

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 8 november 2021

- Aanwezig:** Philip ROOSEN, waarnemend voorzitter vast bureau
Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Yves VERBERCK, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2021/485 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

2. VB/2021/617 • Actueel overzicht invulling personeelsformatie - Kennisname

Het vast bureau neemt periodiek kennis van het overzicht van de actuele invulling van de personeelsformatie van gemeente en OCMW.

PERSONEEL

3. VB/2021/596 • Aanwervingsprocedure voor de invulling van een deeltijdse/voltijdse functie van verpleegkundige (BV1-BV3 of C3-C4) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) - Afsluiting kandidatenlijst

Het vast bureau sluit de kandidatenlijst betreffende de aanwervingsprocedure voor de invulling van een voltijdse functie van verpleegkundige (BV1-BV3 of C3-C4) in contractueel dienstverband (met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar)) af.

4. VB/2021/622 • Procedure voor interne en externe personeelsmobiliteit voor de invulling van 2,88 VTE medewerker schoonmaak (E1-E3) in voltijds, halftijds of deeltijds contractueel dienstverband met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd met aanleg van een wervingsreserve (geldigheidsduur 2 jaar) dienst Aankoop en facility - Resultaten: kennisname

Het vast bureau neemt akte van het eindverslag van de examenverrichtingen in het kader van de procedure voor interne en externe mobiliteit voor de functie van medewerker schoonmaak (E1-E3) bij de dienst Aankoop en facility.

5. VB/2021/619 • Wervingsreserve administratief medewerker sociaal huis (C1-C3) in contractueel dienstverband (geldigheidsduur 2 jaar) - Vaststelling

Het vast bureau stelt de wervingsreserve voor administratief medewerker sociaal huis (C1-C3) vast.

6. VB/2021/618 • Verpleegkundige (BV1-BV3) in contractueel dienstverband - afdeling Mens - woonzorgcentrum Ter Biest - Ontslagverlening met het oog op oppensioenstelling

Het vast bureau verleent ontslag aan een personeelslid met het oog op een oppensioenstelling.

WELZIJN

7. VB/2021/605 • Regierol lokaal bestuur kinderopvang: brief van het Agentschap Opgroeien van 14 oktober 2021 inzake de uitbreidingsronde kinderopvang en de impact voor de gemeente Grimbergen - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de brief van 14 oktober 2021 van het Agentschap Opgroeien waarbij wordt aangegeven dat Grimbergen 1 plaats in trap 2 A te weinig toegewezen kreeg in de laatste uitbreidingsronde. Het Agentschap bekijkt met de Vlaamse regering hoe deze plaats alsnog aan Grimbergen kan toegewezen worden.

OUDEREN

TER BIEST

8. VB/2021/613 • COVID-19: Update kaderrichtlijn COVID-19 residentiële ouderenzorg - versie 28 oktober 2021

Het vast bureau neemt kennis van de hierboven vermelde e-mail van 28 oktober 2021 houdende update van de kaderrichtlijn COVID-19 residentiële ouderenzorg - versie 28 oktober 2021.

PATRIMONIUM

9. VB/2021/611 • Ontwerpakte houdende vestiging van erfpacht ten voordele van Sibelgas op het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 501a langs de Dokter Carlierstraat - Principiële goedkeuring

Het vast bureau keurt de ontwerpakte houdende vestiging van erfpacht op het perceel kadastraal gekend als 6de afdeling - sectie B - nr. 501a principieel goed.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Philip ROOSEN
waarnemend voorzitter vast bureau