

Vergadering van donderdag 16 december 2021

Aanwezig: Chantal LAUWERS, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Chris SELLESLAGH, burgemeester
William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN,
Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELENS, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel
GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS,
Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX,
Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN
BERLAER, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Bart VAN
HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS,
gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: Jean DEWIT, Sofie ROELANDT, gemeenteraadsleden

De voorzitter opent de vergadering.

OPENBAAR

ORGANISATIE RAAD

1. RMW/2021/063 COVID-19: Besluit van de burgemeester van 29 november 2021 –
Kennisname en bekrachtiging

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 63 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

Naast zijn bevoegdheden voor de uitvoering van de politiewetten, politiedecreten, politieverordeningen, politiereglementen en politiebepalingen, voor de bestuurlijke politie op het grondgebied van de gemeente en voor dringende politieverordeningen is de burgemeester bevoegd voor de uitvoering van de wetten, de decreten en de uitvoeringsbepalingen van de federale overheid, het gewest of de gemeenschap tenzij die bevoegdheid uitdrukkelijk aan een ander orgaan van de gemeente is opgedragen.

De burgemeester informeert de gemeenteraad over de wijze waarop hij die bevoegdheid uitoefent als die daarom verzoekt.

- Artikel 134 van de Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988:

Onder verplichting om daarvan onverwijld aan de gemeenteraad kennis te geven [... *(opgeh. KB 30 mei 1989, art. 27, l: 1 juni 1989)*], met opgave van de redenen waarom hij heeft gemeend zich niet tot de raad te moeten wenden. [... *(opgeh. KB 30 mei 1989, art. 27, l: 1 juni 1989)*] Die verordeningen vervallen dadelijk, indien zij door de raad in de eerstvolgende vergadering niet worden bekrachtigd.

De beslissing wordt genomen op grond van:

ALGEMEEN

- Koninklijk besluit van 28 oktober 2021 houdende de nodige maatregelen van bestuurlijke politie teneinde de gevolgen voor de volksgezondheid van de afgekondigde epidemische noodsituatie betreffende de coronavirus COVID-19 pandemie te voorkomen of te beperken.

SPECIFIEK

- Besluiten van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van:
 - 28 mei 2020 inzake bekrachtiging van de besluiten van de burgemeester van 21 april en 12 mei 2020 inzake de maatregelen m.b.t. de organisatie van de gemeente- en OCMW-raad ten gevolge van de COVID-19 pandemie gedurende de volledige periode van de federale fase;
 - 27 augustus 2020 inzake kennisname van de besluiten van de burgemeester van 14, 22 en 29 juli 2020 en bekrachtiging van de besluiten van de burgemeester van 29 juli en 3 augustus 2020;
 - 24 september 2020 inzake kennisname en bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 8 september 2020;
 - 22 oktober 2020 inzake kennisname en bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 13 oktober 2020;
 - 28 oktober 2021 inzake kennisname en bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 26 oktober 2021;
 - 25 november 2021 inzake kennisname en bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 9 november 2021.
- Besluiten van de burgemeester van:
 - 21 april 2020;
 - 12 mei 2020;
 - 8 september 2020;
 - 13 oktober 2020;
 - 30 augustus 2021;
 - 26 oktober 2021;
 - 9 november 2021.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De burgemeester heeft beslist het besluit van 9 november 2021 te verlengen en:

- geen fysieke bijeenkomst voor de gemeenteraadscommissies, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn tijdens de maand december 2021 te organiseren en deze te laten doorgaan als een digitale of virtuele vergadering met behulp van de applicatie Teams van Microsoft in combinatie met eNotulen. De modaliteiten hiervan zijn vastgelegd in de "leidraad en richtlijnen digitale OCMW- en gemeenteraad" alsook "het ontwerp van tijdelijk huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad" die integraal deel uitmaken van deze beslissing;
- de openbare zittingen van de de gemeenteraadscommissies, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn live te streamen naar het publiek en pers;
- een digitale geheime stemming te organiseren die aan de noodzakelijke democratische voorwaarden voldoet.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om kennis te nemen van dit besluit en het te bekrachtigen.

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het besluit van de burgemeester van 29 november 2021 en het te bekrachtigen.

GOEDKEUREN NOTULEN

2. RMW/2021/061 Notulen van de vorige raad voor maatschappelijk welzijn – Goedkeuring

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikel 78 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74, 2° DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 19 DLB:

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld. De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

- Artikel 277, §1 DLB:

De algemeen directeur woont de vergaderingen van de gemeenteraad bij en is verantwoordelijk voor het opstellen en het bewaren van de notulen en het zittingsverslag ervan.

De notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

De bepalingen, vermeld in het eerste en tweede lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

- Artikel 278, §1 DLB:

De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten

en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

/

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

De notulen van de vergadering van 25 november 2021 goed te keuren.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

3. RMW/2021/060 Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Aanpassing

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Art. 161 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna: Decreet Lokaal Bestuur):

"De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn stellen het gezamenlijk organogram van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast.

Het organogram geeft de organisatiestructuur van de diensten van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weer, duidt de gezagsverhoudingen en de functies aan waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden."

De beslissing wordt genomen op grond van:

Algemeen

- Decreet Lokaal Bestuur.
- Besluit Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.
- Besluit Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, en latere wijzigingen.

In verband met de vaststelling van het geïntegreerde organogram en de personeelsformatie

- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 januari 2019 – project GoGo! (geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen) – Vaststelling overzichtsstructuur geïntegreerd organogram – Vaststelling structuur

afdeling Ruimte (diensten "Wegen en water", "Gebouwen" en "Groen") – Aanduiding van de functies waaraan het lidmaatschap van het managementteam is verbonden. (DOSSIERSTUK 01)

- Besluit gemeenteraad van 24 januari 2019 – Aanpassing personeelsformatie i.f.v. de implementatie van de hoofdstructuur van het geïntegreerd organogram en de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 02)
- Besluit gemeenteraad van 25 april 2019 – Aanpassing personeelsformatie ter ondersteuning van de structuur van de afdeling Ruimte (diensten "Wegen en Water", "Gebouwen" en "Groen"). (DOSSIERSTUK 03)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 – Vaststelling geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 04)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2019 – Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 05)
- Besluit gemeenteraad van 24 oktober 2019 – Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek. (DOSSIERSTUK 06)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 23 januari 2020 – Aanpassing personeelsformatie – Versterking en integratie van de personeelsdiensten van gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 07)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 – Aanpassing geïntegreerd organogram gemeente en OCMW Grimbergen. (DOSSIERSTUK 08)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 – Aanpassing personeelsformatie met het oog op de implementatie van de geïntegreerde dienstenstructuur voor gemeente en OCMW Grimbergen – Rechtzetting van de beslissingen van de gemeenteraad / raad voor maatschappelijke welzijn van 24 oktober 2019 en 23 januari 2020. (DOSSIERSTUK 09)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 – Aanpassing personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Ondersteunende afdelingen. (DOSSIERSTUK 10)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 28 mei 2020 – Aanpassing personeelsformatie administratieve functies – bodefuncties. (DOSSIERSTUK 11)
- Besluit gemeenteraad van 27 augustus 2020 – Formatiewijziging voor de administratieve ondersteuning van de bibliotheek – Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2019. (DOSSIERSTUK 12)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 februari 2021 – Personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Mens – Ondersteunende afdelingen – Aanpassing. (DOSSIERSTUK 13)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2021 – Personeelsformatie: afdeling Ruimte – afdeling Interne Organisatie – Aanpassing. (DOSSIERSTUK 14)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 – Personeelsformatie Sociaal Huis – Rechtzetting van de beslissing van de gemeenteraad van 28 mei 2020. (DOSSIERSTUK 15)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 – Personeelsformatie LDC en GAW Ter Borre – Aanpassing. (DOSSIERSTUK 16)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 26 augustus 2021 – Personeelsformatie: afdeling Financiën – afdeling Interne organisatie – Afdeling Mens – afdeling Ruimte – Aanpassing (DOSSIERSTUK 17)
- Besluit gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2021 – Personeelsformatie: afdelingen Ruimte en Mens – stafdienst algemeen directeur – Aanpassing (DOSSIERSTUK 18)

In verband met de syndicale overlegcomités

- Het syndicaal statuut:

- Wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.
- Koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

In verband met het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie

- Besluit college van burgemeester en schepenen van 22 november 2021 – Personeelsformatie: afdeling Mens – dienst Vrije Tijd – Aanpassing (DOSSIERSTUK 19)
- Besluit college van burgemeester en schepenen van 22 november 2021 – Organogram en personeelsformatie: afdeling Ruimte – Aanpassing (DOSSIERSTUK 20)

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Advies MAT: 26 november 2021 (BIJLAGE 01)
- Protocol BOC/HOC (Bijlage 03)
 - ACOD-LRB Vlaams-Brabant:
 - Protocol i.v.m. de afdeling Ruimte: Protocol van akkoord met als vermelding:
"ACOD blijft ijveren voor statutaire betrekkingen en vindt het jammer dat er allen nog contractuelen aangeworven worden."
 - Protocol i.v.m. de dienst Vrije Tijd: Protocol van akkoord met als vermelding:
"ACOD blijft ijveren voor statutaire betrekkingen en vindt het jammer dat er allen nog contractuelen aangeworven worden."
 - ACV Openbare Diensten:
 - Protocol i.v.m. de afdeling Ruimte: Protocol van akkoord met als vermelding:
"We betreuren dat niet langer statutair aangeworven wordt."
 - Protocol i.v.m. de dienst Vrije Tijd: Protocol van akkoord met als vermelding:
"We betreuren dat niet langer statutair aangeworven wordt."
- VSOA Lokale en Regionale Besturen: ///

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

In het kader van de uitvoering van het meerjarenplan 2020-2025, in het bijzonder de volgende beleidsdoelstelling:

- beleidsdoelstelling 1: Wij bouwen een moderne en professionele organisatie uit om een antwoord te kunnen bieden op de noden van onze burgers
 - AP-1: We vullen het nieuw geïntegreerd organogram in tegen 31/12/2024
 - ACT-3: We sturen het organogram bij in functie van gewijzigde personeelsbehoeften

worden een aantal wijzigingen aan de personeelsformatie voorgesteld.

Afdeling Ruimte

Heden is volgende voorzien in de personeelsformatie van de afdeling Ruimte (leiding en stafdienst):

Voorzien	Invulling		Effectieve prestaties	Opmerkingen
Functie	Graad VTE	VTE	VTE	
LEIDING				

Afdelingshoofd ruimte	A5a- A5b	1,00	0,00	0,00	Functie is vacant maar wordt GEDEELTELIJK ingevuld (enkel voor de TUD) Functie moet hervormd worden.
-----------------------	-------------	------	------	------	---

STAF

Projectmanager ruimte (wegen en water)	A4a- A4b	1,00	0,00	0,00	Er is een geslaagde kandidaat die kan aangesteld worden per 01/10/2022, maar heeft nog niet bevestigd de functie te aanvaarden. Vervangt de functie van expert wegen en water (A1a-A3a)
Expert ruimte	A1a- A3a	1,00	1,00	1,00	
Deskundige GIS	B1-B3	1,00	0,00	0,00	Functie hoort meer bij de beleidsmatige diensten
Deskundige patrimoniumbeheer	B1-B3	1,00	1,00	1,00	Functie hoort meer bij de beleidsmatige diensten
Administratief medewerker	C1-C3	1,00	1,00	1,00	
Ondersteunend medewerker	D1- D3	0,00	1,00	1,00	Uitdovende functie

Sinds het ontslag van het vorige afdelingshoofd ruimte (A5a-A5b) is deze functie niet meer ingevuld. De taken worden momenteel gedeeld opgenomen door de expert ruimte (voor de technische uitvoeringsdiensten) en door de algemeen directeur (voor de beleidsmatige diensten) aangezien door het ontslagnemend afdelingshoofd werd aangegeven dat de 'span of control' te groot was en de taakinhoud / beleidsdomeinen te uitgebreid en divers.

Verder is er momenteel te weinig sturing voor de aspecten GIS / Patrimoniumbeheer, en te weinig connectie van deze domeinen met de andere beleidsmatige domeinen.

Er wordt voorgesteld het organogram en de personeelsformatie van de afdeling Ruimte als volgt te wijzigen:



Concreet wordt er voorgesteld:

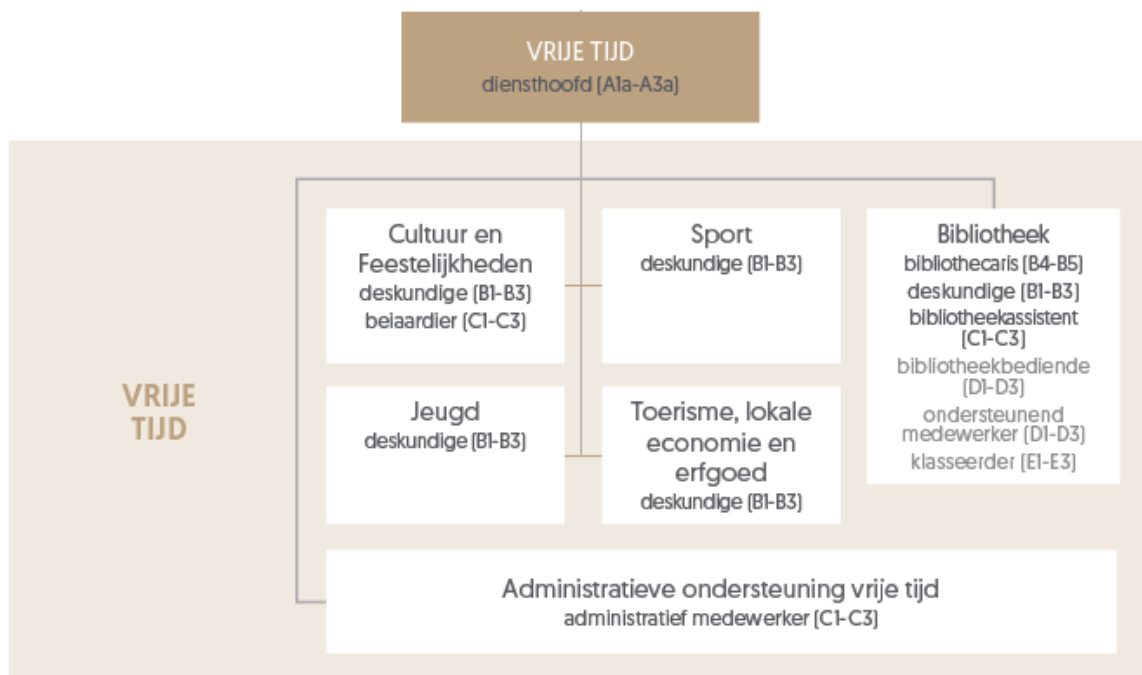
- De afdeling Ruimte op te splitsen in:
 - een afdeling Ruimte – Beleid
 - een afdeling Technische diensten
- De functie van afdelingshoofd ruimte (A5a-A5b) op te splitsen in:
 - 1 vte afdelingshoofd ruimte – beleid (A4a-A4b)

- 1 vte afdelingshoofd technische diensten (A5a–A5b)
- Een stafdienst te voorzien voor elk van deze afdelingen
- De bestaande functies van deskundige GIS (B1–B3) en deskundige patrimoniumbeheer (B1–B3) worden ondergebracht in de stafdienst van de afdeling Ruimte–Beleid.
- De functietitel van de bestaande functie van projectmanager ruimte (A4a–A4b) wordt omgevormd tot 'projectmanager technische diensten (A4a–A4b)' en deze functie wordt ondergebracht in de stafdienst van de technische diensten. Ook de bestaande functies van administratief medewerker (C1–C3) en ondersteunend medewerker (D1–D3) (uitdovend contractuele functie) worden ondergebracht onder deze stafdienst.
- De bestaande functie van expert ruimte (A1a–A3a) die tot heden is opgenomen in de stafdienst van de afdeling ruimte wordt omgevormd tot een uitdovende functie van expert groen (A1a–A3a).

De financiële impact op jaarbasis van deze wijziging bedraagt (gemiddelde berekend op basis van 12 jaar anciënniteit):

	Functietitel	Graad	Vte	Kostprijs per vte	Totaal	Vershil
Huidige formatie	Afdelingshoofd ruimte	A5a–A5b	1,00	€ 104.371,19	104.371,19	€
	Projectmanager ruimte	A4a–A4b	1,00	€ 90.872,79	90.872,79	€
	Expert ruimte	A1a–A3a	1,00	€ 81.011,84	81.011,84	€
	Administratief medewerker	C1–C3	1,00	€ 39.343,13	39.343,13	€
					315.598,95	€
Nieuwe formatie	Afdelingshoofd ruimte – beleid	A4a–A4b	1,00	€ 90.872,79	90.872,79	€
	Afdelingshoofd Ruimte – technische diensten	A5a–A5b	1,00	€ 104.371,19	104.371,19	€
	Projectmanager technische diensten	A4a–A4b	1,00	€ 90.872,79	90.872,79	€
	Expert groen en openbare reinheid (uitdovende functie)	A1a–A3a	1,00	€ 81.011,84	81.011,84	€
	Administratief medewerker	C1–C3	1,00	€ 39.343,13	39.343,13	€
					406.471,74	€ 90.872,79

Afdeling Mens – dienst Vrije Tijd



In de huidige personeelsformatie is 1 vte deskundige (B1-B3) opgenomen voor de beleidsdomeinen toerisme, lokale economie en erfgoed.

Er wordt voorgesteld om deze functie op te splitsen in 2 functie:

- 1 vte deskundige toerisme en erfgoed (B1-B3)
- 1 vte deskundige lokale economie (B1-B3)

Motivering (zie nota als bijlage 02):

- Vastgestelde acties in MJP.
- Efficiëntie en een uitgebreide dienstverlening met de burger/klant staan centraal. Door de opsplitsing kan de dienstverlening verder uitgebouwd en geprofessionaliseerd worden (verder inzetten op het ondersteunen van de inwoners, handelaars, bedrijven, zelfstandigen, bezoekers en toeristen).
- Meer proactieve en positieve acties en communicatie.
- Versterken van de samenwerking met de lokale handelaars en zorgen voor nieuwe economische kansen.
- Toeristische troeven die we in de kijker kunnen zetten.
- Toekomstgericht zijn er op vlak van lokale economie, toerisme en erfgoed nog bijzonder veel mogelijkheden (zie toekomstvisie in de nota).
- De gecombineerde functie is moeilijk in te vullen omdat het uiteenlopende competenties vraagt.

Verder wordt voorgesteld om de volgende functie te schrappen uit de personeelsformatie:

- 1 vte administratief medewerker (C1-C3)

Er zijn actueel 5 functies van administratief medewerker (C1-C3) opgenomen bij de dienst Vrije Tijd waarvan er 4 zijn ingevuld. Er wordt voorgesteld de vacante functie te schrappen.

Financieel betekent deze formatiewijziging (gemiddelde op jaarbasis op basis van 12 jaar anciënniteit):

	Functietitel	Graad	Vte	Kostprijs per vte
Huidige formatie	Deskundige lokale economie, toerisme en erfgoed	B1-B3	1,00	€ 60.278
	Administratief medewerker	C1-C3	1,00	€ 39.343
Nieuwe formatie	Deskundige lokale economie	B1-B3	1,00	€ 60.278

Bijkomende informatie:

/

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:**Artikel 1.**

Het organogram als volgt aan te passen, nl. de afdeling Ruimte wordt opgesplitst in:

- een afdeling Ruimte – Beleid
- een afdeling Technische diensten

De afdeling Ruimte – Beleid bevat de volgende (bestaande) diensten:

- Stafdienst (gedeelte 'beleid')
- Dienst Omgevingsbeleid
- Dienst Vergunningen
- Dienst Handhaving

De afdeling Technische diensten bevat de volgende (bestaande) diensten:

- Stafdienst (gedeelte 'technische diensten')
- Dienst Wegen en Water
- Dienst Gebouwen
- Dienst Groen en Openbare reinheid
- Dienst Magazijn

Art. 2.

De bestaande functies van deskundige GIS (B1-B3) en deskundige patrimoniumbeheer (B1-B3) worden toegewezen aan de stafdienst van de afdeling Ruimte – Beleid.

Art. 3.De volgende functies te **schrappen uit de contractuele personeelsformatie** van de gemeente:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vt
Afdelingshoofd ruimte	Ax	A5a-A5b	1,00
Projectmanager ruimte	Ax	A4a-A4b	1,00
Deskundige lokale economie, toerisme en erfgoed	Bv	B1-B3	1,00
Administratief medewerker	Cv	C1-C3	1,00

Art. 4.De volgende functies te **verplaatsen naar de uitdovende contractuele personeelsformatie** van de gemeente:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vt
Expert ruimte	Av	A1a-A3a	1,00

Art. 5.De volgende functies **toe te voegen aan de contractuele personeelsformatie** van de gemeente:

Graadbenaming	Rang	Salarisschalen	vt
Afdelingshoofd ruimte – beleid	Ax	A4a-A4b	1,00
Afdelingshoofd technische diensten	Ax	A5a-A5b	1,00
Projectmanager technische diensten	Ax	A4a-A4b	1,00
Expert groen en openbare reinheid	Av	A1a-A3a	1,00
Deskundige lokale economie	Bv	B1-B3	1,00
Deskundige toerisme en erfgoed	Bv	B1-B3	1,00

Art. 6.

Het afdelingshoofd Ruimte – beleid (A4a–A4b) en het afdelingshoofd Technische diensten (A5a–A5b) zijn lid van het managementteam.

FINANCIËN**4. RMW/2021/064 Meerjarenplan 2020–2025: tweede aanpassing – deel OCMW – Vaststelling****De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:**

Artikels 78, 4° van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (DLB).

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Titel 4 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn DLB.
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.
- Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen 2020–2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 van 18 september 2020 over de aanpassing van de meerjarenplannen 2020–2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.
- Besluiten van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 29 november 2021 betreffende de tweede aanpassing van het meerjarenplan.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

- Op basis van artikels 171 van het decreet over het lokaal bestuur zorgt de algemeen directeur in overleg met het managementteam voor de opmaak van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering.
- Op basis van artikels 176 van het decreet over het lokaal bestuur staat de financieel directeur onder de functionele leiding van de algemeen directeur in voor het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van de beleidsrapporten en de opvolgingsrapportering.
- Het managementteam verleende gunstig advies bij het ontwerp van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020–2025 in de zitting van 26 november 2021.

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Het meerjarenplan bestaat uit drie onderdelen: de strategische nota, de financiële nota en de toelichting. Daarenboven wordt tevens aanvullende documentatie bezorgd die achtergrondinformatie bevat die nuttig is om het meerjarenplan te beoordelen:

- De strategische nota legt de focus op de prioritaire acties die bijdragen aan de realisatie van de prioritaire doelstellingen. De aanduiding van prioritaire acties en beleidsdoelstellingen dient de raadsleden toe te laten om het beleid te sturen op hoofdlijnen en om te focussen op de aspecten van het beleid die essentieel zijn;
- De financiële nota bevat de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota en verduidelijkt hoe het financiële evenwicht in de periode van 2020 tot en met 2025 wordt gehandhaafd;
- De toelichting bevat alle informatie over de verrichtingen in het meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. Een belangrijk onderdeel van de toelichting is het overzicht met de beschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt; dit is onontbeerlijk om een correcte inschatting te kunnen maken van de werkelijke toestand van de financiën van het bestuur.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd meerjarenplan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan. Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn dient eerst het eigen deel van het meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor het meerjarenplan definitief is vastgesteld.

In het meerjarenplan van de gemeente en het OCMW worden afzonderlijke kredieten per rechtspersoon ingeschreven. De gemeente en het OCMW blijven immers twee afzonderlijke budgettaire entiteiten. De kredieten worden duidelijk toegewezen aan elke rechtspersoon afzonderlijk, ook al wordt het beleid van beide als één geheel voorgesteld.

Het meerjarenplan moet financieel in evenwicht zijn. Dat is het geval als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Het geraamde beschikbaar budgettair resultaat is in geen enkel jaar negatief;
- De geraamde autofinancieringsmarge voor 2025 is minstens gelijk aan nul.

Omdat de gemeente en het OCMW een geïntegreerd meerjarenplan maken, wordt het financiële evenwicht voor die twee besturen als één geheel gepresenteerd en beoordeeld. De twee bovenvermelde evenwichtsvoorwaarden worden aangevuld met indicatoren over het geconsolideerde evenwicht en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge, een indicator die abstractie maakt van de gekozen financieringswijze. Deze indicatoren betreffen echter geen afdwingbare normen.

De staat van het financieel evenwicht van de gemeente en het OCMW toont ook het beschikbaar budgettair resultaat, de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge van het autonoom gemeentebedrijf, en het totaal voor elk van die indicatoren voor de hele groep. Die financiële evenwichtsindicatoren geven de raadsleden inzicht in de gezondheid van de financiën van de hele groep.

De beschreven procedure en de samenstelling van het beleidsrapport hebben niet enkel betrekking op de initiële vaststelling van het meerjarenplan, maar tevens op alle latere wijzigingen ervan.

De voorliggende wijziging van het meerjarenplan is beperkt qua omvang en omvat uitsluitend de verwerking van het resultaat van jaarrekening 2020, de verwerking van de overdracht van niet-gebruikte investeringskredieten van 2020 naar 2021, alsook een verlaging van het investeringsbudget inzake de aankoop van onroerende goederen.

Bijkomende informatie:

De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de raad voor maatschappelijk welzijn maakt.

Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de raad voor maatschappelijk welzijn stelt eerst zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld.

Als de gemeenteraad het deel van het meerjarenplan dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, niet goedkeurt, vervalt de vaststelling van het deel door de raad voor maatschappelijk welzijn en moet de procedure herhaald worden.

(Uit navraag bij de toezichthoudende overheid blijkt dat de gemeenteraad, qua chronologie, het deel van het OCMW ook kan goedkeuren vooraleer de raad voor maatschappelijk welzijn dit deel heeft vastgesteld. In deze situatie dient de goedkeuring door de gemeenteraad te worden beschouwd als zijnde verleend onder de voorwaarde dat de raad voor maatschappelijk welzijn het bewuste deel effectief vaststelt.)

Stemming:

Met 18 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, Manon BAS, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chantal LAUWERS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Karin VERTONGEN, Elke WOUTERS), 13 stemmen tegen (Eddie BOELEN, Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Isabel GAISBAUER, Kirsten HOEFS, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Trui OLBRECHTS, Katleen ORINX, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Bart VAN HUMBEECK, Patrick VERTONGEN)

BESLUIT:

Artikel. 1.

Het OCMW-deel van de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020–2025 vast te stellen en dit ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Art. 2.

Het vaststellen van de wijze van gunnen en het bepalen van de voorwaarden, voor alle in het aangepaste meerjarenplan voorziene leveringen van goederen, diensten en werken, te delegeren aan het vast bureau.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

5. RMW/2021/066 Ter stemming gelegd toegevoegd punt "Verhuur energiezuinige huishoudtoestellen door het OCMW" ingediend door raadslid Luk RAEKELBOOM

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

- Artikel 78 DLB:

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74 DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

1° "de gemeente" als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";

3° "gemeenteraadslid" als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn";

4° "gemeenteraadsliden" als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn";

5° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau";

6° "burgemeester" als "voorzitter van het vast bureau";

7° "schepenen" als "lid van het vast bureau";

8° "gemeentelijke bestuursorganen" als "bestuursorganen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

9° "een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap" als "de verenigingen of vennootschappen, vermeld in deel 3, titel 4";

10° "artikel 16" als "artikel 71 juncto artikel 16";

11° "artikel 50, vijfde lid" als "artikel 83, vijfde lid".

- Artikel 21 DLB:

Gemeenteraadsliden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsliden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Luk RAEKELBOOM krijgt het woord en merkt op dat de energieprijzen sterk gestegen zijn en dat met name gezinnen met een variabel contract dit merken. Door energieprijzen te vergelijken en het verminderen van het energieverbruik heeft men enige invloed op de kosten. Dat laatste vraagt echter om investeringen, zodat oude energieverbruikers kunnen worden vervangen door energiezuinige toestellen. Voor gezinnen met een laag inkomen is dat echter lastig.

Daarom vraagt hij om te onderzoeken of het in Grimbergen mogelijk gemaakt kan worden om energiezuinige toestellen te huren, naar voorbeeld van Papillon en hierover op de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 maart 2022 verslag uit te brengen.

Schepen Jean-Paul WINDELEN antwoordt dat de directeur Welzijn al bezig is met een dergelijk onderzoek. Bij voorkeur sluit de gemeente aan bij de organisatie Papillon omdat men daar de benodigde kennis reeds heeft. Het OCMW zou dan dienen als tussenpersoon om het geld te innen. Het heeft wel wat haken en ogen, dus er moet eerst onderzocht worden hoe dit op een goede manier aangeboden kan worden.

Op basis van de beantwoording besluit raadslid Luk RAEKELBOOM om zijn punt niet ter stemming voor te leggen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van het toegevoegd punt "Verhuur energiezuinige huishoudtoestellen door het OCMW", ingediend door raadslid Luk RAEKELBOOM.

MONDELINGE VRAGEN

6. RMW/2021/062 Mondelinge vragen – Kennisname

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

- Artikel 77 Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (DLB):

De raad voor maatschappelijk welzijn beschikt over de volheid van bevoegdheid voor de aangelegenheden die aan het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn door of krachtens de wet of het decreet zijn toevertrouwd.

De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en kan daarvoor algemene regels vaststellen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de reglementen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn vast. Die kunnen betrekking hebben op het beleid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en op het inwendige bestuur ervan.

- Artikel 78 DLB:

De raad voor maatschappelijk welzijn kan bij reglement zijn bevoegdheden overdragen aan het vast bureau.

De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het vast bureau worden toevertrouwd:

1° de bevoegdheden die aan de raad voor maatschappelijk welzijn zijn toegewezen, vermeld in afdeling 1 en 2 van dit hoofdstuk, en de bevoegdheid tot overdracht, vermeld in het eerste lid.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Artikel 74 DLB:

Artikel 18 tot en met 39, met uitzondering van artikel 29, § 1 en § 5, artikel 36, 37 en 38, eerste lid, 7°, zijn van toepassing op de raad voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat in die bepalingen de volgende woorden worden gelezen als volgt:

1° "de gemeente" als "het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

2° "gemeenteraad" als "raad voor maatschappelijk welzijn";

3° "gemeenteraadslid" als "lid van de raad voor maatschappelijk welzijn";

4° "gemeenteraadsliden" als "leden van de raad voor maatschappelijk welzijn";

5° "college van burgemeester en schepenen" als "vast bureau";

6° "burgemeester" als "voorzitter van het vast bureau";

7° "schepenen" als "lid van het vast bureau";

8° "gemeentelijke bestuursorganen" als "bestuursorganen van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn";

9° "een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap" als "de verenigingen of vennootschappen, vermeld in deel 3, titel 4";

10° "artikel 16" als "artikel 71 juncto artikel 16";

11° "artikel 50, vijfde lid" als "artikel 83, vijfde lid".

- Artikel 31 DLB:

De gemeenteraadsliden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

- Artikel 278, §1 DLB:

(...)

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. De gemeenteraad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 28 in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

De bepalingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, zijn van toepassing op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, met dien verstande dat "gemeenteraad" wordt gelezen als "raad voor maatschappelijk welzijn".

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Raadslid Jelle DE WILDE feliciteert voorzitter Chantal LAUWERS met de wijze waarop zij haar taak volbracht heeft. Zowel de fysieke als de digitale gemeenteraadsvergaderingen heeft zij voortreffelijk geleid. Hij wenst haar veel succes in haar carrière als schepen en hoopt nog veel constructieve discussies met haar te mogen voeren.

Schepen Karlijne VAN BREE dankt ook de voorzitter van de gemeenteraad en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, mevrouw Chantal LAUWERS, alsook schepen Yves VERBERCK die beide voor de laatste keer deelnemen aan dit gremium in hun huidige hoedanigheid. Namens Vernieuwing dankt zij hen voor hun inzet en grote beschikbaarheid. Beide blijven deel uitmaken van de gemeenteraad, zij het in nieuwe hoedanigheden.

Raadslid Gilbert GOOSSENS wilde de voorzitter ook graag toespreken, maar behoudt zich daarvan omwille van de tijd.

Raadslid Eddie BOELEN bedankt de voorzitter, ondanks het late tijdstip.

Raadslid Peter PLESSERS dankt de voorzitter en complimenteert haar voor de wijze waarop zij het voorzitterschap heeft overgenomen in een zeer lastige periode.

Voorzitter Chantal LAUWERS dankt eenieder voor zijn woorden. Ze vond het voorzitterschap een boeiende ervaring en hoopt dat haar nieuwe functie hetzelfde plezier zal brengen. Ze wenst iedereen fijne feestdagen.

Bijkomende informatie:

/

BESLUIT:

Enig artikel.

Kennis te nemen van de mondelinge vragen door de raadsleden ter zitting gesteld en voor de inhoud ervan te verwijzen naar het zittingsverslag, zijnde de audio-opname, te vinden op de gemeentelijke website.

De voorzitter sluit de vergadering om 23u51.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chantal LAUWERS
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn