

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 22 augustus 2022

- Aanwezig:** Bart LAEREMANS, aangewezen-burgemeester-voorzitter
Philip ROOSEN, Trui OLBRECHTS, Karlijne VAN BREE, Chantal LAUWERS, Jelle DE WILDE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Kirsten HOEFS, vierde schepen
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2022/325 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

2. VB/2022/426 • Agenda raad voor maatschappelijk welzijn van 1 september 2022

Het vast bureau vraagt aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de raad voor maatschappelijk welzijn samen te roepen voor een vergadering op 1 september 2022 ter behandeling van de agenda toegevoegd als bijlage bij het besluit.

PERSONEEL

3. VB/2022/415 • Opstart aanwervingsprocedure voor de invulling van 2 halftijdse functies van medewerker bar- en maaltijden (D1-D3) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - vacantieverklaring van 2 halftijdse functies en vaststelling selectieprocedure

Het vast bureau start een aanwervingsprocedure op voor de invulling van 2 halftijdse functies van medewerker bar- en maaltijden (D1-D3) in contractueel dienstverband en stelt de selectieprocedure vast.

4. VB/2022/430 • Verdere aanwerving deeltijds (19/38) medewerker bar en maaltijden (D1-D3) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst van bepaalde tijd (3 maanden) - afdeling Mens - LDC en GAW Ter Borre

Het vast bureau werft een deeltijds (19/38) medewerker bar en maaltijden (D1-D3) aan in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (3 maanden), met ingang van 8 september 2022 en tot en met 7 december 2022.

5. VB/2022/431 • Maandelijkse goedkeuring lonen, onregelmatige prestaties (overuren en toeslagen voor nacht/zaterdag/zondag en feestdagen) en permanentietoelagen

Het vast bureau keurt maandelijks de lonen en onregelmatige prestaties (overuren en toeslagen voor prestaties nacht/zaterdag/zondag/feestdagen) goed.

6. VB/2022/433 • Aanwerving voltijds sociaal deskundige (B1-B3) in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd) - afdeling Mens - Sociaal huis

Het vast bureau werft een voltijds sociaal deskundige (B1-B3) aan met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (duurtijd 1 jaar) ingaand op 5 september 2022 of op latere datum volgens opzegtermijn.

7. VB/2022/434 • Aanwerving halftijds maatschappelijk werker (B1-B3) in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd) - afdeling Mens - Sociaal huis

Het vast bureau werft een halftijds maatschappelijk werker (B1-B3) aan met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd ingaand op 1 september 2022.

8. VB/2022/435 • Aanwerving voltijds maatschappelijk werker (B1-B3) in contractueel dienstverband (arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd) - afdeling Mens - Sociaal huis

Het vast bureau werft een voltijds maatschappelijk werker (B1-B3) aan met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, met ingang van 26 september of op een latere datum volgens opzegtermijn.

9. VB/2022/436 • Principebeslissing aanpassing arbeidsreglement - Uurrooster polyvalent medewerker woonzorgcentrum Ter Biest - Goedkeuring

Het vast bureau gaat principieel akkoord met de combinatie van de dagroosters van de dienst onderhoud met deze van de keuken voor de functie van polyvalent medewerker voor het woonzorgcentrum Ter Biest.

10. VB/2022/442 • Syndicale onderhandelings- en overlegcomités: Verslag van 1 juni 2022 (CPBW en BOC/HOC) - Verslag van 16 juni 2022 (ABOC/HOC) - Agenda voor 7 september 2022 - Kennisname en vaststelling

Het vast bureau neemt kennis van:

- het verslag van de vergaderingen van het BOC/HOC en het CPBW van 1 juni 2022;
- het verslag van de vergadering van het ABOC/HOC van 16 juni 2022.

Het vast bureau stelt de agenda van de vergaderingen van de syndicale onderhandelingscomité van 7 september 2022 als volgt vast:

CPBW (gemeente- en OCMW-personeel + onderwijzend personeel):

1. Goedkeuring verslag (zie bijlage)
2. Kwartaalrapportering JAP - Kennisname

BOC/HOC (gemeente- en OCMW-personeel):

1. Goedkeuring verslag (zie bijlage)
2. Formatiewijzigingen
 1. Uitbreiding personeelsformatie n.a.v. gewijzigde personeelsbehoeften
 2. Aanpassing personeelsformatie WZC Ter Biest
 3. Invoeren van statutaire betrekkingen
3. Aanpassing uurroosters - Advies
 1. Polyvalent medewerker - WZC Ter Biest

2. Vakman - dienst Evenementen en Vrijtijdsinfrastructuur

ABOC/HOC (onderwijzend personeel):

Geen vergadering op 7 september 2022. De volgende punten worden via e-mail onderhandeld:

1. Jaarkalenders gemeentelijke basisscholen
2. Lestijdenpakket

11. VB/2022/444 • Aanwerving voltijdse zorgkundige (IFIC 11 ZGK) in contractueel dienstverband met een vervangingsovereenkomst voor onbepaalde tijd - afdeling Mens - WZC Ter Biest

Het vast bureau werft een zorgkundige (IFIC 11 ZGK) aan voor het WZC Ter Biest in voltijds contractueel dienstverband, met een vervangingsovereenkomst van onbepaalde tijd, met ingang van 1 september 2022.

12. VB/2022/445 • Aanwerving voltijdse zorgkundige (IFIC 11 ZGK) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd - afdeling Mens - WZC Ter Biest

Het vast bureau werft een zorgkundige (IFIC 11 ZGK) aan voor het WZC Ter Biest in voltijds contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde tijd, met ingang van 3 oktober 2022.

WELZIJN EN PREVENTIE

13. VB/2022/446 • Welzijn op het werk: stand van zaken JAP 2022 - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau neemt kennis van het Jaaractieplan welzijn en preventie stand van zaken van 17 augustus 2022.

FINANCIËN

14. VB/2022/326 • Bestelbons - Dienstjaar 2022

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2022 betreft: nummer 1074 en van 1076 tot 1117.

WELZIJN

15. VB/2022/385 • Extra tijdelijke ondersteuning voor het Sociaal Huis - maatschappelijk werker - via de firma Servantes voor de periode van 1 oktober 2022 tot en met 31 december 2022 - Goedkeuring

Het vast bureau gunt de consultancy opdracht voor tijdelijke ondersteuning van een maatschappelijk werker voor het Sociaal Huis via een opdracht van beperkte waarde aan de firma Servantes, Oliemolen 12/b3, 9300 Aalst tegen de ingediende eenheidsprijs van deze inschrijver. Er zal tevens een raamovereenkomst worden opgesteld voor de aanstelling van maatschappelijk werkers voor een periode van 4 jaar om beroep te kunnen doen op een externe dienstverlener op basis van noodzaak.

OUDEREN

TER BORRE

16. VB/2022/441 • Geactualiseerde wachtlijst GAW Ter Borre - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de geactualiseerde wachtlijst van de GAW Ter Borre.

17. VB/2022/437 • Flat nr 13 - beëindiging van de overeenkomst na opzeg, op 30 augustus 2022 - opname nieuwe bewoner - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis dat de bewoner van flat nr 13 in GAW Ter Borre de overeenkomst heeft opgezegd op 30 augustus 2022 en neemt kennis van de toekomstige nieuwe bewoner.

18. VB/2022/439 • Flat nr. 9 - van rechtswege beëindiging van de overeenkomst ingevolge overlijden bewoner - opname nieuwe bewoner - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het overlijden van de bewoner van flat nr. 9 in GAW Ter Borre en de opname van een nieuwe bewoner.

TER BIEST

19. VB/2022/425 • Renovatie zolder wzc Ter Biest - aanvraag afwijking op de brandveiligheidsnormen, zoals bepaald in het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2011 tot vaststelling van de specifieke brandveiligheidsnormen waaraan ouderenvoorzieningen, lokale dienstencentra en centra voor herstelverblijf moeten voldoen en tot bepaling van de procedure voor de uitreiking van het attest van naleving van die normen - akkoord

Het vast bureau gaat akkoord met het indienen van een aanvraag tot afwijking bij het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Technische commissie brandveiligheid, Ellipsgebouw, Koning Albert II-laan 35 bus 34 te 1030 BRUSSEL.

Wzc Ter Biest wil een bestaande zolderruimte op de 1ste verdieping van ons Woonzorgcentrum afwerken en er een vergader- en animatieruimte van maken. Bedoeling is dat de zolder brandveilig gerenoveerd wordt. Er werd advies van de brandweer ingewonnen. Alles zal afgewerkt worden conform de huidige normen voor de brandveiligheid volgens het advies van de architect, maar er is echter een onduidelijkheid betreffende de leidingenkokers. Deze zijn verlucht aan de bovenkant en voorzien van een brandklep (2u). Ook de sanitaire afvoerleidingen zijn voorzien van een brandmof (2u). De brandweer vermoedt dat de bestaande leidingenkokers niet conform de regelgeving zijn ten einde een advies te kunnen geven om een brandveiligheidsattest type A te verstrekken.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Bart LAEREMANS
aangewezen-burgemeester