

Openbare vergadering van donderdag 27 juni 2019

- Aanwezig:** Martine DE COPPEL, voorzitter gemeenteraad
Chris SELLESLAGH, burgemeester
Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN,
Eric NAGELS, William DE BOECK, Anne-Laure MOULIGNEAUX,
schepenen
Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS, Luk
RAEKELBOOM, Yves VERBERCK, Eddie BOELEN, Christian DONNEUX,
Jelle DE WILDE, Jannik GROOTEN, Elke WOUTERS, Brigitte JANSSENS,
Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Chantal LAUWERS, Pierre VAN
DEN WYNGAERT, Sofie ROELANDT, Rudi VAN HOVE, Karima MOKHTAR,
Katrien LE ROY, Linda DE PREE, Katleen ORINX, gemeenteraadsleden
Goedele DE VOCHT, Steffie VAN DER AUWERA,
Jan PLETINCKX, financieel directeur
Jurgen BRAECKMANS, lid
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Gerlant VAN BERLAER, gemeenteraadslid
- Afwezig:** Marnix SNAUWAERT, gemeenteraadslid

FINANCIEEL MEERJARENPLAN KERKBESTUREN – AFSPRAKENNOTA 2020-2025 TUSSEN DE GEMEENTE EN HET CENTRAAL KERKBESTUUR – GOEDKEURING

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:
Decreet lokaal bestuur artikel 56, §1.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en bijhorende aanpassingen, artikel 41.
- Besluit Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 over het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en bijhorende aanpassingen.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 modellen boekhouding besturen van de eredienst, bijlage IV.
- Omzendbrief BB 2013/01 van 1 maart 2013 betreffende de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Het ontwerp van afsprakennota waarover, na overleg tussen het Centraal Kerkbestuur en het gemeentebestuur, een consensus werd bereikt.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

Ontwerp van afsprakennota:

Tussen het Centraal Kerkbestuur (CKB) en de gemeente Grimbergen worden voor de periode van 2020 tot 2025 volgende zaken overeengekomen:

A. Onderscheid tussen Exploitatie en Investerings:

Ter verduidelijking enkele begrippen:

Exploitatie: EXP.

Investerings: INV.

De kerkfabrieken (KF) dienen het Minimum Algemeen Rekeningstelsel (MAR)([1]) te gebruiken. Een onderscheid is te maken tussen de exploitatie en de investeringen. De regels vervat in het MAR dienen aangehouden te worden.

Exploitatie: Alle ontvangsten en uitgaven die ten minste eenmaal per financieel jaar voorkomen en die de gemeente regelmatige inkomsten en een regelmatige werking waarborgen, met inbegrip van de periodieke aflossing van de schuld.

Enkele voorbeelden van opdrachten die hieronder vallen:

- opdrachten voor de aanneming van normale onderhoudswerken (schoonmaak, herstellingen te wijten aan normaal gebruik, gewoon onderhoud,...);
- opdrachten voor de levering van materiaal met een zeer korte exploitatieduur of toebehoren.

Investerings: Alle ontvangsten en uitgaven die rechtstreeks en op een duurzame wijze invloed hebben op de omvang, de waarde of de instandhouding van het patrimonium van de gemeente, uitgezonderd de normale onderhoudswerken. Hierbij wordt opgemerkt dat in het geval van beschermde kerkgebouwen bepaalde onderhoudswerkzaamheden als normaal moeten worden beschouwd, dewelke in het geval van niet-beschermde gebouwen misschien eerder een buitengewoon karakter zouden hebben (bv. ongediertebestrijding, ...).

De term omvat eveneens de voor hetzelfde doel toegestane toelagen en leningen, de deelnemingen en beleggingen op meer dan 1 jaar, alsmede de vervroegde terugbetalingen van de schuld. Bijgevolg moeten aankopen van materiaal voor kleine bedragen maar met een afschrijvingsduur van meerdere jaren (bv. informaticamateriaal – hierbij denken we aan pc, laptop, printer, kopieermachine, fax- of telefoniemateriaal) ingeschreven worden bij de investeringen van het budget.

Men moet dus rekening houden met de aard van de uitgaven –en in de eerste plaats niet zozeer met het bedrag– bij de boekingen onder bepaalde functies van het budget.

Anderzijds wordt erkend dat het algemeen boekhoudprincipe van afweging van nut en kosten dient gevolgd te worden, waarbij het nut van de informatie steeds groter moet zijn dan de kosten die het verstrekken van deze informatie veroorzaakt en voor zover dit in overeenstemming is met de vigerende wetgeving en onderrichtingen.

Mogelijke bijkomende criteria voor het maken van het onderscheid (als leidraad) bij twijfelgevallen:

1. Als de omschrijving een niet-voor-interpretatie-vatbare tekst is, is de discussie uitgesloten. Wedden en lonen zijn EXP. Aankoop van gronden zijn INV. M.a.w. deze bijkomende criteria kunnen enkel toegepast worden indien de officiële omschrijving geen duidelijkheid brengt.
2. INV. (en goederen erin) dienen te worden geïnventariseerd. Werken van welke aard ook aan onroerende en roerende goederen die geen eigendom zijn, kunnen niet tot de INV. behoren.
3. Afschrijvingsduur in verhouding tot de uitgave, bv. wanneer normale gebruiksduur 1 jaar overtreft. Het goed dat afgeschreven wordt, komt altijd in de INV.
4. Grootte van het bedrag (beïnvloedt de waarde van het patrimonium).
5. Omvang van de aankoop (meerdere zelfde goederen zijn INV., daar waar 1 aankoop van datzelfde goed EXP. is). Tevens kan een uitzondering gemaakt worden als materialen gekocht worden voor een specifiek, voorafgaandelijk omschreven werk.
6. Het verband met andere uitgaven (uitgaven verbonden aan investeringskosten bv. erelonen en studies) zijn INV. Uitgaven die echter in het stadium van de voorbereiding vertoeven, zonder dat er reeds één of andere principiële of intentiebeslissing tot de realisatie van de investering bestaat, behoren tot de EXP. (vb. schattingsverslagen, publiciteitskosten,...).
7. Opstarten van een dienst kan een algemene installatiekosten veroorzaken (initiële inrichting), die uitzonderlijk is. Dit "uitzonderlijk" karakter is belangrijk en wijst op INV.
8. Afhankelijk van de meerwaarde die een werk aan een onroerend goed geeft. (vervangen van dakpannen is EXP., daar waar een nieuw dak plaatsen INV. is, onderhoud van de verwarmingsketel is EXP., een nieuwe ketel is INV.). Aanpassingswerken aan gebouwen zijn altijd INV. omdat ze worden beschouwd als een uitbreiding van het gebouw.

B. Huisvesten van de bedienaar van de eredienst / noodzakelijke uitgaven voor de eredienst zelf.

Enkel de uitgaven, die betrekking hebben op het huisvesten van de bedienaar van de eredienst alsmede noodzakelijke uitgaven voor de eredienst zelf (zowel gebruiksgoederen –bv. hosties en wijn– als werken aan gebouwen bestemd voor de eredienst) kunnen

betoelaagd worden door de gemeente. Bv. onderhoud van een stuk grond (behorende tot het patrimonium van de kerkfabriek, maar niet bestemd voor de uitvoering van de eredienst) zal niet door de gemeente gefinancierd worden. Dit gegeven moet duidelijk blijken uit de omschrijving van de boekingen en de bijgevoegde facturen.

C. Inkomsten van zendmasten.

Inkomsten van de zendmasten dienen te worden geboekt op exploitatie-inkomsten. Overboekingen naar investeringen zijn evenwel mogelijk. Zie hiervoor punt D.

D. Financiering van investeringen in het vooruitzicht van grote werken.

De eigen inkomsten uit het onroerend privaat patrimonium van de KF (verhuur van huizen, appartementen, en/of gronden, zendmastinkomsten,...) niet gebruikt voor de eredienst, worden geboekt in exploitatie, waar ook de jaarlijkse exploitatiekosten verbonden aan de instandhouding en het beheer van het privaat patrimonium terechtkomen, en kunnen over verschillende jaren voor 15% gereserveerd worden in het vooruitzicht van voorziene grote werken of investeringen.

Indien de KF geen onroerend privaat patrimonium, niet gebruikt voor de eredienst, bezit kunnen er geen inkomsten van zendmasten gereserveerd worden.

E. Werken – investeringen.

Bij werken aan gebouwen bestemd voor de eredienst –als bouwheer– zijn er 2 mogelijke gevallen:

- Indien gebouw 100% eigendom is van de KF: dienen indien mogelijk subsidies aangevraagd te worden en zal de KF voor een percentage, in functie van de mogelijkheden van de KF, tussenkomen in de investeringen en dit, via de aanwending van desgevallend eerder gereserveerde bedragen conform punt D. hierboven. De situatie per 31/12/XX-1 zal hiervoor beoordeeld worden. Met uitzondering van de gedane reserveringen sedert 2008 zal het bestaand privaat patrimonium van de KF hiervoor niet aangewend worden.
- Indien gebouw 100% eigendom is van de gemeente: hier dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de eigenaars- en de gebruikerskosten.

Eigenaarskosten: bv. een dak lekt: 100% ten laste van de eigenaar.

Gebruikerskosten: bv. muren binnen schilderen,... -> percentage valt ten laste van de KF. Dit percentage wordt bepaald in functie van de mogelijkheden van de KF. De situatie per 31/12/XX-1 zal hiervoor beoordeeld worden. Met uitzondering van de gedane reserveringen sedert 2008 zal het bestaand privaat patrimonium van de KF hiervoor niet aangewend worden.

Naast de betoelaging door de gemeente moet de KF ook nagaan of er via een hogere overheid subsidies kunnen worden bekomen. Een uiteenzetting van de regels desbetreffende vindt men terug op

<https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/overheidsopdrachten/gesubsidieerde-werken-eredienstgebouwen>, zowel voor de beschermde als niet-beschermde eredienstgebouwen.

Wat het patrimonium betreft van de KF dat eigendom is van de gemeente (zie onderstaande lijst), wordt overeengekomen dat de investeringen die noodzakelijk zijn worden ingeschreven in het gemeentebudget en niet in het budget van de KF. Enkel de investeringen aan onroerende goederen, eigendom van de KF, dienen in het budget van de betreffende KF te worden opgenomen.

Onroerende goederen

Eigenaar volgens kadastrale legger

Sint-Servaas

Kerkbestuur

kerk

Kerkbestuur

pastorie

Sint-Salvator

kerk

Kerkbestuur Sint-Servaas

pastorie

Kerkbestuur Sint-Salvator

Heilig Hart en Sint-Jozef (Verbrande Brug)

kerk

Kerkbestuur

pastorie

Kerkbestuur

Sint-Amand (Strombeek)

kerk	Gemeentebestuur
pastorie	Gemeentebestuur
Onze-Lieve-Vrouw (Beigem)	
kerk	Gemeentebestuur
Sint-Rumoldus (Humbeek)	
kerk	Gemeentebestuur
pastorie	Gemeentebestuur
Sint-Cornelius (Molenveld)	
kerk	Kerkbestuur

Desbetreffende wordt ook verwezen naar het besluit van de gemeenteraad van 28 mei 2015 waarin het gemeentelijk pastorieplan werd goedgekeurd, meer bepaald artikel 3. In concreto wordt hierin opgenomen dat de gemeente Grimbergen er zich toe verbindt aan elke kerkfabriek, die over geen pastorie meer beschikt, een maandelijkse geïndexeerde secretariaatsvergoeding van 250 euro te betalen. Deze exploitatiekost wordt opgenomen onder grootboekrekening 2110 (huur- en verbruiksvergoeding andere gebouwen van de eredienst), binnen het lopende goedgekeurde meerjarenplan.

F. Verhuren pastorie / andere eigendommen.

Pastorieën die eigendom zijn van de gemeente en die in aanmerking komen voor verhuring moeten door de gemeente verhuurd worden. Voor het bepalen van het huurbedrag zal de gemeente een schattingsverslag vragen.

Pastorieën / andere eigendommen die eigendom zijn van de KF en die in aanmerking komen voor verhuring worden door de respectievelijke KF verhuurd. De inkomsten ervan dienen opgenomen te worden in de exploitatierekening en kunnen aangewend worden om het onderhoud ervan te financieren. Zie hiervoor punt D.

Wanneer bepaalde pastorieën door de KF worden verhuurd, dienen alle nutsvoorzieningen op naam van de huurder gezet te worden (kabeldistributie, internet, tellers en meters van water, elektriciteit, gas,...) en moeten de huurlasten (bijvoorbeeld: binnenschilderen, onderhoud tuin,...) door de huurder gedragen worden, zodat dit niet ten laste komt van de KF of de gemeente. Indien er geen aparte tellers zijn, kan in het huurcontract gestipuleerd worden dat er voor het energieverbruik een forfait op maandbasis wordt aangerekend dat deze kosten dekt.

G. (Onkosten)vergoedingen.

Het decreet bepaalt niet wat de vergoeding van de penningmeester is. Dit kan gebeuren op basis van een forfaitair percentage of op basis van een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten. Er wordt afgesproken om de keuze te laten bij de verschillende kerkbesturen – maar waar men ook voor opteert – de vergoeding mag maximaal 3% van de netto exploitatie-inkomsten (d.w.z. exclusief gemeentelijke toelage en allerhande creditnota's) bedragen. Onder exploitatie-inkomsten verstaat men het totale bedrag van de ontvangsten opgenomen in de jaarrekening waarop de vergoeding betrekking heeft. Het zijn dus niet de bedragen die staan opgenomen in de budgetten van het financieel meerjarenplan. De werkelijke ontvangsten kunnen immers hoger of lager liggen dan de gebudgetteerde. Voor alle duidelijkheid: het is dus niet toegestaan om zowel een forfaitaire kost als de werkelijke kost uit te betalen.

Onder AR 2221 "onkostenvergoeding andere mandatarissen" wordt bedoeld: de kerkraad bestaat uit 5 leden (een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en 2 andere leden). Het betreft de terugbetaling / vergoeding van de werkelijk gemaakte kosten (dus geen forfaitaire kosten) van de leden van de kerkraad in het kader van hun opdracht, uitgezonderd de penningmeester. De bepaling dat de vergoeding maximaal 3% van de netto exploitatie-inkomsten (d.w.z. exclusief gemeentelijke toelage) mag bedragen, geldt hier dus niet. De mandatarissen zullen in deze handelen als een goed huisvader. Er wordt desbetreffende een model van onkostennota ter beschikking gesteld van het CKB, zodanig dat iedereen op dezelfde manier deze verantwoordingsstukken kan opstellen en bijvoegen als bewijs van uitgave. Wanneer er door de gemeente bij de controlewerkzaamheden van de jaarrekening x wordt vastgesteld dat er wordt afgeweken van hoger vermelde afspraken, zal het ten onrechte uitbetaalde bedrag in mindering worden gebracht van de gemeentelijke toelage van het daarop volgende jaar.

In de mate dat er onkosten en vergoedingen m.b.t. orgelisten, zangers, dirigenten betaald worden, dan dienen deze te gebeuren volgens de wettelijke regels (facturen). In het andere

geval zal de wettelijke vrijwilligersvergoeding([2]) (zie hiervoor www.vrijwilligerswerk.be) toegepast worden. Tevens dienen deze betaald te worden volgens de wettelijke regels (m.a.w. het opmaken van fiscale fiches). De boekhouding dient geldige facturen of duidelijke onkostenvergoedingen te bevatten. Er wordt desbetreffende een model van "verklaring vrijwilligerswerk" ter beschikking gesteld van het CKB, zodanig dat iedereen op dezelfde manier deze verantwoordingsstukken kan opstellen en bijvoegen als bewijs van uitgave.

Voorwaarde is dat alle vergoedingen die worden uitbetaald aan zangers, orgelisten en dirigenten moeten voldoen aan de sociale wetgeving.

Bij het uitbetalen van kilometervergoedingen zal voortaan ook een verklaring moeten opgemaakt worden van het aantal kilometers en de bestemmingen, juist bevonden via het betalingsbevel door voorzitter en secretaris. Een model van verklaring zal desbetreffende ook ter beschikking worden gesteld van het CKB.

Uitzondering hierop vormt de bedienaar van de eredienst (pastoor) gezien de invulling van zijn specifieke taken. (verplaatsingen binnen en buiten de gemeente, tussen parochies, parochiaal werk, vergaderingen Decanaat en Bisdomein). Het toewijzen van deze kosten aan één of verschillende parochies zorgt voor veel administratief bijkomend werk en is onpraktisch. Daarom zal het CKB tweemaal per jaar een kilometervergoeding uitbetalen aan de pastoor op basis van reële kilometers (te berekenen op het einde van het jaar). Onderscheid zal dan worden gemaakt tussen de afgelegde kilometers voor privé- en professionele doeleinden. Deze vergoeding zal door het CKB evenredig worden doorgerekend aan alle kerkbesturen. Iedere kerkfabriek zal hiervoor jaarlijks 1 000 euro opnemen in hun budget onder grootboekrekening 2052.

H. Opmaak meerjarenplanning – indexatie kredieten.

Voor de meerjarenplanning wordt overeengekomen om een maximale indexatie op de exploitatie-uitgaven toe te passen voor:

- de loonkosten op basis van de richtlijnen van het sociaal secretariaat;
- alle andere algemene exploitatiekosten: gemiddeld 1,2%, bepaalde kostenposten stijgen immers sterker dan bovenvermeld percentage aangezien ze gekoppeld zijn aan een andere index dan deze van de consumptieprijzen (vb. nutsvoorzieningen, verzekeringspremies,...)

Deze indexaties worden slechts toegestaan bij gelijkblijvende of stijgende exploitatie-inkomsten.

Als vertrekbasis van de indexatie voor de vaststelling van het budget 2020, wordt het resultaat genomen van het gemiddelde totaal van de uitgaven 2013-2018 uit de jaarrekeningen van alle kerkbesturen, namelijk 285 495,05 euro. De basis van het budget 2020 mag met andere woorden niet meer stijgen dan met 1,2% t.o.v. de hierboven vermelde cijfers, tenzij verklaarbare afwijking. In hoger vermelde berekening worden zelfbedruipende kerkbesturen niet mee in rekening gebracht (Beigem).

Bovenstaande indexatiepercentages gelden per definitie niet voor de investeringen.

I. Torenuurwerk en klokken.

Indien de kerkfabriek eigenares is van het torenuurwerk en de klokken, wordt het onderhoud hiervan ten hare laste genomen. Hiertoe mag een krediet worden ingeschreven op het budget en in het meerjarenplan.

Indien de gemeente eigenares is van het torenuurwerk en de klokken, wordt het onderhoud hiervan ten hare laste genomen.

J. Notulen kerkraden.

Notulen van de kerkraden dienen duidelijk en volledig te worden uitgeschreven zodat een niet-op-de-vergadering-aanwezig persoon onmiddellijk op de hoogte is van de stand van zaken en er geen bijkomende inlichtingen dienen te worden ingewonnen.

K. Vergaderingen CKB.

De uitnodigingen voor de vergaderingen van het CKB met de afgevaardigden van het GB worden verstuurd door de secretaris van het CKB. Bij voorkeur 10 kalenderdagen vooraf, doch uiterlijk 7 kalenderdagen vóór de vergadering dient de agenda te worden bezorgd

aan het GB teneinde het GB in staat te stellen de vergadering voor te bereiden. Voor zover deze termijn niet wordt gerespecteerd behoudt de gemeente zich het recht voor om de vergadering te verdagen.

L. Toelagen.

Alle investeringen waar een toelage van de gemeente aan verbonden is moeten vooraf goedgekeurd worden in het meerjarenplan. Wijzigingen aan dit meerjarenplan (voornamelijk wat investeringen betreft) dienen vooraf besproken te worden in het CKB in overleg met de afgevaardigden van het GB.

M. Subsidies.

Subsidies dienen aangevraagd te worden voor alle werken / zaken waarvoor dit mogelijk is. M.a.w. voor alle geklasseerde gebouwen, ongeacht kerkgebouw, pastorie, dan wel omheiningsmuur,...

Info hieromtrent is terug te vinden op de website van het Agentschap Onroerend Erfgoed.

N. Uitbetaling voorschotten.

Hier wordt ervoor geopteerd om de huidige regeling aan te houden. M.a.w. in het begin van ieder kwartaal geeft de door de gemeente aangestelde ambtenaar de opdracht aan de financieel directeur om over te gaan tot de betaling van een voorschot. Enkel in het uitzonderlijke geval dat het budget van de gemeente niet tijdig is goedgekeurd, zal worden overgegaan tot uitbetaling van voorlopige twaalfden.

O. Interne kredietwijziging (IKA).

Hier wordt voorgesteld om het decreet te volgen. Voor de posten binnen een hoofdfunctie waarvoor op het ogenblik van de opmaak van het budget geen kosten voorzien worden, maar waarvoor gedurende het jaar toch eventueel een kost zou mogelijk zijn, kan op een soepele manier eventueel een IKA gebeuren indien nodig. De kerkraden engageren zich om in deze te handelen als een goed huisvader.

P. Overheidsopdrachten.

Hierbij wordt de opmerking gemaakt dat de wetgeving op de overheidsopdrachten dient te worden gerespecteerd. M.a.w. dient er een (al dan niet gemeenschappelijke) openbare aanbesteding te gebeuren (met aparte facturatie) voor het pakket verzekeringen, elektriciteit, gas, stookolie, Een bestek kan bij de gemeente bekomen worden. Deze lijst is niet limitatief. Ook bv. voor de aankoop van kerkstoelen kan een gemeenschappelijke overheidsopdracht worden aangevat.

Tevens dient hierbij opgemerkt dat de KF kunnen instappen in de gezamenlijke aanbesteding voor de levering van elektriciteit en gas wanneer die door het GB wordt uitgeschreven. De gebouwen die de KF verhuren aan privé-personen worden hiervan uitgesloten cfr. punt F.

Q. Budgetwijzigingen (vóór 15 september) en jaarrekeningen (vóór 1 mei).

Budgetwijzigingen worden vóór 15 september van het lopende jaar gecoördineerd bij de gemeenteoverheid ingediend door het CKB. Wijzigingen ingediend na deze datum zullen niet meer worden behandeld.

Jaarrekeningen worden vóór 1 mei van het lopende jaar gecoördineerd bij de gemeenteoverheid ingediend door het CKB.

Eerstelijns administratief toezicht op de jaarrekeningen wordt uitgevoerd door het GB. Stavingstukken die de financiële dienst van de gemeente opvraagt om haar controletaak naar behoren te kunnen uitoefenen, zijn de volgende:

- facturen van alle uitgaven, juist bevonden door voorzitter en secretaris;
- indien geen facturen voorhanden zijn, betalingsbevelen ondertekend door voorzitter en secretaris;
- alle bankrekeninguittreksels, samen met het dag- en kasboek over het voorbije jaar;

Bovenvermelde geldt onverminderd de bepalingen van omzendbrief 2013/01 (punt 10.1 – pag. 29) inzake de jaarrekeningen.

Als slotbepaling wordt aangegeven dat de gemeente een ongunstig advies zal uitbrengen op ingediende budgetten, wijzigingen hieraan en jaarrekeningen telkens de afspraken verrat in deze afsprakennota niet worden nageleefd.

Grimbergen, xx xx 2019

Voor de Gemeente Grimbergen:

Voor het Centraal Kerkbestuur:

Chris Selleslagh – burgemeester

Marc Jaspers – voorzitter

Muriel Van Schel – Algemeen directeur

Walter Cauwenberghs – secretaris

De voorzitters van de Kerkraden

Raadslid Trui OLBRECHTS stelt vast dat in de afsprakennota vermeld is dat er uitsluitel is wie de eigenaar is van de pastorie in Humbeek. Ze vraagt of het inmiddels zeker is dat de gemeente eigenaar is.

Schepen William DE BOECK antwoordt dat alle kerkbesturen volgens de afsprakennota voor 13 juli hun meerjarenplan moeten indienen. De gemeente heeft een aantal regels vastgelegd hiervoor. Een van de regels is dat men de eigenaar noteert volgens de kadastrale legger. Volgens deze kadastrale legger is de pastorie van Humbeek eigendom van de gemeente. De discussie hierover is nog niet afgerond, maar die is niet relevant voor dit dossier.

Raadslid Eddie BOELENS vraagt of er op termijn nagedacht moet worden om een aantal kerken een andere bestemming te geven en in overleg te treden met het bisdom en andere kerkelijke overheden, zodat het patrimonium behouden wordt als cultureel erfgoed, maar dat het ook een andere bestemming kan krijgen.

Schepen William DE BOECK antwoordt dat dit zeker de bedoeling is, maar dat dit traject in etappes wordt doorlopen. De eerste etappe is al enige jaren geleden gestart met het pastoriënplan. Sommige zijn verkocht of hebben een andere invulling gekregen. De vorige legislatuur is gestart met een kerkenplan. Dit traject is aan Kapittel uitbesteed. Het is zeker de bedoeling om uit te kijken naar andere bestemmingen, maar er is ook afgesproken om niet alles aan elkaar te koppelen. Eerst wordt het meerjarenplan opgesteld.

Raadslid Trui OLBRECHTS vraagt naar de status van de studie door Kapittel.

Schepen William DE BOECK antwoordt dat de opdracht aan Kapittel gegeven is door het centraal kerkbestuur. De bedoeling is om een niet-bindend advies uit te brengen.

Raadslid Jannik GROOTEN benadrukt dat Humbeek zelf gecontacteerd moet worden over een mogelijk andere bestemming van de pastorie, want het is een van de meest strategische gronden van de gemeente in Humbeek. Met de bouw van het rusthuis is al een groot deel van het dorpscentrum verdwenen. Mensen hebben daar echt behoefte aan open ruimte. Hij hoopt dat de gemeente aandacht heeft voor burgerparticipatie en dat burgers gehoord worden over wat zij willen dat de gemeente met het stuk grond gaat doen.

Schepen William DE BOECK meldt dat de pastorie van Molenveld is verkocht, niet van Humbeek. Over de pastorie van Humbeek is binnen het college nog niet gesproken.

Bijkomende informatie:

/

Amendement:

/

Stemming:

Met 25 stemmen voor (Chris SELLESLAGH, Philip ROOSEN, Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Eric NAGELS, William DE BOECK, Anne-Laure MOULIGNEAUX, Martine DE COPPEL, Jean DEWIT, Patrick VERTONGEN, Trui OLBRECHTS, Kirsten HOEFS, Luk RAEKELBOOM, Yves VERBERCK, Christian DONNEUX, Jelle DE WILDE, Jannik GROOTEN, Elke WOUTERS, Brigitte JANSSENS, Gilbert GOOSSENS, Chantal LAUWERS, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Rudi VAN HOVE, Katleen ORINX), 6 onthoudingen (Eddie BOELENS, Isabel GAISBAUER, Sofie ROELANDT, Karima MOKHTAR, Katrien LE ROY, Linda DE PREE)

Handwritten mark

BESLUIT:

Artikel 1.

Het ontwerp van afsprakennota 2020-2025 tussen het centraal kerkbestuur en het gemeentebestuur goed te keuren.

Art. 2.

De dienst Financiën maakt een exemplaar van deze beslissing over aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, het centraal kerkbestuur en alle betrokken kerkfabrieken.

Handwritten signature of Muriel Van Schel

getekend Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

In zitting, datum als hierboven



Handwritten signature of Martine De Coppel

getekend Martine DE COPPEL
voorzitter gemeenteraad