

VAST BUREAU

BESLUITENLIJST

Besloten vergadering van maandag 8 februari 2021

- Aanwezig:** Philip ROOSEN, waarnemend voorzitter vast bureau
Bart LAEREMANS, Karlijne VAN BREE, Tom GAUDAEN, Yves VERBERCK, William DE BOECK, Jean-Paul WINDELEN, schepenen
Muriel VAN SCHEL, algemeen directeur
- Verontschuldigd:** Chris SELLESLAGH, voorzitter vast bureau
- Afwezig:** /

GOEDKEUREN NOTULEN

1. VB/2020/610 • Notulen van het vorige vast bureau - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de notulen van de vorige vergadering goed.

INTERNE ORGANISATIE

PERSONEEL

2. VB/2021/069 • Deeltijds maatschappelijk werker bejaarden ten laste (B1-B3) in contractueel dienstverband - Gesprek n.a.v. het voorstel tot ambtshalve herplaatsing - Beslissing inzake ambtshalve herplaatsing - Kennisname en goedkeuring

Het vast bureau herplaatst ambtshalve een personeelslid in in de functie van maatschappelijk werker (B1-B3) van dezelfde rang.

3. VB/2021/071 • Deeltijds (30,4/38) zorgkundige (C1-C2) - wzc Ter Biest - afdeling Mens - Ontslag door de werknemer: beëindiging vervangingscontract onbepaalde tijd (1,9/38) en arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd (28,5/38)

Het vast bureau neemt kennis van het ontslag van een deeltijds (30,4/38) zorgkundige.

4. VB/2021/080 • Actueel overzicht invulling personeelsformatie - Kennisname

Het vast bureau neemt periodiek kennis van het overzicht van de actuele invulling van de personeelsformatie van gemeente en OCMW.

5. VB/2021/081 • Afwezigheden wegens arbeidsongeschiktheid - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de afwezigheden wegens arbeidsongeschiktheid van het gemeente- en OCMW-personeel en het personeel van de gemeentelijke basisscholen en de Academie voor Muziek, Woord en Dans voor de week van 8/02/2021 tem. 12/02/2021.

WELZIJN EN PREVENTIE

6. VB/2021/082 • COVID-19: Advies GIDPBW Haviland van 15 januari 2021 i.v.m. Inspectieronde FOD WASO - Telewerk en LMRA (last minute risicoanalyse)

Het vast bureau neemt kennis van het advies van GIDPBW Haviland van 15 januari 2021 betreffende:

- Inspectierondes FOD WASO.
- Telewerk en LMRA (last minute risicoanalyse).

Het vast bureau neemt - naar aanleiding van het advies inzake Inspectierondes FOD WASO - kennis van de huidige situatie bij OCMW op vlak van:

1. De (laatste) richtlijnen en afspraken die met de medewerkers gemaakt werden aangaande telethuiswerk.
2. Een overzicht van de functies die telethuiswerk al dan niet toelaten en de motivatie indien telethuiswerk voor de functie niet mogelijk of slechts gedeeltelijk mogelijk is.
3. Het (recenste) verslag van het overlegcomité waarin telethuiswerk en de maatregelen met betrekking tot corona werden opgenomen.
4. Advies om deze documenten gecentraliseerd te verzamelen zodat deze eenvoudig geraadpleegd kunnen worden.
5. Advies om het business continuity plan waarnaar in verschillende adviezen gerefereerd werd, zo nodig te actualiseren. Het is in dit opzicht een uiterst nuttig document waarbij we u aanraden dit zeker te hanteren tijdens de inspectie. Het vormt de ruggengraat van uw organisatie in crisistijden waarmee u effectief kunt aantonen wat de minimaal vereiste middelen (incl. minimale personeelsbezetting op de werkvloer) zijn om bepaalde diensten draaiende te houden én de dienstverlening naar de burger toe mogelijk te maken.

Het vast bureau neemt er kennis van dat de beslissing van 7 september 2020 betreffende COVID-19: Exit-strategie - Algemene richtlijnen en principes vanaf september 2020, en de exit-plannen per dienst zullen geëvalueerd worden door het diensthoofd welzijn en preventie en de interne werkgroep corona, bestaande uit:

- diensthoofd welzijn en preventie;
- vertegenwoordiger dienst Gebouwen;
- vertegenwoordiger Personeelsdienst;
- vertegenwoordiger cel Facility.

In het kader van deze evaluatie zal ook het advies van GIDPBW Haviland van 15 januari 2021 in verband met RA Telewerk bezorgd worden aan de diensthoofden, samen met de vraag om hun exit-plannen te evalueren.

7. VB/2021/090 • COVID-19 - Welzijn op het werk - Opvolging gemeente- en OCMW-personeel - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de opvolging van de coronamaatregelen voor het gemeente- en OCMW-personeel:

- Laatste versie exit-plannen zijn vastgesteld op 7 september 2020.
- Poetsplannen werden vastgesteld op 18 mei 2020.
- Momenteel bevinden we ons in code rood voor het eigen personeel (telewerk verplicht).
- Op 15 januari 2021 ontving het bestuur een advies van GIDPBW Haviland in verband met het verplicht telewerken en een LMRA telewerk.

- Op 25 januari 2021 voerde de arbeidsgeneeskundige dienst Premed een bedrijfsbezoek uit in de volgende locaties:
 - gemeentehuis;
 - gemeentewinkel;
 - loods.
- Het verslag van dit bedrijfsbezoek is nog niet ontvangen. Een aantal verbeteracties die mondeling werden toegelicht tijdens de rondgang werden reeds doorgevoerd.
- Een volgende bedrijfsbezoek is gepland op 26 april 2021. Dan zal het Sociaal Huis bezocht worden en - indien mogelijk cf. de coronamaatregelen - ook het WZC Ter Biest en LDC en GAW Ter Borre.
- Er zal intern een werkgroep opgestart worden ter opvolging van de coronamaatregelen voor het gemeente- en OCMW-personeel. Deze werkgroep zal bestaan uit:
 - diensthoofd welzijn en preventie;
 - vertegenwoordiger dienst Gebouwen;
 - vertegenwoordiger Personeelsdienst;
 - vertegenwoordiger cel Facility.
- Op basis van het verslag van het bedrijfsbezoek (nog te ontvangen), op basis van een interne analyse van de maatregelen, en op basis van de besprekingen in de werkgroep zal een actieplan opgemaakt worden dat zal gerapporteerd worden aan het vast bureau en dat regelmatig zal worden opgevolgd.
- Dit verslag zal eveneens voorgelegd worden aan de vakorganisaties.

OUDEREN

TER BORRE

8. VB/2021/066 • COVID-19: Aangepaste versie van de kaderrichtlijn thuiszorg en het draaiboek contactonderzoek thuiszorg - CVK type 2,3 LDC's en mantelzorgverenigingen - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de mail van 1 februari 2021 van het Agentschap Zorg en Gezondheid mbt de aangepaste versie van de kaderrichtlijn thuiszorg en het draaiboek contactonderzoek thuiszorg, van het aanduiden van een verantwoordelijke voor de contactopsporing binnen Ter Borre en van het plan van aanpak mbt de toegelaten activiteiten in Ter Borre.

TER BIEST

9. VB/2021/079 • COVID-19: Stand van zaken vaccinatie in Ter Biest - bezoeksregeling vanaf 10 februari 2021 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken mbt vaccinatie van bewoners en personeel in Ter Biest en de aangepaste bezoeksregeling vanaf 10 februari 2021:

Bezoeken zijn iedere dag mogelijk van 13u-16u45.

Avondbezoeken kunnen op dinsdag en vrijdagavond 17u30-19u.

Tijdens de bezoeken kan men gaan wandelen met familie.

Indien men wil wandelen op weekdays in de voormiddag kan dit telefonisch of via mail gevraagd worden.

Vanaf 1 maart trachten we de bezoeken nog wat uit te breiden, info wordt later doorgegeven.

Richtlijnen bij het bezoek:

- 1 "vaste" bezoeker (meest nauw contact) en 1 bezoeker mag "wisselen" iedere 14 dagen. Gelieve onderling goed af te spreken en wijzigingen te melden aan animatie@grimbergen.be.
- Zowel de bewoner als de bezoeker dragen een chirurgisch mondmasker. Dit blijft aan tijdens het bezoek. Het mondmasker van de bewoner hangt naast de deur.
- De bezoeker ontsmet de handen bij het binnenkomen en meldt zich aan bij de onthaalvrijwilliger.
- De bezoeker mag niet ziek zijn en moet 14 dagen voor het bezoek symptoomvrij zijn van Covid-19.
- De bezoeker houdt bij voorkeur 1,5 afstand.
- Bezoek enkel de bewoner die je mag bezoeken, bezoek aan andere bewoners is (nog) niet toegestaan.
- We vragen aan de bezoekers om niet te wandelen in het gebouw of naar gemeenschappelijke ruimten te gaan (zithoeken, bewonersrefter, ...). Dit om het kruisen van bewoners/families van andere gangen te vermijden.

10. VB/2021/074 • COVID-19: Update richtlijnen en draaiboeken COVID-19 ouderenzorgvoorzieningen - versie 27 januari 2021 - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de mail van 28 januari 2021 van het Agentschap Zorg en Gezondheid waarin de laatste richtlijnen en draaiboeken mbt COVID-19 voor ouderenzorgvoorzieningen (versie 27-01-2021) worden opgenomen:

1. (tijdelijke) maatregelen COVID-19 voor alle residentiële ouderenzorgvoorzieningen;
2. draaiboek voor woonzorgcentra met bijkomende (voorzorgs)maatregelen en teststrategie bij (mogelijke) COVID-19 bewoner(s) en medewerker(s);
3. draaiboek cohorteren in woonzorgcentra bij COVID-19;
4. draaiboek contactonderzoek in woonzorgcentra en centra voor herstelverblijf.

11. VB/2021/077 • COVID-19: Nieuwsflits van 1 februari 2021 over de COVID-19-vaccinatie in woonzorgcentra - Kennisname

Het vast bureau neemt kennis van de nieuwsflits van het Agentschap Zorg en Gezondheid van 1 februari 2021 over vaccinatie in woonzorgcentra.

KINDEREN

12. VB/2021/068 • Samenwerkingsverband Huis van het Kind Grimbergen: voorstel nieuwe overeenkomst tussen vzw Leren@Vaart en de raad van bestuur van het Huis van het Kind inzake de coördinatie van de feitelijke vereniging - Goedkeuring

Het vast bureau keurt de aangepaste overeenkomst tussen vzw Leren@Vaart en de Raad van bestuur van het huis van het kind goed.

Namens het vast bureau
In zitting, datum als hierboven

Muriel VAN SCHEL
algemeen directeur

Philip ROOSEN
waarnemend voorzitter vast bureau