

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN – UITTREKSEL

Openbare vergadering van donderdag 25 november 2021

- Aanwezig:** Chantal LAUWERS, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Chris SELLESLAGH, burgemeester
William DE BOECK, Tom GAUDAEN, Bart LAEREMANS, Philip ROOSEN, Karlijne VAN BREE, Yves VERBERCK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Manon BAS, Eddie BOELEN, Jean DEWIT, Isabel GAISBAUER, Gilbert GOOSSENS, Kirsten HOEFS, Brigitte JANSSENS, Katrien LE ROY, Trui OLBRECHTS, Peter PLESSERS, Luk RAEKELBOOM, Gerlant VAN BERLAER, Pierre VAN DEN WYNGAERT, Bart VAN HUMBEECK, Karin VERTONGEN, Patrick VERTONGEN, gemeenteraadsleden
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** /
- Afwezig:** Linda DE PREE, Jelle DE WILDE, Karima MOKHTAR, Katleen ORINX, Sofie ROELANDT, Vincent VAN ACHTER, Rudi VAN HOVE, Elke WOUTERS, gemeenteraadsleden

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST EIGEN THUIS EN GEMEENTE GRIMBERGEN INZAKE DAV: VOORSTEL VERVANGING GEMEENTE GRIMBERGEN ALS PARTIJ DOOR HET OCMW GRIMBERGEN VANAF 1 JANUARI 2022 - GOEDKEURING

De volgende bepalingen zijn van toepassing inzake de bevoegdheid:

Artikels 77 en 78 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De beslissing wordt genomen op grond van:

- Besluit van de gemeenteraad van 26 september 2019.
- Besluit van de gemeenteraad van 24 augustus 2006 inzake goedkeuring overeenkomst DAV (werkingstoelage 0,15 EUR/inwoner).
- Besluiten van het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau van 25 oktober 2021.
- Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 juni 2016 waarbij beslist werd dat de provincie als subsidiërende partner aanvaard werd in deze overeenkomst.
- De samenwerkingsovereenkomst DAV van 11 september 2006.

De beslissing houdt rekening met volgende adviezen:

/

De beslissing kent volgende inhoudelijke verantwoording:

De dienst aangepast vervoer zorgt voor het vervoer van personen met een handicap, hoofdzakelijk rolstoelgebruikers. DAV beschikt over een aantal minibusjes die dagelijks rijden van 7 tot 24 uur.

Op 24 augustus 2006 besliste de gemeenteraad om akkoord te gaan met een samenwerkingsovereenkomst met vzw Eigen Thuis inzake DAV. De gemeente kent een werkingstoelage toe van 0,15 euro per inwoner. Deze overeenkomst werd getekend op 11 september 2006.

Op 6 juni 2016 werd deze door het schepencollege geactualiseerd door de provincie mee op te nemen als subsidiërende overheid.

De provincie zegde de overeenkomst op, zodat de overeenkomst werd aangepast van een driepartijenovereenkomst naar een tweepartijenovereenkomst (DAV en gemeente Grimbergen), op basis van de beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2019.

Gelet op het bovenstaande wordt voorgesteld om in de lopende samenwerkingsovereenkomst, met ingang van 1 januari 2022, de gemeente Grimbergen als partij te vervangen door het OCMW van Grimbergen. Voor het overige blijven alle andere bepalingen van de overeenkomst van kracht. Als gevolg hiervan moet deze uitgave vanaf 1 januari 2022 worden voorzien in de budgetten van het OCMW.

De gemeenteraad dient de opdracht te geven aan de algemeen directeur en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de aangepaste samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Bijkomende informatie:

Budget: Vastlegging gemaakt voor 5.750 euro/jaar.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Artikel 1.

Akkoord te gaan om in de samenwerkingsovereenkomst met vzw Eigen Thuis inzake DAV, de gemeente Grimbergen als partij te vervangen door het OCMW Grimbergen.

Art. 2.

Akkoord te gaan dat deze aanpassing ingaat vanaf 1 januari 2022, voor het overige blijven alle bepalingen van de huidige samenwerkingsovereenkomst van kracht.

Art. 3.

Deze uitgave vanaf 1 januari 2022 te voorzien in de budgetten van het OCMW.

Art. 4.

De opdracht te geven aan de algemeen directeur en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn om de aangepaste samenwerkingsovereenkomst, zoals hieronder integraal weergegeven, te ondertekenen.

Samenwerkingsovereenkomst inzake aangepast vervoer

Tussen

Het de gemeente Grimbergen-Het OCMW van Grimbergen voor wie optreden Chantal Lauwers, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn en Muriel Van Schel, algemeen directeur, gevestigd te 1853 Grimbergen, Verbeytstraat 30, ondernemingsnummer 0212.214.224, hierna genoemd 'de inschrijver';

en

Eigen Thuis vzw, vertegenwoordigd door mevrouw Katty Stas, directeur, met maatschappelijke zetel te 1850 Grimbergen, Schildpadstraat 30, ondernemingsnummer 0 414 950 162, hierna genoemd 'de dienstverlener'; wordt overeengekomen wat volgt :

Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op de organisatie van aangepast vervoer voor mensen die omwille van een beperking ernstige mobiliteitsproblemen hebben, in het bijzonder rolstoelgebruikers die afhankelijk zijn van aangepast vervoer en stappers die geen alternatief hebben. Het betreft vraagafhankelijk vervoer van gang tot gang, 7 dagen op 7, volgens de regels zoals omschreven in de gebruikersbrochure.

Artikel 2 – Doel van de samenwerking

De samenwerking heeft tot doel het aanbod van aangepast vervoer voor inwoners van Vlaams-Brabant te optimaliseren. Alle partijen beseffen dat een samenwerking op financieel en logistiek vlak noodzakelijk is voor de uitbouw van een cliëntgericht en financieel haalbaar aangepast vervoer voor mensen met een beperking. De samenwerking moet een daadwerkelijke meerwaarde bieden en erop gericht zijn de kansen van mensen met een beperking te vergroten door hen meer mobiliteit te geven. De partijen willen hiermee een bijdrage leveren aan het creëren van een aanbod voor personen met een mobiliteitsbeperking binnen het vervoer op maat binnen de basisbereikbaarheid.

Artikel 3 – Verbintenissen van de dienstverlener

Artikel 3.1 - Operationalisering

§1. De dienstverlener organiseert en coördineert het aangepast vervoer voor mensen met een beperking in de regio van de inschrijver. De dienstverlener zet hiervoor de nodige mensen en middelen in.

§2. De dienstverlener verbindt zich ertoe alle individuele aanvragen voor rolstoelvervoer die minstens 7 dagen vooraf gesteld worden, te zullen aannemen, behalve in geval van onvoorziene onderbezetting van chauffeurs of onvoldoende beschikbare voertuigen

§3. De dienstverlener verbindt zich ertoe alle individuele aanvragen voor vast rolstoelvervoer (met dagelijkse, wekelijkse, ... frequentie) die minstens 7 dagen voor het begin van de maand worden gesteld, te zullen aannemen voor de daaropvolgende maand, behalve in geval van onvoorziene onderbezetting van chauffeurs of onvoldoende beschikbare voertuigen.

Artikel 3.2 - Voertuigen

§1. De dienstverlener zet aangepaste voertuigen in voor het vervoer van rolstoelgebruikers in hun rolstoel. Die voertuigen voldoen aan de veiligheidsvoorschriften.

§2. De voertuigen hebben strategisch gelegen standplaatsen van waaruit zij opereren. De inschrijver kan niet eisen dat het voertuig op zijn grondgebied gestationeerd wordt. De dienstverlener kan in functie van een optimale dienstverlening de standplaatsen te allen tijde wijzigen.

Artikel 3.3 - Personeel

§1. De aangeboden dienstverlening is sterk afhankelijk van de beschikbaarheid van vrijwilligers en medewerkers die in toepassing van art. 60, §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (OCMW-wet) ter beschikking worden gesteld.

§2. De inschrijver draagt hieraan bij door personeel in toepassing van voormeld art. 60, §7 van de OCMW-wet, als chauffeur ter beschikking te stellen van de dienstverlener. De dienstverlener stelt voor de chauffeursfunctie een functiebeschrijving en gewenst profiel op, en stelt dit ter beschikking van de inschrijver, zodat deze gericht kandidaat-chauffeurs kan voorstellen aan de dienstverlener.

§3. Bij onderbrekingen in de beschikbaarheid van vrijwilligers en medewerkers die in toepassing van art. 60, §7 van de OCMW-wet ter beschikking kunnen worden gesteld, kan de dienstverlener de continuïteit van de dienstverlening niet optimaal verzekeren.

Artikel 3.4 – Werkwijze bij toewijzing en uitvoering van ritten

§1. De afspraken betreffende de vervoersgarantie gelden ongeacht of de vervoersvraag via de gebruiker komt of de MAV.

§2. Dispatching en coördinatie worden gecentraliseerd in de DAV-standplaats van de dienstverlener. De dispatching organiseert en coördineert alle aangevraagde ritten. De dispatching onderneemt ook alle stappen die nodig zijn om een vervoersaanvraag vlot te laten verlopen.

Artikel 3.5 - Prijs van het vervoer

§1. Het vervoer gebeurt binnen de voorwaarden die aan de gebruikers worden bekendgemaakt via de bijgevoegde gebruikersbrochure.

§2. De in de bijgevoegde tarifieringstabel vermelde prijzen gelden tot de start van het decreet basisbereikbaarheid en zijn gekoppeld aan het decreet van 21 december 2012 tot compensatie van de openbaredienstverplichting tot het vervoer van personen met een handicap of een ernstig beperkte mobiliteit.

Een gewijzigd prijzenbeleid in het kader van het decreet basisbereikbaarheid is afhankelijk van de beslissingen van de vervoersregioraad.

§3. Inwoners van gemeenten die een samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten met de dienstverlener krijgen een korting van € 0,10 per kilometer en dit vanaf de eerste kilometer. Deze korting wordt weergegeven op de facturen aan de gebruiker als 'korting gemeente'.

§4. Voor het (groeps-)vervoer van rolstoelgebruikers naar uitzonderlijke evenementen, feesten e.d., georganiseerd door de inschrijver, kunnen er in onderling overleg ook busjes gereserveerd worden (maximaal 2 busjes per groep). Als het om 'vast' (groeps-)vervoer gaat (met 'vast' wordt bedoeld wekelijks, tweewekelijks, maandelijks, ...), moet de mogelijkheid tot het reserveren van dergelijke busjes per vraag bekeken worden.

Artikel 3.6 – Afbakening dienstverlening

§1. De dienstverlening verloopt volgens de wettelijke regelingen van de verschillende vervoersdiensten en rekening houdend met de beschikbaarheid van middelen en mankracht.

§2. De inschrijver is er zich van bewust dat omwille van capaciteitsbeperkingen mogelijk niet alle vervoersaanvragen kunnen worden opgelost.

§3. Indien de dienstverlener zelf geen oplossing kan aanbieden voor de vervoersvraag, engageert hij zich om de klant door te verwijzen naar de MAV.

Artikel 4 – Verbintenissen van de inschrijver

Artikel 4.1 – Financiering door de inschrijver

§1. De inschrijver verbindt zich ertoe € 0,15 per inwoner per jaar te betalen aan de dienstverlener voor de organisatie van aangepast vervoer op zijn grondgebied.

§2. De subsidies worden uitbetaald volgens de bepalingen van de gemeentelijke of OCMW-reglementering.

Artikel 4.2 – Verantwoordingsprocedure

§1. Met toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, wordt de in §2 en §3 vermelde regeling opgelegd.

§2. Ongeacht het toegekende subsidiebedrag:

1° wordt de subsidie aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;

2° worden volgende bewijsstukken bezorgd aan de inschrijver:

a. een kort evaluatieverslag;

b. een overzicht van het aantal effectief uitgevoerde ritten met aankomst of vertrek in de samenwerkende gemeente(n) en het aantal gereden beladen kilometers;

§3. Alle bewijsstukken moeten uiterlijk op 30 april van het jaar volgend op het jaar van toekenning van de subsidie ingediend worden bij de inschrijver.

Artikel 4.3 - Optionele vormen van ondersteuning door de inschrijver

De inschrijver verbindt zich ertoe personeel ter beschikking te stellen van de dienstverlener met toepassing van art. 60, §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn (OCMW-wet).

Artikel 5 - Bekendmaking aanbod

§1. Alle partijen verbinden zich ertoe alle medewerking te verlenen in de bekendmaking van het aanbod, zowel op regionaal als op provinciaal vlak.

§2. Logo's van de inschrijver mogen in overleg worden gebruikt in folders, publicaties of op de website van de dienstverlener.

§3. De inschrijver maakt het aanbod bekend via folders, publicaties of website van de stad of gemeente.

§4. De dienstverlener stelt geactualiseerde folders, publicaties en informatie ter beschikking van de inschrijver.

§5. Alle partijen werken te allen tijde mee aan het informeren van de (potentiële) gebruikers van de dienstverlening.

Artikel 6 - Overleg

§1. Voor het welslagen van deze samenwerking en met het oog op een optimale dienstverlening, wordt tussen de partijen op structurele en constructieve wijze overleg gepleegd.

§2. Elke partij voorziet een vaste contactpersoon met kennis van het dossier voor dit overleg. Voor de gemeente is dit mevrouw Sophie Vrijdags, voor Eigen Thuis – DAV Halle-Vilvoorde is dit Katty Stas – 02/269 60 06 – katty.stas@eigenhuis.be

§3. Dit overleg vindt tijdens de duur van de overeenkomst jaarlijks minstens één keer plaats.

§4. Op initiatief van één van de partijen kan er een overleg worden georganiseerd.
§5. Conflicten worden in wederzijds overleg opgelost, zo niet wenden partijen zich tot de ter zake bevoegde rechtbank (overeenkomstig het Gerechtelijk Wetboek).

Artikel 7 - Algemeen

§1. Alle voornoemde afspraken zijn onderhevig aan voorschriften en reglementeringen vanwege hogere overheden of subsidiërende instanties.
§2. Alle partijen zijn ook gehouden aan het wederzijds informeren indien er veranderingen in reglementering of voorschriften van de hogere overheden in het vooruitzicht zijn of zich voordoen.
§3. Alle beslissingen of beleidskeuzen vanwege de hogere overheid worden onder de partijen meegedeeld.

Artikel 8 – Duur van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1/1/2022 en wordt op 31 december van elk jaar automatisch verlengd voor een periode van één jaar.
§2. De overeenkomst wordt beëindigd wanneer een hogere overheid beslist om in functie van de basisbereikbaarheid de subsidies voor het aangepast vervoer voor personen met een mobiliteitsbeperking te verminderen of af te schaffen waardoor de dienstverlener gedwongen wordt maatregelen te nemen voor het verminderen van haar activiteit en van kosten, tenzij de inschrijver bereid is de bijkomende kosten te haren laste te nemen.
§3. Elke contracterende partij kan deze overeenkomst eenzijdig beëindigen per aangetekende brief, zonder schadevergoeding, doch mits inachtneming van een opzegtermijn van vier maanden.

Opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan elke contracterende partij erkent één door alle partijen ondertekend exemplaar te hebben ontvangen, te Grimbergen op

Voor Grimbergen,
Thuis vzw,

Voor Eigen

Chantal LAUWERS
STAS
Voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn
Eigen Thuis vzw

Muriel VAN SCHEL
Algemeen directeur

Katty
Directeur

	Rolstoelgebruikers	stappers
Instappgeld	€ 2	€ 2
Van 1- 25 km	€ 0,50/km	€ 0,66/km
Van 25 – 50 km	€ 0,50/km	€ 0,91/km
Vanaf 51 ^{ste} km	€ 1,5/km	€ 0,91/km

In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chantal LAUWERS
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn

Voor eensluidend afschrift op 17 december 2021

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Chantal LAUWERS
voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn