

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 13 juni 2022

- Aanwezig:** Bart LAEREMANS, aangewezen-burgemeester-voorzitter
Karlijne VAN BREE, Kirsten HOEFS, Chantal LAUWERS, Jelle DE WILDE, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Philip ROOSEN, Trui OLBRECHTS, schepenen
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2022/185 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

2. VB/2022/307 • Informatieveiligheid KSZ - toepassing minimale normen - ingevulde vragenlijst 2022 gecontroleerd jaar 2021 - Vaststelling

Het vast bureau neemt kennis van de door de DPO i.s.m. de verantwoordelijke administratie sociaal huis ingevulde vragenlijst 2021 inzake minimale normen OCMW en gaat hiermee akkoord.

De ingevulde vragenlijst 2021 inzake minimale normen OCMW zal digitaal ondertekend worden en nadien bezorgd worden aan security@ksz-bcss.fgov.be.

POLITIEKE ORGANISATIE

3. VB/2022/320 • Ontslag lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en eedaflegging eerste opvolger - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het ontslag en de vervanging van een lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en agendeert een kennisgeving hiervan op de raad van maatschappelijk welzijn.

PERSONEEL

4. VB/2022/323 • Vaststelling wervingsreserve van 1 voltijdse functie van maatschappelijk werker (B1-B3) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar))

Het vast bureau stelt de wervingsreserve voor maatschappelijk werker (B1-B3) vast.

5. VB/2022/324 • Tweede pensioenpijler contractuele personeelsleden gemeente en OCMW - Toetreding OFP Prolocus - Indiening toetredingsdossier - Indiening WAP 3-formulier bij FSMA - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de e-mail van 10 mei 2022 waarmee OFP Prolocus bevestigt dat het toetredingsdossier goed werd ontvangen en waarmee werd gemeld dat:

- het WAP 3-formulier uiterlijk 8 juni 2022 aan FSMA dient bezorgd te worden;
- op 8 juni 2022 de toetreding door de raad van bestuur zal goedgekeurd worden.

Het vast bureau neemt kennis van het feit dat het WAP 3-formulier op 30 mei 2022 aan FSMA werd bezorgd.

6. VB/2022/327 • Aanwerving voltijdse zorgkundige (IFIC 11) in contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (duurtijd 6 maanden) - afdeling Mens - WZC Ter Biest

Het vast bureau werft een zorgkundige (IFIC 11) aan voor het WZC Ter Biest in voltijds contractueel dienstverband, met een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde tijd van 6 maanden, met ingang van 15 juni 2022.

7. VB/2022/329 • Federale Pensioendienst - Dienst Sancties Capelo - Waarschuwingsbrief sancties van 11 januari 2022 - Validatie openstaande dossiers - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het feit dat de Personeelsdienst de 13 openstaande dossiers voor het gemeentebestuur Grimbergen en 1 openstaand dossier voor OCMW Grimbergen tijdig afgewerkt en gevalideerd heeft voor de uiterlijke datum van 31 mei 2022.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

8. VB/2022/302 • Huur personalarm voor assistentiewoningen in dienstencentrum Ter Borre voor een periode van vier jaar - wijze van gunnen, lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's (bestek en kostenraming) - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de lastvoorwaarden (bestek en kostenraming) goed voor de opdracht voor de huur van personalarms voor de assistentiewoningen in dienstencentrum Ter Borre voor een periode van vier jaar.

9. VB/2022/313 • Uitbating kapsalon woonzorgcentrum Ter Biest voor een periode van 4 jaar - wijze van gunnen, lastvoorwaarden en uit te nodigen firma's (bestek en kostenraming) - Goedkeuring

Het vast bureau stelt de wijze van gunnen vast en keurt de lastvoorwaarden (bestek en kostenraming) goed voor de opdracht voor de uitbating van het kapsalon in het woonzorgcentrum Ter Biest. De raming bedraagt € 89.396,96 excl. btw of € 108.170,32 incl. btw. De opdracht zal gegund worden bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

10. VB/2022/321 • Vraag tot prijsherziening voor de levering van bedrijfsfruit - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau keurt de gevraagde prijsherziening van Den Diepen Boomgaard voor de levering van bedrijfsfruit goed.

FINANCIËN

11. VB/2022/257 • Bestelbons - Dienstjaar 2022

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het exploitatiebudget 2022 betreft: van nummer 827 tot 835 en van 837 tot 886.

Het vast bureau gunt de opdrachten zoals opgenomen in het register ad hoc en keurt de volgende bestelbons goed wat het investeringsbudget 2022 betreft: 836.

WELZIJN

12. VB/2022/317 • Wijk-werken: verslag Stuurgroep Wijk-werken van 12 mei 2022 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het verslag (en de bijlagen) van de vergadering van de stuurgroep Wijk-werken van 15 mei 2022.

13. VB/2022/319 • Sociale dienst - Inspectiedienst POD MI - inspectie verslag april 2022 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van het resultaat van de inspectiedienst van april 2022.

BELEID SOCIALE DIENST

14. VB/2022/322 • Tewerkstellingen in kader van tijdelijke werkervaring - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de aanpak rond tewerkstellingen in kader van het TWE-traject.

OUDEREN

TER BIEST

15. VB/2022/314 • Stopzetting van een kapster - kennisname

Het vast bureau neemt kennis dat een kapster in Ter Biest haar activiteiten omwille van medische redenen heeft stopgezet.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Bart LAEREMANS
aangewezen-burgemeester