totaal</b>	<b>79.635</b>	<b>67.690</b>	<b>69.044</b>	<b>70.425</b>	<b>71.833</b>	<b>73.270</b>	<b>74.735</b>

### **Totale geraamde pensioenlast:**

In onderstaande tabel werd de jaarlijkse geraamde loonmassa<sup>5</sup> in verhouding gezet tot de jaarlijkse geraamde pensioenmassa, waarbij de verhouding de geraamde pensioenlast betekent:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<b>Geraamde loonmassa statutairen:</b>	<b>8.219.534</b>	<b>7.848.938</b>	<b>7.647.870</b>	<b>7.483.226</b>	<b>7.538.092</b>	<b>7.706.343</b>	<b>7.844.064</b>
<b>Geraamde pensioenmassa:</b>	<b>4.518.333</b>	<b>4.808.905</b>	<b>5.028.023</b>	<b>5.250.384</b>	<b>5.535.991</b>	<b>5.855.851</b>	<b>6.139.968</b>
Geraamde pensioenen statutairen (raming FDP)	3.935.000	4.203.000	4.410.000	4.620.000	4.893.000	5.200.000	5.471.000
Geraamde pensioenen mandatarissen	503.698	538.215	548.979	559.959	571.158	582.581	594.233
Geraamd pensioen gewezen statutairen ten laste van het best	79.635	67.690	69.044	70.425	71.833	73.270	74.735
<b>Geraamde pensioenlasten:</b>	<b>1,82</b>	<b>1,63</b>	<b>1,52</b>	<b>1,43</b>	<b>1,36</b>	<b>1,32</b>	<b>1,28</b>

### **Pensioenen contractuelen**

Het bestuur is voor het aanvullend pensioen<sup>6</sup> van de contractuelen toegetreten tot OFP Prolocus (afzonderlijk vermogen VVSG) met ingang van 1 januari 2022 (Raadsbeslissingen van 28 april 2022).

Keuzes die door het bestuur gemaakt werden i.k.v. kaderreglement en bijzonder pensioenreglement:

- Basistoezeggingspercentage bovenwettelijke werkgeversbijdrage: 3%
- Geen steprate (Met een "step rate" formule wordt voor het gedeelte van het loon boven het wettelijk pensioenplafond een hoger bijdragepercentage toegepast).
- Geen aanvullende toezegging (aanvullende toezegging kan gedaan worden voor een specifieke groep personeelsleden behorende tot de categorie VIA-personeel).
- Geen inhaaltoezegging (d.i. een uitzonderlijke toezegging om bijdragen voor het verleden te storten, dus voor de dienstjaren voor 2022).
- MIPS: Gemeente en OCMW hebben zich als werkgever verenigd en dienen een identiek pensioenplan aan te bieden. Hierdoor is er solidariteit tussen beide werkgevers (individuele rekeningen en reserves worden gezamenlijk beheerd, ...). Voor het personeel heeft dit als voordeel dat de medewerker geen nadelige gevolgen ondervindt op vlak van de tweede pensioenpijler wanneer hij van werkgever verandert (bv. overdracht of mobiliteit tussen gemeente en OCMW).

De (geraamde) jaarlijkse bijdragen aan de RSZ (volgens raming van het sociaal secretariaat):

	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
GEMEENTE	256.734	309.315	317.130	325.577	329.239	332.748	341.148
OCMW	155.398	200.959	206.636	94.035	86.935	90.007	93.081
<b>Totaal</b>	<b>412.132</b>	<b>510.273</b>	<b>523.766</b>	<b>419.612</b>	<b>416.174</b>	<b>422.755</b>	<b>434.229</b>

<sup>5</sup> De geraamde bruto bezoldiging en sociale lasten voor de actieve vastbenoemden van het bestuur (raming sociaal secretariaat).

<sup>6</sup> Een aanvullend pensioen is een pensioen dat de werknemer bovenop het wettelijk pensioen opbouwt op initiatief van de werkgever.

## **Overzicht van de grondslagen en assumpties**

De toelichting is een integraal onderdeel van het meerjarenplan en bevat onder meer een beschrijving van de grondslagen en assumpties. Om de raadsleden de mogelijkheid te geven de inhoud van de financiële nota van het meerjarenplan goed te beoordelen, dient het bestuur in de toelichting van het meerjarenplan de belangrijkste uitgangspunten toe te lichten die het gebruikt om de ontvangsten en de uitgaven te ramen.

- Het tarief van de aanvullende personenbelasting werd aangepast van 6,8% naar 7,4%.
- De opcentiemen op de onroerende voorheffing werden aangepast van 620 naar 800.
- De belasting- en retributiereglementen werden geactualiseerd: in tal van gevallen werden tarieven naar boven bijgesteld. In de meeste reglementen is een indexeringsmechanisme voorzien opdat de ontvangsten actueel gehouden worden (deze reglementen worden voorgelegd aan de gemeenteraad van 18 december 2026: de oude reglementen en bedragen worden bij de agendapunten steeds als bijlage opgenomen.)
- De verwachte leninglast werd gesimuleerd op basis van een vaste rentevoet van 2,5%. Bovendien werd de rentelast verdeeld over het kalenderjaar in functie van de geraamde opnamedatum; dat wil zeggen een deel in de eerste jaarhelft en een deel in de tweede jaarhelft.
- Het bestuur heeft deze legislatuur voor ongeveer €5.000.000 aan inkomsten uit desinvesteringen voorzien.
- Er wordt budgettair van uitgegaan dat Politiezone Grimbergen gedurende de volledige legislatuur als eengemeentezone blijft bestaan.
- De vier gemeentescholen blijven in het huidige meerjarenplan opgenomen alsof de bestaande werking (in eigen beheer) wordt verdergezet (met uitzondering van ICT-investeringen).
- In het huidige meerjarenplan werd uitgegaan van het onderbrengen van woonzorgcentrum Ter Biest in een publiek-private-samenwerking. In het ontwerp-meerjarenplan werd dit voorzien met ingang van 2028. Vanaf 2029 werden weliswaar bijkomende exploitatie- en investeringsuitgaven opgenomen in het kader van deze mogelijke transitie.
- In de nieuwe legislatuur wordt uitgegaan van een compacter Ter Borre: het lokaal dienstencentrum wordt qua locatie en werking deels geïntegreerd in het cultuurcentrum. Het ter beschikking stellen van assistentiewoningen wordt de komende jaren helemaal afgebouwd. Er werd een ontvangst voorzien ten gevolge van de verkoop van het gebouw. De personeelsuitgaven worden verlaagd.
- Bij de opmaak van het meerjarenplan werd in elk jaar (met ingang van 1 januari) een indexering van 2% voorzien, bovenop de normale te verwachten verhogingen (functionele loopbaan). In 2031 werd deze indexering beperkt tot 1%.
- Bij de opmaak van het meerjarenplan werd tevens uitgegaan van een onvolledige invulling van de personeelsformatie. 38,88 voltijdsequivalent (VTE) is op dit moment reeds niet ingevuld en werd budgettair ook niet voorzien om in te vullen deze legislatuur. Verder wordt er geraamd dat 22,68 VTE gedurende deze legislatuur niet verder zal ingevuld worden na pensionering (3,45 VTE hiervan zal uit de personeelsformatie verdwijnen gezien het reeds uitdovende functies zijn). Hierbij werd (over het algemeen) uitgegaan van een pensionering op 65 jaar.
- Voor de responsabiliseringsbijdrage werd rekening gehouden met de laatst beschikbare ramingen. De federale korting van het jaar 2024 (berekend in 2025) is beperkt tot een bonus van 30% (ipv 50%) van de kosten van de tweede pensioenpijler. Vanaf 2029 is deze bonus herleid tot 10%.
- De mogelijke impact van het Federaal Regeerakkoord op de personeelsuitgaven werd nog niet verwerkt, bijvoorbeeld: de trimestriële solidariteitsbijdrage a rato van 30 procent op de arbeidsongeschiktheidsuitkeringen voor de periode van 2 maanden, berekend vanaf de 31ste dag arbeidsongeschiktheid (bedrag zou via het RIZIV en de RSZ doorgerekend worden aan de werkgevers).

- Ook de eventuele bijkomende personeelsuitgaven (1,5% van de loonmassa tegen het einde van de legislatuur) ten gevolge van het sectoraal akkoord 2026-2031 (onderhandelingen nog lopende) werden nog niet verwerkt in het meerjarenplan.

# Meerjarenplan 2026-2031

## Personeelsplan 2026-2031

(Versie 14/11/2025)

Gemeenteraad / Raad voor maatschappelijk welzijn 18/12/2025

## Overzicht personeelsformatie per dienst

	HUIDIGE FORMATIE			FORMATIE MJP 26-31		
	VTE (formatie)	VTE (invulling)	Huidige formatie	VTE (formatie)	VTE (budget)	Formatie 26-31
<b>Stafdienst Mens</b>	2,00	1,00	1,00 vte afdelingshoofd mens (A5a-A5b) (S) 1,00 vte stafmedewerker mens (A1a-A3a) <i>(niet ingevuld)</i>	2,00	1,00	1,00 vte afdelingshoofd mens (A5a-A5b) (S) 1,00 vte stafmedewerker mens (A1a-A3a) <i>(Geblokkeerd)</i>
<b>Dienst Burgerzaken</b>	18,00	18,00	1,00 vte diensthoofd burgerzaken (A1a-A3a) 1,00 vte coördinator onthaal (B4-B5) 6,00 vte deskundige burgerzaken (B1-B3) 9,00 vte administratief medewerker (C1-C3) <i>(2,50 vte geblokkeerd door D-niveaus)</i> 1,00 vte onthaalmedewerker (C1-C3) 2,50 vte ondersteunend medewerker (D1-D3) <i>(uitdovende functies)</i>	16,00	14,50	1,00 vte diensthoofd burgerzaken (A1a-A3a) 6,00 vte deskundige burgerzaken (B1-B3) 9,00 vte administratief medewerker (C1-C3) <i>(1,50 vte wordt geblokkeerd na uitdiensttreding van de functiehouders)</i>
<b>Dienst Evenementen en Uitbating Vrijtijdsinfrastructuur</b>	8,00	7,63	1,00 vte diensthoofd evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur (A1a-A3a) 2,00 vte deskundige evenementen (B1-B3) 1,00 vte deskundige vrijetijdsinfrastructuur (B1-B3) 4,00 vte administratief medewerker (C1-C3) <i>(0,37 vte niet ingevuld)</i>	8,00	7,00	1,00 vte diensthoofd evenementen en uitbating vrijetijdsinfrastructuur (A1a-A3a) 2,00 vte deskundige evenementen (B1-B3) 1,00 vte deskundige vrijetijdsinfrastructuur (B1-B3) 4,00 vte administratief medewerker (C1-C3) <i>(0,37 vte is reeds niet ingevuld)</i> <i>(0,63 vte wordt geblokkeerd na uitdiensttreding van de functiehouder)</i>

<b>Dienst Vrijtijdsinfrastructuur - TUD</b>	13,00	13,00	1,00 vte coördinator vrijetijdsinfrastructuur (C4-C5) 1,00 vte meewerkend ploegverantwoordelijke (D4-D5) 3,00 vte vakman (D1-D3) 3,00 vte handlanger (E1-E3) <i>(uitdovende functies)</i> 5,00 vte medewerker schoonmaak (E1-E3)	13,00	12,20	1,00 vte coördinator vrijetijdsinfrastructuur (C4-C5) 1,00 vte meewerkend ploegverantwoordelijke (D4-D5) 3,00 vte vakman (D1-D3) 3,00 vte handlanger (E1-E3) <i>(uitdovende functies)</i> 5,00 vte medewerker schoonmaak (E1-E3) <i>(0,80 vte wordt geblokkeerd na uitdiensttreding van de functiehouder)</i>
<b>Dienst Onderwijs en Buurtwerking</b>	6,70	5,70	1,00 vte diensthoofd onderwijs en buurtwerking (A1a-A3a) 1,00 vte expert samenleven (A1a-A3a) <i>(niet ingevuld)</i> 3,00 vte deskundige onderwijs en buurtwerking (B1-B3) <i>(1,00 vte geblokkeerd gezien dienstverleningsovereenkomst buitenschoolse opvang)</i> 1,00 vte administratief medewerker academie (C1-C3) <i>(Functie geblokkeerd tot uitdoving D-niveau)</i> 2,70 vte ondersteunend medewerker (D1-D3) - academie <i>(waarvan 1,00 vte uitdovend)</i>	8,20	7,20	1,00 vte diensthoofd onderwijs en buurtwerking (A1a-A3a) 1,00 vte expert samenleven (A1a-A3a) <i>(geblokkeerd)</i> 3,00 vte deskundige onderwijs en buurtwerking (B1-B3) <i>(1,00 vte geblokkeerd gezien dienstverleningsovereenkomst buitenschoolse opvang)</i> 1,00 vte coördinator BOA (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten) (B1-B3) 0,50 vte deskundige samenleven (B1-B3) 1,00 vte administratief medewerker academie (C1-C3) 1,70 vte ondersteunend medewerker (D1-D3) - academie

<b>Dienst Vrije Tijd</b>	14,76	14,46	1,00 vte diensthoofd vrije tijd (A1a-A3a) <i>(0,10 vte niet ingevuld)</i> 1,00 vte deskundige cultuur en feestelijkheden (B1-B3) <i>(0,20 vte niet ingevuld)</i> 2,00 vte deskundige jeugd (B1-B3) 1,00 vte deskundige sport (B1-B3) 1,00 vte deskundige toerisme en erfgoed (B1-B3) 1,00 vte deskundige lokale economie (B1-B3) 0,50 vte deskundige UitPas (B1-B3) 0,26 vte beiaardier (C1-C3) 6,00 vte administratief medewerker (C1-C3) 1,00 vte ondersteunend medewerker (D1-D3) <i>(uitdovende functie)</i>	13,26	12,96	1,00 vte diensthoofd vrije tijd (A1a-A3a) <i>(0,10 vte geblokkeerd)</i> 1,00 vte deskundige cultuur en feestelijkheden (B1-B3) <i>(0,20 vte geblokkeerd)</i> 2,00 vte deskundige jeugd (B1-B3) 1,00 vte deskundige sport (B1-B3) 1,00 vte deskundige toerisme en erfgoed (B1-B3) 1,00 vte deskundige lokale economie (B1-B3) 0,26 vte beiaardier (C1-C3) 5,00 vte administratief medewerker (C1-C3) 1,00 vte ondersteunend medewerker (D1-D3) <i>(uitdovende functie)</i>
<b>Dienst Vrije Tijd - Bibliotheek</b>	10,50	9,50	1,00 vte bibliothecaris (B4-B5) <i>(wordt uitdovend ingevuld door een titularis met graad A1a-A3a)</i> 2,00 vte deskundige bibliotheek (B1-B3) 7,50 vte bibliotheekassistent (C1-C3) <i>(1,00 vte niet ingevuld)</i>	10,50	9,50	1,00 vte bibliothecaris (B4-B5) <i>(wordt uitdovend ingevuld door een titularis met graad A1a-A3a)</i> 2,00 vte deskundige bibliotheek (B1-B3) 7,50 vte bibliotheekassistent (C1-C3) <i>(1,00 vte geblokkeerd)</i>

<p><b>WZC Ter Biest</b></p>	<p>64,10</p>	<p>61,37</p>	<p>1,00 vte directeur (Dir1-Dir2)            1,00 vte stafmedewerker (B4-B5)            2,00 vte hoofdverpleegkundige (IFIC 17)            0,50 vte medewerker sociale dienst            (maatschappelijk werker) (IFIC 14)            0,50 vte referentiepersoon dementie (IFIC 16)            1,50 vte begeleider wonen en leven (B1-B3)            1,00 vte medewerker reactivering (IFIC 14)  <i>(0,10 vte niet ingevuld)</i>            2,90 vte medewerker kinesitherapie /            ergotherapie / logo (IFIC 14 / IFIC 15 / A1a-            A3a)  <i>(1,30 vte niet ingevuld)</i>            2,50 vte administratief medewerker (C1-C3)            0,50 vte onthaalmedewerker (C1-C3)            1,00 vte verantwoordelijke poets en technisch            onderhoud (C1-C3)            12,50 vte verpleegkundige (IFIC 14/14B of C3-            C3 of BV1-BV3)  <i>(10,70 vte ingevuld)</i>            20,80 vte zorgkundige (IFIC 11 of C1-C2)  <i>(22,27 vte ingevuld)</i>            1,00 vte chef-kok (IFIC 14)            2,00 vte kok (C1-C3)  <i>(3,00 vte ingevuld)</i>            2,50 vte medewerker keuken (IFIC 4)  <i>(1,50 vte ingevuld)</i>            0,80 vte logistiek medewerker (C1-C2)            1,60 vte medewerker technisch onderhoud            (IFIC 10 / IFIC 12)            0,50 vte polyvalent medewerker (IFIC 4 / IFIC            5)            8,00 vte medewerker schoonmaak (IFIC 4)  <i>(0,50 vte niet ingevuld)</i></p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>	<p>/</p>
-----------------------------	--------------	--------------	--	-------------	-------------	----------

<p><b>LDC en GAW Ter Borre</b></p>	<p>10,00</p>	<p>9,39</p>	<p>1,00 vte diensthoofd sociale werking Ter Borre (B4-B5)          1,00 vte diensthoofd interne werking Ter Borre (B4-B5)          1,00 vte deskundige (verantwoordelijke administratie) (B1-B3)  <i>(uitdovende functie)</i>          1,00 vte verantwoordelijke administratie (C4-C5)  <i>(0,50 vte niet ingevuld)</i>          1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)          2,50 vte medewerker bar en maaltijden (D1-D3)  <i>(0,11 vte niet ingevuld)</i>          1,00 vte medewerker technisch onderhoud (D1-D3)          1,50 vte medewerker schoonmaak (E1-E3)</p>	<p>2,00</p>	<p>2,00</p>	<p>1,00 vte deskundige Ter Borre (B1-B3)  <i>(Deze functie wordt geblokkeerd tot uitdoving van beide functies B4-B5)</i>          1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)</p>
<p><b>Sociaal Huis</b></p>	<p>32,55</p>	<p>30,00</p>	<p>1,00 vte directeur welzijn (A4a-A4b)          1,00 vte adjunct directeur welzijn (A1a-A3a)          0,80 vte deskundige (projectmedewerker welzijn en gezondheid) (B1-B3)          1,00 vte deskundige (projectmedewerker loket kinderopvang) (B1-B3)          3,00 vte hoofdmaatschappelijk werker (B4-B5)  <i>(1,00 vte niet ingevuld maar wel aangeworven, indiensttreding in oktober 2025)</i>          18,00 vte maatschappelijk werker / sociaal deskundige (B1-B3)  <i>(15,95 vte ingevuld - 2,05 vte was vacant in september, ondertussen is reeds 17,50 vte ingevuld)</i>          1,00 vte coördinator administratie (B4-B5)          5,75 vte administratief medewerker (C1-C3)  <i>(0,50 vte niet ingevuld)</i>          1,00 vte medewerker schoonmaak (E1-E3)</p>	<p>33,25</p>	<p>32,75</p>	<p>1,00 vte directeur welzijn (A4a-A4b)          1,00 vte adjunct directeur welzijn (A1a-A3a)          0,80 vte deskundige (projectmedewerker welzijn en gezondheid) (B1-B3)          1,00 vte deskundige (projectmedewerker loket kinderopvang) (B1-B3)          3,00 vte hoofdmaatschappelijk werker (B4-B5)          19,70 vte maatschappelijk werker / sociaal deskundige (B1-B3)          1,00 vte coördinator administratie (B4-B5)          5,75 vte administratief medewerker (C1-C3)  <i>(0,50 vte geblokkeerd)</i></p>
<p><b>Afdelingshoofd gebouwen (- facility)</b></p>	<p>1,00</p>	<p>1,00</p>	<p>1,00 vte afdelingshoofd gebouwen / facility (A5a-A5b) (S)</p>	<p>1,00</p>	<p>1,00</p>	<p>1,00 vte afdelingshoofd gebouwen / facility (A5a-A5b) (S)</p>

<b>Dienst Gebouwen - Admin</b>	14,00	8,00	1,00 vte diensthoofd gebouwen (A4a-A4b) <i>(niet ingevuld - selectieprocedure afgerond - indiensttreding 01/01/2026)</i> 7,00 vte projectleider gebouwen (A1a-A2a) <i>(1 vte is geblokkeerd tot uitdiensttreding van een technisch hoofdmedewerker)</i> <i>(3 van de 6 functies ingevuld)</i> 1,00 vte deskundige energie (B1-B3) 1,00 vte technisch hoofdmedewerker (C4-C5) - cel bouwprojecten en investeringen <i>(uitdovende functie)</i> 3,00 vte gebouwbeheerder (cel technisch beheer en onderhoud) <i>(2,00 vte niet ingevuld)</i> 2,00 vte administratief medewerker (C1-C3)	14,00	9,00	1,00 vte diensthoofd gebouwen (A4a-A4b) 7,00 vte projectleider gebouwen (A1a-A2a) <i>(3,00 vte geblokkeerd)</i> 1,00 vte deskundige energie (B1-B3) 3,00 vte gebouwbeheerder (cel technisch beheer en onderhoud) <i>(2,00 vte geblokkeerd)</i> 2,00 vte administratief medewerker (C1-C3)
<b>Dienst Gebouwen - TUD</b>	16,00	14,00	1,00 vte coördinator gebouwen (C4-C5) 2,00 vte meewerkend ploegverantwoordelijke (D4-D5) 10,00 vte vakman gebouwen (D1-D3) <i>(2,00 vte niet ingevuld)</i> 2,00 vte vakman-elektriciën (D1-D3) 1,00 vte vakman-conciërge (D1-D3)	16,00	12,00	1,00 vte coördinator gebouwen (C4-C5) 2,00 vte meewerkend ploegverantwoordelijke (D4-D5) 10,00 vte vakman gebouwen (D1-D3) <i>(3,00 vte geblokkeerd waarvan 1,00 vte na uitdiensttreding functiehouder)</i> 2,00 vte vakman-elektriciën (D1-D3) 1,00 vte vakman-conciërge (D1-D3) <i>(1,00 vte geblokkeerd na uitdiensttreding functiehouder)</i>
<b>Dienst Facility - Admin</b>			Zie dienst Aankoop en Facility	0,00	0,00	
<b>Dienst Facility - TUD (schoonmaak)</b>			Zie dienst Aankoop en Facility	0,00	0,00	
<b>Stafdienst Technische diensten</b>	4,00	3,00	1,00 vte afdelingshoofd technische diensten (A5a-A5b) (S) <i>(niet ingevuld)</i> 1,00 vte projectmanager technische diensten (A4a-A4b) 1,00 vte deskundige staf technische diensten (B1-B3) 1,00 vte ondersteunend medewerker (D1-D3) <i>(uitdovende functie)</i>	3,00	2,00	1,00 vte afdelingshoofd technische diensten (A5a-A5b) (S) <i>(Geblokkeerd)</i> 1,00 vte projectmanager technische diensten (A4a-A4b) 1,00 vte deskundige staf technische diensten (B1-B3)

<b>Dienst Groen en Openbare Reinheid - Admin</b>	5,00	5,00	1,00 vte diensthoofd groen en openbare reinheid (A1a-A3a) 1,00 vte deskundige groen en openbare reinheid (B1-B3) 1,00 vte coördinator publieke ruimte (C4-C5) 2,00 vte administratief medewerker (C1-C3)	5,00	5,00	1,00 vte diensthoofd groen en openbare reinheid (A1a-A3a) 1,00 vte deskundige groen en openbare reinheid (B1-B3) 1,00 vte coördinator publieke ruimte (C4-C5) 2,00 vte administratief medewerker (C1-C3)
<b>Dienst Groen - TUD</b>	22,00	14,00	1,00 vte coördinator groen (C4-C5) 3,00 vte meewerkend ploegverantwoordelijke (D4-D5) 18,00 vte vakman groen (D1-D3) <i>(8,00 vte niet ingevuld)</i>	22,00	14,00	1,00 vte coördinator groen (C4-C5) 3,00 vte meewerkend ploegverantwoordelijke (D4-D5) 18,00 vte vakman groen (D1-D3) <i>(8,00 vte geblokkeerd gezien overeenkomsten externe dienstverleners)</i>
<b>Dienst Openbare reinheid - TUD</b>	8,00	9,00	1,00 vte coördinator openbare reinheid (C4-C5) 7,00 vte vakman openbare reinheid (D1-D3) <i>(1 ingevuld in overtal gezien langdurige afwezigheid)</i>	8,00	8,00	1,00 vte coördinator openbare reinheid (C4-C5) 7,00 vte vakman openbare reinheid (D1-D3)
<b>Dienst Magazijn - Admin</b>	2,00	2,00	1,00 vte diensthoofd magazijn (A1a-A3a) 1,00 vte administratief medewerker magazijn (C1-C3)	2,00	2,00	1,00 vte diensthoofd magazijn (A1a-A3a) 1,00 vte administratief medewerker magazijn (C1-C3)
<b>Dienst Magazijn - TUD</b>	14,00	11,80	1,00 vte coördinator magazijn (C4-C5) 1,00 vte magazijnier (C1-C3) 1,00 vte meewerkend ploegverantwoordelijke magazijn (D4-D5) 11,00 vte vakman magazijn (D1-D3) <i>(3,20 vte niet ingevuld)</i>	14,00	10,80	1,00 vte coördinator magazijn (C4-C5) 1,00 vte magazijnier (C1-C3) 1,00 vte meewerkend ploegverantwoordelijke magazijn (D4-D5) 11,00 vte vakman magazijn (D1-D3) <i>(3,20 vte geblokkeerd)</i>
<b>Dienst Wegen en Water - Admin</b>	9,00	9,00	1,00 vte diensthoofd wegen en water (A1a-A3a) 1,00 vte expert wegen en water (A1a-A3a) <i>(uitdovende functie)</i> 3,00 vte projectleider wegenbouw (A1a-A3a) 1,00 vte junior projectleider wegenbouw (B1-B3) 1,00 vte werftoezichter (C4-C5) 2,00 vte administratief medewerker (C1-C3)	8,00	7,00	1,00 vte diensthoofd wegen en water (A1a-A3a) 3,00 vte projectleider wegenbouw (A1a-A3a) <i>(1,00 vte wordt geblokkeerd na uitdiensttreding functiehouder)</i> 1,00 vte junior projectleider wegenbouw (B1-B3) 1,00 vte werftoezichter (C4-C5) 2,00 vte administratief medewerker (C1-C3)

<b>Dienst Wegen en Water - TUD</b>	19,00	10,00	1,00 vte coördinator wegen en water (C4-C5) 2,00 vte meewerkend ploegverantwoordelijke wegen en water (D4-D5) <i>(1,00 vte vacant maar tijdelijk ingevuld via waarneming)</i> 16,00 vte vakman wegen en water (D1-D3) <i>(8,00 vte niet ingevuld)</i>	19,00	11,00	1,00 vte coördinator wegen en water (C4-C5) 2,00 vte meewerkend ploegverantwoordelijke wegen en water (D4-D5) 16,00 vte vakman wegen en water (D1-D3) <i>(8,00 vte is geblokkeerd gezien overeenkomsten met externe dienstverleners)</i>
<b>Stafdienst Ruimte-Beleid</b>	4,00	5,00	1,00 vte afdelingshoofd ruimte-beleid (A4a-A4b) (S) 1,00 vte expert patrimoniumbeheer (A1a-A2a) 1,00 vte data-analist / GIS-coördinator (A1a-A3a) <i>(Geblokkeerde functie die tijdelijk ingevuld is - is voorzien in budget)</i> 1,00 vte deskundige GIS (B1-B3) 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)	5,00	5,00	1,00 vte afdelingshoofd ruimte-beleid (A4a-A4b) (S) 1,00 vte expert patrimoniumbeheer (A1a-A2a) 1,00 vte data-analist (A1a-A3a) 1,00 vte deskundige GIS (B1-B3) 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)
<b>Dienst Handhaving</b>	5,00	5,00	1,00 vte diensthoofd handhaving (A1a-A3a) 1,00 vte deskundige handhaving (B1-B3) <i>(Geblokkeerd tot uitdiensttreding technisch hoofdmedewerker)</i> 1,00 vte technisch hoofdmedewerker (C4-C5) (Gemeenschapswacht-vaststeller) <i>(uitdovende functie)</i> 2,00 vte gemeenschapswacht-vaststeller (C1-C3) 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)	6,00	4,00	1,00 vte diensthoofd handhaving (A1a-A3a) 1,00 vte deskundige handhaving (B1-B3) <i>(Geblokkeerd)</i> 3,00 vte gemeenschapswacht-vaststeller (C1-C3) <i>(1,00 vte wordt pas opengesteld nadat de budgettaire middelen beschikbaar zijn)</i> 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)
<b>Dienst Omgevingsbeleid</b>	7,00	6,00	1,00 vte diensthoofd omgevingsbeleid (A1a-A3a) 1,00 vte expert milieu (A1a-A3a) 1,00 vte expert ruimtelijke planning (A1a-A3a) 1,00 vte expert mobiliteit (A1a-A3a) 1,00 vte deskundige duurzaamheid (B1-B3) <i>(niet ingevuld)</i> 1,00 vte deskundige mobiliteit (B1-B3) 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)	7,00	5,00	1,00 vte diensthoofd omgevingsbeleid (A1a-A3a) 1,00 vte expert milieu (A1a-A3a) 1,00 vte expert ruimtelijke planning (A1a-A3a) 1,00 vte expert mobiliteit (A1a-A3a) 1,00 vte deskundige duurzaamheid (B1-B3) <i>(Geblokkeerd)</i> 1,00 vte deskundige mobiliteit (B1-B3) <i>(Wordt geblokkeerd na uitdiensttreding functiehouder)</i> 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)

<b>Dienst Vergunningen</b>	9,50	9,08	1,00 vte diensthoofd vergunningen (A1a-A3a) 1,00 vte expert vergunningen (A1a-A3a) 5,00 vte deskundige vergunningen (B1-B3) <i>(0,42 vte niet ingevuld)</i> 2,00 vte administratief medewerker (C1-C3) 0,50 vte ondersteunend medewerker (D1-D3) <i>(uitdovende functie)</i>	9,50	9,00	1,00 vte diensthoofd vergunningen (A1a-A3a) 1,00 vte expert vergunningen (A1a-A3a) 5,00 vte deskundige vergunningen (B1-B3) <i>(0,50 vte geblokkeerd)</i> 2,00 vte administratief medewerker (C1-C3) 0,50 vte ondersteunend medewerker (D1-D3) <i>(uitdovende functie)</i>
<b>Algemeen directeur</b>	1,00	1,00	1,00 vte algemeen directeur (DG) (S)	1,00	1,00	1,00 vte algemeen directeur (DG) (S)
<b>Dienst Politiek-Administratieve Ondersteuning</b>	7,50	7,50	1,00 vte diensthoofd politiek-administratieve ondersteuning (A1a-A3a) 1,00 vte expert politiek-administratieve ondersteuning (A1a-A3a) 2,50 vte administratief medewerker (C1-C3) 2,00 vte bode (D1-D3) 1,00 vte logistiek beambte (E1-E3)	7,50	7,00	1,00 vte diensthoofd politiek-administratieve ondersteuning (A1a-A3a) 1,00 vte expert politiek-administratieve ondersteuning (A1a-A3a) 2,50 vte administratief medewerker (C1-C3) <i>(0,50 vte wordt geblokkeerd na uitdiensttreding functiehouder)</i> 2,00 vte bode (D1-D3) 1,00 vte logistiek beambte (E1-E3)
<b>Dienst Noodplanning</b>	1,00	0,00	1,00 vte deskundige noodplanning (B1-B3) <i>(niet ingevuld)</i>	1,00	0,00	1,00 vte deskundige noodplanning (B1-B3) <i>(Geblokkeerd)</i>
<b>Kabinet Burgemeester</b>	2,00	2,00	1,00 vte deskundige kabinet (B1-B3) 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)	2,00	1,00	1,00 vte deskundige kabinet (B1-B3) 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3) <i>(Wordt geblokkeerd na uitdiensttreding functiehouder)</i>
<b>Afdelingshoofd Beleidsondersteuning</b>	1,00	1,00	1,00 vte afdelingshoofd beleidsondersteuning (A4a-A4b) (S)	1,00	1,00	1,00 vte afdelingshoofd beleidsondersteuning (A4a-A4b) (S)
<b>Dienst Onthaal</b>	0,00	0,00		2,00	2,00	1,00 vte coördinator onthaal (B4-B5) 1,00 vte onthaalmedewerker (C1-C3)
<b>Dienst ICT</b>	5,00	4,00	1,00 vte ICT-beheerder (A4a-A4b) 2,00 vte coördinator ICT (B4-B5) <i>(1,00 vte niet ingevuld, selectieprocedure afgerond, indiensttreding 01/01/2026)</i> 2,00 vte deskundige ICT (B1-B3)	5,00	5,00	1,00 vte ICT-beheerder (A4a-A4b) 2,00 vte coördinator ICT (B4-B5) 2,00 vte deskundige ICT (B1-B3)

<b>Dienst Communicatie</b>	3,50	3,50	1,00 vte diensthoofd communicatie (A1a-A3a) 1,50 vte deskundige communicatie (B1-B3) 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)	3,50	3,50	1,00 vte diensthoofd communicatie (A1a-A3a) 1,50 vte deskundige communicatie (B1-B3) 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)
<b>Dienst Organisatieontwikkeling</b>	2,00	2,00	1,00 vte expert organisatieontwikkeling (A1a-A3a) 1,00 vte coördinator informatiebeheer en digitalisering (A1a-A3a)	2,00	2,00	1,00 vte expert organisatieontwikkeling (A1a-A3a) 1,00 vte coördinator informatiebeheer en digitalisering (A1a-A3a)
<b>Financieel directeur</b>	1,00	1,00	1,00 vte financieel directeur (DG) (S)	1,00	1,00	1,00 vte financieel directeur (DG) (S)
<b>Dienst Financiën</b>	12,80	12,30	1,00 vte diensthoofd financiën (A4a-A4b) 1,00 vte coördinator financiële planning (A1a-A3a) 1,00 vte subsidiecoördinator (A1a-A3a) 1,00 vte stafmedewerker financiën (A1a-A2a) 1,00 vte diensthoofd debiteurenbeheer (B1-B3) <i>(0,10 vte niet ingevuld)</i> 3,00 vte deskundige boekhouding (B1-B3) <i>(0,10 vte niet ingevuld)</i> 1,00 vte financieel medewerker (C4-C5) 3,00 vte administratief medewerker (C1-C3) <i>(0,30 vte niet ingevuld)</i> 0,80 vte debiteurenbeheerder (C1-C3)	11,80	11,30	1,00 vte diensthoofd financiën (A4a-A4b) 1,00 vte coördinator financiële planning (A1a-A3a) 1,00 vte subsidiecoördinator (A1a-A3a) 1,00 vte stafmedewerker financiën (A1a-A2a) 1,00 vte diensthoofd debiteurenbeheer (B1-B3) <i>(0,10 vte geblokkeerd)</i> 3,00 vte deskundige boekhouding (B1-B3) <i>(0,10 vte geblokkeerd)</i> 1,00 vte financieel medewerker (C4-C5) 3,00 vte administratief medewerker (C1-C3) <i>(0,30 vte geblokkeerd)</i> 0,80 vte debiteurenbeheerder (C1-C3)  <i>(1 functie wordt mogelijk geschrapt ifv dossier WZC Ter Biest)</i>
<b>Afdelingshoofd Interne organisatie</b>	1,00	1,00	1,00 vte afdelingshoofd interne organisatie (A5a-A5b) (S)	1,00	1,00	1,00 vte afdelingshoofd interne organisatie (A5a-A5b) (S)

<b>Personeelsdienst</b>	14,45	13,80	1,00 vte diensthoofd personeel (A4a-A4b) 1,00 vte stafmedewerker personeel (A1a-A3a) 10,00 vte deskundige personeel (payroll / werving en selectie / HR-partner) <i>(0,65 vte niet ingevuld)</i> 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3) 1,45 vte ondersteunend medewerker (D1-D3) (uitdovende functies)	12,00	11,35	1,00 vte diensthoofd personeel (A4a-A4b) 1,00 vte stafmedewerker personeel (A1a-A3a) 10,00 vte deskundige personeel (payroll / werving en selectie / HR-partner) <i>(0,65 vte geblokkeerd)</i> 1,00 vte administratief medewerker (C1-C3)  <i>(1 functie wordt mogelijk geschrapt ifv dossier WZC Ter Biest)</i>
<b>Dienst Welzijn en Preventie</b>	2,00	2,00	1,00 vte diensthoofd welzijn en preventie (A1a-A3a) 1,00 vte deskundige welzijn en preventie (B1-B3)	2,00	2,00	1,00 vte diensthoofd welzijn en preventie (A1a-A3a) 1,00 vte deskundige welzijn en preventie (B1-B3)
<b>Dienst Aankoop</b>	7,00	7,00	1,00 vte diensthoofd aankoop (A1a-A3a) 2,00 vte expert aankoop (A1a-A3a) 1,00 vte deskundige aankoop (B1-B3) 1,00 vte deskundige verzekeringen en contractbeheer (C1-C3) 2,00 vte administratief medewerker (C1-C3)	7,00	7,00	1,00 vte diensthoofd aankoop (A1a-A3a) 2,00 vte expert aankoop (A1a-A3a) 1,00 vte deskundige aankoop (B1-B3) 1,00 vte deskundige verzekeringen en contractbeheer (C1-C3) 2,00 vte administratief medewerker (C1-C3)
<b>Dienst Facility</b>	33,11	29,91	1,00 vte diensthoofd facility (A1a-A3a) <i>(1,00 vte niet ingevuld)</i> 1,00 vte deskundige facility (B1-B3) 1,00 vte coördinator schoonmaak (C4-C5) <i>(1,00 vte niet ingevuld)</i> 3,00 vte meewerkend teamcoördinator schoonmaak (D4-D5) <i>(1,00 vte niet ingevuld)</i> 26,51 vte medewerker schoonmaak (E1-E3) <i>(0,20 vte niet ingevuld)</i> 0,60 vte logistiek gelegenhedenmedewerker (E1-E3)	34,11	23,31	1,00 vte diensthoofd facility (A1a-A3a) <i>(Geblokkeerd)</i> 1,00 vte deskundige facility (B1-B3) 1,00 vte coördinator schoonmaak (C4-C5) <i>(Geblokkeerd)</i> 3,00 vte meewerkend teamcoördinator schoonmaak (D4-D5) <i>(1,00 vte geblokkeerd)</i> 27,51 vte medewerker schoonmaak (E1-E3) <i>(waarvan 7,80 vte geblokkeerd)</i> 0,60 vte logistiek gelegenhedenmedewerker (E1-E3)
<b>Heemschut vzw</b>	2,00	2,00	1,00 vte administratief medewerker (C1-C3) 1,00 vte handlanger (E1-E3)	2,00	0,00	
<b>Cultuurcentrum vzw</b>	0,50	0,50	0,50 vte administratief medewerker (C1-C3)	0,50	0,50	0,50 vte administratief medewerker (C1-C3)

Terbeschikkingstelling ikv dossier TBS (uitdovend)	0,00	0,00		2,00	2,00	1,00 vte directeur (Dir1-Dir2) 1,00 vte hoofdverpleegkundige (IFIC 17) <i>(Dit zijn uitdovende functies)</i>
	<b>415,97</b>	<b>372,44</b>		<b>344,12</b>	<b>285,87</b>	

Verbonden entiteit	Gemeente/OC MW/AGB	Verbondenheid	Financiële tussenkomst 2026-2031 (werkingsubsidie, investeringsubsidie, lening, ...)	2026	2027	2028	2029	2030	2031
AGB Grimbergen	G	Aandelen	Jaarlijkse prijssubsidie	487.600,00	492.476,00	497.401,00	502.375,00	507.399,00	512.472,00
AGB Grimbergen	G	Aandelen	Jaarlijkse toegestane lening i.f.v. investerings AGB	1.640.291,18	608.503,46	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
AGB Grimbergen	G	Aandelen	Terugvordering financiële kosten toestane lening	-10.687,95	-11.222,35	-11.783,46	-12.372,64	-12.991,27	-13.640,83
AGB Grimbergen	G	Aandelen	Aflossing op toegestane leningen	-313.347,83	-323.786,91	-284.784,67	-275.955,25	-275.081,30	-275.570,68
Bekkenbestuur Dijle-Zennebekken en Benedenscheldebekken (Integraal Waterbeleid Dijle-Zennebekken)	G	Vertegenwoordiging bestuur, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bosgroep Vlaams-Brabant vzw	G	Vertegenwoordiging AV, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bouwfonds Den Diepen Boomgaard vzw	G	Vertegenwoordiging AV, kandidaat-bestuurder bestuursorgaan, IGS	Investeringsstoelage	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cargovil vzw	G	Vertegenwoordiging AV, bestuurder bestuursorgaan, IGS	Jaarabonnement all-in-service (stopt in 2026)	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cultuurcentrum Strombeek Grimbergen	G	EVA	Investeringsstoelage	321.000,00	260.000,00	243.000,00	247.860,00	252.817,20	257.873,54
Cultuurcentrum Strombeek Grimbergen	G	EVA	Werkingsstoelage	2.070.000,00	1.882.500,00	1.720.350,00	1.754.757,00	1.789.852,14	1.825.649,18
Centrum Algemeen Welzijnswerk Halle-Vilvoorde vzw (Winkel Welkom)	O	Samenwerkingsovereenkomst	Werkingsstoelage	14.400,00	14.688,00	14.981,76	15.281,40	15.587,02	15.898,76
CKG De Kleine Parachute	O	Samenwerkingsovereenkomst	Samenwerkingsovereenkomst	16.130,00	16.130,00	16.130,00	16.130,00	16.130,00	16.130,00
Cultuur Noordrand (projectvereniging)	G	IGS, vertegenwoordiging RvB, lid adviesgroep	Werkingsstoelage	14.212,00	14.638,36	15.077,51	15.529,84	15.995,73	16.475,60
De Lijn	G	Aandelen, vertegenwoordiging AV + IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
De Vlaamse Waterweg	G	Aandelen, vertegenwoordiging AV + IGS	Huurovereenkomst (concessie)	929,81	948,41	967,38	986,72	1.006,46	1.026,59
De Watergroep	G	Aandelen, vertegenwoordiging AV, bestuurder bestuursorgaan, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Erfgoedcel Noordrand	G	Samenwerkingsovereenkomst	Werkingsstoelage	0,00	15.000,00	15.300,00	15.606,00	15.918,12	16.236,48
Ethias Co bv	G	Aandelen, vertegenwoordiging AV + IGS	Dividenden	-2.288,67	-2.403,11	-2.523,26	-2.649,43	-2.781,90	-2.920,99
Ethias Co bv	O	Aandelen, vertegenwoordiging AV + IGS	Dividenden	-1.307,81	-1.373,20	-1.441,86	-1.513,95	-1.589,65	-1.669,13
Fluvius Opdrachthoudende Vereniging	G	Aandelen, vertegenwoordiging AV	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fluvius Halle-Vilvoorde	G	Vertegenwoordiging AV, bestuurder Regionaal bestuurscomité, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Verbonden entiteit	Gemeente/OC MW/AGB	Verbondenheid	Financiële tussenkomst 2026-2031 (werkingsubsidie, investeringsubsidie, lening, ...)	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Fluvius West	G	Aandelen, vertegenwoordiging AV, vertegenwoordiging Regionaal bestuurscomité, IGS	Dividend	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
Gewestelijke Maatschappij Volkshuisvesting cvba	G	Aandelen, vertegenwoordiging AV	Samenwerkingsovereenkomst	5.390,98	5.498,79	5.608,77	5.720,95	5.835,37	5.952,07
Gemeentelijke Holding NV (in vereffening)	G	Vertegenwoordiging AV, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Groep Intro	G	Samenwerkingsovereenkomst	Samenwerkingsovereenkomst	205.868,61	207.129,98	209.985,98	211.272,58	214.185,70	215.498,03
Havicrem ov	G	Aandelen, vertegenwoordiging AV, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IBEG (elektriciteit en gas) intercommunale	G	Aandelen, vertegenwoordiging AV en RvB, IGS	Dividend	-706.500,00	-706.500,00	-706.500,00	-706.500,00	-706.500,00	-706.500,00
Havinet vzw (Eigen Thuis vzw gefusioneerd in 2023)	G	Vertegenwoordiging AV, bestuurder in het bestuursorgaan	Werkingsstoelage	3.979,00	3.979,00	3.979,00	3.979,00	3.979,00	3.979,00
Havinet vzw (Eigen Thuis vzw gefusioneerd in 2023)	O	Vertegenwoordiging AV, bestuurder in het bestuursorgaan	Werkingsstoelage	17.493,00	17.842,86	18.199,72	18.563,71	18.934,99	19.313,69
Heemschut - MOT vzw	G	EVA	Werkingsstoelage	465.300,00	467.106,00	476.448,12	485.977,08	495.696,62	505.610,56
Heemschut - MOT vzw	G	EVA	Investeringsstoelage	101.700,00	103.734,00	105.808,68	107.924,85	110.083,35	112.285,02
Huis van het Kind vzw	O	Vertegenwoordiging AV + bestuurder raad van bestuur	Samenwerkingsovereenkomst	19.079,23	19.460,82	19.850,03	20.247,03	20.651,97	21.065,01
Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West	G	Brandweer	Werkingsstoelage	2.483.063,83	2.647.390,09	2.822.378,50	3.014.669,55	3.166.024,71	3.285.858,26
Hulpverleningszone Vlaams-Brabant West	G	Brandweer	Investeringsstoelage	230.461,73	285.931,24	293.010,14	298.925,71	304.959,56	311.113,86
Intradura	G	Aandelen, vertegenwoordiging AV, vertegenwoordiging RvB, IGS	Overeenkomst afvalverwerking	2.197.021,30	2.517.019,90	2.861.685,95	2.990.601,17	3.115.616,85	3.236.953,05
Intradura	G	Aandelen, vertegenwoordiging AV, vertegenwoordiging RvB, IGS	Uitbesteding containerpark	611.920,71	626.828,44	665.709,09	677.859,09	694.835,15	716.637,27
Intradura	G	Aandelen, vertegenwoordiging AV, vertegenwoordiging RvB, IGS	Jaarlijkse bijdrage dienst Preventie en Duurzaamheid	66.504,02	69.186,92	71.462,43	73.814,17	76.244,73	78.756,78
Kiemkracht vzw	G	Samenwerkingsovereenkomst	Samenwerkingsovereenkomst	945.854,58	957.756,04	1.002.549,47	1.049.458,79	1.098.584,84	1.150.033,32
Sibelgas datanetwerk - Cek	G	Aandelen	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Intergemeentelijke Samenwerking Sociale Economie Vilvoorde-Machelen-Grimbergen	G	Vertegenwoordiging beheercomité, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interlokale vereniging IT punt	G	Vertegenwoordiging beheerscomité en stuurgroep, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TMVS-opdrachtcentrale CREAT	G+O+AGB	Aandelen, vertegenwoordiging AV, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Verbonden entiteit	Gemeente/OC MW/AGB	Verbondenheid	Financiële tussenkomst 2026-2031 (werkingsubsidie, investeringsubsidie, lening, ...)	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Kanaaltochten Brabant vzw	G	Vertegenwoordiging AV, IGS	Werkingsstoelage	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Kerkfabriek OLV-Beigem	G	Toezicht	Werkingsstoelage	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kerkfabriek OLV-Beigem	G	Toezicht	Investeringsstoelage	10.000,00	92.000,00	10.000,00	41.000,00	92.000,00	0,00
Kerkfabriek Sint-Amandus	G	Toezicht	Werkingsstoelage	61.107,00	63.135,00	64.351,00	65.591,00	62.856,00	64.147,00
Kerkfabriek Sint-Amandus	G	Toezicht	Investeringsstoelage	50.000,00	15.000,00	15.000,00	100.000,00	50.000,00	0,00
Kerkfabriek Sint-Rumoldus	G	Toezicht	Werkingsstoelage	9.177,00	26.679,00	27.233,00	27.798,00	28.374,00	28.961,00
Kerkfabriek Sint-Rumoldus	G	Toezicht	Investeringsstoelage	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kerkfabriek Sint-Servaas	G	Toezicht	Werkingsstoelage	42.647,00	120.235,00	122.640,00	125.093,00	127.594,00	130.146,00
Kerkfabriek Sint-Servaas	G	Toezicht	Investeringsstoelage	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wyre	G	Dividend	Dividend	0,00	0,00	0,00	0,00	-241.143,40	-58.058,82
Sibelgas projectvenootschap groene energie	G	Aandelen, vertegenwoordiging AV, bestuurder bestuursorgaan, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kind en gezin	O	Samenwerkingsovereenkomst	huur lokaal en software loket kinderopvang (+ toelage)	-5.077,10	-5.178,64	-5.282,21	-5.387,86	-5.495,62	-5.605,53
LAGO	G	Uitbesteding zwembad	Investeringsstoelage	421.559,12	441.620,43	462.684,80	499.897,58	523.121,05	547.505,69
LAGO	G	Uitbesteding zwembad	Werkingsstoelage (via AR61)	621.559,12	441.620,43	462.684,80	499.897,58	523.121,05	547.505,69
Levedale vzw	G	Vertegenwoordiging AV, bestuurder in het bestuursorgaan, IGS	Werkingsstoelage	16.084,80	16.084,80	16.084,80	16.084,80	16.084,80	16.084,80
OCMW Grimbergen	G	OCMW	/						
OFP Prolocus	G+O	Vertegenwoordiging AV, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OVSG vzw (onderwijsvereniging voor steden en gemeenten)	G	Vertegenwoordiging AV, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Haviland	G	Aandelen, samenwerkingsovereenkomst, vertegenwoordiging AV en RvB, IGS	Veiligheid en preventie	38.250,00	39.015,00	39.795,30	40.591,21	41.403,03	42.231,09
Haviland	O	Aandelen, samenwerkingsovereenkomst, vertegenwoordiging AV en RvB, IGS	Veiligheid en preventie	17.813,28	18.169,55	18.532,94	18.903,60	19.281,67	19.667,30
Haviland	G	Aandelen, samenwerkingsovereenkomst, vertegenwoordiging AV en RvB, IGS	Noodplanning	33.657,27	35.340,13	37.107,14	38.962,49	40.910,62	42.956,15
Haviland	G	Aandelen, samenwerkingsovereenkomst, vertegenwoordiging AV en RvB, IGS	gasboetes	239.160,00	211.128,00	188.702,40	170.088,20	129.660,00	129.660,00
Projectvereniging Ergoed Brabantse Kouters ez	G	IGS, vertegenwoordiging RvB		8.500,00	8.670,00	8.843,40	9.020,27	9.200,67	9.384,69
Poolstok - Jobpunt Vlaanderen cvba	G+O+AGB	Aandelen (G+O+AGB), vertegenwoordiging AV, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Politiezone Grimbergen	G	Politiezone	Werkingsstoelage	7.059.345,98	7.532.111,99	7.708.914,79	7.890.137,66	8.075.891,10	8.266.288,38
Politiezone Grimbergen	G	Politiezone	Investeringsstoelage	415.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00

Verbonden entiteit	Gemeente/OC MW/AGB	Verbondenheid	Financiële tussenkomst 2026-2031 (werkingssubsidie, investeringsubsidie, lening, ...)	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw	G	Vertegenwoordiging AV, bestuurder in bestuursorgaan, IGS	Werkingsstoelage	34.860,00	38.100,00	38.862,00	39.639,24	40.432,02	41.240,67
Regionaal Landschap Brabantse Kouters vzw	G	Vertegenwoordiging AV, bestuurder in bestuursorgaan, IGS	Werkingsstoelage	0,00	8.560,00	8.560,00	8.560,00	8.560,00	4.280,00
RVG vzw (recreatief vliegveld Grimbergen)	G	Vertegenwoordiging AV, vertegenwoordiger deontologisch controleorgaan, vertegenwoordiger RvB	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Providentia	G+O	Aandelen, vertegenwoordiging AV	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dyzo	O	Samenwerkingsovereenkomst	Samenwerkingsovereenkomst	2.100,00	2.142,00	2.184,84	2.228,54	2.273,11	2.318,57
Dyzo	G	Samenwerkingsovereenkomst	Samenwerkingsovereenkomst	2.100,00	2.142,00	2.184,84	2.228,54	2.273,11	2.318,57
Toerisme Vlaams-Brabant vzw	G	Vertegenwoordiging AV, bestuurder in het bestuursorgaan, IGS	Werkingsstoelage	13.105,75	13.105,75	13.105,75	13.105,75	13.105,75	13.105,75
Huurdersbond (Vlaams-Brabant) vzw	O	Samenwerkingsovereenkomst	Samenwerkingsovereenkomst	1.914,56	1.952,85	1.991,91	2.031,75	2.072,38	2.113,83
Vervoerregio Vlaamse Rand	G	Vertegenwoordiging in vervoerregioraad, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vlaamse Woonanker bv	G	Vertegenwoordiger in toewijzingsraad, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VVSG vzw	G	Vertegenwoordiging AV, bestuurder in bestuursorgaan, lid bestuurlijke commissies, IGS	Lidgeld	35.764,79	36.480,09	37.209,69	37.953,88	38.712,96	39.487,22
VVSG vzw	O	Vertegenwoordiging AV, bestuurder in bestuursorgaan, lid bestuurlijke commissies, IGS	Lidgeld	16.254,78	16.579,88	16.911,47	17.249,70	17.594,70	17.946,59
Ventum & Green cv	O	Aandelen, vertegenwoordiging AV, bestuurder bestuursorgaan, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agentschap Integratie en Inburgering	O	Samenwerkingsovereenkomst	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wijk-werken VMG (intertokate vereniging Wijk-werken Vilvoorde-Machelen-Grimbergen)	G	Vertegenwoordiging beheerscomité, IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Strategisch Project Werf Groene Noordrand	G	IGS	/	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Verbonden entiteit	Gemeente/OC MW/AGB	Verbondenheid	Financiële tussenkomst 2026-2031 (werkingsubsidie, investeringsubsidie, lening, ...)	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Eerstelijnszone Regio Grimbergen vzw	O	Vertegenwoordiging in de stuurgroep intergemeentelijke preventie van Eerstelijnszone Grimbergen, afgevaardigde in bestuursorgaan, IGS	Samenwerkingsovereenkomst	8.290,43	8.456,24	8.625,36	8.797,87	8.973,83	9.153,30
Regionaal Woonwinkel Noord 3WPlus	G	Vertegenwoordiging beheerscomité, IGS	Samenwerkingsovereenkomst	96.938,18	103.510,17	110.507,24	117.956,17	125.885,40	134.325,13
Emino vzw (lokaal partnerschap Capacity Building)	O	Toegestane lening	Voorfinanciering Europese en Vlaamse subsidies project Capacity Building via een toegestane lening in 2024, zal na 6 jaar terugbetaald worden na ontvangst Europese en Vlaamse subsidies	0,00	0,00	0,00	0,00	-51.037,38	0,00

IGS = InterGemeentelijk Samenwerkingsverband

AV = Algemene Vergadering

RvB = Raad van Bestuur

EVA = Extern Verzelfstandigd Agentschap

### Verwijzing naar de plaats waar bijkomende documentatie beschikbaar is

Bij het ontwerp van het aangepaste meerjarenplan hoort ook documentatie. Deze bevat alle achtergrondinformatie die nuttig is om het aangepaste meerjarenplan te beoordelen, zonder dat ze essentieel is voor de beoordeling die de raadsleden moeten maken.

De volgende bijkomende documentatie wordt opgenomen:

- Bijlage 1: De omgevingsanalyse
- Bijlage 2: Totaaloverzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, met bijbehorende ramingen van de ontvangsten en uitgaven
- Bijlage 3: Toegestane werkings- en investeringsubsidies
- Bijlage 4: Samenstelling van de beleidsdomeinen en de beleidsvelden die er deel van uitmaken
- Bijlage 5: Overzicht van de jaarlijkse opbrengst per belasting
- Bijlage 6: Overzicht van de jaarlijkse opbrengst per retributie
- Bijlage 7: Overzicht van de jaarlijkse uitgaven en ontvangsten voor de exploitatie, de investeringen en de financiering per beleidsveld
- Bijlage 8: Advies milieu- en klimaatraad
- Bijlage 9: Advies Gecoro
- Bijlage 10: Advies Jeugdraad
- Bijlage 11: Advies Cultuurraad
- Bijlage 12: Advies Seniorenraad
- Bijlage 13: Feedback GRIS
- Bijlage 14: Feedback Groen + Vooruit
- Bijlage 15: Feedback Heemschut
- Bijlage 16: Feedback LDC Ter Borre
- Bijlage 17: Feedback MAT
- Bijlage 18: Advies dienst Gebouwen
- Bijlage 19: Advies fractie Open Vld
- Bijlage 20: Advies SAMEN Groot-Grimbergen
- Bijlage 21: Advies CC

De bijkomende documentatie kan geraadpleegd worden via volgende link:

<https://www.grimbergen.be/bekendmakingen/categorie/10/meerjarenplan-aanpassing>