

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

JEUGDRAAD GRIMBERGEN

Goedgekeurd door de algemene vergadering op 25 maart 2014.
Goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 27 maart 2025.

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de Grimbergse Jeugdraad.

De algemene vergadering

Artikel 2: Werking

§1. De algemene vergadering komt minstens tweemaal per werkjaar (september--augustus) samen. De samenkomsten vinden plaats wanneer het uitoefenen van de bevoegdheden het vereist of wanneer het college van Burgemeester en Schepenen om haar advies verzoekt.

§2. Het dagelijks bestuur bereidt de vergadering voor en stelt de agenda vast.

§3. De uitnodigingen moeten minstens 14 dagen voor de vergadering naar de leden toegestuurd worden en plaats, datum en uur vermelden.

§4. De agenda moet een week voor de vergadering naar de leden verstuurd worden. Variapunten kunnen ten allen tijde door de leden aan de agenda worden toegevoegd. De ontvankelijkheid van een agendapunt wordt bepaald door de leden van de algemene vergadering.

§5. De samenkomsten van de algemene vergadering zijn in principe openbaar. De raad kan evenwel beslissen een gesloten vergadering te houden.

§6. De voorzitter zit de vergadering voor, leidt de besprekingen en verleent het woord.

§7. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de ondervoorzitter zijn functie waar. Wanneer beiden afwezig zijn, duiden de aanwezige stemgerechtigde leden onder hun midden een waarnemend voorzitter aan.

Artikel 3: Verslagen van de vergadering

§1. De ondervoorzitter/secretaris stelt de verslagen van de vergadering op en stuurt deze door naar alle leden. De verslagen liggen ook ter inzage op de gemeentelijke jeugddienst.

§2. Stemgerechtigde leden hebben tot 7 dagen na verzending van het verslag de mogelijkheid om verzet aan te tekenen tegen het verslag. Na deze termijn wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd. Bij verzet wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd met uitzondering van de onderdelen waartegen verzet werd aangetekend.

Artikel 4: Afwezigheid

Leden die verhinderd zijn om de algemene vergadering bij te wonen, dienen zich te verontschuldigen bij de gemeentelijke ambtenaar (tijdens de kantooruren) en bij de secretaris. Zij kunnen zich laten vervangen door een plaatsvervanger die voldoet aan de bepalingen van de statuten (artikel 3).

Artikel 5: Stemming

§1. Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moet ten minste 1/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van stemmen genomen.

§2. Voor een wijziging van de statuten dienen 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn en moet 2/3 van de aanwezige leden zich voor de wijziging uitspreken.

§3. Indien aan deze aanwezigheidsvereisten niet is voldaan, wordt er op de volgende vergadering over deze punten beslist, ongeacht het aantal aanwezigen.

§4. De stemming is steeds open en gebeurt door handopsteking, tenzij ten minste 1/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden om een geheime stemming verzoekt.

Artikel 6: Verkiezing bestuursleden

§1. Het dagelijks bestuur wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering tijdens de eerste algemene vergadering van een nieuw werkjaar. Een werkjaar loopt van september tot augustus.

- In de pare jaren worden de leden van het dagelijks bestuur verkozen uitgezonderd de voorzitter die aanblijft.
- In de onpare jaren kiest de algemene vergadering uit de leden van het dagelijks bestuur een voorzitter, tenzij er geen bestuurslid is dat zich kandidaat stelt voor de functie van voorzitter. In dit geval kan er een voorzitter verkozen worden uit de leden van de algemene vergadering.

§2. De functies van ondervoorzitter/secretaris en penningmeester worden in de eerstvolgende bestuursvergadering na de stemming van de leden van het dagelijks bestuur [zie artikel 6, §1] vastgelegd. Er wordt een stemming bij unanimitieit gehouden. Wanneer er geen unanimitieit is, wordt er gestemd. Bij de stemming dienen 2/3 van de bestuursleden aanwezig te zijn en dienen de kandidaten een 2/3 meerderheid te behalen.

§3. De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het dagelijks bestuur.

§4. Bij voortijdig wegvallen van een bestuurslid, om welke reden ook, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing in de algemene vergadering.

§5. Indien na de verkiezing van het dagelijks bestuur er nog vacante plaatsen zijn, kunnen die in de loop van de twee jaar worden opgevuld mits goedkeuring van de algemene vergadering.

§6. Over kandidaturen wordt gestemd bij gewone meerderheid van stemmen. Haalt de kandidaat onvoldoende stemmen, dan is hij niet verkozen.

§7. Afhankelijk van het aantal kandidaten en vacante plaatsen, kan de stemming op twee manieren verlopen:

- Er zijn meer kandidaten dan vacante plaatsen: er wordt een gesloten stemming gehouden waarbij men op een aantal kandidaten kan stemmen dat in overeenstemming is met het aantal vacante plaatsen. De kandidaten met de meeste stemmen die een meerderheid van de stemmen behaalden, zijn verkozen.
- Er zijn minder kandidaten dan vacante plaatsen: in dit geval wordt er een stemming bij unanimitieit gehouden. Indien de kandidaten niet met unanimitieit verkozen kunnen worden of indien minstens 1/3 van de stemgerechtigde leden van de algemene vergadering hierom vraagt, kan overgegaan worden tot een gesloten stemming. Ook hier geldt dat een gewone meerderheid van de stemmen vereist is om verkozen te kunnen worden.

§8. Indien twee of meerdere kandidaten evenveel stemmen halen, volgt er een tweede stemronde, maar enkel voor het betwiste mandaat. Indien de kandidaten ook hierna evenveel stemmen halen, beslist het bestuur met uitzondering van de leden wiens mandaat vacant staat en aangevuld met de bestuursleden die wel reeds verkozen zijn.

Artikel 7: Constructieve motie van wantrouwen

§1. De algemene vergadering kan het dagelijks bestuur aan een vertrouwensstemming onderwerpen. Hiertoe dient een motie aangenomen te worden waarin de algemene vergadering haar vertrouwen in het bestuur als geheel opzegt en een nieuw bestuur verkiest.

§2. Over een motie van wantrouwen kan slechts gestemd worden indien 2/3 van de leden van de algemene vergadering aanwezig is.

§3. Indien aan de aanwezigheidsvereisten niet is voldaan, kan de volgende vergadering beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

§4. Het voltallige dagelijks bestuur wordt uit haar mandaat ontzet indien de motie aanvaard wordt door 2/3 van de algemene vergadering.

§5. In de motie dienen de namen worden opgenomen van de personen die door de algemene vergadering worden aangesteld als het nieuwe bestuur. Hun mandaat loopt tot op het einde van de periode die voor het afgezette bestuur voorzien was.

Het dagelijks bestuur

Artikel 8: Samenstelling

§1. Het dagelijks bestuur wordt samengesteld uit minimaal 4 en maximaal 9 stemgerechtigde leden en een voorzitter, alsook waarnemers.

- Stemgerechtigde leden:

- Alle leden, verkozen door de algemene vergadering, zoals bepaald in het Huishoudelijk reglement.
- De voorzitter, verkozen door de algemene vergadering, zoals bepaald in het Huishoudelijk reglement. Deze heeft echter enkel een doorslaggevende stem bij gelijkvormigheid van stemmen in het dagelijks bestuur.

- Niet-stemgerechtigde leden:

- De schepen van Jeugd.
- De gemeentelijke ambtenaar van de Jeugddienst.
- Deskundigen, uitgenodigd door het Dagelijks Bestuur.

§2. De algemene vergadering, alsook het dagelijks bestuur, zien erop toe dat een evenredige verdeling tussen de verschillende jeugdverenigingen gegarandeerd blijft. Dit wil zeggen dat jeugdhuizen, jeugdbewegingen, culturele organisaties, sportieve organisaties, ondersteunende jeugdwerkorganisaties en geïnteresseerde jongeren allen een evenredige kans moeten hebben om deel uit te maken van het dagelijks bestuur van de Jeugdraad.

Artikel 9: Taakverdeling

§1. De taken van ondervoorzitter/secretaris en penningmeester worden bepaald door de leden van het dagelijks bestuur. De voorzitter wordt verkozen in de algemene vergadering. Bij beide stemmingen dienen 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn en dient er een 2/3 meerderheid van de stemmen te zijn.

§2. De voorzitter vervult de volgende taken:

- het voorbereiden van de vergaderingen en het opstellen van de agenda (in samenspraak met de ondervoorzitter/secretaris);
- het leiden van de vergaderingen;
- waken over het naleven van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- waken over de uitvoering van taken van de groep;
- het onderhouden van contacten met externen;
- het ondertekenen van officiële documenten.

De taken van de ondervoorzitter en secretaris worden binnen het dagelijks bestuur door één bestuurslid op zich genomen. Het takenpakket van de ondervoorzitter/secretaris omvat:

- het overnemen van de taken van de voorzitter bij zijn afwezigheid;

- de voorzitter bijstaan bij het opstellen van de agenda en deze doorsturen naar de leden van de jeugdraad;
- de uitnodigingen voor bijeenkomsten van de jeugdraad versturen;
- het opstellen, verspreiden en laten goedkeuren van verslagen;
- het bijhouden van de aanwezigheden;
- het bijhouden van de post en het mailverkeer van de Grimbergse jeugdraad en dit regelmatig voorleggen aan het dagelijks bestuur;
- het ondertekenen van officiële documenten.

§4. De penningmeester vervult de volgende taken:

- het verwerken van uitgaven en inkomsten;
- het uitvoeren van controle op tijdige betalingen;
- het uitvoeren van financiële transacties.

Artikel 10: Werking

§1. Het dagelijks bestuur van de jeugdraad komt samen telkens wanneer het uitoefenen van de bevoegdheden het vereist.

§2. De uitnodigingen moeten minstens 5 dagen voor de vergadering bij de leden zijn en vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering. Variapunten kunnen ten allen tijde door de leden aan de agenda worden toegevoegd.

§3. De samenkomsten van het bestuur zijn gesloten.

Artikel 11: Afwezigheid

Leden die verhinderd zijn om de bestuursvergadering bij te wonen, dienen zich te verontschuldigen bij de secretaris.

Artikel 12: Stemming

§1. Om een geldige stemming te kunnen houden in het dagelijks bestuur moet ten minste 2/3 van de leden aanwezig zijn. Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van stemmen genomen.

§2. Indien aan de aanwezigheidsvereiste niet is voldaan, beslist de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, maar enkel over die punten die op de agenda van de voorgaande vergadering stonden.

Werkgroepen

Artikel 13: Werking

§1. De algemene vergadering kan werkgroepen opstarten of erkennen rond alle thema's die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met jeugd in Grimbergen.

§2. Elke werkgroep wordt voorgezeten door een lid van het dagelijks bestuur. Hij fungeert als tussenpersoon tussen de werkgroep en de algemene vergadering.

§3. Elke werkgroep is zelf verantwoordelijk voor het bijeenroepen van zijn leden en voor het opstellen van de verslagen van zijn vergaderingen.

§4. Een werkgroep kan nooit de jeugdraad vertegenwoordigen. Werkgroepen dienen hun beslissingen steeds te verantwoorden ten opzichte van het dagelijks bestuur en/of de algemene vergadering.