

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

MILIEU- EN KLIMAATRAAD

Goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 27 maart 2025.

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de Milieu- en klimaatraad zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten, vastgelegd bij het gemeenteraadsbesluit van 27 maart 2025.

Artikel 2 - Voorzitter – secretaris

§ 1. De voorzitter en secretaris worden bij geheime stemming gekozen uit de stemgerechtigde leden. De voorzitter treedt op als coördinator van de vergadering.

§ 2. Bij afwezigheid van de secretaris wordt deze vervangen door een stemgerechtigd lid.

§ 3. Alle beslissingen en adviezen, uitgaande van de Milieu- en klimaatraad, worden door de voorzitter en/of de secretaris ondertekend.

Artikel 3 - Vergaderingen

§ 1. De algemene vergadering van de Milieu- en klimaatraad komt minstens 4 maal per jaar bijeen en telkens dit vereist is. De raad komt bijeen op vastgestelde data of op vraag van 1/3e van de leden.

§ 2. Omwille van hoogdringendheid (bv. advies/openbaar onderzoek) kan een digitale vergadering of adviesronde per mail worden georganiseerd.

§ 3. Minstens 7 dagen op voorhand worden alle leden van de vergadering digitaal (of op aanvraag schriftelijk) uitgenodigd.

§ 4. De leden kunnen tot 14 dagen voor de vergadering de voorzitter of secretaris verzoeken bepaalde punten op de agenda te plaatsen.

§ 5. De voorzitter kan op de vergadering nog nieuwe punten aan de agenda toevoegen. Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt dit automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld.

§ 6. De voorzitter en secretaris bereiden de vergaderingen voor en stellen de agenda vast.

§ 7. De algemene vergaderingen van de Milieu- en klimaatraad zijn niet openbaar. De milieu- en klimaatraad kan wel vergaderingen organiseren, open Milieu- en klimaatraden genoemd, voor een breed publiek, waarbij externe deskundigen betrokken kunnen worden.

§ 8. Externe deskundigen nemen steeds zonder stemrecht deel aan de vergadering.

§ 9. Voor bepaalde initiatieven (bv. forumtaak i.f.v. het overbrengen van informatie) en/of activiteiten kan de Milieu- en klimaatraad gebruik maken van internet en/of sociale media.

§ 10. Door hun toetreding verbinden alle leden van de Milieu- en klimaatraad zich ertoe elk onderwerp, dat ter bespreking voorligt, breeddenkend en vanuit algemeen milieu- en natuurbelang te benaderen, elkaars argumenten in overweging te nemen en oplossingsgericht te denken.

Artikel 4 - Stemming

§ 1. Indien geen eensgezindheid kan worden bereikt, gebeurt de stemming bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

§ 2. Stemmingen over personen dienen anoniem plaats te vinden.

§ 3. Indien een punt bij meerderheid wordt goedgekeurd, wordt ook het afwijkend standpunt in het verslag opgenomen.

Artikel 5 - Thematische werkgroepen

§ 1. Er kunnen permanente of tijdelijke werkgroepen worden opgericht die instaan voor de voorbereiding van adviezen en bepaalde onderwerpen of voor de uitvoering van bepaalde dossiers en thema's.

§ 2. Elke werkgroep duidt iemand aan, meestal de voorzitter van de werkgroep, die als stemgerechtigd lid, mondeling verslag uitbrengt op de eerstvolgende Milieu- en klimaatraad over het verloop van de werkzaamheden. De werkgroep kan onder zijn leden eveneens een secretaris aanduiden.

§ 3. De voorzitter van de werkgroep mag op eigen initiatief voorbereidingen treffen of adviezen inwinnen i.f.v. de goede werking van zijn/haar werkgroep.

§ 4. Leden van de Milieu- en klimaatraad kunnen toetreden tot 1 of meerdere werkgroepen.

§ 5. Andere geïnteresseerden of experts die geen deel uitmaken van de Milieu- en klimaatraad, maar rond het betrokken thema wensen te werken kunnen mits voorafgaandelijke goedkeuring door de Milieu- en klimaatraad deel uitmaken van een werkgroep.

§ 6. Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen en adviezen worden genomen bij consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt, worden alle afzonderlijke standpunten onverkort opgenomen in het eindverslag van de werkgroep.

§ 7. Leden van werkgroep dienen zich te onthouden, indien persoonlijke belangen spelen en de integriteit van de werkgroep hierdoor in het gedrang kan komen.

§ 8. De werkgroepen vergaderen afzonderlijk met betrekking tot de hun toegewezen opdracht. Zij mogen gratis gebruik maken van de gemeentelijke vergaderinfrastructuur (cfr. beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 februari 2020).

De dienst Omgevingsbeleid checkt de beschikbaarheid, legt de zaal vast en maakt de nodige afspraken om de werkgroep toegang tot het gebouw te verschaffen.

§ 9. Werkgroepen kunnen worden gevraagd te zorgen voor de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

§ 10. De voorzitter en de secretaris van de Milieu- en klimaatraad worden op de hoogte gebracht van de data en de eventuele verslagen van de vergaderingen van de werkgroepen.

Artikel 6 - Verslag van de vergadering

§ 1. De secretaris stelt het verslag op, ten laatste 14 dagen na de vergadering. Na goedkeuring of opmerkingen door de voorzitter wordt het verslag binnen de 3 dagen bezorgd aan de leden. Leden krijgen 10 dagen de tijd voor goedkeuring of opmerkingen over het verslag na verzending. Indien de opmerkingen van die aard zijn dat het agendapunt terug moet worden besproken, zal de goedkeuring van dat onderdeel van het verslag pas gebeuren op de eerstvolgende Milieu- en klimaatraad.

§ 2. Het goedgekeurd verslag wordt bezorgd aan de dienst Omgevingsbeleid [omgevingsbeleid@grimbergen.be].

§ 3. De dienst Omgevingsbeleid brengt het verslag ter kennis aan het college van burgemeester en schepenen.

§ 4. De verslagen van de Milieu- en klimaatraad zijn openbaar. Elk goedgekeurd verslag zal worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 7 - Aanwezigheid op de vergaderingen

§ 1. Leden die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, dienen dit voor de aanvang van de vergadering te melden aan de voorzitter of secretaris. Deze personen worden als verontschuldigd in het verslag opgenomen.

§ 2. Bij stemgerechtigde leden die per kalenderjaar minder dan 50% van het totaal aantal vergaderingen aanwezig zijn geweest, vervalt automatisch het lidmaatschap.

Artikel 8 - Adviezen

§ 1. Doorstroom van informatie

Het college draagt er zorg voor dat de Milieu- en klimaatraad tijdig en op een overzichtelijke wijze wordt geïnformeerd over beschikbare plannen en openbare onderzoeken.

§ 2. Opvolging

De adviezen die door de Milieu- en klimaatraad zijn uitgebracht, worden na behandeling door het desbetreffend beslissingsorgaan, toegelicht door de betrokken schepenen of ambtenaar. Deze toelichting gebeurt tijdens de Milieu- en klimaatraad volgend op de behandeling door het beslissingsorgaan.

§ 3. Motivatieplicht

De Milieu- en klimaatraad wordt systematisch ingelicht omtrent het gevolg dat aan de adviezen wordt gegeven. De raad heeft het recht de motivatie i.v.m. niet opvolging van adviezen, op zijn beurt kritisch te beoordelen en hetzelfde advies of een aangepast advies opnieuw over te maken.

Artikel 9 – jaarverslag

De Milieu- en klimaatraad stelt een jaarverslag op. In dat jaarverslag komen ten minste de volgende elementen aan bod:

- opsomming van bestaande reglementen m.b.t. de oprichting en werking van de milieu- en klimaatraad;
- samenstelling;
- financiële, logistieke, informatieve en educatieve ondersteuning door de gemeente;
- schematisch overzicht van de data van de vergaderingen en de belangrijkste agendapunten en uitgebrachte adviezen (onderwerpen en aard, gevolgen, respons van de gemeente);
- globale zelfevaluatie van de werking van de Milieu- en klimaatraad.

Het jaarverslag is openbaar.

Artikel 10 – Informatie en vorming

§1. De leden kunnen van de gemeentediensten of door bemiddeling van voorzitter en/of de secretaris alle informatie, documenten en stukken die relevant zijn verkrijgen die bij de gemeentediensten beschikbaar zijn en verband houden met de bevoegdheid van de Milieu- en klimaatraad, tot zover deze verenigbaar zijn met de bepalingen i.k.v. openbaarheid van bestuur.

§2. Elk lid wordt geacht zelf naar de nodige bijscholing te zoeken, indien gewenst. Aanvragen voor vormingen kunnen gericht aan het college van burgemeester en schepenen die zal bekijken of een financiële tussenkomst wenselijk en mogelijk is, conform art. 8 van de statuten.

Artikel 11 – Wijziging van het reglement

De Milieu- en klimaatraad kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat. De stemming over een wijziging van het huishoudelijk reglement gebeurt bij een 2/3e meerderheid.

Artikel 12 – Goedkeuring van het reglement

Na goedkeuring door de Milieu- en klimaatraad dient, conform art. 10 van de statuten, het huishoudelijk reglement voor goedkeuring worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13 - Opheffingsbepaling

Het huishoudelijk reglement, goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad 26 november 2020, wordt opgeheven.