

Openbare vergadering van donderdag 2 juni 2022

Aanwezig: Peter PLESSERS, voorzitter gemeenteraad
Bart LAEREMANS, aangewezen-burgemeester
Jelle DE WILDE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Trui OLBRECHTS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Eddie BOELEN, Caroline DENIL, Linda DE PREE, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Katrien LE ROY, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Luk RAEKELBOOM, Patricia SEGERS, Vincent VAN ACHTER, Gerlant VAN BERLAER, Rudi VAN HOVE, Bart VAN HUMBEECK, Yves VERBERCK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: Manon BAS, William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Gilbert GOOSSENS, Brigitte JANSSENS, Chris SELLESLAGH, gemeenteraadsleden

MAATSCHAPPELIJK ASSISTENT (CALOG NIVEAU B) - ASSISTENT OPERATIONELE INFORMATIE (CALOG NIVEAU C) - INTERNE EN EXTERNE COMMUNICATIEVERANTWOORDELIJKE (CALOG NIVEAU B OF C) BUITEN DE PERSONEELSFORMATIE - AANWERFING

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Het Koninklijk Besluit van 31 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten.
- Het Koninklijk Besluit van 7 december 2001 tot vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie.
- Het Koninklijk Besluit van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de lokale politie.
- Het Koninklijk Besluit van 20 oktober 2009 houdende de wijziging van het KB van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek kader van de lokale politie.
- Het Koninklijk Besluit van 17 september 2001 houdende de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie met het oog op het waarborgen van een minimale gelijkwaardige dienstverlening aan de bevolking.
- Het Koninklijk Besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.
- De ministeriële omzendbrief PLP 10 van 9 oktober 2001.
- De ministeriële omzendbrief van 1 december 2006 inzake richtlijnen tot het verlichten en vereenvoudigen van sommige administratieve taken van de politie.
- Besluit van de gemeenteraad van 20 december 2001 waar volgend personeelskader werd goedgekeurd: 66 operationele medewerkers en 8,5 administratieve en logistieke medewerkers.
- Besluit van de gemeenteraad van 23 juni 2005 waar volgend personeelskader werd goedgekeurd: 72 operationele medewerkers en 10 administratieve en logistieke medewerkers.

- Besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2007 waar volgende aanpassing van het personeelskader werd goedgekeurd: 72 operationele medewerkers en 14 administratieve en logistieke medewerkers.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2010 waar volgende aanpassing werd goedgekeurd: 75 operationele medewerkers en 14 administratieve en logistieke medewerkers.
- Besluit van de gemeenteraad van 21 december 2017 waar volgende aanpassing van het personeelskader werd goedgekeurd: 79 operationele medewerkers en 16 administratieve en logistieke medewerkers.
- Besluit van de gemeenteraad van 27 juni 2019 - aanpassing personeelsformatie "binding & maatwerk".
- Besluit van de gemeenteraad van 24 juni 2021 - Commissaris van politie - coördinator operaties, van een adviseur (Calog niveau A) - jurist en assistent ter ondersteuning van team personeel en welzijn en team middelenbeheer en financiën buiten de personeelsformatie - aanwerving.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 mei 2019 - Lokale politie - Aanpassing personeelsformatie "Binding & maatwerk".
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2020 - Toewijzing van de functie van commissaris van politie - adjunct coördinator operaties opengesteld bij de vierde mobiliteitscyclus 2020 - Kennisname en goedkeuring.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 7 juni 2021 - Commissaris van politie - coördinator operaties, van een adviseur (Calog niveau A) - jurist en assistent ter ondersteuning van team personeel en welzijn en team middelenbeheer en financiën buiten de personeelsformatie - aanwerving.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 2 mei 2022 - Maatschappelijk assistent (CALOG niveau B) - assistent operationele informatie (CALOG niveau C) - interne en externe communicatieverantwoordelijke (CALOG niveau B of C) buiten de personeelsformatie - Aanwerving.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De politiezone Grimbergen wordt op strategisch niveau aangestuurd door de korpschef, de coördinator politieoperaties, de drie adjunct-coördinatoren politieoperaties, de coördinator HR & support en de adviseur juridische ondersteuning. Samen vormen ze het strategisch team en bepalen ze de richting waarin de organisatie verder moet evolueren.

De vier commissarissen en de twee adviseurs zijn beleidsmedewerkers van de korpschef voor wat hun materie betreft.

Het organogram bestaat uit twee pijlers, namelijk de "blauwe" pijler operaties en de "ondersteunende" pijler HR & support.

De "blauwe pijler" wordt geleid door de coördinator operaties die hierin wordt ondersteund door drie adjunct coördinatoren operaties die elk verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van een aantal operationele teams, namelijk team interventie, team onthaal, team verkeer, team geïntegreerde sectorwerking, team recherche (inclusief jeugd en gezin), team secretariaat operaties en planning en het lokaal informatie kruispunt.

In de personeelsformatie is voorzien dat de taken van "jeugd en gezin" door een hoofdinspecteur met bijzondere specialisatie van politieassistent en een inspecteur worden uitgevoerd. De functie van inspecteur is al een drietal jaar vacant. Omdat de politiezone Grimbergen, net als verschillende andere politiezones in de Brusselse rand, moeilijkheden ondervindt om voornamelijk nieuwe operationele personeelsleden aan te trekken is het opportuun om de functie van inspecteur te vervangen door deze van een maatschappelijk assistent (CALOG niveau B). Het takenpakket van de maatschappelijk assistent is terug te vinden in het bijgevoegd document "functiebeschrijving maatschappelijk assistent".

In de loop van de maand december 2021 werden het team kwaliteitszorg & APO en het team Intelligence samengevoegd tot een lokaal informatiekruispunt (LIK) om een antwoord te bieden op

de toekomstige non activiteit voorafgaand aan de pensionering (NAVAP) van twee hoofdinspecteurs van het team kwaliteitszorg & APO op respectievelijk 1 mei en 1 september 2022. Deze 2 functies werden al driemaal gepubliceerd in de mobiliteitscyclus, zonder resultaat echter. Daarom is het opportuun om een assistent operationele informatie (CALOG niveau C) aan dit team toe te voegen zodat de werking van het LIK niet in het gedrang komt. Het takenpakket van de assistent operationele informatie is terug te vinden in het bijgevoegd document "functiebeschrijving assistent operationele informatie".

Communicatie wordt steeds belangrijker in een organisatie. Momenteel wordt de externe communicatie door de korpschef verzorgd. Hij wordt hierin ondersteund door een assistent (CALOG niveau C) van het team onthaal. Voor de interne communicatie is er geen verantwoordelijke aangeduid. Door het nieuwe recruiters- en selectieconcept van de geïntegreerde politie is het nog belangrijker om onze politiezone via diverse kanalen te promoten bij potentiële kandidaten. Daarom is het opportuun dat deze taken door een assistent (CALOG niveau C) of consulent (CALOG niveau B) worden uitgevoerd. De mogelijkheid bestaat om een functie te publiceren voor twee niveaus, bv C en B of voor zowel het operationeel- als voor het administratief en logistiek kader (bv commissaris of adviseur). Door van deze mogelijkheid gebruik te maken wordt het aantal potentiële kandidaten uitgebreid. Het takenpakket van de interne en externe communicatieverantwoordelijke (CALOG niveau C of B) is terug te vinden in het bijgevoegd document "functiebeschrijving interne en externe communicatieverantwoordelijke".

In afwachting van een grondige evaluatie van de personeelsformatie "Binding & maatwerk" die op 21 december 2017 werd goedgekeurd zijn de aanwervingen van een maatschappelijk assistent, een assistent operationele informatie en een interne en externe communicatieverantwoordelijke noodzakelijk.

Volgende aanpassingen en/of aanwervingen buiten kader werden al goedgekeurd:

- wijziging van de functie van medewerker team middelenbeheer en financiën van niveau C in niveau B (gemeenteraad 27 juni 2019);
- aanwerving van een commissaris adjunct coördinator operaties (college van burgemeester en schepenen 7 december 2020);
- aanwerving van een adviseur juridische ondersteuning (CALog niveau A) buiten kader (gemeenteraad 24 juni 2021);
- aanwerving van een assistent (CALOG niveau C) 1/2 team middelenbeheer en financiën en 1/2 team personeel en welzijn buiten kader (gemeenteraad 24 juni 2021).

Bijkomende informatie:

De financiële weerslag van de aanwerving van een maatschappelijk assistent (CALOG niveau B) wordt geraamd op:

- loonschaal B1D: minimumbedrag 16.804,00 euro - maximumbedrag 25.218,00 euro.

Omdat de aanwerving van een maatschappelijk assistent in de plaats van de aanwerving van een inspecteur komt valt volgende personeelskost weg:

- loonschaal B1 inspecteur: minimumbedrag 15.518,14 euro - maximumbedrag 22.285,82 euro.

De financiële weerslag van de aanwerving van een assistent operationele informatie (CALOG niveau C) wordt geraamd op:

- loonschaal CC1: minimumbedrag 14.273,70 euro - maximumbedrag 22.648,02 euro.

De financiële weerslag van de aanwerving van een interne en externe communicatieverantwoordelijke indien er een assistent (CALOG niveau C) wordt aangeworven, wordt geraamd op:

- loonschaal CC1: minimumbedrag 14.273,70 euro - maximumbedrag 22.648,02 euro

of

indien aanwerving van een consulent (CALOG niveau B) op:

- loonschaal B1D: minimumbedrag 16.804,00 euro - maximumbedrag 25.218,00 euro.

De personeelsformatie van de politiezone Grimbergen ziet er dan als volgt uit:

Operationeel kader	Administratief en logistiek kader
--------------------	-----------------------------------

OK	MK	BK	AK	TOTAAL	A	B	C	D	TOTAAL
1HCP 3CP + 1 CP in bovental	16	60 - 1 INP	-	80	1 + 1 A in bovental	3 + 1 B/C in bovental	12 + 1 C in bovental + 1 C in bovental	1,8	21,8

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

De aanwerving van een maatschappelijk assistent (CALOG niveau B) in de plaats van een inspecteur voor het team recherche / jeugd en gezin buiten kader, in afwachting van een grondige evaluatie van de personeelsformatie "Binding & maatwerk" die op 21 december 2017 werd goedgekeurd, goed te keuren.

Art. 2.

De aanwerving van een assistent operationele informatie (CALOG niveau C) buiten kader, in afwachting van een grondige evaluatie van de personeelsformatie "Binding & maatwerk" die op 21 december 2017 werd goedgekeurd, goed te keuren.

Art. 3.

De aanwerving van een interne en externe communicatieverantwoordelijke (CALOG niveau C of B) buiten kader in afwachting van een grondige evaluatie van de personeelsformatie "Binding & maatwerk" die op 21 december 2017 werd goedgekeurd, goed te keuren.

Art. 4.

De niet aanwerving van een inspecteur voor het team recherche / jeugd en gezin in afwachting van een grondige evaluatie van de personeelsformatie "Binding & maatwerk" die op 21 december 2017 werd goedgekeurd, goed te keuren.

In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Peter PLESSERS

voorzitter gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift op 1 juli 2022

Muriel VAN SCHEL

algemeen directeur

Peter PLESSERS

voorzitter gemeenteraad